

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Е.Г. Федорова

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания

Направление подготовки: 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»

Направленность (профиль): «Технология производства и переработки продукции животноводства»

(уровень высшего образования бакалавриат)

Форма обучения: очная / заочная

Электронное издание

Красноярск 2019

Рецензент:

О.А. Логачева, канд. биол. наук, доцент

Федорова, Е.Г.

Производственная преддипломная практика: метод. указания [Электронный ресурс] / Е.Г. Федорова; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2019. – 57 с.

Методические указания составлены на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки бакалавров. Содержат цели и задачи, содержание, структуру практики, требования к ее защите.

Предназначено для студентов по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» очной и заочной форм обучения.

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Красноярского государственного аграрного университета

© Федорова Е.Г., 2019

© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», 2019

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	9
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ	10
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	12
5. ОБЯЗАННОСТИ КАФЕДРЫ, ОТВЕТСТВЕННОЙ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ	21
6. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРИНИМАЮЩЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКУ	22
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА	23
8. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ	24
9. СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ	25
10. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА	29
10.1. Общие требования	29
10.2. Построение работы	29
10.3. Нумерация страниц работы	30
10.4. Иллюстрации	30
10.5. Таблицы	31
10.6. Формулы и уравнения	33
10.7. Ссылки	34
11. СДАЧА И ЗАЩИТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ, ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	35
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	38
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	40
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	41
ПРИЛОЖЕНИЯ	43
Приложение А (справочное). Форма титульного листа отчета о прохождении производственной практики	43
Приложение Б (справочное). Форма дневника производственной практики	44
Приложение В (справочное). Форма направления на производственную практику	45
Приложение Г (справочное). Форма структурных элементов дневника производственной практики	47
Приложение Д (справочное). Пример оформления списка литературы	55

ВВЕДЕНИЕ

В данном издании рассмотрены общие положения к организации производственной практики (преддипломной), цель и задачи практики, требования к результатам практики, структура и содержание практики, обязанности кафедры, ответственной за проведение практики, обязанности организаций, принимающей обучающихся на практику, правила и обязанности студента-практиканта, требования к содержанию и оформлению дневника практики, структура отчета о практике, оформление отчета, сдача и защита отчета по практике, формы промежуточной аттестации, учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Согласно федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» (уровень высшего образования бакалавриат), программа бакалавриата включает Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

В него входят следующие виды практик: учебная и производственная, в том числе преддипломная практика.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- технологическая практика;
- научно-исследовательская работа.

Производственные практики выполняются *дискретно* по видам практик.

Преддипломная практика проводится для закрепления компетенций, выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

В базовом учебном плане по программе академического бакалавриата направления подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», профиль «Технология производства и переработки продукции животноводства» для очной и заочной форм обучения преддипломная практика (Б2.В.02.04 (Пд)) про-

водится в конце третьего курса (для очной формы) и в середине пятого курса (для заочной формы обучения) продолжительностью 4 недели и составляет 216 академических часов (6 зачетных единиц), в том числе контактные часы – 144, самостоятельная работа – 72. Форма контроля – зачет с оценкой (в 7-м семестре для очной формы и в 9-м семестре – для заочной).

Для прохождения практики необходимо освоить дисциплины базовой и вариативной части за 1-4-е курсы и все учебные практики за этот же период.

Требования к организации практики определяются федеральными и локальными нормативными документами.

Практика производственная (преддипломная) проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», профилю подготовки «Технология производства и переработки продукции животноводства», а также в профильных студенческих отрядах Красноярского ГАУ (выездная) при непосредственном участии обучающегося в организационно-производственном процессе. В индивидуальном случае может использоваться стационарная практика на кафедре зоотехнии и технологии переработки продуктов животноводства.

Организация практики осуществляется на основе прямых договоров на проведение практики обучающихся, которые заключаются в обязательном порядке между предприятиями и университетом и в соответствии с которыми предприятия обязаны предоставить места для прохождения практики обучающимся университета.

Производственная практика проводится на базе передовых предприятий, осуществляющих производство, хранение и переработку сельскохозяйственной продукции.

Список базовых предприятий для прохождения производственной практики:

1. ОАО Птицефабрика «Бархатовская» Березовского района.
2. ЗАО «Большеуриновское» Канского района.
3. СХП ЗАО «Владимировское» Назаровского района.
4. ООО «Совхоз Елисейевский» Ирбейского района.
5. ООО «Искра» Рыбинского района.
6. СПК «Локшинский» Ужурского района.
7. ЗАО «Солгонское» Ужурского района.

8. ООО «ОПХ Соляное» Рыбинского района.
9. ЗАО «Племзавод Таежный» Сухобузимского района.
10. ЗАО «Тубинск» Краснотуранского района.
11. ЗАО «Назаровское» Назаровского района.
12. «Назаровское молоко» филиал ОАО «Вимм-Билль-Данн» г. Назарово.
13. ООО «Красноярская Продовольственная Компания» г. Красноярска.
14. ООО «Ярск» г. Красноярска.
15. ОАО Племзавод «Шуваевский» Емельяновского района.
16. ОАО «Шушенская птицефабрика» Шушенского района.
17. ОАО «Птицефабрика «Заря» Емельяновского района.
18. ОАО Племзавод «Красный Маяк» Канского района.
19. ЗАО Племзавод «Краснотуранский» Краснотуранского района.
20. СПК «Алексеевский» Курагинского района.
21. ФГУП «Курагинское» Россельхозакадемии Курагинского района.
22. СЗАО «Ададымское» Назаровского района.
23. СПК «Шилинский» Сухобузимского района.
24. ЗАО «Агрофирма «Маяк» Сухобузимского района.
25. ЗАО «Искра» Ужурского района.
26. ФГУП «Михайловское» Россельхозакадемии Ужурского района.
27. ЗАО «Сибирь-1» Шушенского района.
28. ООО «Ильичевское» Шушенского района.
29. Филиал «Молочный комбинат «Милко» открытого акционерного общества «Компания Юнимилк» г. Красноярска.

Кроме того, в форме самостоятельного практикума обучающийся может самостоятельно находить предприятие в качестве базы практики, информируя кафедру о месте ее нахождения, заключив договор с работодателем на период прохождения практики (пример типового договора приведен на сайте Красноярский ГАУ: вкладка студенту – вкладка практики – вкладка база практик – документ договор на проведение практик обучающихся, <http://www.kgau.ru/new/student/27/content/d1.pdf>).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

Основой для подготовки приказа на прохождение обучающимися практики является учебный план направления подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», график учебного процесса на текущий учебный год, а также договор на проведение практики обучающихся, заключенный между предприятием, организацией или учреждением и университетом. В отдельных случаях в качестве основания может служить гарантийное письмо предприятия или организации о возможности проведения на его базе соответствующей практики, обеспечения проживания обучающихся, закрепления за ними опытных специалистов (руководителей практики от предприятия) и обеспечения документацией для написания отчета.

Направление на практику оформляется приказом ректора по университету с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики. Проект приказа о направлении обучающихся на практику подготавливает выпускающая кафедра, согласовывает с дирекцией института.

При прохождении практики в студенческом отряде ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ студент согласовывает необходимый пакет документов с руководителем практики и штабом студенческого отряда до выхода приказа о направлении студентов на практику.

Оформление студентов на практику за пределы Российской Федерации осуществляется через отдел международных научно-технических программ при представлении выпускающими кафедрами необходимых документов.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организации соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми университетом с организациями различных организационно-правовых форм. На студентов, принятых в профильных организациях

на должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в профильных организациях составляет для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

С момента принятия обучающихся в качестве практикантов на рабочие места в период практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены во время инструктажа по технике безопасности.

Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики устанавливается программой практики с учетом требований ФГОС ВО (примеры оформления дневника и отчета по практике приведены на сайте Красноярский ГАУ: вкладка студенту – вкладка практики – вкладка дневник практики на предприятии (в организации), ссылка <http://www.kgau.ru/new/student/27/>) и в приложениях.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Формы аттестации результатов практики устанавливается учебным планом. Форма аттестации для производственной практики – зачет с оценкой.

В университете создаются условия для получения образования студентами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и студентами-инвалидами. При наличии таких обучающихся разрабатываются индивидуальные адаптированные программы проведения производственной практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При выборе мест прохождения практики студентами с ОВЗ и студентами-инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практик для данных обучающихся. При определении мест производственной практики для студентов с ВОЗ и студентов-инвалидов должны учитываться рекомендации, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

На основании личного заявления студента с ОВЗ или студента-инвалида практика может проводиться в структурных подразделениях университета (стационарно) при наличии соответствующих условий.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики (преддипломной) – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере исследований и технологических разработок, направленных на решение комплексных задач по организации производства и переработке сельскохозяйственной продукции, на основании этого подготовка выпускной квалификационной работы.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся, освоивших программу производственной практики, могут быть:

- сельскохозяйственные культуры и животные;
- технологии производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- оборудование перерабатывающих производств;
- сооружения и оборудование для хранения сельскохозяйственной продукции.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся, освоившие программу производственной практики:

- производственно-технологическая;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская.

При реализации программы практики институт (кафедра) ориентируется на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Обучающиеся, освоившие программу производственной практики (преддипломной) в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, должны быть готовы решать следующие **профессиональные задачи**:

- **производственно-технологическая деятельность:**

- приобретение профессионального опыта и умений по реализации и эффективному использованию материальных ресурсов, технологий производства и переработки продукции животноводства; по обоснованию методов, способов и режимов хранения сельскохозяйственной продукции; по организации контроля качества сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки;

- **организационно-управленческая деятельность:**

- приобретение профессионального опыта и умений по разработке оперативных планов, графиков производства и переработки

сельскохозяйственной продукции, составлению смет и заявок на расходные материалы и оборудование; организации производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции и определению ее экономической эффективности;

- **научно-исследовательская деятельность:**

- приобретение практических навыков по сбору информации и анализу состояния научно-технической базы, технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции; проведению научных исследований в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции, анализу полученных данных и обобщению их по общепринятым методикам; статистической обработке результатов экспериментов, формулированию выводов и предложений.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) студент, применительно к месту прохождения практики и тематике выпускной квалификационной работы, должен

уметь:

- распознавать сорта растений и породы животных, учитывать их особенности для эффективного использования в сельскохозяйственном производстве (ПК-3);

- использовать существующие технологии в приготовлении органических удобрений, кормов и переработке сельскохозяйственной продукции (ПК-12);

- использовать основные методы защиты производственного персонала, населения и производственных объектов от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ПК-14);

- анализировать и планировать технологические процессы в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как к объекту управления (ПК-15);

- принимать управленческие решения в различных производственных и погодных условиях (ПК-16);

- разрабатывать бизнес-планы производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проводить маркетинг (ПК-17);

- применять современные методы научных исследований в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции (ПК-20);

- обобщать и статистически обрабатывать результаты экспериментов, формулировать выводы и предложения (ПК-23);

владеть:

- навыками определять физиологическое состояние, адаптационный потенциал и факторы регулирования роста и развития сельскохозяйственных культур (ПК-1);
- оценивать роль основных типов и видов животных в сельскохозяйственном производстве (ПК-2);
- реализовывать технологии производства, хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства (ПК-4; ПК-5);
- навыками реализовывать технологии хранения и переработки плодов и овощей (ПК-6);
- реализовывать качество и безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки в соответствии с требованиями нормативной и законодательной базы (ПК-7);
- эксплуатировать технологическое оборудование для переработки сельскохозяйственного сырья (ПК-8);
- реализовывать технологии производства, хранения и переработки плодов и овощей, продукции растениеводства и животноводства (ПК-9);
- использовать механические и автоматические устройства при производстве и переработке продукции растениеводства и животноводства (ПК-10);
- принимать участие в разработке схемы севооборотов, технологии обработки почвы и защиты растений от вредных организмов и определять дозы удобрений под сельскохозяйственные культуры с учетом почвенного плодородия (ПК-11);
- применять технологии производства и заготовки кормов на пашне и природных кормовых угодьях (ПК-13);
- управлять персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции (ПК-18);
- систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации (ПК-19);
- анализа и критического осмысления отечественной и зарубежной научно-технической информации в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции (ПК-21);
- методами анализа показателей качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов их переработки, образцов почв и растений (ПК-22).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен сделать анализ литературных источников и провести экспериментальные исследования по теме выпускной работы.

Итого академических часов практики – 216 (6 ЗЕТ), распределение по видам работ представлено в таблице 1.

Таблица 1 – Распределение академических часов практики по видам работ (этапам)

Вид работы (этап практики)	Трудоемкость			
	зач. ед.	часов	по семестрам	
			№7(о)/9(з)	Номер
Итого академических часов практики по базовому учебному плану	6,0	216	216	-
Контактная работа	4,0	144	144	-
Самостоятельная работа (СРС)	2,0	72	72	-
Вид промежуточного контроля:	Зачет с оценкой			

Таблица 2 – Тематический план

Раздел (этап) практики	Вид работы	Всего часов	В том числе		Форма контроля	Номер осваи- ваемой компе- тенции
			кон- такт- ная работа	само- стоя- тельная работа		
1	2	3	4	5	6	7
Подгото- вительный	Выбор на- правления исследова- ния. Опре- деление темы вы- пускной квалифи- кационной работы. Анализ со- стояния исследуе- мой про- блемы	60	42	18	Утверждение приказа на пред- дипломную прак- тику, составление ТЗ, календарного плана отчета и утверждение его у руководителя практики, заклю- чение договора на практику. Оформление раз- дела отчета – об- зор литературы	ПК-14; ПК-21

Окончание табл. 2

1	2	3	4	5	6	7
Основной	<p>А. Теоретические и экспериментальные исследования.</p> <p>Б. Обобщение и оценка результатов исследований.</p> <p>В. Публикация по результатам исследования в местных, региональных или международных изданиях</p>	116	86	30	<p>А. Оформление актов или протоколов испытаний.</p> <p>Б. Оформление раздела отчета – результаты исследований, дневника по практике и их формирование в электронном и в печатном виде.</p> <p>В. Тезисы или статья в научном журнале или сборнике</p>	ПК с 1 по 13; ПК-16; ПК-18
Заключительный	Предъявление работы руководителю практики от организации и от института и ее прием (защита отчета)	40	16	24	<p>Допуск руководителя практики от института и организации к защите отчета (характеристика, аттестационный лист, отзыв), комиссиянная защита отчета на кафедре (зачет с оценкой в ведомости и зачетной книжке). Расположить отчет в системе электронно-дистанционного обучения Moodle в личном кабинете электронного университета</p>	ПК-15, ПК-17, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23
Итого		216	144	72	Зачет с оценкой	-

Таблица 3 – Календарный план-график проведения практики

№ п/п	Дата мероприятия	Содержание мероприятия
1	1-7-й день	Дополнительные и уточняющие разъяснения студентам цели, задач и содержания практики. Дополнительные и уточняющие разъяснения требований к оформлению отчетной документации по производственной практике. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики. Выбор направления исследования. Определение темы выпускной работы. Анализ состояния исследуемой проблемы
2	8-21-й день	Проведение теоретических и экспериментальных исследований по индивидуальной теме выпускной квалификационной работы. Обобщение и оценка результатов исследований. Закрепление профессиональных компетенций в производственных условиях
3	22-24-й день	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала согласно индивидуальному заданию обучающегося. Написание отчета по практике, оформление дневника. Оформление отчетной документации. Оформление доклада и презентации по практике

Отчет по производственной практике (преддипломной) – документ, который содержит систематизированные данные о научно-исследовательской работе, описывает состояние научно-технической проблемы, процесс, результаты научно-технического исследования.

Индивидуальное задание на практику (ИЗ) – исходный документ для проведения НИР, устанавливающий требования к содержанию, объемам и срокам выполнения этих работ.

Этап практики – часть НИР, являющаяся объектом планирования.

Модель – изделие, воспроизводящее или имитирующее конкретные свойства заданного изделия и изготовленное для проверки принципа его действия и определения характеристик.

Экспериментальный образец – образец продукции, обладающий основными признаками намечаемой к разработке продукции, изготавливаемый с целью проверки предполагаемых решений и уточнения отдельных характеристик для использования при разработке этой продукции (всегда выполняется в натуральную величину и представ-

ляет собой законченное в функциональном отношении изделие, пригодное для исследовательских испытаний).

Испытания – определение одной или нескольких характеристик продукции в соответствии с установленной процедурой.

Основанием для выполнения отчета служит индивидуальное задание (ИЗ) на выполнение отчета, календарный план и договор с предприятием.

ИЗ разрабатывают в соответствии с темой выпускной квалификационной работой. Утверждает ИЗ руководителем практики от института.

В процессе выполнения этапов практики должно быть обеспечено соблюдение требований ИЗ, в том числе разработаны и реализованы требования:

- по обеспечению безопасности для жизни и здоровья людей и охраны окружающей среды, совместимости и взаимозаменяемости;
- стандартизации, унификации и метрологическому обеспечению;
- ограничению номенклатуры применяемых материалов;
- экономическому и рациональному использованию топливно-энергетических и материальных ресурсов при создании создаваемой продукции;
- обеспечению конкурентоспособности продукции, намечаемой к созданию.

Процесс выполнения производственной практики (преддипломной) в общем случае состоит из следующих этапов:

- выбор направления исследований; проводят с целью определения оптимального варианта направления исследований на основе анализа состояния исследуемой проблемы, в том числе результатов патентных исследований, и сравнительной оценки вариантов возможных решений с учетом результатов прогнозных исследований, проводившихся по аналогичным проблемам;
- теоретические и экспериментальные исследования; проводят с целью получения достаточных теоретических и достоверных экспериментальных результатов исследований для решения поставленных перед выпускной квалификационной работой задач;
- обобщение и оценка результатов исследований, выпуск отчетной научной статьи по результатам исследований; проводят с целью оценки эффективности полученных результатов в сравнении с современным научно-техническим уровнем (в том числе оценки создания конкурентоспособной продукции);
- предъявление работы (отчет, дневник) к приемке и ее приемка.

Этапы отчета, а также необходимость их приемки должны быть определены в ИЗ и календарном плане на его выполнение.

Этапы допускается разделять на самостоятельные отчетные подэтапы, что также должно быть оговорено в ИЗ и календарном плане.

Для экспериментальной проверки возможности создания образца продукции и определения его технических характеристик, проверки правильности результатов теоретических исследований и выбора оптимального технического и технологического решения и в процессе выполнения отчета при необходимости создают макеты, модели, экспериментальные образцы (далее – макеты).

Необходимость разработки, изготовления и испытаний макетов устанавливаются в ИЗ на отчет и календарном плане на его выполнение.

Для обеспечения своевременного выполнения отчета и его этапов, осуществления оперативного контроля за выполнением работ и составлением научной статьи студентом по результатам исследования разрабатывается, согласовывается с руководителем практики от института и утверждается календарный план отчета, содержащий последовательность и сроки выполнения этапов и отчета в целом, сроки приемки этапов и отчета в целом.

Согласованный и утвержденный календарный план совместных работ на выполнение отчета является обязательным для всех участников.

В процессе выполнения работ студент по согласованию с руководителем практики может уточнять и корректировать план совместных работ в пределах условий ИЗ и календарного плана на выполнение отчета.

Выполнение требований ИЗ, в том числе по обеспечению безопасности для жизни и здоровья людей и охраны окружающей среды, совместимости и взаимозаменяемости при изготовлении и испытаниях исследуемых образцов и при реализации результатов исследования в отчете, осуществляют:

- на этапе выбора направлений исследований – путем проработки вопросов безопасности и экологии, формирования необходимых требований и разработки мероприятий по их выполнению;

- теоретических и экспериментальных исследований – путем уточнения и экспериментальной проверки этих требований при изготовлении и испытаниях исследуемых образцов;

- обобщения и оценки результатов исследований – путем включения уточненных требований в отчет.

Эффективность и достаточность разработанных требований и принятых мер по их реализации оценивают при приемке этапов отчета в целом и отражают в актах приемки и протоколах испытаний исследуемых образцов.

Разработку и реализацию требований по стандартизации и унификации создаваемых образцов продукции осуществляют в соответствии с требованиями национальной системы стандартизации и ИЗ.

При разработке предложений по унификации должны быть учтены возможности использования образца продукции и его составных частей в качестве базовых для создания их модификации, а также разработаны предложения по созданию материалов и сырья, применению технологических решений и прогрессивных технологий.

Требования по ограничению номенклатуры применяемых материалов разрабатывают с целью предотвращения применения в создаваемом образце продукции устаревших, неперспективных или не соответствующих по своим техническим характеристикам требованиям к создаваемому образцу продукции материалов.

Экспериментальные образцы изготавливают, как правило, по нормативным документам.

Испытания экспериментальных образцов проводят по утвержденным методикам. Результаты испытаний экспериментальных образцов оформляют протоколом (актом) испытаний.

После завершения всех этапов практики его результаты и разработанная научная публикация должны быть рассмотрены комиссией, составленной из лиц профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры института. Результаты отчета вносятся в журнал защиты отчетов.

Права владения, распоряжения и использования результатов отчета определяются действующим законодательством и локальными документами вуза.

Индивидуальные задания на производственную практику выдаются руководителем практики от института и согласуются с руководителем практики от организации.

Примерные темы индивидуальных заданий определяются темой выпускной квалификационной работы.

Утвержденные темы выпускных квалификационных работ находятся на сайте Красноярский ГАУ (вкладка структура университета – вкладка институты – вкладка прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины – вкладка студентам – тематика выпускных квали-

фикационных работ – <http://www.kgau.ru/new/institut/ipbivm/content/tematika.pdf> (режим доступа: свободный):

1. Влияние молочного белка на качество деликатесных изделий из свинины.
2. Влияние пробиотика на продуктивность цыплят-бройлеров и качество мяса.
3. Влияние температурных режимов на производство сырокопченых колбас.
4. Использование лактулозного сиропа в производстве йогурта.
5. Использование сывороточного белка в производстве кефира.
6. Качественная оценка производства полукопченых колбас.
7. Качественная оценка производства тестовых полуфабрикатов с использованием растительной добавки.
8. Применение белковой добавки в производстве йогурта.
9. Применение мезофильной ароматобразующей культуры в производстве сыра.
10. Производство 1%-го кефира.
11. Производство 9%-го творога с разными наполнителями.
12. Производство йогуртов с добавкой абрикосового джема в цехе.
13. Производство кефира с использованием комплексной белковой системы «Лактомикс».
14. Производство равиоли с использованием мяса конины.
15. Производство рубленых полуфабрикатов с использованием субпродуктов.
16. Производство сметаны разной жирности.
17. Производство творога 9%-й жирности.
18. Производство тонизирующих молочных напитков.
19. Разработка технологии обезжиренного творога с использованием микрогранулированного белка.
20. Совершенствование технологии пастеризованного молока повышенной хранимоспособности.
21. Совершенствование технологии производства полуфабрикатов из свинины.
22. Совершенствование технологии производства мясного хлеба с использованием белкового полуфабриката.
23. Совершенствование технологии производства полукопченых колбас с использованием коллагенового геля.

24. Совершенствование технологии стерилизованного молока путем добавления витаминов и вкусовых наполнителей.
25. Современные аспекты высокотемпературной обработки сливок.
26. Состояние и перспективы производства и переработки молока.
27. Сравнительная оценка производства 2 сортов вареных колбас.
28. Сравнительная оценка производства копченых крыльев цыплят-бройлеров при использовании различных видов древесины.
29. Сравнительная оценка технологии производства 2 сортов вареной колбасы из мяса птицы.
30. Сравнительная эффективность производства сливочного масла.
31. Сравнительное изучение антиокислительной активности дегидрохлорофитина в мясопродуктах.
32. Сравнительный анализ производства йогурта с внесением растительной добавки.
33. Сравнительный анализ производства сметаны с внесением комплексной закваски.
34. Сравнительный анализ производства творожного сырка с внесением пчелиной обножки.
35. Сравнительный анализ производства шашлыков из мяса курицы.
36. Тема по выбору студента (с обоснованием).
37. Технология производства мороженого с функциональными ингредиентами.
38. Технология производства мясных полуфабрикатов, вырабатываемых с использованием пищевых белковых добавок.
39. Технология производства вареных колбас.
40. Технология производства сарделек в модифицированной газовой среде.
41. Экономическая эффективность использования приправ в производстве полукопченой колбасы.
42. Экономическая эффективность производства мясных рулетов.
43. Эффективность влияния кормовой добавки на продуктивность коров и качество молочной продукции.
44. Эффективность использования белка растительного происхождения в производстве полуфабрикатов из мяса птицы.
45. Эффективность использования декоративной обсыпки «пикантная» при производстве пастромы.

46. Эффективность использования добавки при приготовлении колбас.
47. Эффективность использования натуральной оболочки с использованием препарата «Аллюзин-Нео» при производстве полукопченной колбасы.
48. Эффективность использования облепихи при производстве молочно-творожного десерта.
49. Эффективность использования растительной добавки в производстве кефирного напитка.
50. Эффективность использования чечевичной муки в производстве куриной колбасы.
51. Эффективность переработки говядины в условиях ресторанного бизнеса.
52. Эффективность применения белковых добавок в производстве вареных колбас.
53. Эффективность применения плодов облепихи в производстве творога.
54. Эффективность применения различных заквасок в производстве йогурта.
55. Эффективность применения различных заквасок в производстве сметаны.
56. Эффективность производства вареной колбасы с использованием молочнобелково-углеводных смесей.
57. Эффективность производства варено-копченой корейки в бездымной коптильной среде.
58. Эффективность производства вареной докторской колбасы с добавкой».
59. Эффективность производства вареной колбасы «Премьер».
60. Эффективность производства вареной колбасы с добавлением соленой грудинки.
61. Эффективность производства вареных колбас.
62. Эффективность производства йогурта с добавлением морковного пюре.
63. Эффективность производства йогурта с применением закваски.
64. Эффективность производства копченого мяса.
65. Эффективность производства кровяной колбасы.
66. Эффективность производства мяса (свинины) в условиях крестьянско-фермерского хозяйства.
67. Эффективность производства полуфабрикатов.

68. Эффективность производства продуктов пчеловодства в условиях любительских коммерческих пасек.

69. Эффективность производства сгущенного молока с различными наполнителями на молокоперерабатывающем предприятии.

70. Эффективность производства сервелата с добавлением белковых препаратов.

71. Эффективность производства сливочного масла с наполнителем.

72. Эффективность производства сметаны.

73. Эффективность производства творожной массы с растительной добавкой.

Индивидуальное задание выполняется или по отрасли сельского хозяйства или отрасли пищевой промышленности, можно совмещать отрасль сельского хозяйства и пищевой промышленности.

5. ОБЯЗАННОСТИ КАФЕДРЫ, ОТВЕТСТВЕННОЙ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для руководства практикой обучающихся в Институте прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины на кафедре зоотехнии и технологии переработки продукции животноводства приказом ректора назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственных за ее проведение в соответствии с распределением учебной нагрузки и учебным планом направления подготовки.

Дирекция совместно с кафедрами проводит собрание, где каждый обучающийся знакомится с программой практики (с целью, задачами и порядком прохождения практики, датой начала и окончания практики, требованиями к отчету о практике, порядком и сроками его сдачи на кафедру и защиты), получает дневник практики, индивидуальное задание и проходит инструктаж по технике безопасности.

Руководитель практики от университета (института):

- устанавливает связь с руководителем практики от организации и совместно с ним разрабатывает рабочий график (план) прохождения практики с учетом особенностей базы практики и ее вида;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися, в том числе в составе комиссии.

При проведении практик в местах, где имеется опасность заражения опасными инфекционными заболеваниями, выпускающие кафедры заблаговременно, не позднее трех месяцев до отъезда на практику, передают в здравпункт университета списки обучающихся и преподавателей, подлежащих вакцинации (в т.ч. страховка от клещевого энцефалита).

При проведении практики в организациях, где действуют определенные санитарные требования, обучающиеся должны заблаговременно (до начала практики) пройти медицинский осмотр и иметь санитарную книжку.

6. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРИНИМАЮЩЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКУ

Обязанности принимающей стороны предусматриваются в договоре по проведению практики обучающихся.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, приказом ректора назначается руководитель (руководители) практики из числа руководящих работников профильной организации или высококвалифицированных специалистов (руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места студентам;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж студента по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Обучающийся обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики; подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка; изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в научно-исследовательской работе по заданию соответствующих кафедр; вести дневник, в который ежедневно вносить краткие записи о выполненной работе;
- сдать отчет руководителю практики в установленный срок и т.д.

В начале прохождения производственной практики студентам необходимо оформить договор с организацией на проведение практики с указанием Ф.И.О. и должности руководителя практики, а также пропуск на территорию (при необходимости).

Обучающийся имеет право:

- получить полную информацию об организации практики от преподавателя – руководителя практики от университета;
- выбрать тему индивидуального задания по согласованию с руководителем практики.

По окончании практики студент представляет для защиты практики руководителю практики от университета следующие документы:

1. Дневник о прохождении практики с краткими сведениями о проделанной работе. Должен быть заверен подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия (приложение Г).

2. Отчет по практике (приложение А). В отчете по практике студент должен отразить сведения, полученные в ходе экспериментальных исследований на предприятии.

3. Копия договора на практику.

4. Аттестационный лист (приложение Г)

5. Характеристика с предприятия (приложение Г).

8. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики студент должен вести дневник, в котором описывается выполненная за день работа, указывается, в какой форме она была исполнена (самостоятельно, под наблюдением руководителя практики от предприятия (кафедры), на основе изучения архивных материалов). В дневнике записывается также присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики. Запись в дневнике ежедневно проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от предприятия. Руководитель практики от университета контролирует правильность оформления и соответствие выполняемых работ заданию практики. Дневник должен быть оформлен в соответствии с установленными в вузе требованиями. Форма дневника практики приведена на сайте (вкладка студенту – практики – дневник практики на предприятии – <http://kgau.ru/new/student/>).

Дневник содержит направление на практику. В дневнике указываются номер и дата подписания договора между Красноярским ГАУ и предприятием, на котором проходит практику студент, а также номер и дата приказа по университету. В нем отражается инструктаж по технике безопасности, который проводится службой охраны труда Красноярского ГАУ перед отправкой студента на практику. Студент получает индивидуальное задание от руководителя практики, которое также отражается в дневнике.

Дневник служит первоисточником для написания отчета. Он заполняется ежедневно. Содержание выполненных работ заверяется ежедневно подписью непосредственного руководителя практики от предприятия.

Обязательным условием является написание в дневнике отзыва (характеристики и аттестационного листа) руководителем преддипломной практики от предприятия о деятельности практиканта, уровне приобретенных навыков, знаний, умений, а также заполнение анкеты работодателя (руководителя практики). По окончании практики дневник должен быть полностью заполнен, подписан руководителем предприятия (практики) и заверен печатью предприятия.

9. СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

В период прохождения практики студент выполняет отчет по производственной практике – преддипломной.

Отчет по производственной практике должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист

На титульном листе указывается название вуза, выпускающей кафедры; вид и тип практики; Ф.И.О. обучающегося, руководителя практики от кафедры, руководителя практики от организации – базы практики (приложение А).

2. Содержание

3. Введение

В разделе должны быть приведены место прохождения практики, длительность практики, цели и задачи практики, поставленные перед практикантом в соответствии с индивидуальным заданием.

4. Основная часть

В разделе должен быть дан обзор литературы по теме исследования и результаты эксперимента в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием. После структуры отчета будет более подробно рассмотрен данный раздел отчета.

5. Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

К отчету о производственной практике прикладываются: дневник прохождения производственной практики на предприятии (приложение Б), направление на производственную практику (приложение В), индивидуальное задание, дневник прохождения практики с отметками руководителя практики, отзыв (характеристика и аттестационный лист) руководителя практики от профильной организации (предприятия) о деятельности практиканта, уровень приобретенных навыков, знаний, умений, отзыв руководителя практики от института о выполнении индивидуального задания, в том числе замечания по отчету (приложение Г).

6. Список использованных источников

Например, для темы выпускной квалификационной работы «Разработка рецептуры и технологии напитка на основе молочной сыворотки с пониженным содержанием лактозы» структура отчета будет выглядеть следующим образом:

ВВЕДЕНИЕ.

1. Аналитический обзор.

1.1. Требования, предъявляемые к качеству сырья при производстве напитков на основе молочной сыворотки.

1.2. Требования, предъявляемые к напиткам на основе молочной сыворотки.

1.3. Технология низколактозных и безлактозных напитков.

1.4. Научно-практические аспекты переработки молочной сыворотки.

2. Материалы и методы исследования.

2.1. Схема опыта.

3. Результаты исследований.

4. Экономическое обоснование результатов исследований.

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.

ПРИЛОЖЕНИЕ.

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения исследования, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки, о патентных исследованиях и выводы из них, сведения о метрологическом обеспечении исследования. Во введении должны быть отражены актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами.

Во введении отчета должны быть указаны цели и задачи исследований, выполненных на данном этапе, их место в выполнении отчета о преддипломной практике в целом.

Основная часть

Раздел 1. Аналитический обзор (обзор литературы) должен включать патентный поиск по теме исследований, обоснование выбора направления исследований, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ.

Раздел 2. Материал и методы исследований должен содержать схему опыта и ее описание, например:

Таблица 3 – Схема опыта

Образец	Рецептура	Технология	Исследуемые показатели
Контрольный	Без изменений	Без изменений	Балльная оценка органолептических характеристик, балл. Химические показатели и свойства, % : <ul style="list-style-type: none"> • массовая доля лактозы; • массовая доля сухого вещества; • массовая доля сахара; • активная кислотность, ед. Экономический эффект, руб.
I опытный	Внесение 0,06% β -галактозидазы в сыворотку и 15% брусничного сиропа от массы смеси	Гидролиз лактозы, инактивация β -галактозидазы	
II опытный		Гидролиз лактозы, инактивация β -галактозидазы и сатурация диоксидом углерода	

Раздел 3. Результаты исследований должны содержать их обобщение и оценку, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и технико-экономической эффективности их внедрения и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

Раздел 4. Экономическое обоснование результатов исследований должно содержать экономическую эффективность исследования, например:

Таблица 4 – Экономическая эффективность исследования, на 1 кг готового продукта

Показатель	Образец		
	контрольный	I опытный	II опытный
Общая себестоимость, руб.	8	39,84	40,11
В том числе стоимость сырья, руб.	6	35,84	36,01
Цена, руб.	10	55,00	57,00
Прибыль, руб.	2	15,16	16,89
Рентабельность, %	25	38,05	42,11

Выводы и предложения должны содержать:

- краткие выводы по результатам выполненного исследования или отдельных его этапов;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов исследования;
- результаты оценки технико-экономической эффективности внедрения;
- результаты оценки научно-технического уровня выполненного исследования в сравнении с лучшими достижениями в этой области.

Список литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.80, ГОСТ 7.82.

Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные при составлении отчета, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета, нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.

Пример оформления списка использованных источников приведен в приложении Д.

Примеры оформления библиографических описаний различных источников, использованных в отчете о практике, приведены в приложении Д.

В приложения рекомендуется включать материалы, дополняющие текст отчета, связанные с выполненным исследованием, если они не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- дополнительные материалы к отчету;
- промежуточные математические доказательства и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;
- заключение метрологической экспертизы;
- инструкции, методики исследования;
- иллюстрации вспомогательного характера;

Приложения могут включать: графический материал, таблицы не более формата А3, расчеты, описания алгоритмов и программ.

Приложение оформляют одним из следующих способов:

- 1) как продолжение данного отчета на последующих его листах;
- 2) в виде самостоятельного документа.

10. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА

10.1. Общие требования

Изложение текста и оформление работы выполняют в соответствии с требованиями настоящего методического указания. Страницы текста и включенные иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327. Допускается применение формата А3 при наличии большого количества таблиц и иллюстраций данного формата.

Работа должна быть выполнена любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала.

Допускается печатать через один интервал, если работа имеет значительный объем. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта – не менее 12 пт. Рекомендуемый тип шрифта для основного текста – Times New Roman. Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для обозначения объектов и написания терминов (например, *in vivo*, *in vitro*) и иных объектов и терминов на латыни.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы и равен 1,25 см.

Сокращения слов и словосочетаний на русском языке оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11, ГОСТ 7.12.

10.2. Построение работы

Наименования структурных элементов работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов работы.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части работы начинают с новой страницы.

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. Разделы и подразделы работы должны иметь заголовки. Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки разделов и подразделов основной части работы следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются

10.3. Нумерация страниц работы

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Приложения, которые приведены в работе и имеют собственную нумерацию, допускается перенумеровывать.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

10.4. Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста работы). На все иллюстрации в работе должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т.д.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в работе, должны соответствовать требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста работы.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Пример: Рисунок 1 – Схема прибора.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела работы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

Пример: Рисунок 2 – Оформление таблицы.

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

10.5. Таблицы

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы в работе должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица – Номер таблицы – Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Таблица оформляется в соответствии с рисунком 1.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

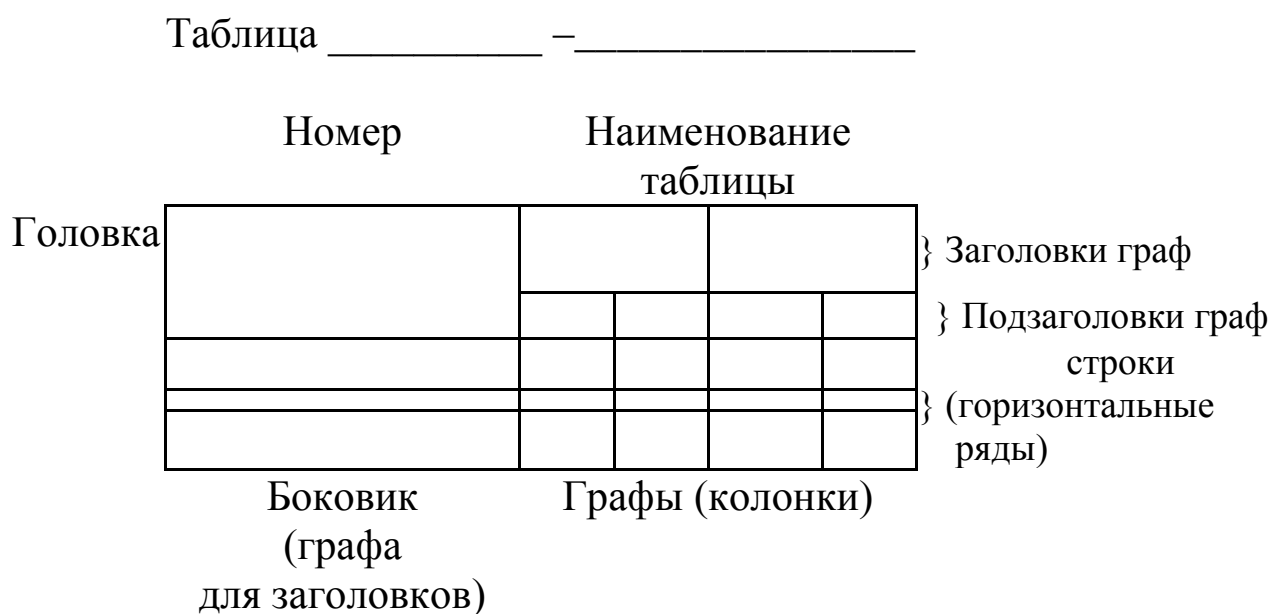


Рисунок 1 – Правила оформления таблиц

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в отчете одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А.1» (если она приведена в приложении А).

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела при большом объеме отчета. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 2.3.

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк – по левому краю.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается.

Если текст повторяется, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее кавычками.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте работы.

10.6. Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы в работе следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Пример:

$$A = \frac{a}{b} . \quad (1)$$

$$A = \frac{c}{d} . \quad (2)$$

Ссылки в работе на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

10.7. Ссылки

В работе рекомендуется приводить ссылки на использованные источники. При нумерации ссылок на документы, использованные при составлении работы, приводится сплошная нумерация для всего текста работы в целом или для отдельных разделов. Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

Примеры:

1 приведено в работах [1] – [4].

2 по ГОСТ 29029.

3..... в работе [9], раздел 5.

11. СДАЧА И ЗАЩИТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ, ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма промежуточной аттестации о выполнении производственной практики (тип практики – преддипломная) определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», направленность (профиль) «Технология производства и переработки продукции животноводства» – зачет с оценкой.

Цель проведения промежуточной аттестации является оценка компетенций (контроль знаний, умений и навыков), полученных студентами в процессе обучения и их соответствия требованиям ФГОП.

Обучающиеся обязаны промежуточную аттестацию – защиту отчета проходить в строгом соответствии с базовым учебным планом и графиком учебно-воспитательного процесса.

Руководитель практики от института в дневнике дает заключение о выполнении индивидуального задания и замечания по отчету.

После проверки отчета руководителем практики от кафедры студент допускается к защите. Прием дифференцированного зачета по практике производится комиссией соответствующей кафедры. Зачет должен быть получен не позднее 10 дней после начала занятий в следующем за практикой семестре.

По результатам промежуточной аттестации (защита отчета) обучающемуся руководитель практики от института выставляет зачет с оценкой в ведомость и зачетную книжку.

Зачет с оценкой определяется в соответствии с балльной системой оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

При аттестации на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» обучающийся считается получившим положительную оценку и прошедшим аттестацию.

Защита отчета оценивается в балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

При оценке итогов работы студента на практике учитываются:

- содержание и оформление отчета и дневника по практике;
- оценка руководителя практики от предприятия;
- уровень защиты отчета и качество доклада.

Критерии оценки отчета о прохождении практики (содержание отчета):

– оценка «отлично» выставляется в том случае, когда письменный отчет о прохождении практики составлен в полном соответствии с установленными требованиями. Студент продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми предусмотренными требованиями к результатам практики, компетенциями; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, участия в работе трудового коллектива, самоорганизации;

– оценка «хорошо» предполагает, что отчет составлен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами (в основном в логической последовательности), аргументированно, литературно и технически грамотным языком;

– оценка «удовлетворительно» – отчет составлен с недочетами, однако студент показал умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком;

– оценка «неудовлетворительно» – отчет не соответствует установленным требованиям. Студент не продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком.

Критерии оценки качества дневника по практике:

– оценка «отлично» – дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о выполненных студентом-практикантом работах;

– оценка «хорошо» – дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о выполненных студентом-практикантом работах;

– оценка «удовлетворительно» – дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о выполненных студентом-практикантом работах;

– оценка «неудовлетворительно» – дневник практики составлен с отступлениями от предъявляемых требований, не содержит достаточной информации ежедневных сведений о выполненных студентом-практикантом работах.

Критерии оценки при защите отчета и качества доклада по практике:

– оценка «отлично» при устном ответе на вопросы членов комиссии предполагает умение излагать материал в логической после-

довательности, аргументированно, литературно и технически грамотным языком. Студент продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми предусмотренными требованиями к результатам практики, компетенциями; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации своей работы в составе коллектива и самоорганизации;

– оценка «хорошо» предполагает ответы с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком;

– оценка «удовлетворительно» предполагает ответы с недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком;

– оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студентом не даны ответы на вопросы комиссии, а также не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, аргументированно, грамотным языком.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Итоги практик подводятся на уровне кафедры, института, университета.

По итогам прохождения студентами практик на кафедре и в университете проводится конкурс на лучшие отчеты.

Студенты, чьи отчеты признаны лучшими университетской комиссией, обычно поощряются на уровне ректората.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике, а также невыполнение программы практики при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Отчет по практике может защищаться на комиссии повторно не более двух раз.

Примерные контрольные вопросы для оценки результатов прохождения практики:

1. Какова цель вашего эксперимента?
2. Каковы задачи исследования?
3. Тема вашей выпускной квалификационной работы.
4. В чем актуальность и новизна вашей темы?
5. Какие методы использовались в эксперименте?
6. По какому принципу были сформированы образцы (группы) для исследований?
7. Сколько источников литературы было проанализировано в обзоре литературы?
8. Какие показатели и свойства исследовали в эксперименте?
9. Какие результаты были получены в ходе эксперимента?
10. Какие рекомендации были сформированы по результатам исследования?
11. Результаты экономической эффективности исследования.
12. Какой метод использовался при обработке результатов эксперимента?

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перед началом практики обучающийся может ознакомиться со следующими документами:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом МОН от 12 ноября 2015 г. № 1330. – 2015. – 10 с. – URL:<http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvob/350307.pdf> (режим доступа: свободный).

2. Положение «О программе производственной практики обучающихся» в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ»: СМК-П -7.5.1. – 2017, введено в действие Приказом от 05.07.2017 №О-520. – URL: http://kgau.ru/new/student/32/lna/pol_pr_pp.pdf (режим доступа: свободный).

Интернет-ресурсы

1. <http://kgau.ru/new/student/32>.
2. <http://www.mcx.ru/3>.
3. <http://krasagro.ru>.

4. <http://docs.cntd.ru/document/902344800>.

В ходе прохождения производственной практики обучающиеся могут использовать синхронную и асинхронную связь через сеть ИНТЕРНЕТ с руководителем практики.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Завершая рассмотрение производственной преддипломной практики, можно сделать вывод, что на современном этапе развития высшего образования невозможно представить выпускника-бакалавра без практического обучения, особое внимание в настоящее время уделяется закреплению профессиональных компетенций в производственных условиях.

В результате использования данных рекомендаций обучающийся сможет рационально освоить программу производственной практики (преддипломной) и грамотно подготовить отчетные документы, которые будут использованы при оформлении выпускной квалификационной работы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом МОН от 12 ноября 2015 г. № 1330. – 2015. – 10 с. – URL: <http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvob/350307.pdf> (режим доступа: свободный).

2. ГОСТ 7.32-2017 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления с поправкой). – М.: Стандартинформ, 2017. – 27 с.

3. ГОСТ 2.105-2019 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам. – М.: Стандартинформ, 2019. – 27 с.

4. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-8.2.4-2017; утверждено и введено в действие Приказом от 16.10.2017 г. № О-748. – URL: <http://kgau.ru/new/student/32/new/2.pdf> (режим доступа: свободный).

5. Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ» – СМК-П-7.5.1.-2013; утверждено и принято от 01.07.2013 протокол №1. – URL: http://kgau.ru/new/student/32/lna/pol_mrs.pdf (режим доступа: свободный).

6. Положение о самостоятельной работе студентов в ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ» – СМК-П-8.2.4-2017 г.; утверждено и введено в действие Приказом от 16.10.2017 г. № О-748. – URL: http://kgau.ru/new/student/32/lna/pol_srs.pdf (режим доступа: свободный).

7. Положение о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ» – СМК-П-7.3.1-2017; утверждено и введено в действие Приказом от 16.10.2017 г. № О-748. – URL: http://kgau.ru/new/student/32/lna/pol_fos.pdf (режим доступа: свободный).

8. Положение об организации практик в ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ» – СМК-П-7.5.1-2018; утверждено и введено в действие Приказом от 05.06.2018 г. № О-489. – URL: http://kgau.ru/new/student/32/lna/pol_or.pdf (режим доступа: свободный).

9. Положение о программе производственной практики обучающихся в ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ» – СМК-П-7.5.1-2017; утверждено и введено в действие Приказом от 05.07.2017 г. № О-520. –

URL: http://kgau.ru/new/student/32/lna/pol_pr_pp.pdf (режим доступа: свободный).

10. Положение о смотре-конкурсе отчетов по производственной практике в ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ» – СМК-П-7.5.1-2013; утверждено и введено в действие Приказом от 01.07.2013 г. приказ №11. – URL: http://kgau.ru/new/student/32/lna/pol_sk_opp.pdf (режим доступа: свободный).

11. Требования к методическим указаниям по практике обучающихся в ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ» – СМК-П-8.5.1-2018; утверждено и введено в действие Приказом от 01.07.2013 г. № О-930. – URL: http://kgau.ru/new/student/32/1/Trebovania_praktika.pdf (режим доступа: свободный).

12. Учебный план по программе бакалавриата для направления подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», направленность (профиль) «Технология производства и переработки продукции животноводства»; утвержден и одобрен 28.03.2019 г. протокол №7. – URL: http://www.kgau.ru/sveden/2017/ipbivm/Ucheb_plan_350307%D0%BE_tpppg_2016.pdf (режим доступа: свободный).

13. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования для направления подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», направленность (профиль) «Технология производства и переработки продукции животноводства»; утвержден и одобрен 30.03.2018 г. – URL: http://www.kgau.ru/sveden/2017/ipbivm/OOP_350307_tpppg.pdf (режим доступа: свободный).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А (справочное)

Форма титульного листа отчета о прохождении производственной практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины

Кафедра «Зоотехния и технология
переработки продуктов животноводства»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (тип практики – преддипломная)

в организации (на предприятии) _____

Обучающийся _____

Курс/группа _____

Форма обучения _____

Руководитель от организации _____

Руководитель от института _____

Дата сдачи отчета «__» _____ 20__ г

Дата защиты отчета «__» _____ 20__ г

Оценка _____

Красноярск, 20__ г.

Форма дневника производственной практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины

Кафедра «Зоотехния и технология
переработки продуктов животноводства»

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики на предприятии

(название предприятия, учреждения, организации)

Ф.И.О. студента _____

Курс/группа/форма обучения _____

Направление подготовки /направленность (профиль) _____

(код и наименование)

Квалификация _____

Красноярск 20__ г.

Форма направления на производственную практику

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»
Институт прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины

Кафедра «Зоотехния и технология
переработки продуктов животноводства»

НАПРАВЛЕНИЕ

на производственную практику

Обучающийся _____ курса _____
(Ф.И.О.)

направление подготовки (специальность) _____

Направляется в _____
(место прохождения практики, адрес)

в (на) _____
(наименование предприятия, организации)

для прохождения производственной практики (с указанием типа практики)

сроком с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Основание:

1. Договор с предприятием на проведение практики

№ _____ от «___» _____ 20___ г.

2. Приказ университета № _____ от «___» _____ 20___ г.

Руководитель практики от института

_____/_____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Руководитель практики от предприятия

_____/_____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Инструктаж по технике безопасности

_____/_____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Печать

Директор института _____

Зав. кафедрой _____

«___» _____ 20___ г.

ОТМЕТКА

предприятия (организации) о прибытии-выбытии обучающегося

(Ф.И.О. обучающегося)

1. Прибыл на место прохождения практики

« ____ » _____ 20 ____ г.

Печать и подпись

2. Назначен _____

(должность)

и приступил к работе « ____ » _____ 20 ____ г.

Печать и подпись

3. Откомандирован в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Руководитель практики от предприятия, организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

Форма структурных элементов дневника производственной практики

Индивидуальное задание выдается преподавателем выпускающей кафедры (руководителем производственной практики от образовательной организации) и согласовывается с руководителем практики от организации (предприятия). Индивидуальное задание в зависимости от типа производственной практики прописывается в дневнике производственной практики в следующей форме:

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1.

2.

3.

_____ и т.д.

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Срок выполнения « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от института

_____ / _____ /
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Задание принял к исполнению

_____ / _____ /
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации

_____ / _____ /
(Ф.И.О., должность) (подпись)

СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ (форма)

№ п/п	Дата	Краткое содержание индивидуальных заданий	Отметка руководителя практики

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (форма)

№ п/п	Дата	Описание выполненных работ	Отметка руководителя практики

ОТЗЫВ

руководителя практики от профильной организации (предприятия) о деятельности практиканта, уровне приобретенных навыков, знаний, умений

Должность руководителя практики

МП Подпись _____ / _____
(расшифровка подписи, ФИО)

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____ группа _____.
направление : 35.03.07 «Технология производства и переработки с.-х. продукции» (уровень бакалавриата)
профиль: «Технология производства и переработки продукции животноводства» по результатам производственной практики (тип практики – преддипломная) период прохождения практики _____.
 Вводный инструктаж по ТБ пройден «__.» _____ .20__ г.

№ п/п	Показатель	Результат (нужное подчеркнуть)
1	2	3
1	Уровень теоретической подготовки	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень
2	Уровень практической подготовки	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень
3	Трудовая дисциплина	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень

Окончание табл.

1	2	3
4	Качество выполняемых работ	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень
5	Способность работать в коллективе	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень
6	Соблюдение правил ТБ	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень
7	Сбор, анализ и интерпретация материалов в профессиональной области (качество отчета)	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень

Результаты обучения по практике:

- недостаточный уровень, пороговый уровень, продвинутый уровень, недостаточный уровень
(нужно подчеркнуть)

Заключение:

- индивидуальное задание выполнено:
(в полном объеме, неполном объеме, не выполнено)
(нужно подчеркнуть)

Рекомендуемая оценка (по 100-балльной системе) (подчеркнуть):

87-100 – отлично

73-86 – хорошо

72-60 – удовлетворительно

Замечания и пожелания в адрес обучающегося _____.

_____.

_____.

Руководитель практики от профильной организации _____.

(Ф.И.О.)

Дата, подпись

Печать

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Вид практики – производственная

Тип производственной практики – преддипломная

Семестр:

_____ учебная группа _____.

(Ф.И.О. студента)

проходившего (ей) производственную практику по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» (уровень бакалавриата) профиль «Технология производства и переработки продукции животноводства» в организации _____.

_____ (наименование организации, юридический адрес)

в объеме _____ ч с «_____» _____ .20 ____ г. по «_____» _____ .20 ____ г.

Уровень сформированности профессиональных компетенций (ПК)

Наименование компетенции	Основные показатели оценки результатов (ОПОР)	Уровень сформированности компетенций
1	2	3
Готовность определять физиологическое состояние, адаптационный потенциал и факторы регулирования роста и развития сельскохозяйственных культур (ПК-1)	Владение навыками определять физиологическое состояние, адаптационный потенциал и факторы регулирования роста и развития сельскохозяйственных культур	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень
Готовность оценивать роль основных типов и видов животных в сельскохозяйственном производстве (ПК-2)	Владение навыками оценивать роль основных типов и видов животных в сельскохозяйственном производстве	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень
Способность распознавать сорта растений и породы животных, учитывать их особенности для эффективного использования в сельскохозяйственном производстве (ПК-3)	Умение распознавать сорта растений и породы животных, учитывать их особенности для эффективного использования в сельскохозяйственном производстве	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень
Готовность реализовывать технологии производства, хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства (ПК-4, ПК-5)	Владение навыками реализовывать технологии производства, хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень

Продолжение табл.

1	2	3
Готовность реализовывать технологии хранения и переработки плодов и овощей (ПК-6)	Владение навыками реализовывать технологии хранения и переработки плодов и овощей	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень
Готовность реализовывать качество и безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки в соответствии с требованиями нормативной и законодательной базы (ПК-7)	Владение навыками реализовывать качество и безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки в соответствии с требованиями нормативной и законодательной базы	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень
Готовность эксплуатировать технологическое оборудование для переработки сельскохозяйственного сырья (ПК-8)	Владение навыками эксплуатировать технологическое оборудование для переработки сельскохозяйственного сырья	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень
Готовность реализовывать технологии производства, хранения и переработки плодов и овощей, продукции растениеводства и животноводства (ПК-9)	Владение навыками реализовывать технологии производства, хранения и переработки плодов и овощей, продукции растениеводства и животноводства	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень
Готовность использовать механические и автоматические устройства при производстве и переработке продукции растениеводства и животноводства (ПК-10)	Владение навыками использовать механические и автоматические устройства при производстве и переработке продукции растениеводства и животноводства	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень
Готовность принимать участие в разработке схемы севооборотов, технологии обработки почвы и защиты растений от вредных организмов и определять дозы удобрений под сельскохозяйственные культуры с учетом почвенного плодородия (ПК-11)	Владение навыком принимать участие в разработке схемы севооборотов, технологии обработки почвы и защиты растений от вредных организмов и определять дозы удобрений под сельскохозяйственные культуры с учетом почвенного плодородия	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень
Способность использовать существующие технологии в приготовлении органических удобрений, кормов и переработке сельскохозяйственной продукции (ПК-12)	Умение использовать существующие технологии в приготовлении органических удобрений, кормов и переработке сельскохозяйственной продукции	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень

Продолжение табл.

1	2	3
Готовность применять технологии производства и заготовки кормов на пашне и природных кормовых угодьях (ПК-13)	Владение навыками применять технологии производства и заготовки кормов на пашне и природных кормовых угодьях	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень
Способность использовать основные методы защиты производственного персонала, населения и производственных объектов от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ПК-14)	Умение использовать основные методы защиты производственного персонала, населения и производственных объектов от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень
Способность к анализу и планированию технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как к объекту управления (ПК-15)	Умение анализировать и планировать технологические процессы в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как к объекту управления	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень
Способность к принятию управленческих решений в различных производственных и погодных условиях (ПК-16)	Умение принимать управленческие решения в различных производственных и погодных условиях	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень
Способность к разработке бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведению маркетинга (ПК-17)	Умение разрабатывать бизнес-планы производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проводить маркетинг	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень
Готовность управлять персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции (ПК-18)	Владение навыком управлять персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень
Готовность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации (ПК-19)	Владение навыком систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень

Окончание табл.

1	2	3
Способность применять современные методы научных исследований в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции (ПК-20)	Умение применять современные методы научных исследований в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень
Готовность к анализу и критическому осмыслению отечественной и зарубежной научно-технической информации в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции (ПК- 21)	Владение навыками к анализу и критическому осмыслению отечественной и зарубежной научно-технической информации в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень
Владение методами анализа показателей качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов их переработки, образцов почв и растений (ПК-22)	Владение методами анализа показателей качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов их переработки, образцов почв и растений	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень
Способность к обобщению и статистической обработке результатов экспериментов, формулированию выводов и предложений (ПК-23)	Умение обобщать и статистически обрабатывать результаты экспериментов, формулировать выводы и предложения	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень

Уровень сформированности компетенций (нужно подчеркнуть):
(недостаточный уровень, пороговый уровень, продвинутый уровень, высокий уровень)

Заключение: аттестуемый(ая) _____ компетенциями
(овладел(а)/не овладел(а))

Руководитель практики от профильной организации _____.

(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата «__» ____ .20__ г.

МП

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
руководителя практики от института о выполнении
индивидуального задания

Наименование критерия оценивания	Максимальный балл	Показатель оценки результатов (подчеркнуть)	Фактический балл
Содержание и оформление работ (отчета и дневника)	40	Высокий уровень Продвинутый уровень Пороговый уровень	
Оценка руководителя практики от организации	40	Высокий уровень Продвинутый уровень Пороговый уровень	
Уровень защиты отчета и качество доклада	20	Высокий уровень Продвинутый уровень Пороговый уровень	
Итого – оценка	Высокий уровень (87-100) – отлично Продвинутый уровень (73-86) – хорошо Пороговый уровень (72-60) – удовлетворительно	Высокий уровень Продвинутый уровень Пороговый уровень	

Должность руководителя практики от института

Подпись _____ / _____
(расшифровка подписи, Ф.И.О.)

Пример оформления списка литературы

Статья в периодических изданиях и сборниках статей

1. Гуреев В.Н., Мазов Н.А. Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках (обзор) // Научно-техническая информация. Сер. 1. – 2015. – № 2. – С. 8–19.

2. Колкова Н.И., Скипор И.Л. Терминосистема предметной области «электронные информационные ресурсы»: взгляд с позиций теории и практики // Научн. и техн. б-ки. – 2016. – № 7. – С. 24–41.

Книги, монографии:

1. Земсков А.И., Шрайберг Я.Л. Электронные библиотеки: учеб. для вузов. – М: Либерейя, 2003. – 351 с.

2. Костюк К.Н. Книга в новой медицинской среде. – М.: Директ–Медиа, 2015. – 430 с.

Тезисы докладов, материалы конференций:

1. Леготин Е.Ю. Организация метаданных в хранилище данных // Научный поиск. Технические науки: мат-лы 3-й науч. конф. аспирантов и докторантов / отв. за вып. С.Д. Ваулин; Юж.-Урал. гос. ун-т. Т. 2. – Челябинск: Изд. центр ЮУрГУ, 2011. – С. 128–132.

2. Антопольский А.Б. Система метаданных в электронных библиотеках // Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире. Новые технологии и новые формы сотрудничества: тр. 8-й Международ. конф. «Крым-2001» / (г. Судак, июнь 2001 г.). – М., 2001. – Т. 1. – С. 287–298.

3. Парфенова С.Л., Гришакина Е.Г., Золотарев Д.В. Научное издание международного уровня – 2015: современные тенденции в мировой практике редактирования, издания и оценки научных публикаций: мат-лы 2-й Международ. науч.-практ. конф. – 2015. – № 17. – С. 241–252.

Патентная документация согласно стандарту ВОИС:

1. ВУ (код страны) 18875 (№ патентного документа) С1 (код вида документа), 2010 (дата публикации).

Электронные ресурсы:

1. Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги [Электронный ресурс]. – 2006. – URL: http://bookhamber.ru/stat_2006.htm (дата обращения: 12.03.2009).

2. Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. – URL: <http://government.ru/media/files/41d4b737638891da2184/pdf> (дата обращения: 15.11.2016).

3. Web of Science. – URL: <http://apps.webofknowledge.com> (дата обращения: 15.11.2016).

Нормативные документы:

1. ГОСТ 7.0.96-2016. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. – М.: Стандартинформ, 2016. – 16 с.

2. Приказ Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159671/ (дата обращения: 04.08.2016).

3. ISO 25964-1:2011. Information and documentation – Thesauri and interoperability with other vocabularies – Part 1: The sauri for information retrieval. – URL: http://www.iso.org/iso/catalogue_detail.htm?csnumber53657 (дата обращения: 20.10.2016).

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания

Направление подготовки: 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»

Направленность (профиль): «Технология производства и переработки продукции животноводства»

(уровень высшего образования бакалавриат)

Форма обучения: очной / заочной

Федорова Екатерина Георгиевна

Электронное издание

Редактор Т.М. Мастрич

Подписано в свет 24.10.2019. Регистрационный номер 342

Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета

660017, Красноярск, ул. Ленина, 117

e-mail: rio@kgau.ru