

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

*М.Г. Неделина*

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА  
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ  
И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*Методические указания*

*Направление подготовки: 20.03.01 «Техносферная безопасность»*

*Профиль: «Безопасность технологических процессов и производств»*

*Квалификация выпускника: бакалавр*

*Форма обучения: очная/заочная*

*Электронное издание*

Красноярск 2019

*Рецензент*

*Л.И. Виноградова, канд. геогр. наук, доцент*

**Неделина, М.Г.**

**Учебная практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:** метод. указания [Электронный ресурс] / М.Г. Неделина; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2019. – 22 с.

Рассмотрен порядок прохождения учебной практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студентами, оформления и защиты отчета.

Предназначено для студентов, обучающихся по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность», профиль «Безопасность технологических процессов и производств» очной/заочной формы обучения.

Печатается по решению редакционно-издательского совета  
Красноярского государственного аграрного университета

© Неделина М.Г., 2019

© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», 2019

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цель и задачи. Компетенции.....	4
2. Содержание практики.....	6
3. Требования к оформлению отчета.....	11
4. Права и обязанности студента-практиканта .....	14
5. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций.....	14
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	16
7. Материально-техническое обеспечение.....	18
Приложения.....	19
Приложение 1.....	19
Приложение 2.....	20

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ. КОМПЕТЕНЦИИ

Целями учебной практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

- подготовка обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности в области научно-исследовательских процессов;
- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения;
- приобретение требуемых научно-исследовательских профессиональных компетенций;
- приобретение опыта в исследовании актуальных научных проблем.

Задачами учебной практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студентов по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность» являются:

- приобретение практических навыков составления документов;
- освоение функциональных обязанностей по профилю будущей работы в объеме индивидуального задания;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания курсовых работ;
- овладение современными методами сбора, анализа и обработки научной информации;
- формирование комплексного представления о специфике научно-исследовательской деятельности в области охраны труда;
- вовлечение студентов в практику научно-исследовательских работ;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов.

### *Требования к результатам практики*

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

#### **а) общекультурные:**

ОК-6 – способность организовать свою работу ради достижения поставленных целей и готовность к использованию инновационных идей;

ОК-10 – способность к познавательной деятельности;

ОК-11 – способность к абстрактному мышлению, исследованию окружающей среды для выявления ее возможностей и ресурсов, способность к принятию нестандартных решений и разрешению проблемных ситуаций;

**б) общепрофессиональные:**

ОПК-5 – готовность к выполнению профессиональных функций при работе в коллективе;

**в) профессиональные:**

ПК-19 – способность ориентироваться в основных проблемах техносферной безопасности;

ПК-20 – способность принимать участие в научно-исследовательских разработках по профилю подготовки: систематизировать информацию по теме исследований, принимать участие в экспериментах, обрабатывать полученные данные;

ПК-21 – способность решать задачи профессиональной деятельности в составе научно-исследовательского коллектива;

ПК-22 – способность использовать законы и методы математики, естественных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач;

ПК-23 – способность применять на практике навыки проведения и описания исследований, в том числе экспериментальных.

*В результате учебной практики студент должен*

**знать:**

- нормативно-правовые акты в сфере высшего образования, требования к оформлению результатов научных исследований;

- методы исследования и проведения экспериментальных научно-исследовательских работ;

- методы анализа и обработки собранных материалов и данных исследования;

- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;

- порядок внедрения результатов научных исследований и разработок;

**уметь:**

- формулировать цель и выбирать методы исследования, работать с информационными источниками по теме научного исследования;

- проводить анализ с использованием современных методов;

- обосновывать актуальность теоретической и практической значимости исследуемой проблемы;
- выбирать методы анализа теоретического материала и практических данных;
- организовывать и проводить прикладное исследование;
- анализировать научную литературу;
- подготавливать обзоры научной литературы по исследуемой проблеме;
- готовить к публикации академический текст;

**владеть:**

- навыками презентации результатов научного исследования и учебно-методических разработок в устной и письменной форме;
- способами получения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных, из разных областей общей и профессиональной структуры;
- навыками написания научно-технического текста;
- навыками научных публичных выступлений и ведения научных дискуссий.

Аттестация по итогам учебной практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета. По итогам аттестации выставляется зачет.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Учебная практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится стационарно на базе кафедры БЖД ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

В период прохождения практики студенты знакомятся с работой службы охраны труда. Обязательно посещение библиотеки для изучения специальной литературы по охране труда.

Прохождение данной практики необходимо как подготовительный этап для написания выпускной квалификационной работы.

Сроки проведения практики утверждаются в ОПОП ВО и закрепляются в учебном плане. Учебная практика проводится на 2-м курсе в 4-м семестре.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 108 часов (3 зачетные единицы), из них 72 часа – контактная работа, 36 – самостоятельная работа студента.

Структура и этапы прохождения учебной практики.  
График прохождения практики

<b>Раздел (этап) практики</b>	<b>Вид работы</b>	<b>Форма контроля и часы</b>
Организация практики	Ознакомительная беседа. Знакомство со студентами. Инструктаж по ТБ	2 ч Наличие при себе задания от руководителя практики
Прохождение практики	<i>Контактная работа со студентами по вопросам охраны труда и безопасности:</i> 1) ознакомление с нормативно-правовой базой в области ОТ; 2) виды инструктажей; 3) правила составления инструктажей по ТБ для видов работ и профессий; 4) знакомство с заполнением журналов по ТБ; 5) знакомство с картами и протоколами заполнения СОУТ (специальной оценки условий труда)	70 ч
	<i>Самостоятельная работа:</i> 1) посещение библиотеки Красноярского ГАУ, ознакомление с методической литературой по охране труда; 2) экскурсии по подразделениям: - МТП (машинно-тракторный парк); - ветеринарная клиника; - служба озеленения	36 ч
Подготовка отчета	Оформление отчета и подготовка к зачету	Представление отчета о прохождении практики
Защита отчета		2 ч – зачет
<b>Итого</b>		<b>108 ч (3 зач.ед.)</b>

*Задания для студентов на период практики*

*1. Общее задание для выполнения студентами основной части практики*

*1.1. Анализ литературных источников по заданным темам.*

*1.2. Анализ состояния охраны труда на рабочих местах одного из подразделений (машинно-тракторный парк; ветеринарная клиника; служба озеленения).*

По указанию преподавателя осматривают и визуально оценивают состояние производственной санитарии, охраны труда, противопожарной безопасности на одном из подразделений Красноярского ГАУ.

При осмотре лично (а не со слов главного инженера, специалиста по охране труда или других специалистов) подгруппа студентов проверяет:

- санитарно-гигиеническое состояние производственных помещений, наличие и состояние на объектах санитарно-бытовых помещений, их соответствие требуемым нормам;

- состояние воздушной среды на рабочих местах, соответствие температуры движения, влажности воздуха допустимым нормам, наличие или отсутствие пыли, вредных газов, источники и причины их выделения;

- наличие и причины шума, вибраций (только тех, которые воздействуют на человека), причины их возникновения;

- достаточность естественного и искусственного освещения рабочих мест;

- наличие, исправность и использование средств коллективной защиты (вентиляция, отопление, ширмы, воздушные навесы и т.п.) в рабочих зонах, где действуют вредные и опасные производственные факторы;

- исправность техники, оборудования, механизмов, инструментов, приспособлений на рабочих местах; наличие защитных кожухов, глушителей шума, искрогасителей; отсутствие подтекания топлива, смазочных материалов, искрения проводки;

- соблюдение правил электробезопасности, состояния электропроводки, защитного заземления или зануления оборудования, питаемого от электрического тока;

- общий порядок на рабочих местах, отсутствие захламленности, наличие свободного подхода к пультам управления, эвакуационным выходам;

- общий уровень механизации производственных процессов, наличие и объем тяжелого ручного труда, применение грузоподъемных машин;

- наличие и использование средств индивидуальной защиты (спецодежды, спецобуви, средств защиты органов дыхания, зрения, слуха и т.п.) в тех случаях, когда это необходимо;

- наличие на участках медицинских аптечек и других средств оказания доврачебной помощи пострадавшим;



- состояние противопожарной защиты объекта (наличие и исправность молниеотводов, первичных средств тушения пожаров, источников водоснабжения, пожарных гидрантов, средств автоматического обнаружения и тушения пожаров и др.).

*2. Индивидуальное задание для выполнения студентами основной части практики (выдается преподавателем)*

*2.1. Анализ состояния организации работы по обеспечению безопасности труда в структурных подразделениях.*

Изучают уровень организации работ по охране труда, как ведется документация по охране труда, назначены ли приказом ответственные лица, созданы ли необходимые формирования по охране труда и т.д.

Проверяют наличие следующих приказов, которые должны быть изданы по предприятию:

- о назначении из числа должностных лиц, ответственных за состояние и организацию работы по охране труда и предупреждение пожаров в отраслях производства, цехах и на производственных участках (приказ повторяется ежегодно в начале года);

- о назначении ответственного лица в подразделении за электрохозяйство, а также его заместителя, имеющего группу допуска к электроустановкам напряжением до 1000 В не ниже IV, а более 1000 В – V;

- о назначении из числа инженерно-технических работников, прошедших проверку знаний, ответственного за исправное состояние и безопасное действие сосудов, работающих под давлением, а также ответственного по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией сосудов;

- о назначении ответственных по надзору, уходу и ремонту зданий, сооружений (возлагается на руководителей подразделений, эксплуатирующих эти объекты);

- об утверждении состава комиссии по проверке знаний по охране труда у руководителей и специалистов.

Кроме этого, проверяют наличие:

- утвержденных руководством предприятия должностных обязанностей работников с отражением в них вопросов охраны труда;

- утвержденного плана работы и мероприятий службой охраны труда предприятия;

- в подразделениях хозяйства уполномоченных (доверенных) лиц, ответственных по охране труда, как они работают;
- отдельных утвержденных перечней профессий и должностей, которым предусматривается: бесплатная выдача спецодежды и других СИЗ, дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день в связи с вредными условиями труда; бесплатная выдача молока или других равноценных продуктов;
- утвержденного перечня работ повышенной опасности, на выполнение которых необходимо выдавать наряд-допуск;
- утвержденного перечня работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, проводят ли обучение рабочих этим работам и проверку знаний, наличие протоколов проверки знаний;
- журнала пофамильного учета сверхурочных работ (разрешается до 120 ч в год и 4 ч за 2 дня подряд);
- журналов регистрации инструктажей по охране труда;
- утвержденных безопасных маршрутов передвижения техники по территории предприятия; наличие утвержденного перечня должностей ИТР электротехнического персонала, которым необходимо иметь квалифицированную группу по электробезопасности (для руководителей – не ниже той, которая имеется у подчиненного им электрического персонала);
- протоколов измерения сопротивления изоляции электроустановок; соблюдение периодичности измерений;
- журнала результатов проверки знаний электротехнического персонала с подписями всех членов комиссии (периодичность проверки 1 раз в год);
- журнала осмотра технического состояния зданий и сооружений.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и устного ответа на вопросы. По итогам аттестации выставляется зачет.

### **Вопросы для зачета в форме собеседования (по литературным источникам)**

1. Какие мероприятия включает в себя специальная оценка условий труда?

2. Перечислите документацию, регламентирующую периодичность и содержание проведения инструктажа по технике безопасности.

3. Перечислите опасные и вредные производственные факторы в одном из подразделений Красноярского ГАУ.

4. Какие негативные факторы и факторы риска присутствуют в образовательном учреждении?

5. Перечислите требования техники безопасности при выполнении лабораторных исследований.

6. Перечислите требования по безопасности и охране труда, необходимые для обеспечения безопасности в учреждении.

7. Перечислите документацию, регламентирующую периодичность и содержание проведения инструктажа по технике безопасности.

8. Какие источники техносферной опасности оказывают воздействие на человека в учебном учреждении?

9. Если на предприятии не издан приказ о возложении ответственности за организацию охраны труда в подразделениях по отраслям, то кто в этом случае несет ответственность за состояние дел по охране труда в них?

10. Кто несет ответственность за подготовку необходимых приказов по охране труда на предприятии?

11. Какие утвержденные перечни работ и профессий должны быть на предприятии?

12. Кто разрабатывает инструкции по охране труда для видов работ и профессий на сельскохозяйственных предприятиях?

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА**

1. Текстовые документы выполняются любым печатным способом на одной стороне листа белой (писчей) бумаги формата А4 (210x297 мм) через 1,5 межстрочных интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм, кегль – 14, шрифт TimesNewRoman. Поля: левое – 25 мм; верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 15 мм. Абзацы в тексте начинаются отступом, равным 1,25–1,50 см.

2. Нумерация страниц текстового документа должна быть сквозной и включать титульный лист и приложения. Страницы нумеруются арабскими цифрами, на титульном листе номер страницы не указывается. Номер страницы ставится в центре нижней части страницы без точки.

3. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц документа.

4. Перед переплетом и последующим предъявлением текстового документа на кафедру (преподавателю) студенту необходимо проверить:

- идентичность заголовков в содержании и в работе, а также их общую редакционную согласованность;

- правильность подкладки листов (их последовательность, размещение относительно корешка);

- наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ей содержания;

- наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, литературу, правильность этих ссылок;

- правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений;

- общую редакционную согласованность заголовков таблиц и надписей;

- отсутствие карандашных пометок или элементов оформления в карандаше.

### *Структура текстового документа*

1. В общем случае пояснительная записка отчета по практике должна содержать:

- титульный лист;

- содержание;

- введение, в том числе цели и задачи практики;

- основную часть;

- заключение (выводы по работе, предложения);

- библиографический список;

- приложения.

2. Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование), заключение, библиографический список и приложения с указанием номеров страниц, на которых начинаются элементы работы.

3. Введение должно содержать цель, задачу, основание и исходные данные.

4. В основной части приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

5. В заключении должны содержаться оценка результатов, выводы о проделанной работе.

6. Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении текстового документа.

При отсылке к источнику, упоминание которого включено в библиографический список, в тексте документа после упоминания о нем (или после цитаты из него) проставляют в квадратных скобках номер, под которым он значится в библиографическом списке, при необходимости указать том, страницу и т. п. Например: [7, т. 1, с. 20]. Таким образом формируют так называемый библиографический список по порядку упоминания.

7. В приложении должен помещаться материал, дополняющий текст документа и носящий информационный характер.

### *Оформление основной части*

1. Содержание основной части текстового документа следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

2. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего документа, за исключением приложений.

*Пример – 1,2, 3 и т. д.*

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

*Пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.*

3. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

4. Введение, заключение и список использованных источников не нумеруются.

### *Построение таблиц*

1. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Допускается приводить в таблицах текстовый материал. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

2. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

3. На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера следующим образом: «...в таблице 1.1».

4. Над левым верхним углом таблицы с абзацного отступа помещают надпись «Таблица» с указанием номера таблицы.

5. Таблица должна иметь название, которое следует помещать после слова «Таблица». Название должно быть кратким, четким и полностью отражать содержание таблицы. Перенос слов в названии таблиц не допускается. Точка в конце названия таблицы не проставляется.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

В период прохождения практики студент обязан:

- посещать все мероприятия, предусмотренные планом практики;
- выполнить индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики;
- соблюдать правила техники безопасности при прохождении практики как в аудиторном фонде университета, так и в зданиях иных организаций;
- соблюдать правила поведения на объектах практики, в том числе правила пропускного режима.

Студент имеет право вносить свои предложения по корректировке плана мероприятий, предусмотренных в рамках практики, и выбрать самостоятельную тему выполнения индивидуального задания по согласованию с руководителем практики.

#### **5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Промежуточный контроль по учебной практике по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проходит в форме зачета. В ходе выполнения заданий практики студент под руководством преподавателя изучает учебные вопросы. Во время прохождения практики студенты готовят отчет.

## Основные критерии оценки практики

1. Посещение мероприятий, предусмотренных планом практики.
2. Выполнение индивидуального задания, предусмотренного планом практики.
3. Качество оформления отчета по результатам прохождения практики.
4. Качество доклада.
5. Четкость выводов, характеризующих доклад.
6. Качество ответов на вопросы.

## Критерии оценок

«Зачтено» выставляется студенту, если он суммарно набрал 60 и более баллов.

«Не зачтено» выставляется студенту, набравшему суммарно баллов менее 60. Студенту, не набравшему требуемое минимальное количество баллов, дается две недели после окончания календарного модуля для добора необходимых баллов.

Подробное описание критериев оценки учебной практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской приведены в приложении 2.

***Учебная практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности считается освоенной при наборе не менее 60 баллов.***

Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные графиком практики.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 6.1. Основная литература

Вид литературы	Авторы (Ф.И.О.)	Название, город, издательство, год
1. Учебник	Зотов Б.И.	Безопасность жизнедеятельности на производстве. – М.: Колос, 2003. – 432 с.
2. Учебное пособие	Хван Т.А., Хван П.А.	Безопасность жизнедеятельности. – Ростов-н/Д: Феникс, 2010. – 414 с.
3. Учебно-методическое пособие	Моисеев В.А.	Безопасность жизнедеятельности. – Красноярск, 2005. – 258 с.
4. Научно-методический бюллетень	Центр трудовых отношений (ЦТО)	Охрана труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда. – Красноярск, 2011. – 54 с.
5. Учебное пособие	Кукин П.П., Лапин В.Л.	Безопасность жизнедеятельности. Безопасность технологических процессов и производств. Охрана труда. – М.: Высш. шк., 2007
6. Учебник	Шкрабак В.С.	Безопасность жизнедеятельности в сельскохозяйственном производстве. – М.: Колос, 2003. – 512 с.
7. Учебное пособие	Черникова Л.П.	Охрана труда и здоровья с основами санитарии и гигиены. – М.: Март, 2008. – 340 с.
8. Учебное пособие	Раздорожный А.А.	Безопасность производственной деятельности. – М.: Инфра-М, 2003. – 208 с.
9. Учебное пособие	Бурашников Ю.М.	Охрана труда в пищевой промышленности, общественном питании и торговле. – М.: Академия, 2007. – 234 с.
10. Учебное пособие	Чепелев Н.И.	Безопасность технологических процессов АПК. – Красноярск, 2003. – 280 с.
11. Учебное пособие	Айзман Р.И. Бубнов В.Г.	Основы медицинских знаний. Серия БЖД АРТА. – М., 2011. – 223 с.



## **6.2. Дополнительная литература**

<b>Вид литературы</b>	<b>Авторы (Ф.И.О.)</b>	<b>Название, город, издательство, год</b>
1. Учебник для вузов	Белов С.В., Ильницкая А.В., Козьяков А.Ф.	Безопасность жизнедеятельности. – М.: Высш. шк., 1999.
2. Учебник	Беляков Г.И.	Практикум по охране труда. – М.: Колос, 1999. – 192 с.
3. Учебное пособие	Почекаева Е.И.	Окружающая среда и человек. – Ростов-н/Д: Феникс, 2012. – 573 с.
4. Учебное пособие	Петров С.В. Гиренко Л.А.	Социальные опасности и защита от них. Серия БЖД. – Новосибирск, 2011. – 263 с.
5. Учебное пособие	Марков В.В.	Основы здорового образа жизни и профилактика болезней. – М.: Академия, 2001. – 320 с.
6. Журнал	МЧС	Гражданская защита. – М., 2011. – 2012
7. Учебник	Луковников А.В.	Охрана труда. – М.: Агропромиздат, 1991. – 318 с.
8. Методическое пособие	Мисник Д.П. и др.	Охрана труда: путеводитель по нормативным документам. – Красноярск: Буква, 2011. Серия «Управление человеческими ресурсами». Вып. 8
9. Учебник	Никитин В.С.	Охрана труда на предприятиях пищевой промышленности. – М., 1991. – 349 с.
10. Правила	ППБ-01-93 от 14.12. 1993г.	Правила пожарной безопасности в Российской Федерации. – М., 1993
11. Учебник	А.И.Печников, Н.Н.Таран	Организация безопасного производства работ на предприятии. – Красноярск, 2011. – 236 с.

## **6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы – сайт [www.kgau.ru](http://www.kgau.ru).

Панова З.Н. Безопасность жизнедеятельности. Логин – defence, пароль 9051945.

Для проведения практических занятий используются приборы дозиметрического контроля и химической разведки, исследования условий производственной среды, а также учебно-методическая литература.

## **6.4. Программное обеспечение**

1. БЖД (вузовская версия) – электронный вариант учебный мультимедийный курс – «Диполь».

2. Справочная правовая система «Консультант-Плюс».

3. Электронные ресурсы библиотеки университета – электронные версии пособий, методических разработок, указаний, тестовых заданий и рекомендаций по всем видам учебной работы.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. При проведении учебной практики используются термометры, психрометры и гигрометры, калькуляторы, дозиметрические приборы, приборы химического контроля.

2. Персональные компьютеры, средства оргтехники и связи, приборы и тренажеры для оценки условий и безопасности труда кафедры безопасности жизнедеятельности Красноярского ГАУ.

3. Компьютерные классы и аудитории Красноярского ГАУ с интерактивной доской и проектором, компьютерами с выходом в сеть Интернет.

4. Средства оргтехники и связи Красноярского ГАУ.

5. Библиотечный фонд и электронные библиотечные системы Красноярского ГАУ.

6. Сеть Интернет Красноярского ГАУ.

Для лиц с ограниченными возможностями предоставляется ноутбук с доступом в сеть Интернет.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

#### Пример оформления титульного листа

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства

Кафедра «Безопасность жизнедеятельности»

### ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики по получению первичных умений  
и навыков научно-исследовательской деятельности

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Курс/группа/форма обучения

Руководитель от института

Дата защиты отчета

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Красноярск 20\_\_\_

## Приложение 2

### Критерии оценки прохождения учебной практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и защиты отчета

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
<i>Посещение мероприятий, предусмотренных планом практики:</i>		
1	Посещение всех мероприятий, предусмотренных планом практики	15
	Непосещение одного из мероприятий практики	5
<i>Выполнение индивидуального задания, предусмотренного планом практики:</i>		
	Студентом достаточно полно раскрыта тема индивидуального задания, отражены все основные проблемы, изложенные в рамках темы, сделаны соответствующие выводы	20
2	Студентом раскрыта тема индивидуального задания, но недостаточно полно изложены проблемы исследуемой темы и недостаточно полно сделаны выводы по исследуемой проблеме	15
	Тема индивидуального задания раскрыта, но не сделаны выводы по рассматриваемой проблеме	10
<i>Качество оформления отчета по результатам прохождения практики:</i>		
3	Оформление отчета соответствует всем установленным требованиям	15
	Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета	10
<i>Качество доклада:</i>		
	Грамотная речь, свободное ориентирование в материале	15
4	Выступление с элементами чтения	10
	Полное зачитывание материала	5
<i>Четкость выводов, характеризующих доклад:</i>		
	Выводы полностью характеризуют доклад	15
5	Выводы нечеткие	10
	Выводы имеются, но они не обоснованы	5
	Выводы отсутствуют	0
<i>Качество ответов на вопросы:</i>		
	Отвечает на большинство вопросов	20
6	Не может ответить на большинство вопросов	10
	Не может четко ответить на вопросы	5
	Не может ответить ни на один вопрос	0

«Зачтено» выставляется студенту, если он суммарно набрал 60 и более баллов.

«Не зачтено» выставляется студенту, набравшему суммарно баллов менее 60.

Студент не допускается к защите отчета по практике в случае непосещения большинства мероприятий, предусмотренных планом практики, невыполнения индивидуального задания, несоответствия оформления и структуры отчета установленным требованиям.

В случае соответствия отчета о практике установленным требованиям и свободного ориентирования студента по основным вопросам, изучаемым на практике, студенту выставляется зачет. Аттестация студентов проводится, как правило, в последний день прохождения практики.

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА  
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ  
И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*Методические указания*

*Неделина Марина Геннадьевна*

*Электронное издание*

Редактор Т.М. Мастрич

Подписано в свет 14.10.2019. Регистрационный номер 337  
Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета  
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117  
e-mail: rio@kgau.ru