

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Д.В. Паршуков, А.В. Шаропатова

**Практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков**

Методические указания к учебной практике

Электронное издание

Красноярск 2019

Рецензент

*О.В. Скворцова, главный специалист отдела использования бюджета
Министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края*

Паршуков, Д.В.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков [Электронный ресурс]: метод. указания к учебной практике / Д.В. Паршуков, А.В. Шаропатова; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2019. – 30 с.

Содержит общие положения по учебной практике, цели и задачи практики, требования к результатам практики, структуру и содержание учебной практики.

Предназначено для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций АПК» заочной формы обучения.

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Красноярского государственного аграрного университета

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	5
3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ.....	6
5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
7. ОБЯЗАННОСТИ КАФЕДРЫ, ОТВЕТСТВЕННОЙ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	18
8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА.....	19
9. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ	19
10. СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ.....	20
11. ПОДГОТОВКА И ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ...	20
12. СДАЧА И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	21
13. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	22
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Вид практики – учебная. Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Методические указания по учебной практике разработаны в соответствии с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций АПК», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (ред. от 12.11.2015 г. № 1327).

Целью данных методических указаний является краткое изложение основ и методики прохождения учебной практики.

Форма проведения практики – дискретная (по периодам проведения), проходит по окончании 2-го семестра – 2 недели, содержит 3 зачетные единицы (108 часов). Согласно учебному плану практику проводят путем сочетания в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодом учебного времени для проведения теоретических занятий. Непрерывная форма проведения учебной практики может быть установлена только в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося.

Способ проведения учебной практики для студентов очной и заочной форм обучения – стационарный, поскольку практику проводят в Институте экономики и управления АПК. По итогам практики обучающиеся сдают зачет.

Учебная практика занимает важнейшее место в программе подготовки бакалавра, так как именно этот вид учебной деятельности студентов предоставляет возможности для формирования и оценивания профессиональных компетенций. Учебная практика является начальной адаптацией студента к профессиональной деятельности, а также апробацией сформированных в процессе обучения конкретных профессиональных компетенций.

Данные методические указания содержат программно-методическое обеспечение учебной практики студентов: программную структуру и содержание практики, учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы студентов, требования к оформлению отчетной документации, критерии оценки прохождения практики и представления отчета.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к вариативной части Блока 2. Практики (Б2), учебная практика (Б2.В.01.(У)) подготовки бакалавра по направлению «Экономика». Прохождение учебной практики по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций АПК» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в процессе изучения следующих дисциплин (расшифровка компетенций представлена в прил. А): правоведение, экономическая информатика, экономика отраслей агропромышленного комплекса, основы технологических знаний и организация производственных процессов по отраслям сельского хозяйства (животноводство), основы технологических знаний и организация производственных процессов по отраслям сельского хозяйства (растениеводство), сельскохозяйственные рынки, мировая аграрная экономика.

Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: микроэкономика и макроэкономика, экономика предприятия, организация производства в агропромышленном комплексе, экономический анализ, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Основные навыки, полученные студентами за время прохождения учебной практики, могут быть использованы в дальнейшем на курсовом проектировании и при написании выпускной квалификационной работы.

Прохождение учебной практики сформирует у обучающегося следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения образовательной программы (ОПОП): ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-2; ОПК-4; ПК-7; ПК-8 (расшифровка данных компетенций представлена в прил. А).

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студентами является закрепление и углубление знаний, полученных в процессе изучения общетеоретических и специальных дисциплин, приобретение практи-

ческих навыков исследовательской работы, а также непосредственное знакомство студентов с объектами их дальнейшей профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- развитие знаний по экономическим, правовым, управленческим дисциплинам, изученным в процессе теоретического обучения;
- первичное формирование навыков анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- ознакомление с различными аспектами деятельности предприятия (организации) объекта практики: размерами, направлениями и видами хозяйственной деятельности, основными показателями хозяйственной деятельности и т. д.
- выполнение практических заданий руководителя практики от института;
- сбор информации о деятельности предприятия (организации);
- приобретение первичных умений в части подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов;
- приобретение навыков самостоятельной работы, связанной с обработкой полученных данных и информации о деятельности предприятия (организации).

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент **должен знать:**

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- основы правовых знаний в различных сферах деятельности и основные нормативные документы, регулирующие деятельность субъектов АПК;
- предметную область экономики предприятий и организаций АПК;
- процесс сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- основы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и методы и технологии разработки и принятия организационно-управленческого решения;

- основные подходы, инструментарий оценки и анализа отечественных и зарубежных источники информации;
- основные методы решения аналитических и исследовательских задач и современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач.

Студент должен уметь:

- использовать полученные экономические и правовые знания в различных сферах деятельности субъектов АПК;
- применять положения, нормативные документы в практической деятельности субъектов различных форм хозяйствования АПК;
- работать самостоятельно и в коллективе, подчинять личные интересы общей цели; формулировать результат; публично представить собственные и известные научные результаты; точно представить экономические знания в устной форме;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
- анализировать экономические явления и процессы на уровне организаций и предприятий АПК и формировать обоснованные выводы по результатам проведенного анализа;
- пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями.

Также студент должен владеть следующими навыками:

- использование экономических знаний в различных сферах деятельности;
- работа с нормативно-правовой базой и использование правовых знаний в различных сферах деятельности;
- самоорганизация и самообразование, самостоятельная исследовательская работа и формулирование результата;
- сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- нахождение организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- сбор необходимых данных, их анализ и подготовка информационного обзора и/или аналитического отчета с использованием отечественных и зарубежных источников информации;
- использование современных технических средств для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач.

5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Оформление на учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется приказом Института экономики и управления АПК в соответствии с календарным графиком учебного процесса направления 38.03.01 «Экономика».

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется в следующие этапы:

1. *Подготовительный*, включающий следующие организационные мероприятия: вводная беседа с руководителем учебной практики; инструктаж по технике безопасности; планирование учебной практики; получение документации по практике (программа учебной практики, дневник, индивидуальное задание и др.).

2. *Практический*, который включает: прохождение практики, изучение нормативно-правовой базы деятельности АПК и сельского хозяйства, состояние сельскохозяйственных рынков в Красноярском крае, экономической характеристики предприятия, предложенного руководителем практики, сбор, обработка и анализ полученной информации.

3. *Заключительный*: подготовка, оформление отчета и его защита.

По итогам практики студенты оформляют и защищают отчет о ее прохождении. По результатам успешной защиты отчета о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студентам выставляется зачет.

В ходе прохождения учебной практики студент должен ознакомиться с программой практики, изучить нормативно-правовую базу деятельности АПК и сельского хозяйства, рассмотреть состояние сельскохозяйственных рынков в Красноярском крае, провести анализ экономической характеристики предприятия, предложенного руководителем практики, а также собрать материалы, необходимые для подготовки отчета.

Программа практики включает в себя обязательное выполнение каждым студентом заданий по плану-графику для данного вида практики (см. ниже):

1. Подготовка индивидуального плана программы практики по получению профессиональных умений и навыков, инструктаж по технике безопасности, планирование учебной практики, получение документации по практике, знакомство с информационно-методической базой вуза и интернет-ресурсами – 1 день.

2. Изучение нормативно-правовой базы деятельности АПК и сельского хозяйства – 2 дня.

3. Изучение состояния сельскохозяйственных рынков в Красноярском крае – 2 дня.

4. Изучение экономической характеристики предприятий и организаций АПК и перерабатывающей промышленности (размеров производства, производственно-технологической специализации, основных экономических результатов деятельности организации), прогнозирование основных показателей деятельности предприятия – 2 дня.

5. Анализ и обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения – 3 дня.

6. Подготовка отчета – 2 дня.

Итого – 12 дней.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения учебной практики каждый студент выполняет задание, включающее общую и индивидуальную части. Для выполнения общего задания следует изучить нормативно-правовую базу деятельности АПК и сельского хозяйства. Организовать сбор необходимых статистических данных по состоянию сельскохозяйственных рынков в Красноярском крае (за последние 3 года), при необходимости провести изучение интернет-источников. Провести тщательную проверку цифрового материала, расчетов и вычислений, оформить их в таблицы, графики, схемы, диаграммы (по необходимости).

Для выполнения общего задания обучающемуся следует:

- изучить нормативно-правовую базу деятельности АПК и сельского хозяйства;
- осуществить сбор статистических данных по состоянию сельскохозяйственных рынков в Красноярском крае (за последние 3 года).

Для изучения состояния сельскохозяйственных рынков в Красноярском крае необходимо заполнить таблицы, представленные ниже.

Основным средством производства в сельском хозяйстве является земля. Размер земельных ресурсов определяет потребность предприятия в средствах производства и трудовых ресурсах, от эффективного использования земли во многом зависят конечные результаты производства.

Рынок земли в Российской Федерации находится в стадии формирования, однако уже можно определить основных его участников. В России появилось достаточно большое число собственников земли, которые имеют возможность реализовать в различных формах свое право собственности на нее.

Таблица 1 – Распределение земельных ресурсов в Красноярском крае, га

Показатель	Год		
Общая земельная площадь			
Площадь сельскохозяйственных угодий – всего			
Из них: в государственной и муниципальной собственности			
в коллективно-долевой собственности			
Земли крестьянских (фермерских) хозяйств – всего			
В т. ч. в среднем на одно хозяйство			
Земли личных подсобных хозяйств населения – всего			
В т. ч. в среднем на одно хозяйство			
Земли, находящиеся в ведении местной администрации			

Рынок труда представляет собой сложную систему отношений, возникающих в процессе обмена индивидуальной способности к труду на средства для воспроизводства рабочей силы. Формирование рынка труда означает появление на товарном рынке свободных субъектов, располагающих рабочей силой как товаром.

Состояние рынка труда характеризуется многими показателями, в частности, соотношением численности занятых и безработных.

Таблица 2 – Состав и структура трудовых ресурсов

Сфера занятости	Год					
	Кол-во, чел.	% к итогу	Кол-во, чел.	% к итогу	Кол-во, чел.	% к итогу
1	2	3	4	5	6	7
Работники предприятия – всего		100,0		100,0		100,0
Работники, занятые в сельскохозяйственном производстве – всего						

1	2	3	4	5	6	7
Из них:						
– работники растениеводства						
– работники животноводства						
Работники, занятые в подсобных промышленных производствах и промыслах						
Работники ЖКХ и культурно-бытовых учреждений						
Работники торговли и общественного питания						
Работники, занятые на строительстве						
Работники детских учреждений, учебных заведений						
Работники, занятые прочими видами деятельности						

Рынок зерна характеризуется тремя сегментами, выделенными по территориальному признаку, видовому составу, характеру использования или сфере применения. Каждый сегмент должен быть достаточно дифференцированным, учитывать запросы отдельных групп потребителей.

Основные показатели, характеризующие состояние рынка зерна в отдельном сельскохозяйственном предприятии, приведены в следующих таблицах.

Таблица 3 – Производство и распределение зерна, ц

Показатель	Год		
Валовое производство зерна – всего			
В т. ч.:			
– пшеницы			
– озимой ржи			
– ячменя			
– овса			
– гороха			
Реализовано зерна – всего			
В т. ч.:			
– пшеницы			
– озимой ржи			
– ячменя			
– овса			
– гороха			
Использовано зерна на внутривладельческие нужды – всего			
В т. ч.:			
– пшеницы			
из нее передано в переработку			
– озимой ржи			
– овса			
– ячменя			
– гороха			

Состояние рынка картофеля и овощей характеризуется теми же показателями, что и рынок зерна.

Таблица 4 – Производство и распределение картофеля, ц

Показатель	Год		
Валовое производство			
Реализовано			
Использовано на внутривладельческие нужды			
Потери при хранении			

Таблица 5 – Производство и распределение овощей, ц

Показатель	Годы		
Валовое производство овощей – всего			
В т. ч.:			
– капусты			
– моркови			
– свеклы			
– лука			
– огурцов			
– томатов			
Реализовано овощей – всего			
В т. ч.:			
– капусты			
– моркови			
– свеклы			
– лука			
– огурцов			
– томатов			
Использовано овощей на внутрихозяйственные нужды – всего			
В т. ч.:			
– капусты			
– моркови			
– свеклы			
– лука			
– огурцов			
– томатов			
Потери при хранении			

Таблица 6 – Производство и распределение молока, ц

Показатель	Годы		
Валовое производство			
Реализовано молока			
Использовано на внутрихозяйственные нужды			
В т. ч. передано в переработку			

Таблица 7 – Производство и распределение мяса, ц

Показатель	Год		
Валовое производство мяса – всего			
В т. ч.:			
– крупного рогатого скота			
– свиней			
– овец			
Реализовано мяса – всего			
В т. ч.:			
– крупного рогатого скота			
– свиней			
– овец			
Использовано мяса на внутрихозяйственные нужды – всего			
В т. ч.:			
– крупного рогатого скота			
– свиней			
– овец			
из него передано в переработку – всего			
В т. ч.:			
– крупного рогатого скота			
– свиней			
– овец			

Особый сегмент продовольственного рынка составляет продукция птицеводства.

Таблица 8 – Производство и распределение продукции птицеводства, ц

Показатель	Год		
Валовое производство:			
– яиц, тыс. шт.			
– мяса птицы, ц			
Реализовано:			
– яиц, тыс. шт.			
– мяса птицы, ц			
Израсходовано на внутрихозяйственные нужды:			
– яиц, тыс. шт.			
В т. ч. передано в переработку			
– мяса птицы			
В т. ч. передано в переработку			

Заполненные таблицы с анализом собранных данных студент представляет в отчете по учебной практике.

Для выполнения индивидуального задания обучающему следует:

- осуществить сбор данных по предприятию или организации АПК или перерабатывающей промышленности (по данным годовой отчетности, имеющейся на кафедре, ответственной за проведение учебной практики);
- заполнить представленные ниже таблицы;
- осуществить прогноз основных показателей деятельности рассматриваемого предприятия АПК или перерабатывающей промышленности (исходные данные за 5–7 лет, студент выбирает один из следующих показателей: прибыль, выручка, валовое производство, урожайность сельскохозяйственных культур, продуктивность скота, себестоимость продукции, стоимость товарной продукции и др.)

Таблица 9 – Размеры производства предприятия

Показатель	Год			20__ г к
	20__	20__	20__	20__ г, %
Общая площадь сельскохозяйственных угодий, га / Общая площадь производственных помещений, кв. м (для предприятий пищевой промышленности)				
Пашни / Цех 1				
Сенокосы / Цех 2				
Пастбища / Складские помещения				
Среднегодовая численность работников, чел.				
В т. ч. работников, занятых в основном производстве				
Стоимость валовой продукции в текущих ценах, тыс. руб.				
Стоимость товарной продукции в ценах реализации, тыс. руб.				
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.				
Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс. руб.				
Мощность энергетических ресурсов, л. с.				
Количество электроэнергии, израсходованной на производственные нужды, тыс. кВт · час				
Поголовье скота, усл. гол.				

Таблица 10 – Состав и структура товарной продукции предприятия

Вид продукции и отрасли	Год					
	20__		20__		20__	
	Сумма, тыс. руб.	Струк- тура, %	Сумма, тыс. руб.	Струк- тура, %	Сумма, тыс. руб.	Струк- тура, %
Зерно						
Картофель						
Прочая продукция растениеводства						
Итого по растениеводству						
Крупный рогатый скот в живой массе						
Молоко цельное						
Прочая продукция животноводства						
Продукция животноводства, реализованная в переработанном виде						
Итого по животноводству						
Всего сельское хозяйство						
Коэффициент специализации						

Для предприятий пищевой промышленности

Таблица 11 – Состав и структура товарной продукции предприятия
(название предприятия)

Вид продукции	Год					
	20__		20__		20__	
	Сумма, тыс. руб.	Струк- тура, %	Сумма, тыс. руб.	Струк- тура, %	Сумма, тыс. руб.	Струк- тура, %
Укрупненная группа продукции 1						
Продукт 1						
Продукт 2						
...						
Укрупненная группа продукции 2						
Продукт 1						
Продукт 2						
...						
Коэффициент специализации						

Таблица 12 – Экономические результаты деятельности предприятия

Показатель	Ед. измерения	Год			Изменение
		3	4	5	
1	2	3	4	5	6
Выручка от реализации	тыс. руб.				
Себестоимость реализованной продукции	тыс. руб.				
Организационные расходы	тыс. руб.				
Коммерческие расходы	тыс. руб.				
Прочие доходы	тыс. руб.				
Прибыль от реализации	тыс. руб.				
Прибыль до налогообложения	тыс. руб.				

1	2	3	4	5	6
Чистая прибыль	тыс. руб.				
Рентабельность производства	%				
Рентабельность продаж	%				
Рентабельность предприятия	%				

Заполненные таблицы с анализом собранных данных студент представляет в отчете по учебной практике.

7. ОБЯЗАННОСТИ КАФЕДРЫ, ОТВЕТСТВЕННОЙ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Руководство учебной практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляет лицо (лица), назначенное (назначенные) приказом ректора университета.

Обязанности кафедры, ответственной за организацию учебной практики заключаются в методическом руководстве, назначению в качестве руководителей практики высококвалифицированных и опытных преподавателей из числа профессорско-преподавательского состава, подготовке приказа о распределении студентов на практику, согласованию программы практики со студентами, обеспечению студентов программой практики. Также в обязанности кафедры входит проведение организационного собрания студентов-практикантов и руководителей практики по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики.

Обязанности руководителя практики – представителя вуза:

- обеспечивает прохождение практики и руководит работой студентов, предусмотренной программой практики;
- проводит индивидуальные консультации по процессу прохождения практики и написанию отчета;
- рекомендует основную и дополнительную литературу, необходимую для освоения программы практики;

- рассматривает отчеты студентов о практике, дает отзыв и заключение о прохождении практики, заполняет соответствующие разделы дневника практики студента.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

В период прохождения практики студент обязан:

- посещать все мероприятия, предусмотренные планом практики;
- выполнять общее и индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики, вести дневник практики;
- соблюдать правила техники безопасности при прохождении практики как в аудиторном фонде университета и производственной санитарии;
- представлять в установленном порядке руководителю практики обязательные документы о прохождении практики

Программой практики предусмотрено написание отчета с последующей его защитой.

Студент имеет право:

- обращаться по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителю практики, назначенному приказом ректора университета;
- получать доступ к информации, необходимой для выполнения программы практики и т. д.

Студент имеет право вносить свои предложения по корректировке плана мероприятий, предусмотренных в рамках практики, и выбирать самостоятельный объект выполнения индивидуального задания по согласованию с руководителем практики.

9. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики студент должен вести дневник, в котором описывается выполненная за день работа, указывается, в какой форме она была исполнена (самостоятельно, под наблюдением руководителя практики от института, на основе изучения архивных материалов). Руководитель практики от университета должен контролировать правильность оформления и соответствия выполняемых работ заданию практики не реже одного раза в две недели. Дневник должен быть оформлен в соответствии с приложением В.

10. СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Завершающим этапом прохождения студентами практики является подготовка и защита отчета. Отчет должен иметь следующую структуру:

- **титульный лист** (см. прил. Б), на котором указывают название вуза, кафедры; наименование практики; ФИО обучающегося, руководителя практики от кафедры;
- **содержание**;
- **введение**, в котором кратко подчеркивают значимость подготовки специалиста в области экономики, цели и задачи практики;
- **основная часть**, которая предполагает описание общего и индивидуального задания;
- **заключение**, где подводят итоги прохождения практики и делают краткие выводы;
- **список использованных источников**.

В работе допускается использование таблиц, схем, графиков и прочего иллюстрационного материала, который позволяет более наглядно охарактеризовать основные параметры и черты практики студента.

11. ПОДГОТОВКА И ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет оформляют в соответствии с «Положением по оформлению текстовой и графической части учебных и научных работ (общие требования)», принятого решением ученого совета ФГОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет» 19 мая 2006 г., протокол № 9.

На основании данного положения, «текстовые документы выполняют любым печатным способом на одной стороне листа белой (писчей) бумаги формата А4 (210×297 мм) через 1,5 межстрочных интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм, 14-й кегль, шрифт Times New Roman. Поля: слева – 25 мм; сверху, снизу – 25, справа – 15 мм. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 15–17 мм».

12. СДАЧА И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент должен защитить отчет. Основанием для допуска студента к защите отчета по практике являются полностью оформленный отчет и дневник по практике.

Защиту отчета по практике (зачет) проводят в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. В результате защиты отчета по практике студент получает зачет. При выставлении зачета по прохождению учебной практики учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзыв руководителя практики от кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

Анализ полученного материала в результате практики должен содержать изложение всех мероприятий, предусмотренных планом практики, а также представленных в индивидуальном задании.

Зачет за прохождение учебной практики выставляет руководитель практики от университета.

Основные критерии оценивания учебной практики

1. Выполнение индивидуального задания, предусмотренного планом практики.
2. Качество оформления отчета по результатам прохождения практики.
3. Качество доклада.
4. Четкость выводов, характеризующих доклад.
5. Качество ответов на вопросы.

Оценка «зачтено» – выставляется студенту при выполнении всех требований программы учебной практики; если он показал способность использовать сведения из различных источников; уверенно и полно отвечает на вопросы; а также при наличии нескольких мелких замечаний по оформлению и содержанию отчета, или при наличии недостаточно раскрытого содержания или незначительных замечаний в отчете по учебной практике.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если не решены поставленные перед ним задачи и не выполнено задание по учебной практике; отсутствует логика и последовательность в изложении материала по результатам практики; отсутствует умение формулировать выводы и обобщения; обучающийся неполно отвечает на во-

просы, не выполнил в ходе практики требования программы учебной практики.

Результат защиты учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Лицам, не прошедшим практику без уважительной причины или имеющим многочисленные пропуски, практика не засчитывается. При этом обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти ее повторно, иначе он будет отчислен из вуза.

Руководитель практики представляет краткий отчет о прохождении учебной практики заведующему кафедрой с выводами и замечаниями.

13. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Нормативно-правовая база

1. СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] // Официальный сайт компании «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
2. Гражданский Кодекс РФ [Электронный ресурс] // ГК РФ 2016. Последняя действующая редакция с комментариями. – Режим доступа: <http://stgkrf.ru>.

Основная литература

1. Александров, О.А. Экономический анализ: учеб. пособие / О.А. Александров, Ю.Н. Егоров. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 288 с.
2. Василькова, Т.М. Справочник экономиста-аграрника / Т.М. Василькова [и др.]; под ред. Т.М. Васильковой. – М.: КолосС, 2010.
3. Грибов, В.Д. Экономика предприятия сервиса: учеб. пособие / В.Д. Грибов, А.Л. Леонов. – М.: КНОРУС, 2016. – 276 с.
4. Минаков, И.А. Экономика сельскохозяйственного предприятия: учеб. / И.А. Минаков. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 361 с.

5. Самофалова, Е.В. Государственное регулирование национальной экономики: учеб. пособие / Е.В. Самофалова, Э.Н. Кузьбожев, Ю.В. Вертакова. – М.: Кнорус, 2008. – 258 с.

6. Шеремет, А.Д. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учеб. пособие / А.Д. Шеремет. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 255 с.

7. Экономика предприятия (организации): учеб. / под ред. В.Я. Позднякова, О.В. Девяткина. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 640 с.

8. Экономика фирмы: учеб. пособие / под ред. А.Н. Ряховской. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 512 с.

Дополнительная литература

1. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: учеб.; под ред. И.Н. Иванова. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 297 с.

2. Дегтярева, О.И. Управление внешнеэкономической деятельностью: учеб.; под ред. О.И. Дегтяревой. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 352 с.

3. Демина, Н.Ф. Аграрная экономика: учеб. пособие / Н.Ф. Демина, Д.В. Ходос, С.А. Булыгина. – Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2008.

4. Лысенко, Д.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учеб. / Д.В. Лысенко. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 320 с.

5. Пужаев, А.В. Управленческие решения / А.В. Пужаев. – М.: КноРус, 2016. – 185 с.

6. Российское предпринимательское право: учеб.; под ред. И.В. Ершова, Г.Д. Отнюкова. – М.: Проспект, 2014. – 808 с.

7. Филимонова, Н.М. Экономика и организация малого и среднего бизнеса: учеб. пособие / Н.М. Филимонова, Н.В. Моргунова, Е.С. Ловкова. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 222 с.

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет

1. Официальный сайт Правительства РФ – Режим доступа: <http://www.government.ru>.

2. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.

3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

4. Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://krasagro.ru>.
5. Официальный сайт Управление Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю, Республике Хакасия и Республике Тыва (Красноярскстат) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.krasstat.gks.ru>.
6. Официальный сайт Министерства экономического развития [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://economy.gov.ru/mines/main>.
7. База данных Интерфакс www.interfax.ru.
8. Российская экономическая школа <http://www.nes.ru>.
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru
10. Научная библиотека КрасГАУ <http://www.kgau.ru/new/biblioteka>.
11. Межотраслевая электронная библиотека РУКОНТ www.rucont.ru.
12. Электронная библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>.
13. Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Компетенции, формируемые в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций АПК»

1. Общекультурные компетенции (ОК):

- *способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)*
- *способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);*
- *способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).*

2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- *способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);*
- *способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).*

3. Профессиональные компетенции (ПК):

- *способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);*
- *способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).*

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА
(Образец)**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления АПК

Кафедра организации и экономики сельскохозяйственного
производства

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практике
по получению первичных профессиональных умений и навыков

Обучающийся _____

Курс/группа _____

Форма обучения _____

Руководитель от института _____

Дата сдачи отчета «__» _____ 20__ г.

Дата защиты отчета «__» _____ 20__ г.

Оценка _____

Красноярск, 201__ г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления АПК

Кафедра организации и экономики
сельскохозяйственного производства»

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики
по получению первичных профессиональных
умений и навыков

(наименование)

Ф.И.О. студента _____

Курс/группа/форма обучения _____

Направление подготовки /профиль _____

(код и наименование)

Красноярск 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ КАФЕДРЫ

Вид задания	Отметка о выполнении

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Срок выполнения « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от института

_____ / _____ /

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Задание принял к исполнению

(подпись)

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Методические указания к учебной практике

**Паршуков Денис Викторович
Шаропатова Анастасия Викторовна**

Электронное издание

Редактор М.М. Ионина

Подписано в свет 18.02.2019. Регистрационный номер 34
Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117
e-mail: rio@kgau.ru