

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

*Л.А. Овсянко*

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*Методические указания*

*Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»*

*Профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»*

*Квалификация выпускника – бакалавр*

*Форма обучения очная, заочная, очно-заочная*

*Электронное издание*

Красноярск 2019

*Рецензент*

*К.В. Чепелева, канд. экон. наук,  
доцент кафедры менеджмента в АПК*

**Овсянко, Л.А.**

Учебная практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: метод. указания [Электронный ресурс] / Л.А. Овсянко; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2019. – 24 с.

Рассмотрен порядок прохождения учебной практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающимися, оформления и защиты отчета.

Предназначено для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК».

Печатается по решению редакционно-издательского совета  
Красноярского государственного аграрного университета

© Овсянко Л.А., 2019

© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный  
аграрный университет», 2019

## Оглавление

1. Общие положения .....	4
2. Цели и задачи практики.....	5
3. Требования к результатам практики .....	6
4. Структура и содержание практики.....	8
5. Обязанности кафедры, ответственной за проведение практики.....	11
6. Обязанности организаций, участвующих в процессе прохождения практики студентами .....	11
7. Права и обязанности студента-практиканта .....	12
8. Требования к содержанию и оформлению дневника практики.....	12
9. Структура отчета по практике .....	12
10. Подготовка и оформление отчета по практике.....	13
11. Сдача и защита отчета по практике. Форма промежуточной аттестации .....	13
12. Примерный перечень индивидуальных заданий .....	14
13. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	15
Приложения .....	18

## 1. Общие положения

Учебная практика «Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» проходит на 1-м курсе после 2-го семестра. Продолжительность практики 2 недели. Общая трудоемкость практики составляет 3 зач. ед. (108 ч).

Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится на базе кафедры бухгалтерского учета и статистики и (или) на базе организаций агропромышленного комплекса. Во время прохождения практики обучающиеся знакомятся: с основными финансово-экономическими показателями деятельности организации, особенностями ведения бухгалтерского учета на предприятии; со спецификой функционирования финансово-экономических служб и отделов предприятия, работой бухгалтерии, а также с документами, регламентирующими их деятельность.

Местом проведения практики является кафедра бухгалтерского учета и статистики, а также организации агропромышленного комплекса различных форм собственности, их структурные подразделения. Используются организованные экскурсии.

Форма проведения практики – стационарная, распределена – дискретно.

Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к базовой части Блока 2 «Практики», в том числе к практике по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности учебного плана и ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Прохождение практики основано на изучении таких дисциплин базовой и вариативной части Блока 1 учебного плана и ОПОП, как «Финансовые рынки», «Организация бухгалтерской службы на предприятии», «Мировые финансовые институты», «Организация аналитической работы на предприятиях агропромышленного комплекса», «История бухгалтерского учета» и «История финансов».

На основе полученных знаний, в рамках вышеперечисленных дисциплин, студенту во время прохождения практики становится проще понимать основные слова и термины, которые могут встречаться, и более четко – специфику своей профессиональной деятельности в сфере финансов и бухгалтерского учета.

Получив определенные знания и навыки во время прохождения практики, студент в дальнейшем будет проще понимать и усваивать материал в рамках дисциплин на более старших курсах, таких как «Бухгалтерский учет и анализ», «Налоговая система Российской Федерации», «Государственные и муниципальные финансы», «Бухгалтерское дело» и др.

По итогам практики студенты оформляют и защищают отчет о ее прохождении. По результатам успешной защиты отчета о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений студентам выставляется зачет.

## **2. Цели и задачи практики**

Цели практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: развитие профессиональных умений в сфере избранного направления подготовки, их систематизация, расширение и закрепление; овладение необходимыми общекультурными и общепрофессиональными и профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки; обучение студентов навыкам сбора, анализа и использования информации для принятия управленческих решений в области финансов и бухгалтерского учета предприятий и организаций АПК; развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач в современных экономических условиях.

К основным задачам прохождения практики относятся:

- ✓ закрепление, расширение и углубление теоретических и практических знаний по изучаемым дисциплинам;
- ✓ ознакомление обучающихся с механизмами функционирования предприятий (организаций), имеющих различную организационно-правовую форму хозяйствования;
- ✓ изучение опыта работы предприятия в сфере деятельности, соответствующей направлению подготовки;
- ✓ получение навыков работы со статистическими данными и документацией предприятия: изучение структуры предприятия (организации – объекта практики), перечня должностей, примерного функционала экономических служб предприятия (организации);

- ✓ осмысление содержания будущей профессии, ее особенностей и отличий от профессий других специалистов;
- ✓ обеспечение становления профессионального мышления студентов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- ✓ изучение связи профессиональной деятельности с изучаемыми дисциплинами;
- ✓ приобретение навыков как самостоятельной работы, так и в кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- ✓ знакомство с основами библиографии и библиотековедения, библиотечными информационными системами;
- ✓ усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований.

### **3. Требования к результатам практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП специальности 38.03.01 «Экономика» (приложение А).

В результате прохождения практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студент должен:

**- знать:**

*общую характеристику предприятия (организации), его организационную, технологическую и экономическую структуру, финансовое состояние предприятия (организации), правила и принципы организации экономической деятельности на предприятии (организации);*

*особенности работы отдельных служб предприятия (организации), функции и должностные инструкции персонала подразделения (отдела), в которых обучающийся проходит практику; круг своих будущих профессиональных обязанностей;*

*основы построения и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;*

*предмет и объект выбранного направления профессиональной подготовки;*

*современный инструментарий (справочные правовые системы, информационные поисковые системы, современные информационные технологии), позволяющий проводить самостоятельные исследования по заранее составленной программе;*

*способы сбора, анализа и обработки данных из отечественных и зарубежных источников с целью подготовки информационного обзора или аналитического отчета, необходимых для решения задач практики;*

*современные принципы работы с деловой информацией;*

**- уметь:**

*осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;*

*правильно применять полученные теоретические знания и выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач;*

*рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;*

*анализировать отчетность деятельности организаций;*

*находить организационно-управленческие решения и быть готовыми нести за них ответственность;*

*анализировать собственную деятельность и проектировать собственное самообразование, профессиональную карьеру;*

*обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем экономического характера, полученные отечественными и зарубежными исследователями;*

*проанализировать полученную информацию, сделать содержательные выводы после обобщения материала, логически их переосмыслить и изложить в форме информационного обзора или аналитического отчета;*

**- Владеть:**

*методическим инструментарием для проведения аналитических расчетов;*

*навыками работы с информацией организации: разработка плана и программы сбора информации об организации, среде деятельности и социально-экономических проблемах, с которыми сталкивается (предприятие) организация;*

навыками организации и проведения исследовательской работы, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретации с целью подготовки информационного обзора или аналитического отчета;

практическим умением использования справочных правовых систем, информационных поисковых систем библиотек, программных продуктов для сбора и обработки учебной, практической и научной информации;

навыками использования современных технических средств и информационных технологий при решении исследовательских и аналитических задач.

#### 4. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляет 3 зачетные единицы, 108 часов (табл. 1).

Таблица 1 – Распределение трудоемкости учебной практики по видам работ и семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	часов	по семестрам	
			№ 1	№ 2
<b>Общая трудоемкость</b> учебной практики по учебному плану	3	108	108	
<b>Контактная работа</b>	2	72	72	
СРС	1	36	36	
<b>Вид контроля</b>		Зачет	Зачет	

Конкретный вопрос, который будет изучаться студентом в ходе практики, определяется им самостоятельно по согласованию с руководителем практики согласно следующим этапам (табл. 2).

Таблица 2 – Тематический план

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работ на практике (в часах)	Форма контроля
1	2	3	4
1	Подготовительный (вводный): ознакомление со структурой и содержанием практики;	4	Явка на организационное собрание

Окончание табл. 2

1	2	3	4
	<p>получение индивидуального задания на практику;                      проведение инструктажа по технике безопасности;                      организационные мероприятия, связанные с прибытием на место прохождения практики</p>		
2	<p>Основной (исследовательский):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обзорная экскурсия с целью общего знакомства с предприятием.</li> <li>2. Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности.</li> <li>3. Общая характеристика предприятия: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию.</li> <li>4. Описание системы ведения бухгалтерского учета на предприятии с выявлением слабых и сильных сторон.</li> <li>5. Характеристика финансовой деятельности организации с выявлением слабых и сильных сторон.</li> <li>6. Характеристика деятельности отдела, в котором студент проходит практику</li> <li>7. Выполнение индивидуального задания</li> </ol>	68	Предварительный вариант отчета по практике
3	<p>Заключительный (подготовка отчета по практике): документальное оформление результатов наблюдения, исследования и анализа в ходе прохождения учебной практики (написание отчета, подготовка отчета к сдаче на кафедру для дальнейшей проверки и защиты)</p>	36	Предоставление отчета на кафедру, защита отчета с выставлением зачета в зачётную книжку студента
4	ИТОГО	108	Зачет

На первоначальном этапе прохождения практики студенты знакомятся со структурой и ее содержанием, заполняют задание (форма – приложение Б), которое подписывается руководителем практики от университета, а также проходят инструктаж по технике безопасности, результаты которого фиксируются в журнале по технике безопасности.

В соответствии с выбранным направлением исследования студенту необходимо:

1. Сделать подбор литературы по соответствующей проблеме и составить ее список, оформленный в соответствии с ГОСТом; в том числе электронных научных библиотеках (в т.ч. [http:// elibrary.ru](http://elibrary.ru), библиотечной системе и удаленных ресурсах доступа Научной библиотеки, в сети Интернет).

2. Исследовать нормативно-правовую базу, регулиующую объект исследования, в том числе в системах справочно-правовой информационной системе «Гарант» или «Консультант Плюс».

3. Проанализировать информационные источники, обеспечивающие сбор статистической информации, необходимой для проведения аналитического исследования по теме.

4. Провести анализ полученной информации из различных источников, написать отчет по практике и подготовить краткое заключение или информационный обзор, позволяющие автору сделать вывод о современном состоянии рассматриваемой проблемы.

Каждый студент во время прохождения практики получает и выполняет индивидуальное задание по определенной тематике. Тема исследования выбирается студентом самостоятельно, согласовывается с руководителем практики.

Перечень тем, предлагаемых вниманию студентов организующей кафедрой, не является исчерпывающим (п. 12, с. 14). Допустимо расширение тематики с согласия руководителя практики.

Работа по выбранной теме представлена как самостоятельное изучение актуального вопроса (проблемы) в сфере экономики. Являясь также научно-практическим исследованием, она характеризует уровень подготовки студента-практиканта, его научную эрудицию и глубину теоретических знаний и навыков, полученных за два года обучения в вузе по выбранной специальности.

Изучение литературы по теме необходимо начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, касающихся избранной темы, а затем уже вести поиск нового материала.

При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. К тому же по выбранной теме используется не вся информация, а лишь та, которая имеет непосредственное отношение к теме и является потому наиболее ценной и полезной. Наиболее полно тема может быть раскрыта, если студентом использовалось не менее 15 источников, в том числе материалов сети Интернет.

Процесс прохождения практики завершается написанием, оформлением и защитой отчета.

## **5. Обязанности кафедры, ответственной за проведение практики**

Руководство учебной практикой по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности осуществляет лицо (лица), назначенное (назначенные) приказом ректора университета. Заведующий кафедрой, а также руководитель (руководители) практики до ее прохождения осуществляют согласование мест ее проведения и график прохождения практики студентами по дням.

При наличии на предприятиях и организациях, в которых предусмотрено прохождение экскурсий и прочих мероприятий, пропускного режима руководитель практики должен согласовать с ответственными лицами предприятий и организаций необходимость доступа студентов к местам проведения согласованных мероприятий и напомнить студентам о необходимости наличия паспорта для пропуска в организацию.

## **6. Обязанности организаций, участвующих в процессе прохождения практики студентами**

Организации, с которыми заключен договор или соглашение на участие в проведении учебной практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, должны в согласованные сроки с заведующим кафедрой и руководителем практики направить своих представителей в аудиторный фонд университета или предоставить помещения и представителей организации для проведения согласованных мероприятий, а также обеспечить мероприятия по допуску студентов к местам проведения указанных мероприятий и экскурсий.

## 7. Права и обязанности студента-практиканта

В период прохождения практики студент обязан:

- посещать все мероприятия, предусмотренные планом практики;
- выполнять индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики;
- соблюдать правила техники безопасности при прохождении практики как в аудиторном фонде университета, так и в зданиях иных организаций;
- соблюдать правила поведения на объектах практики, в том числе правила пропускного режима.

Студент имеет право вносить свои предложения по корректировке плана мероприятий, предусмотренных в рамках практики, и выбирать самостоятельную тему выполнения индивидуального задания по согласованию с руководителем практики.

## 8. Требования к содержанию и оформлению дневника практики

Во время прохождения учебной практики студент должен вести дневник, в котором описывается выполненная за день работа. Руководитель практики от университета должен контролировать правильность оформления и соответствия выполняемых работ заданию практики. Дневник должен быть оформлен в соответствии с формой, приведенной в приложении В.

## 9. Структура отчета по практике

Завершающим этапом прохождения студентами практики является подготовка и защита отчета. Отчет должен иметь следующую структуру:

- **Титульный лист** (образец – приложение Г), на котором указывается название вуза, кафедры; наименование практики; ФИО обучающегося, руководителя практики от кафедры.

- **Содержание.**

- **Введение**, в котором кратко подчеркивается значимость проведения исследования в области финансов и бухгалтерского учета, цели и задачи практики.

- **Основная часть**, которая предполагает описание объектов практики и их значимость для организации финансов и ведения бух-

галтерского учета на предприятии и материал выполнения индивидуального задания.

- **Заключение**, где подводятся итоги прохождения практики и делаются краткие выводы.

- **Список использованных источников**.

В работе допускается использование таблиц, схем, графиков и прочего иллюстрационного материала, который позволяет более наглядно охарактеризовать основные параметры и черты практики студента.

## **10. Подготовка и оформление отчета по практике**

Отчет оформляется в соответствии с «Положением по оформлению текстовой и графической части учебных и научных работ (общие требования)», принятым решением ученого совета ФГОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» 19 мая 2006 г. (протокол № 9). На основании данного положения: «текстовые документы выполняются любым печатным способом на одной стороне листа белой (писчей) бумаги формата А4 (210×297 мм) через 1,5 межстрочных интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм, 14 кегль, шрифт Times New Roman. Поля: слева – 25 мм; сверху, снизу – 25, справа – 15 мм. Абзацы в тексте начинаются отступом, равным 15–17 мм».

## **11. Сдача и защита отчета по практике. Форма промежуточной аттестации**

Сдача и защита отчета по практике проводятся в последний день прохождения практики. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут пройти практику вторично со следующим потоком студентов. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Анализ полученного в результате практики материала должен содержать изложение всех мероприятий, предусмотренных планом практики, а также представленных в индивидуальном задании практики.

Отчет о прохождении практики должен отвечать предъявленным требованиям не только по содержанию, но и по форме. По окончании практики студент защищает отчет перед руководителем практики от университета.

### **Основные критерии оценки практики**

1. Посещение мероприятий, предусмотренных планом практики.
2. Выполнение индивидуального задания, предусмотренного планом практики.
3. Качество оформления отчета по результатам прохождения практики.
4. Качество доклада.
5. Четкость выводов, характеризующих доклад.
6. Качество ответов на вопросы.

### **Критерии оценок**

«Зачтено» выставляется студенту, если он суммарно набрал 60 и более баллов.

«Незачтено» выставляется студенту, набравшему суммарно баллов менее 60.

Подробное описание критериев оценки практики по получению первичных профессиональных умений приведены в приложении Д.

## **12. Примерный перечень индивидуальных заданий**

1. Главный бухгалтер организации: права и обязанности.
2. Расчетный отдел организации.
3. Материальный отдел организации.
4. Отдел по учету сбытовых операций в организации.
5. Отдел расчетных и валютных операций в организации.
6. Общий отдела организации.
7. Рабочий план счетов организации.
8. Учетная политика организации.
9. Особенности учетной политики организации.
10. Финансовый директор организации: права и обязанности.
11. Отдел бюджетирования и финансового анализа организации.
12. Отдел внутреннего аудита организации.
13. Особенности разработки и реализации финансового плана организации.
14. Контроль за рациональным использованием ресурсов организации.

15. Соблюдение финансово-экономических показателей деятельности организации.
16. Обеспечение оптимальной структуры капитала организации.
17. Выполнение финансовых обязательств организации.
18. Долгосрочное финансовое планирование в организации.
19. Краткосрочное финансовое планирование в организации.
20. Служба финансового контроллинга организации.

### **13. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

#### *Нормативно-правовые акты*

1. Конституция Российской Федерации // СПС «Консультант-плюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. I) № 51-ФЗ от 30.11.94 (в редакции последующих изменений и дополнений) // СПС «Консультант-плюс».
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. II) № 14-ФЗ от 26.01.96 (в редакции последующих изменений и дополнений) // СПС «Консультант-плюс».
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07 1998 г. № 146-ФЗ (в редакции последующих изменений и дополнений) // СПС «Консультант-плюс».
5. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ (в редакции последующих изменений и дополнений) // СПС «Консультант-плюс».
6. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ (в редакции последующих изменений и дополнений) // СПС «Консультант-плюс».
7. Федеральный закон «О финансовой аренде (лизинге)» от 29.10.1998 № 164-ФЗ (в редакции последующих изменений и дополнений) // СПС «Консультант-плюс».
8. Федеральный закон «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей» от 09.07.2002 № 83-ФЗ (в редакции последующих изменений и дополнений) // СПС «Консультант-плюс».
9. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (в редакции последующих изменений и дополнений) // СПС «Консультант-плюс».

10. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)» (в редакции последующих изменений и дополнений) // СПС «Консультант-плюс».

11. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению» (в ред. Приказов Минфина РФ от 07.05.2003 № 38н от 18.09.2006 № 115н). URL: <http://base.consultant.ru/>.

### *Основная литература*

1. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. для академического бакалавриата / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 509 с.

2. Кузнецова, Е.И. Финансы. Денежное обращение. Кредит: учеб. пособие / Е.И. Кузнецова. – М.: ЮНИТИ, 2014. – 687 с.

3. Нешиной, А.С. Финансы и кредит: учебник / А.С. Нешиной. – М.: Дашков и К, 2015. – 576 с.

4. Теплова Т.В. Эффективный финансовый директор: учеб.-практ. пособие / Т.В. Теплова; Высш. шк. экономики, Нац. исслед. ун-т. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮРАЙТ, 2011. – 507 с.

5. Финансы: учеб. для бакалавров / под общ. ред. Н.И. Берзона. – М.: Юрайт, 2015. – 590 с.

6. Финансы: учебник / С.А. Белозеров [и др.]; отв. ред. В.В. Ковалев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015. – 933 с.

### *Дополнительная литература*

1. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия): учеб. для бакалавров / Е.Ю. Алексейчева, М. Магомедов. – М.: Дашков и К, 2016. – 292 с.

2. Алисенов, А.С. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. и практикум для академического бакалавриата / А.С. Алисенов. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 457 с.

3. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий: учеб. пособие / Г.В. Савицкая. – М.: Инфра-М, 2015. – 384 с.

### *Интернет-ресурсы*

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>).

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>).

3. Законодательное собрание Красноярского края: официальный интернет-портал (<http://www.sobranie.info/>).

4. Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Красноярского края: официальный интернет-портал (<http://www.krasagro.ru/>).

5. Поисковые системы Яндекс, Google.

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>).

#### *Периодические издания*

1. Вопросы экономики.

2. Всероссийский экономический журнал.

3. Российский экономический журнал.

4. Финансы.

5. Финансы и кредит.

6. Бухгалтерский учет.

## Приложения

### Приложение А

#### **Компетенции, формируемые в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП направления подготовки 38.03.01 «Экономика»**

а) Общекультурные компетенции (ОК):

*способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);*

*способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);*

*способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);*

б) Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

*способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);*

*способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);*

в) Профессиональные компетенции (ПК):

*способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);*

*способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);*

*способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);*

*способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);*

*способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);*

*способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);*

*способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16).*





**Форма титульного листа**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления АПК

**Отчет**

о прохождении учебной практики по получению первичных  
умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Студент  
Курс/группа

Руководитель от института

Дата защиты отчета  
«    »                    201    г.

Оценка

Красноярск 201\_\_

**Критерии оценки прохождения практики по получению  
первичных умений и навыков научно-исследовательской  
деятельности и защиты отчета**

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1	Посещение мероприятий, предусмотренных планом практики:	
	посещение всех мероприятий, предусмотренных планом практики	15
	непосещение одного из мероприятий практики	5
2	Выполнение индивидуального задания, предусмотренного планом практики:	
	студентом достаточно полно раскрыта тема индивидуального задания, отражены все основные проблемы, изложенные в рамках темы, сделаны соответствующие выводы	20
	студентом раскрыта тема индивидуального задания, но недостаточно полно изложены проблемы исследуемой темы и недостаточно полно сделаны выводы по исследуемой проблеме	15
	тема индивидуального задания раскрыта, но не сделаны выводы по рассматриваемой проблеме	10
3	Качество оформления отчета по результатам прохождения практики:	
	оформление отчета соответствует всем установленным требованиям	15
	имеются незначительные погрешности в оформлении отчета	10
4	Качество доклада:	
	грамотная речь, свободное ориентирование в материале	15
	выступление с элементами чтения	10
	полное зачитывание материала	5
5	Четкость выводов, характеризующих доклад:	
	выводы полностью характеризуют доклад	15
	выводы нечеткие	10
	выводы имеются, но они не обоснованы	5
	выводы отсутствуют	0
6	Качество ответов на вопросы:	
	отвечает на большинство вопросов	20
	не может ответить на большинство вопросов	10
	не может четко ответить на вопросы	5
	не может ответить ни на один вопрос	0

«Зачтено» выставляется студенту, если он суммарно набрал 60 и более баллов.

«Незачтено» выставляется студенту, набравшему суммарно баллов менее 60.

Студент не допускается к защите отчета по практике в случае непосещения большинства мероприятий, предусмотренных планом практики, невыполнения индивидуального задания, отсутствия отчета по практике или несоответствия оформления и структуры отчета установленным требованиям.

В случае соответствия отчета о практике установленным требованиям и свободного ориентирования студента по основным вопросам, изучаемым на практике, студенту выставляется зачет. Аттестация студентов проводится, как правило, в последний день прохождения практики.

## **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*Методические указания*

*Овсянко Лидия Александровна*

*Электронное издание*

Редактор Т.М. Мастрич

Подписано в свет 6.03.2019. Регистрационный номер 101

Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета

660017, Красноярск, ул. Ленина, 117

e-mail: rio@kgau.ru