

Л.Н. Бердникова

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

*Методические указания
по производственной практике*

Красноярск 2020

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Л.Н. Бердникова

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания по производственной практике

*Направление подготовки: 20.03.01 «Техносферная безопасность»
Профиль: «Безопасность технологических процессов
и производств в АПК»*

Красноярск 2020

Рецензент

А.А. Шпедт, д-р с.-х. наук, заместитель директора по научной работе Красноярского НИИСХ – обособленного подразделения ФИЦ КНЦ СО РАН

Бердникова, Л.Н.

Преддипломная практика: метод. указания по производственной практике / Л.Н. Бердникова; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2020. – 24 с.

Рассмотрены методические и организационные вопросы проведения производственной (преддипломной) практики. Представлены структура, содержание практики и правила оформления отчета.

Предназначено для бакалавров четвертого курса Института землеустройства, кадастров и природообустройства Красноярского ГАУ направления подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность», профиль «Безопасность технологических процессов и производств в АПК».

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Красноярского государственного аграрного университета

© Бердникова Л.Н., 2020

© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
1. Руководство преддипломной практикой	8
2. Виды работ, выполняемые студентами на преддипломной практике	10
3. Структура отчета по преддипломной практике	11
4. Ведение дневника по преддипломной практике.....	14
5. Правила оформления отчета по преддипломной практике...	15
6. Процедура защиты отчета по преддипломной практике	17
Заключение.....	20
Литература.....	21
Приложение А.....	23

ВВЕДЕНИЕ

Прохождение производственной преддипломной практики является завершающим этапом подготовки студентов и направлено на систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков и компетенций, полученных студентом по специальным дисциплинам, соответствующим основной образовательной программе направления подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность», профиль «Безопасность технологических процессов и производств в АПК», а также сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Основными целями преддипломной практики являются систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных за весь период обучения, сбор материалов в соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу, а также развитие дополнительных способностей к самостоятельной работе в профессионально-практической деятельности обучающегося по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность».

Для реализации цели необходимо выполнить следующие задачи:

- ознакомление с фактическим уровнем опасных и вредных производственных факторов на предприятии по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ) и инструментальным замерам показателей, с декларацией безопасности опасного производственного объекта, планом ликвидации ЧС, организацией гражданской обороны на предприятии и страховой защиты;

- ознакомление с коллективным договором по охране труда, финансированием мероприятий по улучшению условий и охраны труда, лицензиями на осуществление видов деятельности, связанных с повышенной опасностью, а также средствами локализации и тушения пожаров;

- ознакомление со статистической отчетностью об условиях труда, производственном травматизме, профессиональной заболеваемости, аварийности, пожарах и их материальных последствиях и потерях;

- ознакомление с системой контроля за состоянием условий труда на рабочем месте, мероприятиями по охране труда и охране окружающей среды, по обучению персонала способам защиты и действиям при авариях;

– проведение анализа безопасности промышленного объекта в части технологии, аппаратного обеспечения и характеристик опасных веществ, финансового ущерба предприятия от производственного травматизма, аварий, пожаров и других внеплановых потерь.

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен обладать общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями (приложение А) и выполнять основные требования для прохождения преддипломной практики:

– идентифицировать опасности; разрабатывать и использовать графическую документацию;

– оценивать риски и определять меры по обеспечению безопасности разрабатываемой техники;

– проводить измерения уровней опасностей в среде обитания; обрабатывать полученные результаты;

– составлять прогнозы возможного развития ситуации; определять опасные и чрезвычайно опасные зоны, зоны приемлемого риска.

Преддипломная практика проходит в сроки, предусмотренные графиком прохождения практики студентами и графиком учебно-воспитательного процесса, имеет продолжительность 2 недели и проводится студентами в 8-м семестре (очное) и 9-м семестре (заочное) с защитой отчета. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 5 зачетных единиц, 180 часов (3 недели), в том числе 120 часов контактной работы и 60 часов самостоятельной работы.

Основной формой прохождения данной практики является непосредственное участие студента в организационно-производственном процессе конкретного предприятия (организации). Для прохождения практики выбираются предприятия различных форм собственности агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности. Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможность для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Место прохождения практики определяется студентом самостоятельно в соответствии с реестром договоров о прохождении практик, в случае если студент желает проходить практику в предприятии (организации), не включенном в реестр, студент индивидуально заключает договор с данным предприятием (организацией) в 3 экземплярах.

Студент направляется на преддипломную практику только на основании личного заявления, которое должно быть написано за 3 недели до начала практики и представлено специалисту, ответственному за практику.

По завершении преддипломной практики студент должен определиться с содержанием бакалаврской работы, осуществить сбор исходных данных для ее написания, разработать основные положения индивидуального задания, знать расчетно-аналитические методы, которые предстоит применять в дипломном проектировании, и уметь их применять, владеть способами оформления текстовой и графической документации.

Структура и содержание производственной (преддипломной) практики с указанием контактной и самостоятельной работы приведена ниже.

Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Этап	Вид работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, часов		Форма контроля
		КР	СРС	
1	2	3	4	5
Подготовительный	<p>Проведение организационного собрания по практике, в ходе которого студенты знакомятся с планом прохождения практики, правилами техники безопасности, правами и обязанностями студентов-практикантов, формами представления отчета по практике, получают задание на период ее прохождения; планирование практической работы с обязательным составлением календарного плана (с указанием вида работы, даты ее выполнения и сроков завершения).</p> <p>Инструктаж по охране труда.</p> <p>Получение индивидуального задания.</p> <p>Заполнение дневника</p>	3	1	<p>Беседа по итогам проведения собрания, проверка конспектов.</p> <p>Роспись в журнале по охране труда и в дневнике по практике</p>

Окончание табл.

1	2	3	4	5
Производственный	Обсуждение с руководителем практики от предприятия индивидуального проекта по заданию согласно своей специализации. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала. Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике	113	60	План прохождения практики. Дневник прохождения практики. Проверка ведения дневника практики, отчета о прохождении практики
Отчетный	Подготовка и оформление отчетов по практике, презентация проекта	4	9	Проверка отчетной документации, материалов исследовательской работы, консультирование по исправлению недочетов и погрешностей, фронтальный опрос. Защита отчета
	Итого: 180 часов	180	60	

1. РУКОВОДСТВО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКОЙ

Общее методическое руководство преддипломной практикой осуществляет кафедра безопасности жизнедеятельности. Для прохождения преддипломной практики каждому студенту назначают приказом ректора руководителя от кафедры. Руководитель практики обязан:

- обеспечить студента программой практики, ознакомить с ней;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывать необходимую методическую и организационную помощь;
- консультировать студентов по всем вопросам практики;
- проверить отчет о преддипломной практике.

При выявлении нарушений в ходе прохождения практики руководитель от кафедры имеет право не допускать студента к учебному процессу.

Во время прохождения практики руководство осуществляет организация, учреждение, принявшее студента на преддипломную практику. Руководитель практики от производства расставляет студентов по объектам работ, проводит инструктаж, осуществляет контроль и приемку работ. Объем работ согласуется со сроками практики, а виды работ с перечнем и характером материалов.

Руководитель от производства по окончании практики пишет на студента характеристику, заверяет дневник и отчет подписью и печатью. В характеристике указываются виды и объемы работ, выполненные студентом, качество выполнения, отношение студента к работе, его исполнительность и дисциплинированность, степень теоретической подготовки, полученные практические навыки и дается общая оценка преддипломной практики, пройденной студентом.

На весь период преддипломной практики с помощью руководителя от производства студент составляет календарный план, в котором устанавливаются последовательность и сроки выполнения порученной работы.

Все выполненные работы студент оформляет в соответствии с установленными требованиями и сдает непосредственному руководителю от производства. Студент несет полную ответственность за своевременное и качественное выполнение порученной работы. При выполнении работ в процессе практики студент руководствуется дей-

ствующими указаниями и инструкциями по охране труда, указаниями непосредственного руководителя.

Во время преддипломной практики на студента распространяются общее трудовое законодательство, правила охраны труда и внутреннего распорядка, принятого в организации.

После окончания преддипломной практики студент представляет руководителю практики на кафедре дневник с производства и отчет о преддипломной практике.

2. ВИДЫ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ СТУДЕНТАМИ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Для прохождения преддипломной практики студент может быть зачислен на штатную должность или работать в качестве стажера (практиканта).

По поручению сотрудников учреждений и организаций практикант должен уметь выполнить следующие виды работ:

- изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность организации в сфере охраны труда;
- изучение функциональных обязанностей по должности прохождения практики;
- изучение структуры организации, взаимоотношений организации с государственными органами и внешними организациями по охране труда;
- проведение сравнительного анализа возможных вариантов изучения свойств объекта исследования;
- сопоставление возможностей методов исследования с производственно-исследовательскими задачами, выбор метода исследования или разработки;
- разработка технико-экономического обоснования выполняемого исследования или разработки;
- реализовывание некоторых вариантов решения задачи, поставленных в техническом задании;
- анализ мероприятия по безопасности жизнедеятельности, экологической чистоте, защите информации и интеллектуальной собственности, предусмотренных заданием;
- разработка технического задания на выпускную квалификационную работу по установленной стандартом форме.

Кроме того, практиканты должны ознакомиться с организацией и принять участие в проведении работ по охране труда и осуществить сбор исходной информации для написания выпускной квалификационной работы.

На преддипломной практике в различных учреждениях, организациях студенты знакомятся с должностными обязанностями специалистов этих учреждений по инструкции и по фактическому исполнению, проходят инструктаж по технике безопасности.

3. СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Основным документом, по которому оценивается преддипломная практика, является отчет. Он должен быть подробным, грамотно написанным, хорошо оформленным и составлен в следующей последовательности:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение (актуальность, цели и задачи практики).
4. Сведения о преддипломной практике (продолжительность и место работы, занимаемая должность, виды и объемы выполненных работ, описание технологии работ).
5. Основная часть (структурируется руководителем практики в соответствии с темой индивидуального задания).
6. Материалы, собранные для написания бакалаврской работы.
7. Заключение (должны быть представлены краткие выводы по результатам практики).
8. Список используемой литературы.
9. Приложения.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым бакалавром и должен отражать его деятельность в период практики.

Тему индивидуального задания разрабатывает руководитель практики от кафедры безопасности жизнедеятельности и согласует с руководителем практики в подразделении организации.

Примерный перечень тем индивидуальных заданий

1. Разработка системы управления охраной труда (СУОТ) для организации.
2. Оценка пожарных рисков для объектов защиты.
3. Разработка инструкций по охране труда на предприятии.
4. Анализ травматизма на предприятии.
5. Анализ соответствия производственных работ требованиям охраны труда.
6. Проведение специальной оценки условий труда.
7. Профессиональные риски на предприятии.
8. Разработка способов очистки сточных вод промышленного предприятия.
9. Разработка локальной документации по охране труда в организации.

10. Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников предприятия.

11. Экономико-правовые аспекты безопасности труда.

12. Совершенствование работы по обеспечению экологической безопасности на предприятии.

13. Меры по предупреждению и действия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций различного характера.

14. Разработка пожарной декларации для предприятия.

15. Анализ производственного травматизма и профессиональных заболеваний на предприятии.

16. Расследование несчастных случаев на производстве.

17. Разработка организационно-технических мероприятий в организации при угрозе ЧС природного и техногенного характера.

18. Использование современных технологий при ликвидации ЧС.

При прохождении преддипломной практики следует обратить внимание на механизацию производственных процессов, условия труда, выбросы вредных газов и прочие негативные факторы, влияющие на уровень травматизма и заболеваемость. Выделить один из процессов, нуждающихся в улучшении условий труда, и выполнить конструкторскую разработку в данном направлении.

Возможные темы конструкторских разработок

1. Мобильная установка «Гидросервис».

2. Усовершенствованная система вентиляции свинарников блочной застройки.

3. Блокирующее устройство.

4. Тележка для транспортировки бутылей с кислотой.

5. Пневмоподъемник кислородных баллонов.

6. Установка для очистки воздуха.

7. Фильтр с фильтрующими элементами из усадочного материала.

8. Стенд для испытания шлангов высокого давления.

9. Захват-кантователь для бочек.

10. Тележка с подъемной платформой грузоподъемностью 250 кг.

11. Стенд для проверки проводов прицепа.

12. Приспособление для заделки концов стальных канатов.

13. Подставка для перевозки баллонов с пропаном.

14. Устройство для предохранения от перегрузок подъемных лебедок.

15. Площадка подъемная.

16. Стол подъемный.
17. Предохранительное устройство для фиксации замочного соединения обода колеса при накачивании шины.
18. Реконструкция системы аэрации путем внедрения эрлифтов.
19. Подъемник с монорельсом для подъема и перемещения груза.
20. Ликвидация выбросов выхлопных газов двигателей в гараже.
21. Устройство открытия ворот в гараже.
22. Орудие для расчистки дорог от снега.
23. Орудие для обработки сельхозкультур от вредителей и болезней.
24. Полуприцеп с саморазгрузкой для транспортировки металла.
25. Защита кабины трактора от падающих деревьев при работе в лесу.
26. Лебедка к трактору для выполнения мелиоративных работ по прокладке осушительных канав.
27. Отсос газов от рабочего места сварщика.
28. Отсос газов от сварочного полуавтомата.
29. Шумозащитный кожух или рабочий пост оператора.

Не обязательно ориентироваться на приведенные выше темы конструкторских разработок, на предприятии, где студент проходит практику, могут быть и другие «узкие» места в производственном процессе. Задача – выявить их, предложить способ снижения трудоемкости и устранения вредных производственных факторов, подготовить эскизный проект.

При работе над дипломным проектом данный эскизный проект послужит основой для расчетов узлов и деталей приспособления, выполнения конструкторских чертежей. Разрабатываемое приспособление следует оценить экономически по одному из вариантов:

- приспособление снижает трудоемкость технологического процесса;
- его использование сокращает (исключает) виды работ с опасными и вредными условиями труда.

4. ВЕДЕНИЕ ДНЕВНИКА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Во время практики практикант обязан вести дневник о прохождении преддипломной практики, в котором каждый рабочий день должен иметь подробное описание по направлениям:

- ознакомительное – виды деятельности, квалификация, перечень решаемых вопросов;
- производственное (исполнительское) – виды работ, объем, способ выполнения, затраченное время;
- написание отчета по индивидуальному заданию;
- сбор данных для написания выпускной квалификационной работы.

Дневник регулярно проверяется руководителем от производства, о чем делается соответствующая запись, а по окончании практики соответствующим образом оформляется, подписывается студентом и руководителем практики от предприятия вместе с его отзывом.

По возвращении с практики дневник в виде приложения к отчету сдается руководителю практики от кафедры. Без представления дневника преддипломная практика не засчитывается.

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет должен быть оформлен надлежащим образом. На титульном листе отчета по преддипломной практике указываются министерство, полное наименование вуза и кафедры, направление подготовки, профиль, название практики, фамилия и инициалы бакалавра, ученая степень, звание, фамилия, инициалы руководителя от кафедры, место и год защиты отчета.

Текстовая часть должна быть выполнена на основе компьютерного набора. Все листы следует аккуратно подшить (сброшюровать) в папку и переплести. Отчет печатается на одной стороне листа белой (писчей) бумаги формата А4 (210×297 мм) через 1,5 межстрочных интервала.

Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14. Поля: слева – 25 мм; сверху, снизу – 20 мм, справа – 15 мм. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 15–17 мм.

Каждая глава отчета по практике, а также введение и заключение начинаются с новой страницы. Названия глав, введения и заключения помещают с абзацного отступа.

Между названием глав, подразделов и следующим за ними текстом помещают межстрочный интервал. Названия глав набирают прописными буквами, названия подразделов, таблиц, рисунков – строчными с заглавной буквы с абзацного отступа.

Таблицы и рисунки должны иметь название и порядковую нумерацию. Например, следует писать: Таблица 1 – Название таблицы, либо – Рисунок 3 – Название рисунка. Названия таблиц помещают над таблицей с абзацного отступа с 1,5 межстрочным интервалом между названием и таблицей. Названия рисунков помещают под рисунком с абзацного отступа с 1,5 межстрочным интервалом между названием и рисунком. Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста. В каждой таблице следует указывать единицы измерения.

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Чертежи, схемы, карты окаймляются общей рамкой с отступлением от края листа на 1 см. Рамка строится в две линии: внешняя толщиной 0,5 мм, внутренняя – 2 мм, при расстоянии между ними

0,5 см сверху, справа и снизу, а слева между рамками – 2 см. В правом нижнем углу чертежа помещается угловой штамп.

Сокращения и аббревиатуры по тексту лучше не допускать. В противном случае в конце документа в приложении необходимо поместить таблицу с расшифровкой используемых аббревиатур и после первого упоминания следует представить их расшифровку. Библиографический аппарат отчета представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками, которые оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008. Список используемой литературы помещается в конце отчета.

6. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Оформленный и подписанный руководителем от предприятия отчет с прилагаемыми материалами, а также с производственной характеристикой и дневником брошюруется и предоставляется руководителю от кафедры для проверки не позднее 10-дневного срока со дня начала занятий.

После проверки отчета руководителем практики от кафедры студент допускается к защите, которая осуществляется комиссией кафедры, в ее состав обязательно входит заведующий кафедрой и руководитель практики от кафедры. В докладе в краткой форме студент освещает все виды выполненных работ и отвечает на заданные вопросы. Общая оценка по практике определяется в соответствии с характеристикой, качеством отчета, дневника и защиты на заседании комиссии. В таблицах 1 и 2 представлены шкалы оценивания отчета и защиты отчета по производственной (преддипломной) практике.

Таблица 1 – Шкала оценивания отчета по производственной (преддипломной) практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	2
35–40 баллов (отлично)	Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме. Структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). Индивидуальное задание раскрыто полностью. Не нарушены сроки сдачи отчета
26–34 балла (хорошо)	Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме. Не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). Индивидуальное задание раскрыто полностью. Не нарушены сроки сдачи отчета
15–25 баллов (удовлетворительно)	Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме. Не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). В оформлении отчета прослеживается небрежность. Индивидуальное задание раскрыто не полностью. Нарушены сроки сдачи отчета

1	2
< 15 (неудовлетворительно)	Содержание отчета не соответствует программе прохождения практики. Нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). В оформлении отчета прослеживается небрежность. Индивидуальное задание не раскрыто. Нарушены сроки сдачи отчета

За творческий подход к выполнению отчета (наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания, наличие интересной презентации, видео и т.д.) количество баллов повышается на 10.

Таблица 2 – Шкала оценивания защиты отчета по производственной (преддипломной) практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	2
35–40 баллов (отлично)	Обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики. Стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы. Дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики
25–34 балла (хорошо)	Обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов. Владеет необходимой для ответа терминологией. Недостаточно полно раскрывает сущность вопроса. Допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя
15–25 баллов (удовлетворительно)	Обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики. Использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно. Способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя

1	2
Менее < 15 (неудовлетворительно)	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики. Не владеет минимально необходимой терминологией. Допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно

За ответы на дополнительные вопросы при защите отчетов по практике к общей сумме баллов добавляется 10 баллов.

Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по преддипломной практике:

1. Цель прохождения преддипломной практики.
2. Задачи преддипломной практики.
3. Функции и задачи предприятия, где проходила преддипломная практика.
4. Какие работы были выполнены на практике?
5. Сущность выполненных работ.
6. Нормативно-правовая документация по выполненным работам.
7. С какими работами были ознакомлены на практике?
9. Органы, осуществляющие управление охраной труда.
10. Правовая основа охраны труда.
11. Правовая основа осуществления государственного надзора в сфере охраны труда.
12. Техника безопасности как составляющая техносферной безопасности.

Самовольное сокращение сроков преддипломной практики, а также получение неудовлетворительной оценки влекут за собой повторное ее прохождение.

Процедура защиты отчетов по преддипломной практике осуществляется согласно графику защиты отчетов по преддипломной практике.

По итогам защиты отчетов проводится конкурс на лучшие отчеты с присвоением студентам призовых мест.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Преддипломная практика закрепляет законодательную основу, теоретический, методический и нормативный материал для формирования у бакалавров системы исходных знаний, собственных убеждений и практических навыков, что является неременным условием воспитания у них основ мировоззрения по направлению подготовки «Техносферная безопасность».

Положительные рекомендации студента на предприятии, где он проходил преддипломную практику, полнота исходных данных для бакалаврской работы являются предпосылкой успешной защиты выпускной квалификационной работы и последующего трудоустройства.

ЛИТЕРАТУРА

1. Андреев, В.В. Охрана труда от «А» до «Я» / В.В. Андреев, О.С. Ефремова. – М.: Альфа-Пресс, 2003. – Вып. 2.
2. Белов, С.В. Безопасность производственных процессов / С.В. Белов. – М.: Высшая школа, 1999.
3. Бобкова, О.О. Охрана труда и техника безопасности. Обеспечение прав работника / О.О. Бобкова. – М.: Омега; Л., 2008.
4. Васильев, П.П. Безопасность жизнедеятельности. Экология и охрана труда: учеб. пособие / П.П. Васильев. – М.: ЮНИТИ, 2003.
5. Зотов, Б.И. Безопасность жизнедеятельности на производстве / Б.И. Зотов, В.И. Курдюмов. – М.: Колос, 2000.
6. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. – М.: МЦФЭР, 2006.
7. Луковников, А.В. Охрана труда / А.В. Луковников, В.С. Шкрабак. – М.: Агропромиздат, 1991.
8. Любченко, Л.Н. Значение новых диагностических технологий для оценки прогноза профзаболеваний / Л.Н. Любченко // Медицина труда и профзаболеваний. – 2003. – № 12.
9. Михайлов, Л.А. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Л.А. Михайлов, В.П. Соломин, А.А. Михайлов. – М.: Питер, 2006.
10. Моисеев, В.А. Безопасность жизнедеятельности / В.А. Моисеев, Н.И. Чепелев; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2005. – 258 с.
11. О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2000. – № 399 // СПС «Консультант Плюс».
12. Об основах охраны труда в Российской Федерации: Федер. закон от 17.09. 1999 № 181-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
13. Охрана труда: путеводитель по нормативным документам / Д.П. Мисник [и др.] // Управление человеческими ресурсами. – Красноярск: Буква, 2011. – Вып. 8.
14. Печников, А.И. Организация безопасного производства работ на предприятии / А.И. Печников, Н.Н. Таран; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2011. – 236 с.
15. Положение о порядке аттестации рабочих мест по условиям труда. – Утв. Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 14.03.1997 № 12 // СПС «Консультант Плюс».

16. Раздорожный, А.А. Охрана труда и производственная безопасность: учеб.-метод. пособие / А.А. Раздорожный. – М.: Экзамен, 2005.
17. Русак, О.Н. Безопасность жизнедеятельности / О.Н. Русак, К.Р. Малаян, Н.Г. Занько. – СПб.: Лань, 2000.
18. Хван, Т.А. Основы безопасности жизнедеятельности / Т.А. Хван, П.А. Хван. – Ростов-на/Д: Феникс, 2000.
19. Чепелев, Н.И. Безопасность технологических процессов АПК / Н.И. Чепелев; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2003. – 280 с.

Компетенции, которыми студент должен обладать в ходе прохождения преддипломной практики

1. Общекультурные (ОК):

ОК-5 – готовность к сотрудничеству, расовой, национальной, религиозной терпимости, умение погашать конфликты, способность к социальной адаптации, коммуникативность, толерантность;

ОК-6 – способность организовать свою работу ради достижения поставленных целей и готовность к использованию инновационных идей;

ОК-9 – способность принимать решения в пределах своих полномочий;

ОК-12 – способность использования основных программных средств, умение пользоваться глобальными информационными ресурсами, владение современными средствами телекоммуникаций, способность использовать навыки работы с информацией из различных источников для решения профессиональных и социальных задач;

ОК-14 – способность использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности;

ОК-15 – готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

2. Общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-1 – способность учитывать современные тенденции развития техники и технологий в области обеспечения техносферной безопасности, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий в своей профессиональной деятельности;

ОПК-3 – способность ориентироваться в основных нормативно-правовых актах в области обеспечения безопасности;

ОПК-5 – готовность к выполнению профессиональных функций при работе в коллективе.

3. Профессиональные (ПК):

проектно-конструкторская деятельность:

ПК-1 – способность принимать участие в инженерных разработках среднего уровня сложности в составе коллектива;

ПК-2 – способность разрабатывать и использовать графическую документацию;

ПК-3 – способность оценивать риск и определять меры по обеспечению безопасности разрабатываемой техники;

ПК-4 – способность использовать методы расчетов элементов технологического оборудования по критериям работоспособности и надежности;

сервисно-эксплуатационная деятельность:

ПК-5 – способность ориентироваться в основных методах и системах обеспечения техносферной безопасности, обоснованно выбирать известные устройства, системы и методы защиты человека и окружающей среды от опасностей;

ПК-6 – способность принимать участие в установке (монтаже), эксплуатации средств защиты;

ПК-8 – способность выполнять работы по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих;

организационно-управленческая деятельность:

ПК-9 – способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах;

ПК-10 – способность использовать знание организационных основ безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях;

ПК-11 – способность организовывать, планировать и реализовывать работу исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды;

научно-исследовательская деятельность:

ПК-19 – способность ориентироваться в основных проблемах техносферной безопасности;

ПК-20 – способность принимать участие в научно-исследовательских разработках по профилю подготовки: систематизировать информацию по теме исследований, принимать участие в экспериментах, обрабатывать полученные данные;

ПК-21 – способность решать задачи профессиональной деятельности в составе научно-исследовательского коллектива;

ПК-23 – способность применять на практике навыки проведения и описания исследований, в том числе экспериментальных.

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания по производственной практике

Направление подготовки: 20.03.01 «Техносферная безопасность»

Профиль: «Безопасность технологических процессов и производств в АПК»

Бердникова Лариса Николаевна

Редактор Т.М. Мاستрич

Санитарно-эпидемиологическое заключение № 24.49.04.953.П. 000381.09.03 от 25.09.2003 г.

Подписано в печать 12.02.2020. Формат 60×84/16. Бумага тип. № 1.

Печать – ризограф. Усл. печ. л. 1,75. Тираж 55 экз. Заказ № 27

Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117