

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Л.Н. Бердникова

**ПРАКТИКА
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Методические указания по производственной практике

*Направление подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность»
Профиль «Безопасность технологических
процессов и производств в АПК»*

Электронное издание

Красноярск 2019

Рецензент

В.А. Рогов, д-р техн. наук, директор регионального центра
охраны труда и окружающей среды

Бердникова, Л.Н.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: метод. указания по производственной практике / *Л.Н. Бердникова*; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2019. – 33 с.

Приведены цели и задачи, основное содержание отчета и форма дневника производственной практики. Представлены правила оформления документации, процедура защиты отчета по практике, темы индивидуальных заданий и список рекомендуемой литературы.

Предназначено для бакалавров Института землеустройства, кадастров и природообустройства, обучающихся по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность», профиль «Безопасность технологических процессов и производств в АПК».

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Красноярского государственного аграрного университета

© Бердникова Л.Н., 2019

© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1 Общие требования	5
2 Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре производ- ственных практик, ее связь с теоретической подготовкой	7
3 Форма и место проведения практики	8
4 Руководство практикой	10
5 Структура и содержание практики	12
6 Требования к оформлению отчета по практике	13
7 Процедура защиты отчета по практике	18
8 Учебно-методическое и информационное обеспечение	21
Заключение	23
Приложение А. Форма отчета о прохождении производственной практики	24
Приложение Б. Форма дневника производственной практики	25
Приложение В. Форма направления на производственную прак- тику	26
Приложение Г. Форма структурных элементов дневника произ- водственной практики	28
Приложение Д. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО	31

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным элементом учебного процесса подготовки бакалавров по направлению «Техносферная безопасность».

Производственная практика проводится после завершения теоретического обучения на втором курсе и является неотъемлемой частью учебного процесса, направленной на более широкое практическое ознакомление с выбранным направлением. Кроме того, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является практической основой в процессе перехода от изучения студентами общенаучных и общеинженерных дисциплин к изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин. Она направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций и представляет собой вид учебных занятий, которые непосредственно ориентированы на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Программа включает разделы: цели и задачи практики, содержание и организация практики, порядок отчета с фондом оценочных средств.

1 Общие требования

Подготовка бакалавров в рамках направления 20.03.01 «Техносферная безопасность» включает практико-ориентированное обучение студентов как будущих специалистов в области безопасности технологических процессов и производств в АПК и пищевой и перерабатывающей промышленности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в соответствии с учебным планом и в сроки, определенные графиком учебного процесса.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ставит перед собой цель дать студенту общее представление об охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, управленческих и иных связях, месте и роли его как будущего бакалавра по направлению подготовки «Техносферная безопасность», а также приобрести практические навыки и компетенции в сфере профессиональной деятельности.

Цели практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- формирование у студентов, обучающихся по направлению 20.03.01 «Техносферная безопасность», первичных профессиональных умений и навыков, а также первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

- подготовка обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности;

- закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения;

- приобретение навыков и опыта самостоятельной работы.

Задачи практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных студентами при теоретическом обучении;

- подготовка студентов к изучению последующих учебных дисциплин;

- подготовка к прохождению последующих производственных практик;

- овладение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

- использование знаний в области охраны труда;

– получение первичных профессиональных умений и навыков, в т. ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

– использование знаний о современных автоматизированных технологиях сбора, систематизации, обработки и учета информации, о земельных участках и объектах недвижимости;

– применение накопленных знаний из отечественного и зарубежного опыта охраны труда в практической деятельности;

– участие во внедрении результатов исследований и новых разработок.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится у студентов дискретно на 3-м курсе (6-й семестр) очной и заочной формы обучения с последующей защитой отчета. Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 2 зачетных единицы, 72 ч.

Аттестация (отчетность) по итогам практики проходит в форме составления и защиты отчета, собеседование, дифференцированный зачет.

Основной формой прохождения данной практики является непосредственное участие студента в организационно-производственном процессе конкретного предприятия (организации). Для прохождения практики выбираются службы и отделы охраны труда, предприятия различных форм собственности АПК, пищевой и перерабатывающей промышленности.

Формируемые компетенции

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики: ОК-5; ОК-9; ОК-11; ОК-14; ОК-15; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23 (приложение Д).

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможность для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты проходят в отделах и службах охраны труда на предприятиях АПК, пищевой и перерабатывающей промышленности по Красноярскому краю, а также Республик Хакасии, Бурятии и Тывы.

2 Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре производственных практик, ее связь с теоретической подготовкой

Блок «Практики», в том числе производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практика, в полном объеме относится к Блоку 2. Практики вариативной части учебной программы. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется направлением и профилем программы бакалавриата. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование готовности обучающихся к применению теоретических знаний в области техносферной безопасности на практике. Конкретные цели и задачи практики определяются требованиями ФГОС ВО и документами ОПОП направления подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность», профиль «Безопасность технологических процессов и производств в АПК», к профессиональной составляющей компетентностной модели выпускника.

В результате освоения практики обучающиеся должны:

знать

- опасности среды обитания, связанные с деятельностью человека;
- опасности среды обитания, связанные с опасными природными явлениями;
- опасные технологические процессы и производства;
- методы и средства оценки опасностей, риска;
- методы и средства защиты человека и среды обитания от опасностей;
- правила нормирования опасностей и антропогенного воздействия на окружающую природную среду;
- методы, средства спасения человека;

уметь

- использовать нормативно-правовые основы защиты населения в ЧС;
- анализировать и применять действующие стандарты, положения и инструкции по оформлению технической документации;

владеть

– методами поиска и обмена информации в глобальных и локальных компьютерных сетях, техническими программными средствами защиты информации;

– законодательными правовыми актами в области безопасности, требованиями к безопасности технических регламентов; охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов.

К практике допускаются студенты, не имеющие задолженности по учебному плану.

3 Форма и место проведения практики

Форма проведения практики дискретна путем выделения в календарном учебном графике учебного времени – 72 часа на 3-м курсе (6-й семестр) на очной и заочной форме обучения. Способы проведения практики – выездная и стационарная.

Формой проведения производственной (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики является непосредственное участие обучающегося в организационно-производственном процессе выбранного предприятия, организации.

При выборе предприятия для прохождения практики практикант должен руководствоваться следующими критериями:

- направление подготовки обучающегося;
- предприятие должно относиться к отраслям АПК, пищевой и перерабатывающей промышленности.

Перед началом практики обучающемуся необходимо:

– в назначенное время явиться на организационное собрание по практике, которое проводится дирекцией Института землеустройства, кадастров и природообустройства совместно с кафедрой безопасности жизнедеятельности и назначается не позднее чем за месяц до начала прохождения практики;

- получить направление в принимающую организацию;
- получить от научного руководителя практики индивидуальное задание, необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

В ходе практики студенту необходимо:

- составить индивидуальный план работы и ежедневно вести записи в дневнике с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы по выполнению плана;
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- участвовать в подготовке и осуществлении плановых мероприятий и поручений руководителя практики, предусмотренных программой;
- изучить действующие в подразделении нормативно-правовые и отчетные документы, правила внутреннего распорядка, график учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения (организации) и неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину и режим работы;
- собрать и проанализировать материалы для подготовки отчета.

В основе организации производственной (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики лежит договор, заключаемый между университетом и предприятием, которое именуется «принимающей организацией».

Непосредственными участниками организации и проведения производственной практики являются обучающийся, руководитель практики от университета (преподаватель) и принимающая организация (руководитель данного подразделения и специалист, которому непосредственно будет поручено руководить практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Руководитель и специалист могут быть представлены в одном лице.

Общее руководство и контроль прохождения практики студентами возлагается на руководителя практики, дирекцией Института землеустройства, кадастров и природообустройства совместно с кафедрой безопасности жизнедеятельности. Непосредственное руководство практикантами осуществляют научные руководители из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Руководство практикой обучающихся в структурном подразделении (отделе, службе и т. п.) принимающей организации возлагается на руководителей и квалифицированных специалистов, с которыми университет заключает договор.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студента на практике, являются:

- договор университета с принимающей организацией;
- направление на практику;
- программа и методические указания по прохождению практики;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- приказ университета о прохождении производственной практики студентами Института землеустройства, кадастров и природообустройства.

По окончании практики практикант своевременно сдает отчет на кафедру для проверки его преподавателем, после чего назначается день защиты отчетов по практике. Защита отчетов должна проходить до начала сессии, следующей после производственной практики, в противном случае данная часть программы высшего образования может стать академической задолженностью для обучающегося.

Основанием для направления практиканта на повторное прохождение практики или отчисления из университета может быть:

- невыполнение программы практики;
- получение отрицательного отзыва;
- неудовлетворительная оценка при защите отчета;
- отсутствие отчета о прохождении производственной практики.

4 Руководство практикой

Общее методическое руководство производственной практикой (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляет кафедра «Безопасность жизнедеятельности», которая назначает преподавателей – руководителей практики.

Для прохождения производственной практики данного типа каждому обучающемуся назначается приказом ректора руководитель от кафедры.

Руководитель практики от кафедры обязан:

- ознакомить обучающегося с программой производственной практики и оказать содействие в ее выполнении;
- обеспечить проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- контролировать сроки выполнения порученных работ;
- оказывать необходимую методическую и организационную помощь;

- консультировать студентов по всем вопросам практики;
- проверить отчет о производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

При выявлении нарушений в ходе прохождения практики руководитель от кафедры имеет право не допускать студента к учебному процессу.

Во время прохождения практики руководство осуществляет организация, учреждение, принявшее студента на данную практику. Руководитель практики от производства распределяет студентов по объектам работ, проводит инструктаж, осуществляет контроль и приемку работ. Объем работ согласуется со сроками практики, а виды работ – с перечнем и характером материалов. Руководитель от производства по окончании практики пишет на студента характеристику, заверяет дневник и отчет подписью и печатью. В характеристике указываются виды и объемы работ, выполненные студентом, качество выполнения, отношение студента к работе, его исполнительность и дисциплинированность, степень теоретической подготовки, полученные практические навыки и дается общая оценка производственной практики, пройденной студентом.

На весь период производственной практики с помощью руководителя от производства студент составляет календарный план, в котором устанавливается последовательность и сроки выполнения порученной работы. Все выполненные работы студент оформляет в соответствии с установленными требованиями и сдает непосредственному руководителю от производства.

Обучающийся несет полную ответственность за своевременное и качественное выполнение порученной работы. При выполнении работ в процессе практики студент руководствуется действующими указаниями и инструкциями. Во время производственной практики на обучающегося распространяются общее трудовое законодательство, правила охраны труда и внутреннего распорядка, принятого в организации. После окончания данной практики обучающийся представляет руководителю практики на кафедру дневник с производства и отчет о производственной практике (тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

5 Структура и содержание практики

Содержание этапов (разделов) практики

1. Подготовительный этап

Задание 1. Знакомство с целями и задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задание 2. Инструктаж по технике безопасности.

Задание 3. Анализ теоретической информации по теме исследования.

2. Основной этап

Задание 4. Статистический анализ и представление полученных результатов исследований.

3. Заключительный этап

Задание 5. Написание практического раздела отчета.

Задание 6. Мероприятия по сохранению данных на компьютере.

Задание 7. Обработка и анализ полученной информации.

Задание 8. Подготовка отчетной документации по итогам практики.

Общая трудоемкость производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 2 зачетных единицы – 72 часа, дискретно.

Структура и содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Раздел (этап) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу	Трудоемкость, ч	Формы контроля
1	2	3	4
Вводный	Планирование практики. Ознакомление с целями и задачами практики. Инструктаж по технике безопасности	1	Отметка (дневник)
Знакомство с предприятием	Экскурсия, Производственный этап: знакомство с предприятием, его специализацией (технологическим циклом) и технологическими характеристиками, выполнение учебных заданий	6	Отметка (дневник)

Продолжение табл.

1	2	3	4
Выполнение индивидуального задания	Изучение структуры управления предприятием Проведение анализа структуры предприятия, изучение общих правовых, экономических и социальных основ обеспечения безопасности труда на предприятии Изучение опасных и вредных производственных факторов, воздействующих в организации на работников Ознакомление с нормативной документацией, регламентирующей обеспечение техносферной безопасности на предприятиях и организациях Изучение структурной характеристики и выполняемых функций отдела охраны труда	53	Отметка (дневник)
Оформление отчета о практике	Основной частью отчета является результат выполнения индивидуального задания в печатном или электронном виде с кратким описанием	12	Отметка (дневник)
Итого		72	

6 Требования к оформлению отчета по практике

В соответствии с действующими нормативными документами форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяются высшим учебным заведением.

6.1 Ведение дневника по производственной практике

В период производственной практики каждый студент обязан вести дневник и записывать выполненные в течение дня работы:

- производственные, т. е. которые он выполняет (содержание работ, их объем, способ исполнения, затраченное время);
- ознакомительные, т. е. работы, с которыми он ознакомился, но сам не выполнял;
- учебные (сбор материалов по индивидуальному заданию преподавателя, экскурсии, лекции и др.).

Форма дневника производственной практики (типовая) размещена в приложении Б.

Дневник ведется по каждому дню практики. В дневнике необходимо отразить встретившиеся затруднения, их характер и принятые меры по их устранению, а также отметить недостатки в теоретической подготовке, обнаруженные при разрешении конкретных вопросов практики по специальности.

По окончании работы дневник должен быть надлежащим образом оформлен, подписан студентом и руководителем практики.

Без дневника отчет о производственной практике не принимается. Особое внимание необходимо обратить на оформление следующих моментов:

- дата прибытия, назначение на должность;
- дата убытия (они должны быть удостоверены соответствующими подписями и печатями).

Без темы индивидуального задания, удостоверенной подписью преподавателя (руководителя практикой от вуза), даты выезда, заверенной директором и заведующим кафедрой, студент не имеет права выезжать на практику.

6.2 Сбор материалов для написания отчета по производственной практике

Независимо от содержания практики, студент должен:

- собрать краткие данные, характеризующие объект, где проходила практика, по расположению, общей площади, природным условиям (климат, гидрография, рельеф, почвы, растительность и т. д.), производственной деятельности (специализация, посевные площади, урожайность сельскохозяйственных культур, поголовье скота и его продуктивность, о производстве и переработке продукции, себестоимость основных видов продукции, доходы хозяйства);

- иметь четкое представление о содержании и значении проводимых работ в хозяйстве (организации);

- иметь сведения о наличии отдела по охране труда в хозяйстве (организации);

- ознакомиться с инструкциями и указаниями, на основе которых проводятся работы, и сделать необходимые выписки, которые могут быть использованы при написании отчета.

В зависимости от содержания практики должны быть собраны перечисленные ниже документы и материалы. Они должны отражать основные моменты технологии выполняемых студентом работ.

Тема **индивидуального задания** производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) формируется согласно выбранной теме:

- ◆ Анализ системы промышленной и экологической безопасности участка, цеха, отдела предприятия.

- ◆ Анализ основных причин травматизма участка, цеха, отдела предприятия.

- ◆ Анализ и профилактика травмоопасности технологической системы предприятия.

- ◆ Защита от опасностей технологического оборудования в процессе эксплуатации систем производства.

- ◆ Анализ и профилактика травмоопасности в животноводстве.

- ◆ Анализ и профилактика профессиональных заболеваний в животноводстве.

- ◆ Анализ и профилактика травмоопасности в пищевой промышленности.

- ◆ Анализ и профилактика травмоопасности в перерабатывающей промышленности.

- ◆ Анализ и профилактика профессиональных заболеваний в перерабатывающей промышленности.

- ◆ Анализ и профилактика профессиональных заболеваний в пищевой промышленности.

- ◆ Анализ и профилактика профессиональных заболеваний в растениеводстве.

- ◆ Анализ проведения специальной оценки условий труда хозяйства (организации).

На основе сбора и изучения материалов по охране труда, а также имеющихся знаний в этой области, студент пишет записку о результате проведенного анализа по теме индивидуального задания в хозяйстве (организации).

6.3 Структура отчета по практике

По результатам производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики обучающийся представляет руководителю практики развернутый отчет. Отчет по практике должен включать в себя следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание (перечень разделов);
- введение;
- основная часть;

- заключение;
- список использованной литературы.

В отчет могут быть включены приложения объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т. п. Отчет о практике является основным документом обучающегося (практиканта), отражающим выполненную им работу, полученные организационные и педагогические умения и навыки. Материалы отчета обучающийся в дальнейшем может использовать в своей выпускной бакалаврской работе.

Подготовка материалов для отчета должна осуществляться в процессе выполнения индивидуального плана практики.

Введение – как общая краткая характеристика содержания выполненной работы.

Во введении должны быть отражены: цель, место, местоположение и сроки прохождения практики (даты, количество недель); последовательность прохождения практики, общая характеристика работ, выполненных в процессе практики.

В основной части отчета должны быть представлены материалы, разработка которых предусмотрена индивидуальным планом:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам индивидуального плана практики, описание практических задач, решаемых бакалавром за время прохождения практики;
- анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных бакалавром;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики, изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным делам, и их решение.

Важным компонентом отчета могут стать отзывы руководителя практики от предприятия.

В качестве критериев оценивания могут выступать, например, уровень сформированности знаний, умений и навыков студента, личностные характеристики студента, качество выполнения студентом поставленной задачи и другие.

Заключение должно содержать: описание навыков, приобретенных за время практики; предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики. В заключении целесообразно охарактеризовать особенности и социальную значимость разработанных

учебно-методических материалов и организованных мероприятий. К отчету также прилагается дневник по производственной практике (приложения Б, Г).

Практикант составляет письменный отчет в формате Microsoft Word (шрифт Times New Roman, номер 14 pt; через 1,5 интервала; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1–1,5 см, табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см). Рекомендуемый объем отчета – 25–40 страниц машинописного текста.

Вся отчетная документация по практике должна быть представлена не позднее семи дней после окончания практики.

6.4 Содержание отчета по практике

К отчету прилагаются документы, заверенные подписями и печатями хозяйства (организации), где проходила практика:

- направление на практику;
- характеристика-отзыв о прохождении практики;
- дневник производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики.

1. Общие сведения о прохождении практики:

- место работы, занимаемая должность;
- продолжительность практики;
- основные виды работ, выполняемых предприятием, структура предприятия;
- виды, объемы выполненных студентом работ;
- сроки выполнения работ.

2. Общие сведения об объекте работы:

- расположение объекта относительно территории района, природные условия (климат, растительность и т. д.);
- характеристика производственной деятельности (специализация, доходы хозяйства (организации));
- история создания и развития, его материально-техническая база, схема внутреннего руководства, режим работы;
- характеристика организации охраны труда в том структурном подразделении, где вы проходите практику) или организации.

3. Выполненные студентом работы (индивидуальное задание) (индивидуальное задание выдается руководителем практики от кафедры БЖД).

При этом студент обязательно использует имеющиеся инструкции, наставления и методические указания.

Копии документов и материалов, необходимые для описания работ, собранные студентом в период практики, прикладываются к отчету в виде приложений. Каждое приложение обозначается буквенным индексом (А, Б, В и т. д.), по тексту на приложения и на литературные источники должны быть сделаны ссылки. Если приложение состоит из нескольких листов, на 2-м и далее пишется «Продолжение прил. А», на последнем листе – «Окончание прил. А».

4. Отчеты по производственной практике заканчиваются разделом «Заключение», в котором излагаются основные результаты практики, оценка ее результатов, недостатки теоретической подготовки. Отчет о практике вместе с дневником и производственной характеристикой, индивидуальным заданием подписываются студентом и подшиваются в указанном порядке в одну папку.

5. В разделе «Содержание» указываются все перечисленные составные части отчета: отчет о практике, индивидуальное задание и его подразделы, заключение, список литературы, приложения. Отчет имеет титульный лист установленного образца (приложение А) и название «Отчет по производственной практике, тип: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студента 3-го курса ...».

7 Процедура защиты отчета по практике

Оформленный и подписанный руководителем от предприятия отчет с прилагаемыми материалами, а также с производственной характеристикой и дневником брошюруется и предоставляется руководителю от кафедры для проверки не позднее 7-дневного срока со дня начала занятий.

После проверки отчета руководителем практики от кафедры бакалавр допускается к защите, которая осуществляется комиссией кафедры, в ее состав обязательно входит заведующий кафедрой и руководитель практики от кафедры. В докладе в краткой форме студент освещает все виды выполненных работ и отвечает на заданные вопросы. Общая оценка по практике определяется в соответствии с характеристикой, качеством отчета, дневника и защиты на заседании комиссии. В таблицах 1 и 2 представлены шкалы оценивания отчета и защиты отчета по производственной практике (тип практики: практи-

ка по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Таблица 1 – Шкала оценивания отчета по производственной практике (тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
35–40 баллов (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета
26–34 баллов (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета
15–25 баллов (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета
< 15 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> – содержание отчета не соответствует программе прохождения практики; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета

За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео и т. д. – количество баллов повышается на 10.

Таблица 2 – Шкала оценивания защиты отчета по производственной практике (тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
35–40 баллов (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики
26–34 баллов (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя
15–25 баллов (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя
< 15 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно

За ответы на дополнительные вопросы при защите отчетов по практике к общей сумме баллов добавляется 10 баллов.

Примерный перечень вопросов для подготовки к защите отчета по производственной практике (тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

1. Цель прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2. Задачи по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. Функции и задачи предприятия, где проходила практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4. Какие работы были выполнены на практике?

5. Сущность выполненных работ.

6. Последовательность выполнения работ.

7. Нормативно-правовая документация по выполненным работам.

8. С какими работами были ознакомлены на практике?

10. Какие мероприятия включает в себя специальная оценка условий труда?

11. Перечислите документацию, регламентирующую периодичность и содержание проведения инструктажа по технике безопасности.

12. Перечислите опасные и вредные факторы техносферы в организации.

13. Перечислите основы организации труда.

14. Какие негативные факторы и факторы риска присутствуют в организации?

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение

8.1 Основная литература

1. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / В.О. Евсеев [и др.]. – М.: Дашков и К, 2014. – 453 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/24773>.

2. Основы безопасности в техносфере: учеб. пособие / А.А. Дик, В.А. Иванов, В.Н. Макарова [и др.]. – Тамбов: Изд-во ТГТУ, 2012. – 80 с. – URL: <http://window.edu.ru/resource/076/80076>.

3. Ястребинская, А.В. Медико-биологические основы безопасности жизнедеятельности [Электрон. ресурс]: учеб. пособие / А.В. Ястребинская, А.С. Едаменко, О.А. Лубенская. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2013. – 164 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/28355>.

4. Лопанов, А.Н. Мониторинг и экспертиза безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Н. Лопанов, Е.В. Климова. – Белгород: Изд-во БГТУ им. В.Г. Шухова, 2013. – 123 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/28362>.

8.2 Дополнительная литература

1. Чуприна, Е.В. Здоровый образ жизни как один из аспектов безопасности жизнедеятельности [Электрон. ресурс]: учеб. пособие / Е.В. Чуприна, М.Н. Закирова. – Самара: Изд-во Самар. гос. архитектурно-строительный ун-т, 2013. – 216 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/22619>.

2. Техногенные системы и химическая безопасность: учеб. пособие / Н.А. Улахович, С.С. Бабкина, Э.П. Медянцева, [и др.]. – Казань: Изд-во Казан. (Приволжский) федер. ун-та, 2012. – 110 с. – URL: <http://window.edu.ru/resource/077/78077>.

8.3 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Ростехнадзора. – URL: <http://www.gosnadzor.ru>.

2. Официальный сайт МЧС. – URL: <http://www.mchs.ru>.

3. Официальный сайт Минздравсоцразвития. – URL: <http://www.minzdravsoc.ru>.

4. Электронно-библиотечная система «Айбукс.ру/ibooks.ru». – URL: <http://ibooks.ru>.

5. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» – URL: <http://www.book.ru>.

6. Электронно-библиотечная система «IPRbooks». – URL: <http://www.iprbookshop.ru>.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Качество подготовки высококвалифицированных кадров в значительной степени определяется оптимальным сочетанием теоретических и практических занятий, а также практической работой студентов непосредственно на рабочих местах, начиная от овладения ими рабочих профессий до получения практических навыков работы на инженерно-технических должностях.

Первым этапом в реализации этой цели и является прохождение студентами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, которая ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность».

Форма отчета о прохождении производственной практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства

Кафедра: «Безопасность жизнедеятельности»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(тип практики)

в организации (на предприятии)

Обучающийся _____

Курс/группа _____

Форма обучения _____

Руководитель от организации _____

Руководитель от института _____

Дата сдачи отчета «__» ____ 20__ г.

Дата защиты отчета «__» ____ 20__ г.

Оценка _____

Красноярск 20__ г.

Форма дневника производственной практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра: «Безопасность жизнедеятельности»

**ДНЕВНИК
прохождения производственной практики на предприятии**

(название предприятия, учреждения, организации)

Ф.И.О. студента _____

Курс/группа/форма обучения _____

Направление подготовки /профиль (специальность) _____

(код и наименование)

Специализация _____

Красноярск 20__ г.

Форма направления на производственную практику

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно–технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»
Институт _____
Кафедра _____

НАПРАВЛЕНИЕ на производственную практику

Обучающийся _____ курса _____
(Ф.И.О.)

направление подготовки _____
Направляется в _____

(место прохождения практики, адрес)

в(на) _____
(наименование предприятия, организации)
для прохождения производственной практики (с указанием типа практики)

сроком с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Основание:

1. Договор с предприятием на проведение практики

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

2. Приказ университета № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от института

_____/_____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Руководитель практики от предприятия

_____/_____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Инструктаж по технике безопасности

_____/_____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Печать

Директор института _____

Зав. кафедрой _____

« _____ » _____ 20__ г.

ОТМЕТКА

предприятия (организации) о прибытии–выбытии обучающегося

(Ф.И.О. обучающегося)

1. Прибыл на место прохождения практики

« ____ » _____ 20 ____ г.

Печать и подпись

2. Назначен

(должность)

и приступил к работе « ____ » _____ 20 ____ г.

Печать и подпись

3. Откомандирован в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Руководитель практики от предприятия, организации

(Ф.И.О.) _____

(подпись)

**Форма структурных элементов
дневника производственной практики**

Индивидуальное задание выдается преподавателем выпускающей кафедры (руководителем производственной практики от образовательной организации) и согласовывается с руководителем практики от организации (предприятия). Индивидуальное задание в зависимости от типа производственной практики прописывается в Дневнике производственной практики в следующей форме:

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1. _____

2. _____

3. _____

и т.д.

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Срок выполнения « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от института

_____/_____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Задание принял к исполнению _____
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ (форма)

№ п/п	Дата	Краткое содержание индивидуальных заданий	Отметка руководителя практики
И Т.Д.			

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (форма)

№ п/п	Дата	Описание выполненных работ	Отметка руководителя практики
И Т. Д.			

ОТЗЫВ

**руководителя практики от профильной организации
(предприятия) о деятельности практиканта,
уровне приобретенных навыков, знаний, умений**

Должность руководителя практики _____

МП
Подпись _____ / _____
(расшифровка подписи, Ф.И.О.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**руководителя практики от института о выполнении
индивидуального задания**

Должность руководителя практики от института

Подпись _____ / _____
(расшифровка подписи, Ф.И.О.)

**КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА,
ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ
ДАННОЙ ОПОП ВО**

**Выпускник должен обладать следующими компетенциями:
общекультурными компетенциями (ОК)**

- готовность к сотрудничеству, расовой, национальной, религиозной терпимости, умением погашать конфликты, способность к социальной адаптации, коммуникативностью, толерантностью (ОК-5);
- способность принимать решения в пределах своих полномочий (ОК-9);
- способность к абстрактному и критическому мышлению, исследованию окружающей среды для выявления ее возможностей и ресурсов, способностью к принятию нестандартных решений и разрешению проблемных ситуаций (ОК-11);
- способность использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности (ОК-14);
- готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15);

проектно-конструкторская деятельность

- способность принимать участие в инженерных разработках среднего уровня сложности в составе коллектива (ПК-1);
- способность разрабатывать и использовать графическую документацию (ПК-2);
- способность оценивать риск и определять меры по обеспечению безопасности разрабатываемой техники (ПК-3);
- способность использовать методы расчетов элементов технологического оборудования по критериям работоспособности и надежности (ПК-4);

сервисно-эксплуатационная деятельность

- способность ориентироваться в основных методах и системах обеспечения техносферной безопасности, обоснованно выбирать известные устройства, системы и методы защиты человека и окружающей среды от опасностей (ПК-5);
- способность принимать участие в установке (монтаже), эксплуатации средств защиты (ПК-6);

– способность организовывать и проводить техническое обслуживание, ремонт, консервацию и хранение средств защиты, контролировать состояние используемых средств защиты, принимать решения по замене (регенерации) средства защиты (ПК-7);

– способность выполнять работы по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность

– готовность использовать знания по организации охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности в чрезвычайных ситуациях на объектах экономики (ПК-9);

– способность использовать знание организационных основ безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях (ПК-10);

– способность организовывать, планировать и реализовывать работу исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды (ПК-11);

научно-исследовательская деятельность

– способность ориентироваться в основных проблемах техно-сферной безопасности (ПК-19);

– способность принимать участие в научно-исследовательских разработках по профилю подготовки: систематизировать информацию по теме исследований, принимать участие в экспериментах, обрабатывать полученные данные (ПК-20);

– способность решать задачи профессиональной деятельности в составе научно-исследовательского коллектива (ПК-21);

– способность использовать законы и методы математики, естественных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач (ПК-22);

– способность применять на практике навыки проведения и описания исследований, в том числе экспериментальных (ПК-23).

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методические указания по производственной практике

*Направление подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность»
Профиль «Безопасность технологических
процессов и производств в АПК»*

БЕРДНИКОВА Лариса Николаевна

Электронное издание

Редактор
О.Ю. Потапова

Подписано в свет 19.06.2019. Регистрационный номер 284
Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117
e-mail: rio@kgau.ru