

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Т.И. Субач

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Рабочая тетрадь

Часть 1

Красноярск 2019

Рецензент

А.В. Шаропатова, канд. экон. наук, доцент кафедры «Организация и экономика сельскохозяйственного производства»

Субач, Т.И.

Бухгалтерский учет: рабочая тетрадь. Ч. 1 / Т.И. Субач; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2019. – 72 с.

Представленные в рабочей тетради практические и тестовые задания позволят обучающемуся самостоятельно закрепить знания по модулю 1 и набрать по нему баллы. Выполнение заданий предполагается осуществлять в рабочей тетради, для чего в ней приведены соответствующие формы таблиц и строки.

Предназначено для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Красноярского государственного аграрного университета

© Субач Т.И., 2019

© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
МОДУЛЬ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ	6
МОДУЛЬНАЯ ЕДИНИЦА 1.1. ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	6
Тема 1. СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	6
Тема 2. ПРЕДМЕТ И МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	8
Тема 3. БУХГАЛТЕРСКИЕ СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ	13
Тема 4. УЧЕТНЫЕ РЕГИСТРЫ И ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	21
Тема 5. СТОИМОСТНОЕ ИЗМЕРЕНИЕ И МОДЕЛИ УЧЕТА ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ	25
Тема 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ	29
Тема 7. БАЛАНСОВОЕ ОБОБЩЕНИЕ	33
Тестовые задания по модульной единице 1.1	36
МОДУЛЬНАЯ ЕДИНИЦА 1.2. БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ	43
Тема 1. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ	43
Тема 2. УЧЕТ РАСЧЕТНЫХ И КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ	47
Тестовые задания по модульной единице 1.2.	54
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАДАНИЙ	59
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	61
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	62
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Рекомендации по заполнению первичных документов	65

ВВЕДЕНИЕ

Эффективность управления организацией во многом зависит от достоверности и своевременности предоставления экономической информации, основой которой являются учетные данные. Одной из основных качественных характеристик высококвалифицированного специалиста является уровень знаний по учетным дисциплинам.

Рабочая тетрадь по дисциплине «Бухгалтерский учет» разработана с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по подготовке обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Целью рабочей тетради является закрепление теоретических знаний и развитие практических умений и навыков ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задачи: порядок ведения учетных операций; заполнение первичных документов; составление бухгалтерских записей; учетно-отчетной документации; решение ситуационных задач; составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- порядок ведения всех учетных операций;
- организацию ведения бухгалтерского учета в организации;
- ведение документации бухгалтерского учета;
- формы ведения бухгалтерского учета;

уметь:

- применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета, формирования и предоставления бухгалтерской отчетности по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности;

- составлять бухгалтерские записи;
- составлять учетно-отчетную документацию;

- выбирать форму ведения бухгалтерского учета на предприятии и уметь обрабатывать бухгалтерскую информацию в автоматизированной форме учета;

- использовать полученные знания для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности;

владеть:

- методиками решения задач по ведению бухгалтерского учета;
- техникой составления бухгалтерских записей в документах бухгалтерского учета;
- составлять и анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность с целью предупреждения, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

ОК 12 – способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 6 – способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности.

ПК 29 – способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор.

ПК 33 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.

Выполнение заданий предполагается осуществлять в рабочей тетради, для чего в ней приведены соответствующие формы документов, таблицы и строки. Представленные задания позволят обучающемуся самостоятельно закрепить теоретические и практические знания в области ведения бухгалтерского учета.

Рабочая тетрадь по бухгалтерскому учету позволит не только организовать эффективную самостоятельную аудиторную работу обучающихся, но и будет способствовать их саморазвитию, успешному усвоению знаний, освоению практических навыков и формированию профессиональных компетенций.

МОДУЛЬ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

МОДУЛЬНАЯ ЕДИНИЦА 1.1. ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Тема 1. СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Задание № 1

Требуется: дописать правильные ответы:

1. Хозяйственный учет представляет собой _____
2. Статистический учет изучает _____
3. Оперативный учет применяют для _____
4. Натуральные измерители служат для _____
5. Трудовые измерители применяются для _____
6. Денежные измерители применяются для _____
7. Бухгалтерский учет – это _____
8. Главная цель бухгалтерского учета заключается в _____
9. Задачами бухгалтерского учета являются: _____
10. Функция контроля – это _____
11. Информационная функция – _____
12. Функция обратной связи. Обратная связь – _____
13. Аналитическая функция – _____
14. Финансовый учет – _____
15. Управленческий учет – _____
16. К первому уровню относятся _____
17. Ко второму уровню относятся _____
18. К третьему уровню относятся _____
19. Четвертый уровень формируется _____
20. Первая группа пользователей бухгалтерской информации представлена _____
21. Вторая группа пользователей – _____
22. Третья группа пользователей – _____

Задание № 2

Требуется: проставить отличительные признаки финансового и управленческого учета (табл. 1).

Таблица 1– Отличительные признаки финансового и управленческого учета

№ п/п	Признаки	Финансовый учет	Управленческий учет
1	Степень регламентации		
2	Точность информации		
3	Масштабы информации		
4	Цель учета		
5	Пользователи информации		
6	Принципы учета		
7	Время соотношения		
8	Форма информации		
9	Частота подачи информации		
10	Сроки представления		
11	Степень ответственности		

Задание № 3

Требуется: определить, к какому уровню относятся следующие нормативные документы:

1. График документооборота _____
2. Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 (ред. от 29.07.2015) «Об особенностях направления работников в служебные командировки» (вместе с «Положением об особенностях направления работников в служебные командировки») _____
3. Приказ о приеме на работу _____
4. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» _____
5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (ред. 28.11.2018) _____
6. Утвержденный рабочий план счетов организации _____
7. Приказ Минфина России от 09.06.2001 № 44н (ред. от 16.05.2016) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01» _____
8. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утв. Приказом Минфина России от 29.07.98 № 34 н (ред. от 11.04.2018) _____

9. Гражданский кодекс Российской Федерации _____
10. Штатное расписание _____
11. Налоговый кодекс Российской Федерации _____
12. Устав предприятия _____
13. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 (ред. от 28.04.2018) «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» _____
14. Учетная политика организации _____
15. Трудовой кодекс Российской Федерации _____

Тема 2. ПРЕДМЕТ И МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Задание № 1

Требуется: дописать правильные ответы:

1. Предметом бухгалтерского учета является _____
2. Под объектом понимается _____
3. Факты хозяйственной жизни – это _____
4. Обязательства – это _____
5. Источники финансирования деятельности организации – это _____
6. Доходы – это _____
7. Расходы – это _____
8. Активы – это _____
9. По составу и функциональной роли активы организации подразделяются на две группы: _____
10. Внеоборотные активы включают _____
11. Оборотные активы состоят из _____
12. Метод бухгалтерского учета – это _____
13. Основными элементами метода являются _____
14. Документирование – это _____
15. Инвентаризация – это _____
16. Счета бухгалтерского учета – это _____
17. Двойная запись – это _____
18. Оценка – это _____
19. Калькулирование – это _____
20. Бухгалтерский баланс – это _____
21. Бухгалтерская отчетность – это _____

Задание № 2

Требуется: определить вид задолженности (табл. 2).

Таблица 2 – Виды задолженностей

№ п/п	Наименование задолженности	Вид задолженности	
		Дебиторская	Кредиторская
1	2	3	4
1	Задолженность поставщика		
2	Задолженность подотчетному лицу за приобретенные им товары		
3	Задолженность персоналу организации по оплате труда		
4	Депонированная заработная плата		
5	Задолженность покупателей		
6	Задолженность заказчику		
7	Задолженность по начисленным налогам		
8	Задолженность потребителя по оказанным ему услугам связи		
9	Задолженность банку по процентам		
10	Задолженность покупателю		
11	Задолженность учредителя по вкладу в уставный капитал		
12	Задолженность заказчика		
13	Задолженность квартиросъемщиков		
14	Задолженность поставщику		
15	Задолженность по краткосрочному кредиту		
16	Задолженность прочих дебиторов		
17	Задолженность арендодателю		
18	Задолженность учредителям по выплате дивидендов		
19	Задолженность транспортной организации		
20	Задолженность по долгосрочному займу		
21	Задолженность органам социального страхования и обеспечения		
22	Задолженность виновного лица по недостатке		
23	Задолженность родителей за содержание их детей в детском учреждении организации		

1	2	3	4
24	Задолженность подрядчикам		
25	Задолженность подотчетного лица		
26	Задолженность водителя организации по штрафам, пеням		

Задание № 3

Требуется: определить имущество и источники его формирования (табл. 3).

Таблица 3 – Имущество и источники его формирования

№ п/п	Имущество и его источники	Имущество	Источники
1	2	3	4
1	Земельные участки		
2	Машины и оборудование		
3	Запасы материалов		
4	Лицензия		
5	Незавершенное производство		
6	Задолженность по налогу на прибыль		
7	Денежные средства		
8	Акции и вложения в другие предприятия		
9	Молодняк крупнорогатого скота		
10	Задолженность покупателей за отгруженную им продукцию		
11	Задолженность по авансам, полученным от покупателей за будущие поставки		
12	Товары		
13	Задолженность перед поставщиками материалов		
14	Задолженность по кредиту банка		
15	Долги предприятия своим поставщикам материалов		
16	Долги покупателей перед предприятием		
17	Задолженность предприятия бюджету по налогам		
18	Уставный капитал		

Окончание табл. 3

1	2	3	4
19	Основные средства		
20	Задолженность по кредиту банка, полученному на расширение производства		
21	Задолженность перед внебюджетными фондами		
22	Задолженность предприятия по заработной плате своим работникам		
23	Инструменты		

Задание № 4

Требуется: сгруппировать имущество организации по составу и функциональной роли (табл. 4).

Таблица 4 – Имущество организации по составу и функциональной роли

№ п/п	Имущество	Сумма, руб.	По составу и функциональной роли	
			внеоборотные активы	оборотные активы
1	2	3	4	5
1	Готовая продукция на складе	576 305		
2	Здание фермы	1 250 000		
3	Холодильные установки	452 000		
4	Денежные средства в кассе организации	45 000		
5	Компьютеры	103 560		
6	Нефтепродукты	26 200		
7	Строительные материалы	45 600		
8	Затраты в незавершенное производство	589 355		
9	Ядохимикаты	15 000		
10	Оплата аренды здания на полгода вперед	120 000		
11	Многолетние насаждения	142 000		
12	Запасные части	34 800		
13	Задолженность подотчетных лиц (сроком менее 12 месяцев)	24 000		
14	Задолженность виновного лица (сроком более 12 месяцев)	90 500		

Окончание табл. 4

1	2	3	4	5
15	Товарные знаки и знаки обслуживания	210 000		
16	Денежные средства на валютном счете	950 000		
17	Акции (сроком более 12 месяцев)	78 000		
18	Путевка на курортно-санаторное лечение	45 800		
19	Молочная продукция	89 400		
20	Автомобили грузовые	235 400		
Итого				

Примечание. В данном задании суммы внеоборотных и оборотных активов будут равны.

Задание № 5

Требуется: сгруппировать источники формирования имущества организации (табл. 5).

Таблица 5 – Источники формирования имущества организации

№ п/п	Источник формирования имущества	Сумма, руб.	Собственный капитал	Заемный (привлеченный) капитал
1	2	3	4	5
1	Задолженность поставщикам	75 200		
2	Уставный капитал	267 900		
3	Задолженность арендодателю	24 000		
4	Задолженность подрядчикам за монтажные работы	373 740		
5	Резервный капитал	23 000		
6	Добавочный капитал	212 000		
7	Доходы будущих периодов	28 900		
8	Задолженность учредителям по дивидендам	32 000		
9	Депонированная задолженность по оплате труда	24 800		
10	Задолженность банку по долгосрочному кредиту	45 900		
11	Задолженность по долгосрочному займу	120 000		

1	2	3	4	5
12	Нераспределенная прибыль отчетного года	285 000		
13	Резерв под обесценение вложений в ценные бумаги	13 040		
14	Задолженность поставщику за приобретенные товарно-материальные ценности	45 600		
15	Задолженность банку по краткосрочному кредиту	56 200		
16	Задолженность рабочим и служащим по заработной плате	45 800		
17	Задолженность по страховым взносам	23 400		
18	Задолженность бюджету по налогу на прибыль	41 200		
19	Резерв по сомнительным долгам	210 000		
20	Задолженность по краткосрочному займу физическому лицу	74 200		
Итого				

Примечание. В данном задании суммы собственного капитала будут равны сумме заемных (привлеченных) источников.

Тема 3. БУХГАЛТЕРСКИЕ СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ

Задание № 1

Требуется: дописать правильные ответы:

1. Счет бухгалтерского учета – это _____
2. Синтетические счета – _____
3. Аналитические счета – _____
4. Субсчет – _____
5. На активных счетах учитываются _____
6. На пассивных счетах учитываются _____
7. Активно-пассивные счета применяются для _____
8. Двойная запись – это _____
9. Корреспонденция счетов – это _____
10. Бухгалтерская проводка – это _____
11. В простых бухгалтерских проводках корреспондируют только _____

ко _____

12. В сложных бухгалтерских проводках корреспондируют _____
13. Синтетический учет – это учет _____
14. Аналитический учет – это учет _____
15. Оборотные ведомости служат для _____
16. Первое равенство в оборотной ведомости по синтетическим счетам состоит из _____
17. Второе равенство в оборотной ведомости по синтетическим счетам состоит из _____
18. Третье равенство в оборотной ведомости по синтетическим счетам состоит из _____
19. Оборотные ведомости ведут только в _____ выражении.
20. Оборотные ведомости по аналитическим счетам ведутся не только в _____ выражении, но и в _____ выражении.

Задание № 2

Требуется: определить сальдо на 31 сентября по счетам согласно условиям:

Условие 1. Остаток на 1 сентября по счету 50 «Касса» составил 100 000 руб. Поступило денежных средств в кассу за месяц 3 700 000 руб. Выдача составила сумму 3 700 500 руб.

С конечного счета 50 = _____ руб.

Условие 2. Задолженность по оплате труда на 1 сентября составила 200 000 руб. В течение месяца начислена заработная плата работникам в сумме 130 000 руб. Удержания и выплаты составили 180 000 руб.

С конечного счета 70 = _____ руб.

Условие 3. Остаток на 1 сентября по счету 10 «Материалы» составил 150 000 руб. В течение месяца от кредиторов поступило материалов на сумму 230 000 руб. Списано материалов на сумму 360 000 руб.

С конечного счета 10 = _____ руб.

Задание № 3

Требуется: определить номера счетов и субсчетов, на которых отражаются следующее имущество и источники их образования (табл. 6).

Таблица 6 – Номер счета/субсчета имущества
и источников его образования

№ п/п	Имущество и источники его образования	Номер счета/субсчет
1	Земельные участки	
2	Машины и оборудование	
3	Почтовые марки, оплаченные проездные документы	
4	Оборудование, требующее монтажа	
5	Незавершенное производство	
6	Денежные средства на расчетном счете	
7	Задолженность по налогу на прибыль перед бюджетом	
8	Акции и вложения в другие предприятия	
9	Задолженность покупателей за отгруженную им продукцию	
10	Авансовые платежи поставщикам товарно-материальных ценностей	
11	Займ на 6 месяцев	
12	Спецодежда сроком службы менее года	
13	Уставный капитал фирмы ООО «Зареченское»	
14	Предоплата за рекламу продукции на год вперед	
15	Семена гречихи	
16	Долгосрочный кредит банка, полученный на строительство нового здания дирекции	
17	Строящееся здание нового цеха	
18	Расчеты по претензиям	
19	Топливо	
20	Наличные деньги	
21	Задолженность по отчислениям в Фонд социального страхования	
22	Задолженность покупателей за проданную сельскохозяйственную продукцию	
23	Средства на валютном счете	
24	Краткосрочные облигации Сбербанка	
25	Смазочные материалы	
26	Готовая продукция, купленная у населения	
27	Жилищно-коммунальное хозяйство	
28	Задолженность перед ООО «Гладиатор» за установку сигнализации в бухгалтерии	

Задание № 4

Требуется: открыть синтетический активный счет 51 «Расчетные счета» и синтетический пассивный счет 82 «Резервный капитал», рассчитать обороты и сальдо на конец месяца согласно журналу регистрации фактов хозяйственной жизни (табл. 7, 8).

Условие. На начало месяца организация на синтетическом счете 51 «Расчетные счета» имеет 500 000 руб. и на синтетическом пассивном счете 82 «Резервный капитал» 85 000 руб.

Таблица 7 – Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по счету 51 «Расчетный счет»

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Поступила задолженность от заказчика за оказанные ему услуги на расчетный счет	35 000		
2	Получена выручка от покупателей за проданные им основные средства на расчетный счет	125 000		
3	Перечислена задолженность кредиторам с расчетного счета	20 000		
4	Перечислена задолженность поставщику за материалы	70 000		
5	Получен краткосрочный кредит банка и зачислен на расчетный счет	300 000		

Таблица 8 – Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по счету 82 «Резервный капитал»

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Увеличен резервный капитал за счет нераспределенной прибыли отчетного года	325 000		
2	Покрыт убыток за счет средств резервного капитала	120 000		
3	Выплачены доходы по облигациям и дивиденды по акциям за счет резервного капитала	50 000		

Задание № 5

Требуется:

1. В журнале регистрации фактов хозяйственной жизни проставить корреспонденции счетов (табл. 9).

2. Открыть аналитические счета по синтетическим счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и 71 «Расчеты с подотчетными лицами», подсчитать обороты и конечное сальдо.

3. Составить оборотные ведомости по аналитическим счетам к синтетическим счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и 71 «Расчеты с подотчетными лицами» (табл. 10, 11).

Условие. По состоянию на 01.01 текущего года числились следующие остатки сумм задолженности перед поставщиками:

- 1) ООО «Вектор» – 45 000 руб.;
- 2) ИП «Корпанов» – 17 400 руб.

По состоянию на 01.01 текущего года числилась следующая задолженность по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»:

- 1) Зинин И.П. (директор организации) – 1 000 руб. (кредиторская задолженность);
- 2) Петрова С.А. (главный бухгалтер) – 1 500 руб. (дебиторская задолженность);
- 3) Менков А.А. (механик производственного цеха) – 2 500 руб. (кредиторская задолженность).

В январе текущего года произошли следующие факты хозяйственной жизни (табл. 9).

Таблица 9 – Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни за январь текущего года

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1	Выданы денежные средства на командировочные расходы Зинину И.П. из кассы организации	15 800		
2	Сдан остаток подотчетных сумм Петровой С.А. в кассу организации	1 500		

Окончание табл. 9

1	2	3	4	5
3	Выданы из кассы денежные средства Менкову А.А. на приобретение запасных частей	30 000		
4	Акцептован счет ООО «Вектор» за основные средства:	38 600	–	–
	- покупная стоимость			
	- сумма НДС			
5	Оплачено ООО «Вектор» за доставку основных средств средствами расчетного счета	38 600		
6	Приобретены запасные части Менковым А.А.:	28 000	–	–
	- покупная стоимость			
	- сумма НДС			
7	Перечислено с расчетного счета ИП «Корпанов» за материалы	17 400		
8	Утвержден авансовый отчет Зинина И.П. директором организации	13 500		
9	Перечислена с расчетного счета задолженность перед ООО «Вектор»	45 000		

Таблица 10 – Оборотная ведомость по аналитическим счетам синтетического счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

№ п/п	Подотчетные лица	Сальдо на 01.01		Обороты за месяц		Сальдо на 01.02	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1							
2							
3							
Итого							

Таблица 11 – Оборотная ведомость по аналитическим счетам синтетического счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

№ п/п	Поставщики и подрядчики	Сальдо на 01.01		Обороты за месяц		Сальдо на 01.02	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1							
2							
Итого							

Задание № 6

Требуется:

1. Проставить корреспонденции счетов в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни (табл. 13).

2. Открыть счета и произвести записи на счетах: сальдо начального (из табл. 12), подсчитать обороты и конечные остатки на конец месяца.

3. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам (табл. 14).

Таблица 12 – Остатки по счетам на 01.01 текущего года

№ п/п	Наименование счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	2 450 000
2	Материалы	1 260 000
3	Готовая продукция	852 000
4	Касса	153 000
5	Расчетные счета	750 000
6	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	485 000
7	Расчеты с персоналом по оплате труда	1 230 000
8	Уставный капитал	3 200 000
9	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	550 000
Итого		

Таблица 13 – Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни за январь текущего года

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1	Начислена заработная плата рабочим основного производства	143 000		
2	Выдана из кассы заработная плата рабочим основного производства	140 000		
3	Депонирована заработная плата	3 000		
4	Перечислено в погашение задолженности поставщикам	110 000		
5	Оприходована готовая продукция из основного производства	85 000		

Окончание табл. 13

1	2	3	4	5
6	Начислена амортизация по основным средствам основного производства	2 000		
7	Получены деньги в кассу с расчетного счета	325 000		
8	С расчетного счета погашена задолженность перед бюджетом	487 000		
9	Отпущены материалы со склада на нужды основного производства	50 000		
10	Удержан налог на доходы физических лиц с заработной платы работников основного производства	185 000		
11	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	900 000		
12	Удержаны алименты из заработной платы рабочих основного производства	13000		

Таблица 14 – Оборотная ведомость по синтетическим счетам за январь текущего года

№ счета	Наименование счета	Остаток на начало месяца		Обороты за месяц		Остаток на конец месяца	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7	8
	Основные средства						
	Амортизация основных средств						
	Материалы						
	Основное производство						
	Готовая продукция						
	Касса						
	Расчетные счета						
	Расчеты с поставщиками и подрядчиками						
	Расчеты с покупателями и заказчиками						
	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам						
	Расчеты по налогам и сборам						

1	2	3	4	5	6	7	8
	Расчеты с персоналом по оплате труда						
	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами						
	Уставный капитал						
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)						
Итого							

Тема 4. УЧЕТНЫЕ РЕГИСТРЫ И ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Задание № 1

Требуется: дописать правильные ответы:

1. Регистры предназначены для _____
2. В учетных регистрах отражаются _____
3. Учетными регистрами являются _____
4. Обязательными реквизитами регистра бухгалтерского учета являются: _____
5. Ошибкой, согласно правилам ПБУ 22/2010, является _____
6. Корректирующий способ применяется для _____
7. Способ дополнительных проводок применяется в случаях _____
8. Способ «красное сторно» применяется в случаях _____
9. Под формой бухгалтерского учета следует понимать _____
10. Форма журнала «Главная книга» применяется на предприятиях _____, характерная особенность – _____
11. Упрощенную форму учета применяют _____
12. Мемориально-ордерная форма учета применяется в _____ . При этой форме учета на каждую хозяйственную операцию составляется _____
13. При использовании журнально-ордерной формы учета применяется два основных регистра: _____

14. Преимущество автоматизированной формы учета заключается в _____
15. Выбор формы ведения бухгалтерского учета отражается в _____
-

Задание № 2

Требуется: указать, какие документы из списка являются регистрами бухгалтерского учета:

1. Главная книга _____
2. Журнал-ордер _____
3. Оборотная ведомость _____
4. Счет-фактура _____
5. Шахматная ведомость _____
6. Акт о приемке материалов _____
7. Отчет о движении денежных средств _____
8. Приходный ордер _____
9. Платежное поручение _____
10. Расходный кассовый ордер _____
11. Инвентаризационная ведомость _____
12. Платежная ведомость _____
13. Кассовая книга _____
14. Авансовый отчет _____
15. Ведомость № 1-АПК _____
16. Отчет о финансовых результатах _____
17. Книга учета фактов хозяйственной деятельности _____

Задание № 3

Требуется: исправить допущенную ошибку в бухгалтерских записях одним из способов исправления ошибок в учетных регистрах, а затем сделать разноску сумм на синтетические счета 51, 60, 62.

Хозяйственная операция «С расчетного счета перечислено поставщику 20 000 руб.» была оформлена следующей бухгалтерской записью:

1. Дебет счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» – 20 000 руб.

Кредит счета 51 «Расчетные счета» – 20 000 руб.

Бухгалтерские записи для исправления допущенной ошибки:

Используем метод « _____ ».

2. Дебет счета _____ « _____ » – _____ руб.

Кредит счета _____ « _____ » – _____ руб.

3. Дебет счета _____ « _____ » – _____ руб.

Кредит счета _____ « _____ » – _____ руб.

Задание № 4

Требуется:

1. Подсчитать итоги в шахматной ведомости (табл. 15).

2. На основании сумм, записанных в шахматной ведомости, сформулируйте содержание хозяйственной операции с указанием корреспонденции счетов.

Таблица 15 – Шахматная ведомость

Дебет счетов	Кредит счетов									Итого по дебету
	60	70	50	75	68	51	71	08	90	
50							2000		8000	
51			1000							
10	4000						5600			
23		5000								
08				3000						
01								9000		
62			6000			5000				
99					2000					
Итого по кредиту										

Задание № 5

Требуется:

1. Проставить корреспонденцию счетов в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни (табл. 16).

2. Составить журнал – ордер №1-АПК.

Условие. На начало месяца в кассе сельскохозяйственного предприятия числилось 50 000 руб. За данный месяц произошли следующие факты хозяйственной жизни (табл. 16).

Таблица 16 – Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни
за апрель месяц текущего года

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	По расходному кассовому ордеру № 1 от 05.04 выдана подотчетная сумма Мининой А.А. на приобретение канцелярских товаров	5000		
2	По расходному кассовому ордеру № 2 от 06.04 выплачена заработная плата Сидорову Н.П.	23000		
3	По расходному кассовому ордеру № 3 от 09.04 выдано в подотчет на командировочные расходы Снигиреву К.А.	15000		
4	По приходному кассовому ордеру № 1 от 10.04 поступило в кассу с расчетного счета по чеку для выплаты заработной платы	220000		
5	17.04 сдана сумма денежных средств в банк по объявлению на взнос наличными	5000		
6	По приходному кассовому ордеру № 2 от 17.04 поступили денежные средства в кассу с расчетного счета по чеку на командировочные расходы	50000		
7	По расходному кассовому ордеру № 4 от 18.04 выдано в подотчет на командировочные расходы Леоновой А.В.	20000		
8	По расходному кассовому ордеру № 5 от 19.04 выдано в подотчет Донниковой Е.П. на приобретение канцелярских товаров	7000		
9	По расходному кассовому ордеру № 6 от 25.04 выдано в подотчет Мельникову П.А. из кассы на командировочные расходы	10000		
10	По расходному кассовому ордеру № 7 от 20.04 и платежным ведомостям № 1-2 выдана заработная плата работникам организации	100000		
11	По приходному кассовому ордеру № 3 от 10.04 получен в кассу возврат неиспользованных подотчетных сумм от Леоновой А.В.	4000		

Тема 5. СТОИМОСТНОЕ ИЗМЕРЕНИЕ И МОДЕЛИ УЧЕТА ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ

Задание № 1

Требуется: дописать правильные ответы:

1. Оценка – это _____
2. Оценка имущества, обязательств и хозяйственных процессов ведется в _____ выражении
3. Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по _____
4. Восстановительная стоимость основных – это _____
5. Остаточная стоимость основных средств определяется _____

6. Ликвидационная стоимость основных – это _____
7. Нематериальные активы принимаются к бухгалтерскому учету по _____
8. В бухгалтерском балансе нематериальные активы отражаются по _____
9. Оценка имущества, приобретенного за плату, осуществляется путем _____
10. Оценка имущества, полученного безвозмездно, осуществляется по _____
11. Оценка имущества, произведенного в самой организации, осуществляется по _____
12. В состав фактически произведенных затрат включаются _____
13. Формирование текущей рыночной стоимости производится _____

14. Под стоимостью изготовления признаются _____
15. Приобретенные и изготовленные в организации запасы материально-производственных запасов учитываются по _____
16. Фактическая себестоимость материалов, приобретенных за плату, включает _____
17. В фактическую себестоимость материально-производственных запасов, приобретенных за плату, не включаются _____
18. Метод списания стоимости – по себестоимости каждой единицы – это метод _____

19. Метод списания стоимости – по средней себестоимости запасов – это метод _____

20. Метод списания стоимости – по способу ФИФО – это метод _____

21. Калькуляция – это _____

22. С помощью калькуляции определяется _____

23. Себестоимость – это _____

24. Основные затраты – это _____

25. Накладные расходы – это _____

26. Прямые затраты – это _____

27. Косвенные затраты – это _____,

учитывают на счетах _____

28. Под элементными затратами понимают _____

29. Комплексные затраты – это _____

30. Условно-переменные затраты – это _____

31. К условно-постоянным относятся затраты _____

32. Затраты, формирующие себестоимость продукции (работ, услуг), группируются в соответствии с экономической сущностью по элементам: _____

33. Объекты калькуляции – это _____

34. Производственная себестоимость – это _____

35. Полная себестоимость – это _____

36. Цеховая себестоимость – это _____

37. Основными счетами бухгалтерского учета, используемыми в процессе заготовления (приобретения), являются _____

38. Задачами бухгалтерского учета процесса заготовления (приобретения) являются: _____

39. Основным счетом бухгалтерского учета, используемого в процессе производства, является счет _____

40. Задачами бухгалтерского учета процесса производства являются: _____

41. При учете операций, связанных с реализацией и определением финансового результата, используются счета: _____

42. Задачами бухгалтерского учета процесса реализации являются: _____

Задание № 2

Требуется:

1. Составить журнал регистрации фактов хозяйственной жизни согласно условию (табл. 17).

2. Выявить долю транспортно-заготовительных расходов и рассчитать стоимость единицы материала «А» и «Б» (табл.18).

Условие. Сельскохозяйственным предприятием приобретены два вида материалов: материал «А», 100 ед. по цене 25 руб. за ед., и материал «Б», 300 ед. по цене 18 руб. за ед. Транспортирование материалов осуществлялось специализированной транспортной компанией. Стоимость перевозки составила 2 000 руб. После доставки материалов сельскохозяйственное предприятие произвело оплату задолженности поставщику за материалы и транспортной организации за оказанные услуги по перевозке материалов.

Таблица 17 – Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1				
2				
3				
4				
5				

Примечание. Текущий учет поступления материалов ведется по ценам приобретения на счете 10 «Материалы» с обособленным учетом расходов по их погрузке, доставке, разгрузке и т.д. Данные расходы учитываются на отдельном аналитическом счете «Транспортно-заготовительные расходы (ТЗР)».

Таблица 18 – Расчет доли транспортно-заготовительных расходов и стоимости единицы материала

№ п/п	Вид материала	ТЗР, руб.	Покупная стоимость материала, руб.	ТЗР, %. (гр.3 п.3/ гр.4 п.3·100)	Транспортные расходы, руб. (гр.4·гр.5)	Фактическая стоимость, руб. (гр.4+гр.6)	Стоимость единицы, руб.
1	Материал «А»						
2	Материал «Б»						
3	Итого			–			–

Примечание. Транспортно-заготовительные расходы распределяются пропорционально покупной стоимости материалов.

Задание № 3

Требуется:

1. Выявить долю накладных расходов на производство продукции «А» и «Б» (табл.19).

2. Рассчитать фактическую производственную себестоимость продукции «А» и «Б».

Условие. Сельскохозяйственное предприятие выпускает два вида продукции: продукцию «А» и продукцию «Б». Прямые расходы на производство каждого вида продукции составили: на продукцию «А» – 18 000 руб. и на продукцию «Б» – 13 000 руб. Накладные расходы, связанные с производством обоих видов продукции, составили 8000 руб.

Таблица 19 – Ведомость распределения накладных расходов

№ п/п	Наименование продукции	Прямые расходы, руб.	Структура прямых расходов, %	Накладные расходы, руб.
1	Продукция «А»			
2	Продукция «Б»			
Итого			100	

Примечание. Накладные расходы распределить пропорционально прямым расходам.

Фактическая производственная себестоимость продукции «А» = _____ руб.

Фактическая производственная себестоимость продукции «Б» = _____ руб.

Задание № 4

Требуется:

1. Распределить коммерческие расходы, приходящиеся на продукцию «А» и продукцию «Б» (табл. 20).

2. Рассчитать полную (коммерческую) себестоимость продукции «А» и продукции «Б».

3. Определить финансовый результат по продаже продукции «А» и продукции «Б» и произвести бухгалтерские записи.

Условие. Сельскохозяйственное предприятие реализует два вида продукции: продукцию «А» и продукцию «Б». Транспортировка обоих видов продукции осуществлялась одновременно на одной автомашине, и затраты, связанные с перевозкой, составили 4 500 руб. Фактическая производственная себестоимость готовой продукции «А» составила 1 450 руб. и продукции «Б» – 1710 руб. Выручка за проданную продукцию «А» составила 15 000 руб. (в том числе НДС _____ руб.) и за продукцию «Б» – 3 900 руб. (в том числе НДС _____ руб.).

Таблица 20 – Ведомость распределения коммерческих расходов

№ п/п	Наименование продукции	Производственная себестоимость, руб.	Структура затрат, %	Коммерческие расходы, руб.
1	Продукция «А»			
2	Продукция «Б»			
Итого			100	

Примечание. Затраты, связанные с перевозкой продукции, распределить пропорционально фактической производственной себестоимости.

Полная себестоимость продукции «А» = _____ руб.

Финансовый результат по продаже продукции «А» _____ руб.

Дебет счет _____ Кредит-счет _____ руб.

Полная себестоимость продукции «Б» = _____ руб.

Финансовый результат по продаже продукции «Б» _____ руб.

Дебет счет _____ Кредит-счет _____ руб.

Тема 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

Задание № 1

Требуется: дописать правильные ответы:

1. Бухгалтерский документ – это _____

2. Документирование – это _____

3. Стандартизация – это _____
 4. Документооборот – это _____
 5. Документооборот должен содержать следующие разделы: _____
 6. Обязательными реквизитами первичного документа являются: _____
 7. Конкретные сроки хранения документов отдельных первичных документов, ведомостей, отчетов и других материалов определены _____
 8. Порядок и сроки хранения документов акционерных обществ определены _____
 9. Инвентаризация – это _____
 10. Проведение инвентаризации обязательно в случаях: _____
-
11. Полная инвентаризация – это _____
 12. Неполная (частичная) инвентаризация – это _____
 13. Плановая инвентаризация – это _____
 14. Внеплановая инвентаризация – это _____

Задание № 2

Требуется: проставить вид документа согласно классификации первичных документов в таблицу 21.

Таблица 21 – Классификация первичных документов

№ п/п	Наименование документа	Вид документа
1	2	3
1	Приказ о направлении работника в командировку	
2	Авансовый отчет	
3	Товарный отчет	
4	Расчетно-платежная ведомость	
5	Платежная ведомость	
6	Отчет кассира	
7	Расчет амортизации основных средств	
8	Приказ на выплату премии	
9	Накладная	
10	Квитанция к приходному кассовому ордеру	
11	Бухгалтерская справка	
12	Акт ввода в эксплуатацию основных средств	

1	2	3
13	Акт (накладная) приемки-передачи основных средств	
14	Платежное поручение	
15	Расходные кассовые ордера	
16	Акт о приемке материалов	
17	Счет-фактура	
18	Счет	
19	Доверенность	

Задание № 3

Требуется: составить приходный и расходный кассовые ордера (см. прил. 1) согласно условию.

Приходный кассовый ордер № 65

В кассе организации ООО «Заря», структурное подразделение «Пошивочная мастерская» (код 257), 17 января текущего года получен остаток подотчетных сумм – 900 руб. от Левина П.В. ОКПО, присвоенный отделом статистики, – 2460071. Код целевого назначения – 15. Основание – авансовый отчет № 45 от 16 января текущего года. Главный бухгалтер – Синицына М.П., кассир – Виноградова Н.В.

Расходный кассовый ордер № 37

Из кассы организации ООО «Заря», структурное подразделение «Склад», 13 января текущего выдано на хозяйственные нужды Леоновой Татьяне Викторовне 2 500 руб. Паспорт серия 0406 № 234567, выдан УВД Октябрьского района города Красноярск 12.09.07 года. Код целевого назначения – 10. ОКПО, присвоенный отделом статистики – 5464127. Основание – приказ № 13 от 11 января текущего года, главный бухгалтер – Синицына М.П., кассир – Виноградова Н.В., руководитель – Солнцев И.П.

Задание № 4

Требуется: составить инвентаризационную ведомость (ф. ИНВ-19) согласно данным, представленным в таблице 22.

Таблица 22 – Наличие материальных ценностей по данным бухгалтерского учета и инвентаризации на 01 марта текущего года

№ п/п	Наименование материальных ценностей	Ед. изм.	Цена, руб.	Количество	
				Числится по учетным данным	Установлено инвентаризацией
1	Перчатки	пара	45	40	35
2	Халаты	шт.	150	12	12
3	Метла	шт.	65	15	14
4	Ведро железное	шт.	78	10	12
5	Ведро пластмассовое	шт.	90	17	16
6	Лопата	шт.	98	23	23
7	Грабли	шт.	76	21	20
8	Сапоги резиновые, 45 р.	пара	250	10	9
9	Сапоги резиновые, 40 р.	пара	230	12	13

Задание № 5

Требуется: заполнить Акт инвентаризации наличных денежных средств (ф. ИНВ-15) согласно условию.

Условие. На основании приказа № 10 от 20 марта текущего года в ЗАО «Заречное» создана комиссия по проверке наличия денежных средств и денежных документов в кассе по состоянию на 22 марта текущего года в составе:

- председатель – главный бухгалтер Зимин Е.В.;
- члены комиссии: руководитель Селиванов М.П.;
- менеджер Скрыльникова В.М.;
- бухгалтер Коваленко Р.М.

К началу инвентаризации материально-ответственное лицо кассир Тарасова В.А. указала, что все приходные и расходные документы на денежные средства сданы в бухгалтерию.

Последние номера кассовых ордеров: приходного – № 23; расходного – № 31.

В результате инвентаризации выявлено наличных на сумму 45 200 рублей, путевок в дома отдыха – 23 000 руб., почтовых марок – 300 руб.

Остаток денежных средств в кассе на дату проведения инвентаризации по учетным данным составил 45 300, путевок в дома отдыха – 23 000 руб., почтовых марок – 300 руб.

В объяснительной записке кассир Агафонова М.П. пояснила, что обнаруженная недостача образовалась в результате возможной неправильной сдачи денег. По решению руководителя организации денежная сумма должна быть удержана из заработной платы кассира.

Тема 7. БАЛАНСОВОЕ ОБОБЩЕНИЕ

Задание № 1

Требуется: дописать правильные ответы:

1. Бухгалтерский баланс – это _____
2. Статья бухгалтерского баланса – это _____
3. Первый раздел баланса называется « _____ » и включает следующие статьи: _____
4. Второй раздел баланса называется « _____ » и включает следующие статьи: _____
5. Третий раздел баланса называется « _____ » и включает следующие статьи: _____
6. Четвертый раздел баланса называется « _____ » и включает следующие статьи: _____
7. Пятый раздел баланса называется « _____ » и включает следующие статьи: _____
8. Операции первого типа изменяют состав _____, то есть затрагивают только _____ баланса.
9. Второй тип характеризуется изменением состав _____, то есть затрагивают только _____ баланса.
10. Третий тип вызывает увеличение статьи и в _____, и в _____ баланса.
11. Четвертый тип хозяйственной операции вызывает изменения в статьях актива и пассива в сторону _____ при равенстве итогов баланса.
12. Баланс-брутто – это _____
13. Баланс-нетто – это _____

Задание № 2

Требуется: на основании перечисленных хозяйственных операций определить корреспонденцию счетов и тип изменения в балансе (табл. 23).

Таблица 23 – Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Изменения в балансе				Тип изменений
		Дебет	Кредит	Актив		Пассив		
				увеличение (+)	уменьшение (-)	увеличение (+)	уменьшение (-)	
1	Отражена выявленная недостача материалов							
2	Выданы деньги М.А. Петрову на командировочные расходы							
3	Перечислены с расчетного счета налоги в бюджет							
4	Погашена задолженность учредителям из кассы							
5	Получен краткосрочный кредит банка и зачислен на расчетный счет							
6	Отпущены материалы на общехозяйственные нужды							
7	Списаны материалы, израсходованные на капитальные вложения							
8	Выдана из кассы заработная плата персоналу организации							
9	Начислена амортизация основных средств вспомогательного производства							
10	Оприходованы неучтенные основные средства, выявленные при инвентаризации							
11	Оплачена с расчетного счета задолженность поставщикам за материалы							
12	С расчетного счета погашена задолженность перед банком по долгосрочному кредиту							

Задание № 3

Требуется: составить бухгалтерский баланс согласно заданию 4 темы «Бухгалтерские счета и двойная запись».

Задание № 4

Требуется: составить вступительный баланс (табл. 24) согласно условию.

Условие. Петров И.П. и Иванов А.А. решили открыть цех по переработке овощной продукции. Петров вложил в уставный капитал оборудование стоимостью 1 000 000 руб., а Иванов внес денежные средства в размере 700 000 руб., а также предоставил патент стоимостью 50 000 руб. Уставный капитал зарегистрирован в сумме 1 750 000 руб.

Таблица 24 – Вступительный баланс

Актив	Сумма, тыс. руб.	Пассив	Сумма, тыс. руб.
1. Внеоборотные активы:		3. Капитал и резервы:	
– основные средства		– уставный капитал	
– нематериальные активы			
2. Оборотные активы:		4. Долгосрочные обяза- тельства	
– денежные средства		5. Краткосрочные обя- зательства	
Итого		Итого	

Тестовые задания по модульной единице 1.1

№ п/п	Тип тестового задания: 1 – закрытое; 2 – открытое; 3 – на соответствие; 4 – последовательность	Тестовое задание	Ответ
1	4	<p>Нормативные документы в зависимости от их уровня имеют следующую степень регламентации вопросов организации и ведения бухгалтерского учета:</p> <p>1) первый; а) документы этого уровня носят рекомендательный характер, в них изложены методические указания, разъяснения по вопросам постановки бухгалтерского учета;</p> <p>2) второй; б) содержат утвержденные федеральной исполнительной властью положения по бухгалтерскому учету и по его ведению;</p> <p>3) третий; в) организации регламентируют бухгалтерский учет самостоятельно, руководствуясь законодательством РФ о бухгалтерском учете, нормативными актами органов;</p> <p>4) четвертый г) определяют сущность бухгалтерского учета, его задачи, основные понятия, используемые в учете, порядок регулирования, организации и ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности</p>	

2	1	<p>Измерители, применяемые в учете:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) экономические, денежные, трудовые; 2) натуральные, трудовые, денежные; 3) трудовые, финансовые, натуральные; 4) валютные, натуральные, экономические 	
3	1	<p>Внеоборотные активы организации – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) основные средства, нематериальные активы, незавершенные капитальные вложения, долгосрочные финансовые вложения, оборудование к установке, доходные вложения в материальные ценности, материальные и нематериальные поисковые активы; 2) материально-производственные запасы, незавершенное производство, расходы будущих периодов, денежные средства; 3) уставный капитал, резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль; 4) долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства, средства в расчетах, основные средства, материалы, незавершенное производство 	
4	1	<p>Оборотные активы организации – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) основные средства, нематериальные активы, незавершенные капитальные вложения, материалы, денежные средства; 2) долгосрочные обязательства, расходы будущих периодов, денежные средства, краткосрочные финансовые вложения; 3) незавершенное производство, основные средства, денежные средства, дебиторская задолженность; 4) материально-производственные запасы, незавершенное производство, расходы будущих периодов, денежные средства, краткосрочные финансовые вложения, дебиторская задолженность 	
5	1	<p>Конечное сальдо по активному счету определяется по формуле:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) $S_{кк} = S_{нд} - O_{д} + O_{к}$; 2) $S_{кд} = S_{нд} + O_{д} - O_{к}$; 3) $S_{кк} = S_{нк} - O_{к} + O_{д}$; 4) $S_{кд} = S_{нд} - O_{к} + O_{д}$ 	

6	1	<p>Конечное сальдо по пассивному счету определяется по формуле:</p> <p>1) $Скд = Снд - Од + Ок$; 2) $Скд = Снд + Од - Ок$; 3) $Скк = Снк + Ок - Од$; 4) $Скд = Снд - Ок + Од$</p>	
7	1	<p>Двойная запись операций на счетах – это:</p> <p>1) отражение хозяйственной операции на двух бухгалтерских счетах – по дебету одного и кредиту другого в одинаковой сумме; 2) корреспонденция счетов по хозяйственным операциям; 3) стоимостное отражение хозяйственных операций на бухгалтерских счетах; 4) двойственное отражение хозяйственных операций в бухгалтерском балансе</p>	
8	3	<p>Установите соответствие хозяйственных операций и бухгалтерских проводок:</p> <p>1) с расчетного счета поступили деньги в кассу организации; 2) принята к учету продукция основного производства; 3) поступили на расчетный счет денежные средства от покупателей; 4) выдана из кассы заработная плата.</p> <p>А) Дт 51 Кт 62; Б) Дт 50 Кт 51; В) Дт 43 Кт 20; Г) Дт 70 Кт 50</p>	
9	1	<p>Для отражения процесса производства используются счета:</p> <p>1) 40,43,60,76,11,15; 2) 40,43,20,23,25,26; 3) 40,43,90,91,99,84; 4) 01,02,04,05,20,23</p>	
10	2	<p>«Документ, в котором приведены наименования, номера синтетических счетов и субсчетов, называется ...»</p>	
11	1	<p>Роль Федерального закона «О бухгалтерском учете»:</p> <p>1) база для дальнейшего совершенствования бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования;</p>	

		<p>2) база для дальнейшего совершенствования и развития системы бухгалтерского учета в условиях переходного периода и приближения ее к международным стандартам бухгалтерского учета;</p> <p>3) дальнейший этап развития бухгалтерского учета;</p> <p>4) база, обеспечивающая приближение отечественной системы бухгалтерского учета к международным стандартам бухгалтерского учета</p>	
12	1	<p>Форма бухгалтерского учета – это:</p> <p>1) применение определенных регистров бухгалтерского учета деятельности организации;</p> <p>2) использование типовых форм первичной документации;</p> <p>3) составление определенных форм отчетности;</p> <p>4) один из основных принципов организации бухгалтерского учета</p>	
13	1	<p>Оборотная ведомость по синтетическим счетам – это:</p> <p>1) способ сводного обобщения записей оборотов и остатков по синтетическим счетам за месяц;</p> <p>2) документ для сводного отражения корреспонденции счетов по операциям;</p> <p>3) таблица оборотного баланса;</p> <p>4) метод обобщения хозяйственных операций по корреспондирующим счетам</p>	
14	1	<p>Учетными регистрами являются:</p> <p>1) счет-фактура;</p> <p>2) ведомости;</p> <p>3) бухгалтерский баланс;</p> <p>4) отчет о движении денежных средств</p>	
15	2	<p>«Если корреспонденция счетов указана правильно, но в меньшей сумме, чем следовало, применяется способ исправления ошибочных записей, таких как ...»</p>	
16	1	<p>Оборотная ведомость по аналитическим счетам, в которой приведены показатели в денежных и натуральных единицах, используется по счетам:</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> 1) 62; 2) 10; 3) 01; 4) 84 	
17	1	<p>Бухгалтерский документ – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) распоряжение на совершение хозяйственной операции; 2) оформление в установленном порядке свидетельства о совершении хозяйственной операции или письменное доказательство действительного осуществления этих операций; 3) первичная регистрация хозяйственных операций в местах их совершения; 4) приказ руководителя на совершение хозяйственной операции 	
18	1	<p>Обязательные реквизиты первичных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) номер документа, статьи затрат, подписи должностных лиц; 2) дата составления, номер документа, адрес организации, статьи затрат; 3) наименование документа, дата составления документа, наименование должностного лица и их подписи, содержание факта хозяйственной жизни; 4) номер документа, адрес организации 	
19	1	<p>Учетными регистрами являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) счет-фактура; 2) ведомости; 3) бухгалтерский баланс; 4) приходный кассовый ордер 	
20	1	<p>Первичный учетный документ – любой материальный носитель данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) об объектах бухгалтерского учета, позволяющий юридически подтвердить факт совершения операции; 2) об обязательствах бухгалтерского учета; 3) зафиксировавший операцию в момент ее совершения; 4) о задолженности экономического субъекта 	

21	1	Инвентаризация – это: 1) контроль за движением имущества организации; 2) подсчет денежных средств и денежных документов организации; 3) проверка соответствия фактического наличия имущества в натуре данным бухгалтерского учета; 4) анализ состояния имущества и обязательств организации	
22	1	«Для учета недостач, выявленных при инвентаризации, используется счет ...»	
23	1	Результаты инвентаризации оформляются: 1) журналом-ордером; 2) инвентаризационной ведомостью; 3) кассовой книгой; 4) авансовым отчетом	
24	1	Списание недостачи на виновное лицо отражается бухгалтерской записью: 1) Дт 70 Кт 94; 2) Дт 73 Кт 94; 3) Дт 94 Кт 71; 4) Дт 94 Кт 73	
25	1	В зависимости от охвата проверкой имущества и обязательств организации различают инвентаризации: 1) частичные, полные; 2) плановые; 3) внезапные; 4) неплановые	
26	1	Документооборот – это: 1) движение документов от составления до регистрации в учетных регистрах; 2) общее количество поступивших в организацию документов; 3) движение документов от момента составления (получения) до передачи в архив; 4) поступившие первичные документы и учетные регистры	
27	2	«Инвентаризации, осуществляемые в соответствии с заранее разработанным графиком, называются ...»	

28	1	<p>Оборотная ведомость по аналитическим счетам, в которой приведены показатели только в денежных единицах, используется по счетам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 62; 2) 10; 3) 01; 4) 71 	
29	1	<p>Бухгалтерский баланс – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) отчет организации о состоянии ее хозяйственных средств; 2) форма внутренней управленческой отчетности организации; 3) способ группировки и отражения в денежной оценке состояния хозяйственных средств на определенную дату; 4) таблица, в которой отражаются хозяйственные операции и бухгалтерские проводки по ним 	
30	1	<p>Актив бухгалтерского баланса включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) внеоборотные и оборотные активы; 2) собственный и заемный капитал; 3) капитал и резервы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства; 4) оборотные активы, капитал и резервы 	

МОДУЛЬНАЯ ЕДИНИЦА 1.2. БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

Тема 1. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Задание № 1

Требуется: дописать правильные ответы:

1. Ведение кассовых операций возложено на _____
2. Поступление денежных денег в кассу оформляют _____
3. Выдачу денежных средств из кассы оформляют _____
4. Правила ведения кассовой книги: _____
5. Заработную плату выдают из кассы на основании _____
6. К счету 50 «Касса» могут быть открыты субсчета: _____
7. Синтетический учет по счету 50 «Касса» ведется в _____
8. Для открытия расчетного счета организация должна представить в учреждение банка следующие документы: _____
9. В беспорядке со счетов организации списывают платежи в _____
10. В безакцептном порядке оплачивают счета за _____
11. Синтетический учет в по счету 51 ведется в _____
12. Субсчета к счету 52 «Валютные счета»: _____
13. Аналитический учет ведется по _____
14. Синтетический учет по счету 52 ведется в _____
15. К специальным счетам относятся счета: _____
16. К счету 55 «Специальные счета в банках» открываются следующие субсчета: _____
17. Синтетический учет по счету 55 ведется в _____
18. Переводы в пути – это _____
19. Основанием для отражения переводов в пути являются _____

Задание № 2

Требуется:

1. Проставить корреспонденции счетов на основании содержаний хозяйственных операций в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни (табл. 25).
2. Составить ведомость № 1-АПК по счету 50 «Касса».

Условие. Остаток денежных средств в кассе организации на 01.03 текущего года составил 25 000 руб.

Таблица 25 – Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни за март месяц текущего года

№ п/п	Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
				Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6
1	01.03	Поступили наличные денежные средства с расчетного счета по чеку в кассу организации	250 000		
2	02.03	Поступили наличные денежные средства с валютного счета в кассу организации	50 000		
3	03.03	Поступили наличные денежные средства со специального счета в банке в кассу организации	80 000		
4	04.03	Отражена недостача денежных средств в кассе	15 000		
5	05.03	Получен аванс от покупателей в счет поставки товаров (работ, услуг)	40 000		
6	06.03	Возвращен в кассу неиспользованный остаток подотчетной суммы и денежных средств	3 000		
7	06.03	Выданы отпускные сотруднику предприятия	25 000		
8	10.03	Выдана заработная плата из кассы	200 000		
9	15.03	Отражен взнос учредителей в уставный капитал предприятия наличными деньгами	5 000		
10	17.03	Поступили в кассу организации суммы по претензиям	4 000		
11	20.03	Выплачены депонированные суммы	23 000		
12	23.03	Выданы денежные средства структурным подразделениям предприятия	80 000		

Окончание табл. 25

1	2	3	4	5	6
13	25.03	Поступили денежные средства в кассу организации за проданные основные средства и прочие активы	110 000		
14	30.03	Отражена положительная курсовая разница (на основании изменений курса рубля по отношению к иностранной валюте, находящейся в кассе организации)	25 000		
15	31.03	Поступили наличные в кассу в счет погашения материального ущерба, причиненного работниками	7 000		

Ведомость № 1-АПК за _____ месяц 20__ г.
Остаток на начало месяца _____ руб.

Номер строки	Дата	С дебета счета 50 в кредит счетов								Итого по дебету счета 50
	Итого									

Остаток на конец месяца _____ руб.

Задание № 3

Требуется: на основании выписки из журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (табл. 26) составить кассовый отчет.

Тема 2. УЧЕТ РАСЧЕТНЫХ И КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Задание № 1

Требуется: дописать правильные ответы:

1. К поставщикам относятся организации _____
2. К подрядчикам относятся организации _____
3. Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» по отношению к балансу является _____
4. К счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» могут быть открыты следующие субсчета: _____
5. Основным документом по расчетным взаимоотношениям с поставщиками и подрядчиками является _____
6. Синтетический учет по счету 60 ведется в _____
7. К счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» могут быть открыты следующие субсчета: _____
8. Подотчетное лицо – это _____
9. Дебетовое сальдо по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» показывает _____
10. Кредитовое сальдо по счету 71 означает _____
11. К числу расходов на служебные командировки относятся: _____
12. При возвращении из командировки работник обязан предоставить руководителю организации для утверждения _____
13. Основным документом по расчетным взаимоотношениям с подотчетными лицами является _____
14. По дебету счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» учитывают _____, а по кредиту _____
15. На счете 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчете «Расчеты по имущественному и личному страхованию» учитывают _____
16. На счете 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчете «Расчеты по претензиям» отражают расчеты _____
17. По дебету счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» учитывают _____, а по кредиту _____
18. Налогообложение по ставке 10% производится на _____
19. На сумму НДС, причитающуюся к уплате в бюджет от стоимости выручки от продажи продукции, товаров, работ и услуг,

производится следующая бухгалтерская запись: дебет счет _____
кредит счет _____

20. При начислении налога на прибыль производится следующая бухгалтерская запись: дебет счет _____ кредит счет _____

21. При начислении налога на доходы физических лиц по месту выдачи заработной платы в организации производится следующая бухгалтерская запись: дебет счет _____ кредит счет _____

22. Учет расчетов организации по страховым взносам, связанным с отчислениями в государственные (внебюджетные) фонды, такие как _____

23. Синтетический счет 73 «_____» используют для обобщения информации обо всех видах расчетов с работниками организации, кроме _____

24. При создании организации на установленную сумму вкладов учредителей в уставный капитал производят следующую бухгалтерскую запись: дебет счет _____ кредит счет _____

25. Расчеты с учредителями по выплате доходов, если они не являются работниками организации, осуществляют на счете _____, субсчет «_____», если они являются работниками организации, то используют счет _____

26. При начислении дивидендов с юридических и физических лиц удерживают налог на доходы физических лиц. Начисленные суммы налога отражают записью: дебет счет _____ кредит счет _____

27. Для учета операций по получению и погашению кредитов и займов, полученных на срок до 1 года, используют счет _____, а полученных на срок более 1 года – счет _____

28. Получение заемных средств в бухгалтерском учете отражают записью: дебет счета _____ кредит счета _____

29. Возврат кредита или займа отражают записью: дебет счета _____ кредит счета _____

30. Причитающиеся по полученным кредитам и займам проценты к уплате отражают записью: дебет счет _____ кредит счета _____

31. Аналитический учет по счетам 66 и 67 ведется по _____, а синтетический учет в _____

Задание № 2

Требуется: на основании указанных данных оформить счет-фактуру и авансовый отчет (см. прил.).

1. Счет-фактура № 13 от 14.10.20__ г. Продавец: ИП «Маслов», адрес регистрации: г. Красноярск, ул. Калинина 50а, ИНН/КПП – 2497456156/362541852 поставляет офисную мебель на основании полученного аванса от ООО «Соляное» по платежному документу № 206 от 11.10.20__ г., адрес: г. Красноярск, ул. Новосибирская, д. 12. ИНН/КПП покупателя – 2451852369/321452784. Расчеты осуществляются в рублях. Продавец отпустил следующую партию товара: стулья – в количестве 7 шт. по цене 1800 руб. за шт.; столы – в количестве 7 шт. по цене 5900 руб. за шт.; шкафы – в количестве 2 шт. по цене 9400 руб. за шт.

2. Организация ООО «Искра» г. Красноярска, руководителем которого является Чернов В.А., со своего структурного подразделения «Пекарня» отправляет в командировку в г. Новосибирск бухгалтера Самонову П.Ф. с 03.11.20__ по 10.11.20__, табельный номер 230. Аванс подотчетным лицом был получен в размере 20 000 руб. За время нахождения в командировке Самоновой П.Ф. были произведены следующие расходы:

- 1) проезд в одну сторону 2100 руб.;
- 2) проживание в гостинице (сутки) – 750 руб.;
- 3) суточные.

Задание № 3

Требуется: в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни составить содержание хозяйственных операций и бухгалтерские записи согласно условию задачи.

Условие. Сельскохозяйственное предприятие перечислило организации ИП «Гвоздев» предоплату в сумме 95 000 руб. Аванс был перечислен в счет предстоящей поставки материалов на сумму 65 000 руб. (в том числе НДС _____ руб.) и выполнения работ на сумму 30 000 руб. (в том числе НДС _____ руб.).

Задание № 4

Требуется:

1. Определить корреспонденцию счетов и суммы (табл. 27).

2. Рассчитать сумму НДС, подлежащего уплате в бюджет (НДС б.)

по формуле

$$\text{НДС б.} = \text{НДС пол.} - \text{НДС упл.},$$

где **НДС пол.** – НДС, полученный от покупателей за реализованную продукцию, товары, основные средства, а также за оказанные услуги и выполненные работы (счет 68);

НДС упл. – НДС, уплаченный поставщикам и организациям по приобретенным ценностям, выполненным работам и оказанным услугам (счет 19).

Таблица 27 – Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1	Акцептован и оплачен счет поставщика за поступившие материалы:	5 000	–	–
	- покупная стоимость материалов			
	- сумма НДС			
	- оплата материалов			
2	Акцептован и оплачен счет поставщика за поступившие товары:	7 500	–	–
	- покупная стоимость товаров			
	- сумма НДС			
	- оплата товаров			
3	Приняты услуги сторонних организаций и оплачены:	9 000	–	–
	- стоимость услуг			
	- сумма НДС			
	- оплата услуг			
4	Списана сумма НДС по приобретенным и оплаченным материалам, товарам и услугам			
5	Начислена выручка от продажи готовой продукции	10 800		
	- В т.ч. сумма НДС			

1	2	3	4	5
6	Начислена выручка от продажи товаров	12 000		
	- В т.ч. сумма НДС			
7	Начислена выручка от продажи основных средств	25 000		
	- В т.ч. сумма НДС			

НДС 6. = _____ руб.

Задание № 5

Требуется: в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни составить содержание хозяйственных операций и бухгалтерские записи согласно условию задачи.

Условие. Сельскохозяйственное предприятие начислило работникам заработную плату в сумме 81 000 руб. В связи с недостаточностью денежных средств, в счет погашения задолженности по заработной плате, было принято решение выдать работникам продукцию собственного производства организации. Обычно организация продает такую же партию продукции сторонним покупателям по такой же стоимости 81 000 руб. (в том числе НДС _____ руб.). Себестоимость продукции составила 68 000 руб.

Задание № 6

Требуется: в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни составить содержание хозяйственных операций и бухгалтерские записи согласно условию задачи.

Условие. Сельскохозяйственное предприятие начислило работникам заработную плату в сумме 67 000 руб. В связи с недостаточностью денежных средств было принято решение: в счет погашения задолженности по заработной плате выдать работникам материалы, предназначенные для использования в производстве. Рыночная цена материалов 67 000 руб. (в том числе НДС _____ руб.). Себестоимость материалов составила 52 000 руб.

Задание № 7

Требуется: в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни составить содержание хозяйственных операций и бухгалтерские записи согласно условию задачи.

Условие. Из кассы сельскохозяйственного предприятия выдано работнику на командировочные расходы 17 000 руб. Согласно представленному работником и утвержденному руководителем организации авансовому отчету, командировочные расходы составили 15 600 руб. Остаток денежных средств внесен работником в кассу организации.

Задание № 8

Требуется: в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни составить содержание хозяйственных операций и бухгалтерские записи согласно условию задачи.

Условие. Водитель сельскохозяйственного предприятия Михайлов С.М. загрузил на току 9 тонн пшеницы. При взвешивании зерна на элеваторе, куда он привез пшеницу с тока, было установлено, что вес пшеницы составляет 8,5 тонн. При этом весы на току и в элеваторе отрегулированы одинаково. Поэтому вину за недостачу пшеницы возложили на водителя. Учетная цена зерна пшеницы в хозяйстве составляет 1 200 руб/т. Рыночная цена этого зерна – 1 400 руб/т (в том числе НДС _____ руб.). Свой долг водитель внес в кассу организации.

Задание № 9

Требуется: в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни составить содержание хозяйственных операций и бухгалтерские записи (табл. 28) согласно условию задачи.

Условие. Сельскохозяйственное предприятие 1 августа получило от государства кредит на закупку комбикормов в сумме 210 000 руб. сроком на 3 месяца под 15% годовых. Проценты по кредиту начисляются и перечисляются ежемесячно начиная с августа месяца. Кредит возвращается в конце октября. Комбикорма на сумму 210 000 руб. (в том числе НДС _____ руб.) организация получила в начале июля, а оплату произвела в конце августа за счет полученного кредита.

Таблица 28 – Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
	В начале июля			
1				
2				
	В начале августа			
3				
	В конце августа			
4				
5				
6				
7				
	В конце сентября			
8				
9				
	В конце октября			
10				
11				

Задание № 10

Требуется: в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни составить содержание хозяйственных операций и бухгалтерские записи согласно условию задачи.

Условие. В начале августа сельскохозяйственное предприятие получило займ в сумме 400 000 руб. сроком на три месяца под 20 % годовых. Проценты начисляются и перечисляются банку ежемесячно в конце каждого месяца. Сумма основного долга возвращается в конце октября.

Тестовые задания по модульной единице 1.2

№ п/п	Тип тестового задания: 1 – закрытое; 2 – открытое; 3 – на соответствие	Тестовое задание	Ответ
1	1	На счете 50 «Касса» субсчета «Денежные документы» учитывают: 1) почтовые марки, оплаченные авиабилеты, вексельные марки; 2) денежные средства в кассе; 3) кассовые ордера; 4) переводы в пути	
2	2	«Синтетический учет открытых аккредитивов ведется на счете ...»	
3	3	Установите соответствие хозяйственных операций по учету денежных средств и бухгалтерских проводок: 1) из кассы выданы денежные средства подотчетному лицу; 2) с расчетного счета погашена задолженность по налогам и сборам; 3) с расчетного счета выставлен аккредитив; 4) в кассу получены денежные средства от покупателей. А) Дт 55 Кт 51; б) Дт 71 Кт 50; в) Дт 68 Кт 51; г) Дт 50 Кт 62	
4	1	Предельный размер расчетов наличными деньгами между юридическими лицами по одной сделке составляет: 1) 20 тыс. руб.; 2) 45 тыс. руб.; 3) такой размер лимита устанавливается самостоятельно с организацией; 4) 100 тыс. руб.	

5	1	Зачисление на расчетный счет денежных средств, полученных от покупателей за реализованную продукцию, отражается бухгалтерской записью: 1) Дт 50 Кт 62; 2) Дт 51 Кт 62; 3) Дт 55 Кт 62; 4) Дт 57 Кт 62	
6	1	Бухгалтерская запись Дт 71 Кт 50 означает: 1) перечислены денежные средства подотчетному лицу; 2) выдана из кассы ссуда работнику организации; 3) выданы из кассы денежные средства подотчетному лицу; 4) выдан аванс поставщику	
7	1	Организации должны хранить свободные денежные средства: 1) в кассе организации; 2) в чековых книжках; 3) на расчетных счетах в банках; 4) в специальных счетах в банках	
8	1	Выданное из кассы пособие по временной нетрудоспособности отражается записью: 1) Дт 69 Кт 50; 2) Дт 23 Кт 70; 3) Дт 51 Кт 69; 4) Дт 70 Кт 51	
9	1	Выданные из кассы отпускные отражаются бухгалтерской записью: 1) Дт 50 Кт 70; 2) Дт 70 Кт 50; 3) Дт 51 Кт 70; 4) Дт 71 Кт 52	
10	2	«Подотчетные лица организации представляют в бухгалтерию ...»	
11	1	Счета-фактуры используются для учета расчетов: 1) с банками по кредитам; 2) бюджетом по налогу на прибыль; 3) работниками по заработной плате; 4) поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками	

12	1	Налогообложение производится по ставке 10 % для следующих видов товаров: 1) бытовая техника; 2) мебель; 3) молоко и лекарственные средства; 4) одежда для взрослых	
13	1	Сумма НДС, включенная поставщиками и подрядчиками в выставяемые ими счета-фактуры, отражается записью: 1) Дт 19 Кт 60; 2) Дт 60 Кт 19; 3) Дт 60 Кт 68; 4) Дт 19 Кт 76	
14	1	По дебету и кредиту счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» учитывают: 1) по Дт – погашение задолженности работников, по Кт – увеличение задолженности; 2) по Дт – недостачу задолженности, по Кт – излишки задолженности; 3) по Дт – излишки задолженности, по Кт – недостачу задолженности; 4) по Дт – увеличение задолженности, по Кт – погашение задолженности	
15	1	Налогообложение по ставке 18 % не производится: 1) по медикаментам; 2) продовольственным товарам; 3) детским товарам; 4) мебели	
16	1	Подотчетными суммами называются: 1) денежные суммы, полученные на приобретение домашних нужд; 2) авансы, полученные для передачи поставщикам; 3) денежные авансы, выдаваемые работникам организации из кассы на мелкие хозяйственные расходы и на расходы по командировкам; 4) денежные авансы, выдаваемые работникам организации из кассы на расходы на городской транспорт	

17	1	Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» является: 1) активным; 2) забалансовым; 3) пассивным; 4) активно-пассивным	
18	1	Оплата суточных на территории РФ производится в размере: 1) 100 руб.; 2) 2 000 руб.; 3) 700 руб.; 4) 1 200 руб.	
19	1	Оплата суточных для заграничных командировок производится в размере: 1) 100 руб.; 2) 2 500 руб.; 3) 700 руб.; 4) 1 400 руб.	
20	2	«При возвращении из командировки работник обязан предоставить авансовый отчет в течение ... дней»	
21	1	На счете 76 «Расчеты разными дебиторами и кредиторами» ведут расчеты: 1) с подотчетными лицами; 2) населением; 3) поставщиками; 4) виновными лицами	
22	1	На счете 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» не открыт субсчет: 1) расчеты по имущественному и личному страхованию; 2) расчеты по претензиям; 3) расчеты по депонированным суммам; 4) расчеты плановыми платежами	
23	1	Акцепт означает: 1) согласие оплатить; 2) предложение о покупке товаров; 3) спрос на товары; 4) предварительная оплата	
24	1	Депонированная сумма означает: 1) неоплату товаров; 2) невыданную заработную плату; 3) начисленную заработную плату; 4) перечисленную заработную плату	

25	1	Перечисление страховых взносов отражается бухгалтерской записью: 1) Дт 68 Кт 51; 2) Дт 69 Кт 51; 3) Дт 55 Кт 51; 4) Дт 50 Кт 51	
26	1	Источником средств на оплату труда работников организации является: 1) Фонд оплаты труда; 2) Фонд социального страхования и обеспечения РФ; 3) Пенсионный фонд РФ; 4) прибыль организации	
27	2	«Учет расчетов с персоналом по оплате труда ведется на счете ...»	
28	3	Установите соответствие хозяйственных операций по учету труда и его оплаты и бухгалтерских проводок: 1) начислена заработная плата руководителю предприятия; 2) удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц; 3) выдана из кассы заработная плата работникам; 4) депонирована оплата труда. А) Дт 70 Кт 50; Б) Дт 26 Кт 70; В) Дт 70 Кт 76; Г) Дт 70 Кт 68	
29	1	Фактически внесенные вклады учредителей в уставный капитал отражается записью: 1) Дт 75, Кт 80; 2) Дт 10,15,51,50,08, Кт 75; 3) Дт 80, Кт 75; 4) Дт 75, Кт 10,15,51 и др.	
30	2	«Учет отработанного времени ведется на основании ...»	

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАДАНИЙ

Проверяя и анализируя знания обучающихся, преподаватель может судить о завершенности или незавершенности процесса обучения по отдельным разделам учебной программы.

Критерии оценивания практических заданий по модульной единице 1.1 «Теория бухгалтерского учета»

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1	Качество выполненной работы: - задание выполнено полностью - половина выполненного задания - задание выполнено не полностью	1,0 0,5 0

За выполненные практические задания по модульной единице 1.1 обучающийся может получить до 24 баллов.

Критерии оценивания практических заданий по модульной единице 1.2 «Бухгалтерский финансовый учет»

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1	Качество выполненной работы: - задание выполнено полностью - половина выполненного задания - задание выполнено не полностью	1,0 0,5 0

За выполненные практические задания по модульной единице 1.2 обучающийся может получить до 15 баллов.

Таким образом, за выполненные практические задания по календарному модулю 1 обучающийся может получить до 39 баллов.

Критерии оценивания тестовых заданий по модульной единице 1.1 «Теория бухгалтерского учета»

Количество правильных ответов	Процент выполнения	Количество баллов
27–30	Более 87	10 (отлично)
22–26	73–86	7 (хорошо)
18–21	60–72	5 (удовлетворительно)
Менее 18	Менее 60	0 (неудовлетворительно)

За участие в тестировании по модульной единице 1.1 обучающийся может получить максимум 10 баллов.

**Критерии оценивания тестовых заданий
по модульной единице 1.2 «Бухгалтерский финансовый учет»**

Количество правильных ответов	Процент выполнения	Количество баллов
27–30	Более 87	10 (отлично)
22–26	73–86	7 (хорошо)
18–21	60–72	5 (удовлетворительно)
Менее 18	Менее 60	0 (неудовлетворительно)

За участие в тестировании обучающийся имеет возможность набрать по модульной единице 1.2 максимум 10 баллов.

Таким образом, по результатам тестов по календарному модулю 1 обучающийся может получить 20 баллов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Формирование рыночных отношений в России, трансформация бухгалтерского учета и адаптация его к новым условиям сделали эту дисциплину весьма престижной и поставили на ведущее место среди других экономических дисциплин. Специалисты по бухгалтерскому учету стали более востребованы. Для специалиста любой отрасли народного хозяйства знание бухгалтерского учета для эффективной деятельности предприятия просто необходимо.

В условиях рыночной экономики значительно усложняется процесс управления предприятием, которому предоставлена полная хозяйственная и финансовая самостоятельность.

Хозяйственная самостоятельность заключается в выборе формы предприятия, вида деятельности, партнеров по бизнесу, в определении рынков сбыта продукции (услуг) и т.д.

Финансовая самостоятельность организации состоит в его полном самофинансировании, выработке финансовой стратегии, политики ценообразования и др.

Данные бухгалтерского учета и составляемая на их основе бухгалтерская (финансовая) отчетность призваны охарактеризовать результаты деятельности хозяйствующего субъекта как самостоятельного юридического лица.

При составлении отчетов для внешних пользователей в системе финансового учета бухгалтер обязан руководствоваться действующими нормативными документами, однако принципы отчетности, заложенные в них, не всегда способствуют истинному отражению дел в организации, что приводит к искажению его реального финансового состояния.

Таким образом, специалисты по экономической безопасности, с системой их знаний бухгалтерского учета и умения формировать и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, смогут проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности и проверять ее на достоверность.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая (от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ) (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019), вторая (от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ) (ред. 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.12.2018), третья (от 26.11.2001 №146-ФЗ) (ред. 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018), и четвертая (от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ) (ред. от 23.05.2018) // СПС «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая (от 31.07.1998 № 146-ФЗ) (ред. от 27.12.2018), вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 25.12.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.01.2019) // СПС «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.

3. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. 28.11.2018) «О бухгалтерском учете» // СПС «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.

4. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (ред. 03.08.2018) «О валютном регулировании и валютном контроле» // СПС «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.

5. Федеральный закон «О минимальном размере оплаты труда» от 19.06.2000 № 82-ФЗ (последняя редакция) // СПС «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.

6. Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 (ред. от 10.12.2016) «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» // СПС «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.

7. Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 (ред. от 29.07.2015) «Об особенностях направления работников в служебные командировки» (вместе с «Положением об особенностях направления работников в служебные командировки») // СПС «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.

8. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утв. Приказом Минфина России от 29.07.98 № 34 н (ред. от 11.04.2018) (зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 № 1598) // СПС «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.

9. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете (утв. Минфином СССР от 29.07.83 г. № 105) // СПС «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.

10. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н (ред. от 28.04.2017) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)») (зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 № 12522) // СПС «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.

11. Приказ Минфина России от 27.11.2006 № 154н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету “Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте” (ПБУ 3/2006)» (зарегистрировано в Минюсте России 17.01.2007 № 8788) // СПС «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.

12. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 107н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету “Учет расходов по займам и кредитам” (ПБУ 15/2008)» (зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 № 12523) // СПС «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.

13. Приказ Минфина России от 19.11.2002 № 114н (ред. от 06.14.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету “Учет расчетов по налогу на прибыль организаций” (ПБУ 18/02)» (зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 № 4090) // СПС «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.

14. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» // СПС «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.

15. Приказ Минсельхоза РФ от 06.06.2003 № 792 «Об утверждении Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях» // СПС «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.

16. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» // СПС «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.

17. Указание Центрального банка Российской Федерации от 11.03.2014 № 3210-У (ред. от 19.06.2017) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» // СПС «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Рекомендации по заполнению первичных документов

Заполнение приходного кассового ордера

Приходный кассовый ордер выписывают в одном экземпляре. Он состоит из двух частей: самого приходного ордера и отрывной квитанции к нему. Отрывная квитанция выдается лицу, которое вносит деньги в кассу, в подтверждение принятия от него этих денег. Ордера могут быть выписаны как от руки, так и с помощью персональных компьютеров. В данных документах при заполнении не допускаются помарки или исправления, поэтому если допущена ошибка в бланке приходного кассового ордера, необходимо приходный ордер распечатать и заполнить заново.

В заголовке приходного кассового ордера указывают названия организации и структурного подразделения (при его наличии). Если структурное подразделение отсутствует, строка не заполняется.

В графе «Код» указывается код организации по ОКПО, который присваивается организации отделом статистики сразу после ее регистрации.

В графе «Номер документа» указывается номер в соответствии с журналом регистрации приходных и расходных кассовых документов. Кассовые документы нумеруются по порядку с начала календарного года.

Графа «Дата составления» оформляется арабскими цифрами в следующей последовательности: день месяца, месяц, год (например, 01.01.2010).

В графе «Дебет» указывается счет и субсчет, на который приходятся поступившие деньги.

Графа «Кредит» объединяет подграфы:

– **«Код структурного подразделения»** – указывается код, присвоенный организацией своему структурному подразделению (филиалу, представительству, отделу магазина, конкретной торговой точке), от которого поступают деньги в кассу.

– **«Корреспондирующий счет, субсчет»** – указывается номер счета и субсчета, с которого отражается поступление денежных средств в кассу организации.

– «Сумма, руб. коп.» – указывается сумма наличных денег, поступающих в кассу организации.

– «Код аналитического учета» – заносится код аналитического учета по счету, указанному в предыдущей графе, если применение таких кодов предусмотрено в организации.

В графе «Код целевого назначения» указывается код, присвоенный организацией этой операции.

В строке «Принято от» отражается «источник» поступления средств в организацию (ФИО сотрудника, организация и др.).

В строке «Основание» указывается основание прихода денег в кассу организации (сдача наличных денег, полученных в банке с расчетного счета, возврат неиспользованных денежных средств подотчетным лицом, номер договора и (или) счета-фактуры в случае, если деньги поступают от другой организации и т.д.).

В строке «Сумма» указывается сумма сдаваемых денег в кассу.

В строке «В том числе» указывается сумма НДС, которая входит в сумму сдаваемых наличных денег.

В строке «Приложение» перечисляются прилагаемые первичные и иные документы с указанием их номеров и дат составления.

В реквизите «Главный бухгалтер» ставится подпись главного бухгалтера, подтверждающая правильность составления первичного документа.

В реквизите «Получил кассир» ставится подпись кассира, подтверждающая поступление денежных средств в кассу организации.

Заполнение расходного кассового ордера

В заголовке указывают наименование организации и структурное подразделение (если оно отсутствует, ставится прочерк).

В графе «Код» указывается код организации по ОКПО, который присваивается организации отделом статистики сразу после ее регистрации.

В графе «Номер документа» указывают номер документа на основании записей в регистрационном журнале приходных и расходных документов кассы.

Графа «Дата составления» оформляется арабскими цифрами в следующей последовательности: день месяца, месяц, год (например, 01.01.2010).

Графа «Дебет» объединяет подграфы:

– *«Код структурного подразделения»* – указывается код, присвоенный организацией своему структурному подразделению (филиалу, представительству, отделу магазина, конкретной торговой точке), которому выдаются деньги в кассу.

– *«Корреспондирующий счет, субсчет»* – указывается тот номер счета и субсчета, на который поступят выданные денежные средства.

– *«Код аналитического учета»* – заносится код аналитического учета по счету, указанному в предыдущей графе, если применение таких кодов предусмотрено в организации.

– *«Сумма, руб. коп.»* – указывается денежная сумма, которую выдают из кассы организации.

В графе «Кредит» указывается счет и субсчет, с которого выдаются деньги.

В графе «Код целевого назначения» указывается код, присвоенный организацией этой операции.

В строке «Выдать» отмечают в дательном падеже ФИО того, кому выдаются денежные средства.

В строке «Основание» указывается, на какие цели выданы наличные деньги.

В строке «Сумма» указывается сумма наличных денег, выдаваемых из кассы организации.

По строке «Приложение» перечисляются прилагаемые первичные и иные документы, на основании которых производится выдача денег из кассы с указанием их номеров и дат составления.

В случае если деньги выдают сотруднику сторонней организации, то он должен предоставить доверенность от своей организации на получение денежных средств. Ее оставляют как приложение к ведомости или расходному ордеру.

В строках «Руководитель организации» и «Главный бухгалтер» проставляются подписи руководителя и главного бухгалтера, разрешающие выдачу денежной наличности.

Строку «Получил» заполняет лицо, которое должно получить деньги из кассы. Здесь указывается получаемая денежная сумма (рубли прописывают с заглавной буквы, прописью, с начала строки; копейки отмечают цифрами). Ниже ставится подпись и дата получения.

В строке «По» кассир отражает данные документа, удостоверяющего личность получателя (например, паспорт).

Строку «Выдал кассир» заполняет кассир после выдачи денежных средств по расходному кассовому ордеру. Он расписывается и указывает свои ФИО.

Расходный кассовый ордер всегда остается в кассе. На руки лицам, получившим денежные средства, он не выдается.

Заполнение счета-фактуры

Строка 1 «Счет-фактура» – указывается порядковый номер и дата составления счета-фактуры, применяемого при расчетах по налогу на добавленную стоимость (далее – счет-фактура). Дата составления счета-фактуры должна быть не ранее даты составления первичного документа.

Строка 1а «Исправление» – порядковый номер внесенного в счет-фактуру исправления и дата внесения этого исправления. При составлении счета-фактуры до внесения в него исправлений в этой строке ставится прочерк.

Строка 2 «Продавец» – указывается полное или сокращенное наименование продавца в соответствии с учредительными документами.

Строка 2а «Адрес» – указывается место нахождения продавца – юридического лица в соответствии с учредительными документами, место жительства индивидуального предпринимателя.

Строка 2б «ИНН/КПП продавца» – указывается идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет налогоплательщика-продавца.

Строка 3 «Грузоотправитель и его адрес» – если продавец и грузоотправитель являются одним и тем же лицом, вносится запись «Он же». Если счет-фактура составляется налоговым агентом или на выполнение работы (оказание услуги), в этой строке ставится прочерк.

Строка 4 «Грузополучатель и его адрес» – указывается полное или сокращенное наименование, адрес в соответствии с учредительными документами. Если счет-фактура составляется налоговым агентом или на выполнение работы (оказание услуги), в этой строке ставится прочерк.

Строка 5 «К платежно-расчетному документу» – указываются реквизиты (номер и дата составления) платежно-расчетного документа или кассового чека (при расчете с помощью платежно-

расчетных документов или кассовых чеков, к которым прилагается счет-фактура) в случае получения авансовых или иных платежей в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав. При составлении счета-фактуры при получении оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передаче имущественных прав с применением безденежной формы расчетов в этой строке ставится прочерк.

Строка 6 «Покупатель» – указывается полное или сокращенное наименование покупателя в соответствии с учредительными документами.

Строка 6а «Адрес» – указывается место нахождения покупателя в соответствии с учредительными документами.

Строка 6б «ИНН/КПП покупателя» – указывается идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет налогоплательщика-покупателя.

Строка 7 «Валюта» – указывается наименование и цифровой код в соответствии с ОКВ (Постановление Госстандарта России от 25.12.2000 № 405-ст).

Графа 1 «Наименование (описание выполненных работ, оказанных услуг) имущественных прав» – указывается наименование поставляемых товаров (описание работ, услуг), имущественных прав.

Графы 2 и 2а – «Единица измерения (код и соответствующее ему условное обозначение (национальное))» – заполняются в соответствии с ОКЕИ (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 366). При отсутствии показателей ставится прочерк.

Графа 3 «Количество (объем)» – указывается количество (объем) поставляемых (отгруженных) по счету-фактуре товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав исходя из принятых единиц измерения (при возможности их указания). При отсутствии показателя ставится прочерк.

Графа 4 «Цена (тариф) за единицу измерения» – указывается цена (тариф) товара (выполненной работы, оказанной услуги), переданного имущественного права за единицу измерения (при возможности ее указания) по договору (контракту) без учета налога на добавленную стоимость, а в случае применения государственных регулируемых цен (тарифов), включающих в себя налог на добавленную стоимость, с учетом суммы налога. При отсутствии показателя ставится прочерк.

Графа 5 «Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога – всего» – указывается стоимость всего количества (объема) поставляемых (отгруженных) по счету-фактуре товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав без налога на добавленную стоимость.

Графа 6 «В том числе сумма акциза» – указывается сумма акциза по подакцизным товарам. При отсутствии показателя вносится запись «без акциза».

Графа 7 «Налоговая ставка» – по операциям, указанным в пункте 5 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации, вносится запись «без НДС».

Графа 8 «Сумма налога, предъявляемая покупателю» – указывается сумма налога на добавленную стоимость, предъявляемая покупателю товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав при их реализации, исчисленная исходя из применяемых налоговых ставок, а в случае получения суммы оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав – сумма налога, исчисленная исходя из налоговой ставки, определяемой в соответствии с пунктом 4 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации.

Графа 9 «Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом – всего» – указывается стоимость всего количества поставляемых (отгруженных) по счету-фактуре товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав с учетом суммы налога на добавленную стоимость, а в случае получения суммы оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав – полученная сумма оплаты, частичной оплаты.

Графы 10 и 10а «Страна происхождения товара (цифровой код и краткое наименование)» – указывается страна происхождения товара (цифровой код и соответствующее ему краткое наименование) в соответствии с ОКСМ. Данные графы заполняются в отношении товаров, страной происхождения которых не является Российская Федерация.

Графа 11 «Номер таможенной декларации» – указывается номер таможенной декларации в соответствии с ОКСМ (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001. Данная графа заполняется в отношении товаров, страной происхождения которых не является Российская Федерация.

Счет-фактура подписывается руководителем и главным бухгалтером организации либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем с указанием реквизитов свидетельства о государственной регистрации этого индивидуального предпринимателя.

Заполнение авансового отчета

Бланк авансового отчета двухсторонний, заполняется в одном экземпляре. Сначала бланк авансового отчета заполняется подотчетным лицом (не позднее трех рабочих дней с момента возвращения с командировки либо истечения срока выдачи денежных средств) и сдается на проверку в бухгалтерию и на утверждение руководителем.

При заполнении лицевой стороны бланка сотрудник, получивший деньги под отчет, указывает следующую информацию:

- наименование организации, выдавшей деньги под отчет;
- номер и дату документа;
- наименование структурного подразделения, в котором он работает;
- ФИО и должность;
- свой табельный номер;
- назначение аванса (хозяйственные нужды, командировка, приобретение материальных ценностей и т.п.).

В левой части отчета заполняется таблица подотчетным лицом, с указанием сведений о предыдущих авансах, о полученных денежных средствах в настоящий момент, их перерасходе, расходе или остатке.

С обратной стороны данной формы подотчетное лицо указывает дату, номер и наименование документов, подтверждающих произведенные расходы (квитанции, чеки ККМ, командировочное удостоверение, транспортные документы, товарные чеки и иные документы), а также сумму затрат на основании данных документов. Все документы, которые были приложены к отчету, должны нумероваться в отчете в порядке выполнения их записи. Внизу под таблицей ставит свою подпись.

Строка лицевой стороны 1а и графы оборотной стороны 6 и 8 отчета заполняются, если аванс выдавался в иностранной валюте.

Остальные графы формы заполняются бухгалтерией

В таблице «Бухгалтерская запись» лицевой стороны отчета указываются бухгалтерские проводки, записываются номера счетов

(субсчетов), на которых отражаются израсходованные суммы. Эти же счета и субсчета указываются и на оборотной стороне отчета.

Ниже указывается состав приложений к авансовому отчету – количество документов, подтверждающих расходы сотрудника и количество листов.

Указывается прописью проверенная и утвержденная сумма израсходованных денег и подписи главного бухгалтера и бухгалтера.

Пишется сумма внесенного остатка либо выданного перерасхода, указывается номер и дата приходного либо расходного кассового ордера и ставится подпись бухгалтера/кассира.

Под линией отреза бланка авансового отчета расположена расписка о принятии бухгалтером к проверке документов, подтверждающих расходы сотрудника, получившего деньги под отчет. Здесь бухгалтер указывает ФИО сотрудника, ставит номер и дату авансового отчета, указывает прописью израсходованную сумму, количество документов и листов, подтверждающих расходы, ставит свою подпись, дату и отдает работнику, от которого был принят данный отчет.

Заполненный и проверенный бухгалтерией авансовый отчет утверждается подписью руководителя организации на лицевой стороне бланка.

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Рабочая тетрадь

Часть 1

Субач Татьяна Ивановна

Редактор Т.М. Мاستрич

Санитарно-эпидемиологическое заключение № 24.49.04.953.П. 000381.09.03 от 25.09.2003 г.

Подписано в печать 4. 03. 2019. Формат 60×84/16. Бумага тип. № 1.

Печать – ризограф. Усл. печ. л. 4,75. Тираж 50 экз. Заказ № 26

Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117