

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Э.В. Степанова

МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

*Методические указания
по выполнению курсовой работы*

Электронное издание

Красноярск 2019

Рецензент

Е.Н. Конецкий, генеральный директор ООО «СиблесПлюс»

Степанова, Э.В.

Международный менеджмент [Электронный ресурс]: метод. указания / Э.В. Степанова; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2019. – 33 с.

Кратко изложены требования, предъявляемые к оформлению и содержанию курсовой работы, дана тематика, а также примерная структура некоторых тем.

Предназначено для студентов очной и заочной форм обучения по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Международный менеджмент в АПК».

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Красноярского государственного аграрного университета

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1 Общие положения курсовой работы.....	5
1.1 Цели и задачи курсовой работы.....	5
1.2 Подбор литературы по выбранной теме исследования.....	6
1.3 План (содержание) курсовой работы.....	6
2 Общие требования к структуре и содержанию курсовой работы.....	7
3 Рекомендации по теме курсовой работы.....	13
4 Требования к оформлению курсовой работы.....	14
5 Оценка и защита курсовой работы.....	17
6 Темы курсовой работы.....	18
Библиографический список.....	20
Приложения	22

ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Международный менеджмент» – составляющая вариативной части дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Международный менеджмент в АПК».

Цель дисциплины – приобретение студентами знаний по основным направлениям международного менеджмента организации, понимание студентами природы и сущности базовых функций менеджмента в международной компании и формирование навыков принятия управленческих решений как определяющего фактора организационной эффективности международных компаний.

Курсовая работа является завершающим этапом изучения курса «Международный менеджмент». Ее выполнение позволяет закрепить, творчески осмыслить и практически применить знания, полученные в ходе изучения дисциплины; расширить представление о современных проблемах управления; научиться мыслить концептуально и обосновывать эффективность предлагаемых решений.

Курсовая работа является важной частью самостоятельной работы студентов. Опыт и знания, полученные студентами на этом этапе обучения, во многом могут быть использованы для подготовки ВКР (бакалаврской работы).

Настоящие методические указания разработаны для студентов очной и заочной форм обучения и, с одной стороны, обеспечивают единый подход к решению поставленных задач, а с другой, позволяют проявить индивидуальные знания и умения каждого студента, использовать и развивать его творческий потенциал в процессе работы.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1 Цели и задачи курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине «Международный менеджмент» является самостоятельным исследованием, обобщающим теоретические знания, полученные в процессе изучения дисциплины, и навыки практической деятельности в реальных организациях.

Подготовка курсовой работы преследует основные цели:

1) систематизировать, закрепить и расширить теоретические и практические знания студентов, полученные в процессе изучения курса;

2) развить навыки ведения самостоятельной работы и овладеть методикой исследования при решении определенных проблем и вопросов в курсовой работе;

3) определить уровень теоретических и практических знаний студентов, а также умения применять их для решения конкретных практических задач;

4) разработать конкретные предложения, мероприятия по улучшению исследуемой темы.

Методические указания по выполнению курсовой работы предназначены для формирования определенного уровня знаний, навыков и умений, которые дают возможность анализировать процессы развития производственной системы, понять место и роль процесса управления предприятием.

Исходя из этого, в соответствии с поставленными целями студент в процессе выполнения курсовой работы должен решить следующие задачи:

1) обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для сфер управления организацией;

2) изучить теоретические положения, статистические материалы, научную литературу по проблеме, содержащейся в выбранной теме;

3) профессионально описать объекты и субъекты управления, присутствующие в организации в условиях конкретной управленческой ситуации;

4) собрать необходимый материал для проведения конкретного анализа; провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;

5) сделать выводы и разработать рекомендации по решению выявленной проблемы, исходя из ситуационных особенностей;

б) оформить курсовую работу в соответствии с требованиями, предъявляемыми к подобным материалам.

Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно при консультации руководителя на базе данных конкретного объекта исследования.

1.2 Подбор литературы по выбранной теме исследования

Подбирать литературу по курсовому проекту следует самостоятельно. Студенту необходимо показать свое умение пользоваться каталогами и библиографическими справочниками, а также лекционными и семинарскими материалами.

Самостоятельная работа при подборе литературы предполагает систематические консультации с руководителем. С ним должен быть согласован список подобранной литературы, а также с ним следует проконсультироваться о том, какие новейшие изменения и дополнения необходимо учесть при проработке подобранной литературы. По мере ознакомления с источником их включают в список использованной литературы.

Обзор литературы начинается с ознакомления с первоисточниками: исторические документы, законодательные и нормативные акты, статистические сборники. После этого можно приступить к изучению монографий, научно-исследовательской литературы, затрагивающих данную проблему. Взгляды наиболее видных ученых должны быть кратко проанализированы, сопоставлены.

Тщательное изучение литературы должно быть завершено до того, как начат подбор фактического практического материала, обобщаемого как в статистических сборниках, так и на примере предприятий и организаций.

1.3 План (содержание) курсовой работы

План написания курсовой работы должен быть тщательным образом продуман и согласован с преподавателем. В этих целях необходимо составить список изданной по теме литературы, подобрать источники, экономические, социальные или кадровые программы соответствующих объектов управления; планы, справки, отчеты руко-

водящих органов, материалы социологических исследований по проблеме.

Затем на основании изученных материалов по избранной теме следует составить план работы. План должен предусматривать не только основные пункты, но и подпункты, детализирующие отдельные вопросы или подвопросы. В плане определяются основные направления исследования, его цели и задачи, последовательность раскрытия поставленных вопросов. В процессе написания курсовой работы по согласованию с научным руководителем в план могут вноситься некоторые изменения и уточнения. Окончательный вариант плана формируется в виде содержания курсовой работы по завершении его написания.

2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа по дисциплине «Международный менеджмент» – самостоятельная творческая работа студента.

План написания курсовой работы составляется студентом самостоятельно с учетом данных методических рекомендаций. Тема и содержание работы согласовываются с руководителем.

Общий объем курсовой работы составляет 40–45 машинописных листов. При изложении материала следует соблюдать определенную последовательность. Курсовая работа состоит из трех глав, введения, заключения, библиографического списка и приложений, которые должны быть обязательно представлены. Размеры этих разделов должны быть примерно следующими:

Титульный лист.

Содержание.

Введение (постановка цели и задач курсовой работы – 1–2 страницы).

Глава 1. (аналитическая, исследовательская – 10–15 страниц).

Глава 2. (описательно–практическая, анализ объекта – 10–15 страниц).

Глава 3. (аналитическая, анализ проблемы и рекомендации по ее решению – 10–15 страниц).

Заключение (общие выводы по курсовой работе – 1–3 страницы).

Библиографический список (15–25 источников).

Приложения (объем устанавливается в зависимости от темы курсовой работы).

Краткое содержание составных частей курсовой работы

Титульный лист. Представляет собой бланк установленного образца (Приложение А). В верхней части листа указывается название вуза, института, затем, в центре листа название работы и ее тема. Ниже, с правой стороны – данные о студенте, должность, звание, ученая степень, фамилия и инициалы руководителя.

Содержание. Включает введение, номера и заголовки всех глав, заключение, библиографический список, приложения с указанием начальных страниц.

Введение. Это вступительная часть курсовой работы, в которой обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формируются цель и задачи курсовой работы, которые ставит перед собой и решает в ходе выполнения работы студент. Указываются объект и предмет исследования, методы исследования, используемые при решении поставленных задач в работе, источники информации. Выбор организации осуществляет сам студент, руководствуясь своими интересами, опытом, знаниями, возможностями получения необходимой информации. Поэтому объектами управления могут быть самые разные организации, например, промышленные международной компании, банки, учебные организации, сельскохозяйственные международной компании, а также отдельные подразделения предприятий или объединений. Исключение составляют студенты, обучающиеся по целевой контрактной подготовке.

В целом по содержанию вводной части должно быть понятно, какие именно аспекты проблемы для организации собираются исследовать автор, какие использует подходы.

Глава 1. В этой главе автор должен дать обзор источников, выбранных в соответствии с темой курсовой работы и современных условий развития. Студент проводит анализ международной внешней среды в стране базирования или проникновения выбранной международной компании. Анализ должен проводиться в соответствии с критериями, представленными в Приложении Б. При написании данной главы студенты должны продемонстрировать хорошие навыки работы с библиографией, которые заключаются прежде всего в грамотном подборе литературы. В качестве исходного пункта работы с литерату-

рой предлагается список основных источников. Студентам не следует ограничиваться предложенным списком литературы, необходимо дополнить его самостоятельно, обратившись к материалам, публикуемым в периодических изданиях, в официальной статистике и т. д.

Составной частью этой главы служит обзор накопленного зарубежного и отечественного опыта по рассматриваемой проблеме. В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходства и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу, сделать соответствующие выводы и сформировать направления, которые должны быть решены в следующих главах курсовой работы.

Глава 2. В этой главе дается характеристика объекта исследования, международной компании, на базе которого студент пишет свою работу на основе собранной качественной и количественной информации. Объектом исследования должна быть международная компания.

Вторая глава начинается с организационно-экономической характеристики объекта исследования и предполагает конкретизацию предмета и задач исследования.

Выполняя организационно-экономическую характеристику компании, устанавливают ее организационно-правовую форму, производственную структуру, тип системы управления и оценивают их взаимное соответствие. Затем анализируют динамику финансово-хозяйственной (производственной) деятельности международной компании на международных рынках.

Конкретизацию предмета исследования для установления подлежащих разработке элементов развития компании можно проводить, увязав результаты оценки рабочих процессов со следующим перечнем вопросов:

- организационно-управленческая структура международной компании и ее особенности при осуществлении международной деятельности;
- динамика международной деятельности и ее связь с целевыми показателями компании;
- технологические особенности производства и продвижения продукции на международные рынки;
- взаимодействие с иностранными поставщиками и клиентами в рамках международного сотрудничества;

- связи с дочерними и зависимыми компаниями за рубежом.

По результатам анализа предмета исследования уясняются необходимость и суть изменений в управлении компанией, методика разработки и осуществления которых, доведенные до обоснованных конструктивных предложений, и составят последующие разделы курсовой работы. Выводы из анализа должны быть доказаны путем сбора, группировки и сортировки данных о рабочих процессах и представления их в виде таблиц, графиков и диаграмм по объективным и представительным показателям.

В последнем параграфе второй главы должен присутствовать вывод, определяющий суть и направление дальнейших исследований.

Студентам необходимо составить так называемый «портрет» международной компании (объекта исследования) с точки зрения управления, в котором необходимо наличие следующих аспектов:

I. Внутренняя среда международной компании (объекта исследования).

Описывая внутреннюю среду, необходимо указать наименование международной компании, сферу деятельности, рассмотреть отраслевую принадлежность, специализацию, исторический аспект деятельности международной компании, если это имеет принципиальное значение для исследуемой проблемы.

Далее необходимо сформировать цели и задачи, построить структуру управления предприятием (при необходимости – схему организационной структуры), охарактеризовать внутриорганизационные коммуникации, описать используемые технологии, персонал (состав и численность).

Здесь же анализируется финансово-экономическое состояние международной компании: выручка, прибыль, рентабельность, себестоимость, коэффициенты ликвидности, платежеспособности и т. д.

Рассматривается ассортимент выпускаемой продукции, описываются рынки сбыта в качественном и количественном выражении, определяются маркетинговые стратегии, которых придерживается предприятие.

II. Внешняя международная среда организации (объекта исследования).

Анализируя внешнюю среду, выделяют факторы прямого и косвенного воздействия. Определяется их влияние на организацию. Анализ факторов внешней среды дает возможность выявить особенности социально-экономической среды, взаимодействие с которой оказыва-

ет прямое или косвенное воздействие на положение организации. Должен быть выполнен короткий, но обоснованный анализ экономической ситуации в стране, отрасли, состояния рынка продукции или услуг. Этот анализ дополняется изучением социальных и культурных факторов, формирующих вкусы, традиции, платежеспособный спрос населения.

Немаловажное значение имеет анализ таких факторов, как государственное регулирование, политика местных органов власти. Объектом анализа должны быть также оценка и тенденции развития техники и технологии в изучаемой области, данные об ожидаемых изменениях в демографических характеристиках.

Анализируют также факторы прямого воздействия: поставщики (их количество, качество и регулярность поставок, цены), потребители (категории, ассортимент, предпочтения, вкусы, требования), конкуренты (состояние, возможность появления новых, барьеры вхождения на рынок).

В заключение необходимо выявить наиболее и наименее опасные факторы внешней среды, а также определить взаимосвязь с внутренней средой.

Анализ главы выполняется на основе материалов годовых отчетов, бизнес-планов, первичной отчетности, статистических сборников, периодической печати, законодательной документации.

Глава 3. В третьей главе студент, используя данные и результаты анализа международной среды компании, на основе избранных (созданных) методик, формулирует основное содержание предлагаемых изменений и обосновывает предложения по их реализации на объекте исследования.

В первом параграфе этого раздела необходимо изложить суть проблемы и представить организационный план реализации конструктивных предложений,

Во втором параграфе конструктивного раздела курсовой работы некоторые предложения доводятся до развернутых методик или последовательности действий высшего менеджмента по внесению изменений в деятельность международной компании. Таковыми могут быть построение дерева целей организации с учетом международной деятельности компании, технология разработки нового товара, порядок продвижения товара (услуги) на планируемый к освоению международный рынок, и другие изменения, связанные с международной деятельностью компании. В любом случае в отношении этой задачи

требуется произвести расчет сметы расходов и осуществить прогноз финансового результата.

В третьем параграфе конструктивного раздела действенность предложенного варианта изменений должна быть доказана путем расчета показателей эффективности управленческих решений в международной деятельности. Таковыми могут быть прогнозируемый рост прибыли, сокращение валовых издержек, и т.п. Если рекомендации не дают прямого экономического эффекта, то их необходимо подтвердить проявлением организационного эффекта (рост доли международного рынка компании, укрепление позиций на международном рынке, повышение надежности функционирования или коммуникативности системы управления, сокращение численности работающих и т. п.).

Изложение материала в работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует уделить логичности перехода от параграфа к параграфу и наличию в каждом из них вывода по рассмотренному вопросу.

Содержание третьей главы должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью его раскрыть. На основе теоретических положений, сформулированных в первой главе, и практических данных, описанных и обобщенных во второй главе, в третьей главе необходимо:

- проанализировать практику управления предприятием по вопросам избранной темы, используя любой метод исследования;
- определить проблемную ситуацию по исследуемой теме и выявить причины ее возникновения, используя любой метод исследования;
- разработать рекомендации по решению проблемы.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей решения проблемы автор приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации, а также прогнозирует последствия их принятия.

В целом, третья глава является наиболее важной и сложной в написании, так как предполагает большой личный вклад студента, адекватное понимание ситуации, разработку предложений, рекомендаций, глубокое осмысление информации и логичное, аргументированное изложение материала, соответствующего предъявленным требованиям к курсовому проекту.

В *заключении* следует сформулировать основные выводы и предложения, вытекающие из результатов проведенного исследования. Выводы и предложения должны быть четкими и конкретными. Этот раздел – итог всей курсовой работы, суть которого должна быть понятной и без чтения текста всей работы.

Курсовая работа должна быть подписана студентом. Дата и подпись студента проставляется после заключения.

Библиографический список. В этом разделе дается список используемой литературы, который оформляется согласно требованиям, предъявляемым к библиографии. Библиографический список должен содержать 15–25 литературных источников и отражать самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в курсовой работе. При ссылке в тексте курсовой работы на использованный источник приводится его порядковый номер в списке литературы и номер страницы. Указанная ссылка заключается в квадратные скобки.

Следует обратить внимание на наличие в списке новых источников литературы.

Приложения. В этом разделе помещаются копии документов, таблицы, графики, диаграммы, анкеты и другие вспомогательные или дополнительные документы и материалы, которые загромождают текст курсовой работы. Приложения следуют за библиографическим списком в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы (счет страниц продолжается после списка литературы). Объем приложений не ограничен и не включается в обязательное количество страниц курсовой работы.

Все части курсовой работы как комплексного исследования проблемы должны быть логически связаны между собой и содержать объяснение перехода от одного рассматриваемого вопроса к другому, от одного раздела – к другому.

3 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ТЕМАМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выбор темы осуществляется в соответствии с представленным в данных указаниях перечнем. Это не исключает (по согласованию с ведущим преподавателем) рассмотрение темы, выходящей за рамки примерного перечня.

Основная литература, излагающая наиболее общие положения и методы международного менеджмента, приведена в списке рекомен-

дуемой литературы. Подбор остальной литературы, обеспечивающей полноту разработки темы, студент осуществляет самостоятельно по предметным каталогам и информационным бюллетеням. Отбирать следует литературу, освещающую проблематику исследования как в общетеоретическом плане, так и с позиций существующей практики. Для этого целесообразно обращаться к периодическим изданиям последних лет.

Разрабатывая черновой вариант плана работы, студенты ориентируются на то, что структурно она включает: введение, три-четыре раздела, заключение, список использованной литературы и приложения. Каждый раздел обычно содержит не менее трех параграфов. Составление плана сводится, таким образом, к определению содержания разделов, раскрываемого в соответствующих заголовках, и отражении в виде параграфов формулировок и последовательности рассматриваемых в работе вопросов.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна быть выполнена на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через 1,5 межстрочных интервала. Большие таблицы, иллюстрации, графики и прочее допускается выполнять в виде приложений. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм, 14 кегль, шрифт Times New Roman. Поля: слева – 15 мм, сверху, снизу – 20 мм, справа – 25 мм. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 15–17 мм.

Нумерация страниц текстового документа должна быть сквозной и включать титульный лист и приложения. Страницы нумеруют арабскими цифрами, на титульном листе номер страницы не указывают. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц документа. Иллюстрации и таблицы на листе формата А4 учитывают как одну страницу.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя разные шрифты и начертания.

Вне зависимости от способа выполнения текстового документа качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц,

распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Ошибки, помарки и графические и графические неточности допускается исправлять аккуратной подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью рукописным способом. Повреждения листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются. Допускается не более пяти исправлений на странице.

Курсовая работа должна быть написана научным стилем, лаконично и грамотно.

При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова «должен», «следует», «необходимо», «требуется», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует». При изложении других положений следует применять слова «могут быть», «как правило», «при необходимости», «в случае» и т. д. При этом допускается использовать повествовательную форму изложения выпускной аттестационной работы, например, «применяют», «указывают» и т. п.

Перед последующим предъявлением курсовой работы руководителю студенту необходимо проверить:

- ✓ идентичность заголовков в содержании и в работе;
- ✓ правильность подкладки листов (их последовательность, размещение относительно корешка);
- ✓ наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, литературу; правильность этих ссылок; правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений; согласованность заголовков таблиц и надписей;
- ✓ отсутствие карандашных пометок или элементов оформления в карандаше;
- ✓ наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ей содержания.

Титульный лист оформляют в соответствии с приложением А.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) заключение, библиографический список и приложения с указанием номеров страниц, на которых начинаются элементы работы.

Раздел «Содержание» оформляют в виде самостоятельного документа и помещают в начале курсовой работы.

Наименование раздела «Содержание» записывают посередине страницы симметрично тексту с прописной буквы.

В содержание включают заголовки всех разделов и подразделов, а также «Введение», «Заключение», «Библиографический список», «Приложения».

Заголовки следует приводить в той форме, в которой они даны в тексте. Опускать или изменять отдельные слова и размер шрифта не допускается

Все заголовки содержания курсовой работы начинают с прописной буквы.

Заголовки одной ступени рубрикации начинают с одной вертикали, заголовки последующей ступени должны быть смещены на три знака вправо.

В содержании указывают номера страниц, на которых помещены заголовки разделов и подразделов. Последнее слово заголовка должно быть соединено отточием с номером страницы.

Номер страницы ставят с правой стороны страницы на одной вертикали с номерами страниц последующих разделов.

Введение содержит оценку современного состояния решаемой проблемы, цель, задачу, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения работы. Во введении показывают актуальность и новизну темы.

В основной части приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы. Основная часть текстового документа оформляется согласно требованиям.

В заключении должны содержаться оценка результатов, выводы о проделанной работе.

Библиографический список содержит сведения об источниках, использованных при составлении текстового документа.

В приложении помещают материал, дополняющий текст документа и носящий информационный характер.

Основная часть курсовой работы состоит из разделов, подразделов, пунктов. Пункты при необходимости делят на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную мысль.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего документа, за исключением приложений.

Текст, таблиц, иллюстрации, рисунки оформляют в соответствии с Положением университета по оформлению работ студентов.

5 ОЦЕНКА И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оформленную курсовую работу сдают для проверки руководителю (преподавателю), после этого проводится защита курсовой работы перед комиссией.

Преподаватель определяет соблюдение требований, степень соответствия содержания работы выбранной теме, глубину раскрытия темы, практическую значимость рекомендаций, и, в случае положительной оценки, допускает работу к защите. При наличии отдельных замечаний автору предлагаются дополнительные вопросы, которые необходимо уточнить при подготовке к защите курсовой работы (в письменной или устной форме). Работа предварительно оценивается преподавателем по четырехбалльной системе.

Защита курсовой работы имеет целью выявить глубину и самостоятельность знаний студента по выбранной теме. На защите студент должен хорошо ориентироваться в представленной работе, уметь объяснить источники цифровых данных, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к теме работы.

Подготовка студента к защите курсовой работы включает в себя подготовку доклада с учетом сделанных преподавателем замечаний. В нем следует отметить, что сделано студентом; чем он руководствовался при исследовании темы, что является предметом изучения, какие методы использовались при изучении рассматриваемой проблемы, каковы основные выводы и рекомендации.

Цифровые данные в докладе приводят только в том случае, если они необходимы для доказательства или уточнения того или иного факта, вывода.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения.

При защите студенту могут быть заданы вопросы как по существу содержания курсовой работы, так и на другие темы, связанные с управлением.

В результате определяется итоговая оценка, обобщающая оценку выполнения курсовой работы и его защиты.

6 ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Предпосылки формирования стратегии многонациональной корпорации.
2. Холдинговая форма организации многонациональной корпорации.
3. Стратегические решения по международной деятельности.
4. Процедуры стратегического планирования в международной фирме.
5. Организация стратегического планирования в международной фирме.
6. Алгоритм стратегического планирования в международной фирме.
7. Различные подходы к стратегии управления многонациональной корпорацией.
8. Выбор международной стратегии многонациональной корпорации.
9. Мотивы создания международных стратегических альянсов.
10. Гибридная стратегия участников международных стратегических альянсов.
11. Проектирование международных стратегических альянсов.
12. Международные стратегические альянсы и глобальная конкуренция.
13. Анализ культурной внешней среды и учет национальных стереотипов поведения в международном менеджменте.
14. Анализ внешней среды международной фирмы.
15. Организационное развитие международной фирмы.
16. Организационная культура международной компании.
17. Организация международного бизнеса в оффшорных зонах.
18. Обоснование целесообразности выхода на внешний рынок.
19. Внутрифирменное управление международной фирмой.
20. Финансовый менеджмент международной фирмы: краткосрочное финансирование фирмы.
21. Финансовый менеджмент международной фирмы: долгосрочное финансирование фирмы.
22. Финансовый менеджмент международной фирмы: управление оборотным капиталом фирмы.
23. Финансовый менеджмент международной фирмы: долгосрочное вложение (инвестиции) фирмы.

24. Международный рынок инвестиций.
25. Международный рынок технологий.
26. Управление человеческими ресурсами (персоналом) международной фирмы.
27. Валютно-финансовая среда международного менеджмента.
28. Валютный риск и стратегии его хеджирования.
29. Выбор целей и направлений технологической политики многонациональной корпорации.
30. Управление международной производственной деятельностью фирмы.
31. Планирование и организация международных НИОКР.
32. Стратегии научно-технического сотрудничества.
33. Ролевые функции международного менеджера.
34. Организация и функции международного отдела (представительства, филиала, дочернего международной компании).
35. Выбор формы корпоративной интеграции.
36. Роль информации в достижении конкурентного преимущества международной фирмы.
37. Секреты успеха глобальных компаний.
38. Анализ организационной структуры международной фирмы.
39. Интегрированные банковские структуры.
40. Внутрифирменное управление международной фирмы.
41. Франчайзинг, лизинг, создание совместных предприятий.
42. Анализ финансового состояния при ведении международного бизнеса.
43. Влияние международной конкуренции на деятельность международной компании.
44. Влияние глобализации международной компании.
45. Стратегии международного развития компании.
46. Инвестиционная международная деятельность международной компании.
47. Инновационная международная деятельность международной компании.
48. Организация международного бизнеса в свободнo-экономических зонах.
49. Системы организационно-правовых форм бизнеса за рубежом.
50. Многонациональные корпорации и их роль в мировой экономике.
51. Анализ эффективности международной деятельности компании.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Международный менеджмент: учеб. / под ред. С.Э. Пивоварова, Д.И. Баркана, Л.С. Тарасевича, А.М. Майзеля. – СПб.: Питер, 2014.
2. Даниэльс, Джон Д. Международный бизнес: внешняя среда и деловые операции / Джон Д. Даниэльс, Ли. Х. Радеба. – М.: Дело ЛТД, 2008.
3. Герчигова, И.Н. Менеджмент / И.Н. Герчигова. – М.: ЮНИТИ, 2010.
4. Бодди, Д. Основы менеджмента / Д. Бодди, Р. Пейтон. – СПб.: Питер, 2009.
5. Дойль, П. Менеджмент. Стратегия и тактика / П. Дойль. – СПб.: Питер, 2007.
6. Кратко, И.Г. Международное предпринимательство / И.Г. Кратко. – М.: ИНФРА-М, 2005.
7. Основы предпринимательского бизнеса / под ред. Ю.М. Осина. – М.: Изд-во МГУ, 1997г.
8. Современный бизнес: учеб. – М.: Наука, 2008.
9. Базылев, Н.И. Основы бизнеса / Н.И. Базылев, М.Н. Базылева. – Минск: Мисанта, 2003.
10. Делягин, М.Г. Мировой кризис. Общая теория глобализации: курс лекций / М.Г. Делягин. – М.: ИНФРА-М, 2012.
11. Ростов, Е.Ф. Вся экономика планеты в цифрах и фактах: справочник / Е.Ф. Ростов. – М.: АСТ, 2004.
12. Динамика корпоративного развития / под ред. А.И. Татаркина. – М.: Наука, 2004.
13. Россия в глобализирующемся мире / под ред. Д.С. Львова М.: Наука, 2004.
14. Потехин, И.П. Международное научно-техническое сотрудничество: виды, формы реализации / И.П. Потехин. – Ижевск, 2001.
15. Черников, В.И. Глобальная маркетинговая среда: опыт концептуальной интеграции / В.И. Черников. – Изд-во СПбГУ, 2011.
16. Черников, В.И. Международный маркетинг / В.И. Черников. – СПб.: Знание, 2008.
17. Семеко, Г.В. Совместное предпринимательство / Г.В. Семеко. – М.: Зерцало-М, 2004.
18. Мировая экономика / под ред. А.С. Булатова. – М.: Экономист, 2004.

19. Портер, М. Международная конкуренция / М. Портер. – М.: МЭО, 2009.

20. Ноздрева, Р.Б. Современные аспекты международного маркетинга / Р.Б. Ноздрева. – М.: РОССПЭН, 2011.

21. Мацусита, К. Принципы успеха / К. Мацусита. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2009.

Журналы

1. Менеджмент в России.
2. Проблемы теории и практики управления.
3. Управление персоналом.
4. Консультант директора.
5. Бизнес.
6. Эксперт.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт _____

Кафедра _____

(наименование дисциплины)

КУРСОВАЯ РАБОТА

Выполнил
студент группы

(подпись)

(ФИО)

Принял
(Ученое звание, степень,
или должность)

(подпись)

(ФИО)

Красноярск 20 ____

К главе 1: Анализ политического, правового и экономического сечения страны проводится по следующим направлениям:

Директивы для анализа политического, правового и экономического сечения страны.

1. ПОЛИТИЧЕСКАЯ СРЕДА

I. Форма правления.

1. Монархия:

- абсолютная монархия;
- конституционная монархия;
- дуалистическая монархия;
- парламентская монархия.

2. Республика:

- президентская;
- парламентская;
- смешанная:
 - президентско-парламентская;
 - парламентско-президентская.

II. Форма государственного устройства.

1. Унитарное государство.

2. Федеративное государство.

3. Конфедерация.

III. Политический режим.

1. Демократический:

- представительская демократия;
- прямая (непосредственная) демократия.

2. Антидемократический:

- тоталитарный режим;
- коммунистический или его рудименты;
- теократический;
- секулярный.

3. Авторитарный режим.

IV. Политическая система общества.

1. Существующие в стране политические партии.

2. Профсоюзы.

3. Религиозные и другие организации и движения (например, молодежные, женские).

4. Политические нормы, традиции и установки в обществе.

V. Национальные интересы граждан страны.

1. Насколько сильны патриотические настроения граждан страны.

2. Наличие и степень ксенофобии (этноцентризма).

3. Насколько развит национализм и его крайние проявления (фашизм, национал-шовинизм, расизм).

4. Развито ли понятие национальной идеи?

VI. Участие в региональных торговых соглашениях.

1. Является ли государство участником каких-либо региональных торговых соглашений (например, Европейский Союз (ЕС), Ассоциация Юго-Восточных и Азиатских стран (АСЕАН), Андский пакт)?

2. Каково отношение правительства к участию в региональных торговых соглашениях (есть ли стремление к вступлению и т. п.)?

3. Каково отношение представителей бизнеса и граждан к участию в таких соглашениях?

VII. Участие в международных конвенциях.

1. Венская конвенция.

2. Гаагская конвенция.

3. Принципы международных коммерческих договоров UNIDROIT.

4. Защита торговой марки – Мадридская конвенция.

5. Иные значимые конвенции.

6. Отношение правительства к участию в подобных конвенциях.

7. Отношение представителей бизнеса и граждан к участию в подобных конвенциях.

VIII. Участие в международных военно-политических блоках и других международных организациях.

1. Является ли государство участником каких-либо военно-политических блоков? Каких?

2. Каково отношение правительства к участию в подобных блоках (имеется ли стремление к участию, или наоборот)?

3. Каково отношение общества (граждан) к участию в таких блоках?

IX. Политика государства в отношении иностранного капитала.

1. Существуют ли ограничения на функционирование иностранного капитала в принимающей стране?

2. В каких отраслях существуют подобные ограничения?

3. Имеется ли у правительства и населения принимающей страны враждебное отношение к представителям капитала вашей страны?

4. Существует ли (и если ДА, то какой) риск потери собственности?

X. Национальный престиж.

1. Отрасли и международной компании, продукция которых является предметом национального престижа (национальной гордости) для страны.

2. Отрасли, являющиеся приоритетными для народного хозяйства страны.

XI. Деятельность правительства в отношении достижения национального экономического благосостояния.

1. Политика правительства в отношении занятости населения и борьбы с безработицей.

2. Политика правительства по стимулированию роста доходов населения.

XII. Регуляторы или контрольные функции государства.

1. Ограничения на вхождение иностранного капитала (entry restrictions).

2. Государственное регулирование цен (price controls).

3. Квоты и тарифы (quotas and tariffs).

4. Валютный контроль и регулирование (exchange control).

5. Эмбарго.

6. Экспроприация (expropriation).

XIII. Индикаторы политических рисков политико-правового сечения.

1. Отношения с соседними странами.

2. Степень авторитарности-демократизма государственной власти.

3. Слабость-сила государственной власти.

4. Легитимность правительства.

5. Военный/политический контроль деятельности общества.

6. Включенность в конфликты или войну с другими странами.

XIV. Индикаторы политических рисков социокультурного сечения.

1. Отрицательные последствия урбанизации (люмпенизация и криминализация городских маргиналов).

2. Наличие исламского фундаментализма или иного религиозного экстремизма.

3. Межэтническая/межконфессиональная напряженность.

4. Проблемы коррумпированности общества (взяточничество, nepotism, блат).

5. Международная оценка страновых рисков (например, Standart & Poors, Moody's).

XV. Индикаторы политических рисков экономического сечения.

1. Душевой показатель и темпы роста ВВП и государственная экономическая политика (в том числе региональная).

2. Внешний долг и проблемы его обслуживания.

3. Коэффициент инфляции.

4. Показатель безработицы и политика занятости.

5. Валютное регулирование и контроль (в том числе, строгая борьба с утечкой капиталов за границу).

6. Ограничения на импорт и зависимость от «необходимого» импорта.

7. Уровень обеспеченности собственным продовольствием/сырьем.

РЕЗЮМЕ

После выполнения исследования по этому разделу следует подготовить на двух страницах (максимальный объем) резюме по основным позициям. Назначение этого резюме состоит в том, чтобы дать студенту краткий взгляд на критические позиции подготовленного отчета. В резюме должны быть включены те аспекты политики (права, экономики), которые необходимо знать, чтобы делать бизнес в этой стране, но ожидалось, что он их не знает или же должен был обнаружить их отличие от его или ее критерия самокомпетентности (SRC).

ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ

1. Статистические справочники.

2. Нормативные акты.

3. Интернет-источники.

4. Периодические издания.

5. Ссылки на персоналии.

6. Неофициальные источники.

7. Правительственные источники.

8. Средства массовой информации.
9. Другие источники.

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Таблицы.
2. Графики.
3. Рисунки.
4. Схемы.
5. Карты.

ПРАВОВАЯ СРЕДА

I. Система права.

1. Кодифицированное право (*code law*).
2. Общее право (*common law*).

II. Какие меры недискриминационного воздействия на деятельность зарубежной фирмы используются правительством принимающей страны?

1. Регламентация наличия в составе международной компании доли граждан принимающей страны.

2. Побуждение международной компании к принятию такой схемы трансфертного ценообразования, при которой основные налоги платятся в принимающей стране.

3. Требование к международной компании инвестировать в социально-экономическую инфраструктуру принимающей страны.

4. Требование к международной компании включать в технологический процесс не менее определенной (по стоимости товара) доли узлов и комплектующих изделий, произведенных компаниями принимающей страны.

5. Задержка конвертации местной валюты, со счетов международной компании в принимающей стране, в твердую валюту.

6. Требование к традиционно экспортирующим компаниям принимающей страны устанавливать на внутреннем рынке цены, находящиеся на грани рентабельности производства.

III. Дискриминационное вмешательство в принимающей стране.

1. Ограничение доли иностранного капитала в учреждаемых совместных международной компаниях.

2. Введение спецналогов и спецтарифов (например, на коммунальные услуги) для иностранных и смешанных компаний.

3. Создание затруднений в работе (путем назначения всяческих инспекций и юридических разбирательств) для тех международных компаний, действия которых не соответствуют национальной государственной социально-экономической политике.

4. Содействие (как правило, негласное) бойкоту товаров/персонала международных компаний со стороны политических сил.

IV. Дискриминационные санкции.

1. Скрытая экспроприация части производственной собственности международной компании в принимающей стране (например, посредством директивно заданной нормы реинвестирования).

2. Введение спецналогов или платежей за производственную/маркетинговую деятельность международной компании на территории принимающей страны в целях замедления продаж и реализации прибыли компании (за счет роста цен на производимые товары/услуги).

3. Применение к международной компании крупных санкций (штрафы, компенсация) за сделанные в прошлом нарушения (часто только что принятых законов — несоблюдение принципа «закон обратной силы не имеет»).

V. Существует ли в принимающей стране практика отчуждения собственности международных компаний?

1. Конфискация (confiscation).
2. Экспроприация (expropriation).
3. Национализация (nationalization).
4. Доместикация (domestication).

VI. Является ли государство участником каких-либо международных соглашений или организаций?

1. Международный валютный фонд (IMF – International Monetary Fund).

2. Всемирная торговая организация (WTO – World Trade Organization).

3. Международная организация стандартов (ISO – International Standards Organization).

4. Комиссия ООН по праву международной торговли (UNCITRAL – United Nations Commission on International Trade Law).

5. Венская и Гаагская конвенции ООН.

6. Мадридское соглашение о международной регистрации знаков (1891 год).

7. Принципы международных коммерческих договоров

2. РЕЗЮМЕ.

3. ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ.

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СРЕДА

НАСЕЛЕНИЕ

I. Общее число.

1. Темп роста.

2. Число живых младенцев на 100 000 рождений.

3. Коэффициент рождаемости.

II. Распределение населения.

1. По возрасту.

2. По полу.

3. Географические зоны (плотность и концентрация городского, пригородного и сельского населения).

4. Коэффициенты и структуры иммиграции.

5. Этнические группы.

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА И АКТИВНОСТЬ НАСЕЛЕНИЯ

I. Валовой национальный продукт (ВНП или ВВП).

1. Итоговое значение.

2. Темп роста (реальный ВНП или ВВП).

II. Личный доход на душу населения.

III. Средний семейный доход.

IV. Распределение богатства.

1. Классовое деление общества по распределению дохода.

2. Доля населения в каждом классе.

3. Является ли это распределение искаженным?

V. Минералы и иные полезные ископаемые.

VI. Наземный транспорт.

1. Типы.

2. Наличие.

3. Коэффициенты использования.

4. Порты.

VII. Коммуникационные системы.

1. Типы.

2. Наличие.
3. Коэффициенты использования.

VIII. Условия труда.

1. Отношения работодатель – наемный работник.
2. Участие наемных работников в прибылях.
3. Жалованье и бенефиции.

IX. Главные отрасли.

1. Какой вклад в ВВП делает каждая отрасль?
2. Степень отраслевой приватизации.

X. Иностраннные инвестиции.

1. Благоприятные возможности (например, защитное законодательство, наличие государственных программ регионально-отраслевого привлечения инвестиций)?
2. Какие регионы/отрасли являются участниками этих программ?
3. Каковы условия участия в этих программах?

XI. Статистика международной торговли.

1. Основные статьи экспорта:
 - а) количественные оценки в долларах/евро;
 - б) тренды.
2. Основные статьи импорта:
 - а) количественные оценки в долларах/евро;
 - б) тренды.
3. Состояние платежного баланса:
 - а) профицит или дефицит;
 - б) недавние тренды.
4. Валютные курсы:
 - а) одинарные или множественные валютные курсы;
 - б) текущий валютный курс;
 - в) тренды.

XII. Торговые ограничения.

1. Эмбарго.
2. Квоты.
3. Налоги на импорт.
4. Тарифы.
5. Лицензирование.
6. Таможенные пошлины.

XIII. Доля экономической активности, не включенной в активность, исчисляемую денежным доходом.

1. Встречная торговля:

- а) товары, обычно предлагаемые для встречной торговли;
- б) запрашиваемые типы встречной торговли (например, бартер, встречная закупка).

2. Получаемая иностранная помощь (национальная принадлежность источника, если таковой имеется).

XIV. Рабочая сила.

- 1. Численность.
- 2. Доля высококвалифицированной рабочей силы и профессионалов.
- 3. Показатель безработицы.

XV. Коэффициент инфляции.

НАУЧНЫЕ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ РАЗРАБОТКИ (НИОКР)

- ◆ Имеющаяся в наличии текущая технология (например, компьютеры, машинное оборудование, инструменты).
- ◆ Процентная доля ВВП, инвестируемая в НИОКР.
- ◆ Технологическая подготовленность рабочей силы и общих слоев населения.

ЛОГИСТИЧЕСКИЕ СЕТИ

I. Посредники.

- 1. Наличие сетей.
- 2. Предлагаемые услуги.
- 3. Обычные значения маржи на различные классы товаров:
 - а) оптовая торговля;
 - б) розничная торговля.
- 4. Розничные торговцы:
 - а) число розничных торговцев;
 - б) типичный размер точки розничной торговли;
 - в) метод работы (наличные – кредит);
 - г) масштаб действий (большой – малый);
 - д) роль сетевых магазинов, универсальных магазинов и специализированных магазинов.
- 5. Посредники – оптовики:
 - а) число и размер;
 - б) метод работы (наличные – кредит);
- 6. Агенты по импорту / экспорту.
- 7. Складское хранение.

5. МЕДИА

I. Наличие и основные типы СМИ.

II. Затраты.

1. Телевидение.
2. Радио.
3. Печать.
4. Интернет.
5. Прочие медиа (кино, внешняя реклама на магазинах и др.).

III. Помощь агентств.

IV. Охваты рынка различными типами медиа.

V. Процентная доля населения, достигаемая каждым из указанных типов медиа.

6. РЕЗЮМЕ

7. ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Методические указания
по выполнению курсовой работы

Степанова Элина Вячеславовна

Электронное издание

Редактор М.М. Ионина

Подписано в свет 02.10.2019. Регистрационный номер 50
Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117
e-mail: rio@kgau.ru