

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКА
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)**

Методические указания

Направление подготовки – 36.03.02 «Зоотехния»
Профиль – «Непродуктивное животноводство (кинология)»
Квалификация выпускника – бакалавр
очной (заочной) формы обучения

Электронное издание

Красноярск 2019

Рецензент

Е.А. Алексеева, канд. с.-х. наук, доцент кафедры разведения, генетики, биологии и водных биоресурсов

Составители:

Т.А Удалова, О.А. Тимошкина, Т.А. Курзюкова, А.Г. Агейкин

Производственная практика (технологическая): метод. указания [Электронный ресурс] / *Т.А Удалова, О.А. Тимошкина, Т.А. Курзюкова, А.Г. Агейкин*; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2019. – 27 с.

В издании рассматриваются методические и организационные вопросы производственной практики (технологическая).

Предназначено для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 36.03.02 «Зоотехния», профиль «Непродуктивное животноводство (кинология)».

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Красноярского государственного аграрного университета

© Коллектив авторов, 2019

© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	5
2. ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	5
3.1. Структура практики	5
3.2. Содержание практики	6
4. ОБЯЗАННОСТИ КАФЕДРЫ, ОТВЕТСТВЕННОЙ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ	7
5. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРИНИМАЮЩЕЙ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКУ	7
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА	7
7. ТРЕБОВАНИЯ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ	8
8. СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	9
9. ПОДГОТОВКА И ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА	9
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	15
ПРИЛОЖЕНИЯ	17

ВВЕДЕНИЕ

Целью производственной практики (технологическая) является развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (прил. А); углубление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения по дисциплинам цикла ОПОП, использование их для решения производственных навыков по разведению, кормлению и содержанию собак.

Задачи производственной практики:

- закрепить теоретические и практические знания, полученные студентами при изучении специальных дисциплин;
- приобрести опыт в организации и проведении санитарно-профилактических работ по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных болезней;
- овладеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- сформировать навык к анализу и планированию технологических процессов как объекту управления;
- сформировать навыки в использовании направленной селекции и современных технологий воспроизводства, кормления и содержания собак;
- приобрести опыт управления производством организации племенной работы в кинологии;
- изучить методики дрессировки собак;
- приобрести навык оценки затрат в обеспечении качества продукции, в проведении маркетинга, подготовке бизнес-планов выпуска и реализации перспективной и конкурентоспособной продукции;
- приобрести опыт ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения предприятия отрасли.

В результате прохождения практики студент должен:

- **знать:** технологию содержания собак, правила бонитировки собак, методики дрессировки собак;
- **уметь:** использовать полученные при прохождении практики знания и навыки для успешного и мотивированного освоения ОПОП;
- **владеть:** системой и способами содержания, особенностями кормления собак, зоотехнической оценкой собак; современными методами исследований в области кинологии; организацией санитарно-ветеринарных мероприятий на предприятии; правилами техники безопасности и охраны труда.

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика (технологическая) для обучающихся *по профилю «Непродуктивное животноводство (кинология)»* базируется на дисциплинах «Введение в специальность», «Породы собак», «Разведение животных», «Кормление животных», «Основы ветеринарии», «Современные способы племенного учета», «Основы собаководства», «Декоративное собаководство».

Производственная практика является предшествующей для прохождения производственных практик по научно-исследовательской работе и преддипломной, а также дисциплин «Клубная работы в собаководстве», «Служебное собаководство», «Организация и проведение выставок собак», «Одородология», «Охотничье собаководство», «Спортивное собаководство», «Дрессировка собак».

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

2. ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (технологическая) выездная, проводится дискретно в профильных предприятиях Красноярского края: питомник «С таежных гор», станция «Маганск» Березовского района Красноярского края, кинологическая служба Красноярской таможни, секция охотничьего собаководства РОО «Красноярское краевое общество охотников и рыболовов», кинологическая служба МЧС России по Красноярскому краю.

Производственная практика проводится на 3 курсе (очная форма обучения) в шестом семестре и на 4 курсе (заочная форма обучения) в восьмом семестре в течение 2 недель (12 дней). Всего 108 ч.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Структура практики

Студент в период производственной практики (технологическая), согласно заданию, составленному вместе с руководителем, должен:

1. Изучить организацию племенного дела на предприятии.
2. Изучить технологию кормления и содержания собак разных пород, пола и возраста.
3. Составить отчет по практике (10–15 стр.).
4. Подготовить доклад и презентацию.

Структура практики

1. Общее знакомство с организацией – 1 день.
2. Изучение вопросов, отраженных в индивидуальном задании, в конкретном структурном подразделении – 9 дней.
3. Подготовка отчета – 2 дня.

Итого 12 дней.

3.2. Содержание практики

Поголовье собак. Породы собак, их характеристика. Половозрастные группы собак.

Племенная работа. Организация племенной работы на предприятии: система мечения собак и присвоение им кличек, племенной учет, племенные записи, бонитировка собак с учетом стандартов пород и рабочих качеств, формирование племенного ядра в каждой породе собак, план вязок, составление плана племенной работы в организации (питомнике, заводе, клубе, ассоциации, охотхозяйстве и т. п.).

Биотехнология воспроизводства. Осеменение и оплодотворение собак. Половая нагрузка на кобеля.

Методы разведения собак. Чистопородное скрещивание, гибридизация.

Кормление собак. Режим кормления собак. Рацион для разных пород, половых и возрастных групп собак. Контроль за полноценностью кормления.

Содержание собак и уход. Помещения для содержания собак, их содержание и уход. Ежедневный осмотр собак. Инвентарь для содержания и чистки собак. Чистка собак. Мытье собак. Купание собак. Стрижка, тримминг, купирование хвостов и ушей, удаление прибылых пальцев. Прогулка собак. Транспортировка собак. Ветеринарные мероприятия.

Дрессировка собак. Методика и техника дрессировки. Базовые навыки для специальных видов дрессировки собак. Специальные виды дрессировки. Тренировка служебных собак.

4. ОБЯЗАННОСТИ КАФЕДРЫ, ОТВЕТСТВЕННОЙ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Руководители практики – ведущие преподаватели выпускающих кафедр зоотехнии и технологии переработки продуктов животноводства и разведения, генетики, биологии и водных биоресурсов Института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины.

В обязанности руководителей практики входит составление рабочей программы, разработка заданий с учетом специфики подразделения, в котором студент будет проходить практику, а также осуществление контроля над соблюдением сроков практики и её прохождения.

5. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРИНИМАЮЩЕЙ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКУ

Общее руководство производственной практикой студентов-практикантов возлагается приказом руководителя организации на одного из руководящих работников или высококвалифицированного специалиста. В начале прохождения производственной практики нужно оформить договор с организацией на проведение практики обучающихся с указанием руководителя практики, а также пропуск для студентов (при необходимости). На рабочем месте должен быть проведен инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.

Организации, принимающие студентов на практику, должны создать безопасные условия труда для прохождения производственной практики.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Студент имеет **право**: выбрать профильную организацию для прохождения производственной практики; получить консультацию руководителя практики как лично, так и с помощью интернет-ресурсов или других видов связи.

Студент **обязан**: заключить договор на проведение практического обучения с профильной организацией за 14–30 дней до начала практики; полностью выполнять задания, предусмотренные програм-

мой практики; подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка; изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; участвовать в рационализаторской изобретательной работе по заданию соответствующих кафедр; вести дневник, в котором ежедневно вносит краткие записи о выполненной работе, пребывании на экскурсии, о тематике прослушанных лекций, о выполненной общественной работе и т.д. Дневник всегда должен быть у студента для контроля со стороны руководителей практики как от университета, так и от предприятия.

Студент, не явившийся на предприятие или в организацию для прохождения практики, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях дирекция может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студента в высшем учебном заведении.

7. ТРЕБОВАНИЯ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

В период практики студент ежедневно ведет дневник производственной практики, разработанной в виде методического пособия (прил. Б). В дневник производственной практики входят следующие разделы:

- направление на практику;
- отметка о прибытии-убытии;
- индивидуальное задание руководителя практики от института;
- содержание индивидуальных занятий;
- отзыв руководителя практики от предприятия;
- заключение руководителя практики от института о выполнении индивидуального задания;
- замечания руководителя по отчету.

В дневнике подробно указывают не только вид и объем, но и результаты работы.

В дневник вносят правила и порядок выполнения работ, а также описание применяющихся в питомнике методов дрессировки собак.

8. СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Краткий отчет включает следующие разделы:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение.

4. Основная часть.

4.1. Анализ состава и структуры поголовья.

4.2. Технология разведения, кормления, содержания собак по половозрастным группам.

4.3. Используемые методы дрессировки.

5. Выводы и предложения.

Библиографический список.

Приложения (бланки, формы, схемы и т.д.).

9. ПОДГОТОВКА И ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА

Отчет состоит из 10–15 страниц машинописного текста. Оформление работы: текстовый редактор MSWORD, междустрочный интервал – 1,5, абзац – 1,25, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14.

Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями, представленными в приложении В.

В оглавлении (содержании) указывают страницы соответствующих разделов (подраздела).

Во введении указывается значение собаководства, а также цель и задачи практики.

Подраздел 4.1 включает анализ состава поголовья собак и организации племенной работы.

Подраздел 4.2 включает анализ рентабельности отрасли в целом и организации в частности.

В подразделе 4.3 описываются применяемые в организации методы дрессировки собак.

В заключение даются выводы по работе. Они должны носить конкретный и лаконичный характер, отражать содержание работы.

Предложения производству носят рекомендательный характер по технологиям производства.

Список литературы должен включать до 20 наименований, причем список авторов должен соответствовать ссылкам на них в тексте.

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.80-2000. *Например (справочное):*

ОДНОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ

Агафонова, Н.Н. Гражданское право учеб. пособие для вузов / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева, Л.И. Глушкова ; под. общ. ред. А.Г. Калпина; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2002. – 542 с.

Воспитательный процесс в высшей школе России: межвузовская науч.-практ. конф. (Новосибирск, 26–27 апр. 2001 г.) [посвящ. 50-летию НГАВТ: материалы] / редкол.: А.Б. Борисов [и др.]. – Новосибирск: НГАВТ, 2001. – 157 с.; 21 см. – В надзаг.: Мэрия г. Новосибирска, Новосиб. обл. отд-ние Междунар. ассоц. по борьбе с наркоманией и наркобизнесом, Новосиб. гос. акад. вод. трансп. – 300 экз.

Стандарты

ГОСТ Р 517721-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.

Сборники без общего заглавия

Гиляровский, В.А. Москва и москвичи; Друзья и встречи; Люди театра / В.А. Гиляровский; вступ. ст. и примеч. А. Петрова; худож. И. Лыков. – М.: ЭКСМО-пресс, 2001. – 638 с.: ил.

МНОГОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ

Отдельный том

Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача: в 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / В. Казьмин. – М.: АСТ; Астрель, 2002. – 503 с.

СЕРИАЛЬНЫЕ И ДРУГИЕ ПРОДОЛЖАЮЩИЕСЯ РЕСУРСЫ

Журнал

Актуальные проблемы современной науки: информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник +». – 2001, июнь – . – М.: Спутник +, 2001.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М.: Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996.

Все иллюстрации (фотографии, графики, чертежи, схемы, диаграммы и другие графические материалы) именуются в тексте рисунками. Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы.

Графики, диаграммы и схемы должны соответствовать требованиям государственных стандартов ЕСКД. Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Название рисунка. Если в отчете только одна иллюстрация, то ее обозначают как «Рисунок 1». *Например, на рисунке 1 показаны элементы площадки для дрессировки собак.*



Рисунок 1 – Элементы площадки для дрессировки собак:
а – штакетник; б – канава; в – комбинированная лестница;
г – пост свободного окарауливания

Оформление таблиц выполняется по ГОСТ 2.105 (табл. 1). Нумерация таблиц приложений отдельная и состоит из буквы, обозначающей приложение, и цифры – номера таблицы. Например: Таблица А 1.

Таблица 1 – Численность работников, занятых в сельскохозяйственном производстве

Головка	Наименование	По хозяйству	В том числе по отделениям	
			первое	второе
Боковик	Среднегодовая численность работников	264	189	105
	В том числе занятых в сельскохозяйственном производстве	264	189	105
	Служащие, руководители, специалисты, всего	25	17	8
	В том числе:			
	счётные работники	4	3	1
	руководители	3	2	1
	специалисты	18	12	6
	Рабочие, занятые:			
	в животноводстве	179	114	65
	в растениеводстве	115	75	40

Боковик
Графы колонок

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа отчета. Если строки или графы выходят за формат таблицы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении на части допускается ее головку или боковик

заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица» указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

Например:

Таблица 1 – Физико-химические показатели свиного вареного рулета

Показатель	Вариант производства	
	контрольный образец	опытный образец
1	2	3
Массовая доля соли поваренной, %	3,0	3,0

Продолжение таблицы 1

1	2	3
Массовая доля нитрита натрия, %	0,005	0,005
Массовая доля фосфата (в пересчете на P ₂ O ₅), % к сырью мясному	0,5	0,5
Массовая доля белка, %	12	12
Массовая доля жира, %	25	25

Сдача и защита отчета по практике. Формы промежуточной аттестации

По окончании практики студент защищает отчет перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой.

По итогам производственной практики (технологической), представленного отчета, дневника обучающегося, согласно нормативному документу «Положение о модульно-рейтинговой системе», ведется аттестация студента (табл. 2).

Таблица 2 – Учебный рейтинг

Показатель	Количество баллов
Соблюдение графика прохождения практики	20
Выполнение программы практики	40
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики	10
Отчёт по итогам практики (доклад) + презентация	30
Итого	100

Защита учебной практики оценивается по 100-балльной шкале: при сумме баллов 60–72 – «удовлетворительно»; 73–86 – «хорошо»; 87–100 – «отлично». Студент, набравший 60 баллов и более, получает зачет с оценкой.

Критерии оценок: **«отлично»** – студент не имеет замечаний, отвечает на все вопросы; **«хорошо»** – студент не имеет серьезных замечаний в период прохождения практики и в ходе защиты отчета; **«удовлетворительно»** – имеются замечания в период прохождения практики и в отчете по итогам практики, **«неудовлетворительно»** – студент допустил грубые нарушения прохождения программы и графика практики.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

План доклада

1. Место прохождения практики и должность.
2. Производственное направление организации.
3. Результаты деятельности предприятия за последние 3 года (структура предприятия, поголовье собак и их продуктивность и др.).
4. Технология выращивания молодняка и производства основного вида продукции.
5. Племенная работа в кинологии.
6. Выводы и предложения.

Продолжительность доклада составляет не более 5 мин.

Вопросы для сдачи зачета

1. Виды собак и их продуктивность.
2. Оценка продуктивности собак.
3. Технология воспроизводства собак.
4. Методы разведения собак.
5. Организация племенной работы.
6. Формы и методы племенной работы.
7. Технология кормления собак.
8. Содержание собак.
9. Уход за собаками.
10. Дрессировка собак. Их виды. Характеристика.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Барвиг, С. Теория и методы дрессировки / С. Барвиг, С. Хиллиард, С. Шутцхунд. – М.: Софион, 2009.
2. Блохин, Г.И. Кинология: учебник / Г.И. Блохин [и др.]. – СПб.: Лань, 2013. – 374 с.
3. Горбовская, Т.Д. Организация кинологической работы: учеб. пособие / Т.Д. Горбовская. – Уссурийск: Примор. гос. с.-х. академия, 2013. – 142 с.
4. Гриценко, В. Воспитание и дрессировка собаки / В. Гриценко. – М.: Аквариум, 2007.
5. Гриценко, В. Послушание собаки / В. Гриценко. – М.: Вече, 2006.
6. Гриценко, В. Перевоспитание собак / В. Гриценко. – М.: Вече, 2006.
7. Зеленов, К.В. Служебные собаки примитивного разведения в Российской Федерации: учеб. пособие / К.В. Зеленов, Д.С. Горчакова. – Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2018. – 188 с.
8. Зеленов, К.В. Породы отечественных аборигенных собак: учеб. пособие / К.В. Зеленов. – Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2018. – 162 с.
9. Зеленов, К.В. Использование строгого ошейника при дрессировке собак: учеб. пособие / К.В. Зеленов. – Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2018. – 44 с.
10. Зеленов, К.В. Техника дрессировки и воспитание кавказской овчарки: учеб. пособие / К.В. Зеленов. – Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2018. – 52 с.

Дополнительная литература

1. Адамчик, В.В. Полный курс дрессировки собак / В.В. Адамчик. – М.: Харвест, 2010.
2. Андрианова, Н.Г. Отечественные породы служебных собак / Н.Г. Андрианова [и др.]. – СПб.: Издатель, 1992. – 288 с.

3. Арасланов, Ф.С. Защитно-караульная служба / Ф.С. Арасланов. – М.: Эра, 1992. – 45 с.
4. Арасланов, Ф.С. Дрессировка служебных собак / Ф.С. Арасланов, А.А. Алексеев, В.И. Шигорин. – Алма-Ата, 1987.
5. Бергман, Е. Поведение собак / Е. Бергман. – М.: Мир, 1986.
6. Бочаров, В. Дрессировка служебных собак / В. Бочаров, А. Орлов. – М.: ДОСААФ, 1957.
7. Гельберт, М.Д. Физиологические основы поведения и дрессировки собак: учеб. пособие / М.Д. Гельберт. – М.: КолосС, 2007.
8. Гусева, Е.С. Кинология / Е.С. Гусева, В.Г. Гусев. – М.: Аквариум-Принт, 2005.
9. Дорош, М. Ветеринарный справочник для владельцев собак / М. Дорош. – М.: Вече, 2006.
10. Зубко, В. Энциклопедия собаководства / В. Зубко, А. Алексеев. – М.: ТЕРРА; Книжный клуб, 1998.
11. Иванов, А.А. Этология с основами зоопсихологии: учеб. пособие / А.А. Иванов. – СПб.: Лань, 2013. – 624 с.
12. Иванов, А.А. Практикум по этологии с основами зоопсихологии: учеб. пособие / А.А. Иванов, А.А. Ксенофонтова, О.А. Войнова. – СПб.: Лань, 2013. – 368 с.

Методические указания, рекомендации и другие материалы

1. Разведение собак. Практическое руководство ROYALCANIN /Д. Гранжан, Ф. Пьерсон, С. Ривьер [и др.]. – М.: Индустрия рекламы, 2011. – 431 с.
2. Официальный сайт Российской кинологической федерации // www/rkf.org.ru.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Общекультурные компетенции

ОК-1 – способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию;

ОК-8 – способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-9 – способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

Общие профессиональные компетенции

ОПК-1 – способность применять современные методы и приемы содержания, кормления, разведения и эффективного использования животных;

ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и интерпретацию материалов в области животноводства;

ОПК-3 – способность использовать современные информационные технологии;

ОПК-4 – способность использовать достижения науки в оценке качества кормов и продукции, в стандартизации и сертификации племенных животных;

ОПК-5 – способность к обоснованию принятия конкретных технологических решений с учетом особенностей биологии животных;

ОПК-6 – способность использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда;

ОПК-7 – способность применять современные средства автоматизации и механизации в животноводстве.

Профессиональные компетенции

ПК-1 – способность выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления, прогнозировать последствия – изменений в кормлении, разведении и содержании животных;

ПК-2 – способность проводить зоотехническую оценку животных, основанную на знании их биологических особенностей;

ПК-3 – способность организовывать и проводить санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных;

ПК-4 – способность использовать физиолого-биохимические методы мониторинга обменных процессов в организме животных;

ПК-5 – способность обеспечить рациональное воспроизводство животных;

ПК-6 – способность эффективно управлять служебными и декоративными животными в соответствии с их предназначением на основе современных знаний о поведении и психологии животных;

ПК-7 – способность разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению различных производственных показателей животноводства;

ПК-8 – способность владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;

ПК-9 – способность использовать современные технологии производства продукции животноводства и выращивания молодняка;

ПК-10 – способность владеть методами селекции, кормления и содержания различных видов животных и технологиями воспроизводства стада;

ПК-11 – способность рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья, владеть различными методами заготовки и хранения кормов;

ПК-12 – способность анализировать и планировать технологические процессы как объекты управления;

ПК-13 – способность к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений;

ПК-14 – способность к нахождению компромисса между различными требованиями (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании и определении оптимального решения;

ПК-15 – способность к оценке затрат в обеспечении качества продукции, в проведении маркетинга и подготовке бизнес-планов выпуска и реализации перспективной и конкурентоспособной продукции;

ПК-16 – готовность к адаптации современных версий систем управления качеством к конкретным условиям производства на основе международных стандартов, осуществление технического контроля и управления качеством продукции в животноводстве;

ПК-17 – способность вести учет продуктивности разных видов животных;

ПК-18 – способность вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятий отрасли;

ПК-19 – способность участвовать в выработке мер по оптимизации процессов производства продукции и оказанию услуг в области профессиональной деятельности;

ПК-20 – способность применять современные методы исследований в области животноводства;

ПК-21 – готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в животноводстве;

ПК-22 – готовность к участию в проведении научных исследований, обработке и анализу результатов исследований.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Институт прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины

Кафедра зоотехнии и технологии переработки продуктов животноводства

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(технологическая)**

(Ф.И.О. обучающегося)

Курс _____ Группа _____
Форма обучения _____

Направление подготовки 36.03.02 «Зоотехния»

Профиль «Непродуктивное животноводство (кинология)»

Период прохождения практики: с ___ 20__ г. по ___ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт прикладной биотехнологии ветеринарной медицины
Кафедра зоотехнии и технологии производства продуктов животноводства

НАПРАВЛЕНИЕ на производственную практику

Обучающийся _____ курса _____
Направление подготовки (специальность) _____
Направляется в _____
(место прохождения практики, адрес)
для прохождения производственной практики _____
(технологическая)
сроком «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Основание:

1. Договор с предприятием на проведение практики
№ _____ от «__» _____ 20__ г.
2. Приказ университета № _____ от «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от института

_____/_____/_____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Руководитель практики от предприятия

_____/_____/_____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Инструктаж по технике безопасности

_____/_____/_____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Печать

Директор института _____
Зав. кафедрой _____
«__» _____ 20__ г.

ОТМЕТКА

предприятия (организации) о прибытии-выбытии обучающегося

(Ф.И.О. обучающегося)

1. Прибыл на место прохождения практики

« ____ » _____ 20 ____ г.

Печать и подпись

2. Назначен _____
(должность)

и приступил к работе « ____ » _____ 20 ____ г.

Печать и подпись

3. Откомандирован в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Руководитель практики от предприятия, организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дата	Краткое содержание о проделанной работе	Подпись руководителя практики

ОТЗЫВ

руководителя практики от профильной организации (предприятия) о деятельности практиканта, уровне приобретенных навыков, знаний, умений

Должность руководителя практики

М.П.

Подпись _____ / _____
(расшифровка подписи, Ф.И.О.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
руководителя практики от института о выполнении индивидуального задания

Должность руководителя практики

М.П.

Подпись _____ / _____
(расшифровка подписи, Ф.И.О.)

**Форма титульного листа отчета
о прохождении учебной практики**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт прикладной биотехнологии ветеринарной медицины
Кафедра зоотехнии и технологии производства продуктов
животноводства

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (технологическая)

в организации _____

Студент (Ф.И.О.) _____
Курс/группа/ форма обучения _____

Руководитель от организации (Ф.И.О.), должность руководителя
от организации _____

Руководитель от института _____

Дата защиты отчета «__» _____ 20__ г.
Оценка _____

Красноярск 20 __

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)**

УДАЛОВА Татьяна Анатольевна
ТИМОШКИНА Ольга Александровна
КУРЗЮКОВА Татьяна Александровна
АГЕЙКИН Артем Геннадьевич

Электронное издание

Редактор Н.А. Семенкова

Подписано в свет 04.02.2019. Регистрационный номер 8
Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117
e-mail: rio@kgau.ru