

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Е.Г. Федорова

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Методические указания

*Направление подготовки: 35.03.07 «Технология производства
и переработки сельскохозяйственной продукции»*

*Направленность (профиль): «Технология производства
и переработки продукции животноводства»*

(уровень высшего образования бакалавриат)

Форма обучения: очная / заочная

Электронное издание

Красноярск 2019

Рецензент

Н.М. Бабкова, канд. с.-х. наук, доцент

Федорова, Е.Г.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: метод. указания / Е.Г. Федорова; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2019. – 64 с.

Методические указания составлены на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки бакалавров. Содержат цели и задачи, содержание, структуру практики, требования к ее защите.

Предназначено для студентов по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» всех форм обучения.

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Красноярского государственного аграрного университета

© Федорова Е.Г., 2019

© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный
аграрный университет», 2019

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	9
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	12
5. ОБЯЗАННОСТИ КАФЕДРЫ, ОТВЕТСТВЕННОЙ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ	17
6. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРИНИМАЮЩЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКУ	18
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА	19
8. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ	20
9. СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ	21
10. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА	26
10.1. Общие требования	26
10.2. Построение работы	26
10.3. Нумерация страниц работы	27
10.4. Иллюстрации	27
10.5. Таблицы	28
10.6. Формулы и уравнения	30
10.7. Ссылки	31
11. СДАЧА И ЗАЩИТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ, ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	32
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	36
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	37
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	38
ПРИЛОЖЕНИЯ	40
Приложение А (справочное) . Форма титульного листа отчета о прохождении производственной практики	40
Приложение Б. Форма дневника производственной практики	41
Приложение В. Форма направления на производственную практику	42
Приложение Г. Форма структурных элементов дневника производственной практики	44
Приложение Д. Табличный материал для индивидуального задания «Организационно-экономический анализ и безопасность жизнедеятельности в хозяйстве»	51
Приложение Е. Табличный материал для индивидуального задания «Организационно-экономический анализ и безопасность жизнедеятельности в пищевом предприятии»	61

ВВЕДЕНИЕ

В данном издании рассмотрены общие положения к организации производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), цель и задачи практики, требования к результатам практики, структура и содержание практики, обязанности кафедры, ответственной за проведение практики, обязанности организаций, принимающей обучающихся на практику, правила и обязанности студента-практиканта, требования к содержанию и оформлению дневника практики, структура отчета о практике, оформление отчета, сдача и защита отчета по практике, формы промежуточной аттестации, учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Согласно федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» (уровень высшего образования бакалавриат), программа бакалавриата включает Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

В него входят следующие виды практик: учебная и производственная, в том числе практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- технологическая практика;
- научно-исследовательская работа.

Производственные практики выполняются *дискретно* по видам практик.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится для закреплений компетенций обучающегося и является обязательной.

В базовом учебном плане по программе академического бакалавриата направление подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», направленность (профиль) «Технология производства и переработки продукции жи-

вотноводства» для очной и заочной форм обучения данная практика (Б2.В.02.01(П)) проводится в конце третьего (для очной формы) и в конце четвертого курса (для заочной формы обучения) продолжительностью 6 недель и составляет 324 академических часа (9 зачетных единиц), в том числе 216 ч контактной работы и 108 ч самостоятельной. Контактная работа предусматривает индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) руководителями практики от профильной организации. Форма контроля – зачет с оценкой (6-й семестр для очной формы и 8-й семестр для заочной формы обучения).

Для прохождения практики необходимо освоить дисциплины базовой и вариативной части за 1-3-и курсы и все учебные практики за этот же период.

Требования к организации практики определяются федеральными и локальными нормативными документами.

Практика производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», профилю подготовки «Технология производства и переработки продукции животноводства», а также в профильных студенческих отрядах Красноярского ГАУ (выездная) при непосредственном участии обучающегося в организационно-производственном процессе.

Организация практики осуществляется на основе прямых договоров на проведение практики обучающихся, которые заключаются в обязательном порядке между предприятиями и университетом, в соответствии с которыми предприятия обязаны предоставить места для прохождения практики обучающимся университета.

Производственная практика проводится на базе передовых предприятий, осуществляющих производство, хранение и переработку сельскохозяйственной продукции.

Список базовых предприятий для прохождения производственной практики:

1. ОАО Птицефабрика «Бархатовская» Березовского района.
2. ЗАО «Большеуриновское» Канского района.
3. СХП ЗАО «Владимировское» Назаровского района.
4. ООО «Совхоз Елисеевский» Ирбейского района.

5. ООО «Искра» Рыбинского района.
6. СПК «Локшинский» Ужурского района.
7. ЗАО «Солгонское» Ужурского района.
8. ООО «ОПХ Солянское» Рыбинского района.
9. ЗАО «Племзавод Таежный» Сухобузимского района.
10. ЗАО «Тубинск» Краснотуранского района.
11. ЗАО «Назаровское» Назаровского района.
12. «Назаровское молоко» – филиал ОАО «Вимм-Билль-Данн» г. Назарово.
13. ООО «Красноярская Продовольственная Компания» г. Красноярск.
14. ООО «Ярск» г. Красноярск.
15. ОАО Племзавод «Шуваевский» Емельяновского района.
16. ОАО «Шушенская птицефабрика» Шушенского района.
17. ОАО «Птицефабрика «Заря» Емельяновского района.
18. ОАО Племзавод «Красный Маяк» Канского района.
19. ЗАО Племзавод «Краснотуранский» Краснотуранского района.
20. СПК «Алексеевский» Курагинского района.
21. ФГУП «Курагинское» Россельхозакадемии Курагинского района.
22. СЗАО «Ададымское» Назаровского района.
23. СПК «Шилинский» Сухобузимского района.
24. ЗАО «Агрофирма «Маяк» Сухобузимского района.
25. ЗАО «Искра» Ужурского района.
26. ФГУП «Михайловское» Россельхозакадемии Ужурского района.
27. ЗАО «Сибирь-1» Шушенского района.
28. ООО «Ильичевское» Шушенского района.
29. Филиал «Молочный комбинат «Милко» ОАО «Компания Юнимилк» г. Красноярск.

Кроме того, в форме самостоятельного практикума обучающийся может самостоятельно находить предприятие в качестве базы практики, информируя кафедру о месте ее нахождения, заключив договор с работодателем на период прохождения практики (пример типового договора приведен на сайте Красноярский ГАУ: вкладка студенту – вкладка практики – вкладка база практик – документ договор на проведение практик обучающихся – <http://www.kgau.ru/new/student/27/content/d1.pdf>).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практик выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

Основой для подготовки приказа на прохождение обучающимися практики является учебный план направления подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», график учебного процесса на текущий учебный год, а также договор на проведение практики обучающихся, заключенный между предприятием, организацией или учреждением и университетом. В отдельных случаях в качестве основания может служить гарантийное письмо предприятия или организации о возможности проведения на его базе соответствующей практики, обеспечения проживания обучающихся, закрепления за ними опытных специалистов (руководителей практики от предприятия) и обеспечения документацией для написания отчета.

Направление на практику оформляется приказом ректора по университету с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики. Проект приказа о направлении обучающихся на практику подготавливает выпускающая кафедра, согласовывает с дирекцией института.

При прохождении практики в студенческом отряде ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ студент согласовывает необходимый пакет документов с руководителем практики и штабом студенческого отряда до выхода приказа о направлении студентов на практику.

Оформление студентов на практику за пределы Российской Федерации осуществляется через отдел международных научно-технических программ при представлении выпускающими кафедрами необходимых документов.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, преду-

смотренном действующим законодательством для организации соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми университетом с организациями различных организационно-правовых форм. На студентов, принятых в профильных организациях на должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в профильных организациях составляет для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

С момента принятия обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены во время инструктажа по технике безопасности.

Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики устанавливаются программой практики с учетом требований ФГОС ВО (примеры оформления дневника и отчета по практике приведены на сайте Красноярский ГАУ, вкладка студенту, вкладка практики, вкладка дневник практики на предприятии (в организации), ссылка <http://www.kgau.ru/new/student/27/>) и в приложениях А, Б, В, Г.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом. Форма аттестации для производственной практики – зачет с оценкой.

В университете создаются условия для получения образования студентами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и студентами-инвалидами. При наличии таких обучающихся разрабатываются индивидуальные адаптированные программы проведения производственной практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При выборе мест прохождения практики студентами с ОВЗ и студентами-инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практик для данных обучающихся. При определении мест производственной практики для студентов с ОВЗ и студентов-инвалидов должны учитываться рекомендации, отраженные в инди-

видуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

На основании личного заявления студента с ОВЗ или студента-инвалида практика может проводиться в структурных подразделениях университета (стационарно) при наличии соответствующих условий.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере исследований и технологических разработок, направленных на решение комплексных задач по организации производства и переработке сельскохозяйственной продукции, на основании этого подготовка части выпускной квалификационной работы.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся, освоивших программу производственной практики, могут быть:

- сельскохозяйственные культуры и животные;
- технологии производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- оборудование перерабатывающих производств;
- сооружения и оборудование для хранения сельскохозяйственной продукции.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся, освоившие программу производственной практики:

- производственно-технологическая;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская.

При реализации программы практики институт (кафедра) ориентируется на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Обучающиеся, освоившие программу производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), в соответствии с видами профес-

сиональной деятельности, на которые ориентирована программа, должны быть готовы решать следующие **профессиональные задачи**:

- **производственно-технологическая деятельность:**

- приобретение профессионального опыта и умения по реализации и эффективному использованию материальных ресурсов, технологий производства и переработки продукции животноводства; обоснованию методов, способов и режимов хранения сельскохозяйственной продукции; организации контроля качества сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки;

- **организационно-управленческая деятельность:**

- приобретение профессионального опыта и умения по разработке оперативных планов, графиков производства и переработки сельскохозяйственной продукции, составлению смет и заявок на расходные материалы и оборудование; организации производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции и определению ее экономической эффективности;

- **научно-исследовательская деятельность:**

- приобретение практических навыков по сбору информации и анализу состояния научно-технической базы, технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции; проведению научных исследований в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции, анализу полученных данных и обобщения их по общепринятым методикам; статистической обработке результатов экспериментов, формулированию выводов и предложений.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент, применительно к месту прохождения практики и тематике выпускной квалификационной работы, должен

уметь:

- распознавать сорта растений и породы животных, учитывать их особенности для эффективного использования в сельскохозяйственном производстве (ПК-3);

- использовать существующие технологии в приготовлении органических удобрений, кормов и переработке сельскохозяйственной продукции (ПК-12);

- использовать основные методы защиты производственного персонала, населения и производственных объектов от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ПК-14);

- анализировать и планировать технологические процессы в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как к объекту управления (ПК-15);

- принимать управленческие решения в различных производственных и погодных условиях (ПК-16);

- разрабатывать бизнес-планы производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проводить маркетинг (ПК-17);

- применять современные методы научных исследований в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции (ПК-20);

- обобщать и статистически обрабатывать результаты экспериментов, формулировать выводы и предложения (ПК-23);

владеть:

- навыками определять физиологическое состояние, адаптационный потенциал и факторы регулирования роста и развития сельскохозяйственных культур (ПК-1);

- оценивать роль основных типов и видов животных в сельскохозяйственном производстве (ПК-2);

- реализовывать технологии производства, хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства (ПК-4; ПК-5);

- реализовывать технологии хранения и переработки плодов и овощей (ПК-6);

- реализовывать качество и безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки в соответствии с требованиями нормативной и законодательной базы (ПК-7);

- эксплуатировать технологическое оборудование для переработки сельскохозяйственного сырья (ПК-8);

- реализовывать технологии производства, хранения и переработки плодов и овощей, продукции растениеводства и животноводства (ПК-9);

- использовать механические и автоматические устройства при производстве и переработке продукции растениеводства и животноводства (ПК-10);

- принимать участие в разработке схемы севооборотов, технологии обработки почвы и защиты растений от вредных организмов и определять дозы удобрений под сельскохозяйственные культуры с учетом почвенного плодородия (ПК-11);
- применять технологии производства и заготовки кормов на пашне и природных кормовых угодьях (ПК-13);
- управлять персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции (ПК-18);
- систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации (ПК-19);
- анализа и критического осмысления отечественной и зарубежной научно-технической информации в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции (ПК-21);
- методами анализа показателей качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов их переработки, образцов почв и растений (ПК-22).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся должен освоить одну из рабочих профессий согласно профессиональным стандартам и месту прохождения практики: птицевод, животновод, оператор машинного доения, оператор по искусственному осеменению, оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм, обработчик шкур, пчеловод, селекционер по племенному животноводству, специалист по сертификации продукции, специалист по качеству продукции, автоклавщик, формовщик машинной работы, формовщик ручной работы, контролер по термообработке, маркировщик, рыбовод, микробиолог, обработчик рыбы и рыбопродуктов, оператор коптильных установок, технолог по переработке рыбы и рыбопродуктов и т.д.

Итого академических часов практики – 324 (9 ЗЕТ), распределены по видам работ (табл. 1).

Таблица 1 – Распределение академических часов практики по видам работ (этапам)

Вид работы (этап практики)	Трудоемкость			
	зач. ед.	ча- сов	по семестрам	
			№ 6	№ 6
Итого академических часов практики по базовому учебному плану	9	324	324	-
Контактная работа	6	216	216	-
В том числе:				
работа по рабочей профессии	5,5	200	200	-
общее знакомство с организацией, инструктаж по технике безопасности, изучение должностных инструкций	0,5	16	16	-
Самостоятельная работа (СРС)	3	108	108	-
В том числе:				
самостоятельный сбор, обработка и систематизация фактического материала	1,1	40	40	-
самоподготовка дневника и отчета по практике	1,7	60	60	-
подготовка к защите отчета	0,2	8	8	-
Вид промежуточного контроля	Зачет с оценкой			

Структура практики

Таблица 2 – Тематический план

Раздел (этап) практики	Вид работы	Всего часов	В том числе		Формы контроля	Номер осваиваемой компетенции
			контактная работа	самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7
Подготовительный	Организационное собрание перед практикой в институте, получение индивидуального задания у руководителя практики. Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	16	16	-	Записи в дневнике практики	ПК-14
Производственный	Выполнение производственных заданий (работа по одной из рабочих профессий), индивидуального задания (в зависимости от отрасли), сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	240	200	40	Записи в дневнике практики	ПК с 1 по 13; ПК-16; ПК-18

Окончание табл. 2

1	2	3	4	5	6	7
Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва – характеристики	60	-	60	Записи в дневнике практики. Отчет по практике	ПК-15, ПК17, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22
Отчетный	Итоговое оформление отчетной документации. Защита отчетов по производственной практике. Студенты выступают с сообщениями по результатам своей работы, вносят предложения по совершенствованию организации и содержанию производственной практики	8	-	8	Дневник практики. Отчет по практике	ПК-23
Итого		324	216	108	Зачет с оценкой	-

Таблица 3 – Календарный план-график проведения практики

Дата мероприятия	Содержание мероприятия
1-2-й день	Инструктаж (дополнительный и уточняющий) о строгом соблюдении действующих в организации (базе практики) правилах внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Дополнительные и уточняющие разъяснения студентам цели, задач и содержания практики. Дополнительные и уточняющие разъяснения требований к оформлению отчетной документации по производственной практике. Знакомство с нормативно-правовой и информационно-методической базой практики (учреждения/ организации, в которых осуществляется практика). Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики
3-28-й день	Работа по одной из рабочих профессий (общее производственное задание), закрепление профессиональных компетенций в производственных условиях
29-31-й день	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала согласно индивидуальному заданию обучающегося
32-35-й день	Написание отчета по практике, оформление дневника
36-й день	Оформление доклада и презентации по практике

Индивидуальные задания на производственную практику выдаются руководителем практики от института и согласуются с руководителем практики от организации.

Примерные темы индивидуальных заданий:

1. Организационно-экономический анализ хозяйственной деятельности и безопасности жизнедеятельности сельскохозяйственного предприятия.

Эта тема выполняется по одной из отраслей сельского хозяйства.

Отрасль сельского хозяйства

растениеводство

- зерновые культуры
- зернобобовые культуры
- кормовые культуры
- технические культуры
- овощебахчевые культуры
- масличные культуры
- садоводство

животноводство

- скотоводство
- овцеводство
- козоводство
- кролиководство
- коневодство
- пчеловодство
- звероводство

- рыбоводство
- оленеводство
- птицеводство
- виноводство
- рыболовство

2. Организационно-экономический анализ хозяйственной деятельности и безопасности жизнедеятельности пищевого предприятия (цеха, модуля).

Отрасли пищевой промышленности		
<i>мясная</i>	<i>молочная</i>	<i>рыбная</i>
скотоперерабатывающая	цельномолочная	предприятия по переработке рыбы
мясоперерабатывающая	маслодельная	
птицеперерабатывающая	сыродельная	
клеежелатиновая	молочно-консервная	

Индивидуальное задание выполняется или по отрасли сельского хозяйства, или по отрасли пищевой промышленности, можно совмещать отрасль сельского хозяйства и пищевой промышленности.

5. ОБЯЗАННОСТИ КАФЕДРЫ, ОТВЕТСТВЕННОЙ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для руководства практикой обучающихся в Институте прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины (кафедра зоотехнии и технологии переработки продукции животноводства) приказом ректора назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственных за ее проведение в соответствии с распределением учебной нагрузки и учебным планом направления подготовки.

Дирекция совместно с кафедрами проводит собрание, где каждый обучающийся знакомится с программой практики (с целью, задачами и порядком прохождения практики, датой начала и окончания практики, требованиями к отчету о практике, порядком и сроками его сдачи на кафедру и защиты), получает дневник практики, индивидуальное задание и проходит инструктаж по технике безопасности.

Руководитель практики от университета (института):

- устанавливает связь с руководителем практики от организации и совместно с ним разрабатывает рабочий график (план) прохождения практики с учетом особенностей базы практики и ее вида;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися, в том числе в составе комиссии.

При проведении практик в местах, где имеется опасность заражения опасными инфекционными заболеваниями, выпускающие кафедры заблаговременно, не позднее трех месяцев до отъезда на практику, передают в здравпункт университета списки обучающихся и преподавателей, подлежащих вакцинации (в т.ч. страховка от клещевого энцефалита).

При проведении практики в организациях, где действуют определенные санитарные требования, обучающиеся должны заблаговременно (до начала практики) пройти медицинский осмотр и иметь санитарную книжку.

6. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРИНИМАЮЩЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКУ

Обязанности принимающей стороны предусматриваются в договоре по проведению практики обучающихся.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, приказом ректора назначается руководитель (руководители) практики из числа руководящих работников профильной организации или высококвалифицированных специалистов (руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места студентам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студента по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Обучающийся обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики; подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка; изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в научно-исследовательской работе по заданию соответствующих кафедр; вести дневник, в который ежедневно вносить краткие записи о выполненной работе, пребывании на экскурсии, выполненной общественной работе;
- сдать отчет руководителю практики в установленный срок и т.д.

В начале прохождения производственной практики студентам необходимо оформить договор с организацией на проведение практики с указанием Ф.И.О. и должности руководителя практики, а также пропуск на территорию (при необходимости).

Обучающийся имеет право:

- получить полную информацию об организации практики от преподавателя – руководителя практики от университета;
- выбирать тему индивидуального задания по согласованию с руководителем практики.

По окончании практики студент представляет для защиты практики руководителю практики от университета следующие документы:

1. Дневник о прохождении практики с краткими сведениями о проделанной работе, дневник должен быть заверен подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия (приложение Г).

2. Отчет по практике (приложение А). В отчете по практике студент должен отразить полученные сведения в ходе прохождения практики на предприятии.

3. Копия договора на практику.

4. Аттестационный лист (приложение Г)

5. Характеристика с предприятия (приложение Г).

8. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики студент должен вести дневник, в котором описывается выполненная за день работа, указывается, в какой форме она была исполнена (самостоятельно, под наблюдением руководителя практики от предприятия (кафедры), на основе изучения архивных материалов). В дневнике записывается также присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики. Запись в дневнике ежедневно проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от предприятия. Руководитель практики от университета контролирует правильность оформления и соответствия выполняемых работ заданию практики. Дневник должен быть оформлен в соответствии с установленными в вузе требованиями. Форма дневника практики приведена на сайте (вкладка студенту – практики – дневник практики на предприятии – <http://kgau.ru/new/student/>).

Дневник содержит направление на практику. В дневнике указываются номер и дата подписания договора между Красноярским ГАУ и предприятием, на котором проходит практику студент, а также номер и дата приказа по университету. В нем отражается инструктаж по технике безопасности, который проводится службой охраны труда Красноярского ГАУ перед отправкой студента на практику. Студент получает индивидуальное задание от руководителя практики, которое также отражается в дневнике.

Дневник служит первоисточником для написания отчета. Он заполняется ежедневно. Содержание выполненных работ заверяется ежедневно подписью непосредственного руководителя практики от предприятия.

Обязательным условием является написание в дневнике отзыва руководителем преддипломной практики от предприятия о деятельности практиканта, уровне приобретенных навыков, знаний, умений,

а также заполнение анкеты работодателя (руководителя практики). По окончании практики дневник должен быть полностью заполнен, подписан руководителем предприятия (практики) и заверен печатью предприятия.

9. СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

В период прохождения практик студент выполняет отчет по производственной практике – практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Отчет по производственной практике должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист

На титульном листе указывается название вуза, выпускающей кафедры; вид и тип практики; Ф.И.О. обучающегося, руководителя практики от кафедры, руководителя практики от организации – базы практики (приложение А).

2. Содержание

3. Введение

В разделе должны быть приведены место прохождения практики, длительность практики, цели и задачи практики, поставленные перед практикантом в соответствии с индивидуальным заданием.

4. Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой обучающийся проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием). После структуры отчета будет более подробно рассмотрен данный раздел отчета.

5. Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

К отчету о производственной практике прикладываются: дневник прохождения производственной практики на предприятии (приложение Б), направление на производственную практику (приложение В), индивидуальное задание, дневник прохождения практики с отметками руководителя практики, отзыв руководителя практики от профильной организации (предприятия) о деятельности практиканта, уровень приобретенных навыков, знаний, умений, заключение руко-

водителя практики от института о выполнении индивидуального задания, в том числе замечания по отчету (приложение Г).

6. Список использованных источников

Для темы индивидуального задания (1) «Организационно-экономический анализ хозяйственной деятельности и безопасности жизнедеятельности сельскохозяйственного предприятия» в основной части дают краткую организационно-экономическую характеристику хозяйства, в котором студент проходил практику. При анализе используют таблицы, расположенные в приложении Д данных методических указаний. Данные для расчетов берут из годовых отчетов сельскохозяйственного предприятия (за последние три года).

Организационно-экономический анализ и безопасность жизнедеятельности излагают в следующей последовательности:

1. Организационно-экономический анализ хозяйственной деятельности хозяйства
 - 1.1. Местоположение и природно-климатические условия.
 - 1.2. Анализ землепользования.
 - 1.3. Анализ специализации и размеров производства.
 - 1.4. Анализ производительности труда.
 - 1.5. Анализ кормовой базы.
 - 1.6. Анализ состава и структуры стада.
 - 1.7. Анализ продуктивности животных, валового производства продукции и каналов реализации.
 - 1.8. Анализ эффективности хозяйственной деятельности.
2. Безопасность труда
 - 2.1. Анализ условий труда в хозяйстве.
 - 2.2. Пропаганда здорового образа жизни.
 - 2.3. Краткая характеристика состояния охраны труда в хозяйстве.
 - 2.4. Пожарная безопасность.
 - 2.5. План дополнительных мероприятий по улучшению охраны труда.

В подпункте 1.1 отражают полное наименование предприятия, дату его образования, район, производственное направление, наличие отдельных цехов, бригад, форму хозяйствования.

Подпункт 1.2 включает анализ состава и структуры земельного фонда, посевных площадей.

Подпункт 1.3 – анализ размера производства, определение фактической специализации сельскохозяйственного производства. Если

в хозяйстве есть собственная переработка, то анализируется ассортимент выпускаемой продукции и определяется основной продукт.

Подпункт 1.4 – анализ производства валовой продукции в сопоставимых ценах по отрасли, обеспеченность и эффективность использования ресурсов.

Подпункт 1.5 – анализ обеспеченности кормами, анализ кормовых площадей, определение типа кормления видов животных, экономическую оценку кормовым культурам и видам кормов на 1 ц, на 1 голову (ц ЭКЕ), определение фактической ценности кормовых рационов.

Подпункт 1.6 – анализ породного состава стада, организации племенной работы, структуры стада по видам животных и отрасли в целом.

Подпункт 1.7 – анализ динамики продуктивности и поголовья животных, валового производства и ее реализации. Если в хозяйстве есть собственная переработка, то анализируются каналы реализации, объем производства продукции, каналы сбыта продукции, прибыль от реализации.

Подпункт 1.8 – анализ эффективности отрасли, рентабельности отрасли и хозяйства в целом. Если хозяйство имеет собственную переработку продукции животноводства, то рентабельность определяется по видам выпускаемой продукции.

В заключении на основе выводов, полученных в результате анализа, обучающимися формулируются предложения по устранению недостатков в организации сельскохозяйственного производства и переработки продукции животноводства и повышению эффективности предприятия.

В подпункте 2.1 дается анализ соответствия производственных помещений, микроклимата, освещенности действующим нормативным документам на территории РФ. Анализируется воздействие на работников опасных и вредных производственных факторов, безопасность условий труда.

В подпункте 2.2 перечислены управляемые факторы здоровья работников хозяйства, методы пропаганды здорового образа жизни.

В подпункте 2.3 рассматриваются действующие положения об организации работы по охране труда на предприятиях и организациях агропромышленного комплекса. Перечисляются основные нормативно-правовые документы по охране труда, используемые в хозяйстве. Дается анализ соблюдения принципов безопасности организации

производственных процессов, обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты. Анализируются требования по охране труда на предприятии (знаки безопасности, пожарной безопасности, эвакуационные и предупреждающие знаки). Анализируются проведение инструктажей по охране труда, состояние производственного травматизма и профессиональных заболеваний в хозяйстве (за три последних года).

В подпункте 2.4 дается определение пожарной безопасности, перечисляется персональная ответственность в соответствии с действующими федеральными законами и правилами в каждом подразделе хозяйства. Перечисляются системы предотвращения пожаров в анализируемом хозяйстве, проведение вводного противопожарного инструктажа, его регистрация в журналах. Дается анализ работы пожарно-охранной системы сигнализации, приводится рисунок или фото плана эвакуации в хозяйстве. Описываются источники водоснабжения.

Для темы индивидуального задания (2) «Организационно-экономический анализ хозяйственной деятельности и безопасности жизнедеятельности пищевого предприятия (цеха, модуля)» в основной части дают краткую организационно-экономическую характеристику хозяйства, в котором студент проходил практику. При анализе используют таблицы, расположенные в приложении Е данных методических указаний. Данные для расчетов берут из годовых отчетов предприятия (за последние три года).

Организационно-экономический анализ и безопасность жизнедеятельности излагают в следующей последовательности:

1. Организационно-экономический анализ деятельности предприятия
 - 1.1. Организация производства на предприятии.
 - 1.2. Производственная мощность предприятия.
 - 1.3. Оборудование основных производственных цехов.
 - 1.4. Организация труда и заработной платы.
 - 1.5. Себестоимость продукции.
 - 1.6. Экономическая оценка предприятия.
2. Безопасность труда
 - 2.1. Анализ условий труда в хозяйстве.
 - 2.2. Пропаганда здорового образа жизни.
 - 2.3. Краткая характеристика состояния охраны труда в хозяйстве.

2.4. Пожарная безопасность.

2.5. План дополнительных мероприятий по улучшению охраны труда.

В подпункте 1.1 указывают организационно-правовую форму предприятия и описывают его производственную структуру. Для характеристики управления предприятием необходимо составить схему управления с указанием всех отделов заводоуправления и их подчиненности. Далее необходимо проанализировать организацию внутризаводского транспорта, контроля качества продукции, складского хозяйства.

В подпункте 1.2 описывают основные показатели, характеризующие предприятие: производственная мощность и производственная программа. Производственную программу предприятия следует определить в натуральных и стоимостных показателях.

В подпункте 1.3 приводят спецификацию, в которую включают все оборудование объектов (цехов) основного производственного назначения с распределением его по следующим группам:

- силовые машины и оборудование;
- рабочие машины и оборудование;
- транспортные средства;
- инструменты и производственный инвентарь.

В подпункте 1.4 приводится численность промышленно-производственного персонала.

В подпункте 1.5 для исчисления себестоимости продукции приводят калькуляцию себестоимости товарной продукции, где должны быть отражены все статьи калькуляции. Затраты на сырье и основные материалы следует приводить исходя из сменного выпуска продукции или в пересчете расхода сырья и основных материалов на выпуск 1 тонны готового продукта. Приводят данные прибыли предприятия, оптовой цены, товарной продукции, объема производства продукции в стоимостном выражении (товарная продукция)

В подпункте 1.6, на основании вышеприведенных данных, дают экономическую оценку предприятия.

Раздел 2 выполняют по плану первого индивидуального задания.

10. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА

10.1. Общие требования

Изложение текста и оформление работы выполняют в соответствии с требованиями настоящих методических указаний. Страницы текста, включенные иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327. Допускается применение формата А3 при наличии большого количества таблиц и иллюстраций данного формата.

Работа должна быть выполнена любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала.

Допускается печатать через один интервал, если работа имеет значительный объем. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта – не менее 12 пт. Рекомендуются тип шрифта для основного текста – Times New Roman. Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для обозначения объектов и написания терминов (например, *in vivo*, *in vitro*) и иных объектов и терминов на латыни.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы и равен 1,25 см.

Сокращения слов и словосочетаний на русском языке оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11, ГОСТ 7.12.

10.2. Построение работы

Наименования структурных элементов работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» – служат заголовками структурных элементов работы.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части работы начинают с новой страницы.

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты.

Разделы и подразделы работы должны иметь заголовки. Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки разделов и подразделов основной части работы следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинаться с абзацного отступа.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются

10.3. Нумерация страниц работы

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Приложения, которые приведены в работе и имеют собственную нумерацию, допускается не перенумеровывать.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

10.4. Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста работы, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста работы). На все иллюстрации в работе должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т.д.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в работе, должны соответствовать требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста работы.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Пример: Рисунок 1 – Схема прибора.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела работы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок», его номер и наименование через тире помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

Пример: Рисунок 2 – Оформление таблицы.

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

10.5. Таблицы

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы в работе должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица – Номер таблицы – Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «таблица», ее номер и наименование указывают один раз

слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Таблица оформляется в соответствии с рисунком 1.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблица _____ – _____

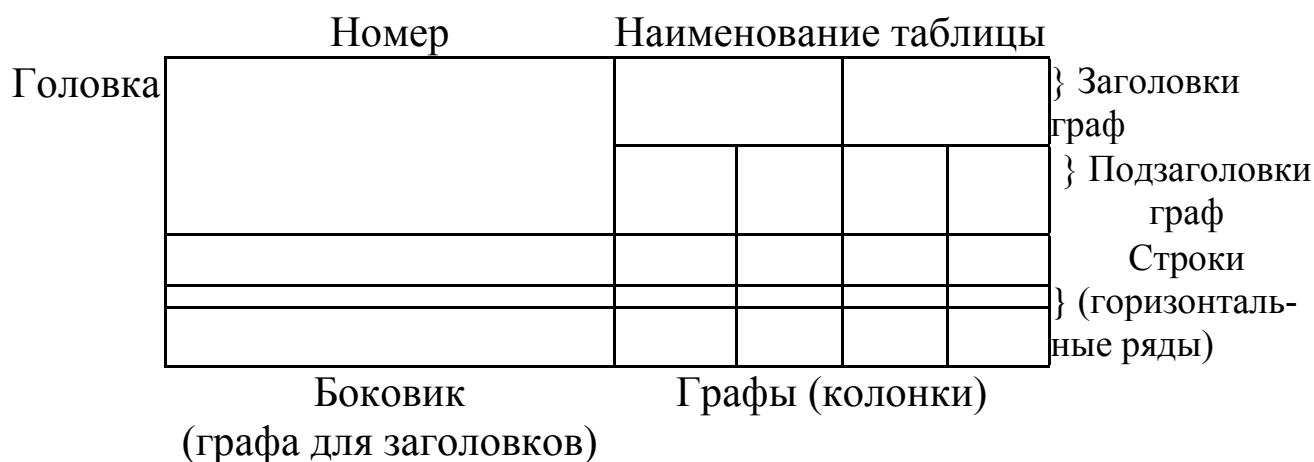


Рисунок 1 – Правила оформления таблиц

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в отчете одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А.1» (если она приведена в приложении А).

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела при большом объеме отчета. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 2.3.

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк – по левому краю.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается.

Если текст повторяется, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее кавычками.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте работы.

10.6. Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы в работе следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Пример:

$$A = \frac{a}{b} \cdot \quad (1)$$

$$A = \frac{c}{d} \cdot \quad (2)$$

Ссылки в работе на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

10.7. Ссылки

В работе рекомендуется приводить ссылки на использованные источники. При нумерации ссылок на документы, использованные при составлении работы, приводится сплошная нумерация для всего текста работы в целом или для отдельных разделов. Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

Примеры:

1 приведено в работах [1] – [4].

2 по ГОСТ 29029.

3..... в работе [9], раздел 5.

11. СДАЧА И ЗАЩИТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ, ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма промежуточной аттестации о выполнении производственной практики (тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», направленность (профиль) «Технология производства и переработки продукции животноводства» – зачет с оценкой.

Целью проведения промежуточной аттестации является оценка компетенций (контроль знаний, умений и навыков), полученных студентами в процессе обучения, и их соответствия требованиям ФГОП.

Обучающиеся обязаны промежуточную аттестацию – защиту отчета проходить в строгом соответствии с базовым учебным планом и графиком учебно-воспитательного процесса.

Руководитель практики от института в дневнике дает заключение о выполнении индивидуального задания и замечания по отчету.

После проверки отчета руководителем практики от кафедры студент допускается к защите. Прием дифференцированного зачета по практике производится комиссией соответствующей кафедры. Зачет должен быть получен не позднее 10 дней после начала занятий в следующем за практикой семестре.

По результатам промежуточной аттестации (защита отчета) руководитель практики от института выставляет обучающемуся зачет с оценкой в ведомость и зачетную книжку.

Зачет с оценкой определяется в соответствии с балльной системой оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

При аттестации на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» обучающийся считается получившим положительную оценку и прошедшим аттестацию.

Защита отчета оценивается в балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

При оценке итогов работы студента на практике учитываются:

- содержание и оформление отчета и дневника по практике;
- оценка руководителя практики от предприятия;
- уровень защиты отчета и качество доклада.

Критерии оценки отчета о прохождении практики (содержание отчета):

– оценка «отлично» выставляется в том случае, когда письменный отчет о прохождении практики составлен в полном соответствии с установленными требованиями. Студент продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми предусмотренными требованиями к результатам практики, компетенциями; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, участия в работе трудового коллектива, самоорганизации;

– оценка «хорошо» предполагает, что отчет составлен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами (в основном в логической последовательности), аргументированно, литературно и технически грамотным языком;

– оценка «удовлетворительно» – отчет составлен с недочетами, однако студент показал умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком;

– оценка «неудовлетворительно» – отчет не соответствует установленным требованиям. Студент не продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком.

Критерии оценки качества дневника по практике:

– оценка «отлично» – дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о выполненных студентом-практикантом работах;

– оценка «хорошо» – дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о выполненных студентом-практикантом работах;

– оценка «удовлетворительно» – дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о выполненных студентом-практикантом работах;

– оценка «неудовлетворительно» – дневник практики составлен с отступлениями от предъявляемых требований, не содержит достаточной информации ежедневных сведений о выполненных студентом-практикантом работах.

Критерии оценки при защите отчета и качества доклада по практике:

– оценка «отлично» при устном ответе на вопросы членов комиссии предполагает умение излагать материал в логической последовательности, аргументированно, литературно и технически грамотным языком. Студент продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми предусмотренными требованиями к результатам практики, компетенциями; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации своей работы в составе коллектива и самоорганизации;

– оценка «хорошо» предполагает ответы с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком;

– оценка «удовлетворительно» предполагает ответы с недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно, грамотным языком;

– оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студентом не даны ответы на вопросы комиссии, а также не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, аргументированно, грамотным языком.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Итоги практик подводятся на уровне кафедры, института, университета.

По итогам прохождения студентами практик на кафедре и в университете проводится конкурс на лучшие отчеты.

Студенты, чьи отчеты университетской комиссией признаны лучшими, обычно поощряются на уровне ректората.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике, а также невыполнение программы практики при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Отчет по практике может защищаться на комиссии повторно не более двух раз.

Примерные контрольные вопросы для оценки результатов прохождения практики:

1. Специализация предприятия (или хозяйства).
2. Мощность предприятия.
3. Количество смен работы в год на предприятии.
4. Годовой объем производства продукции на предприятии.
5. Какое оборудование используется на предприятии и его назначение?
6. Какие способы производства продукции используются на предприятии?
7. Баланс рабочего времени персонала.
8. Средняя заработная плата персонала предприятия.
9. Какие затраты входят в калькуляцию себестоимости продукции?
10. Рентабельность товарной продукции.
11. Себестоимость товарной продукции.
12. Численность работающих на предприятии.
13. Количество перерабатываемого молока в год.
14. Прибыль предприятия.
15. Уровень общей рентабельности производства.
16. Состав и структура земельного фонда.
17. Структура пашен и посевов.
18. Урожайность культур (ц с 1 га).
19. Состав и структура товарной продукции.
20. Размер производства.
21. Обеспеченность и эффективность использования производственных ресурсов.
22. Состав и структура стада.
23. Динамика продуктивности и поголовья.
24. Валовое производство продукции животноводства и ее реализация.
25. Динамика продуктивности и поголовья.
26. Динамика производительности труда.
27. Расход кормов на 1 ц продукции.
28. Расход кормов на 1 усл. голову.
29. Оценка экономической эффективности кормовых культур.
30. Обеспеченность животных кормами.
31. Реализация продукции животноводства.

32. Экономическая эффективность животноводства.
33. Показатели производственного травматизма на предприятии.
34. План дополнительных мероприятий по улучшению условий труда.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перед началом практики обучающийся может ознакомиться со следующими документами:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МОН от 12 ноября 2015 г. № 1330. – 2015. – 10 с. – URL: <http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvob/350307.pdf> (режим доступа: свободный).
2. Положение «О программе производственной практики обучающихся» в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ: СМК-П -7.5.1. – 2017, введено в действие приказом от 05.07.2017 № О-520. – URL: http://kgau.ru/new/student/32/lna/pol_pr_pp.pdf (режим доступа: свободный).

Интернет-ресурсы

1. <http://kgau.ru/new/student/32>.
2. <http://www.mcx.ru/> 3.
3. <http://krasagro.ru>.
4. <http://docs.cntd.ru/document/902344800>.

В ходе прохождения производственной практики обучающиеся могут использовать синхронную и асинхронную связь через сеть ИНТЕРНЕТ с руководителем практики.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Завершая рассмотрение производственной практики (тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), можно сделать вывод, что на современном этапе развития высшего образования невозможно представить выпускника-бакалавра без практического обучения, особое внимание в настоящее время уделяется закреплению профессиональных компетенций в производственных условиях.

В результате использования данных рекомендаций обучающийся сможет рационально освоить программу производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и грамотно подготовить отчетные документы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом МОН от 12 ноября 2015 г. № 1330. – 2015. – 10 с. – URL: <http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvob/350307.pdf> (режим доступа: свободный).
2. ГОСТ 7.32-2017 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления с поправкой. – М.: Стандартинформ, 2017. – 27 с.
3. ГОСТ 2.105-2019 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам. – М.: Стандартинформ, 2019. – 27 с.
4. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-8.2.4-2017; утверждено и введено в действие Приказом от 16.10.2017 г. № О-748. – URL: <http://kgau.ru/new/student/32/new/2.pdf> (режим доступа: свободный).
5. Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2013; утверждено и принято от 01.07.2013, протокол № 1. – URL: http://kgau.ru/new/student/32/lna/pol_mrs.pdf (режим доступа: свободный).
6. Положение о самостоятельной работе студентов в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-8.2.4-2017 г.; утверждено и введено в действие Приказом от 16.10.2017 г. № О-748. – URL: http://kgau.ru/new/student/32/lna/pol_srs.pdf (режим доступа: свободный).
7. Положение о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-7.3.1-2017; утверждено и введено в действие Приказом от 16.10.2017 г. № О-748. – URL: http://kgau.ru/new/student/32/lna/pol_fos.pdf (режим доступа: свободный).
8. Положение об организации практик в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2018; утверждено и введено в действие Приказом от 05.06.2018 г. № О-489. – URL: http://kgau.ru/new/student/32/lna/pol_op.pdf (режим доступа: свободный).
9. Положение о программе производственной практики обучающихся в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2017; ут-

- верждено и введено в действие Приказом от 05.07.2017 г. № О-520. – URL: http://kgau.ru/new/student/32/lna/pol_pr_pp.pdf (режим доступа: свободный).
10. Положение о смотре-конкурсе отчетов по производственной практике в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2013; утверждено и введено в действие Приказом от 01.07.2013 г. Приказ № 11. – URL: http://kgau.ru/new/student/32/lna/pol_sk_opp.pdf (режим доступа: свободный).
 11. Требования к методическим указаниям по практике обучающихся в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-8.5.1-2018; утверждено и введено в действие Приказом от 01.07.2013 г. № О-930. – URL: http://kgau.ru/new/student/32/1/Trebovania_praktika.pdf (режим доступа: свободный).
 12. Учебный план по программе бакалавриата для направления подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», направленность (профиль) «Технология производства и переработки продукции животноводства»; утвержден и одобрен 28.03.2019 г. Протокол №7. – URL: http://www.kgau.ru/sveden/2017/ipbivm/Ucheb_plan_350307%D0%BE_tpppg_2016.pdf (режим доступа: свободный).
 13. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования для направления подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», направленность (профиль) «Технология производства и переработки продукции животноводства»; утвержден и одобрен 30.03.2018 г. – URL: http://www.kgau.ru/sveden/2017/ipbivm/OOP_350307_tpppg.pdf (режим доступа: свободный).
 14. Брезе О.В. Выполнение экономической части дипломного проекта: метод. указания / О.Э. Брезе, О.В. Каркачева. – Кемерово: КемТИПП, 2008. – 23 с.
 15. Цветкова Н.Д. Технологические расчеты в курсовом и дипломном проектировании: метод. указания / Н.Д. Цветкова, М.Д. Хатминская. – Кемерово: КемТИПП, 2007. – 72 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А
(справочное)

Форма титульного листа отчета о прохождении производственной практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины

Кафедра «Зоотехния и технология
переработки продуктов животноводства»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности
в организации (на предприятии) _____

Обучающийся _____

Курс/группа _____

Форма обучения _____

Руководитель от организации _____

Руководитель от института _____

Дата сдачи отчета «__» ____ 20__ г

Дата защиты отчета «__» ____ 20__ г

Оценка _____

Красноярск 20__ г.

Форма дневника производственной практики
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины
Кафедра «Зоотехния и технология переработки продуктов животноводства»

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики на предприятии

(название предприятия, учреждения, организации)

Ф.И.О. студента _____

Курс/группа/форма обучения _____

Направление подготовки /направленность (профиль) _____

(код и наименование)

Квалификация _____

Красноярск 20__ г.

Приложение В
(справочное)

Форма направления на производственную практику
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»
Институт прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины
Кафедра «Зоотехния и технология переработки продуктов животноводства»

НАПРАВЛЕНИЕ

на производственную практику

Обучающийся _____ курса _____
(Ф.И.О.)

направление подготовки (специальность) _____

Направляется в _____
(место прохождения практики, адрес)

в (на) _____
(наименование предприятия, организации)

для прохождения производственной практики _____
(с указанием типа практики)

сроком с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Основание:

1. Договор с предприятием на проведение практики

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Приказ университета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от института

_____/_____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Руководитель практики от предприятия

_____/_____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Инструктаж по технике безопасности

_____/_____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Печать

Директор института _____
Зав. кафедрой _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТМЕТКА

предприятия (организации) о прибытии-выбытии обучающегося

(Ф.И.О. обучающегося)

1. Прибыл на место прохождения практики

« ____ » _____ 20 ____ г.

Печать и подпись

2. Назначен _____

(должность)

и приступил к работе « ____ » _____ 20 ____ г.

Печать и подпись

3. Откомандирован в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Руководитель практики от предприятия, организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

Форма структурных элементов дневника производственной практики

Индивидуальное задание выдается преподавателем выпускающей кафедры (руководителем производственной практики от образовательной организации) и согласовывается с руководителем практики от организации (предприятия). Индивидуальное задание в зависимости от типа производственной практики прописывается в дневнике производственной практики в следующей форме:

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1.

2.

3.

_____ и т.д.

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Срок выполнения « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от института

_____ / _____ /
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Задание принял к исполнению _____
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации

_____ / _____ /
(Ф.И.О., должность) (подпись)

СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ (форма)

№ п/п	Дата	Краткое содержание индивидуальных заданий	Отметка руководителя практики

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (форма)

№ п/п	Дата	Описание выполненных работ	Отметка руководителя практики

ОТЗЫВ

руководителя практики от профильной организации (предприятия) о деятельности практиканта, уровне приобретенных навыков, знаний, умений

Должность руководителя практики

МП Подпись _____ / _____
(расшифровка подписи, ФИО)

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____ группа _____.

направление 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (уровень бакалавриата)

профиль Технология производства и переработки продукции животноводства по результатам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

период прохождения практики _____.

Вводный инструктаж по ТБ пройден «__.» _____ .20__ г.

№ п/п	Показатель	Результат (нужное подчеркнуть)
1	2	3
1	Уровень теоретической подготовки	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень
2	Уровень практической подготовки	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень

Окончание табл.

1	2	3
3	Трудовая дисциплина	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень
4	Качество выполняемых работ	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень
5	Способность работать в коллективе	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень
6	Соблюдение правил ТБ	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень
7	Сбор, анализ и интерпретация материалов в профессиональной области (качество отчета)	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень

Результаты обучения по практике:

- недостаточный уровень, пороговый уровень, продвинутый уровень, недостаточный уровень

(нужно подчеркнуть)

Заключение:

- индивидуальное задание выполнено:

(в полном объеме, неполном объеме, не выполнено)

(нужно подчеркнуть)

Рекомендуемая оценка (по 100-балльной системе) (подчеркнуть):

87-100 – отлично

73-86 – хорошо

72-60 – удовлетворительно

Замечания и пожелания в адрес обучающегося _____.

_____.

_____.

Руководитель практики от профильной организации _____.

(Ф.И.О.)

Дата, подпись

Печать

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Вид практики – производственная

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Семестр:

. Учебная группа _____.

Ф.И.О. студента, проходившего (ей) производственную практику по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» (уровень бакалавриата), профиль «Технология производства и переработки продукции животноводства» в организации _____.

(наименование организации, юридический адрес)

в объеме _____ ч с « _____ » _____ .20 ____ г. по « _____ » _____ .20 ____ г.

Уровень сформированности профессиональных компетенций (ПК)

Компетенция	Основные показатели оценки результатов (ОПОР)	Уровень сформированности компетенций
Готовность определять физиологическое состояние, адаптационный потенциал и факторы регулирования роста и развития сельскохозяйственных культур (ПК-1)	Владение навыками определять физиологическое состояние, адаптационный потенциал и факторы регулирования роста и развития сельскохозяйственных культур	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень
Готовность оценивать роль основных типов и видов животных в сельскохозяйственном производстве (ПК-2)	Владение навыками оценивать роль основных типов и видов животных в сельскохозяйственном производстве	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень
Способность распознавать сорта растений и породы животных, учитывать их особенности для эффективного использования в сельскохозяйственном производстве (ПК-3)	Умение распознавать сорта растений и породы животных, учитывать их особенности для эффективного использования в сельскохозяйственном производстве	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень
Готовность реализовывать технологии производства, хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства (ПК-4, ПК-5)	Владение навыками реализовывать технологии производства, хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень
Готовность реализовывать технологии хранения и переработки плодов и овощей (ПК-6)	Владение навыками реализовывать технологии хранения и переработки плодов и овощей	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень

Продолжение табл.

1	2	3
Готовность реализовывать качество и безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки в соответствии с требованиями нормативной и законодательной базы (ПК-7)	Владение навыками реализовывать качество и безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки в соответствии с требованиями нормативной и законодательной базы	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень
Готовность эксплуатировать технологическое оборудование для переработки сельскохозяйственного сырья (ПК-8)	Владение навыками эксплуатировать технологическое оборудование для переработки сельскохозяйственного сырья	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень
Готовность реализовывать технологии производства, хранения и переработки плодов и овощей, продукции растениеводства и животноводства (ПК-9)	Владение навыками реализовывать технологии производства, хранения и переработки плодов и овощей, продукции растениеводства и животноводства	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень
Готовность использовать механические и автоматические устройства при производстве и переработке продукции растениеводства и животноводства (ПК-10)	Владение навыками использовать механические и автоматические устройства при производстве и переработке продукции растениеводства и животноводства	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень
Готовность принять участие в разработке схемы севооборотов, технологии обработки почвы и защиты растений от вредных организмов и определять дозы удобрений под сельскохозяйственные культуры с учетом почвенного плодородия (ПК-11)	Владение навыком принимать участие в разработке схемы севооборотов, технологии обработки почвы и защиты растений от вредных организмов и определять дозы удобрений под сельскохозяйственные культуры с учетом почвенного плодородия	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень
Способность использовать существующие технологии в приготовлении органических удобрений, кормов и переработке сельскохозяйственной продукции (ПК-12)	Умение использовать существующие технологии в приготовлении органических удобрений, кормов и переработке сельскохозяйственной продукции	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень
Готовность применять технологии производства и заготовки кормов на пашне и природных кормовых угодьях (ПК-13)	Владение навыками применять технологии производства и заготовки кормов на пашне и природных кормовых угодьях	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень
Способность использовать основные методы защиты производственного персонала, населения и производственных объектов от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ПК-14)	Умение использовать основные методы защиты производственного персонала, населения и производственных объектов от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень

Окончание табл.

1	2	3
Способность к анализу и планированию технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как к объекту управления (ПК-15)	Умение анализировать и планировать технологические процессы в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как к объекту управления	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень
Способность к принятию управленческих решений в различных производственных и погодных условиях (ПК-16)	Умение принимать управленческие решения в различных производственных и погодных условиях	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень
Способность к разработке бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведению маркетинга (ПК-17)	Умение разрабатывать бизнес-планы производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проводить маркетинг	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень
Готовность управлять персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции (ПК-18)	Владение навыком управлять персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень
Готовность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации (ПК-19)	Владение навыком систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень
Способность применять современные методы научных исследований в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции (ПК-20)	Умение применять современные методы научных исследований в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень
Готовность к анализу и критическому осмыслению отечественной и зарубежной научно-технической информации в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции (ПК-21)	Владение навыками к анализу и критическому осмыслению отечественной и зарубежной научно-технической информации в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень
Владение методами анализа показателей качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов их переработки, образцов почв и растений (ПК-22)	Владение методами анализа показателей качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов их переработки, образцов почв и растений	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень
Способность к обобщению и статистической обработке результатов экспериментов, формулированию выводов и предложений (ПК-23)	Умение обобщать и статистически обрабатывать результаты экспериментов, формулировать выводы и предложения	Недостаточный уровень Пороговый уровень Продвинутый уровень Высокий уровень

Уровень сформированности компетенций (нужно подчеркнуть):
(недостаточный уровень, пороговый уровень, продвинутый уровень, высокий уровень)

Заключение: аттестуемый (я) _____ . компетенциями
(овладел(а)/не овладел (а))

Руководитель практики от профильной организации _____ .

(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата «__» ____ .20__ .г.

МП

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
руководителя практики от института о выполнении
индивидуального задания

Критерий оценивания	Максимальный балл	Показатель оценки результатов (подчеркнуть)	Фактический балл
Содержание и оформление работ (отчета и дневника)	40	Высокий уровень Продвинутый уровень Пороговый уровень	
Оценка руководителя практики от организации	40	Высокий уровень Продвинутый уровень Пороговый уровень	
Уровень защиты отчета и качество доклада	20	Высокий уровень Продвинутый уровень Пороговый уровень	
Итого – оценка	Высокий уровень (87-100) –отлично Продвинутый уровень (73-86) – хорошо Пороговый уровень (72-60) – удовлетворительно	Высокий уровень Продвинутый уровень Пороговый уровень	

Должность руководителя практики от института

Подпись _____ / _____
(расшифровка подписи, Ф.И.О.)

Приложение Д
(справочное)

**Табличный материал для индивидуального задания
«Организационно-экономический анализ и безопасность
жизнедеятельности в хозяйстве»**

Таблица Д.1 – Состав и структура земельного фонда

Вид угодий	Площадь, га	Структура, %	
		земельного фонда	с.-х. угодий
Общая земельная площадь			
В т.ч. сельскохозяйственные угодия			
Из них: пашни			
сенокосы			
пастбища			
Многолетние насаждения			
Приусадебные участки			
Пруды и водоемы			
Леса			

Таблица Д.2 – Структура пашни и посевов

Вид угодий	202__		202__		202__		202__ в % к 202__
	Пло- щадь, га	Структу- ра, %	Пло- щадь, га	Струк- тура, %	Пло- щадь, га	Струк- тура, %	
Всего пашни, га							
В т.ч. посе- вов, га							
Из них:							
зерновые							
картофель							
корнеплоды							
кукуруза							
подсолнеч- ник							
однолетние травы							
многолетние травы							
Пар							

Таблица Д.3 – Урожайность культур, ц с 1 га

Культура	Год			202__ в % к202__
	202__	202__	202__	
Зерновые				
Картофель				
Корнеплоды				
Кукуруза				
Подсолнечник				
Однолетние травы				
Многолетние травы				

Таблица Д.4 – Состав и структура товарной продукции

Вид продукции, отрасль	202__год		202__год		202__год	
	Стоимость товарной продукции, тыс. руб.	Структура, %	Стоимость товарной продукции, тыс. руб.	Структура, %	Стоимость товарной продукции, тыс. руб.	Структура, %
Зерно						
Картофель						
Итого по растениеводству						
Молоко						
Мясо						
Итого по животноводству						
Всего по хозяйству						

Таблица Д.5 – Размеры производства

Показатель	Год			202__ в % к 202__
	202__	202__	202__	
Общая земельная площадь, га				
В т.ч. сельхозугодий, га				
Производство валовой продукции в сопоставимых ценах, тыс. руб.				
В т.ч. животноводство				
Основные производственные фонды, тыс. руб.				
В т.ч. животноводство				
Среднегодовая численность работников, чел.				
В т.ч. работающих в животноводстве				
Поголовье животных, усл. гол.				
В т.ч. коров				

Таблица Д.6 – Обеспеченность и эффективность использования производственных ресурсов

Показатель	Год			202__ в % к 202__
	202__	202__	202__	
Производство валовой продукции в сопоставимых ценах, тыс. руб.:				
- на 100 га с.-х. угодий				
- на 1 ср. годового работника				
- на 1 чел.				
В т.ч. в растениеводстве				
в животноводстве				
Приходится на 100 га с.-х. угодий:				
- работников				
- трудовых затрат, чел-ч				
- животных, усл. голов				
Получено прибыли, тыс. руб.:				
- на 100 га с.-х. угодий				
- на 1 ср. годового работника				
- на тыс. руб. производственных затрат				

Таблица Д.7 – Состав и структура стада

Половозрастная группа	Год			Коэффициент перевода	Поголовье, усл. гол.	Структура стада по отрасли, %	Структура стада по хозяйству, %
	202__	202__	202__				
1	2	3	4	5	6	7	8
Коровы							
Быки-производители							
Нетели							
Телки старше 1 года							
Телки до года							
Бычки до года							
Скот на откорме							
Всего крупного рогатого скота							
Взрослые хряки							
Матки							
Поросята до 2 мес.							
Поросята от 2 до 4 мес.							
Ремонтный молодняк							

Окончание табл. Д.7

1	2	3	4	5	6	7	8
Молодняк и свиньи на откорме							
Всего свиней							
Бараны-производители							
Бараны-пробники							
Матки							
Ярки рождения прошлого года							
Баранчики рождения прошлого года							
Молодняк рождения текущего года							
Всего овец							
Родительское стадо кур							
Промышленное стадо несушек							
Курочки от 1 до 60 дней							
Молодняк от 60 до 180 дней							
Всего птицы							
Самки							
Самцы							
Молодняк							
Всего зверей							
Итого по хозяйству							

Таблица Д.8 – Динамика продуктивности и поголовья

Показатель	Год			202__ в % к 202__
	202__	202__	202__	
Среднегодовой надой на 1 корову, кг				
Среднегодовое поголовье коров, гол.				
Выход телят на 100 коров и нетелей, гол.				
Среднегодовое поголовье свиноматок, гол.				
Среднегодовое поголовье овцематок, гол				
Среднесуточный прирост свиней, г				
Количество опоросов в год				
Сохранность поросят к 2 мес., %				
Средний настриг шерсти, кг				
Среднесуточный прирост овец, г				
Яйценоскость, шт.				
Среднесуточный прирост, г				

Таблица Д.9 – Валовое производство продукции животноводства и ее реализация

Показатель	Год			202__ в % к 202__
	202__	202__	202__	
Произведено:				
молоко, ц				
прирост крупного рогатого скота, ц				
прирост свиней, ц				
прирост овец, ц				
яиц, млн шт.				
мяса птицы, ц				
Реализовано:				
молоко, ц				
мясо всего, ц				
В т.ч.: крупного рогатого скота				
свиней				
овец				
птицы				
яиц, млн шт.				

Таблица Д.10 – Динамика продуктивности и поголовья

Показатель	Внутрихозяйственное потребление	Внутрихозяйственная переработка	Реализация по договорам	Общественное питание	Прочие каналы
Реализовано всего					
В т.ч.: молоко					
творог					
сметана					
Себестоимость 1 ц продукции					
В т.ч.: молоко					
творог					
сметана					
Цена реализации 1 ц					
В т.ч.: молоко					
творог					
сметана					
Уровень рентабельности, %					
В т.ч.: молоко					
творог					
сметана					

Таблица Д.11 – Динамика производительности труда

Показатель	Год			202__ в % к 202__
	202__	202__	202__	
Произведено валовой продукции:				
на 1 чел.-ч, руб.				
В т.ч. в животноводстве				
на 1 ср. годового работника, руб.				
Затраты труда на производство, чел.-ч				
1 ц молока				
1 ц прироста крупного рогатого скота				
свиней				
овец				
птицы				

Таблица Д.12 – Расход кормов на 1 ц продукции

Вид продукции	Год			202__ в % к 202__
	202__	202__	202__	
Молоко				
Прирост живой массы крупного рогатого скота				
Прирост живой массы овец				
Прирост живой массы свиней				
Шерсть				

Таблица Д.13 – Расход кормов на 1 гол., ц ЭЖЕ

Группа животных	Год			202__ в % к 202__
	202__	202__	202__	
Молочное стадо				
Молодняк крупного рогатого скота				
Свиньи				
Овцы				
Птица				

Таблица Д.16 – Результаты реализации продукции животноводства

Вид продукции	Объем реализации продукции, ц			Себестоимость 1 ц продукции, тыс. руб.	Цена реализации, тыс. руб.	Прибыль, тыс. руб., в расчете		Рентабельность, %		
						на 1 га посевов	на 1 усл. гол.	202_г.	202_г.	202_г.
Молоко										
Мясо крупного рогатого скота										
Продажа на племя										
Мясо овец										
Продажа на племя										
Прочая продукция										
Итого по животноводству										

Таблица Д.17 – Уровень интенсивности и экономической эффективности животноводства

Вид продукции	Год			202__ в % к 202__
	202__	202__	202__	
Уровень интенсивности				
Приходится на 1 усл. гол.:				
затраты труда, чел.-ч				
затраты корма, ц ЭКЕ				
Произведено валовой продукции животноводства, руб.:				
на 1 усл. гол.				
на 1 чел.-ч				
Получено прибыли на 1 усл. гол.				
Уровень рентабельности животноводства, %				

Таблица Д.18 – Показатели производственного травматизма в хозяйстве

Показатель	Обозначение	Год		
		202__	202__	202__
Среднесписочное число работающих, чел.	Р			
Количество пострадавших от несчастных случаев, случаи оформлены актом Н-1	Т			
Число дней временной нетрудоспособности из-за травм	Днт			
Количество смертельных травм	Тсм			
Число профессиональных больных	Пб			
Число профессиональных отравлений	По			

Таблица Д.19 – План дополнительных мероприятий по улучшению условий труда в хозяйстве

Мероприятия	Участок производства	Срок исполнения	Ответственные лица	НТД
1	2	3	4	5
По предупреждению травматизма				
Обучение персонала	-	До начала работы	Начальник производства	ГОСТ-120004 до ССБ
Проверка исправности оборудования	-	-	Мастер смены	ГОСТ, правила

Окончание табл. Д.19

1	2	3	4	5
По предупреждению заболеваний				
Обеспечение спецодеждой	-	Согласно плану	Мастер смены	Нормы 1998 года
Организация медосмотра работников	-	Согласно плану	Начальник производства	Приказы ГНЗ и МП РСР 1996 г.
Нормализация микроклимата	-	Постепенно	Начальник производства	Нормы санитарные
Противопожарные				
Обучение персонала	-	До начала работы	Начальник производства	Правило ПБ 1994-1999 гг.
Предотвращение пожара	-	Постоянно	-	-

Приложение Е
(справочное)

**Табличный материал для индивидуального задания
«Организационно-экономический анализ и безопасность
жизнедеятельности в пищевом предприятии»**

Таблица Е.1 – Производственная программа

№ п/п	Наименование продукции	Производственная мощность, т/смену	Количество смен работы в год	Годовой объем производства, т
1				
2				
3				
...				

Таблица Е.2 – Оборудование предприятия

№ п/п	Наименование оборудования	Кол-во единиц оборудования, шт.
1	Технологическое оборудование: 1.1. 1.2.	
2	Транспортные средства	
3	Силовые машины и оборудование	
4	Инструменты и производственный инвентарь	
5	Всего	

Таблица Е.3 – Баланс рабочего времени одного среднесписочного рабочего

Перечень учитываемых параметров	Количество дней
1. Календарный фонд	
2. Праздничные дни	
3. Выходные дни	
4. Планируемые невыходы на работу: - в том числе очередной и дополнительный отпуск - отпуск в связи с обучением - отпуск в связи с родами - невыходы по болезни - дни выполнения государственных заданий	
5. Итого эффективный фонд работы, дни	
6. Средняя продолжительность рабочего дня, ч	
7. Эффективный фонд рабочего времени, ч	

Таблица Е.4 – Штатное расписание персонала предприятия и заработная плата

Должность	Кол-во единиц, чел.	Должностной оклад, руб.	Годовой фонд з/платы, руб.	Сумма доплат по районному коэффициенту, руб.	Общий фонд з/платы с учетом районного коэффициента, руб.
1. Директор 2.					

Таблица Е.5 – Калькуляция себестоимости продукции (1 т)

Наименование продукции	Заграты на сырье и основные материалы	Заграты на вспомогательные материалы	Заграты на тару и упаковку	Заграты на топливо и энергию	Заграты на заработную плату производственных рабочих	Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования	Цеховые расходы	Общезаводские расходы	Производственная себестоимость	Внепроизводственные (коммерческие) расходы*	Полная себестоимость
Молоко паст. 1,5 %	6,79	0,28	0,34	0,18	0,08	0,68	0,04	0,16	8,55	0,09	8,64
и т.д.											

Таблица Е.6 – Затраты на сырье и основные материалы

Наименование продукции и сменный выпуск	Сырье и основные материалы		Расход сырья и основных материалов		Отходы при производстве				Стоимость сырья и основных материалов за вычетом отходов
	Наименование	Цена за ед.	Кол-во	Стоимость	Наименование	Цена	Кол-во	Стоимость	
Молоко пастеризованное 1,5 % (8 т/см)	Молоко цельное 3,7 %	10	8,86	82,6	Сливки 35 %	35	0,81	28,35	6,79
Кефир 1 % (2,4 т/см)									
и т.д.									

Таблица Е.7 – Затраты на все виды энергии

Наименование продукции	Электроэнергия		Вода		Холод		Пар		Общая стоимость на 1 т
	Расход, кВт·ч	Стоимость	Расход, м ³	Стоимость	Расход, тыс. кДж	Стоимость	Расход, т	Стоимость	
Молоко паст.									
и т.д.									

Таблица Е.8 – Товарная продукция

№ п/п	Вид продукции	Годовой объем производства, тонн	Себестоимость, руб.		Рентабельность, %	Прибыль, руб.		Цена оптовая за ед. прод., руб.	Товарная продукция, руб.
			1 т	в год		1 т	в год		
1									
2									

Таблица Е.9 – Экономические показатели предприятия

Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1. Производственная мощность предприятия	т/см (т/сут.)	
2. Кол-во перерабатываемого молока в год	тыс. т	
3. Товарная продукция	тыс. руб.	
4. Численность работающих, всего	чел.	
В том числе рабочих (осн. и вспом.)	чел.	
5. Производительность труда работающего,	тыс. руб./чел.	
производительность труда рабочего	тыс. руб./чел.	
6. Фонд оплаты труда, всего	тыс. руб.	
7. Средняя заработная плата в месяц:		
одного работающего	руб.	
одного рабочего	руб.	
8. Себестоимость товарной продукции	тыс. руб.	
9. Прибыль	тыс. руб.	
10. Уровень общей рентабельности производства	%	

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методические указания

*Направление подготовки: 35.03.07 «Технология производства
и переработки сельскохозяйственной продукции»*

*Направленность (профиль): «Технология производства
и переработки продукции животноводства»*

(уровень высшего образования бакалавриат)

Форма обучения: очная / заочная

Электронное издание

Федорова Екатерина Георгиевна

Редактор Т.М. Мастрич