

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

М.Г. Озерова

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания

Направление подготовки – 38.04.01 «Экономика»
Направленность – «Экономика и организация бизнес-
предпринимательства в АПК»

Электронное издание

Красноярск 2019

Рецензент

*Л.И. Белецкая, зам. министра сельского хозяйства и торговли
Красноярского края*

Озерова, М.Г. Производственная преддипломная практика: метод. указания [Электронный ресурс] / М.Г. Озерова; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2019. – 43 с.

Методические указания для организационного обеспечения производственной преддипломной практики разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, основной профессиональной образовательной программой, а также учебным планом и графиком учебного процесса. Включают в себя общие положения и содержание практики, требования к оформлению и критерии оценок.

Предназначено для студентов магистратуры по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность «Экономика и организация бизнес-предпринимательства в АПК».

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Красноярского государственного аграрного университета

© Озерова М.Г., 2019

© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный
аграрный университет», 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	6
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ.....	7
4. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ	9
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
6. ОБЯЗАННОСТИ КАФЕДРЫ, ОТВЕТСТВЕННОЙ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	11
7. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРИНИМАЮЩЕЙ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКУ.....	11
8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА...	12
9. ТРЕБОВАНИЯ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ.....	12
10. СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ.....	13
11. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	15
12. СДАЧА И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	15
13. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ.....	18
14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	18
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	18
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Преддипломная практика является производственной практикой обучающихся в магистратуре, предусмотренной ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры). В зависимости от цели и объекта диссертационного исследования практика может быть как стационарной (в организациях и предприятиях, расположенных на территории г. Красноярска), так и выездной (за пределами г. Красноярска).

Основной формой прохождения данной практики является непосредственное участие обучающегося в организационно-производственных, управленческих и экономических процессах конкретного субъекта экономики.

Местом проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистранта по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» могут быть предприятия, организации и учреждения различного рода деятельности, формы собственности, относящиеся к агропромышленному комплексу:

- экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы организаций различных форм собственности, относящиеся к агропромышленному комплексу;
- органы государственной и муниципальной власти, связанные с агропромышленным комплексом;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации, ведущие исследования в области сельского хозяйства.

При выборе мест прохождения практики студентами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и студентами-инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практик для данных обучающихся. При определении места производственной практик для студентов с ВОЗ и студентов-инвалидов должны учитываться рекомендации, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда. При определении места прохождения практики самостоятельно обучающийся должен предоставить письмо с предполагаемого места практики о том, что организация готова его принять. На основании личного заявления

студента с ОВЗ или студента-инвалида практика может проводиться в структурных подразделениях университета при наличии соответствующих условий.

Практика проводится в течение 6 недель в 4 семестре. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, или 324 ч. Практика проводится дискретно.

В ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен получить на рабочем месте следующие практические навыки:

- способность обосновывать научную гипотезу и концепцию диссертационного исследования;
- способность к аналитической деятельности, в частности в области анализа и оценки деятельности предприятия в сфере аграрного производства;
- способность применять соответствующие инструменты и методы научного исследования;
- способность осваивать основные виды профессиональной деятельности;
- способность к разработке предложений решения проблемы исследования;
- способность к подготовке и представлению результатов научных исследований, в том числе в виде печатной статьи.

Производственная преддипломная практика относится к разделу Б.2 учебного плана ОПОП ВО и базируется на освоении следующих циклов (разделов) ОПОП и дисциплин:

Б1.В. Вариативная часть

- Особенности аграрного производства.
- Методика, методология и организация научных исследований.
- Современные проблемы аграрной экономики.
- Теория сельскохозяйственной кооперации и агропромышленной интеграции.

Организация практики осуществляется на основе прямых договоров на проведение практики обучающихся, которые заключаются в обязательном порядке между базой практики и университетом, в соответствии с которыми профильные организации и предприятия обязаны предоставить места для прохождения практики обучающимся университета. Кроме того, в форме

самостоятельного практикума: обучающийся может самостоятельно находить предприятие в качестве базы практики, информируя кафедру о месте ее нахождения, заключив договор с работодателем на период прохождения практики. Договор заключается до начала практики и подписывается в двух экземплярах.

Общее время прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности подразделяется на этапы: подготовительный (24 ч), аналитический (120 ч), проектный (130 ч), заключительный (50 ч).

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики магистра проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, дневника практики и отзыва-характеристики руководителя практики от организации (предприятия). Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой. Промежуточная аттестация проводится на последней неделе преддипломной практики.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель производственной преддипломной практики заключается в формировании и развитии профессиональных знаний, овладении необходимыми профессиональными компетенциями, развитии навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработке и апробации на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации, овладении современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью ее использования в процессе принятия экономических решений. Основной задачей преддипломной практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации.

Задачи производственной преддипломной практики:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной магистрантом темы исследования, обоснование степени разработанности научной проблемы;

- разработка научной рабочей гипотезы и концепции выпускной магистерской диссертации;
- получение навыков применения эффективных средств и различных методов научного экономического исследования для каждого этапа выполнения задания;
- сбор, анализ и обобщение научного материала, в том числе статистического материала по теме магистерской диссертации;
- выявление прикладных научных проблем деятельности организации – объекта исследования – и обоснование путей их решения;
- освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы;
- применение научных исследований в практике педагогической деятельности;
- подготовка результатов исследования в виде научной статьи;
- подготовка отчета о преддипломной практике, который должен стать основой для отдельных разделов магистерской диссертации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (прил. А).

В результате прохождения данной практики магистр должен приобрести следующие практические навыки и умения:

Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основные результаты научных исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро-, микроэкономики, эконометрики, финансов, экономики сельского хозяйства;
- современные методы эконометрического анализа;
- закономерности функционирования современного АПК;
- научно обоснованную систему статистических показателей, характеризующих изменения, происходящие на предприятии, методику их расчета и анализа;

– методы научного исследования, соответствующие профилю профессиональной деятельности;

– современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях;

уметь:

– применять различные методы исследования для решения содержательных экономических задач;

– формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на макро- и микроуровне;

– уметь обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

– выявлять перспективные направления научных исследований и составлять программу научных исследований;

– обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

– проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

– использовать результаты исследований в педагогической деятельности;

– представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;

владеть:

– методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;

– навыками самостоятельной исследовательской работы;

– способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;

– навыками самостоятельной исследовательской работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов;

– навыками расчета наиболее важных показателей деятельности хозяйствующих субъектов;

– навыками обоснования оценки степени разработанности научной проблемы.

4. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Структура практики выглядит следующим образом.

1. Общее знакомство с организацией – 24 ч.

2. Анализ и оценка собранных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов – 120 ч.

3. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию экономической деятельности организации, внедрение данных предложений на практике. Формирование материалов научных исследований для включения в педагогическую деятельность – 130 ч.

4. Подготовка отчета – 50 ч.

Общая трудоемкость 324 ч (6 нед.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики каждый студент выполняет задание на практику, включающее общую и индивидуальную части. Основные этапы практики представлены в таблице.

Содержание общего задания и индивидуального задания

Структура практики

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, ч	Форма контроля
1	2	3	4
1	Подготовительный этап	Формирование индивидуального задания под руководством научного руководителя. Инструктаж по месту прохождения практики, технике безопасности. Определение круга научных проблем для исследования. Определение конкретного предмета деятельности магистра на время прохождения практики (24 ч)	Запись в дневнике практики

• Окончание табл.

1	2	3	4
2	Аналитическая часть	Анализ и оценка собранных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчета. Осуществление сбора, анализа и обобщения материала по теме диссертационной работы, выявление существующих недостатков и причин их возникновения (120 ч)	Запись в дневнике практики
3	Проектная часть	Оценка и интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию экономической деятельности организации, внедрение данных предложений на практике. Анализ данных с учетом внедренных изменений, формулирование окончательных выводов, рекомендации исследуемой организации для более эффективной деятельности. Формирование материалов научных исследований для включения в педагогическую деятельность. Формирование статьи по результатам исследования (130 ч)	Запись в дневнике практики
4	Заключительный этап	Написание отчета. Защита отчета по практике	Защита отчета
Итого		324 ч	Зачет с оценкой

Для прохождения индивидуальной части практики необходимо получить задание на ее выполнение не менее чем за 3 дня до начала практики у научного руководителя в соответствии с содержанием практики и темой научного исследования, а также согласовать ее с руководителем практики от организации. Для выполнения индивидуального задания следует ознакомиться с источниками информации по теме исследования, которые имеются в организации, учреждении или государственном органе, являющимся базой практики, организовать сбор необходимых статистических данных, при необходимости провести изучение интернет-источников.

Индивидуальное задание, а также этапы его выполнения, в ходе практики записываются в дневник.

До начала практики обучающиеся обязаны в университете пройти инструктаж по технике безопасности.

6. ОБЯЗАННОСТИ КАФЕДРЫ, ОТВЕТСТВЕННОЙ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Кафедра обязуется назначить в качестве руководителей практики высококвалифицированных и опытных преподавателей; организовать перед началом практики собрание студентов-практикантов и преподавателей-руководителей практики, организовать руководителей практики, обеспечить организацию учебной работы, методическое руководство практикой обучающихся, рекомендациями по оформлению результатов практики и защите отчетов.

Руководитель практики от кафедры составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

7. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРИНИМАЮЩЕЙ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКУ

Общее руководство производственной практикой студентов-практикантов возлагается приказом руководителя организации на одного из руководящих работников или высококвалифицированного специалиста. В начале прохождения производственной практики нужно оформить договор с организацией на проведение практики обучающихся, пропуск для студентов (при необходимости).

Руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям

охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Обучающийся (студент) при прохождении практики:

обязан:

- своевременно прибыть на место практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник, в который ежедневно вносить краткие записи о выполненной работе;

имеет право:

- ознакомиться с программой практики, графиком ее проведения;
- быть обеспеченным на период практики необходимыми условиями и соответствующим местом;
- не принимать участие в работах, не предусмотренных программой практики;
- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики от университета, кафедры, профильной организации;
- подбирать материалы для отчёта по практике;
- быть принятым при наличии вакансий на оплачиваемые должности по направлению подготовки.

9. ТРЕБОВАНИЯ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики студент должен вести дневник, в котором описывается выполненная за день работа, указывается, в какой форме она была исполнена (самостоятельно, под наблюдением руководителя производственной практики от предприятия, на основе

изучения архивных материалов). В дневнике записывается также присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики. Запись в дневнике ежедневно проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от предприятия. Руководитель практики от университета должен контролировать правильность оформления и соответствия выполняемых работ заданию практики не реже одного раза в две недели. Дневник должен быть оформлен в соответствии с приложением В.

10. СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчетность по итогам прохождения производственной практики включает в себя:

- дневник прохождения практики;
- отчет прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от организации.

В дневнике прохождения практики отражается проделанная студентом работа за каждый день в строгом соответствии с индивидуальным заданием, полученным от научного руководителя и индивидуальным календарным планом, составленным магистрантом самостоятельно до начала прохождения практики. По окончании практики дневник подписывается руководителем по месту прохождения практики. Без дневника практика не засчитывается.

Отчет в печатной форме должен охватывать все вопросы программы практики. Каждый вопрос освещается по возможности кратко, но в полном объеме. В необходимых случаях приводятся в отчете схемы, графики, диаграммы, рисунки, фотографии, таблицы, расчетные формулы и примеры расчетов. Те из них, которые не обсуждаются в тексте отчета, должны быть помещены в приложении к отчету. Структура отчета и последовательность изложения разделов и вопросов должны соответствовать программе практики.

Общие структурные элементы отчета

Введение. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы производственной практики; указываются цель и задачи практики (в зависимости от выбранной магистрантом темы).

Основная часть. Основная часть должна содержать задачи, стоящие перед магистрантом, проходившим преддипломную практику; последовательность прохождения преддипломной практики, характеристику экономических особенностей и результатов деятельности организации – объекта исследования; краткое описание выполненных научных исследований и сроки их осуществления; описание проведенных теоретических и практических научных исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления; характеристику результатов научных исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.

Основную часть целесообразно разделить на 3 главы. В первой главе необходимо дать характеристику объекту исследования (в зависимости от выбранной темы); провести анализ экономических показателей эффективности его деятельности с использованием различных методов исследования, обозначить существующие проблемы и предложения по их решению, согласно заявленному диссертационному исследованию. Для более полного описания объекта исследования можно прибегнуть к таблицам, размещенным в приложении Г.

Во второй главе необходимо представить систему предложений и рекомендаций по совершенствованию экономической деятельности организации и внедрению данных разработок на практике. Провести анализ эффективности предложенных мероприятий. Сформулировать окончательные выводы и рекомендации.

В третьей главе необходимо привести материалы научного исследования, которые можно использовать в учебном процессе в виде оформленной лекции (прил. Д).

Заключение. В заключении приводятся основные результаты проделанной работы, формулируются выводы и практические рекомендации по объекту исследования:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать описание предложениям по совершенствованию функционирования рассматриваемого объекта;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников. В соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.11-2011.

Приложения (не засчитываются в объем отчета по практике). Обязательным требованием в приложении является наличие подготовленной по материалам исследования научной статьи.

Отчет должен быть проиллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

По мере выполнения программы практики магистр должен оформлять соответствующие разделы отчета. Готовые разделы отчета могут быть предъявлены магистром на проверку руководителю практики.

Законченный и полностью оформленный отчет магистр представляет на проверку руководителю практики от предприятия, а затем в первый день после практики на проверку руководителю практики от кафедры.

11. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет на кафедру сдается вместе с дневником по практике, в котором содержится отзыв руководителя практики от предприятия, заверенный подписью и печатью.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word в формате А-4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт.; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Объем отчета должен быть не более 30–35 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше).

12. СДАЧА И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

После сдачи отчета по практике на кафедру и проверки его научным руководителем последний должен дать общую оценку работы магистра (включая оценку материалов для выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и рекомендацию к защите перед комиссией (рецензия руководителя практики по отчету представлена в прил. Е).

В случае обнаружения существенных отклонений от требований по содержанию и оформлению отчета он возвращается магистру на доработку.

Защита отчета по практике магистром осуществляется перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой и оценивается по пятибалльной шкале.

При подведении итогов работы магистра на практике учитывается оценка, данная руководителем практики от предприятия.

Для оценки отчёта используется балльная шкала оценок.

1. Оформление.

Выполнены все требования к выполнению, написанию этапов практики. Умение (навык) сформировано полностью – 20–16 баллов.

Выполнены основные требования к выполнению, написанию этапов практики. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно – 15–13 баллов.

Выполнены базовые требования к выполнению, написанию этапов практики. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне – 12–10 баллов.

2. Содержание.

Выполнены все требования к содержанию отчета. Умение (навык) сформировано полностью – 40–36 баллов.

Выполнены основные требования к содержанию отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно – 35–33 балла.

Выполнены базовые требования к содержанию отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне – 32–30 баллов.

3. Дневник, отзыв руководителя практики от предприятия.

Выполнены все требования к оформлению дневника. Отзыв руководителя практики на оценку «отлично» – 10–8 баллов.

Выполнены основные требования к оформлению дневника. Отзыв руководителя практики на оценку «хорошо» – 6–4 балла.

Требования к оформлению дневника выполнены не полностью. Отзыв руководителя практики на оценку «удовлетворительно» – 2–0 баллов.

По результатам проверки отчёта руководитель оформляет рецензию, в которой указывает замечания (прил. Е). После устранения замечаний обучающийся допускается к защите отчёта.

Промежуточная аттестация проводится после выполнения программы в последние дни практики. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику вторично. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

По итогам практики и защиты отчета студенту выставляется зачет с оценкой.

Аттестация по итогам производственной практики включает публичную защиту результатов практики на основании представленного отчета.

Защита отчета по практике студентом осуществляется перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой.

На защите студенту задаются вопросы, касающиеся выполнения его индивидуального задания, поставленной цели и задач практики. Обучающийся должен показать знание объекта исследования, выявленных проблем, проектных решений. Для оценки отчёта используется балльная шкала оценок.

Результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 30–27 баллов.

Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки) – 26–24 балла.

Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30–60 % необходимых сведений, ответ несвязный) – 23–20 баллов.

Итоговая оценка получается путём суммирования полученных баллов за защиту отчета и его оформление:

- минимальное количество баллов – «удовлетворительно» – 60–73;
- среднее количество баллов – «хорошо» – 74–86;
- максимальное количество баллов – «отлично» – 87–100.

Студенту, не набравшему 60 баллов (минимальное количество), даются две недели для набора необходимых баллов.

13. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Тематика индивидуальных заданий выдается научным руководителем и должна соответствовать выбранной теме диссертационного исследования.

14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики включает аудиторный фонд университета, оборудованный необходимым компьютерным оборудованием, с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Сбор и обработка экономической информации на предприятиях и в подразделениях / *Д.В. Ходос, Н.Ф. Демина, С.А. Булыгина* [и др.]. – Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2011.

2. Экономика предприятий агропромышленного комплекса / *Р.Г. Ахметов, О.А. Моисеева, Д.С. Алексанов* [и др.]; под общ. ред. *Р. Г. Ахметова*. – М.: Юрайт, 2015. – 268 с.

3. *Ганина, Н.А.* Экономика предприятия (организации): учеб. пособие / *Н.А. Ганина*; Иркут. гос. с.-х. акад. – Иркутск, 2013. – 221 с.

4. *Нечаев, В.И.* Экономика сельского хозяйства: учебник / *В.И. Нечаев, Е.И. Артемова, Л.А. Белова*. – М.: КолосС, 2010. – 453 с.

5. Сельская экономика: учебник / С.В. Киселев [и др.]. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 570 с.

6. Светлакова, Н.А. Научные исследования в экономике / Н.А. Светлакова; под ред. Л.Е. Красильниковой. – Пермь, 2016. – 137 с.

7. Организация производства и управление предприятием: учебник / О.Г. Туровец [и др.]. – 3-е изд. – М.: Инфра-М, 2015. – 504 с.

Дополнительная литература

8. Нехлонова, А.М. Стратегический менеджмент в АПК: учеб. пособие / А.М. Нехлонова, М.Б. Туманова. – М.: КолосС, 2012. – 311 с.

9. Экономика сельского хозяйства: учеб. пособие / Н.А. Попов [и др.]. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 397 с.

10. Савицкая, Г.В. Анализ производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственных предприятий: учебник / Г.В. Савицкая. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 367 с.

11. Нечаев, В.И. Организация производства и предпринимательской деятельности в АПК: учебник / В.И. Нечаев, П.Ф. Пармонов. – М.: КолосС, 2008. – 311 с.

12. Агарков, А.П. Теория организации. Организация производства / А.П. Агарков. – М.: Дашков и Ко, 2012. – 77 с.

13. Кундиус, В.А. Управленческий анализ деятельности предприятий агропромышленного комплекса / В.А. Кундиус. – М.: КНОРУС, 2012. – 392 с.

Программное обеспечение и интернет-ресурсы

14. Электронная библиотека// www.elibrary.ru.

15. Министерство сельского хозяйства РФ// www.mcsx.ru.

16. Министерство сельского хозяйства Красноярского края// www.krasagro.ru.

17. Электронный журнал «Сельское хозяйство в России»// www.agro.ru.

18. Электронный журнал «Новое сельское хозяйство» // www.nsh.ru.

19. Электронная библиотека // www.elibrary.ru.

20. Информационно-правовой портал «Гарант» // www.garant.ru.

21. Справочная правовая система «Консультант» // www.consultant.ru.

Научные журналы

22. АПК: экономика и управление.

23. Международный сельскохозяйственный журнал.

24. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий.

25. Экономика сельского хозяйства России.

26. АгроСибирь.

27. Агроинвестор.

28. Сибирский вестник сельскохозяйственной науки.

29. Агро XXI.

30. Journal of the Royal Agricultural Society of England.

31. Journal of Agricultural Science.

Для выполнения отчета по практике требуется базовый пакет Microsoft Office Word.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Формируемые компетенции в ходе прохождения преддипломной практики

– способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);

– способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);

– способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

– способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);

– способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);

– способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);

– способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7);

– способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);

– способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

– способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10);

– способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм

собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);

– способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12);

– способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-13);

– способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-14).

Пример оформления титульного листа

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт _____

Кафедра _____

Отчет

О прохождении _____ **практики**

Вид и тип практики

в организации (на предприятии) _____

Студент _____

Курс/группа _____

_____ *(направление подготовки)*

Руководитель от организации _____

Руководитель от института _____

Дата защиты отчета «__» ____ 20__ г.

Оценка _____

Красноярск 20__

Приложение В

Дневник производственной практики

**Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Красноярский государственный аграрный
университет"**

Институт _____
Кафедра _____

**ДНЕВНИК
прохождения практики на предприятии
(в организации)**

Ф.И.О. студента

Курс _____

Направление подготовки
(специальность) _____

Направленность (профиль) программы

Красноярск 20__ г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт _____
Кафедра _____

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____ практику

Студент _____ курса

(Ф.И.О.) _____
направление подготовки (специальность) _____

Направляется в _____
(место прохождения практики)

на _____
(наименование предприятия, организации)

для прохождения _____
(указать тип и вид практики)

_____ практики

сроком с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г.

Основание:

1. Договор с предприятием на проведение практики
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Приказ университета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от института

(Ф.И.О., должность) / _____ /
(подпись)

Руководитель практики от предприятия

(Ф.И.О., должность) / _____ /
(подпись)

Инструктаж по технике безопасности

(Ф.И.О., должность) / _____ /
(подпись)

Печать

Директор института _____

Зав. кафедрой _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТМЕТКА

предприятия (организации) о прибытии-выбытии студента

(Ф.И.О.)

1. Прибыл на место прохождения практики

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись и печать

2. Назначен

(должность)

и приступил к работе

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись и печать

3. 3. Откомандирован в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Руководитель практики
от предприятия

(Ф.И.О.)

(подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

Срок выполнения «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от института
 _____ / _____ /
 (Ф.И.О., должность) (подпись)

Задание принял к исполнению _____
 (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации
 _____ / _____ /
 (Ф.И.О., должность) (подпись)

СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Дата	Краткое содержание индивидуального задания	Отметка руководителя практики

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Дата	Описание выполненных работ	Отметка руководителя практики

№ п/п	Дата	Описание выполненных работ	Отметка руководителя практики

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Дата	Описание выполненных работ	Отметка руководителя практики

ОТЗЫВ

руководителя практики от профильной организации (предприятия) о деятельности практиканта, уровне приобретенных навыков, знаний, умений

М.П.

Должность руководителя практики

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**руководителя практики от института о выполнении
индивидуального задания**

ЗАМЕЧАНИЯ

руководителя практики от института по отчету

Ф.И.О. руководителя _____

Подпись _____

Оценка состояния сельскохозяйственного производства в регионе

Таблица 1 – Размеры сельскохозяйственного производства Красноярского края во всех категориях хозяйств

Показатель	... год	... год	... год
Количество сельскохозяйственных организаций, ед.			
Площадь сельскохозяйственных угодий, тыс. га В т.ч. пашня			
Объемы производства продукции, млн руб.			
Индексы производства продукции, % к предыдущему году			
Среднегодовая численность работников, тыс. чел.			
Посевная площадь всех сельскохозяйственных культур по всем категориям хозяйств, тыс. га			
Поголовье скота, усл. гол.			
Стоимость основных производственных фондов, млн руб.			
Степень износа основных фондов, %			

Таблица 2 – Основные показатели сельскохозяйственного производства по категориям хозяйств Красноярского края

Показатель	Сельско-хозяйственные организации			Крестьянские (фермерские) хозяйства			Личные подсобные хозяйства		
	.. год	.. год	.. год	.. год	.. год	.. год	.. год	.. год	.. год
Удельный вес посевных площадей, %									
Структура продукции сельского хозяйства, %									
Удельный вес условных голов скота, %									
Структура производства основных видов сельскохозяйственной продукции, %: зерновые картофель овощи скот и птица на убой (в живом весе) молоко яйцо									

Таблица 3 – Основные показатели сельскохозяйственного производства Красноярского края

Показатель	... год	... год	... год
Урожайность, ц/га: зерновые и зернобобовые картофель овощи			
Продуктивность: надой на одну фуражную корову, кг средняя яйценоскость на одну курицу-несушку, шт. средний настриг шерсти на 1 овцу, кг			
Чистая прибыль (убыток), млн руб.			
Фондоотдача, руб.			
Удельный вес прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем количестве, %			
Рентабельность (+), убыточность (-) проданных товаров, продукции (работ, услуг) с субсидиями из бюджетов всех уровней, %			
Рентабельность (+), убыточность (-) проданных товаров, продукции (работ, услуг) без субсидий из бюджетов всех уровней, %			

Организационно-экономическая характеристика хозяйства

Таблица 4 – Размеры хозяйства в среднем за последние 3 года

Показатель	Анализи- руемое хозяйство	В среднем по хозяйствам района	Показатели анализируемого хозяйства, % к среднему по району
Валовая продукция сельского хозяйства, тыс. руб.			
Площадь сельскохозяйственных угодий, га			
В том числе: пашни, га			
сенокосов, га			
пастбищ, га			
Численность среднегодовых работников, чел.			
Стоимость производственных основных средств основной деятельности, тыс. руб.			
Условное поголовье скота, гол.			
Размер энергетических мощностей, л.с.			

Таблица 5 – Размеры и структура товарной сельскохозяйственной продукции

Отрасль и вид продукции	Денежная выручка за год, тыс. руб.			Структура денежной выручки, % к итогу		
	... год	... год	... год	... год	... год	... год
Растениеводство, всего						
В том числе: зерно						
картофель						
овощи и т.д.						
Животноводство, всего						
В том числе: молоко						
мясо КРС						
мясо свиней						
продажа на племя и т.д.						
Итого по с.-х. производству						

Таблица 6 – Состав, размер и структура земельных угодий

Вид угодий	Площадь, га			Структура, %			Увеличение (+), уменьшение (-) по сравнению с ... годом
	... год	... год	... год	... год	... год	... год	
Общая земельная площадь							
Всего с.-х. угодий							
В том числе: пашня							
сенокосы							
пастбища							
многолетние насаждения							
Леса, кустарники							
Пруды, водоемы							
Приусадебные участки и коллективные сады							
Прочие угодья							

Таблица 7 – Производительность труда

Показатель	... год	... год	... год	Отчетный год, % к ... году
1	2	3	4	5
Валовая продукция в действующих ценах, всего, тыс. руб.				
В том числе: растениеводство				
животноводство				
Среднегодовая численность работников, чел.				
Затраты труда на с.-х. производство, тыс. чел.				
В том числе: растениеводство				
животноводство				

Окончание табл.

1	2	3	4	5
Произведено валовой продукции, руб.:				
на 1 среднегодового работника, всего				
на 1 чел., всего				
В том числе: растениеводство				
животноводство				

Таблица 8 – Оснащенность предприятия производственными ресурсами

Показатель	... год	... год	... год	Отчетный год, % к ... году
<i>Приходится на 100 га сельскохозяйственных угодий</i>				
Численности работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, чел.				
Электроэнергии, израсходованной на производственные нужды, тыс. кВт-ч				
Стоимости основных производственных фондов, тыс. руб.				
Производственных затрат, тыс. руб.				
Поголовья крупного рогатого скота, голов				
<i>Приходится на 1 среднегодового работника, занятого в сельскохозяйственном производстве</i>				
Электроэнергии, израсходованной на производственные нужды, тыс. кВт-ч				
Стоимости основных производственных фондов тыс. руб.				
Поголовья крупного рогатого скота, го.				

Таблица 9 – Экономические показатели деятельности предприятия

Показатель	... год	... год	... год	Отчетный год в % к ... году
Валовая продукция на 100 га с.-х. угодий, тыс. руб.				
Товарная продукция на 100 га с.-х. угодий, тыс. руб.				
Выход валовой продукции на 1 среднегодового работника, руб.				
Прибыль, тыс. руб.				
Прибыль на 100 га с.-х. угодий, руб.				
Прибыль на 1 среднегодового работника, руб.				
Уровень рентабельности, %				
Норма прибыли, %				

Таблица 10 – Расчет коэффициентов платежеспособности предприятия

Показатель	На конец года			Нормативное значение
	... год	... год	... год	
Общая сумма текущих активов, тыс. руб.				
Сумма денежных средств, краткосрочных финансовых вложений и дебиторской задолженности, тыс. руб.				
Сумма денежных средств и краткосрочных финансовых вложений, тыс. руб.				
Краткосрочные обязательства, тыс. руб.				
Коэффициенты ликвидности:				
текущей				$\geq 2,0$
быстрой				$\geq 1,0$
абсолютной				$\geq 0,2$
Коэффициент соотношения суммы собственных оборотных средств к сумме краткосрочных обязательств				$\geq 1,0$

Таблица 11 – Расчет коэффициентов финансовой устойчивости

Показатель	На конец года			Нормативное значение
	... год	... год	... год	
Собственный капитал, тыс. руб.				
Долгосрочные кредиты и займы, тыс. руб.				
Краткосрочные кредиты и займы и кредиторская задолженность, тыс. руб.				
Внеоборотные активы, тыс. руб.				
Общая сумма текущих активов, тыс. руб.				
Сумма износа основных средств и нематериальных активов, тыс. руб.				
Первоначальная стоимость основных средств и нематериальных активов, тыс. руб.				
Валюта баланса, тыс. руб.				
Наличие собственных оборотных средств, тыс. руб.				
Коэффициенты:				
собственности				$> 0,6$
финансовой зависимости				
заёмных средств				$< 0,40$
финансирования				$> 1,00$
финансовой устойчивости				$> 0,75$
обеспеченности собственными оборотными средствами				$> 0,10$
маневренности				$\approx 0,40$
инвестирования				$> 1,00$
накопления амортизации				
финансового риска (плечо финансового рычага)				$< 0,67$

Анализ отрасли растениеводства

Таблица 12 – Структура пашни и посевных площадей

Вид посевов	... год, га	... год, га	... год, га	В среднем за 3 года	
				Площадь, га	Структура, %
					пашни
Всего посевов					100
Зерновые и зернобобовые культуры, всего					
В том числе:					
озимые зерновые					
яровые зерновые и зернобобовые					
Из них:					
пшеница яровая					
овес					
просо					
гречиха					
зернобобовые					
Технические культуры, всего					
В том числе картофель					
Овощные культуры открытого грунта, всего					
Овощные культуры закрытого грунта, всего					
Кормовые культуры, всего					
Из них:					
кормовые корнеплоды					
кукуруза на силос					
силосные культуры					
однолетние травы					
многолетние травы					
Пары					x
Всего пашни				100	x

Таблица 13 – Урожайность сельскохозяйственных культур с 1 га, ц

Показатель	... год			Отчетный год, % к ... году
	
Озимая рожь				
Яровая пшеница				
Ячмень				
Овес				
Просо				
Гречиха				
Всего зерновые и зернобобовые				
Картофель				
Овощи				
Кормовые корнеплоды				
Кукуруза				
Силосные, кроме кукурузы				
Сено однолетних трав				
Сено многолетних трав				
Зеленая масса однолетних трав				
Зеленая масса многолетних трав				
Сено естественных сенокосов				
Сено улучшенных сенокосов				

Таблица 14 – Уровень товарности продукции растениеводства

Вид продукции	Валовая продукция			Товарная продукция			Уровень товарности, %		
	... год	... год	... год	... год	... год	... год	... год	... год	... год
Зерно, всего									
В том числе:									
озимая рожь									
пшеница									
ячмень									
овес									
просо									
гречиха									
Картофель, ц									
Овощи, всего, ц									
Вся продукция растениеводства, тыс. руб.									

Таблица 15 – Применение органических и минеральных удобрений

Показатель	... год	... год	... год	... год в % к ... году
Внесено органических удобрений, всего, тыс. т.				
В том числе на 1 га пашни, т				
Внесено минеральных удобрений, всего, тыс. н.д.в.				
В том числе:				
азотных				
фосфорных				
калийных				
Внесено минеральных удобрений в д.в. в расчете на 1 га пашни, кг				

Таблица 16 – Экономическая эффективность выращивания основных товарных культур

Показатель	... год	... год	... год	... год в % к ... году
Себестоимость 1 ц, руб.:				
зерновых культур				
картофеля				
овощей				
Затраты труда на 1 ц, чел.-ч:				
зерновых культур				
картофеля				
овощей				
Средняя цена реализации 1 ц, руб.:				
зерновых культур				
картофеля				
овощей				
Производство валовой продукции с 1 га, руб.:				
зерновых культур				
картофеля				
овощей				
Получено прибыли с 1 ц, руб.:				
зерновых культур				
картофеля				
овощей				
Рентабельность, %:				
зерновых культур				
картофеля				
овощей				

Анализ отрасли животноводства

Таблица 17 – Динамика среднегодового поголовья

Вид скота	... год	... год	... год	Отчетный год в % к ... году
Крупный рогатый скот, всего				
В том числе:				
молочное стада				
скот на выращивании и откорме				
Свиней, всего				
Птица взрослая, всего				
Молодняк птицы				
Лошади				
Всего поголовья скота, усл. гол.				

Таблица 18 – Продуктивность основных видов скота

Показатель	... год	... год	... год	Отчетный год, % к ... году
Среднегодовой удой молока на 1 корову, кг				
Среднесуточный прирост живой массы КРС на выращивании и откорме, г				
Среднесуточный прирост живой массы свиней на выращивании и откорме, г				
Среднесуточный настриг шерсти на 1 овцу, кг				
Средняя яйценоскость на 1 курицу, шт.				
Получено приплода:				
телят на 100 коров и нетелей				
ягнят на 100 овцематок и ярок старше 1 года				

Таблица 19 – Уровень товарности продукции животноводства

Вид продукции	Валовая продукция			Товарная продукция			Уровень товарности, %		
	... год	... год	... год	... год	... год	... год	... год	... год	... год
Молоко, ц									
Мясо, ц. живой массы									
В том числе:									
КРС									
свиней									
овец									
птицы									
Шерсть, ц									
Яйцо, тыс. шт.									
Продукция животноводства, всего, тыс. руб.									

Таблица 20 – Обеспеченность кормами, ц к.ед. на 1 условную голову

Вид скота	Требуется кормов по норме	Фактически израсходовано			... год, % к потребности по норме
		... год	... год	... год	
Крупный рогатый скот					
Свиньи					
Овцы					
Птица					
Лошади					

Таблица 21 – Экономическая эффективность отрасли животноводства

Показатель	... год	... год	... год	Отчетный год, % к ... году
1	2	3	4	5
Себестоимость 1 ц, руб.:				
молока				
мяса КРС				
мяса свиней				
мяса птицы				
шерсть				
яйцо				
Затраты труда на 1 ц, чел.-ч:				
молока				
мяса КРС				
мяса свиней				
мяса птицы				
шерсть				
яйцо				
Средняя цена реализации 1 ц, руб.:				
молока				
мяса КРС				
мяса свиней				
мяса птицы				
шерсть				
яйцо				
Выход валовой продукции на 1руб. затрат на корма, руб.				
Затраты кормов на 1ц продукции, ц к.ед.:				
молока				
мяса КРС				
мяса свиней				
мяса птицы				
шерсть				
яйцо				

Окончание табл. 21

1	2	3	4	5
Рентабельность, %:				
молока				
мяса КРС				
мяса свиней				
мяса птицы				
шерсть				
яйцо				

**Самостоятельно подготовленный по результатам научного
исследования лекционный материал**

Дисциплина _____

Организационная характеристика лекции

Тема: _____

Цели: _____

Тип занятия, метод: _____

Литература (в т.ч. подбор учебной и научной и др.): _____

Лекционный материал

1. План лекции

2. Лекционный материал

Пример рецензии научного руководителя на отчет по практике

РЕЦЕНЗИЯ

на отчет по производственной преддипломной практике

(Ф.И. О. обучающегося)

представленной к защите по направлению 38.04.01 «Экономика» ...
(шифр направления подготовки и полное наименование)

направленность «Экономика и организация бизнес-предпринимательства в АПК»

Оформление отчета: соответствует, частично соответствует, не соответствует требованиям (нужное подчеркнуть).

Соответствие содержания отчета: соответствует, частично соответствует, не соответствует требованиям (нужное подчеркнуть).

Замечания по отчету:

Заключение (оценка отчета):

- | | |
|--|---------------|
| 1. Оформление | _____ баллов. |
| 2. Содержание | _____ баллов. |
| 3. Дневник, отзыв руководителя практики от предприятия | _____ баллов. |

Итоговая оценка отчета _____ **баллов.**

Оценка защиты отчета _____ **баллов.**

ИТОГО _____ **баллов.**

«__» _____ 201__ г.

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, подпись)

подпись

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания

ОЗЕРОВА Мария Георгиевна

Электронное издание

Редактор Н.А. Семенкова

Подписано в свет 05.02.2019. Регистрационный номер 120
Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117
e-mail: rio@kgau.ru