

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

**Методические указания  
по написанию и защите магистерской диссертации**

Электронное издание

Красноярск 2019

*Рецензент*

*О.И. Иванова, канд. геогр. наук, доцент кафедры «Природобустройство»*

Составители:

**Ю.А. Лютых**

Г.С. Вараксин

О.П. Колпакова

В.В. Топтыгин

А.Н. Каюков

Методические указания по написанию и защите магистерской диссертации [Электронный ресурс] / Ю.А. Лютых, Г.С. Вараксин, О.П. Колпакова [и др.]; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2019 – 56 с.

Изложены требования к магистерской диссертации, методика написания, структура и правила оформления, рекомендации при подготовке презентации и доклада и процедура защиты.

Предназначено для студентов магистратуры Института землеустройства, кадастров и природобустройства Красноярского ГАУ по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», направленность «Управление недвижимостью».

Печатается по решению редакционно-издательского совета  
Красноярского государственного аграрного университета

© Коллектив авторов, 2019

© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	5
1 Требования к уровню подготовки студента магистратуры по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» .....	6
1.1 Требования к профессиональной подготовленности студентов магистратуры .....	6
1.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника .....	8
2 Общие положения и требования к магистерской диссертации .....	9
2.1 Общие положения .....	9
2.2 Руководство магистерской диссертацией .....	11
2.3 Выбор темы магистерской диссертации .....	12
2.4 Общие требования к магистерской диссертации .....	13
3. Методика написания, структура и оформление магистерской диссертации .....	16
3.1 Общие положения.....	16
3.2 Структура и содержание магистерской диссертации .....	17
3.3 Правила оформления магистерской диссертации .....	24
4. Порядок защиты магистерской диссертации .....	32
4.1 Подготовка к защите магистерской диссертации .....	32
4.2 Рекомендации при подготовке презентации и доклада при защите магистерской диссертации .....	33
4.3 Процедура защиты магистерской диссертации .....	34
Список использованных источников.....	36
Приложения.....	38
Приложение А Образец заявления.....	38
Приложение Б Образец заявления о выборе темы.....	39
Приложение В Образец оформления задания на выпускную квалификационную работу.....	40
Приложение Г Образец оформления календарного плана.....	42
Приложение Д Образец титульного листа выпускной квалификационной работы.....	43
Приложение Е Образец оформления реферата.....	44
Приложение Ж Образец оформления содержания.....	45
Приложение И Образец составления списка использованных источников согласно ГОСТ Р 7.0.11-2011.....	46
Приложение К Образец оформления обзора литературы.....	48
Приложение Л Образец оформления рисунка.....	49

Приложение М Пример оформления предложений по внесению изменений в нормативно-методические документы.....	50
Приложение Н Образец оформления списка использованных источников.....	52
Приложение П Пример оформления углового штампа для чертежей.....	53
Приложение Р Образец оформления отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу.....	54
Приложение С Образец оформления рецензии на выпускную квалификационную работу.....	55

## **ВВЕДЕНИЕ**

Издание разработано для студентов, обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», направленность «Управление недвижимостью».

Положения методических указаний основаны на нормах Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03. 2015 г. № 298.

Итоговая государственная аттестация является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) магистратуры и направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Положения методических указаний предназначены для применения при реализации ОПОП по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», направленность «Управление недвижимостью» очной и заочной форм обучения.

# **1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТА МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 21.04.02 «ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ»**

## **1.1 Требования к профессиональной подготовленности студентов магистратуры**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает земельно-имущественные отношения, систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости, организацию территории землепользований, прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель, учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости, топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров, позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки, формирование кадастровых информационных систем, межевание земель и формирование иных объектов недвижимости, правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости, инвентаризацию объектов недвижимости, мониторинг земель и иной недвижимости, налогообложение объектов недвижимости, риэлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса.

Требования, обусловленные специализированной подготовкой студента магистратуры, включают:

- владение навыками самостоятельной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности, требующими широкого образования в соответствующем направлении;
- умение формулировать и решать задачи, возникающее в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующее углубленных профессиональных знаний;
- умение выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- умение обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных;
- умение вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- умение представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Студент магистратуры должен знать:

- современные проблемы рационального использования земельных ресурсов, методы проведения землеустройства, ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) и мониторинга земель;

- принципы, структуру органов и методы управления земельными ресурсами, нормативно-правовую базу регулирования земельных отношений;

- порядок финансирования и инвестирования проектно-изыскательской и научной деятельности, соответствующие проектно-сметную и отчетную документацию;

- методику проектирования и составления бизнес-планов, анализа вариантов проектирования в области землепользования и землеустройства.

Студент магистратуры должен иметь опыт:

- составления технических задач на проектирование и проведение научных исследований;

- осуществления проектных работ по землеустройству и ведения ЕГРН с использованием современных систем, аппаратуры и ЭВМ;

- проведения экономического и экологического обоснования проектов и схем землеустройства;

- оценки состояния использования земельных ресурсов с учетом природных и зональных особенностей;

- осуществления геодезических измерений и других изысканий и обработки их результатов для целей землеустройства, кадастра и мониторинга земель.

Студент магистратуры должен уметь:

- формулировать задачи исследования;

- составлять план исследования;

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования;

- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, и привлечением современных средств редактирования и печати;
- формулировать выводы научного исследования.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- производственно-технологическая;
- научно-исследовательская.

## 1.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», являются:

- земельные ресурсы и другие виды природных ресурсов;
- категории земельного фонда;
- территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов;
- территории административных образований;
- зоны с особыми условиями использования территорий;
- зоны специального правового режима;
- зоны землепользований и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования;
- земельные угодья;
- единые объекты недвижимости и кадастрового учета;
- информационные системы и технологии в землеустройстве и кадастрах;
- геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастров.



## 2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

### 2.1 Общие положения

Магистр – образовательно-квалификационный уровень выпускника магистратуры, который на основе квалификации бакалавра или специалиста получил углубленные специальные навыки и знания инновационного характера, имеет определенный опыт их применения и продуцирования для решения профессиональных проблемных задач в определенной области. Магистр должен обладать широкой эрудицией, фундаментальной научной базой, владеть методологией научного творчества, современными информационными технологиями, методами получения, обработки, хранения и использования научной информации, быть способным к плодотворной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности.

Студент магистратуры, выполнивший все требования учебного плана, а также установленный объем научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом работы и прошедший практику, допускается к итоговой аттестации. Она включает защиту магистерской диссертации, которая проходит публично.

Выпускная квалификационная работа студента магистратуры является обязательной итоговой формой государственной аттестации и выполняется в виде магистерской диссертации.

Магистерская диссертация как работа научного содержания должна иметь внутреннее единство и отображать ход и результаты разработки выбранной темы. Магистерская диссертация, с одной стороны, имеет обобщающий характер, поскольку является своеобразным итогом подготовки магистра. С другой стороны, это самостоятельное научное исследование. Магистерская диссертация является законченной научно-исследовательской работой или законченной и нашедшей практическое применение инженерной разработкой, выполненной под руководством профессора или доцента соответствующей специальности, содержащей новое решение актуальной научной задачи, имеющей научное или существенное инженерное значение, научную новизну.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) призвана раскрыть научный потенциал диссертанта, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении

проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений.

Магистерская диссертация – самостоятельная научно-исследовательская работа, которая выполняет квалификационную функцию. Она выполняется с целью публичной защиты и получения академической степени магистра. Основная задача ее автора – продемонстрировать уровень своей научной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи.

Наполнение каждой части магистерской диссертации определяется ее темой. Выбор темы, этапы подготовки, поиск библиографических источников, их изучение и отбор фактического материала, методика написания, правила оформления и защиты магистерской диссертации – важные элементы подготовки ВКР. Выполнение указанной работы должно свидетельствовать о том, что ее автор способен надлежащим образом вести научный поиск, распознавать профессиональные проблемы, знать общие методы и приемы их решения.

В магистерской диссертации автор должен:

1) формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;

2) выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования;

3) сообщать, систематизировать и теоретически осмысливать эмпирический материал;

4) обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных;

5) вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

6) владеть навыками и приемами историографической и источниковедческой критики;

7) владеть иностранными языками в той мере, какая необходима для самостоятельной работы над нормативными источниками и научной литературой;

8) представить итоги проведенного исследования в виде письменной работы, оформленной в соответствии с имеющимися требо-

ваниями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Процесс выполнения магистерской диссертации включает следующие этапы:

- выбор темы, назначение научного руководителя;
- изучение требований, предъявляемых к данной работе;
- согласование плана работы с научным руководителем;
- изучение литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования;
- непосредственная разработка проблемы (темы);
- обобщение полученных результатов;
- написание работы;
- рецензирование работы;
- защита и оценка работы.

## 2.2 Руководство магистерской диссертацией

Магистерские диссертации выполняются студентами магистратуры самостоятельно, начиная с первого года обучения в течение всего периода обучения по соответствующей направленности, в том числе в период прохождения практики. Написание и защита магистерской диссертации производятся в сроки, установленные учебным планом соответствующего направления магистратуры. Научным руководителем магистерской диссертации назначается преподаватель профильной выпускающей кафедры. Выбор руководителя оформляется заявлением в печатном виде (см. приложение А), на основании которого готовится приказ ректора.

Научный руководитель магистерской диссертации:

- оказывает помощь студенту магистратуры в выборе темы магистерской диссертации;
- составляет задание на выполнение магистерской диссертации;
- оказывает помощь в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения магистерской диссертации;
- помогает студенту магистратуры в составлении рабочего плана магистерской диссертации, подборе списка литературных источников и информации, необходимых для выполнения диссертации;
- проводит консультации, оказывает необходимую методическую помощь;
- проверяет выполнение работы и ее частей;

- представляет письменный отзыв на диссертацию с рекомендацией ее к защите или с отклонением от защиты;
- оказывает помощь (консультирует) в подготовке презентации магистерской диссертации для ее защиты.

Научный руководитель проверяет ход выполнения магистерской диссертации по отдельным этапам, консультирует исполнителя по всем возникающим проблемам и вопросам, проверяет качество работы и по ее завершении представляет письменный отзыв на работу. В отзыве оцениваются теоретические знания и практические навыки выпускника по исследуемой проблеме, проявленные им в процессе написания магистерской диссертации. Также указываются степень самостоятельности при выполнении работы, личный вклад магистранта в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения магистерской диссертации.

### 2.3 Выбор темы магистерской диссертации

Тематика магистерских диссертаций по программам подготовки студентов магистратуры определяются выпускающими кафедрами университета и утверждаются приказом ректора вуза.

Студенту магистратуры предоставляется право выбора темы магистерской диссертации вплоть до предложения своей темы в рамках соответствующего направления.

Выбор темы оформляется заявлением в печатном виде (см. приложение Б).

Закрепление за студентом темы магистерской диссертации происходит на заседании выпускающей кафедры не позднее окончания первого семестра.

Определению темы магистерской диссертации предшествует предварительная работа по постановке научной проблемы и прогнозированию результатов исследования.

Тема магистерской диссертации представляется на утверждение, когда установлены ее актуальность, научное и прикладное значение, наличие условий для выполнения в намеченный срок и обеспечено должное научное руководство. Выбор производится на основании имеющегося на кафедре утвержденного перечня направлений исследований студентов магистратуры. Перечень является примерным, и студент может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

При выборе темы студент должен учитывать свои научные и практические интересы в определенной области землеустроительной и кадастровой теории и практики.

Тема формулируется таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы.

Тематика магистерской работы должна отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических и методологических основ исследуемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться определенной новизной научных идей и методов исследования. Практическая часть исследования должна демонстрировать способности исполнителя решать реальные практические задачи с использованием нормативных правовых актов, а также на основе разработки моделей, методологических основ и подходов в исследуемых вопросах.

Выбранные темы магистерских диссертаций и научные руководители по ним утверждаются приказом ректора вуза. Соискателем звания магистра совместно с научным руководителем в течение двух недель после утверждения темы диссертации разрабатывается задание работы над диссертацией (см. приложение В), которое содержит все этапы выполнения работы, включая предварительную защиту магистерской диссертации на кафедре. Задание включает в себя название диссертации, перечень подлежащих разработке вопросов, исходных данных, необходимых для выполнения диссертации (законодательные и нормативные документы и материалы, научная и специальная литература, конкретная первичная информация), календарный план-график выполнения отдельных разделов диссертации (см. приложение Г), срок представления законченной работы.

Задание утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

#### 2.4 Общие требования к магистерской диссертации

*Наличие 2 опубликованных статей* является необходимым условием для допуска студента магистратуры к защите магистерской диссертации.

Общий объем магистерской диссертации без учета приложений должен составлять не менее 80 и не более 100 страниц компьютерного текста.

Общими требованиями к магистерской диссертации являются:

- актуальность темы исследования;
- научная новизна результатов;
- научная значимость защищаемых положений;
- достоверность полученных результатов;
- практическая значимость;
- самостоятельность подхода к раскрытию темы;
- наличие собственной точки зрения;
- умение пользоваться методами научного исследования;
- степень обоснованности выводов и рекомендаций;
- грамотное оформление.

Содержание магистерской диссертации составляет принципиально новый материал, включающий описание новых факторов, явлений закономерностей, или обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в новом аспекте. Оригинальность выпускной квалификационной работы должна составлять не менее 60%.

Содержание магистерской диссертации отражает исходные предпосылки научного исследования, его ход и полученные результаты.

Примерные направления магистерских диссертаций:

1. Организационно-экономический механизм управления земельными ресурсами на различных административно-территориальных уровнях.

2. Совершенствование кадастровой оценки земель различных категорий.

3. Совершенствование качества государственных услуг в сфере государственной регистрации и учета недвижимого имущества.

4. Совершенствование контрольно-надзорных мероприятий в сфере рационального использования земель.

5. Проекты по организации, использованию и охране земель.

6. Информационное обеспечение государственной регистрации и учета недвижимого имущества.

7. Формирование кадастров природных ресурсов.

8. Информационно-технологическое обеспечение создания объектов кадастрового учета.

9. Проблемы в осуществлении кадастровой деятельности.

10. Кадастровая оценка объектов недвижимого имущества.

11. Современное состояние и использование земель в административных районах Красноярского края.

12. Градостроительство и планировка населенных мест.

13. Эффективность управления сельскохозяйственным

землепользованием.

14. Развитие земельно-имущественных отношений и инвестиционная активность в регионе.

15. Планирование и проектирование землепользования.

16. Топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров.

17. Мониторинг земель и иной недвижимости.

18. Налогообложение объектов недвижимости.

### **3 МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ, СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

#### **3.1 Общие положения**

Приступая к написанию магистерской диссертации, нельзя сразу писать ее начало, т.е. введение. Введение к диссертации – наиболее ответственная часть текста, в которой должны отражаться все его достоинства, элементы новизны, выносимые на защиту положения. Все это может окончательно выявиться на последнем этапе работы, когда достигнута полная ясность в понимании выбранной темы. Необходимо начинать с основной части текста, добиться ее оптимального варианта, а затем только переходить к введению и заключению.

Основная часть диссертации делится на главы и разделы в соответствии с логической структурой изложения. В магистерской диссертации, как правило, должно быть 3 главы. Каждая глава должна состоять из 2-4 разделов. Желательно, чтобы главы и разделы были примерно одинаковыми по объему.

Логическая структура диссертации определяется далеко не сразу. Для того чтобы она стала предельно ясной, исполнитель должен мысленно сформировать диссертацию как логическое целое, построенное в виде развернутого доказательства положений, которые выносятся на защиту. Сначала такой «макет» целесообразно разрабатывать в форме плана, размышляя над правильным наименованием и расположением отдельных разделов.

Деление работы на главы и разделы должно служить логике раскрытия темы. Поэтому, с одной стороны, не следует вводить в план структурные единицы, содержательно выходящие за рамки темы или связанные с ней лишь косвенно, а с другой стороны, пункты плана должны структурно полностью раскрывать тему. План диссертации – логическая схема изложения, и в этой схеме все должно быть на своем месте.

Главы магистерской диссертации – основные структурные единицы текста. Название каждой из них нужно сформулировать так, чтобы оно не оказалось шире темы по объему содержания и равновелико ей, так как глава представляет собой только один из аспектов темы и название должно отражать эту подчиненность.

После составления плана можно приступать к черновому написанию текста.



### 3.2 Структура и содержание магистерской диссертации

Выпускная квалификационная работа (ВКР) (магистерская диссертация) представляет собой сброшюрованный том в твердом переплете.

Магистерская диссертация должна включать в себя:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- календарный план;
- реферат на русском и английском языках;
- содержание;
- введение;
- основную часть (разделы, подразделы, пункты);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист является первым листом магистерской диссертации и оформляется по установленной форме (см. приложение Д).

Образцы оформления задания на выпускную квалификационную работы и календарного плана представлены в приложениях В, Г.

#### Реферат

Реферат – краткое изложение магистерской диссертации. Реферат излагается на русском и английском языках. Реферат должен быть изложен на 2 страницах не более, также иметь перевод на английский язык. Вопросы, освещаемые в реферате, выделяются жирным шрифтом, без подчеркиваний.

У реферата есть четкая структура написания:

- тема выпускной квалификационной работы;
- актуальность темы исследования;
- цель;
- задачи;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- научная новизна;
- апробация результатов исследования;
- объем и структура;
- положения, выносимые на защиту (см. приложение Е).

## Содержание

В содержании приводят названия глав, разделов и подразделов в полном соответствии с их названиями в диссертационной работе, указывают страницы, с которых они начинаются.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на 3-5 знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки в конце.

Промежутки от последней буквы названия раздела до номера страницы заполняют отточием.

Над колонкой цифр (колонцифр) в оглавлении сокращение «стр.» не пишут и после колонцифр точек не ставят. Образец оформления содержания представлен в приложении Ж.

## Введение

Введение представляет собой наиболее ответственную часть магистерской диссертации, поскольку содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена диссертация. Это актуальность выбранной темы, степень ее разработанности, цель и содержание поставленных задач, объект и предмет исследования, избранные методы исследования, его теоретическая и нормативная основа, научная новизна, положения, выносимые на защиту, их теоретическая значимость и прикладная ценность, апробация, структура работы. Объем введения – 3-5 страниц печатного текста.

*Актуальность исследования* – степень важности исследования, научной работы на современном этапе. Освещение актуальности не должно быть многословным. Нужно показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность.

Степень разработанности темы показывает уровень изученности заявленной проблематики в научной литературе, а также направления научных исследований в рамках разрабатываемой темы.

*Научная новизна* – признак, наличие которого дает автору право на использование понятия «впервые» при характеристике полученных им результатов и проведенного исследования в целом. Для большого количества наук научная новизна проявляется в наличии теоретических положений, которые впервые сформулированы, со-

держательно обоснованы, методических рекомендаций, внедренных в практику и влияющих на достижение новых социально-экономических результатов. Новыми могут быть только те положения диссертационного исследования, которые способствуют дальнейшему развитию науки в целом или отдельных ее направлений.

*Цель исследования* – желаемый конечный результат. Цели работы могут быть разнообразными, (определение характеристики явлений, не изученных ранее, мало изученных, противоречиво изученных; выявление взаимосвязи явлений; изучение динамики явления; обобщение, выявление общих закономерностей, создание классификации, типологии; создание методики; адаптация технологий, т.е. приспособление имеющихся технологий для использования их в решении новых проблем).

*Задачи исследования* – выбор путей и средств достижения цели в соответствии с выдвинутой гипотезой.

*Объект исследования* – явление или предмет, существующий в материальном мире независимо от сознания человека, на которое направлено его познание или деятельность.

*Предмет исследования* – всегда определенные свойства объекта, их соотношение, зависимость объекта и свойства от каких-либо условий. Характеристики предмета измеряются, определяются, классифицируются. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым.

*Методология исследования* представляет собой описание совокупности использованных в работе методов исследовательской деятельности для разработки предмета исследования, достижения его цели и решения поставленных задач.

*Практическая значимость исследования* (темы) зависит от того, какой характер имеет конкретное научное исследование. Если диссертация будет носить методологический характер (теоретическое исследование), то ее практическая значимость может проявиться в публикации основных результатов исследования в научных статьях; апробации результатов исследования на научно-практических конференциях; в использовании научных разработок в учебном процессе высших и средних учебных заведений; в участии в разработке государственных и региональных программ развития социально-экономической отрасли.

Если диссертация будет носить методический характер (прикладное исследование), то ее практическая значимость может проявить себя в наличии научно обоснованных и апробированных в результате экспериментальной работы системы методов и средств совершенствования экономического, технического или социального развития страны, региона, комплекса, организации. Сюда же относят исследования по научному обоснованию новых и развитию действующих систем, методов и средств того или иного вида деятельности.

Необходимо иметь в виду, что заявленная тема работы должна быть полностью раскрыта. Оставление без рассмотрения важных для практики или понимания темы вопросов является серьезной ошибкой, влияющей на оценку работы. Если какой-либо вопрос невозможно рассмотреть ввиду ограниченности объема исследования, то это нужно оговорить во введении.

*Формы внедрения научных результатов* методического характера могут быть различными.

Основные из них:

- предложения по совершенствованию систем регулирования;
- рекомендации по совершенствованию экономического механизма управления процессами и т.д.;
- нормативные и методические документы, которые утверждены или рекомендованы к использованию заинтересованными организациями.

В заключительной части введения необходимо кратко описать структуру работы: работа состоит из введения, 3 глав, заключения, приложений; включает ... таблиц, ... рисунков, изложена на ... страницах.

### Основная часть

Требования к конкретному содержанию основной части магистерской диссертации устанавливаются научным руководителем.

Основная часть должна содержать, как правило, 3 главы.

В *первой главе* на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой проблеме, а также нормативных материалов рекомендуется рассмотреть краткую историю, родоначальников теории, принятые понятия и классификации, степень проработанности проблемы за рубежом и в России. Глава должна содержать рассмотрение и оценку различных теоретических концепций, взглядов, методических подходов по ре-

шению рассматриваемой проблемы. Анализируя существующий понятийный аппарат в исследуемой области, автор представляет свою трактовку определенных понятий (авторское определение) или дает их критическую оценку.

При освещении исследуемой проблемы не допускается переписывание содержания учебников, учебных пособий, монографий, интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник. Ссылки оформляются квадратными скобками с указанием номера источника по списку использованных источников и номера/номеров страниц, например [14, с. 367] или [47, с. 16-18].

Автор магистерской диссертации должен показать основные тенденции развития теории и практики в конкретной области и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе. На основании этого выявить проблемы, обосновать необходимость темы.

Во *второй главе* производится описание объекта исследования и характеристика природных и экономических условий анализируемого объекта (процесса, явления). Текстовая часть главы должна обязательно сочетаться с количественными характеристиками, показанными в табличной форме. Должны использоваться иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы).

В *третьей главе* раскрывается основное содержание результатов исследования.

Основная часть выпускной магистерской работы состоит из нескольких логически завершенных глав, которые могут разбиваться на подразделы и пункты. Каждая из глав посвящена решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел автор в результате проведенных исследований. Каждая глава работы является базой для последующей главы. Названия должны быть предельно краткими и точно отражать их основное содержание. В заключительной части магистерской диссертации анализируются, приводятся основные научные результаты, полученные лично автором в процессе исследования (в сопоставлении с результатами других авторов), освещаются разработанные им рекомендации и предложения, опыт и перспективы их практического применения, обосновываются защищаемые положения.

Стиль изложения должен быть литературным и научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены юридических тер-

минов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («мы полагаем», «по нашему мнению») или от имени третьего лица («автор считает необходимым», «по мнению автора»).

### Заключение

Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

Следует отметить, что хорошо написанные введение и заключение дают четкое представление читающему о качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования.

В заключении должны быть представлены:

- общие выводы по результатам работы;
- оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;
- предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений в землеустроительной практике.

Заключение включает в себя обобщения, общие выводы и, самое главное, конкретные предложения и рекомендации. В целом выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования. Объем заключения может составлять 3-5 страниц печатного текста.

### Список использованных источников

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании магистерской диссертации. Подбор источников по теме исследования осуществляется обучающимся самостоятельно. Научный руководитель лишь помогает ему определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при ее написании, разъясняет, где их можно найти. Источники в списке литературы распола-

гаются в порядке упоминания в тексте диссертации. В него необходимо включать источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы.

Список использованных источников должен включать не менее 50 наименований источников. Список использованных источников составляется в соответствии с требованиями Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.11-2011. Пример оформления приведен в приложении И.

### Приложения

Для лучшего понимания и пояснения основной части магистерской диссертации в нее включают приложения, которые носят вспомогательный характер и на объем магистерской диссертации не влияют. Объем работы определяется количеством страниц, а последний лист в списке литературы считается последним листом магистерского исследования.

Приложения нужны, во-первых, для того чтобы освободить основную часть от большого количества вспомогательного материала, а во-вторых, для обоснования рассуждений и выводов автора работы.

Оформление приложений должно строго соответствовать действующим стандартам.

Приложения оформляют как продолжение магистерской диссертации. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами и иметь буквенное обозначение.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной магистерской диссертацией, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения также можно включать иллюстрации, таблицы, выполненные на листах формата А3 (297×420 мм).

Приложения включают дополнительные справочные материалы, имеющие вспомогательное значение, например, копии документов, выдержки из отчетных материалов, формы отчетности, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте основных разделов.

Как было сказано выше, приложения формируются при необходимости.

## Форма представления магистерской диссертации

Магистерская работа должна быть сброшюрована специальным книжным переплетом. Перед переплетом и последующим предъявлением выпускной квалификационной работы на кафедру студент должен проверить:

- идентичность заголовков в содержании и работе, а также их общую редакционную согласованность;
- правильность подкладки листов (их последовательность);
- наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, литературу; правильность этих ссылок;
- правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений;
- общую редакционную согласованность заголовков таблиц и надписей;
- наличие подписей на заполненном титульном листе;
- наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ее содержанию.

На кафедру студент сдает диссертацию в специальной папке с титульным листом и описью документов: пояснительную записку в твердом переплете, планово-картографический материал, отзыв руководителя, рецензию на выполненную работу, подтверждающие документы об апробации результатов исследования, справку о внедрении результатов, полученных в ходе выполнения магистерской диссертации (при наличии), отчет проверки в системе «Антиплагиат». При оригинальности текста менее 60% студент не допускается к защите/защите.

Кроме того, на кафедру предоставляются пояснительная записка магистерской диссертации в формате *PDF* и реферат в *Microsoft Word*.

### 3.3 Правила оформления магистерской диссертации

#### *Общие положения*

Диссертация выполняется в текстовом редакторе *Microsoft Word* на листах формата А4 размером 210×297 мм (печать на одной стороне) с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева – 30 мм. Шрифт – *Times New Roman*, 14 пт, через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным. Выравнивание текста – по ширине с абзацным отступом – 1,25 см (см. приложение К).



Слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» записывают по центру с прописной буквы жирным начертанием, точка в конце слова не ставится.

Между названием глав и текстом работы должна быть одна пустая строка.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же требование относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Объем магистерской диссертации должен составлять 80-100 страниц компьютерного текста.

Фамилии и собственные имена, названия учреждений в тексте магистерской диссертации приводят на языке оригинала.

Сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.

В тексте следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002.

Каждую цитату необходимо подтвердить ссылкой на источники в квадратных скобках [ ].

### Заголовки

Текст основной части магистерской диссертации делят на главы, разделы, подразделы. Наименования структурных элементов магистерской диссертации (содержание, введение, заключение, список использованных источников) служат заголовками структурных элементов работы. Заголовки глав, разделов, подразделов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами с первой прописной, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках разделов и подразделов не допускаются.

Названия глав, разделов, подразделов необходимо начинать с абзацного отступа (1,25 см), при этом цифры, указывающие их номера, не должны выступать за границу абзаца и иметь точки после цифры. Подчеркивания наименований глав, разделов и подразделов не допускаются. Названия глав, разделов и подразделов должны соответствовать их наименованию, указанному в содержании.

Заголовки (введение, названия глав, заключение, список использованных источников) пишутся прописными буквами без точки в конце по центру.

Заголовки подразделов печатаются с прописной буквы без точки в конце.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты начинаются с арабских цифр, разделенных точками.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то его нумеровать не надо.

### Нумерация разделов, подразделов и пунктов

Разделы, подразделы следует нумеровать арабскими цифрами. Главы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части и обозначаться арабскими цифрами без точки, например, 1,2,3 и т.д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела или подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой, в конце номера пункта точка не ставится, например, 1.1, 1.2, 1.3 или 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой, например, 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д. Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует.

### Нумерация страниц

Страницы магистерской диссертации следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют внизу листа, по центру без точки, шрифт *Times New Roman*, 14 пт. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц магистерской диссертации. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номера страниц проставляются, начиная со второй страницы. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц диссертации.

## Иллюстрации

Все иллюстрации (фотографии, графики, чертежи, схемы, диаграммы и другие графические материалы) именуется в тексте рисунками.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы, например (рис. 1).

Чертежи, графики, диаграммы и схемы должны соответствовать требованиям государственных стандартов ЕСКД.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Название рисунка (см. приложение Л). Точка после названия рисунка не ставится, и должен быть абзацный отступ 1,25.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей магистерской диссертации. Если в диссертации только одна иллюстрация, то ее обозначают – «Рисунок 1».

Нумерация иллюстраций – сквозная по всей работе.

## Таблицы

Значительный по объему цифровой материал, используемый в магистерской диссертации, оформляют в виде таблиц. Оформление таблиц выполняется по ГОСТ 2.105-95.

Все таблицы в работе нумеруются, для этого используются только арабские цифры.

Название таблицы следует размещать сразу над ней. Точка после номера таблицы не ставится. После номера идет тире, затем – название таблицы.

У таблицы всегда должно быть название. Требования к названию: оно должно быть кратким, лаконичным, но при этом четко отражать смысл таблицы, суть приведенной в ней информации. Рекомендуется использовать в названии таблицы 2-5 слов, избегая громоздких формулировок.

Обратите внимание, что слово «Таблица» следует писать с заглавной буквы и обязательно полностью, не сокращая, Например: Таблица 1 – Название таблицы.

На все таблицы магистерской диссертации должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово (табл.) с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа магистерской диссертации.

Если у таблицы большой объем, и ее приходится делить на части, а тем более переносить на другой лист, для упрощения навигации выполняется нумерация столбцов. Цифры используются арабские, проставляются во второй строке. На следующей странице уже не нужно повторять заголовки столбцов, достаточно поставить номера.

Слово «таблица» указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение табл.» с указанием номера (обозначения) таблицы в соответствии с приложением М.

Перенос таблиц нежелателен.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую, не проводят.

### Библиографические ссылки

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Для связи текста диссертации с библиографическими ссылками в подстрочных и затекстовых примечаниях, а также с библиографи-

ческими описаниями в списке использованных источников используют отсылки в тексте диссертации. Отсылки дают в виде цифр (порядковых номеров), звездочек, фамилий авторов и основных заглавий произведений, годов издания, страниц и т.д.

### Список использованных источников

Список использованных источников представляет собой указатель библиографически описанных литературных и документальных письменных источников, используемых при написании магистерской диссертации.

Библиографическим описанием принято называть совокупность библиографических сведений о произведении печати, приведенных по установленным правилам и необходимых для его общей характеристики и идентификации.

Источником описания служит титульный лист или обложка. Описание составляется на языке текста документа и состоит из заголовка и элементов, объединенных в области и отделенных друг от друга разделительными знаками: точка (.), тире (–), запятая (,), двоеточие (:), точка с запятой (;), косая черта (/), две косые черты (//), квадратные скобки ([ ]).

Образец оформления представлен в приложении Н.

### Оформление графической части

Структура графических материалов определяется автором вместе с руководителем и указывается в задании на проектирование. Графическая часть работы, с одной стороны, должна максимально полно иллюстрировать текстовую часть работы, а с другой – являться основой и отражением тех положений, которые излагает автор в работе и докладе во время защиты работы.

Процесс выполнения графической части работы следует разделить на два этапа:

- 1) изготовление схем, чертежей, графиков и диаграмм для пояснительной записки;
- 2) изготовление графических материалов для иллюстрации доклада на защите работы.

Графический материал в тексте выпускной работы должен иллюстрировать результаты анализа, проведенного автором работы. Он может включать диаграммы, графики, гистограммы, картограммы, блок-схемы, фрагменты планов, схемы границ земельных участков и

другие чертежи. В тексте работы должно быть расположено не менее 5-6 иллюстраций.

Графический материал, представляемый к защите, включает 2-3 обязательных чертежа, диаграммы и таблицы. Они выполняются со строгим соблюдением всех правил проектной документации.

Графическая часть выпускных квалификационных работ по землеустройству и кадастрам включает чертежи и схемы, на которых графически отображается сущность проектного решения, чертежи вариантов проекта, а также почвенную (или другую) карту, планы части или всех землепользователей района, характеризующие существующую организацию территории и др.

Графический материал должен быть равномерно распределен в тексте работы после ссылки на иллюстрацию.

Оформление схем чертежей частного, конкретного характера согласуется с руководителем.

Следует придерживаться общих требований по размещению основных элементов чертежа: название и экспликацию размещают в верхней части листа по центру, чертеж территории – с таким расчетом, чтобы оставалось достаточно места для выносок и дополнительной информации, в правом нижнем углу вычерчивается штамп.

Графическая часть магистерской диссертации оформляется на листах ватмана размером 594×841 мм (формат А1), на которые нанесены рамки рабочего поля. Чертежи, схемы и таблицы окаймляются общей рамкой с отступлением от края листа на 1 см. Простейшая рамка строится в две линии: внешняя – толщиной 0,5 мм, внутренняя – 2 мм, при расстоянии между ними 0,5 см сверху, справа и снизу, а слева между рамками – 2 см.

В верхнем левом углу размещается роза ветров, в левом нижнем углу – условные обозначения (существующие – черным цветом, проектируемые – красным цветом).

С правой стороны чертежа указывается описание смежных землепользований.

Обязательно под чертежом по центру указывается масштаб.

Штамп вычерчивается на всех чертежах, схемах, таблицах, оформляется в соответствии с размерами и содержанием, приведенными в приложении П.

Для большей информативности на чертежах можно располагать различные врезки: картограммы, графики, диаграммы, таблицы.

При работе с таблицами следует обратить внимание на то, чтобы информация их была достаточно лаконична и тесно связана с темой, раскрываемой в работе. Кроме того, таблицы должны хорошо читаться на расстоянии. Размер букв, цифр, индексов в таблицах должен быть не менее 10×10 мм, необходимо выдерживать интервал между графами и строками не менее 3 мм. Название таблиц выполняется более крупным шрифтом. При необходимости выделения отдельных элементов таблицы (например, ведущее хозяйство) можно применить прием индексации этого элемента цветом или изменением общего шрифта.

Для упрощения и ускорения чертежно-оформительских работ применяется современная компьютерная техника.

Окончательно оформленные чертежи и таблицы разрезают на листы размером на листы формата А4. Стыки чертежей скрепляют скотчем или приклеиваются на марлевою основу.

## 4 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

### 4.1 Подготовка к защите магистерской диссертации

Подготовленная к защите магистерская диссертация должна пройти контроль, задачей которого является проверка соответствия магистерской диссертации нормам и требованиям, установленным в действующих государственных стандартах специальностей и нормативных актах высшей школы.

Выпускающая кафедра вправе назначать предзащиту магистерских диссертаций, проводимой комиссией по предзащите. День, время и место проведения предварительной защиты определяются распоряжением по кафедре.

Комиссия проверяет соответствие темы работы и ее содержания, Ф.И.О. руководителя данным приказа, знакомится с отзывом научного руководителя на работу, текстом выступления студента, проверяет комплектность работы, наличие и оформление сопроводительных документов (титульный лист, задание на выполнение работы, график выполнения работ, отзыв научного руководителя, список используемых источников), соответствие оформления работы методическим рекомендациям, соответствие содержания основному тексту работы, знакомится с демонстрационными материалами. Комиссия проверяет соответствие представленной электронной версии работы бумажному варианту, правильность названия электронных файлов их форматов. При отсутствии электронной версии работы студент считается не прошедшим предзащиту. При возникновении вопросов к студенту комиссия может попросить студента выступить с докладом и/или задать ему вопросы по выполнению и содержанию работы. Комиссия по предзащите на основании результатов предварительной защиты принимает решение о готовности работ к защите и оформляет протокол комиссии.

На основании анализа содержания магистерской диссертации и после прохождения контроля решается вопрос о допуске к защите.

Магистерская диссертация, допущенная к защите, направляется на обязательное рецензирование. Рецензент после ознакомления с магистерской диссертацией составляет заключение-рецензию, в которой отмечает достоинства и недостатки работы, аргументированно оценивает ее качество и делает заключение о реальной практической ценности данной работы. Автор магистерской диссертации заблаговременно знакомится с рецензией.

Отзыв на магистерскую диссертацию (см. приложение Р) и рецензия (см. приложение С) на магистерскую диссертацию вкладываются в диссертацию.



## 4.2 Рекомендации при подготовке презентации и доклада при защите магистерской диссертации

Студент магистратуры, допущенный к защите, должен подготовить доклад (на 7 минут), в котором нужно четко и кратко изложить основные положения выпускной квалификационной работы, презентацию и иллюстративный материал.

Презентация – наглядное представление, дополнение доклада, посвященного основным положениям проведенного исследования.

При подготовке и проведении презентации следует иметь в виду, что презентация не заменяет, а дополняет речь. Целью ее создания является представление материала, который нельзя рассказать, – рисунков, диаграмм, таблиц и т.п.

Работа над презентацией включает:

- накопление и отбор материала;
- его систематизацию;
- подготовку тезисов (краткой записи главной мысли),
- выработку структуры презентации.

При выборе фона презентации оптимальным считается использование 3 цветов. Презентация должна быть строгой по форме. Не допускается использование легкомысленных картинок или анимаций. Аналогичные требования следует соблюдать также в отношении шрифтов, используемых в презентации.

Титульный слайд презентации должен содержать сведения об авторе презентации; о теме магистерской диссертации; о научном руководителе работы.

Подписи к схемам, таблицам и т.п., а также сами тезисы должны быть краткими, отражать самое важное в работе. Точки в названиях, подписях под картинками не ставятся. Содержание презентации должно быть четко структурировано. Каждый новый слайд должен логически вытекать из предыдущего и одновременно подготавливать появление следующего.

Не следует делать слишком большие презентации, оптимальной является презентация из 7-12 слайдов. Кроме того, следует придерживаться правила соотношения количества текста в презентации и остального материала (графики, таблицы и т.п.). Оптимальным является наличие не более 35-40% текста. Презентация не должна быть скучной, монотонной, громоздкой.

Выступать на защите следует свободно, излагая материал «своими словами», не зачитывая текст. Доклад должен иметь практи-

ческую направленность, быть содержательным, формулировки должны быть обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. Доклад к защите должен содержать обоснование актуальности выбранной темы, предмет и объект исследования, формулировку основной цели исследования и перечень необходимых для ее решения задач.

В докладе следует кратко описать методику изучения проблематики работы, дать характеристику организации, на примере которой он выполнялся. В докладе должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа, разработанные и обоснованные мероприятия и рекомендации по исследуемой проблеме, а также их ожидаемая социальная и экономическая эффективность, правовое обеспечение.

В докладе необходимо охарактеризовать состав и структуру выходных документов, а также предполагаемое внедрение результатов. В заключение целесообразно отразить перспективность подобных разработок и направлений исследований.

#### 4.3 Процедура защиты магистерской диссертации

Защита магистерских диссертаций проходит публично на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры». Председатель ГЭК утверждается Департаментом научно-технологической политики и образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а члены ГЭК назначаются приказом по Красноярскому государственному аграрному университету.

Соискатель степени магистра за 3 дня до защиты диссертации должен представить в ГЭК все необходимые материалы.

Каждый член ГЭК должен заблаговременно ознакомиться с представленными к защите материалами.

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании ГЭК. Время защиты объявляется заранее. На защиту приглашаются научные руководители, рецензенты и все желающие.

Порядок проведения защиты магистерской диссертации:

1. Секретарь ГЭК объявляет фамилию выпускника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы.

2. Заслушивается доклад магистра (не более 7 минут).
3. Члены ГЭК и присутствующие задают вопросы.
4. Студент отвечает на вопросы.
5. Секретарем ГЭК зачитываются рецензия на магистерскую работу и отзыв научного руководителя.
6. Заслушиваются ответы магистра на замечания научного руководителя и рецензента.

При защите магистерской диссертации в обязательном порядке учитывается уровень речевой культуры выпускника.

Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе:

- по содержанию магистерской диссертации;
- оформлению магистерской диссертации;
- докладу выпускника;
- ответам выпускника на вопросы при защите;
- характеристике выпускника научным руководителем работы;
- рецензии на работу.

Решение государственной аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании. Открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. Результаты защиты магистерской диссертации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты защиты диссертации объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

Результаты магистерской диссертации могут быть рекомендованы к публикации или внедрению.

В случае защиты магистерской диссертации на оценку «неудовлетворительно» ГЭК устанавливает, может ли обучающийся представить к повторной защите ту же работу после ее доработки или должен подготовить работу по новой теме. В случае получения оценки «неудовлетворительно» обучающийся подлежит отчислению. После его восстановления назначается повторная защита. Повторная защита магистерской диссертации может быть назначена не ранее чем через 3 месяца и не более чем через 5 лет после прохождения защиты магистерской диссертации впервые.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. ГОСТ Р 7.0.5-008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – М.: Стандартинформ, 2008. – 19 с.
2. ГОСТ 7.32-2001 СИБИД. Общие требования к титульному листу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – М.: Изд-во стандартов, 2001.
3. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам. – М.: Изд-во стандартов, 1995.
4. ГОСТ 7.1-84 СИБИД. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. – М.: Изд-во стандартов, 1984. – 78 с.
5. ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) СИБИД. Реферат и аннотация. Общие требования. – М.: Изд-во стандартов, 1995.
6. ГОСТ 7.12-93 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. – М.: Изд-во стандартов, 1993. – 17 с.
7. ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. – М.: Изд-во стандартов, 1997. – 18 с.
8. ГОСТ 7.54-88 СИБИД. Представление численных данных о свойствах веществ и материалов в научно-технических документах. Общие требования. – М.: Изд-во стандартов, 1988. – 8 с.
9. ГОСТ 8.417-2003. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы физических величин. – М.: Изд-во стандартов, 1981. – 40 с.
10. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников Красноярского государственного аграрного университета // Устав Красноярского государственного аграрного университета.
11. Написание, оформление и защита курсовых и дипломных работ: метод. указания / В.В. Момотов, С.А. Даниелян, С.В. Потапенко [и др.]. – Краснодар: Изд-во КубГУ, 1999. – 48 с.
12. Краснова, Н.В. Положение о выпускных квалификационных (дипломных) и курсовых работах: метод. указания / Н.В. Краснова. – Краснодар: Изд-во КубГУ, 2004. – 47 с.
13. Лютых, Ю.А. Методические указания для выполнения бакалаврской работы по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустрой-

ство и кадастры» / Ю.А. Лютых, С.Э. Бадмаева; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2017. – 58 с.

14. Методические рекомендации по подготовке, написанию, оформлению и защите магистерской диссертации / В.Е. Косарев, Е.А. Ячменева, Р.Х. Сунгатуллин [и др.]. – Казань: Изд-во Казанского (Приволжского) СФУ, 2016. – 37 с.

15. Чиркова, М.Б. Методические рекомендации по подготовке и защите магистерской диссертации / М.Б. Чиркова, А.В. Агибалов. – Воронеж, 2012. – 50 с.

16. Лютых, Ю.А. Методические указания по подготовке и защите магистерской диссертации по направлению «Землеустройство и кадастры» / Ю.А. Лютых, Г.С. Вараксин, О.П. Колпакова; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2011. – 38 с.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение А

#### Образец заявления

Заведующему кафедрой  
«Землеустройство и кадастры»

---

(Должность, ученое звание, Ф.И.О.)

студента 1-го курса магистратуры,  
направленность «Управление  
недвижимостью»

---

Ф.И.О. (полностью)

---

(Указать номер телефона)

#### Заявление

Прошу назначить руководителем магистерской диссертации  
(должность, ученое звание, Ф.И.О.) преподавателя.

Число, подпись студента

**Примечание.** Заявление должно быть завизировано руководителем работы и зав. кафедрой и быть в печатном виде.

**Образец заявления о выборе темы**

Заведующему кафедрой  
«Землеустройство и кадастры»

---

(Должность, ученое звание, Ф.И.О.)

студента 1-го курса магистратуры,  
направленность «Управление  
недвижимостью»

---

Ф.И.О. (полностью)

---

(Указать номер телефона)

**Заявление**

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы:

---

(Название темы полностью)

Число, подпись студента

**Примечание.** Заявление должно быть завизировано руководителем работы и зав. кафедрой и быть в печатном виде.

**Образец оформления задания на выпускную квалификационную работу**

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Красноярский государственный аграрный университет»**  
Институт землеустройства, кадастров и природообустройства

Направление (специальность) 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»,  
направленность «Управление недвижимостью»  
(Код, наименование)

Зав. кафедрой «Землеустройство  
и кадастры» \_\_\_\_\_  
(Должность, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

1. Тема работы \_\_\_\_\_

Утверждена приказом по университету № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

2. Срок сдачи студентом ВКР \_\_\_\_\_

3. Исходные данные на ВКР \_\_\_\_\_

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)



---

---

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

6. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф. И.О., подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

**Образец оформления календарного плана**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

№ п/п	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения этапов работы

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф. И.О., подпись)

**Образец титульного листа выпускной квалификационной работы**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства

Кафедра «Землеустройство и кадастры»

\_\_\_\_\_  
(Должность, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. зав. кафедрой)

\_\_\_\_\_  
(Роспись зав. кафедрой)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
(магистерская диссертация)**

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕТОДИКИ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ ЗЕМЕЛЬ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ  
01.30 (№ в приказе по темам) ПЗ**

Автор выпускной  
квалификационной работы:

Ф.И.О.

Руководитель выпускной квалификаци-  
онной работы:

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(Должность, ученое звание)

Нормоконтроль:

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(Должность, ученое звание)

Красноярск 2019

**Примечание.** Знак № (номер) в строке, где указывается порядковый номер по приказу этот знак не проставляется.

## Образец оформления реферата

### РЕФЕРАТ

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Актуальность темы исследования \_\_\_\_\_

Цель \_\_\_\_\_

Задачи \_\_\_\_\_

Объект исследования \_\_\_\_\_

Предмет исследования \_\_\_\_\_

Научная новизна \_\_\_\_\_

Апробация результатов исследования \_\_\_\_\_

**Объем и структура:** выпускная квалификационная работа изложена на \_\_\_\_\_ листах, включает: \_\_\_ рисунка, \_\_\_ таблиц, \_\_\_\_\_ источников и \_\_\_ приложений.

Положения, выносимые на защиту \_\_\_\_\_

**Примечание.** Реферат должен быть изложен не более чем на 2 страницах, а также быть переведен на английский язык. Вопросы, освещаемые в реферате, – жирным шрифтом, подчеркиваний не должно быть.

**Образец оформления содержания**

## Содержание

Введение .....	10
1 Планирование и организация земель населенных пунктов .....	12
1.1 Генеральный план застройки и развития .....	12
1.2 Территориальное зонирование .....	13
2 Природно-экономическая характеристика Красноярска .....	29
2.1 Общие сведения о городе Красноярске .....	29
3 Проект организации землепользования фанпарка «Бобровый лог» города Красноярска .....	35
3.1 Состояние использования земель Фанпарка «Бобровый лог» .....	35
3.3 Разработка проекта организации территории землепользования .....	40
3.3.1 Удаление деревьев и расчистка склона .....	40
3.3.2 Выравнивание и отсыпка склона .....	41
3.4 Проектирование трассы для зимнего и летнего сезонного использования .....	46
3.5 Экономическое обоснование проекта организации землепользования фанпарка «Бобровый лог» .....	53
3.5.1 Резюме проекта .....	53
3.5.2 Оценка конкурентноспособности .....	54
3.5.3 Производственный план .....	68
Заключение .....	78
Список использованных источников .....	80
Приложения .....	84

**Образец составления списка использованных источников  
согласно ГОСТ Р 7.0.11-2011**

**Книги**

1. Борозда, И. В. Лечение сочетанных повреждений таза / И. В. Борозда, Н. И. Воронин, А. В. Бушманов. – Владивосток: Дальнаука, 2009. – 195 с.
2. Гайдаенко, Т. А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т. А. Гайдаенко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо, 2008. – 508 с.
3. Лермонтов, М. Ю. Собрание сочинений: в 4 т. / М. Ю. Лермонтов; [коммент. И. Андроникова]. – М.: Терра-Кн. клуб, 2009. – т. 4 – 254 с.
4. Маркетинговые исследования в строительстве: учеб. пособие для студентов специальности «Менеджмент организаций» / О. В. Михненко, И. З. Коготкова, Е. В. Генкин [и др.]. – М.: Государственный университет управления, 2005. – 59 с.
5. Соколов, А. Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты) / А. Н. Соколов, К. С. Сердобинцев; под общ. ред. В. М. Бочарова. – Калининград: Изд-во Калининградского ЮИ МВД России, 2009. – 218 с.
6. Сычев, М. С. История Астраханского казачьего войска: учеб. пособие / М. С. Сычев. – Астрахань: Волга, 2009. – 231 с.
7. Управление бизнесом: сб. статей. – Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. – 243 с.

**Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.
2. Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб.: Стаун-кантри, 2001. – 94 с.

**Стандарты**

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. – М.: Стандартинформ, 2007. – 5 с.

### Депонированные научные работы

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02. № 139876.

### Диссертации

1. Лагкуева, И. В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук / Лагкуева Ирина Владимировна. – М., 2009. – 168 с.

2. Покровский, А. В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук / Покровский Андрей Владимирович. – М., 2008 – 178 с.

### Авторефераты диссертаций

1. Сиротко, В. В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук / Сиротко Владимир Викторович. – М., 2006. – 17 с.

2. Лукина, В. А. Творческая история «Записок охотника» И.С. Тургенева: автореф. дис. ... канд. филол. наук / Лукина Валентина Александровна. – СПб., 2006. – 26 с.

### Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / Загорюев А. Л. – Екатеринбург: Изд-во Уральского ин-та практической психологии, 2008. – 102 с.

### Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М.: Большая Рос. энцикл., 1996 – 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г. А. Насырова // Вестник Финансовой академии. – 2003. – № 4. – Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

### Статьи

1. Берестова, Т. Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф. Берестова // Библиография. – 2006. – № 6. – С. 19.

2. Кригер, И. Бумага терпит / И. Кригер // Новая газета. – 2009 – 1 июля.

## Образец оформления обзора литературы

	2 см	
абзацный отступ 1,25	<b>1 Обзор литературы</b>	
←→	1.1 Полезащитные лесные полосы	
	<p>Для характеристики особенностей структуры лесных насаждений, взятых в качестве типичных объектов, приведены основные таксационные признаки, определяющие конструкцию таких объектов, при создании которых был выполнен минимум лесоводственных и лесомелиоративных требований по действующим в то время инструкциям о защитном лесоразведении с учетом местного опыта.</p>	
←→ 3 см	<p>1. Полосы с дубом как рядовые, так и гнездовые, формируются непродуваемыми, имеют небольшую высоту и по своей конструкции пока не отвечают хозяйственным требованиям. Причинами неудовлетворительной конструкция являются ввод различных по биологическим свойствам и интенсивности роста сопутствующих пород и кустарников, отсутствие лесоводственного ухода за дубом и полосами в целом и повреждения дуба снегом, особенно в гнездовых посевах.</p>	←→ 1,5 см
	<p>1.2 Влияние противоэрозионных насаждений на изменение водно-физических свойств почвы</p> <p>Исследования, проведенные в различных условиях, показали, что лесные защитные полосы и насаждения имеют большое значение.</p>	
	2 см	



Образец оформления рисунка

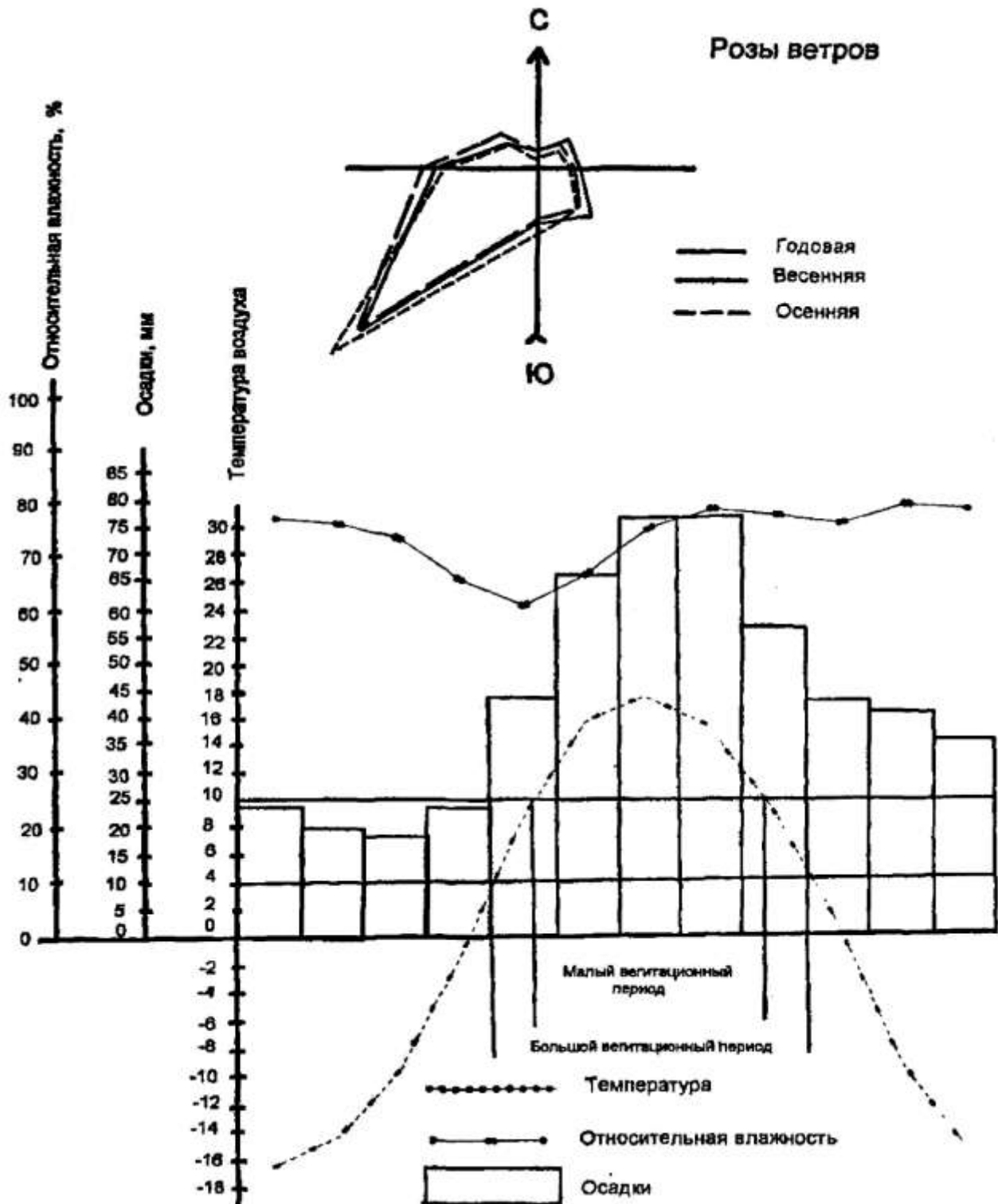


Рисунок 14 – Климотограмма по метеостанции Сухобузимское

### Пример оформления предложений по внесению изменений в нормативно-методические документы

Как было отмечено ранее, законодательное обеспечение процесса кадастровой оценки объектов недвижимости далеко от совершенства. Вопросы начинаются с определения самого понятия «кадастровая стоимость», включают в себя проблемы, связанные с качеством исходной информации по объектам оценки, отбором Исполнителя работ, и заканчиваются практически полной неопределенностью процесса предполагаемого перехода от существующей на сегодняшний день системы налогообложения земли и иного недвижимого имущества к единому налогу на недвижимость. Все перечисленное требует кардинального пересмотра законодательных актов и находится вне рамок данной работы.

Основные проблемы ГКО и инструменты их решения в общем виде представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Проблемы и инструменты решения

№ п/п	Проблема	Инструмент решения
1	2	3
1.	Некорректное определение трудоемкости работ определению кадастровой стоимости	1. Проведение «кликбега» для различных субъектов по вопросам ГКО. В том числе, публикация статей, участие в передачах на радио и телевидении, предназначенных для широкой аудитории. 2. Участие в тематических конференциях и Круглых столах, посвященных проблемам ГКО. Проведение образовательных мероприятий для лиц, задействованных в ГКО (оценщиков, экспертов СРОО, уполномоченных сотрудников органов государственной и муниципальной власти). 3. Подготовка специализированных учебных пособий

1	2	3
2.	Некачественная (противоречивая, недостоверная, отсутствующая) информация об объектах оценки	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательное установление ответственности заказчика услуг по кадастровой оценке за качество предоставляемой исходной информации.</li> <li>2. Законодательное предоставление оценщику возможности не оценивать часть объектов оценки из исходного перечня, по которым отсутствует информация, существенная с точки зрения их стоимости.</li> <li>3. Законодательное закрепление обязательных полей в классификаторе кадастра недвижимости по типам объектов (например, для линейных сооружений обязательно должна быть указана протяженность)</li> </ol>
3.	Недостаток рыночных данных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательное закрепление обязанности органов государственной и муниципальной власти раскрывать информацию по состоявшимся аукционам (основные характеристики объектов, цены и даты продажи).</li> <li>2. Создание и развитие независимых баз рыночных данных (не зависящих от конкретного органа власти, СРО или коммерческой структуры).</li> <li>3. Введение требования обязательного проведения оценки объектов недвижимости при их отчуждении</li> </ol>

### 3.3 Предложения по применению инструментария контроля качества выполнения работ по ГКО

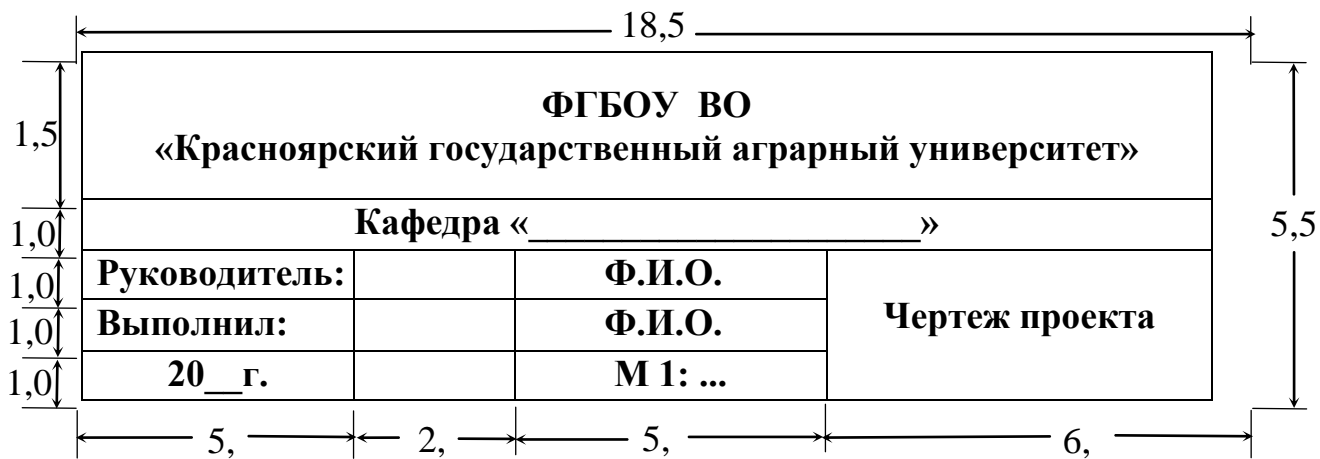
Созданная в рамках подготовки настоящей диссертации схема контроля качества выполнения работ по государственной кадастровой оценке позволяет достигать оптимальных результатов при условии полного и точного отражения всех существенных параметров определения КС в техническом задании.

## Образец оформления списка использованных источников

### Список использованных источников

1. Волков, С. Н. Землеустроительное проектирование [Текст] / С. Н. Волков, В. П. Троицкий, Н. Г. Конокоткин; под ред. С. Н. Волкова. – М.: Колос, 1997. – 608 с.
2. Балацкий, О. Ф. Экономика и организация охраняемых природных территорий [Текст] / О. Ф. Балацкий, Ю. В. Планосовский, А. В. Чумис. – М.: Агропромиздат, 1989. – 235 с.
3. Водный кодекс Российской Федерации [Текст]. – М.: Ось-89, 2006 – 64 с.
4. Градостроительный кодекс Российской Федерации [Текст]. – М.: Ось-89, 2006 – 112 с.
5. Земельный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/744100004>.
6. Об особо охраняемых природных территориях: Федеральный закон № 33: принят Гос. Думой 15 фев. 1995 г.: по состоянию на 1 янв. 2019 г. – М.: Маркнига, 2019. – 32 с.
7. Волков, С. Н. Землеустройство. Землеустроительное проектирование. Внутрихозяйственное землеустройство [Текст] / С. Н. Волков. – М.: Колос, 2001. – Т. 2. – 648 с.
8. Дьяков, В. Н. Противоэрозионная эффективность лесных полос [Текст] / В. Н. Дьяков / Журнал почвоведение. – 2009 – № 5. – С. 67-70.
9. Об особо охраняемых природных территориях (с изменениями от 30 декабря 2001 г., 22 августа, 29 декабря 2004 г., 9 мая 2005 г., 4 декабря 2006 г., 23 марта, 10 мая 2007 г., 14, 23 июля, 3, 30 декабря 2008 г., 27 декабря 2009 г., 18 июля, 21, 30 ноября 2011 г., 25 июня 2012 г., 28 декабря 2013 г., 12 марта, 23 июня, 14 октября, 24 ноября, 31 декабря 2014 г., 13 июля 2015 г., 3 июля, 28 декабря 2016 г., 29 июля 2017 г., 3 августа 2018 г.): Федеральный закон от 14 марта 1995 г. № 33 – ФЗ. – <http://docs.cntd.ru/document/9010833>. – (Дата обращения 20.01.2019).
10. Методические рекомендации по проектированию сети физкультурно-спортивных сооружений загородной зоны [Текст] / ЦНИИЭП зрелищных зданий и спортивных сооружений им. Б.С. Мезенцева. – М.: Стройиздат, 1984. – 120 с.
11. Конституция Российской Федерации (1993): офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

**Пример оформления углового штампа для чертежей**



**Образец оформления отзыва научного руководителя  
на выпускную квалификационную работу**

**ОТЗЫВ**

научного руководителя на выпускную квалификационную работу  
студента магистратуры \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ отделения  
Института землеустройства, кадастров и природообустройства

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента полностью)

на тему \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Актуальность темы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Новизна тематики и решения вопроса: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Теоретическая и практическая ценность полученных результатов: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки начала и окончания выполнения работы (включая сбор материала), научно-исследовательская работа по теме на младших курсах: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общая характеристика деятельности студента во время преддипломной практики и подготовки магистерской диссертации (например: показал большое трудолюбие, проявил халатность), степень самостоятельности и творческого отношения к выполняемой работе, участие в общественной деятельности, конференциях, публикациях \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение о возможности присвоения квалификации «магистр» и рекомендации к поступлению в аспирантуру: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
(Должность, место работы, ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**Образец оформления рецензии на выпускную квалификационную работу**

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу  
студента магистратуры \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ отделения  
Института землеустройства, кадастров и природообустройства

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента полностью)

на тему \_\_\_\_\_

Актуальность темы: \_\_\_\_\_

Основное содержание работы: \_\_\_\_\_

Практическая и теоретическая ценность полученных результатов: \_\_\_\_\_

Качество оформления: \_\_\_\_\_

Обоснованность выводов (заключение) \_\_\_\_\_

Замечания по работе: \_\_\_\_\_

Что можно рекомендовать для внедрения: \_\_\_\_\_

Оценка по 5-балльной системе: \_\_\_\_\_

Заключение: \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Рецензент: \_\_\_\_\_  
(Должность, место работы, ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

**Методические указания  
по написанию и защите магистерской диссертации**

Составители: ЛЮТЫХ Юрий Александрович  
ВАРАКСИН Геннадий Сергеевич  
КОЛПАКОВА Ольга Павловна  
ТОПТЫГИН Владимир Васильевич  
КАЮКОВ Андрей Николаевич

Электронное издание

Редактор Л.Э. Трибис

Подписано в свет 11.04.2019. Регистрационный номер 150  
Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета  
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117  
e-mail: rio@kgau.ru