

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

М.А. Тищенко

**БУХГАЛТЕРСКАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ И АНАЛИЗ**

*Методические указания и задания для контрольных работ  
и самостоятельной работы студентов*

*Электронное издание*

Красноярск 2019

*Рецензент*

*З.Т. Сабиржанова, канд. экон. наук, доцент кафедры организации и экономики сельскохозяйственного производства*

Тищенко, М.А.

Бухгалтерская финансовая отчетность и анализ [Электронный ресурс]: метод. указания и задания для контрольных работ и самостоятельной работы студентов / М.А. Тищенко; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2019. – 24 с.

Издание содержит перечень тем курса по модулям, их краткое содержание, теоретические вопросы и практические задания для выполнения контрольных работ по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность и анализ». Целью методических указаний является оказание помощи студентам заочной формы обучения при самостоятельной работе по освоению дисциплины и выполнению контрольной работы.

Предназначено для студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК».

Печатается по решению редакционно-издательского совета  
Красноярского государственного аграрного университета

© Тищенко М.А., 2019

© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», 2019

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Цель и задачи курса.....	4
1.2. Распределение учебного времени.....	7
2. СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ КУРСА И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ.....	8
2.1. Содержание дисциплины.....	8
2.2. Оформление контрольной работы и ее оценка.....	10
2.3. Методические указания по выполнению контрольной работы...14	
2.4. Вопросы к экзамену.....	17
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
3.1. Основная литература.....	20
3.2. Дополнительная литература.....	20
3.3 Методические указания и другие материалы к занятиям.....	23

# 1. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Цель и задачи курса

**Целью** освоения дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность и анализ» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по составлению и анализу бухгалтерской финансовой отчетности исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования.

### **Задачи дисциплины:**

- формирование знаний о содержании бухгалтерской финансовой отчетности как продвинутого и базового курса в системе специальных дисциплин высшего образования профиля «Финансы и бухгалтерский учет в АПК», ее принципах и значении в современных условиях хозяйствования России;

- приобретение системы знаний о бухгалтерской финансовой отчетности, анализ которой направлен на оценку прибыли (дохода), при сохранении источника дохода (собственного капитала);

- формирование отчетной информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей (субъектов рынка), исходя из их требований и запросов;

- освоение теоретических основ формирования бухгалтерской финансовой отчетности на основе данных учета;

- представление о современных подходах к бухгалтерской финансовой отчетности в России и согласно Международным стандартам финансовой отчетности и необходимости их интеграции как одного из направлений реформирования бухгалтерского учета в России;

- использование бухгалтерской финансовой отчетности для принятия соответствующих профессиональных суждений как с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта, так и с позиции системы государственного управления.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

### *общекультурной компетенции:*

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

*общефессиональной компетенции:*

- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

*профессиональных компетенций:*

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

- способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21).

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профилю «Финансы и бухгалтерский учет» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

*расчетно-экономическая деятельность:*

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

*аналитическая, научно-исследовательская деятельность:*

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

*организационно-управленческая деятельность:*

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

- организация выполнения порученного этапа работы;

- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации и по МСФО;

- принципы и правила бухгалтерского учета и отчетности;

- систему сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информации;

- задачи, решаемые бухгалтерами в процессе формирования отчетной информации для анализа имущественного состояния хозяйствующего субъекта, финансовых результатов его деятельности как за отчетный год, так и в перспективе;

**уметь:**

- рационально интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспек-

ты деятельности организаций в отношении отдельных объектов бухгалтерского учета;

- решать на примере конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации с целью последующего ее использования в финансовой и налоговой отчетности;

- представлять факты и результаты деятельности организации в терминах изучаемой дисциплины; определять и анализировать показатели деятельности организации и ее результаты;

- проверять обоснованность формирования отчетной информации с целью исключения вуалирования и фальсификации отчетных данных;

***владеть:***

- навыками использования информации бухгалтерской финансовой отчетности в процессе принятия решений;

- навыками определения взаимосвязи бухгалтерского учета, финансовой отчетности, анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- практическими навыками самостоятельного составления форм бухгалтерской отчетности;

- навыками анализа проблемных ситуаций и определения соответствующей базы для оценок в целях выявления проблем и нахождения путей их решения.

## 1.2. Распределение учебного времени

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	зач. ед.	часов
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144
Контактная работа	0,3	10
Лекции (Л)		4
Практические занятия (ПЗ)		6
Самостоятельная работа (СРС)	3,45	125
В том числе:		
самостоятельное изучение отдельных разделов и тем дисциплины		95
выполнение контрольной работы		30
Подготовка и сдача экзамена	0,25	9
Вид контроля		Экзамен

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ КУРСА И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

### **2.1. Содержание дисциплины**

#### **Модуль 1. Концепция бухгалтерской финансовой отчетности и ее анализ в России и международной практике**

*Модульная единица 1.1. Концепция бухгалтерской финансовой отчетности и ее анализ в России.* Бухгалтерская финансовая отчетность как источник информации о хозяйственной деятельности организации. Значение и функции бухгалтерской отчетности. Состав отчетности и основные требования, предъявляемые к ней. Порядок и сроки представления отчетности. Виды отчетности. Система нормативного регулирования бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок составления и адреса представления бухгалтерской отчетности организации в Российской Федерации. Качественные характеристики финансовой отчетности.

*Модульная единица 1.2. Концепция бухгалтерской финансовой отчетности и ее анализ в международной практике.* Международная стандартизация бухгалтерской отчетности. Переход России на международные стандарты финансовой отчетности.

Необходимость и предпосылки гармонизации и международной стандартизации бухгалтерской отчетности. Элементы финансовой отчетности по МСФО. Методы оценки элементов финансовой отчетности.

*Модульная единица 1.3. Подготовка к составлению годовой бухгалтерской финансовой отчетности.* Этапы подготовительной работы к составлению бухгалтерской финансовой отчетности. Инвентаризация имущества – важный элемент бухгалтерского учета. Допущенные в учете ошибки и порядок их исправления. Реформация баланса – завершающие записи отчетного года. События после отчетной даты, порядок их отражения в отчетности. Подготовка информации об оценочных и условных обязательствах (активах). Раскрытие данных, не нашедших отражения в формах бухгалтерской отчетности. Автоматизация бухгалтерской (финансовой) отчетности. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности. Ответственность за непредставление или нарушение сроков представления бухгалтерской отчетности.



## **Модуль 2. Порядок формирования бухгалтерской финансовой отчетности и ее анализ**

*Модульная единица 2.1. Бухгалтерский баланс – главная форма отчетности. Анализ бухгалтерского баланса.* Значение и функции бухгалтерского баланса. Принципы и схемы построения бухгалтерского баланса. Виды и формы бухгалтерских балансов. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с другими формами отчетности. Методы оценки отдельных статей баланса и требования к представлению информации об активах и обязательствах. Техника составления бухгалтерского баланса. Разработка аналитического баланса, горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса. Анализ показателей ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости. Анализ деловой активности организации.

*Модульная единица 2.2. Отчет о финансовых результатах и его анализ.* Значение и целевая направленность отчета о прибылях и убытках. Схема построения отчета о прибылях и убытках. Порядок составления отчета о финансовых результатах. Взаимосвязь показателей отчета с налоговой отчетностью по налогу на прибыль. Использование информации данной отчетной формы для контроля начисления других налогов. Цели, задачи, методы и процедуры анализа эффективности деятельности организации. Анализ показателей рентабельности.

*Модульная единица 2.3. Отчет об изменениях капитала и его анализ.* Целевое назначение и содержание отчета об изменениях капитала. Состав и структура отчета об изменениях капитала. Порядок составления отчета. Порядок расчета чистых активов. Правила заполнения справки о финансировании. Анализ состава, структуры и динамики капитала организации. Оценка чистых активов.

*Модульная единица 2.4. Отчет о движении денежных средств и его анализ.* Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей. Состав и структура отчета о движении денежных средств. Понятие прямого и косвенного метода в отражении движения денежных средств и их сравнение. Порядок составления отчета о движении денежных средств и его сближение с требованиями международных стандартов. Оценка результативности производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности. Коэффициентный метод как инструмент факторного ана-

лиза денежных потоков.

*Модульная единица 2.5. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.* Цель и назначение составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Особенности формирования пояснений. Структура и содержание пояснений.

*Модульная единица 2.6. Экспресс-анализ финансовой отчетности.* Цели и преимущества экспресс-анализа. Экспресс-анализ показателей ликвидности, финансовой устойчивости, прогнозирования банкротства и платежеспособности организации.

*Модульная единица 2.7. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность. Сегментарная отчетность.* Понятие сводной отчетности. Сущность консолидации. Консолидирование финансовой отчетности. Варианты агрегирования информации о группе. Составление консолидированной отчетности на момент совершения сделки и по истечении года работы корпоративной группы.

## **2.2. Оформление контрольной работы и ее оценка**

Структура контрольной работы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, состоящая из двух теоретических вопросов и практического задания;
- библиографический список.

Контрольная работа должна быть выполнена в точном соответствии с планом, представленным по вариантам контрольных работ. Должна быть описана теоретическая часть, которая помимо основной литературы должна иметь ссылки на действующие нормативно-правовые акты.

Контрольную работу выполняют любым печатным или рукописным (по решению преподавателя) способом на одной стороне листа белой (писчей) бумаги формата А4 (210×297 мм) через 1,5 межстрочных интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм, 14 кегль, шрифт *Times New Roman*. Поля: слева, сверху и снизу – 25 мм; справа – 15 мм. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 15–17 мм.

Объем контрольной работы должен быть не менее 10–15 страниц печатного текста. Каждый вопрос контрольной работы должен составлять от 5 до 7 страниц.

Вопросы контрольной работы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Подчеркивание, раскрашивание и перенос слов в заголовках не допускается. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом при выполнении машинописным способом должно быть равно двум интервалам, а при выполнении рукописным способом – 15 мм. Не разрешается размещать заголовки и подзаголовки в нижней части страницы, если на ней не помещается более 2–3 строк последующего текста.

Каждый вопрос следует начинать с новой страницы. Нумерация страниц текстового документа должна быть сквозной. Страницы нумеруются арабскими цифрами, на титульном листе номер страницы не указывается. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц документа. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Все иллюстрации (фотографии, диаграммы, схемы, графики и пр.) именуются рисунками и нумеруются последовательно сквозной нумерацией в пределах всей работы. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательным названием. Название размещается под рисунком в одну строку с номером.

Цифровой материал контрольной работы оформляется в виде таблиц. Над левым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее порядкового номера без знака №, затем указывается название таблицы. Каждая таблица должна иметь краткий тематический заголовок, отражающий ее содержание. Нумеруют таблицы в пределах всей контрольной работы сквозной последовательной нумерацией.

Таблицы размещают после первой ссылки на них в тексте или на следующей странице. На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера следующим образом: «...в таблице 1».

Перенос слов в названии таблиц не допускается. Точка в конце названия таблицы не проставляется.

Размеры таблицы, как правило, не должны превышать стандартного листа. Если она не размещается на таком формате, то ее переносят на следующую страницу, на которой пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. При переносе таблицы на другую страницу нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

Не следует включать в таблицу графы «№ п/п» и «Единица измерения». Не допускается перенос таблиц сразу же после названия или сразу же после шапки (заголовков граф).

Ошибки, помарки и графические неточности допускается исправлять аккуратной подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью рукописным способом. Повреждения листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

В библиографический список включают все использованные источники, которые нумеруются арабскими цифрами. Он должен включать не менее 20 наименований. В начале списка размещают законодательные и нормативно-правовые акты в хронологической последовательности их принятия, затем все остальные источники – в алфавитном порядке по первой букве фамилии авторов публикаций.

Сведения о литературных источниках должны содержать фамилию в именительном падеже и инициалы автора, заглавие книги, брошюры, повторность издания, наименование места издания, название издательства, год выпуска и страницы, на которых расположен использованный материал и т.д., в соответствии с межгосударственным стандартом.

При включении в библиографический список статьи из журнала, сборника трудов и т.д. приводят следующие данные: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания, год выпуска, том и номер издания, страницы, на которых размещена статья.

Ссылаясь в тексте на источники, приводят порядковый номер источника по библиографическому списку, заключенный в квадратные скобки с указанием страницы.

Контрольную работу необходимо представить на кафедру за 15 рабочих дней до начала экзаменационной сессии.

## Оценка контрольной работы

Контрольная работа является зачтенной, если по ней набрано от 60 до 100 баллов.

Таблица 1 – Распределение баллов за контрольную работу

Критерий оценки	Максимальное количество баллов	Примечание
Оформление контрольной работы	10	Максимальное количество баллов можно получить, если работа выполнена в соответствии с требованиями методических указаний. Титульный лист должен иметь все необходимые реквизиты. Структура работы соответствовать предъявляемым требованиям. Библиографический список должен содержать источники литературы за пять последних лет (ориентация на год выполнения работы), актуальные законодательные и нормативные материалы. После выполнения всех расчетных заданий должен быть представлен общий вывод по выполненной контрольной работе. Кроме того, не должно быть значительных замечаний по работе
Срок сдачи контрольной работы	10	Максимальное количество баллов можно получить, если работа сдана на проверку на кафедру не позднее чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии. За каждый просроченный день снимается один балл
Теоретический вопрос	30	Максимальное количество баллов можно получить, если теоретический вопрос раскрыт в полном объеме. Имеются ссылки на литературные источники. Изложение теоретического вопроса достаточно четко и логически выстроено, рассмотрены мнения разных авторов по исследуемому вопросу, изучены действующие нормативные документы
Выполнение практического задания	30	Максимальное количество баллов можно получить, задание выполнено полностью в соответствии с поставленными вопросами. Задание выполнено в соответствии с требованиями, составлены корректирующие бухгалтерские записи с указанием сумм и оформленных первичных документов, имеются приложения соответствующих документов
Защита контрольной работы	20	Максимальное количество баллов можно получить, если студент уверенно отвечает на все вопросы преподавателя, владеет изложенным в работе материалом, умеет на практике применять полученные знания
ИТОГО	100	x

Таблица 2 – Критерии оценивания контрольной работы

Количество набранных баллов	Оценка
60–100	Зачтено
Менее 60	Не зачтено

С учетом выполненной и зачтенной контрольной работы студент допускается к итоговому тестированию, которое состоит из 30 тестовых заданий в одном варианте.

### 2.3. Методические указания по выполнению контрольной работы

Таблица 3 – Выбор варианта теоретических вопросов

Предпоследняя цифра в зачетной книжке	Последняя цифра в зачетной книжке									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1,20	19,38	25,36	40,11	33,24	1,15	10,24	17,31	23,37	27,1
1	16,27	2,21	20,39	26,37	21,12	34,25	2,16	11,25	18,32	24,38
2	11,30	17,28	3,22	21,40	27,38	22,13	35,26	3,17	12,26	19,33
3	33,4	12,31	18,29	4,23	10,21	28,39	23,14	36,27	4,18	13,27
4	27,18	34,5	13,32	19,30	5,24	11,22	29,40	24,15	37,28	5,19
5	39,30	28,19	35,6	14,33	20,31	6,25	12,23	30,1	25,16	38,29
6	6,20	40,31	29,20	36,7	15,34	21,32	7,26	13,24	31,2	26,17
7	20,34	7,21	14,28	30,21	37,8	16,35	22,33	8,27	14,25	32,3
8	25,39	21,35	8,22	15,29	31,22	38,9	17,36	23,34	9,28	15,26
9	14,36	26,40	22,36	9,23	16,30	32,23	39,10	18,37	24,35	10,29

### Теоретические вопросы

1. Концепция бухгалтерской финансовой отчетности в России.
2. Концепция бухгалтерской финансовой отчетности в международной практике.
3. Бухгалтерская отчетность, ее состав и значение.
4. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерской финансовой отчетности в России.
5. Особенности составления бухгалтерской финансовой отчетности по МСФО.

6. Учетная политика и бухгалтерская отчетность: влияние на формирование показателей.
7. Бухгалтерский баланс – главная форма отчетности.
8. Структура и содержание актива и пассива бухгалтерского баланса.
9. Понятие чистых активов организации и порядок их расчета.
10. Обязательства организации и порядок их отражения в бухгалтерском балансе.
11. Содержание и порядок формирования отчета о финансовых результатах.
12. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации».
13. Отчет об изменениях капитала и его показатели.
14. Отчет о движении денежных средств и порядок его составления.
15. Методы представления денежных потоков от текущих операций.
16. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: цель, назначение и порядок формирования.
17. Состав, содержание и порядок формирования и анализ консолидированной отчетности.
18. Состав, содержание и порядок формирования и анализ сегментарной отчетности.
19. Отраслевые особенности организаций и анализ бухгалтерской финансовой отчетности.
20. Состав и структура специализированной формы 5-АПК «Отчет о численности и заработной плате работников сельскохозяйственной организации».
21. Состав и структура специализированной формы 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса».
22. Содержание и порядок формирования формы годовой отчетности 8-АПК «Отчет о затратах на основное производство».
23. Структура и содержание формы годовой отчетности 9-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства».
24. Структура и содержание формы годовой отчетности 10-АПК «Отчет о средствах целевого финансирования».

25. Структура и содержание формы годовой отчетности 12-АПК «Отчет о затратах на выполнение работ и оказание услуг (на сторону)».

26. Особенности построения и содержания формы годовой отчетности 13-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства».

27. Особенности построения и содержания формы годовой отчетности 14-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции первичной и промышленной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья».

28. Назначение и содержание форм «Отчет о наличии животных» (форма 15-АПК) и «Баланс продукции» (форма 16-АПК) годового отчета.

29. Содержание и порядок формирования показателей формы 17-АПК «Отчет о сельскохозяйственной технике и энергетике».

30. Анализ финансовой отчетности и его роль в организации финансового управления.

31. Анализ показателей ликвидности и платежеспособности.

32. Разработка аналитического баланса, горизонтальный и вертикальный анализ баланса.

33. Анализ оборачиваемости активов и капитала организации.

34. Трендовый анализ реализации продукции и обоснование устойчивого тренда.

35. Анализ расходов и доходов. Операционный рычаг.

36. Анализ бухгалтерской и экономической рентабельности.

37. Анализ финансовых результатов с учетом отраслевых особенностей.

38. Анализ состава, структуры и динамики капитала организации.

39. Анализ инвестиционной привлекательности.

40. Анализ финансового состояния с применением МСФО.

### **Практическое задание**

Практическое задание выполняется на базе хозяйствующего субъекта (только предприятия АПК). Согласно своему варианту необходимо проанализировать показатели соответствующей формы (форм) бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год (ана-



лизируемые формы обязательно следует приложить к контрольной работе).

Таблица 4 – Выбор варианта практического задания контрольной работы

Последняя цифра в зачетной книжке									
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>	<b>IX</b>	<b>X</b>

Таблица 5 – Практическое задание

<b>Вариант</b>	<b>Задание</b>
<b>I</b>	Провести анализ платежеспособности
<b>II</b>	Провести анализ финансовой устойчивости
<b>III</b>	Провести анализ оборачиваемости активов
<b>IV</b>	Провести анализ оборачиваемости капитала
<b>V</b>	Провести анализ структуры затрат и доходов организации
<b>VI</b>	Провести анализ состава, структуры и динамики капитала организации
<b>VII</b>	Провести оценку чистых активов организации
<b>VIII</b>	Провести факторный анализ денежных потоков
<b>IX</b>	Провести оценку результативности текущих, финансовых и инвестиционных операций
<b>X</b>	Провести экспресс-анализ финансовой отчетности

## 2.4. Вопросы к экзамену

1. Бухгалтерская финансовая отчетность, ее состав и значение.
2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерской финансовой отчетности.
3. Порядок и сроки представления бухгалтерской финансовой отчетности.
4. Принципы и качественные характеристики бухгалтерской отчетности.
5. Международные стандарты финансовой отчетности: значение и роль.
6. Основные методы оценки элементов финансовой отчетности.
7. Анализ финансовой отчетности, его предмет и объекты.

8. Способы и приемы анализа финансовой отчетности.
9. Инвентаризация имущества как этап подготовки к бухгалтерской финансовой отчетности.
10. Допущенные в учете и отчетности ошибки и порядок их исправления. Существенность бухгалтерской финансовой отчетности.
11. Реформация баланса – завершающие записи отчетного года. События после отчетной даты, порядок их отражения в отчетности.
12. Бухгалтерский баланс – главная форма отчетности, его значение в оценке изменения имущественного положения организации.
13. Структура и содержание актива бухгалтерского баланса. Анализ состава, структуры и динамики активов и оценка эффективности их использования.
14. Структура и содержание пассива бухгалтерского баланса. Анализ состава, структуры и динамики источников формирования активов и оценка эффективности их использования.
15. Горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса.
16. Понятие ликвидности и платежеспособности.
17. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Группировка активов по степени ликвидности и пассивов по степени срочности погашения.
18. Анализ финансовой устойчивости организации на основе бухгалтерской финансовой отчетности.
19. Анализ деловой активности организации.
20. Обязательства организации и порядок их отражения в бухгалтерском балансе.
21. Анализ собственного капитала.
22. Анализ привлеченного капитала.
23. Анализ оборачиваемости активов и капитала организации.
24. Анализ соотношения дебиторской и кредиторской задолженности.
25. Содержание и порядок формирования отчета о финансовых результатах.
26. Определение отдельных показателей, представленных в отчете о финансовых результатах: выручка, доход, прибыль, убыток, расходы, себестоимость, отложенные налоговые активы и обязательства, постоянное налоговое обязательство.
27. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации».

28. Цели, задачи, методы и процедуры анализа эффективности деятельности организации.
29. Анализ и оценка структуры затрат и доходов организации
30. Анализ рентабельности организации.
31. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, порядок их составления.
32. Отчет об изменениях капитала и его показатели.
33. Анализ состава, структуры и динамики капитала организации.
34. Понятие чистых активов организации и порядок их расчета.
35. Мультипликативные модели факторного анализа чистых активов.
36. Отчет о движении денежных средств. Содержание и порядок составления.
37. Цели и задачи анализа денежных потоков.
38. Прямой и косвенный методы анализа денежных средств.
39. Коэффициентный анализ денежных потоков.
40. Экспресс-анализ финансовой отчетности.
41. Состав, содержание и порядок формирования консолидированной отчетности.
42. Назначение и область применения консолидированной бухгалтерской отчетности.
43. Принципы консолидированной отчетности.
44. Необходимость и методы составления консолидированной и сводной отчетности.
45. Значение формирования отчетности по сегментам.
46. Особенности анализа сегментарной и консолидированной финансовой отчетности.

### **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Основная литература**

1. Григорьева, Т.Н. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз: учеб. / Т.И. Григорьева. – М.: Юрайт, 2015. – 486 с.
2. Ровенских, В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учеб. / В.А. Ровенских, И.А. Слабинская. – М.: Дашков и К<sup>о</sup>, 2013. – 364 с.
3. Натепрова, Г.Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. учеб. / Г.Я. Натепрова. – М.: Дашков и К<sup>о</sup>, 2011.

#### **3.2. Дополнительная литература**

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000. № 94н // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
5. План счетов бухгалтерского учета агропромышленных организаций, утв. Минсельхозом России от 13.06.01г. № 65н // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
6. Приказ Минфина России от 13.12.2010 № 167н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активи-

вы» (ПБУ 8/2010)» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

7. Приказ Минфина России от 02.02.2011 № 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011)» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

8. Приказ Минфина России от 28.06.2010 № 63н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

9. Приказ Минфина России от 24.10.2008 № 116н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008)» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

10. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 107н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

11. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)») // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

12. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

13. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

14. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н (ред. от 25.10.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01» // Спра-

вочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

15. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н (ред. от 16.05.2016) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

16. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

17. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

18. Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 № 56н (ред. от 20.12.2007) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98)» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

19. Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 № 48н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008)» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

20. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

21. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

22. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 107н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)» // Справочно-

правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

23. Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 № 66н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

24. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 115н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

25. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

26. Приказ Минфина России от 10.12.2002 № 126н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

27. Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

28. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66 н (ред. от 06.03.2018) «О формах бухгалтерской отчетности организаций» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

### **3.3. Методические указания и другие материалы к занятиям**

Тищенко, М.А. Бухгалтерская финансовая отчетность и анализ [Электронный ресурс]: Электронный курс на платформе Moodle /

М.А. Тищенко. – Красноярск, 2018. – <http://e.kgau.ru/course/view.php?id=2659>

Официальный сайт: Министерство финансов РФ / Министерство финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.

Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

## **БУХГАЛТЕРСКАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ И АНАЛИЗ**

*Методические указания и задания для контрольных работ  
и самостоятельной работы студентов*

Тищенко Марина Анатольевна

**Электронное издание**

Редактор Л.Э. Трибис

Подписано в свет 10.04.2019. Регистрационный номер 268  
Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета  
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117  
e-mail: [rio@kgau.ru](mailto:rio@kgau.ru)