

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

*Л.Н. Бердникова*

## **ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

*Методические указания по производственной практике*

*Направление подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность»  
Профиль «Безопасность технологических  
процессов и производств в АПК»*

*Электронное издание*

Красноярск 2019

## *Рецензент*

В.А. Рогов, д-р техн. наук, директор регионального центра  
охраны труда и окружающей среды

### **Бердникова, Л.Н.**

Педагогическая практика: метод. указания по производственной практике [Электронный ресурс] / Л.Н. Бердникова; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2019. – 32 с.

Приведены методические указания по прохождению педагогической практики, основное содержание отчета и форма дневника по педагогической практике, рекомендации по работе с обучающимися (студентами), анализы и планы занятий, самоанализ по итогам педагогической практики.

Предназначено для бакалавров Института землеустройства, кадастров и природообустройства, обучающихся по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность», профиль «Безопасность технологических процессов и производств в АПК».

Печатается по решению редакционно-издательского совета  
Красноярского государственного аграрного университета

© Бердникова Л.Н., 2019

© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный  
аграрный университет», 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	4
1 Цели и задачи практики .....	5
1.1 Цели практики .....	5
1.2. Задачи практики .....	5
2 Место педагогической практики в структуре производственных практик, ее связь с теоретической подготовкой .....	7
3 Форма и место проведения практики .....	9
4 Структура и содержание практики .....	12
5 Требования к оформлению отчета по практике .....	13
5.1 Ведение дневника по практике .....	13
5.2 Структура отчета практики .....	13
5.3 Содержание отчета практики .....	15
6 Процедура защиты отчета по практике .....	16
7 Учебно-методическое и информационное обеспечение .....	19
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	20
Приложение А. Форма дневника производственной практики ...	21
Приложение Б. Форма отчета о прохождении производственной практики .....	22
Приложение В. Форма направления на производственную практику .....	23
Приложение Г. Форма структурных элементов дневника производственной практики .....	25
Приложение Д. Отзыв-характеристика .....	27
Приложение Е. Список и паспорт группы .....	28
Приложение Ж. Анализ занятия .....	29
Приложение И. Компетенции обучающегося, формируемые при прохождении производственной (педагогической) практики ...	31

## ВВЕДЕНИЕ

Педагогическая практика является частью производственной практики в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата, входит в вариативную часть Блока 2 Б2.В.05(П) и направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями настоящего ФГОС ВО по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность», профиль «Безопасность технологических процессов и производств в АПК» Института землеустройства, кадастров и природообустройства.

Педагогическая практика студентов является составной частью образовательной программы направления подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность» и одним из важных видов учебно-воспитательного процесса, в котором осуществляется непосредственная подготовка бакалавров к их профессиональной научно-педагогической деятельности.

Педагогическая практика ориентирована на выработку у бакалавров практических навыков публичного выступления в аудитории, работу с методической литературой, творческий отбор необходимого для преподавания учебного материала, планирование познавательной деятельности обучающихся и способность ее организации, выбор методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, современным образовательным технологиям и активным методам преподавания дисциплин.

Практика предполагает ознакомление со структурой и содержанием образовательного процесса в высшем учебном заведении; ознакомление с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из интересующих образовательных программ; ознакомление с правилами и методиками разработки учебных программ; ознакомление с учебной программой и учебно-методическим комплексом выбранного курса; ознакомление с организацией и проведением различных форм учебных занятий; подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий; разработку содержания учебного материала и проведение занятий на современном методическом уровне; приобретение практических навыков подготовки отдельных занятий в рамках учебных программ; осуществление методического анализа занятий.

Методические указания составлены с целью оказания помощи обучающимся по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность», профиль «Безопасность технологических процессов и производств в АПК» в эффективном прохождении педагогической практики, в сборе и систематизации информации, подготовке отчета.

## **1 Цели и задачи практики**

### ***1.1 Цели практики***

Целями педагогической практики является:

- приобретение обучающимися опыта практической педагогической деятельности;
- закрепление знания материала дисциплин, связанных с подготовкой и организацией преподавания дисциплин по безопасности жизнедеятельности в учреждениях высшей школы;
- формирование профессиональных умений и получение опыта в области проведения учебного процесса, разработки учебно-методического обеспечения и проведения занятий по безопасности жизнедеятельности в системе образования;
- подготовка будущего выпускника к самостоятельному осуществлению профессиональной научно-педагогической деятельности в сфере профессионального образования на предприятиях АПК и перерабатывающей промышленности.

### ***1.2 Задачи практики***

В связи с поставленной целью были определены следующие задачи:

- выполнение одного из индивидуальных заданий, связанных с подготовкой и организацией процесса преподавания дисциплин по безопасности труда в образовательных учреждениях;
- получение профессионального опыта проектирования, учебно-методического сопровождения и преподавания дисциплин по безопасности труда в образовательных учреждениях;
- углубление знаний будущих бакалавров о современных подходах в среднем и начальном профессиональном образовании, механизмах их функционирования, особенностях протекания учебно-воспитательного процесса в учебном учреждении среднего профессионального и дополнительного образования;

– развитие у бакалавров навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа (самоанализа) учебных занятий;

– формирование профессионально-педагогического мышления на основе гуманистической системы ценностей;

– проведение исследований общих и частных проблем преподавания в среднем профессиональном и дополнительном образовании;

– развитие личностных качеств обучающихся, определяемых общими целями обучения, изложенными в ОП ВО по направлению подготовки 20.06.01 «Техносферная безопасность», профиль «Безопасность технологических процессов и производств в АПК».

Каждый студент работает под руководством преподавателей кафедры или специалиста по охране труда на предприятиях АПК и перерабатывающей промышленности по индивидуальному заданию, определенному в соответствии с общими направлениями:

1) ассистирование на лабораторных работах по БЖД;

2) методическая помощь в организации учебного процесса:

– описание существующих или только разработанных практических и лабораторных работ для обучающихся;

– создание мультимедийной презентации по заданной теме, техническая работа с видеоматериалами;

– перевод (субтитры или озвучка) иностранных видеороликов;

– создание плаката на заданную тему;

– составление тестов для итогового контроля знаний по общему курсу экологии для всех потоков;

3) реферат по теме выпускной квалификационной работы с последующим выступлением-лекцией.

В процессе прохождения педагогической практики студент должен овладеть основами учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

## **2 Место педагогической практики в структуре производственных практик, ее связь с теоретической подготовкой**

Блок «Практики», в том числе производственная (педагогическая) практика, в полном объеме относится к Блоку 2 «Практики вариативной части учебной программы». Содержание педагогической практики определяется направлением и профилем программы бакалавриата. Педагогическая практика направлена на формирование готовности выпускников к решению задач педагогической деятельности в области техносферной безопасности. Конкретные цели и задачи практики определяются требованиями ФГОС ВО и документами ОПОП направления подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность», профиль «Безопасность технологических процессов и производств в АПК» к профессиональной составляющей компетентностной модели выпускника.

Для производственной (педагогической) практики предшествующими являются следующие дисциплины: правовые основы безопасности труда, психология и педагогика, производственная санитария и гигиена труда, специальная оценка условий труда, производственная безопасность.

В результате педагогической практики студент должен:

### ***знать***

– федеральный государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из образовательных программ (ФГОС);

– учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

– организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении;

– рабочие программы нескольких рекомендованных руководителями практики специальных дисциплин одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре безопасности жизнедеятельности;

– основы методики проектирования рабочего учебного плана учебного курса к своему профилю образовательной программы;

– основные направления модернизации среднего полного и профессионального образования;

- методологические подходы к организации образовательного процесса всех уровней;
- инновационные технологии, применяемые в профессиональной научно-педагогической деятельности в сфере профессионального образования на предприятиях АПК и перерабатывающей промышленности;
- содержание и оформление пакета документов, сопровождающего образовательный процесс;
- соответствующие методические нормативные документы и использование их в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- должностные инструкции ассистента кафедры, должностные инструкциями остального штатного персонала кафедры безопасности жизнедеятельности;

#### ***уметь***

- составлять основные образовательные программы, реализуемые на кафедре безопасности жизнедеятельности;
- разрабатывать план занятия (лекции) по теме учебного курса;
- осуществлять поиск и анализ необходимой для образовательного процесса информации в профессиональной научно-педагогической деятельности в сфере профессионального образования на предприятиях АПК и перерабатывающей промышленности;
- самостоятельно проектировать, реализовывать, самореферативировать и корректировать свою деятельность в образовательном процессе;
- проводить практические и лабораторные занятия с обучающимися под контролем ведущего преподавателя (специалиста по охране труда) по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время практики;
- принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность, в том числе в нестандартных ситуациях;
- использовать в практической деятельности новые знания и умения, включая новые области знаний, непосредственно связанные со сферой деятельности;
- разрабатывать учебно-методическое обеспечение по профилю «Безопасность технологических процессов и производств в АПК»;

#### ***владеть***

- основами педагогической науки и уметь их интегрировать в науку и образование;



- навыками публичной и научной речи;
- навыками работы с методической литературой, творческого отбора необходимого для преподавания учебного материала;
- навыками выбора методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, психолого-педагогическим особенностям обучающихся;
- способами планирования познавательной деятельности учащихся и способностью ее организации;
- современными образовательными технологиями и активными методами преподавания дисциплин;
- современными образовательными технологиями и активными методами преподавания дисциплин.

В результате прохождения производственной (педагогической) практики обучающийся должен освоить практические навыки и умения в соответствии с профессиональной деятельностью, в процессе этого у студента должны быть сформированы общекультурные и профессиональные компетенции (приложение И).

### **3 Форма и место проведения практики**

Форма проведения практики дискретна. Осуществляется путем выделения в календарном учебном графике учебного времени – 8 дней (72 часа), на 4-м курсе на очной и заочной форме обучения. Способы проведения практики – выездная и стационарная.

Формой проведения производственной (педагогической) практики является непосредственное участие обучающегося в организационно-производственном процессе выбранного предприятия (учебного учреждения, организации). При выборе предприятия для прохождения практики практикант должен руководствоваться следующими критериями:

- направление подготовки обучающегося;
- участие студента в подготовке лекций и проведении практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов обучающихся;
- разработка учебно-методического обеспечения по ФГОС;
- подготовка деловых игр, кейсов и материалов для практических работ, составление контрольных задач и тестов по заданию руководителя практики;

- разработка учебно-методического обеспечения по ФГОС определенным руководителем практики;
- участие в проверке курсовых и контрольных работ, рефератов, отчетов по практикам студентом;
- посещение занятий ведущих преподавателей кафедры безопасности жизнедеятельности;
- другие формы работ, определенные руководителем практики;
- будущая примерная тема бакалаврской работы.

*Перед началом практики обучающемуся необходимо:*

- в назначенное время явиться на организационное собрание по практике, которое проводится дирекцией Института землеустройства, кадастров и природообустройства совместно с кафедрой «Безопасность жизнедеятельности» и назначается не позднее чем за месяц до начала прохождения практики;
- получить направление в принимающую организацию, в котором указываются реквизиты этой организации и Ф.И.О. руководителя практики;
- получить от научного руководителя практики индивидуальное задание, необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

*В ходе практики студенту необходимо:*

- составить индивидуальный план работы и ежедневно вести записи в дневнике с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы по выполнению плана;
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- участвовать в подготовке и осуществлении плановых мероприятий и поручений руководителя практики, предусмотренных программой;
- изучить действующие в подразделении нормативно-правовые и отчетные документы, правила внутреннего распорядка, график учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения (организации) и неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину и режим работы;
- собрать и проанализировать материалы для подготовки отчета.

В основе организации производственной (педагогической) практики лежит договор, заключаемый между университетом и предприятием (учебным учреждением, организацией), которое именуется «принимающей организацией».

Непосредственными участниками организации и проведения производственной практики являются обучающийся, руководитель практики от университета (преподаватель) и принимающая организация (руководитель данного подразделения и специалист, которому непосредственно будет поручено руководить педагогической практикой). Руководитель и специалист могут быть представлены в одном лице.

Общее руководство и контроль прохождения практики студентов возлагается на руководителя практики, согласованного с руководителем ОП ВО по направлению подготовки 20.06.01 «Техносферная безопасность», профиль «Безопасность технологических процессов и производств в АПК», и дирекцией Института землеустройства, кадастров и природообустройства совместно с кафедрой «Безопасность жизнедеятельности». Непосредственное руководство практикантами осуществляют научные руководители из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Руководство практикой обучающихся в структурном подразделении (отделе, службе и т. п.) принимающей организации возлагается на руководителей и квалифицированных специалистов, с которыми университет заключает договор на проведение практики.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студента на практике, являются:

- договор университета с принимающей организацией;
- направление на практику;
- программа и методические указания по прохождению практики;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- приказ университета о прохождении производственной практики студентами института землеустройства, кадастров и природообустройства.

По окончании практики практикант своевременно сдает отчет на кафедру для проверки его преподавателем, после чего назначается день защиты отчетов по практике. Защита отчетов должна проходить до начала сессии, следующей после производственной практики, в противном случае данная часть программы высшего образования может стать академической задолженностью для обучающегося.

Основанием для направления практиканта на повторное прохождение практики или отчисления из университета может быть:

- невыполнение программы практики;
- получение отрицательного отзыва;
- неудовлетворительная оценка при защите отчета;
- отсутствие отчета о прохождении производственной практики.

## 4 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной (педагогической) практики составляет 2 зачетных единицы – 72 часа (8 дней).

### Структура и содержание производственной (педагогической) практики

Раздел (этап) практики	Вид работы на практике, включая самостоятельную работу	Трудоемкость, ч	Форма контроля
1. Вводный	Инструктаж на месте практики	1	Отметка (дневник)
2. Знакомство с организацией учебного процесса	Ознакомиться: 1) со структурными подразделениями; 2) с организацией учебного процесса; 3) с учебно-методическим обеспечением учебного процесса	6	Отметка (дневник) Отчет
3. Выполнение индивидуального задания	1. Разработка плана проведения занятия	4	Отметка (дневник) Отчет
	2. Разработка конспекта лекций	6	
	3. Дисциплина в схемах и таблицах	4	
	4. Разработка компьютерной презентации дисциплины	4	
	5. Разработка заданий для олимпиады	4	
	6. Разработка деловой игры по дисциплине	4	
	7. Подготовка реферата (доклада)	6	
	8. Проведение занятия по безопасности труда	6	
	9. Иное задание, согласованное с преподавателем	8	
	10. Корректировка рабочей программы дисциплины	7	
4. Оформление отчета о практике	Основной частью отчета является результат выполнения индивидуального задания в печатном или электронном виде с кратким описанием	12	Отчет
Итого		72	

## **5 Требования к оформлению отчета по практике**

В соответствии с действующими нормативными документами форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяются высшим учебным заведением.

### ***5.1 Ведение дневника по практике***

Во время практики практикант обязан вести дневник о прохождении педагогической практики (приложение А, Г), в котором каждый рабочий день должен найти подробное описание по направлениям:

- ознакомительное – виды деятельности, квалификация, перечень решаемых вопросов;
- производственное (исполнительское) – виды работ, объем, способ выполнения, затраченное время;
- сбор данных для написания отчета по педагогической практике.

Дневник является отчетным документом о прохождении производственной практики. Обучающийся обязан ежедневно по рабочим дням грамотно и аккуратно заполнять дневник. В дневнике обучающийся-практикант записывает виды выполняемой работы, ее содержание, отдельные выполненные служебные поручения, свое отношение к выполняемому заданию и возможные предложения по совершенствованию.

Дневник регулярно проверяется руководителем от производства, о чем делается соответствующая запись, а по окончании практики соответствующим образом оформляется, подписывается обучающимся и руководителем практики от предприятия вместе с его отзывом (приложение Д). По возвращении с практики дневник в виде приложения к отчету сдается руководителю практики от кафедры. Без представления дневника педагогическая практика не засчитывается.

### ***5.2 Структура отчета по практике***

По результатам производственной (педагогической) практики обучающийся представляет руководителю практики развернутый отчет. Отчет по практике должен включать в себя следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание (перечень разделов);

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы.

В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т. п. Отчет о практике является основным документом обучающегося (практиканта), отражающим выполненную им работу, полученные организационные и педагогические умения и навыки. Материалы отчета обучающийся в дальнейшем может использовать в своей выпускной бакалаврской работе.

Подготовка материалов для отчета должна осуществляться в процессе выполнения индивидуального плана практики.

**Введение** – как общая краткая характеристика содержания выполненной работы.

Во введении должны быть отражены: цель, место и сроки прохождения практики (даты, количество недель); последовательность прохождения практики, общая характеристика работ, выполненных в процессе практики.

**В основной части** отчета должны быть представлены материалы, разработка которых предусмотрена индивидуальным планом:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам индивидуального плана практики, описание практических задач, решаемых бакалавром за время прохождения практики;
- анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных бакалавром;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным делам, и их решение.

Важным компонентом отчета могут стать отзывы студентов и преподавателей о проведенных занятиях и разработанных дидактических материалах. Обучающийся должен представить планы и тексты лекций, которые он провел в ходе прохождения практики, планы семинарских занятий, описать педагогические технологии, которые были применены им в ходе подготовки материалов и прохождения практики. Обучающийся представляет средства оценки обучающихся, используемые им в процессе проведения семинарских занятий, а

также критерий оценивания результатов работы обучающихся на семинарах. В фонд оценочных средств могут входить: тесты, контрольные работы, рефераты, доклады, таблицы, в которых могут быть оформлены результаты работы бакалавров, кластеры, схемы, презентации и др.

В качестве критериев оценивания могут выступать, например, уровень сформированности знаний, умений и навыков студентов, личностные характеристики студента, качество выполнения студентом поставленной задачи и другие. Практиканту следует обозначить и способы оценивания обучающихся. Использует ли он в работе балльно-рейтинговую систему оценивания или придерживается традиционной шкалы оценивания.

Заключение должно содержать: описание навыков, приобретенных за время практики; предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики. В заключении целесообразно охарактеризовать особенности и социальную значимость разработанных учебно-методических материалов и организованных мероприятий. К отчету также прилагается отчет и дневник педагогической практики (приложения А, Б).

Практикант составляет письменный отчет в формате Microsoft Word (шрифт Times New Roman, номер 14 pt; через 1,5 интервала; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1–1,5 см, табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см). Рекомендуемый объем отчета – 25–40 страниц машинописного текста.

Вся отчетная документация по педагогической практике должна быть представлена не позднее семи дней после окончания практики.

### ***5.3 Содержание отчета по практике***

К отчету прилагаются документы, заверенные подписями и печатями учебного учреждения (организации), где проходила практика:

- направление на педагогическую практику (приложение В);
- характеристика-отзыв о прохождении практики;
- дневник производственной (педагогической) практики.

Сведения об учебном учреждении (организации), представленные в виде характеристики, в которой отражены следующие моменты:

- история создания и развития, его материально-техническая база, схема внутреннего руководства, режим работы;

– характеристика организации методической работы в учебном учреждении (непосредственно в том структурном подразделении, где вы проходите практику) или организации.

Работа с группой обучающихся (бакалавров):

- список и социальный паспорт группы (приложение Е);
- педагогическая характеристика группы;
- педагогическая характеристика на обучающегося (бакалавра) группы, заверенная подписью руководителя практики или куратора группы.

Работа в качестве преподавателя:

- письменный анализ серии занятий по специальным дисциплинам (лекции и лабораторно-практические), проведенные профессором, доцентом, старшим преподавателем (приложение Ж);
- подготовка планов-конспектов занятий и самостоятельное проведение их (не менее 2 занятий).

Индивидуальное задание (индивидуальное задание выполняется на усмотрение руководителя педагогической практики).

Составить электронный файл следующих параметров:

- презентация лекции;
- фонд оценочных средств (ФОС);
- рабочая программа по учебной дисциплине;
- паспорт компетенций и др.

## **6 Процедура защиты отчета по практике**

Оформленный и подписанный руководителем от предприятия отчет с прилагаемыми материалами, а также с производственной характеристикой и дневником брошюруется и предоставляется руководителю от кафедры для проверки не позднее 7-дневного срока со дня начала занятий.

После проверки отчета руководителем практики от кафедры бакалавр допускается к защите, которая осуществляется комиссией кафедры, в ее состав обязательно входит заведующий кафедрой и руководитель практики от кафедры. В докладе в краткой форме студент освещает все виды выполненных работ и отвечает на заданные вопросы. Общая оценка по практике определяется в соответствии с характеристикой, качеством отчета, дневника и защиты на заседании комиссии. В таблицах 1 и 2 представлены шкалы оценивания отчета и защиты отчета по производственной практике (тип практики – педагогическая).



Таблица 1 – Шкала оценивания отчета по производственной практике (тип практики – педагогическая)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
35–40 баллов (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета</li> </ul>
26–34 баллов (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета</li> </ul>
15–25 баллов (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета</li> </ul>
< 15 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание отчета не соответствует программе прохождения практики;</li> <li>– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание не раскрыто;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета</li> </ul>

За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т. д. – количество баллов повышается на 10.

Таблица 2 – Шкала оценивания защиты отчета по производственной практике (тип практики – педагогическая)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
35–40 баллов (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>– стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> <li>– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики</li> </ul>
26–34 баллов (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</li> <li>– владеет необходимой для ответа терминологией;</li> <li>– недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>– допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя</li> </ul>
15–25 баллов (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</li> <li>– использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно;</li> <li>– способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя</li> </ul>
< 15 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</li> <li>– не владеет минимально необходимой терминологией;</li> <li>– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно</li> </ul>

За ответы на дополнительные вопросы при защите отчетов по практике к общей сумме баллов добавляется **10 баллов**.

## 7 Учебно-методическое и информационное обеспечение

### *Основная литература*

1. Джуринский, А.Н. Сравнительная педагогика. Взгляд из России / А.Н. Джуринский. – М.: Юрайт, 2014
2. Захарова, И.Г. Информационные технологии в образовании: учеб. пособие / И.Г. Захарова. – М.: Академия, 2003.
3. Иванова, В.А. Введение в профессионально-педагогическую деятельность / В.А. Иванова. – Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2006.
4. Крившенко, Л.П. Педагогика: учеб. для вузов / Л.П. Крившенко. – М.: Проспект, 2012.
5. Михалева, Л.П. Основы педагогики в схемах и понятиях: учеб.-метод. пособие / Л.П. Михалева. – Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2005.
6. Общая и профессиональная педагогика: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности «Профессиональное обучение»: в 2 кн. / под ред. В.Д. Симоненко, М.В. Ретивых. – Брянск: Изд-во Брянского государственного университета, 2003. – Кн. 1. – 174 с.
7. Реан, А.А. Психология педагогика / А.А. Реан. – СПб.: Питер, 2007.
8. Слостенин, В.А. Педагогика профессионального образования: учеб. пособие / В.А. Слостенин. – М.: Академия, 2004.
9. Слостенин, В.А. Психология педагогика / В.А. Слостенин. – М.: Академия, 2006.
10. Терешонок, Т.В. Психология и педагогика: учеб.: в 2 ч. / Т.В. Терешонок, Т.В. Левина. – Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2010.

### *Дополнительная литература*

1. Бордовская, Н.В. Педагогика: учеб. пособие / Н.В. Бордовская, А.А. Реан. – СПб.: Питер, 2011.
2. Джуринский, А.Н. Педагогика и образование в России и в мире на пороге двух тысячелетий: сравнительно-исторический контекст. – М.: Прометей, 2011.
3. Креативная педагогика. Методология, теория, практика / авт. кол. А.И. Башмаков [и др.]; под ред. В.В. Попова, Ю.Г. Круглова. – 3-е изд. – М.: БИНОМ, 2012. – 319 с.

4. Мардахаев, Л.В. Социальная педагогика: учеб. для вузов / Л.В. Мардахаев; Рос. гос. соц. ун-т. – М. : Изд-во РГСУ, 2013. – 416 с.

5. Педагогика среды – как научное направление и его учет в практике: мат-лы Всерос. соц.-пед. чтений, посвящ. 135-летию С.Т. Шацкого (2–3 окт. 2013 г.) / под ред. Л.В. Мардахаева. – М.: Перспектива, 2013. – 146 с.

6. Психология и педагогика: учебник для вузов / под ред. П.И. Пидкасистого. – М.: Юрайт, 2010. – 714 с.

7. Социальная педагогика: учеб. для вузов / под ред. И.А. Липского, Л.Е. Сикорской. – М.: Дашков и К, 2013. – 278 с.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Педагогическая практика бакалавров, являясь составной частью образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров и одним из важных видов учебно-воспитательного процесса, в котором осуществляется непосредственная подготовка бакалавров к их профессиональной научно-педагогической деятельности, имеет большое значение в формировании профессиональных качеств у специалистов в области техносферной безопасности.

Профессиональное формирование научно-педагогических умений и навыков осуществляется поэтапно в процессе обучения, что определяет содержание, объем, направленность педагогической практики.

# ПРИЛОЖЕНИЕ А

## Форма дневника производственной практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства  
Кафедра: «Безопасность жизнедеятельности»

### ДНЕВНИК прохождения производственной практики на предприятии

---

(название предприятия, учреждения, организации)

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Курс/группа/форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки /профиль (специальность) \_\_\_\_\_

---

(код и наименование)

Специализация \_\_\_\_\_

Красноярск 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Форма отчета о прохождении производственной практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Департамент научно-технологической политики и образования

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства

Кафедра: «Безопасность жизнедеятельности»

### ОТЧЕТ

#### о прохождении производственной практики

---

(тип практики)

в организации (на предприятии)

---

Обучающийся \_\_\_\_\_

Курс/группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Руководитель от организации \_\_\_\_\_

Руководитель от института \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата защиты отчета «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Красноярск, 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Форма направления на производственную практику

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»  
Институт \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

### НАПРАВЛЕНИЕ на производственную практику

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Направляется в \_\_\_\_\_  
(место прохождения практики, адрес)

в (на) \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, организации)

для прохождения производственной практики (с указанием типа практики)

сроком с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

#### Основание:

1. Договор с предприятием на проведение практики

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

2. Приказ университета № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Руководитель практики от института**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность) (подпись)

**Руководитель практики от предприятия**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность) (подпись)

**Инструктаж по технике безопасности**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Печать

Директор института \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОТМЕТКА**  
**предприятия (организации) о прибытии-выбытии обучающегося**

---

(Ф.И.О. обучающегося)

**1. Прибыл на место прохождения практики**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Печать и подпись

**2. Назначен**

---

(должность)

и приступил к работе « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Печать и подпись

**3. Откомандирован в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Руководитель практики от предприятия, организации

\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_

(подпись)



## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Форма структурных элементов дневника производственной практики

Индивидуальное задание выдается преподавателем выпускающей кафедры (руководителем производственной практики от образовательной организации) и согласовывается с руководителем практики от организации (предприятия). Индивидуальное задание в зависимости от типа производственной практики прописывается в Дневнике производственной практики в следующей форме:

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1.

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.

\_\_\_\_\_

и т. д.

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок выполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись)

#### СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О., должность) (подпись)

## **СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ (форма)**

№ п/п	Дата	Краткое содержание индивидуальных заданий	Отметка руководителя практики
и т. д.			

## **ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (форма)**

№ п/п	Дата	Описание выполненных работ	Отметка руководителя практики
и т. д.			

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от института о выполнении индивидуального задания**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должность руководителя практики от института

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи, Ф.И.О.)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### Отзыв-характеристика

на обучающегося (бакалавра) ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_  
Направление подготовки (профиль)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

о прохождении производственной (педагогической) практики с \_\_\_\_  
20\_\_ г. по \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Виды выполняемых работ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Степень ответственности и дисциплинированности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Уровень теоретической подготовки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Уровень коммуникативной культуры (умение и готовность работать в команде, умение общаться с каждым студентом группы)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Открытое занятие проведено « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тема занятия:

\_\_\_\_\_  
Оценка \_\_\_\_\_

Общее впечатление об обучающемся-практиканте

\_\_\_\_\_  
Замечания \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка

\_\_\_\_\_  
Руководитель педагогической практики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### Список и паспорт группы

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Возраст	Отдел/цех/ группа, курс	Должность	Образование	Примечание
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Куратор группы/ специалист по ОТ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Практикант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

# ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

## Анализ занятия

Соответствие темы занятия учебной программе \_\_\_\_\_

Четкость и ясность цели занятия \_\_\_\_\_

Наличие плана занятия \_\_\_\_\_

Тип занятия и его временная структура

Краткое содержание занятия и его доступность для усвоения обучающимися

Оснащение занятия

использование наглядных пособий (плакаты, детали, модели, образцы работ) \_\_\_\_\_

**Анализ деятельности преподавателя-практиканта на занятии**

**Организационная деятельность:**

дидактические средства (методические рекомендации) \_\_\_\_\_

формулировка темы, целей, плана занятия \_\_\_\_\_

темп, громкость, правильность речи \_\_\_\_\_

внешний вид, настроение, юмор, такт \_\_\_\_\_

**Методическая деятельность:**

методы и приемы (их эффективность) \_\_\_\_\_

постановка вопросов (проблемность, четкость, точность, методическая грамотность) \_\_\_\_\_

активизация познавательной деятельности \_\_\_\_\_

учет индивидуальных способностей обучающихся \_\_\_\_\_

формы отчета, проверки знаний, навыков и умений обучающихся, обоснованность выставленных оценок \_\_\_\_\_

## Анализ активности обучающихся на занятии

подготовленность к занятию \_\_\_\_\_

формы организации обучающихся: индивидуальная, коллективная,  
групповая \_\_\_\_\_

Поведение на занятии:

сознательность \_\_\_\_\_

эмоциональная и физическая напряженность, утомляемость \_\_\_\_\_

Учебная активность \_\_\_\_\_

деловая активность и занятность на занятии \_\_\_\_\_

Уровень сформированности знаний, умений, навыков, компетенций

Общие выводы и предложения

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Практикант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

## ПРИЛОЖЕНИЕ И

### Компетенции обучающегося, формируемые в прохождении производственной (педагогической) практики

В результате прохождения производственной (педагогической) практики обучающийся должен освоить следующие практические навыки и умения:

#### ***профессиональная деятельность***

- способность организовать свою работу ради достижения поставленных целей и готовность к использованию инновационных идей (ОК-6);
- способность работать самостоятельно (ОК-8);
- способность принимать решения в пределах своих полномочий (ОК-9);
- способность к абстрактному и критическому мышлению, исследованию окружающей среды для выявления ее возможностей и ресурсов, способность к принятию нестандартных решений и разрешению проблемных ситуаций (ОК-11);
- готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК15);

#### ***проектно-конструкторская деятельность***

- способность принимать участие в инженерных разработках среднего уровня сложности в составе коллектива (ПК-1);
- способность разрабатывать и использовать графическую документацию (ПК-2);
- способность оценивать риск и определять меры по обеспечению безопасности разрабатываемой техники (ПК-3);
- способность использовать методы расчетов элементов технологического оборудования по критериям работоспособности и надежности (ПК-4);

#### ***сервисно-эксплуатационная деятельность***

- способность ориентироваться в основных методах и системах обеспечения техносферной безопасности, обоснованно выбирать известные устройства, системы и методы защиты человека и окружающей среды от опасностей (ПК-5);
- способность принимать участие в установке (монтаже), эксплуатации средств защиты (ПК-6);
- способность организовывать и проводить техническое обслуживание, ремонт, консервацию и хранение средств защиты, контролировать состояние используемых средств защиты, принимать решения по замене (регенерации) средства защиты (ПК-7);
- способность выполнять работы по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (ПК-8);

#### ***организационно-управленческая деятельность***

- готовностью использовать знания по организации охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности в чрезвычайных ситуациях на объектах экономики (ПК-9);
- способность использовать знание организационных основ безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях (ПК-10);

– способность организовывать, планировать и реализовывать работу исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды (ПК-11);

***научно-исследовательская деятельность***

– способность ориентироваться в основных проблемах техносферной безопасности (ПК-19);

– способность принимать участие в научно-исследовательских разработках по профилю подготовки: систематизировать информацию по теме исследований, принимать участие в экспериментах, обрабатывать полученные данные (ПК-20);

– способность решать задачи профессиональной деятельности в составе научно-исследовательского коллектива (ПК-21);

– способность использовать законы и методы математики, естественных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач (ПК-22);

– способность применять на практике навыки проведения и описания исследований, в том числе экспериментальных (ПК-23).

## **ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

*Методические указания по производственной практике*

*Направление подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность»*

*Профиль «Безопасность технологических процессов и производств в АПК»*

**БЕРДНИКОВА Лариса Николаевна**

*Электронное издание*

*Редактор*

*О.Ю. Потапова*

Подписано в свет 19.06.2019. Регистрационный номер 283

Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета

660017, Красноярск, ул. Ленина, 117

e-mail: rio@kgau.ru