

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

**О.В. Зинина, Н.А. Далисова, А.В. Шаропатова**

**Производственная  
(преддипломная) практика**

*Методические указания*

**Электронное издание**

Красноярск 2019

*Рецензент*

*Е.Н. Конецкий, генеральный директор ООО «СиблесПлюс»*

Зинина, О.В.

Производственная (преддипломная) практика [Электронный ресурс]: метод. указания / О.В. Зинина, Н.А. Далисова, А.В. Шаропатова; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2019. – 81 с.

Издание знакомит с целью и задачами производственной (преддипломной) практики, требованиями к результатам практики, структурой и основным содержанием практики, обязанностями студентов и кафедры, ответственной за проведение практики, и требованиями к оформлению необходимой документации.

Предназначено для студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной и очно-заочной форм обучения Института экономики и управления АПК Красноярского ГАУ.

Печатается по решению редакционно-издательского совета  
Красноярского государственного аграрного университета

© Далисова Н.А., Зинина О.В., Шаропатова А.В., 2019

© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», 2019

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Общие положения	4
2	Цели и задачи преддипломной практики	5
3	Требования к результатам практики	6
4	Структура практики	9
5	Основное содержание преддипломной практики	10
6	Обязанности студентов в период прохождения практики	11
7	Обязанности кафедры, ответственной за проведение практики	12
8	Обязанности организации, принимающей студентов на практику	14
9	Права и обязанности студента-практиканта	16
10	Требования к содержанию и оформлению дневника практики	18
11	Структура отчета. Инструментарий оформления отчета по производственной практике	19
12	Подготовка и оформление отчета по практике	65
13	Сдача и защита отчета по практике	67
14	Примерный перечень индивидуальных заданий	68
	Литература	69
	Приложения	70

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профили «Управление малым бизнесом», «Производственный менеджмент» и «Международный менеджмент в АПК» предусмотрена производственная (преддипломная) практика.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО практика проводится с целью проверки остаточных знаний и выявления теоретической и методической подготовки менеджера к решению профессиональных задач.

Для качественной подготовки выпускной работы студенты направляются на прохождение преддипломной практики, предусмотренной в рамках учебного плана и графика подготовки выпускника.

Преддипломная практика студентов является неотъемлемой составной частью учебного процесса, предусмотренной Государственным образовательным стандартом подготовки специалистов с высшим экономическим образованием.

Преддипломная практика проводится с целью овладения и получения выпускником первоначального профессионального опыта, проверки готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбора материалов для выпускной квалификационной работы.

К прохождению производственной (преддипломной) практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы итогового контроля (экзамены, зачеты и курсовые работы), прошедшие все виды практик, имеющие утвержденную тему выпускной квалификационной работы и научного руководителя, который как правило является и руководителем преддипломной практики.

## 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основными целями преддипломной практики являются закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации АПК, приобретение практического опыта по избранному направлению подготовки, а также сбор материала для подготовки ВКР.

Задачи преддипломной практики:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации АПК по основным направлениям деятельности экономических служб;

- приобретение опыта организационной работы на должностях экономических служб различных организаций в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;

- развитие экономической культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;

- изучение передового опыта по избранной специальности;

- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля за их исполнением;

- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и экономического функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности;

- сбор необходимых материалов для подготовки и написания квалификационной (дипломной) работы.

### 3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

Студенты имеют право выбрать место прохождения производственной практики самостоятельно (согласовав его с дирекцией и выпускающей кафедрой).

До начала практики студент совместно с руководителем практики от института составляют в соответствии с программой и с учетом места прохождения практики календарный план. Календарный план составляется для каждого студента отдельно, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды работ, которые надлежит выполнить студенту. В нем указываются рабочее место, содержание работы и сроки ее выполнения (см. Приложение 1). Также необходимо заключить договор с организацией, где студент будет проходить практику.

В период практики руководитель практики от института консультирует студента по всем вопросам ее организации и проведения, по индивидуальным заданиям и сбору материалов для написания дипломной работы; при посещении мест практики – проверяет дневник прохождения практики (см. Приложение 2) с целью подтверждения соответствия выполняемой студентом работы программе и календарному плану практики.

Перед убытием к месту прохождения практики студент должен ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики; получить в дирекции дневник (направление) на практику и программу практики. Обязательно необходимо пройти инструктаж по технике безопасности как при отъезде на практику, так и по месту ее прохождения.

Практика проходит в 8-м семестре. Рассчитана на 6 зачетных единиц (216 ч). В результате прохождения практики студент должен освоить следующие стандартные компетенции.

*Общекультурные компетенции* – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

*Общепрофессиональные компетенции:*

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

*Профессиональные компетенции:*

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

*информационно-аналитическая деятельность:*

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

*предпринимательская деятельность:*

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).



## **4 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ**

1. Знакомство с производственной структурой организации.
2. Определение эффективности производства и управления в целом по предприятию.
3. Анализ уровня использования производственных мощностей, организации производственного и управленческого процесса.
4. Формирование предложений для третьей главы бакалаврской работы с учетом выводов и рекомендации по результатам исследования.
5. Подготовка отчета.

## **5 ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

В период прохождения практики студент должен изучить систему управления и руководства организацией, ее структуру, планирование работы, факторы внутреннего и внешнего воздействия, особенности экономического развития организации в целом, подразделений и отраслей. Этапность прохождения практики состоит из следующих направлений аналитической и исследовательской работы.

### ***1. Экономическое состояние развития организации***

В ходе экономического анализа производственно-финансовой деятельности организации практикант проводит оценку:

- организационно-правовых основ деятельности;
- специализации и размеров производства;
- земельных ресурсов: обеспеченность и эффективность использования;
- уровень обеспеченности основными средствами и эффективность их использования;
- обеспеченности рабочей силой и эффективность ее использования;
- интенсификации производства;
- эффективности деятельности организации.

### ***2. Экономическая эффективность развития отрасли (для сельскохозяйственной организации)***

В рамках выбранной темы выпускной работы и индивидуально-го задания согласованного с научным руководителем проводится оценка экономической эффективности отрасли, вскрываются основные резервы по ее повышению.

### ***3. Определение основных направлений устойчивого экономического развития организации (отрасли)***

В ходе проделанной работы студент формирует основные предложения о повышении эффективности деятельности организации с обоснованием необходимости этих мероприятий.

## **6 ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на них распространяется трудовое законодательство, правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

В период прохождения практики каждый студент ведет дневник (см. Приложение 2), в котором ежедневно фиксируется выполняемая им работа.

В период прохождения практики студент обязан:

- своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;

- проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину; ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности;

- выполнить программу практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок; четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики от института и руководителя практики от организации;

- собрать необходимый материал для написания выпускной квалификационной (дипломной) работы в соответствии с ее планом.

Контроль знаний: по окончании практики на основании представленных документов в виде отчета выставляется зачет с оценкой с занесением в специальную ведомость и зачетную книжку.

## **7 ОБЯЗАННОСТИ КАФЕДРЫ, ОТВЕТСТВЕННОЙ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

По итогам практики студент в течение 3 дней после ее окончания представляет руководителю практики от института отчет о практике (Приложение 3), объемом 30-40 машинописных страниц, (к отчету прикладываются календарный план и дневник прохождения практики), где находят отражение следующие вопросы: место прохождения, длительность практики; описание проделанной работы по программе практики, выполнение индивидуальных заданий, анализ изученных документов и подобранных материалов; изложение вопросов, которые возникли в процессе прохождения практики; личное суждение студента о деятельности учреждения, где проходила практика; конкретные предложения по улучшению организации практики.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Материалы отчета студент в дальнейшем может использовать в своей выпускной работе.

Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики от предприятия не позднее чем за 3-4 дня до ее окончания.

### **Содержание отчета**

Отчет по практике должен включать:

- титульный лист;
- дневник и задание на преддипломную практику;
- содержание;
- введение;
- основную часть отчета с индивидуальной частью выполнения выпускной работы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (годовые отчеты за 3 последние года, первичная документация и др.);
- характеристику-отзыв по итогам практики, заверенную руководителем и печатью организации.

В характеристике отражаются умение студента применять полученные в период обучения теоретические знания, объем выполнения программы практики, имеющиеся недостатки в теоретической подготовке, оценка работы студента-практиканта в целом (Приложение 4);

- иные документы организации, полученные студентом в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.

Организация защиты результатов практики:

Руководители практики от института по ее окончании (но не позднее чем в течение 30 дней) обеспечивают в согласованные с деканатом и выпускающей кафедрой сроки защиты практики. Практика оценивается по пятибалльной шкале.

При защите практики учитываются объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики-отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Критерии оценки практики студентов:

- уровень квалифицированности собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;

- умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организации, где проходила практика;

- содержание характеристики-отзыва организации, где проходила практика.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

Студенты, не прошедшие без уважительных причин практику в полном объеме, предусмотренным учебным планом, к защите работы не допускаются.

Материалы практики (отчет, характеристика-отзыв и др.) после защиты студентом передаются руководителем практики в деканаты факультетов для представления их на внутривузовский конкурс.

## **8 ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРИНИМАЮЩЕЙ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКУ**

Организация, принимающая студентов на практику, согласно договору на производственную практику обязуется:

1. Предоставить университету места для проведения практики студентов, в соответствии с профессиональной образовательной программой обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики.

2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики. Не допускать использования практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки (специальности).

3. Обеспечить практикантам безопасные условия труда на каждом рабочем месте в соответствии с требованиями законодательства об охране труда.

4. Обеспечить на объектах практики соблюдение норм безопасности и санитарно-гигиенических условий труда для обучающихся. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение практикантов безопасным методам работы.

5. Обеспечить обучающихся на период прохождения практики спецодеждой, спецобувью, индивидуальными средствами защиты в соответствии с действующими нормами и требованиями, местами для хранения инструментов и одежды и обеспечить их сохранность.

6. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики и сообщать в университет.

7. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях организации (руководителей практики от организации). Производить необходимые отметки в дневнике прохождения практики.

8. Предоставить практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, технической и другой документацией в подразделениях организации в соответствии с программой практики.

9. По окончании практики рассмотреть отчет практиканта и заверить его подписью и печатью, также составить краткий отзыв о его деятельности, отражающий уровень подготовленности к работе.

10. О случаях нарушения практикантом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка сообщить заведующему практикой от университета.

Руководитель практики студентов от предприятия:

- совместно с руководителем практики от кафедры организует и контролирует организацию практики студентов;
- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает в университет обо всех случаях нарушения магистрами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;
- осуществляет учет работы магистров-практикантов;
- организует совместно с руководителем практики от кафедры перемещение магистров по рабочим местам;
- отчитывается перед руководством предприятия за организацию и проведение практики.

## 9 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

### **Студент обязан:**

- явиться в назначенное время на организационное собрание по практике, которое проводится дирекцией Института экономики и управления в АПК совместно с кафедрой «Менеджмент в АПК» и назначается не позднее чем за месяц до начала прохождения практики;
- получить направление в принимающую организацию, в котором указываются реквизиты этой организации и Ф.И.О. руководителя практики;
- получить от научного руководителя практики индивидуальное задание, необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

### **В ходе практики обучающемуся необходимо:**

- составить индивидуальный план;
- изучить действующие в подразделении нормативно-правовые и отчетные документы по структуре организации, режиму работы, численному составу сотрудников организации;
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину и режим работы;
- участвовать в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики;
- выполнять отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики;
- собирать и анализировать материалы, необходимые для подготовки отчета;
- активно участвовать в общественной жизни коллектива организации;
- нести ответственность за порученную работу и ее результаты;
- ежедневно вести записи в дневнике с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы;
- вести учет выполнения программы практики в дневнике и накапливать материал для составления отчета.

### **Студент имеет право:**

- свободно выбирать предприятие для прохождения практики в соответствии с учетом ее целей и задач;



- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики от университета;
- требовать персонального закрепления на время практики за определенным практическим работником, принятие участия в выполняемой им работе в качестве наблюдателя и исполнителя отдельных поручений;
- не принимать участие в работах, не предусмотренных программой практики;
- быть принятым при наличии вакансий на оплачиваемые должности по профилю специальности.

По окончании практики обучающийся своевременно сдает отчет на кафедру для проверки его преподавателем, после чего назначается день защиты отчетов по практике. Защита отчетов должна проходить до начала сессии, следующей после технологической практики, в противном случае технологическая практика как часть программы высшего образования может стать академической задолженностью для обучающегося.

## **10 ТРЕБОВАНИЯ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ**

В процессе прохождения практики студент должен вести дневник практики, в котором описывает свою деятельность. В дневнике ежедневно описывается работа, проделанная студентом в течение дня.

По итогам практики, основываясь на записях в дневнике, собранных материалах и информации, студент готовит отчет по технологической практике. Отчет о практике оформляет каждый студент индивидуально. Форма титульного листа отчета представлена в Приложении 1.

Формы дневника практики и титульного листа отчета выдаются студентам в бумажном или электронном виде, они должны быть типовыми («Положение об организации практик» на сайте Красноярского ГАУ «Нормативные документы»).

В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник практики заполняется лично студентом. Достоверность записей проверяется руководителем практики от кафедры.

В ходе осуществления анализа объекта научного исследования необходимо опираться на знания, полученные в ходе учебных дисциплин первого и второго курса обучения, а также на знания, полученные в ходе технологической и педагогической практики.

По итогам практики студент предоставляет следующие материалы:

1. Дневник практики.
2. Отчет по производственной преддипломной практике.

# 11 СТРУКТУРА ОТЧЕТА. ИНСТРУМЕНТАРИЙ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

## *1. Экономическое состояние развития организации*

К *природным* условиям развития сельскохозяйственного предприятия относятся географическое положение предприятия (зона, микрорайон), рельеф (равнинный и направление склонов), гидрология (сеть источников воды, сроки и интенсивность паводков, обводненность и водообеспеченность, качество воды, уровень подпочвенных вод), почвы (типы и разновидности почв, содержание гумуса и мощность гумусового горизонта, отзывчивость на различные виды удобрений), растительность (наличие, состояние и хозяйственное значение лесных угодий; ботанический состав, состояние, кормовая ценность травяного покрова естественных сенокосов и пастбищ; видовой состав и распространенность сорной растительности), агроклиматические условия (среднемесячная и годовая сумма осадков, дата перехода температуры воздуха через 0, +5, +10°C, дата первого и последнего заморозка, средняя продолжительность безморозного периода в днях и т.д.).

К природным условиям относятся следующие факторы:

- географическое местоположение предприятия;
- рельеф, гидрография;
- типы почв;
- количество осадков, выпадающих в течение года и по сезонам;
- среднегодовая температура (°C, сумма положительных температур, средняя продолжительность безморозного периода);
- растительность.

**Источники информации о природных условиях** – материалы паспортизации полей, данные специальных почвенно-агрохимических, геоботанических обследований, сведения ближайших метеорологических станций, агроклиматических и климатических справочников (если это необходимо в рамках тематики). Часть этой информации можно получить у специалистов агрономической службы хозяйства.

К экономическим условиям относят удаленность предприятия от районного и краевого центра, станций железной дороги, мест реали-

зации продукции; развитие транспортной сети, телекоммуникаций, электрификации производства; наличие жилого фонда, объектов социального и культурного назначения.

Наряду с природными условиями большое значение для развития предприятия имеют *экономические и социальные условия*, к которым относятся местоположение сельскохозяйственного предприятия (удаленность от областного, краевого и районного центров, станций железной дороги и водных путей, аэропортов, баз снабжения, предприятий пищевой промышленности, мест реализации, науки и культуры); развитие сети шоссейных дорог с твердым покрытием; состояние и развитие внешней и внутренней связи (телефона, телеграфа, коротковолновых радиостанций, трансляции радио- и телевизионных передач); развитие электрификации и газоснабжения производственного, культурного и жилищно-бытового комплексов, их надежность; число населенных пунктов, их размеры, наличие жилого фонда, школ, интернатов, клубов, больниц, столовых, магазинов, пунктов бытового обслуживания и др.; подчиненность вышестоящим организациям.

Вопрос о границах концентрации производства сводится к обоснованию оптимальных размеров организаций (предприятий). Для этого важно знать показатели, отражающие размеры предприятия. Каждый из них характеризует ту или иную сторону размеров хозяйства и возможность отнести предприятие к крупным, средним или мелким производствам. Для этого следует изучить и дать оценку показателям, приведенным в таблице 1.

Таблица 1 – Размеры производства

Показатель	Год		
	2	3	4
1			
Среднегодовая численность работников, занятых в сельском хозяйстве, чел.			
Стоимость валовой продукции в текущих ценах – всего, тыс. руб. В т.ч.: продукция растениеводства продукция животноводства			
Стоимость товарной продукции в ценах реализации, тыс. руб. – всего В т.ч.: продукция растениеводства продукция животноводства			

1	2	3	4
Площадь сельскохозяйственных угодий, га В т.ч.: пашня сенокосы пастбища			
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов основной деятельности, тыс. руб.			
Мощность энергетических ресурсов, кВт			
Количество электроэнергии, израсходованной на производственные нужды, тыс. кВт. * ч			
Поголовье скота (на конец года), усл. гол.			

На размеры производства непосредственное влияние оказывает специализация.

**Специализация** – форма общественного разделения труда. Она проявляется в преимущественном развитии одной или нескольких отраслей и отражает место предприятия, района или области в удовлетворении потребностей общества в тех или иных продуктах. Специализация определяется природными и экономическими условиями, спросом на продукцию и ее предложением. Характеризуется специализация рядом показателей, главным из которых является структура товарной продукции, удельный вес отдельных видов продукции и отраслей в общей сумме выручки (табл. 2). Исходная информация находится в годовом отчете (форма 9-АПК и 13-АПК).

Таблица 2 – Состав и структура товарной продукции

Вид продукции и отрасли	Год					
	выручка, тыс. руб.	% к итогу	выручка, тыс. руб.	% к итогу	выручка, тыс. руб.	% к итогу
1	2	3	4	5	6	7
Зерно						
Картофель						
Овощи						
Прочая продукция						
Продукция растениеводства, реализованная в переработанном виде						
Итого растениеводство						

1	2	3	4	5	6	7
Молоко						
Мясо крупного рогатого скота						
Мясо свиней						
Мясо овец						
Шерсть						
Прочая продукция						
Продукция животноводства, реализованная в переработанном виде						
Итого животноводство						
Всего (сельское хозяйство)		100, 0		100, 0		100, 0

Студент должен проанализировать структуру земельных фондов, сельскохозяйственных угодий, пашни, вскрыть резервы и дать оценку уровня ее рационального использования.

Таблица 3 – Состав и структура земельных угодий в сельскохозяйственном предприятии

Название угодий	На 1 ноября					
	20__ г.			20__ г.		
	площадь, га	структура, %		площадь, га	структура, %	
		земельного фонда	сельхоз. угодий		земельного фонда	сельхоз. угодий
Общая земельная площадь		100,0	X		100,0	X
В т.ч. сельхозугодий			100,0			100,0
Из них: пашня						
залежи						
сенокосы						
В т.ч.:						
улучшенные пастбища						
долголетние						
культурные пастбища						
Площадь леса						
Зарыбленные пруды и водоемы						
Приусадебные участки, коллективные сады и огороды рабочих и служащих						

Давая оценку составу и структуре земельных ресурсов, студент обосновывает происходящие изменения в землепользовании.

Для оценки интенсивности использования земельных ресурсов студент должен собрать информацию из таблицы 4.

Таблица 4 – Исходная информация для определения уровня интенсивности использования сельскохозяйственных угодий

Показатель	Год		
Производство валовой продукции в текущих ценах по предприятию, тыс. руб.			
В т.ч.: растениеводство			
животноводство			
Выручка от реализации в целом по предприятию, тыс. руб.			
В т.ч.			
животноводство			
Материальные затраты на производство валовой продукции всего, тыс. руб.			
В т.ч.: растениеводство			
животноводство			
Размер оплаты труда, тыс. руб.			
Полная себестоимость реализованной продукции всего, тыс. руб.			
В т.ч.: растениеводство			
животноводство			
Размер прибыли (+) или убытка (-) всего, тыс. руб.			
В т.ч.: растениеводство			
животноводство			
Произведено, ц:			
зерно			
картофель			
молоко			
прирост живой массы крупного рогатого скота			
Реализовано, ц:			
зерно			
картофель			
молоко			
мясо			

По этим данным студент должен рассчитать показатели, на основе которых определяется уровень интенсивности использования сельскохозяйственных угодий. Рассчитанные показатели сводят в таблицу 5.

Таблица 5 – Экономическая эффективность использования сельскохозяйственных угодий

Показатель	Год		Передовые хозяйства	В среднем по краю
Урожайность сельскохозяйственных культур, ц/га				
Зерновые				
В т.ч. пшеница				
Картофель				
Овощи				
Кормовые, ц к. ед.				
В расчете на 1 га посева зерновых, ц:				
произведено				
продано				
В расчете на 1 га посадок картофеля, ц:				
произведено				
продано				
Плотность скота на 100 га сельскохозяйственных угодий, гол				
Произведено на 1 га сельскохозяйственных угодий, ц:				
молоко				
мясо всего				
Реализовано с 1 га сельскохозяйственных угодий, ц:				
молоко				
мясо в живом весе				
В расчете на 100 га сельскохозяйственных угодий:				
произведено продукции в текущих ценах				
реализовано				
Землеемкость сельскохозяйственной продукции, га				

Важнейшая часть материально-технической базы – основные производственные фонды. Поэтому студент должен рассмотреть размер, движение, структуру основных фондов, техническое состояние,



эффективность их использования и резервы рационального использования.

Таблица 6 – Состав и структура основных фондов

Вид основных средств	Год				20__ г. в % к 20__ г.
	Сумма, тыс. руб.	Структура, %	Сумма, тыс. руб.	Структура, %	
Здания					
Сооружения					
Машины и оборудование					
Транспортные средства					
Производственный и хозяйственный инвентарь					
Рабочий скот					
Продуктивный скот					
Многолетние насаждения					
Другие виды основных средств					
Итого		100,0		100,0	
В т.ч.:					
производственные					
непроизводственные					

Наличие основных фондов берут на конец отчетного года в форме 0710005 С. 3 годового отчета предприятия.

Рассматривая структуру основных производственных фондов необходимо дать оценку ее соответствия: специализации предприятия; уровню его концентрации, специализации, кооперирования, комбинирования и диверсификации производства; географическому местоположению предприятия и т.д.; в заключение необходимо указать факторы, способствующие улучшению структуры основных средств.

Обеспеченность ресурсами характеризуется их количеством в расчете на единицу площади сельскохозяйственных угодий или на одного работника. Расчет обеспеченности ресурсами осуществляется на основе данных, приведенных в таблице 7.

Таблица 7 – Оснащенность предприятия производственными ресурсами

Показатель	Год		
	200 __	200 __	200 __
1	2	3	4
Приходится на 100 га с.-х. угодий:			
численности работников, занятых в с.-х. производстве, чел.			
энергетических мощностей, л.с.			
электроэнергии, израсходованной на производственные нужды, тыс. квт. – ч.			
стоимости основных производственных средств основной деятельности, тыс. руб.			
производственных затрат, тыс. руб.			
поголовья с.-х. животных, усл. голов			
приходится на 1 среднегодового работника, занятого в с.-х. производстве:			
энергетических мощностей, л.с.			
электроэнергии, израсходованной на производственные нужды, тыс. квт.-ч.			
стоимости основных производственных средств основной деятельности, тыс. руб.			
поголовья с.-х. животных, усл. голов			

Уровень использования производственных ресурсов характеризует экономическую эффективность деятельности предприятия и определяется производством продукции в расчете на единицу израсходованных ресурсов или наоборот затратами ресурсов на производство единицы продукции (табл. 8).

Таблица 8 – Экономическая эффективность использования производственных ресурсов

Показатель	Год		
	200 __	200 __	200 __
1	2	3	4
Произведено валовой продукции (по себестоимости): на 100 га с.-х. угодий, тыс. руб.			
На 1 среднегодового работника, занятого в с.-х. производстве, тыс. руб.			
На 1 ч, отработанный в сельском хозяйстве, руб.			
На 1 квт энергетических мощностей, тыс. руб.			
На 1 квт-ч электроэнергии израсходованной на производственные нужды, руб.			

1	2	3	4
произведено валовой продукции в текущих ценах, руб.:			
на 1 руб. производственных затрат			
на 1 руб. оборотных средств			
на 1 руб. стоимости производственных основных средств основной деятельности			
Уровень рентабельности, %			
В т.ч.: растениеводства			
животноводства			

Таблица 9 – Динамика и структура рабочей силы

Показатель	Год					
	200__		200__		200__	
	Числен- ность, чел.	Струк- тура, %	Числен- ность, чел.	Струк- тура, %	Числен- ность, чел.	Струк- тура, %
Среднесписочная численность работников за год						
Из них занятых в сельском хозяйстве						
В т.ч.:						
рабочие постоянные						
рабочие сезонные и временные						
инженерно-технические работники						
служащие						
младший обслуживаю- щий персонал						
рабочие, обслуживаю- щие отрасль животно- водства, всего						
из них рабочие, обслу- живающие молочное стадо коров						
рабочие, обслуживаю- щие молодняк и взрос- лый скот на откорме						
трактористы-машинисты						
трактористы- комбайнеры						
шоферы						
рабочие прочей деятель- ности						

Таблица 10 – Обеспеченность рабочей силой

Показатель	Год		
Приходится на одного среднегодового работника:			
затрат труда, чел.-ч.			
сельскохозяйственных угодий, га			
пашни, га			
посевов, га			
условных голов скота			
Количество работников (чел.), приходящихся на 100 га:			
сельскохозяйственных угодий			
пашни			
посевов			
Отношение фактических затрат труда к нормативным, %			

Таблица 11 – Эффективность использования рабочей силы

Показатель	Год		
Коэффициент использования рабочей силы ( $K_{ир}$ )			
Трудоотдача ( $T_{ро}$ )			
Трудоемкость ( $T_{ре}$ )			
Выход на одного работника, руб.:			
валовой продукции			
товарной продукции			
чистого дохода			
прибыли			
Количество фактически отработанных одним работником человеко-дней			
Коэффициент полноты использования рабочей силы ( $K_{пи}$ )			
Общий коэффициент использования рабочей силы ( $K_o$ )			
Коэффициент текучести рабочей силы ( $K_{тр}$ )			

Расчет коэффициентов платежеспособности приводится в таблице 12. Исходные данные для расчета указанных коэффициентов содержатся в бухгалтерском балансе предприятия.

**Таблица 12 – Расчет коэффициентов платежеспособности  
предприятия**

Показатель	200 г.		Нормативное значение
	на начало	на конец	
1. Общая сумма текущих активов, тыс. руб. с. 290 – с. 216			
2. Сумма денежных средств, краткосрочных финансовых вложений и дебиторской задолженности, тыс. руб. с. 215 + с. 230 + с. 240 + с. 250 + с. 260			
3. Сумма денежных средств и краткосрочных финансовых вложений, тыс. руб. с. 250 + с. 260			
4. Краткосрочные обязательства, тыс. руб. с. 610 + с. 620 + с. 630			
5. Коэффициенты ликвидности: текущей (п. 1 : п. 4) быстрой (п. 2 : п. 4) абсолютной (п. 3 : п. 4)			$\geq 2,0$ $\geq 1,0$ $\geq 2,0$
6. Коэффициент соотношения суммы собственных оборотных средств к сумме краткосрочных обязательств (п. 1 – п. 4) : п. 4			$\geq 1,0$

Финансовая устойчивость характеризует финансовую независимость предприятия, обеспеченность его собственными источниками финансирования и способность маневрировать ими, достаточную финансовую обеспеченность бесперебойного процесса производства. Показатели финансовой устойчивости предприятия необходимо представить в таблице 13.

**Таблица 13 – Расчет коэффициентов финансовой устойчивости  
предприятия**

Показатель	200 г.		Нормативное значение
	на начало	на конец	
1	2	3	4
1. Источники собственных средств, тыс. руб. (с. 490 + с. 640 + с. 650 – с. 216)			
2. Долгосрочные кредиты и займы, тыс. руб. (с. 590)			
3. Краткосрочные кредиты, займы и кредиторская задолженность, тыс. руб. (с. 610 + с. 620 + с. 630)			

1	2	3	4
4. Внеоборотные активы, тыс. руб. (с. 190)			
5. Общая сумма текущих активов, тыс. руб. (с. 290 – с. 216)			
6. Сумма износа основных средств и нематериальных активов, тыс. руб. (с. 394 + с. 392) по ф. № 5			
7. Первоначальная стоимость основных средств и нематериальных активов, тыс. руб. (с. 350 + с. 370) по ф. № 5			
8. Валюта баланса, тыс. руб. (с. 300 – с. 216)			
9. Наличие собственных оборотных средств, тыс. руб. (п. 1 + п. 2 – п. 4)			
10. Коэффициенты: а) собственности (п. 1 : п. 8) б) финансовой зависимости (п. 8 : п. 1) в) заемных средств (п. 2 + п. 3) : п. 8 г) финансирования (п. 1 : (п. 2 + п. 3)) д) финансовой устойчивости (п. 1 + п. 2) : п. 8 е) обеспеченности собственными оборотными средствами (п. 9 : п. 5) ж) маневренности (п. 9 : п. 1) з) инвестирования (п. 1 : п. 4) и) накопления амортизации (п. 6 : п. 7)			> 0,6  < 0,4 > 1,0  > 0,75  > 0,1 0,4 > 1,0

Показатели ликвидности и финансовой устойчивости взаимно дополняют друг друга и в совокупности дают представление о финансовом положении предприятия. Если у предприятия плохие показатели ликвидности, то финансовая устойчивость не потеряна, и у него есть шансы выйти из затруднительной ситуации. Если у предприятия плохие те и другие показатели, ему грозит банкротство.

Таблица 14 – Расчет рентабельности отдельных видов продукции, отраслей и хозяйства в целом

Продукция и отрасли	Полная себестоимость реализуемой продукции, тыс. руб.			Выручка от реализации, тыс. руб.			Чистый результат: прибыль (+), убыток (-), тыс. руб.			Рентабельность: (+); (-), %		
	__Г	__Г	__Г	__Г	__Г	__Г	__Г	__Г	__Г	__Г	__Г	__Г
Растениеводство – всего												
В т.ч.:												
зерно												
картофель												
овощи												
Животноводство – всего												
В т.ч.:												
крупный рогатый скот – всего												
В т.ч.:												
молоко												
мясо												
Свиноводство												
Овцеводство – всего												
В т.ч.:												
мясо												
шерсть												
Птицеводство – всего												
В т.ч.:												
мясо												
яйцо												

## 2. Экономическая эффективность развития отрасли (для сельскохозяйственной организации)

Таблица 15 – Удельный вес растениеводства в сельскохозяйственном производстве предприятия

Показатель	Всего по хозяйству		В т.ч. растениеводство		Удельный вес % растениеводства	
	г.	г.	г.	г.	г.	г.
Валовая продукция в текущих ценах, тыс. руб.						
Товарная продукция в ценах фактической реализации, тыс. руб.						
Прибыль от реализации сельскохозяйственной продукции, тыс. руб.						
Затраты труда в сельскохозяйственном производстве, тыс. чел.-ч						
Производственные затраты в сельскохозяйственном производстве, тыс. руб.						
Годовой фонд заработной платы, тыс. руб.						

Таблица 16 – Состав и структура пашни и посевных площадей

Культура, угодья	20__ г.			20__ г.		
	Площадь, га	Структура, %		Площадь, га	Структура, %	
		пашни	посевных площадей		пашни	посевных площадей
Зерновые и зернобобовые, всего						
В т.ч.:						
озимые зерновые						
яровые зерновые						
зернобобовые						
картофель						
многолетние травы						
однолетние травы						
кукуруза на силос						
Всего посевов			100,0			100,0
Пар			X			X
Пашня		100,0	X		100,0	X



Таблица 17 – Динамика урожайности сельскохозяйственных культур, ц с 1 га

Показатель	Год		
	200__	200__	200__
Зерновые и бобовые в среднем			
в т.ч.:			
пшеница			
ячмень			
овес			
горох			
Картофель			
Овощи открытого грунта			
Овощи защищенного грунта			
Кормовые корнеплоды			
Многолетние травы:			
на сено			
на семена			
на зеленую массу			
Однолетние травы:			
на сено			
на семена			
на зеленую массу			
Кукуруза на силос и зеленый корм			
Силосные культуры			

Таблица 18 – Накопление удобрений

Показатель	Код	Органические удобрения			Минеральные удобрения			
		Площадь, га	Физический вес, т	Сумма, тыс. Руб.	Азотные			Сумма, тыс. Руб.
					Всего, т		Сумма, тыс. Руб.	
					Физический вес	В пересчете на 100 % питательное вещество		
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
Наличие на начало года	1							
Поступление	2							
Внесение под урожай текущего года – всего	3							
В т.ч.:	4							
под озимые зерновые								
яровые зерновые	5							

Продолжение табл. 18

А	Б	1	2	3	4	5	6	7
	6							
	7							
	8							
	9							
	10							
зернобобовые	11							
картофель	12							
овощи	13							
	14							
	15							
	16							
	17							
	18							
	19							
	20							
кормовые корнеплоды	21							
	22							
	23							
	24							
Внесение под урожай будущего года	25							
В т.ч.:	26							
под зерновые								
зябь и пары	27							
Внесение в текущем году – всего	28							
Остаток на конец года	29							

Продолжение табл. 18

Код	Минеральные удобрения											
	фосфорные				калийные							
	Площадь, га	всего, т		Сумма, тыс. Руб.	Площадь, га	всего, т		Сумма, тыс. Руб.	Площадь, га	всего, т		Сумма, тыс. руб.
		Физический вес	В пересчете на 100 % питательное вещество			Физический вес	В пересчете на 100 % питательное вещество			Физический вес	В пересчете на 100 % питательное вещество	
Б	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1												
2												

Б	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												

Общая площадь применения химикатов \_\_\_\_\_ га, на сумму \_\_\_\_\_ тыс. руб.

Общая площадь применения гербицидов \_\_\_\_\_ га, на сумму \_\_\_\_\_ тыс. руб.

Таблица 19 – Расходы на семена

Культура	Площадь посева, га	Расход		Стоимость	
		всего, т	в т.ч. покупных	всего, тыс. руб.	в т.ч. покупных
1	2	3	4	5	6
Яровые зерновые культуры на зерно – всего					
В т.ч.: пшеница					

## Окончание табл. 19

1	2	3	4	5	6
ячмень					
овес					
гречиха					
зернобобовые					
прочие					
озимая рожь					
Итого зерновые культуры					
Картофель					
Овощи – всего					
В т.ч.:					
Многолетние травы – всего					
В т.ч.:					
Однолетние травы – всего					
В т.ч.:					
Итого					

Таблица 20 – Баланс продукции растениеводства

Вид продукции	Код	Наличие на начало года	Приход		Расход	
			производство	прочие поступления	продажа продукции	на корм скоту и птице
А	Б	1	2	3	4	5
Зерно – всего	1					
В т.ч.:	2					
рожь						
пшеница	3					
ячмень	4					

Продолжение табл. 20

А	Б	1	2	3	4	5
овес	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
Зерноотходы	16					
Комбикорма	17					
Картофель	18					
Овощи	19					
	20					
	21					
	22					
	23					
Сено	24					
Сенаж	25					
Силос	26					
Солома	27					
	28					
	29					
	30					
	31					
	32					

Продолжение табл. 20

Код						Наличие на конец года	в том числе			
	на семена	в обмен	в переработку	выдано в порядке оплаты труда			на семена		на корм	
							всего	их них страховой фонд	всего	их них страховой фонд
Б	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Б	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										

Таблица 21 – Экономическая оценка продовольственных культур

Показатель	Культура				
	Яровая пшеница	Ячмень	Овес	Рожь	Картофель
Площадь посева, га					
Урожайность, ц с га:					
основной продукции					
побочной продукции					
Стоимость урожая с 1 га, руб.:					
основной продукции					
побочной продукции					
Всего					
Затраты труда: на 1 га, чел.-ч.					
на 1 ц основной продукции, чел.-ч.					
Производственные затраты на 1 га, руб.					
Себестоимость 1ц продукции, руб.					
Чистый доход на 1 га, руб.					
Уровень рентабельности, %					

Таблица 22 – Экономическая эффективность внедрения интенсивной технологии возделывания пшеницы

Показатель	Метод возделывания	
	обычный	интенсивный
Площадь, га		
<i>Предшественник:</i>		
% пара		
% многолетних трав		
% зерновых		
% пропашных		
<i>Площадь посева, га</i>		
Скала (17-25 ц/га)		
Контигирская (25 ц/га)		
Новосибирская (27-29 ц/га)		
Тулунская 12 (18-28 ц/га)		
Количество вносимых удобрений, кг/га		
Урожайность, ц/га		
Валовая продукция, ц		
Цена реализации, руб./ц		
Полная себестоимость, руб.		
Себестоимость 1 ц, руб.		
Затраты труда на 1 ц зерна, чел.-ч		
Продано зерна, т		
Товарность, %		
Выручка от реализации, руб.		
Прибыль, руб.		
Уровень рентабельности, %		

Таблица 23 – Расчет уровня трудоемкости производства зерна и определение факторов, обеспечивающих его изменения

Показатель	Год		
<i>Расчет уровня трудоемкости производства зерна</i>			
Валовое производство зерна, тыс. ц			
Затраты труда на производство зерна, ч			
Трудоемкость 1 ц зерна, ч			
<i>Факторы, обеспечивающие изменения уровня трудоемкости производства зерна</i>			
Урожайность зерновых, ц/га			
Площадь зерновых, га			
Затраты труда на 1 га, ч			
Оплата труда всего, тыс. руб.			
Оплата труда 1 часа, руб.			
В т.ч.:			
материального поощрения			
валовое производство зерна, ц			
затраты труда на производство зерна, ч			

Таблица 24 – Структура затрат продукции растениеводства, %

Статья затрат	Зерно		Картофель	
	Сумма, руб.	Структура, %	Сумма, руб.	Структура, %
Затраты, всего				
В т.ч.:				
на оплату труда				
семена и посадочный материал				
удобрения				
содержание основных средств				
прочие				

Таблица 25 – Состав затрат на 1 га посева зерновых культур, руб.

Статья затрат	Год		
Оплата труда с отчислениями на социальные нужды			
Семена и посадочный материал			
Удобрения минеральные и органические			
Содержание основных средств			
Прочие			
Затраты – всего			

Снижение себестоимости продукции – основной источник повышения прибыльности предприятий и роста накопления, усиления на этой основе роли экономических стимулов развития сельскохозяйственного производства.

Таблица 26 – Удельный вес отрасли животноводства в экономике предприятия

Показатель	Всего по хозяйству		В т.ч. животноводство		Удельный вес % животноводства	
	__г.	__г.	__г.	__г.	__г.	__г.
Валовая продукция в текущих ценах, тыс. руб.						
Товарная продукция в ценах реализации, тыс. руб.						
Прибыль от реализации продукции, тыс. руб.						
Затраты труда, тыс. чел.-ч						
Производственные затраты, тыс. руб.						
Годовой фонд заработной платы, тыс. руб.						



## *Динамика среднегодового поголовья основных видов скота и птицы, продуктивность*

Одним из важнейших факторов, оказывающих влияние на увеличение производства продукции животноводства, являются рост поголовья скота, структура стада и продуктивность. Данные выписываются из годовых отчетов хозяйств в таблицу 27 и по ним делаются соответствующие выводы.

Таблица 27 – Структура поголовья сельскохозяйственных животных

Группа скота	Год					
	пого- ловье гол.	струк- тура, %	пого- ловье гол.	струк- тура, %	пого- ловье гол.	струк- тура, %
Крупный рогатый скот – всего						
В т.ч.:						
молочное стадо						
молодняк скота на откорме						
Свиньи – всего						
В т.ч.						
основные свиноматки и хряки						
Овцы и козы – всего						
В т.ч.:						
матки и бараны производители						
Из них овцематки						
Птица всех возрастов, тыс. гол.						
В т.ч.:						
куры-несушки						
Лошади – всего						

Объем производства продукции животноводства зависит от двух главных факторов – поголовья животных и их продуктивности. Данные о продуктивности животных формируют в таблице 28 и анализируют.

Таблица 28 – Продуктивность основных видов скота

Показатель	Год		
Среднегодовой надой молока на 1 корову, кг			
Среднесуточный прирост живой массы животных на выращивании и откорме, г			
Получено приплода на 100 коров и нетелей, гол.			
Среднесуточный прирост живой массы, г			
Поросят-отъемышей			
Свиней на выращивании и откорме			
Получено приплода на 100 основных свиноматок, гол.			
Количество опоросов на 1 свиноматку в год.			
Среднегодовой настриг шерсти на 1 овцу, кг			
Получено ягнят на 100 овцематок, гол.			
Средняя яйценоскость на 1 курицу-несушку, шт			
Среднесуточный прирост живой массы молодняка птицы на выращивании, г			

Процент падежа определяется отношением количества погибших и павших животных к их среднегодовому поголовью. Стоимость павших животных выписывается из формы 13-АПК годового отчета.

Таблица 29 – Падеж сельскохозяйственных животных

Вид и группы животных	Среднегодовое поголовье, гол.		Пало и погибло, гол.		% падежа		Стоимость павших животных, тыс. руб.	
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Крупный рогатый скот – всего								
В т.ч.:								
коровы								
быки-производители								

Таблица 30 – Движение поголовья животных и птицы, гол.

Вид животных	Наличие на начало года	Приход			Расход						Наличие на конец года
		живой приплод и перевод из других групп	покупка племенного скота	покупка пользова-тельского скота	перевод в другие груп-пы	реали-зация на мясо (снятие с откорма)	про-дажа племен-ного скота и птицы	про-дажа насе-лению	прочее выбы-тие	падеж	
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Молочное стадо</b>											
Быки-производители											
Коровы											
Нетели											
Телки рождения _____ г.											
Телки рождения _____ г.											
Бычки и кастраты всех возрастов											
Взрослый скот на откорме											
Телята рождения текущего года											
Итого											
<b>Мясной скот</b>											
Итого											

А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Свиньи</b>											
Хряки-производители											
Основные матки											
Проверяемые и разовые матки											
Поросята в возрасте до 2 месяцев											
Поросята в возрасте от 2 до 4 месяцев											
Ремонтный молодняк											
Молодняк и взрослые свиньи на откорме											
Итого											
<b>Овцы и козы</b>											
Бараны-производители											
Валухи взрослые и бараны-производители											
Матки											
Ярки старше года											
Ярки рождения прошлого года											
Баранчики и валухи рождения _____ г.											
Ягнята рождения текущего года											
Итого											

## Яловость маточного поголовья

Возможный контингент расплода выписывается из производственно-финансового плана организации, а фактический – их формы 15-АПК годового отчета (на конец года). Количество яловых коров определяется как разница между возможными и фактическими показателями расплода. Процент яловых маток рассчитывается как отношение количества яловых маток к возможному контингенту расплода, умноженное на 100%.

Таблица 31 – Яловость маточного поголовья

Показатель	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Изменение
Возможный контингент расплода, гол.				
Фактическое количество расплода, гол.				
Количество яловых маток, гол.				
Процент яловости				

Для определения резерва увеличения продукции скотоводства за счет снижения яловости маточного поголовья необходимо невыполнение плана по выходу телят на 100 коров умножить на фактическое поголовье коров на начало года и разделить на 100. Для расчета используются фактические, плановые и нормативные показатели.

Яловые коровы в среднем дают на 35-50% меньше молока. Для определения стоимости недополученного молока (продукции) необходимо его количество в натуральном выражении умножить на фактическую цену реализации.

Полученные показатели сводят в таблицу 32.

Таблица 32 – Резерв увеличения продукции скотоводства за счет уменьшения яловости маточного поголовья

Показатель	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Изменение
Число яловых коров, гол.:				
по плану				
фактически				
Получено продукции:				
молоко, ц				
телята, гол.				
Недобор продукции, ц:				
от 1 гол.				
Всего				
Стоимость недополученной продукции в ценах реализации, тыс. руб.				

Для характеристики развития отрасли животноводства необходимо также собрать следующую информацию.

1. Размеры ферм (типовых скотных дворов)

Оптимальный размер ферм устанавливается с учетом факторов производства:

- структура кормопроизводства и размеры кормовой площади;
- тип животноводческих построек;
- форма специализации;
- технологии, организация производства;
- система применяемых машин и оборудования.

2. Поточные линии, обеспечивающие непрерывность производственных процессов:

- механизации подачи воды, автопоения;
- подготовки кормов к скармливанию и их раздаче;
- доения коров доильными агрегатами с автоматической подачей молока для охлаждения;
- механизации навозоудаления и его транспортировки.

3. Способы содержания животных в летний пастбищный и зимний стойловый период, их преимущества.

4. Организация нагула и откорма скота.

Таблица 33 – Распределение продукции животноводства, т

Виды продукции	Поступление			Распределение				Итого
	Производство	Закупка у населения	Прочие поступления	Продажа продукции	Выдача в счет оплаты труда			
Животные и птица в живой массе (реализация)								
Крупный рогатый скот								
Свиньи								
Овцы и козы								
Птица								
Итого								
Молоко								
Яйца – всего, тыс. шт.								
В т.ч. от кур-несушек								
Шерсть (в физической массе) – всего								
В т.ч. овечья								
Мед								

## *Обеспеченность сельскохозяйственных животных кормами и помещениями*

Основным условием развития животноводства является создание прочной кормовой базы. От этого непосредственно зависит возможность расширения поголовья скота и роста его продуктивности, увеличение выхода продукции, улучшение ее качества и снижение себестоимости.

Рост и развитие животных, их продуктивность зависят в первую очередь от уровня кормления, т.е. от количества использованных кормов на одну голову за сутки, месяц, год.

Обеспеченность животных кормами выявляется путем сравнения фактически израсходованных кормов с потребностью в них по установленным в хозяйстве нормам. Такой расчет проводится в таблице 34.

Процент обеспеченности кормами определяется отношением наличия кормов к потребности в них. Исходные данные по наличию кормов в натуральном выражении выписываются из формы 24-АПК годового отчета, а по потребности – из производственно-финансового плана организации.

Потребность и наличие кормов в оценке по содержанию питательных веществ определяются умножением количества каждого из видов кормов в натуре на содержание кормовых единиц и переваримого протеина в единице корма. Питательная ценность кормов берется из нормативных справочников или по данным оценки качества кормов на предприятии.

Таблица 34 – Обеспеченность кормами, т

Вид корма	20 г.		20 г.		20 г.	
	потребность	поступление	потребность	поступление	потребность	поступление
Концентрированный – всего						
Грубый – всего						
В т.ч.:						
сено						
сенаж						
солома						
Сочные						
В т.ч.						
силос						
Зеленые летние						
В т.ч.						
пастбищные						

Таблица 35 – Анализ обеспеченности кормами

Вид корма	Содержится в 1 ц корма, ц		Корма в натуральном выражении, ц		Корма в оценке по питательности				Процент
	корм. ед.	переваримого протеина	потребность	наличие	потребность		наличие		
					корм. ед.	переваримый протеин	корм. ед.	переваримый протеин	обеспеченности
Концентрированный – всего									
Сено									
Сенаж									
Солома									
Сочные									
В т.ч. силос									
Зеленые летние									
В т.ч. пастбищные									



Таблица 36 – Средняя стоимость кормов

Вид корма	Наличие на начало года		Поступление						Стоимость переработки, тыс. руб.	Всего		
			собственное производство				покупка					
	количество, т	стоимость, тыс. руб.	количество, т	стоимость, тыс. руб.	количество, т	стоимость, тыс. руб.	количество, т	стоимость, тыс. руб.		количество, т	стоимость, тыс. руб.	стоимость 1 ц, руб.
Зерноотходы												
Дробленка												
Отруби												
Жмыхи												
Комбикорм												
Концентрированные корма – всего												
Кроме того, травяная мука												
Сено												
Сенаж												
Сено и сенаж – всего												
Солома кормовая												
Корнеплоды												
Овощи												
Силос												
Картофель												
Зеленый корм												
Молоко												
Обрат												
ЗЦМ												
Прочие												

Таблица 37 – Расход кормов и их стоимость

Показатель	Молочное стадо		Скот мясного направления		Свиньи					
	молоко	прирост	основное стадо	прирост	свиноматки с поросятами до 2 месяцев	прирост				
Поголовье на начало года, гол., продукция, т										
Всего кормовых единиц: на 1 гол.										
Всего, т										
Концентраты										
Сено										
Сенаж										
Солома										
Кормовые корнеплоды										
Овощи										
Силос										
Зеленый корм										
Молоко										
Обрат										
ЗЦМ										
Стоимость прочих кормов, тыс. руб.										
Затрата на приготовление кормов на кормокухнях, тыс. руб.										
Стоимость кормов – всего, тыс. руб.										

Таблица 38 – Эффективность использования кормов

Показатель	Вид продукции				
	молоко	прирост живой массы крупного рогатого скота			
Среднегодовое поголовье, гол.					
Выход продукции, ц					
Продуктивность 1 гол., ц, кг					
Расход кормов всего, ц к. ед.: на 1 голову					
на 1 ц продукции					
Расход кормов по норме на фактическую продуктивность, ц к. ед.					
Экономия (–) или перерасход (+) кормов, ц к. ед.					
Использование кормов (в сравнении с нормой), %					
Выход валовой продукции на 1 ц к. ед. (уровень технологической окупаемости корма), ц					
Выход валовой продукции в ценах реализации на 1 руб. стоимости кормов (уровень экономической оплаты корма), руб.					

### *Методика выполнения*

Расход кормов по норме на фактическую продуктивность определяется умножением планового расхода корма на 1 ц продукции на фактический выход продукции. Экономия или перерасход кормов определяется как разность между суммарным расходом кормов по питательности и расходом кормов по плановым нормам на фактическую продуктивность. Процент использования кормов – это отношение суммарного фактического расхода кормов на расход кормов по плановым нормам на фактическую продуктивность.

Таблица 39 – Резерв увеличения продукции за счет улучшения использования кормов

Показатель	Вид продукции				
	молоко	прирост живой массы крупного рогатого скота			
1	2	3	4	5	6
Фактический выход продукции, ц					
Плановый расход кормов на 1 ц продукции, ц к. ед.					
Расход кормов по плановым нормам на фактическую продуктивность, ц к. ед.					

1	2	3	4	5	6
Фактический расход кормов, ц к. ед.					
Перерасход кормов, ц к. ед.					
Возможный дополнительный выход продукции, ц					
Средняя цена реализации 1 ц, руб.					
Стоимость дополнительной продукции, руб.					

### *Методика выполнения*

Для определения резерва увеличения производства продукции за счет повышения эффективности использования кормов необходимо перерасход кормов на единицу продукции или его возможное сокращение умножить на фактический объем производства и полученный результат разделить на плановую (возможную) норму расхода кормов на 1 ц продукции.

Большое влияние на уровень продуктивности сельскохозяйственных животных и валовое производство продукции животноводства наряду с кормами оказывают и условия содержания их, т.е. размещение скота по отделениям, обеспеченность помещениями, способы содержания и др. Для определения уровня обеспеченности животных капитальными помещениями необходимо рассмотреть таблицу 40 и сделать выводы о наличии скотомест в хозяйстве.

Таблица 40 – Обеспеченность животноводства капитальными производственными помещениями

Вид скота	20 г.			20 г.		
	Поголовье скота на конец года	Наличие скотомест -в кап. постройках	Уровень обеспеченности, %	Поголовье скота на конец года	Наличие скотомест в кап. постройках	Уровень обеспеченности, %
Крупный рогатый скот, всего						
В т.ч. основное стадо						
молодняк						
Свиньи, всего						
Птица: взрослая						
молодняк						
Лошади						

Вывод необходимо сделать по уровню обеспеченности животных капитальными производственными помещениями.

Таблица 41 – Расчет уровня трудоемкости производства молока и определение факторов, обеспечивающих его изменения

Показатель	Год		
<i>Расчет уровня трудоемкости производства молока</i>			
Валовое производство молока, ц			
Затраты труда на производство молока, ч			
Трудоемкость 1 ц молока, час.			
<i>Показатели, обеспечивающие изменения уровня трудоемкости производства молока</i>			
Удой от 1 коровы, кг			
Среднегодовое поголовье коров, гол.			
Численность работников, обслуживающих молочное стадо, чел.			
В т.ч. доярки			
Нагрузка на 1 работника, гол.			
В т.ч. на доярку			
Заработная плата на молоко всего, тыс. руб.			
В т.ч. из фонда материального поощрения			
на доярку			
на работника молочного стада			
Оплата труда за 1 ч руб.			
Поголовье крупного рогатого скота, гол.			
Удельный вес коров в стаде, %			
Выход телят на 100 коров, гол.			
Затраты труда на 1 корову, ч			

Таблица 42 – Структура затрат продукции животноводства, %

Статья затрат	Молоко		Прирост живой массы	
	Сумма, руб.	Структура, %	Сумма, руб.	Структура, %
Затраты, всего				
В т.ч.:				
на оплату труда				
корма				
содержание основных средств				
прочие				

**Таблица 43 – Состав затрат на содержание 1 головы крупного рогатого скота, руб.**

Статья затрат	Молочное стадо		Молодняк крупного рогатого скота	
	Год		Год	
Оплата труда с отчислениями на социальные нужды				
Корма				
Содержание основных средств				
Прочие				
Затраты – всего				

**Таблица 44 – Каналы реализации продукции**

Продукция	Канал реализации				
С.-х. продукция:					
1.					
2.					
3.					
Продукция собственной переработки					
1.					
2.					
3.					

**Таблица 45 – Выручка от реализации продукции в зависимости от ее качества**

Продукция	Реализовано в отчетном году, ц		Отклонение зачетного веса от натурального		Выручка за товарную продукцию		Закупочная цена 1 ц продукции, руб.
	в натуре	в зачетном весе	Всего гр. 3 гр. 2	в % к зачетному весу	всего, тыс. руб.	в расчете на 1 ц, руб.	
Зерно							
Картофель							
Овощи							
Молоко							
Мясо крупного рогатого скота							
Мясо свиней							
Мясо лошадей							
Яйцо							
Мясо птицы							
Шерсть							
Мед							

Таблица 46 – Расчет уровня рентабельности зерна и показателей, обеспечивающих его изменение

Показатель	Год		
<i>Расчет уровня рентабельности зерна:</i>			
Выручено от реализации зерна, тыс. Руб.			
Полная себестоимость реализации зерна, тыс. руб.			
уровень рентабельности зерна, %			
<i>Показатели, обеспечивающие изменение рентабельности зерна:</i>			
Валовое производство зерна, т			
Продано зерна, т			
Товарность зерна, %			
Полная себестоимость 1 ц зерна, руб.			
Цена реализации 1 ц зерна, руб.			

Таблица 47 – Расчет уровня рентабельности молока и показателей, обеспечивающих его изменение

Показатель	Год		
<i>Расчет уровня рентабельности молока:</i>			
Выручено от реализации молока, тыс. руб.			
Полная себестоимость реализации молока, тыс. руб.			
Уровень рентабельности молока, %			
<i>Показатели, обеспечивающие изменение рентабельности зерна:</i>			
Валовое производство молока, т ц			
Продано молока, т ц			
Товарность молока, %			
Полная себестоимость 1 ц молока, руб.			
Цена реализации 1 молока, руб.			

Таблица 48 – Инвестиции, тыс. руб.

Направления инвестиций	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	2	3	4
Капитальные вложения по всем источникам финансирования – всего			
Из общего объема:			
объекты производственного назначения			
В т.ч.:			
оборудование, инструменты, инвентарь, не входящие в сметы строек			
объекты мелиоративного и водохозяйственного строительства			

1	2	3	4
животноводческие помещения (без комплексов)			
животноводческие комплексы			
объекты непромышленного назначения			
В т.ч.:			
жилищное строительство			
коммунальное строительство			
Приобретение оборотных средств			
Всего инвестиций			

Таблица 49 – Источники финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений, тыс. руб.

Источник финансирования	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Собственные средства – всего			
В т.ч.:			
прибыль			
амортизация			
другие средства			
Привлеченные средства – всего			
В т.ч.:			
кредиты банков			
заемные средства других организаций			
долевое участие в строительстве			
из бюджета:			
федерального			
регионального			
местного			
из внебюджетных фондов			
прочие			
В т.ч.: средства от эмиссии акций			
всего собственных и привлеченных средств			



Таблица 50 – Цены на покупные материальные ресурсы,  
используемые в производстве, руб.

Вид затрат	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Семена и посадочный материал, т			
Корма, т			
В т.ч. по видам:			
Удобрения минеральные, т			
В т.ч.:			
азотные			
фосфорные			
калийные			
Органические удобрения, т			
Горючее, т			
В т.ч. по видам:			

Таблица 51 – Расход нефтепродуктов

Показатель	Объем выполненных работ	Дизельное топливо		Бензин		Газ		Всего основного топлива, т
		на единицу, кг	всего, т	на единицу, кг	всего, т	на единицу, кг	всего, т	
<b>Выполнено работ:</b>								
Тракторами – всего, тыс. усл. эт. га						х	х	х
В т.ч.:						х	х	х
на полевых работах, тыс. усл. эт. га						х	х	х
на транспортных работах, тыс. ткм						х	х	х
Комбайнами зерноуборочными, га						х	х	х
Комбайнами прочими, га						х	х	х
Грузовыми автомобилями, тыс. ткм								
В т.ч.: на полевых работах								
прочие машины	х	х		х		х		
из них: легковые, спецмашины и автобусы	х	х		х		х		
Расход нефтепродуктов, газа – всего	х	х		х		х		
Стоимость нефтепродуктов, газа, тыс. руб.	х	х		х		х		

58

Таблица 52 – Завоз жидкого топлива и газа, т, м<sup>3</sup>

Вид топлива	20 г.		20 г.		20 г.	
	Всего, т	На сумму, тыс. руб.	Всего, т	На сумму, тыс. руб.	Всего, т	На сумму, тыс. руб.
Керосин						
Бензин						
Дизельное топливо						
Топочный мазут						
Топливо печное бытовое						
Уголь						
Торф						
Газ, м <sup>3</sup>						
в том числе сжиженный						
Дрова, м <sup>3</sup>						

Таблица 53 – Амортизационные отчисления и затраты на ремонты, тыс. руб.

Показатель	Наличие на начало года	Поступление	Выбытие	Наличие на конец года	Среднегодовая стоимость основных средств	Амортизационные отчисления	Затраты на ремонты
А	1	2	3	4	5	6	7
Тракторы – всего							
В т.ч.:							
в растениеводстве							
в животноводстве							
в подсобных производствах							
в строительстве							
Сельхозмашины и орудия – всего							
В т.ч.:							
в растениеводстве							
в животноводстве							
<b>Растениеводство (прямые затраты)</b>							
Зернохранилища, зерносушилки							
Овощехранилища							
Парники, теплицы							
Комбайны зерновые							
Комбайны силосные							
Сенажные сооружения							

А	1	2	3	4	5	6	7
Мелиоративно-ирригационные сооружения, машины и орудия							
В т.ч.: сооружения							
капитальные затраты неинвентарного характера по улучшению земель							
многолетние насаждения							
Итого по растениеводству							
<b>Животноводство (прямые затраты)</b> (Производственные объекты и оборудование)							
Молочное стадо							
Молодняк крупного рогатого скота							
Свиноводство							
Овцеводство							
Птицеводство							
Итого по животноводству							
Промышленные предприятия и промыслы (прямые затраты)							

А	1	2	3	4	5	6	7
Итого							
<b>Вспомогательные и обслуживающие производства</b>							
Ремонтные мастерские							
Грузовой автотранспорт и гараж							
Постройки для рабочего скота, гужевого транспорт, конный инвентарь и прочие							
Рабочий скот							
Электростанции и электрохозяйство							
Отопление							
Водоснабжение							
Газоснабжение							
Общепроизводственные расходы по растениеводству							
Общепроизводственные расходы по животноводству							
<b>Общехозяйственные расходы</b> Постройки, кроме административных и противопожарных							

А	1	2	3	4	5	6	7
Постройки административные							
Постройки противопожарные							
Легковые автомобили, мотоциклы							
Пожарные автомобили							
Прочие автомобили							
Дороги, мосты							
Средства связи							
Культурно-бытовые постройки, оборудование и инвентарь							
Прочие							
Итого общехозяйственные расходы							
Жилой фонд							
Механизмы и оборудование, используемые на капитальных работах							
Прочее коммунальное оборудование							
Итого							
Кроме того, продуктивный скот							
Всего							

Таблица 54 – Движение основных сельскохозяйственных машин и оборудования, штук

Вид машин и оборудования	Наличие на начало года	Поступление					Выбытие		Наличие на конец года
		всего	в т.ч. новое	цена единицы, тыс. руб.	стоимость всего, тыс. руб.	из общего объема по лизингу	всего	в т.ч. списано	
Тракторы всех марок (без тракторов, на которых смонтированы землеройные, мелиоративные и другие машины)									
Тракторы, на которых смонтированы землеройные, мелиоративные и другие машины									
Плуги									
Культиваторы									
Сеялки									
Комбайны: зерноуборочные									
кормоуборочные									
Косилки									
Пресс-подборщики									
Жатки рядковые и валковые									
Дождевальные и поливные машины и установки									
Доильные установки и агрегаты									

Таблица 55 – Производство, калькуляция себестоимости и реализация продукции вспомогательных и обслуживающих производств

Показатель	Объем продукции, услуг	Затраты на производство основной продукции, услуг, тыс. руб.							Себестоимость единицы основной продукции, услуг, руб.	Реализация продукции, услуг		
		Всего	В том числе							Количество	Выручка, тыс. Руб.	Себестоимость реализованной продукции, услуг, тыс. Руб.
			Оплата труда с отчислениями на социальные нужды	Сырье	Нефтепродукты	Электроэнергия	Содержание основных средств	В том числе амортизация				
Живая тяговая сила, коне-дни												
Автотранспорт на перевозке грузов, тыс. ткм												
Автотранспорт на перевозке людей, тыс. км												
Машинно-тракторный парк – всего, тыс. усл. эт. га												
в том числе на транспортных работах												
Отопление, тыс. ккал												
Электроснабжение, тыс. кВт-ч												
Водоснабжение, тыс. м <sup>3</sup>												
Итого по вспомогательным производствам, тыс. руб.												

**3. Определение основных направлений устойчивого экономического развития организации (отрасли).**



## 12 ПОДГОТОВКА И ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По итогам практики оформляется письменный отчет, который составляется на основе данных, полученных в ходе практики.

Отчет по производственной практике составляется студентом-практикантом в соответствии с дневником практики, программой практики, методическими и дополнительными указаниями руководителя практики.

В отчете о прохождении производственной практики должны быть отражены следующие сведения: место и время прохождения практики; описание выполненной работы по отдельным разделам программы и конкретного плана; анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных студентом, указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, рекомендуемые к использованию в рамках технологической практики:

- системный подход, при котором организация, где проходит технологическая практика, должна рассматриваться как совокупность взаимосвязанных компонентов, имеющая выход (цель), вход, связь с внешней средой, обратную связь;
- комплексный подход, при котором должны учитываться технические, экономические, организационные, финансовые, социальные, политические, культурные аспекты деятельности организации в целом, рекламной деятельности и деятельности по связям с общественностью, в частности;
- динамический подход, при котором деятельность организации должна рассматриваться в диалектическом развитии, с проведением ретроспективного анализа за три года;
- ситуационный подход, при котором пригодность различных методов управления деятельностью в сфере рекламы и связей с общественностью определяется конкретной ситуацией;
- интеграционный подход, нацеленный на исследование и усиление взаимосвязей между отдельными подсистемами и элементами деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью.

Отчет должен отражать отношение студента к изученным материалам, к той деятельности, с которой он ознакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики.

Рекомендуемый объем основной части отчета не менее 35 страниц машинописного текста, оформленного в соответствии с требованиями ГОСТа.

При оформлении научной работы используются следующие ГОСТы: 7.32-2001, 7.1-2003, 7.12-93, 7.82-2001.

Работа выполняется на белой нелинованной бумаге формата А4 (210×297 мм) на компьютере через 1,5 интервала (количество знаков в строке – 64, включая пробелы; высота букв – не менее 1,8 мм), размер шрифта – 14.

Качество выполнения отчета оказывает влияние на общую оценку практики.

## 13 СДАЧА И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая аттестация за технологическую практику проводится на семинаре, организуемом выпускающей кафедрой «Менеджмент в АПК».

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить все содержание практики в соответствии с выданным индивидуальным заданием и определенным календарным графиком выполнения работ, своевременно представлять руководителям результаты выполненных заданий, в том числе письменный отчет, подготовить доклад и демонстрационный материал о результатах технологической практики для выступления на семинаре.

Собрать и подготовить материал для написания отчета по практике.

Оформленный отчет представляется научному руководителю практики от университета на проверку, затем обучающийся допускается (или не допускается) к защите.

## **14 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

Особенностью практики является, то, что она направлена на формирование материала с последующей оценкой его в рамках написания магистерской диссертации. Студент должен в течение практики не только ознакомиться с объектом исследования, но и провести ряд научно-исследовательских мероприятий по его оценке.

При прохождении практики студенту необходимо учитывать, что получаемые им знания и опыт, а также собираемые и апробируемые материалы целесообразно использовать при написании магистерской диссертации и научных статей.

Не позднее чем за 2 недели до начала практики студенты должны знать место прохождения технологической практики, пройти инструктаж на кафедре и получить индивидуальное задание на практику.

Содержание практики закрепляется в индивидуальном задании на практику, разработанном руководителем технологической практики совместно с пожеланиями и предложениями студента и его научного руководителя.

## ЛИТЕРАТУРА

1. Демина, Н.Ф. Аграрная экономика: учеб. пособие / Н.Ф. Демина, Д.С. Ходос, С.А. Булыгина; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2008. – 367 с.
2. Лукьянова, А.А. Экономика и управление на предприятиях АПК: учеб.-метод. пособие / А.А. Лукьянова, Н.Ф. Демина, С.А. Булыгина; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2005. – 203 с.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение 1

### Образец оформления календарного плана прохождения преддипломной практики

#### Календарный план прохождения преддипломной практики

студентом \_\_\_\_\_ курса Института экономики и управления в АПК  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

№ п/п	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(Подпись)

**Образец оформления дневника прохождения преддипломной практики**

Дневник  
прохождения преддипломной практики

студентом \_\_\_\_\_ курса Института экономики и управления АПК  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Место работы (замещаемая должность)
1	2	3	4

Студент \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(Подпись)

**Образец оформления титульного листа  
отчета по практике**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»  
Институт экономики и управления АПК  
Кафедра «Менеджмент в АПК»

**ОТЧЕТ**

о прохождении производственной преддипломной практики

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ отделения  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Наименование организации, район)

Практика проходила с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Красноярск 20\_\_



**Образец отзыва-характеристики по практике студента**

(Штамп организации)

Отзыв-характеристика

Студент (ка) \_\_ курса Института экономики и управления АПК Красноярского государственного аграрного университета \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) с «\_\_»\_\_\_\_ 20\_г. по «\_\_»\_\_\_\_ 20\_г. прошел (ла) преддипломную практику \_\_\_\_\_ по специальности «\_\_\_\_\_» в \_\_\_\_\_ .

(наименование организации)

В период практики выполнял (ла) обязанности \_\_\_\_\_ (наименование должности).

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) показал(ла) \_\_\_\_\_ уровень теоретической подготовки, \_\_\_\_\_ умение применить и использовать знания, полученные в институте, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа практиканта \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) заслуживает оценки \_\_\_\_\_ .

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
организации (Подпись)

М.П.

### Формы первичной бухгалтерской отчетности

Форма № 401-АПК «Акт на оприходование земельных угодий».

Форма № 402-АПК «Акт оприходования земель (земельной доли)».

Форма № 403-АПК «Акт приема-передачи земель (долей) во временное пользование».

Форма № 404-АПК «Акт приема многолетних насаждений».

Форма № 405-АПК «Акт на списание многолетних насаждений».

Форма № 406-АПК «Акт на выбраковку животных из основного стада».

Форма № 407-АПК «Акт переоценки внеоборотных активов».

Форма № 410-АПК «Учетный лист труда и выполненных работ».

Форма 411-АПК «Учетный лист тракториста-машиниста».

Форма 412-АПК «Путевой лист трактора».

Форма 413-АПК «Расчет начисления оплаты труда работникам животноводства».

Форма № 414-АПК «Наряд на сдельную работу».

Форма № 415-АПК «Ведомость выдачи натуральной оплаты».

Форма № 416-АПК «Ведомость на выдачу арендной платы за земельные доли».

Форма № 420-АПК «Акт об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений».

Форма № 421-АПК «Акт на списание инвентаря и хозяйственных принадлежностей».

Форма № 422-АПК «Ведомость учета выдачи (возврата) инвентаря и хозяйственных принадлежностей».

Форма № 423-АПК «Карточка учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей».

Форма № 424-АПК «Карточка учета работы шин».

Форма № 425-АПК «Карточка учета работы шин за «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

Унифицированная форма № Т-1 «Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу».

Унифицированная форма № Т-2 «Личная карточка работника».

Унифицированная форма № Т-3 «Штатное расписание».

Унифицированная форма № Т-5 «Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу».

Унифицированная форма № Т-6 «Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику».

Унифицированная форма № Т-7 «График отпусков».

Унифицированная форма № Т-8 «Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)».

Унифицированная форма № Т-9 «Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку».

Унифицированная форма № Т-10 «Командировочное удостоверение».

Унифицированная форма № Т-10а «Служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении».

Унифицированная форма № Т-11 «Приказ (распоряжение) о поощрении работника».

Унифицированная форма № Т-12 Табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда.

Унифицированная форма № Т-13 «Табель учета рабочего времени».

Унифицированная форма № Т-49 «Расчетно-платежная ведомость».

Унифицированная форма № Т-51 «Расчетная ведомость».

Унифицированная форма № Т-53 «Платежная ведомость».

Унифицированная форма № Т-53а «Журнал регистрации платежных ведомостей».

Унифицированная форма № Т-54 «Лицевой счет».

Унифицированная форма № Т-60 «Записка-расчет о предоставлении отпуска работнику».

Унифицированная форма № Т-61 «Записка-расчет при прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)».

Унифицированная форма № Т-73 «Акт о приеме работ, выполненных по срочному трудовому договору, заключенному на время выполнения определенной работы».

Типовая межотраслевая форма № СП-1 «Реестр отправки зерна и другой продукции с поля».

Типовая межотраслевая форма № СП-2 «Реестр приема зерна и другой продукции».

Типовая межотраслевая форма № СП-3 «Реестр документов на выбытие продуктов».

Типовая межотраслевая форма № СП-4 «Путевка на вывоз продукции с поля».

Типовая межотраслевая форма № СП-5 «Талон водителя».

Типовая межотраслевая форма № СП-6 «Талон комбайнера».

Типовая межотраслевая форма № СП-7 «Талон бункериста».

Типовая межотраслевая форма № СП-8 «Реестр приема зерна от водителя».

Типовая межотраслевая форма № СП-9 «Реестр приема зерна весовщиком».

Типовая межотраслевая форма № СП-10 «Выписка из реестра о намолоте зерна и убранной площади».

Типовая межотраслевая форма № СП-11 «Ведомость движения зерна и другой продукции».

Типовая межотраслевая форма № СП-12 «Акт на сортировку и сушку продукции растениеводства».

Типовая межотраслевая форма № СП-13 «Акт расхода семян и посадочного материала».

Типовая межотраслевая форма № СП-14 «Дневник поступления сельскохозяйственной продукции».

Типовая межотраслевая форма № СП-15 «Дневник поступления продукции закрытого грунта».

Типовая межотраслевая форма № СП-16 «Дневник поступления продукции садоводства».

Типовая межотраслевая форма № СП-17 «Акт приема грубых и сочных кормов».

Типовая межотраслевая форма № СП-18 «Акт на оприходование пастбищных кормов».

Типовая межотраслевая форма № СП-19 «Акт на оприходование пастбищных кормов, учтенных по укосному методу».

Типовая межотраслевая форма № СП-20 «Ведомость учета расхода кормов».

Типовая межотраслевая форма № СП-21 «Журнал учета надоя молока».

Типовая межотраслевая форма № СП-22 «Журнал учета приемки (закупки) молока от граждан».

Типовая межотраслевая форма № СП-23 «Ведомость учета движения молока».

Типовая межотраслевая форма № СП-24 «Акт настрига и приема шерсти».

Типовая межотраслевая форма № СП-25 «Дневник поступления и отправки шерсти».

Типовая межотраслевая форма № СП-26 «Акт сортировки яиц в цехе инкубации».

Типовая межотраслевая форма № СП-27 «Ведомость переработки молока и молочных продуктов».

Типовая межотраслевая форма № СП-28 «Отчет о переработке продукции».

Типовая межотраслевая форма № СП-29 «Отчет о процессах инкубации».

Типовая межотраслевая форма № СП-30 «Отчет по складу-холодильнику».

Типовая межотраслевая форма № СП-31. «Товарно-транспортная накладная (зерно)».

Типовая межотраслевая форма № СП-32. «Товарно-транспортная накладная (животные)».

Типовая межотраслевая форма № СП-33 «Товарно-транспортная накладная (мол. сырье)».

Типовая межотраслевая форма № СП-34 «Товарно-транспортная накладная (овощи, плоды, ягоды, лубяные культуры)».

Типовая межотраслевая форма № СП-35 «Товарно-транспортная накладная (шерсть)».

Типовая межотраслевая форма № СП-36 «Акт о приемке продукции для реализации (продажи)».

Типовая межотраслевая форма № СП-37 «Отчет о реализации продукции».

Типовая межотраслевая форма № СП-38 «Отчет о продаже сельскохозяйственной продукции».

Форма 1-сх (срочная) «Сведения о наличии семян яровых культур».

Форма 3-сх (срочная) «Сведения о севе яровых культур».

Форма 7-сх (срочная) «Сведения о ходе уборки урожая, сева озимых и вспашки зяби».

Форма 10-сх (срочная) «Сведения о ходе сенокошения и заготовки кормов».

Форма ИКПК (10-к-сх) «Результаты исследования качества и питательности кормов».

Форма НРМОП «Отчет о надоях и реализации молока по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

Форма СКТ «Отчет о случке и осеменении коров и телок».

Форма ССО «Отчет о случке и осеменении овец, свинок и свиноматок».

Форма ПРСКОТА (ф. 1) «Отчет по качеству животноводческой продукции».

Типовая межотраслевая форма № СП-39 «Акт на оприходование приплода животных».

Типовая межотраслевая форма № СП-40 «Приемо-расчетная ведомость на животных, принятых от населения».

Типовая межотраслевая форма № СП-41 «Акт на вывод и сортировку суточного молодняка птицы».

Типовая межотраслевая форма № СП-42 «Акт на оприходование приплода зверей».

Типовая межотраслевая форма № СП-43 «Ведомость взвешивания животных».

Типовая межотраслевая форма № СП-44 «Расчет определения прироста живой массы».

Типовая межотраслевая форма № СП-45 «Акт снятия скота с откорма, нагула, доращивания».

Типовая межотраслевая форма № СП-46 «Акт на передачу (продажу), закупку скота и птицы по договорам».

Типовая межотраслевая форма № СП-47 «Акт на перевод животных».

Типовая межотраслевая форма № СП-48 «Учетный лист движения животных и расхода кормов».

Типовая межотраслевая форма № СП-49 «Путевой журнал следования скота, отправленного по железной дороге».

Типовая межотраслевая форма № СП-50 «Книжка чабана, гуртоправа, табунщика и др.».

Типовая межотраслевая форма № СП-51 «Отчет о движении скота и птицы на ферме».

Типовая межотраслевая форма № СП-52 «Карточка учета движения молодняка птицы».

Типовая межотраслевая форма № СП-53 «Карточка учета движения взрослой птицы».

Типовая межотраслевая форма № СП-54 «Акт на выбытие животных и птицы (забой, прирезка и падеж)».

Типовая межотраслевая форма № СП-55 «Учетный лист убоя и падежа животных».

Типовая межотраслевая форма № СП-56 «Производственный отчет о переработке птицы и выходе продукции».

Типовая межотраслевая форма № 1-Т «Товарно-транспортная накладная».

Типовая межотраслевая форма № 4-П «Путевой лист грузового автомобиля».

Типовая межотраслевая форма № 4-С «Путевой лист грузового автомобиля».

Типовая межотраслевая форма № 8 «Журнал учета движения путевых листов».

Форма б-мех (срочная) «Сведения о состоянии сельскохозяйственной техники и поступлении топлива».

Унифицированная форма № ОС-1 «Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)».

Унифицированная форма № ОС-1а «Акт о приеме-передаче здания (сооружения)».

Унифицированная форма № ОС-1б «Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений)».

Унифицированная форма № ОС-2 «Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств».

Унифицированная форма № ОС-3 «Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств».

Унифицированная форма № ОС-4 «Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)».

Унифицированная форма № ОС-4а «Акт о списании автотранспортных средств».

Унифицированная форма № ОС-4б «Акт о списании групп объектов основных средств».

Унифицированная форма № ОС-6 «Инвентарная карточка учета объекта основных средств».

Унифицированная форма № ОС-6а «Инвентарная карточка группового учета объектов основных средств».

Унифицированная форма № ОС-6б «Инвентарная книга учета объектов основных средств».

Унифицированная форма № ОС-14 «Акт о приеме (поступлении) оборудования».

Унифицированная форма № ОС-15 «Акт о приемке-передаче оборудования в монтаж».

Унифицированная форма № ОС-16 «Акт о выявленных дефектах оборудования».

Типовая межотраслевая форма № М-2» Доверенность».

Типовая межотраслевая форма № М-4 «Приходный ордер».

Типовая межотраслевая форма № М-7 «Акт о приемке материалов».

Типовая межотраслевая форма № М-8 «Лимитно-заборная карта».

Типовая межотраслевая форма № М-11 «Требование-накладная».

Типовая межотраслевая форма № М-15 «Накладная на отпуск материалов на сторону».

Типовая межотраслевая форма № М-17 «Карточка учета материалов».

Типовая межотраслевая форма № М-35 «Акт об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений».

Типовая межотраслевая форма № МБ-2 «Карточка учета малоценных и быстроизнашивающихся предметов».

Типовая межотраслевая форма № МБ-4 «Акт выбытия малоценных и быстроизнашивающихся предметов».

Типовая межотраслевая форма № МБ-7 «Ведомость учета выдачи спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений».

Типовая межотраслевая форма № МБ-8 «Акт на списание малоценных и быстроизнашивающихся предметов».



**Производственная  
(преддипломная) практика**

*Методические указания*

Далисова Наталья Анатольевна  
Зинина Ольга Вячеславовна  
Шаропатова Анастасия Викторовна

**Электронное издание**

Редактор Л.Э. Трибис

Подписано в свет 27.02.2019. Регистрационный номер 75  
Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета  
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117  
e-mail: rio@kgau.ru