

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Е. А. Алексеева

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Методические указания по производственной практике

Направление подготовки 36.04.02 «Зоотехния»

Направленность «Энергоресурсосберегающие технологии
в производстве и переработке продуктов животноводства»

Уровень высшего образования – магистратура

Форма обучения: очная, заочная

Электронное издание

Красноярск 2020

Рецензент

Е. А. Козина – кандидат биологических наук, доцент кафедры зоотехнии и технологии переработки продуктов животноводства

Алексеева, Е. А.

Педагогическая практика: методические указания по производственной практике [Электронный ресурс] / Е. А. Алексеева; Красноярский государственный аграрный университет. – Красноярск, 2020. – 31 с.

Методические указания содержат основные цели и задачи педагогической практики, требования к результатам практики, структуру и правила оформления отчета.

Предназначено для студентов направления подготовки 36.04.02 «Зоотехния», направленность «Энергоресурсосберегающие технологии в производстве и переработке продуктов животноводства» очной и заочной форм обучения.

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Красноярского государственного аграрного университета

© Алексеева Е. А., 2020

© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», 2020

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	4
1. Общие положения	5
2. Цели и задачи педагогической практики.....	6
3. Требование к результатам педагогической практики	6
4. Структура и содержание практики.....	7
5. Обязанности кафедры, ответственной за проведение педагогической практики	10
6. Обязанности организаций, принимающих студентов на практику	10
7. Права и обязанности студента-практиканта	11
8. Требования к содержанию и оформлению дневника педагогической практики	11
9. Структура отчета о практике. Оформление отчета	12
9.1. Структурные элементы отчета	12
9.2. Оформление отчета.....	13
10. Сдача и защита отчета по педагогической практике. Формы промежуточной аттестации.....	13
11. Примерный перечень индивидуальных занятий	16
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики	16
12.1. Основная литература	16
12.2. Дополнительная литература.....	17
12.3. Методические рекомендации и другие материалы	17
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	18
Приложения	19

ВВЕДЕНИЕ

Производственная педагогическая практика должна дать студентам новые навыки работы с методической литературой, творческого отбора необходимого для преподавания учебного материала; выбора методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, современным образовательным технологиям и активным методам преподавания дисциплин, а также планирования познавательной деятельности учащихся и способности ее организации. Основные профессиональные задачи, которые должен решить студент – проведение учебных занятий по образовательным программам профессионального и высшего образования, а также разработка и реализация профессиональных учебных программ.

1. Общие положения

В ходе производственной педагогической практики у студентов, обучающихся по направлению подготовки 36.04.02 «Зоотехния» (направленность (профиль) «Энергоресурсосберегающие технологии в производстве и переработке продуктов животноводства»), формируется целостное представление о профессиональной педагогической деятельности.

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Распределение трудоемкости педагогической практики по видам работ приведено в таблице 1.

Таблица 1 – Общая трудоемкость педагогической практики

Форма обучения, курс, семестр	Зачетные единицы	Часы	Вид работы	
			Контактная, час	Самостоятельная, час
Очная, 1 курс, 2 семестр	6	216	144	72
Заочная, 3 курс, 5 семестр				
Форма контроля	Зачет с оценкой			

Местом проведения педагогической практики является Институт прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Педагогическая практика проводится непрерывно.

Способ проведения педагогической практики – стационарный.

Педагогическая практика проводится в сроки, установленные графиком учебного плана по направлению подготовки 36.04.02 «Зоотехния» (направленность «Энергоресурсосберегающие технологии в производстве и переработке продуктов животноводства»).

Руководителем педагогической практики, как правило, является сотрудник кафедры из числа профессорско-преподавательского состава, в соответствии с распределяемой педагогической нагрузкой.

Педагогическая практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин вариативной части ОПОП по направлению подготовки 36.04.02 «Зоотехния», в том числе история и философия науки, методика и методология преподавания в высшей школе (сельскохозяйственные науки), а также психология и педагогика, относящиеся к дисциплинам по выбору. Для подведения итогов педагогической практики необходимо соста-

вить и защитить отчет не позднее 14 дней после ее окончания, но до начала нового семестра, если практика проходит летом или в конце учебного семестра. По итогам педагогической практики выставляется зачет с оценкой.

2. Цели и задачи педагогической практики

Цель педагогической практики: формирование у студентов направления подготовки 36.04.02 «Зоотехния» навыков и умений преподавания, педагогического мастерства и использования их в дальнейшей профессиональной деятельности, а также самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

Данный вид практики решает следующие задачи:

- овладение необходимыми педагогическими навыками для работы в высшей школе;
- ознакомление с организацией, содержанием и планированием учебной работы (УМК, рабочие программы, тестовые задания и др.);
- овладение методическими приемами проведения лекционных, практических и семинарских занятий;
- ознакомление с техническими средствами, используемыми в учебном процессе.

3. Требования к результатам педагогической практики

В ходе педагогической практики студент должен знать основы педагогики, уметь применять знание закономерностей педагогического процесса в практической деятельности, овладеть технологией педагогического процесса.

Педагогическая практика является предшествующей для итоговой государственной аттестации выпускника по направлению подготовки 36.04.02 «Зоотехния». В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен приобрести профессиональные компетенции:

- способность разрабатывать, рецензировать научно-методические и учебно-методические материалы, преподавать, организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную и иную деятельность совершенствования технологических и производственных процессов в зоотехнии (ПК-1);

- способность к выведению, совершенствованию и сохранению пород, типов, линий животных (ПК-2);
- способность проводить комплексную оценку (бонитировку) племенных животных (ПК-3);
- оформление и представление отчетной документации по животноводству (ПК -4);
- способность составлять и представлять заявочную документацию для выдачи патентов и авторских свидетельств на достижения в животноводстве (ПК-5);
- способность реализовать (приобретение, обмен) племенную продукцию, публично представлять племенных животных выведенных, усовершенствованных и сохраняемых пород, типов, линий (ПК-6).

4. Структура и содержание практики

В процессе прохождения педагогической практики каждый студент выполняет задание на практику, включающее общую и индивидуальную части. Общая часть задания на педагогическую практику построена из учета того, что обучающийся знакомится с общими моментами деятельности Института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. Целесообразно распределить задания в порядке, указанном в таблице 2.

Таблица 2 – Содержание педагогической практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике (в часах)				Формы контроля
	Контактная работа	Часы	Самостоятельная работа	Часы	
1	2	3	4	5	6
1. Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности	2	Изучение лицензии, устава, положения и других нормативных документов организации; ознакомление с учебными планами, расписанием дня; с контингентом обучающихся (см. приложения А-В)	4	Запись в дневнике практики
	Составление индивидуального плана работы	2			
	Составление общей характеристики учебного учреждения как места прохождения практики	2			

Окончание табл. 2

1	2	3	4	5	6
2. Экспериментальный	Посещение занятий ведущих преподавателей (см. приложение Г)	18	Самоанализ проведенных занятий	10	Запись в дневнике практики, глава в отчете
	Составление планов-конспектов занятий и их согласование с руководителем практики	72			
	Проведение занятий с обучающимися (см. приложение Д)	18			
	Консультации с руководителем практики по итогам проведенных занятий (см. приложение Е)	2			
	Подготовка учебно-методических материалов (в том числе организации для дистанционного обучения в системе Moodle)	16	Разработка элементов рабочих программ дисциплин	20	Запись в дневнике практики, глава в отчете
Разработка элементов фондов оценочных средств			20	Запись в дневнике практики, глава в отчете	
3. Отчетный этап	Предложения по совершенствованию учебного процесса, методической подготовки и организации самой практики	4	Подготовка статьи или доклада	18	Предоставление копии статьи, сертификата участника или протокола мероприятия
	Публичное обсуждение результатов практики на кафедре	2			
	Написание отчета	6			Защита отчета
ИТОГО		144		72	

Перечень форм педагогической практики может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики направления работы.

Содержание общего задания может включать следующие варианты:

- изучить инструкции по технике безопасности учебного процесса в вузе;
- изучить методические указания для заполнения рабочей документации по учебной работе;
- проанализировать организационно-функциональную структуру учебной работы (института, кафедр): профиль, место в структуре вуза, основные этапы становления, кадровый состав, научный, технический методический потенциал и т. д.);
- охарактеризовать нормативно-правовые основы образовательной деятельности университета как базовой площадки педагогической практики (лицензия, устав, положения, Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ВО), Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (утв. Приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367), Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утв. Приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2), Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, и ее виды» (утв. Приказом Минобрнауки России), другие нормативные документы организации по профилю практики.

Содержание индивидуального задания может включать следующие варианты:

- составить предложения для обсуждения с руководителем собственного индивидуального плана работы в ходе педагогической практики;
- изучить имеющиеся в институте средства и технологии сбора, обработки и передачи информации, а также информационно-коммуникационные системы, используемые в учебном процессе;
- изучить перечень направлений подготовки, реализуемых в рамках университета и института;
- ознакомиться с видами документации, используемой в учебном процессе, и правилами ее разработки и оформления;

- провести анализ собранных материалов в текстовой части отчета по практике;
- сформулировать рекомендации и предложения для обсуждения с руководителем по совершенствованию педагогической работы;
- апробировать собственные разработки на семинарах, конференциях по согласованию с руководителем практики.

Результаты педагогической практики оформляются в виде отчета, который предоставляется научному руководителю для проверки.

5. Обязанности кафедры, ответственной за проведение педагогической практики

Перед началом педагогической практики проводится организационное собрание студентов по направлению подготовки 36.04.02 «Зоотехния». Его целью является ознакомление студентов с задачами педагогической практики, видами деятельности студентов во время педагогической практики, формами отчетности по итогам практики, также инструктаж по технике безопасности труда.

Руководитель педагогической практики проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы педагогической практики; определяет общую схему, график проведения педагогической практики, режим работы обучающегося и осуществляет систематический контроль за прохождением педагогической практики; оказывает помощь студенту по всем вопросам, связанным с выполнением педагогической практики и оформлением отчета; осуществляет постановку задач в период педагогической практики с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для составления отчета, оказывает соответствующую консультационную помощь; дает рекомендации по изучению специальной литературы; участвует в работе комиссии по защите отчета.

6. Обязанности организаций, принимающих студентов на практику

Студенты проходят педагогическую практику по месту своего обучения, поэтому в Институте прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины должен быть обеспечен доступ практикантов к информационно-методическим материалам открытого доступа через компьютерные классы и/или локальную сеть университета. На рабо-

чем месте должен быть проведен инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.

7. Права и обязанности студента-практиканта

Студент по направлению подготовки 36.04.02 «Зоотехния» обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой педагогической практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник, в который ежедневно вносить краткие записи о выполненной работе, пребывании на экскурсии, о тематике прослушанных лекций, о выполненной общественной работе;
- сдать отчет руководителю педагогической практики в установленные сроки и т. д.

Студент получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и выполнением педагогической практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком педагогической практики:

- получает от руководителя педагогической практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и выполнением педагогической практики;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком;
- бережно относится к оборудованию и материально-технической базе в процессе практики.

8. Требования к содержанию и оформлению дневника педагогической практики

Во время выполнения педагогической практики студент должен вести дневник, в котором описывается выполненная за день работа, указывается, в какой форме она была исполнена (самостоятельно, под наблюдением руководителя практики, на основе изучения литературы и т. п.).

Записи в дневнике проверяются не реже чем раз в неделю и подписывается непосредственным руководителем практики. Руководитель должен оценить правильность оформления и соответствие выполняемых работ заданию педагогической практики. Дневник оформляется в соответствии с установленными в Красноярском ГАУ требованиями. Дневник выдается в дирекции института или его можно найти на сайте <http://www.kgau.ru/new/student/32/>.

9. Структура отчета о практике. Оформление отчета

9.1. Структурные элементы отчета

Отчет должен включать в себя:

- **титульный лист** – образец титульного листа приведен в приложении Ж;
- **оглавление** – включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы в работе;
- **введение** – является отдельным, самостоятельным блоком работы до двух страниц текста; во введении необходимо отразить обоснование выбора темы, ее актуальность, основную цель и задачи работы, объект и предмет исследования, основные задания, отраженные в индивидуальном плане;
- **основная часть** – раскрывает содержание основных вопросов, представленных в задании педагогической практики, включает в себя результаты выполненной работы;
- **заключение** – проводится обзор проделанной работы; логическим завершением отчета являются выводы. Выводы лучше делать в виде отдельных лаконичных предложений, важно, чтобы они отвечали поставленным задачам;
- **список использованных источников**;
- **приложения** – располагают после списка использованных источников. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, первичными и статистическими материалами, которые не содержат основную информацию.

Изложение материала в отчете должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одного раздела к другому, а внутри раздела – от вопроса к вопросу.

9.2. Оформление отчета

Отчет оформляется согласно ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Отчет должен быть напечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта – черный. Рекомендуется кегль 14, полуторный межстрочный интервал, гарнитура шрифта – Times New Roman. Размеры верхнего и нижнего полей – 20 мм, левого поля – 30 мм, правого – 15 мм.

Абзацный отступ равен 1,25 см. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине. Межстрочный интервал – 1,5.

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту отчета, начиная с титульного листа, но номер печатают только со второго листа (в центре нижней части листа, без точки).

В конце работы располагается список использованных источников, который позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы.

В список использованных источников включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. На *каждый* источник, указанный в списке литературы, должна быть ссылка в тексте.

В списке использованной литературы специальные источники располагаются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов, а если автор не указан – по названию работы. Список использованной литературы имеет сквозную единую нумерацию. Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзаца.

10. Сдача и защита отчета по педагогической практике. Формы промежуточной аттестации

Защита отчета должна состояться не позднее 14 дней после ее окончания, но до начала нового семестра, если практика проходит летом или в конце учебного семестра. По итогам педагогической практики выставляется зачет с оценкой.

Продолжительность доклада не более 10 минут. В своем кратком сообщении студент должен выделить основные, наиболее значимые, моменты по каждому из этапов педагогической практики. Осо-

бое внимание при защите обратить на ту информацию, в сборе и обработке которой студент принял непосредственное, личное участие и получил результаты. Доклады должны в обязательном порядке сопровождаться электронной презентацией.

Презентация, сопровождающая доклад студента, должна содержать не больше 10-12 слайдов, презентацию оформляют в черно-белом цвете (на белом фоне – черные буквы). Содержание презентации должно отражать материал педагогической практики (таблицы, диаграммы, графики, фотографии, рисунки и т. п.) и хорошо читаться.

В презентацию включаются следующие слайды:

- наименование практики с указанием фамилии, полных имени и отчества студента и руководителя;
- тематика, цель и задачи педагогической практики;
- результаты работы (5-6 слайдов).

Все слайды выдерживаются в едином стиле. Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки не допускаются.

В процессе защиты студент должен ответить на поставленные перед ним вопросы.

Студенту могут быть выставлены оценки согласно критериям, приведенным в таблице 3.

Таблица 3 – Критерии оценивания студента

Оценка	Критерии	Баллы
1	2	3
«Отлично»	Отчет по практике по структуре и содержанию соответствует требованиям; в отчете полностью отражены этапы, виды и результаты работ по практике; при защите отчета ответы полные, студент показывает глубокое знание вопросов темы, используется наглядность, свободно оперирует данными содержания, легко отвечает на поставленные вопросы	87-100
«Хорошо»	Отчет по практике по структуре и содержанию соответствует требованиям; в отчете не в полной мере отражены этапы, виды и результаты работ по практике; студент показывает знание вопросов темы, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы	73-86

1	2	3
«Удовлетворительно»	Отчет по практике по структуре и содержанию соответствует требованиям; в отчете не в полной мере отражены этапы, виды и результаты работ по практике; имеются недостатки в оформлении отчета; студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие ответы на заданные вопросы	60-72
«Неудовлетворительно»	Отчет по практике по структуре и содержанию не соответствует требованиям; в отчете не отражены этапы, виды и результаты работ по практике; студент не знает содержания работы, не может отвечать на поставленные вопросы	Менее 60

В итоговой оценке работы студента комиссией принимается во внимание:

- характеристика и оценка руководителя практики от предприятия (организации, учреждения);
- оценка научного руководителя от кафедры;
- содержание и качество оформления отчета;
- содержание доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

Студент, не выполнивший программу педагогической практики, получивший отрицательную характеристику и оценку руководителя педагогической практики от предприятия или итоговую неудовлетворительную оценку при защите отчета, решением кафедры направляется на повторную практику в свободное от учебы время.

Наиболее удачные в теоретическом и практическом отношении отчеты по решению комиссии могут быть рекомендованы на конкурс отчетов, признанных лучшими отчетами.

Неполучение зачета по педагогической практике может служить основанием для недопущения студента к экзаменационной сессии, а впоследствии – к защите магистерской диссертации.

11. Примерный перечень индивидуальных занятий

Примерный план педагогической практики на базе кафедр института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины:

1. Изучение цели и задач педагогической практики.
2. Изучение компетенций, на формирование которых направлена практика.
3. Изучение дисциплин ОПОП (базовой и вариативной части), задействованных в программе педагогической практики.
4. Формирование цели и задач исследуемой дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.
5. Разработка структуры и содержания исследуемой дисциплины.
6. Формирование учебно-методического, материально-технического и информационного обеспечения исследуемой дисциплины.
7. Формирование фонда оценочных средств исследуемой дисциплины.
8. Подготовка дневника и отчета по педагогической практике.

Важным компонентом отчета могут стать отзывы студентов и преподавателей о проведенных занятиях и разработанных дидактических материалах. Обучающийся должен представить планы и тексты лекций, которые он провел в ходе прохождения практики, планы семинарских занятий, описать педагогические технологии, которые были применены им в ходе подготовки материалов и прохождения практики. Обучающийся представляет средства оценки студентов, используемые им в процессе проведения семинарских занятий, а также критерии оценивания результатов работы студентов на семинарах. В фонд оценочных средств могут входить тесты, контрольные работы, рефераты, доклады, таблицы, в которых могут быть оформлены результаты работы студентов, кластеры, схемы, презентации и др.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

12.1. Основная литература

1. Луковников, Н. Н. Психология и педагогика профессиональной деятельности / Н. Н. Луковников. – Тверь: Тверская ГСХА, 2019. – 197 с. – Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/134117> (дата обращения: 02.02.2020).

2. Миронов, А. Г. Методика и методология преподавания в высшей школе / А. Г. Миронов; Красноярский государственный аграрный университет. – Красноярск, 2019. – 127 с.

3. Семышева, В. М. Психология и педагогика / В. М. Семышева. – Брянск: Брянский ГАУ, 2019. – 260 с. – Текст электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/133128>.

12.2. Дополнительная литература

1. Слостенин, В. А. Педагогика / В. А. Слостенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов. – Академия, 2008. – 566 с.

2. Терешонок Т. В. Психология и педагогика: учебник. В 2 частях. Ч. 1 / Т. В. Терешонок, Т. В. Левина; Красноярский государственный аграрный университет. – Красноярск, 2010. – 311 с.

3. Терешонок Т. В. Психология и педагогика: учебник. В 2 частях. Ч. 2 / Т. В. Терешонок, Т. В. Левина; Красноярский государственный аграрный университет. – Красноярск, 2010. – 325 с.

12.3. Методические рекомендации и другие материалы

1. Юферев С. С. Дневник и отчет по педагогической практике: методические указания для обучающихся / С. С. Юферев, Н. С. Козулина; Красноярский государственный аграрный университет. – Красноярск, 2016. – 27 с.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – М.: Стандартинформ, 2015. – 31 с.
2. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – М.: Стандартинформ, 2008. – 20 с.
3. Куликович Т. О. Основы научного цитирования : методическое пособие для студентов и обучающихся по спец. 1-23.01.04 «Психология» / Т. О. Куликович. – Минск: БГУ, 2010. – 58 с.
4. Торопынина Н. М. Требования к методическим указаниям обучающихся [Электронный ресурс] / Н. М. Торопынина; Красноярский государственный аграрный университет. – Красноярск, 2018. – 16 с. – URL:[http:// www.kgau.ru/new/student/32/new/58.pdf](http://www.kgau.ru/new/student/32/new/58.pdf) (дата обращения: 25.12.2018).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Место прохождения педагогической практики.
2. Материальная база, характеристика здания (типовое, индивидуальный проект, приспособленное помещение, учебные аудитории).
3. ТСО, дисплейные аудитории, аудитории информатики.
4. Спортивный зал: спортивное оборудование, тренажеры, душ, раздевалки и т. п.
5. Методический кабинет и его оснащенность.
6. Помещение для проведения практического обучения, их насыщенность.
7. Контингент обучающихся (студентов).
8. Структура управления учебного учреждения.
9. Педагогический коллектив (количественный и возрастной состав, стаж, образование, ученая степень, звание).
10. Основные направления учебно-воспитательной работы.
11. Инновации в деятельности коллектива.

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА СОСТАВЛЕНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ ГРУППЫ

1. Общие сведения о группе: количество обучающихся (юношей и девушек).
2. Состав группы и ее актив, структура группового коллектива.
3. Общая характеристика организации учебной деятельности группы.
4. Уровень общего развития обучающихся (студентов).
5. Количество отличников, ударников и отстающих в учебе, причина их неуспеваемости.
6. Участие группового коллектива в общественно-полезной работе.
7. Общественно значимые цели группового коллектива. Сплоченность в учебной группе, уровень дисциплины в группе, нормы поведения обучающихся.
8. Количественная характеристика межличностных взаимоотношений обучающихся в микрогруппах.

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ПО НАПИСАНИЮ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. Общие сведения об обучающемся (о студенте): возраст, состояние здоровья, принадлежность к молодежным организациям.

2. Принадлежность в учебной группе:
 - актив группы;
 - отношение к общественной работе и общественно полезному труду, успеваемость и дисциплина;
 - межличностные отношения в коллективе (симпатии и антипатии, дружба, коллективизм).
3. Отношение обучающегося к коллективу:
 - потребность быть членом коллектива, считаться с его мнением, бороться за его честь, авторитет обучающегося в коллективе товарищей, общительность и понимание других людей.
4. Направленность личности: личная, общественная, деловая.
5. Характеристика осознанных мотивов. Интересы, их глубина, широта, устойчивость, действенность, наиболее ярко выраженные познавательные интересы.
6. Взгляды и убеждения. Единство сознания и поведения.
7. Стремления обучающегося, его намерения, мечты, идеалы.
8. Уровень притязаний: заниженный, адекватный, завышенный. Соотношение самооценки и уровня притязаний, характерные для обучающегося. Оценка своих возможностей, требовательность к себе, отношение к критическим замечаниям преподавателей, товарищей, отношение обучающегося к самовоспитанию.
9. Обучающейся в различных видах деятельности:
 - отношение обучающегося (студента) к обучению;
 - успеваемость и дисциплинированность;
 - степень сформированности учебных навыков;
 - активность в общественной деятельности.
10. Характеристика познавательной деятельности: особенности восприятия, наблюдательности, памяти. Соотношение творческого и воссоздающего воображения, особенности мышления, самостоятельность в суждениях и выводах, степень развития устной и письменной речи.
11. Особенности эмоциональной сферы: характер эмоциональной реакции на действия преподавателя, развитие моральных, интеллектуальных и эстетических чувств, преобладающее настроение, степень эмоциональной возбудимости, умение сдерживать эмоциональные переживания и изменять их.
12. Волевые особенности: целеустремленность, самостоятельность, инициативность, решительность, настойчивость, самообладание и т. д. Способности обучающегося (студента): общие и специальные, а также наиболее выделяющиеся.
13. Темперамент и его проявления, характер:
 - черты характера, проявляющиеся в отношении к учению – прилежание, активность, дисциплинированность и другие показатели этого отношения;
 - черты характера, проявляющиеся в отношении к группе и учебному заведению, переживание успехов и неудач своей группы и учебного заведения, борьба за честь группы и учебного учреждения, отношение к мероприятиям, проводимым в группе, учебном учреждении и др.;

- черты характера, проявляющиеся в отношении к общественным обязанностям и поручениям (выполняемая общественная работа, чувство ответственности и долга перед коллективом за выполняемую работу);
- черты характера, проявляющиеся в отношении к труду (трудолюбие, добросовестность, исполнительность и др.);
- черты характера, проявляющиеся по отношению к товарищам, взрослым (доброта, общительность, внушаемость и др.);
- черты характера, проявляющиеся по отношению к вещам (аккуратность или неряшливость, бережливость или небрежность и т.д.);
- черты характера, проявляющиеся в отношении к самому себе (самолюбие, честолюбие, самомнение, скромность, застенчивость, гордость).

14. Педагогические выводы. Возможные линии коррекции в воспитательной работе с конкретными обучающимися (студентами).

Приложение Б

Работа с группой обучающихся (студентов)

Список и социальный паспорт группы

№ п/п	Ф.И.О обучающегося (студента)	Возраст	Сироты под опекой	Трудные обучающиеся	Обучающие на «4» и «5»	Неуспевающие	Малообеспечен- ные семьи	Иногородные	Иностранные граждане	Примечание
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										

Преподаватель (куратор) группы _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Практикант _____ / _____ / (подпись)
(Ф.И.О.)

Педагогическая характеристика группы

Направление подготовки (профиль) _____

Курс _____ группа _____

Преподаватель (куратор) группы _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Практикант _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение В

Педагогическая характеристика обучающегося (студента) группы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение высшего образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

Преподаватель (куратор) группы _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Практикант _____ / _____ / (подпись)
(Ф.И.О.)

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (студента) ФГБОУ ВО «Красноярский государственный
агарный университет»
_____ курса, группы _____

Направление подготовки (профиль) _____

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

о прохождении педагогической практики
с ___ 20__ г. по ___ 20__ г.

Виды выполняемых работ _____

Степень ответственности и дисциплинированности _____

Уровень теоретической подготовки _____

Уровень коммуникативной культуры (умение и готовность работать в команде,
умение общаться с каждым студентом группы) _____

Открытое занятие проведено «_____» _____ 20__ г.

Тема занятия: _____

Оценка _____

Общее впечатление об обучающемся – практиканте _____

Замечания _____

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель педагогической практики _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение Г

Анализ посещения занятия

Дата «__» _____ 20__

Дисциплина _____

Тема занятия _____

Цели занятия _____

Направление подготовки _____

Курс _____ по списку _____ чел., присутствуют на уроке _____

Ф.И.О. преподавателя _____

(ученое звание, ученая степень)

Санитарно-гигиеническое состояние кабинета

(чистота, освещенность, температура и влажность воздуха)

Анализ занятия

Соответствие темы занятия учебной программе _____

Четкость и ясность цели занятия _____

Наличие плана занятия _____

Тип занятия и его временная структура

Краткое содержание занятия и его доступность для усвоения обучающимися

Оснащение занятия

использование наглядных пособий (плакаты, детали, модели, образцы работ)

Анализ деятельности преподавателя на занятии

Организационная деятельность

дидактические средства (методические рекомендации) _____

формулировка темы, целей, плана занятия _____

темп, громкость, правильность речи _____

внешний вид, настроение, юмор, такт _____

Методическая деятельность

методы и приемы (их эффективность) _____

постановка вопросов (проблемность, четкость, точность, методическая грамотность) _____

активизация познавательной деятельности _____

учет индивидуальных способностей обучающихся (студентов) _____

формы отчета, проверки знаний, навыков и умений обучающихся, обоснованность выставленных оценок _____

Анализ активности обучающихся на занятии

Подготовленность к занятию _____

Формы организации обучающихся: индивидуальная, коллективная, групповая _____

Поведение на уроке

сознательность _____

эмоциональная и физическая напряженность, утомляемость _____

Учебная активность

деловая активность и занятность на занятии: _____

Уровень сформированности знаний, умений, навыков, компетенций

Общие выводы и предложения

Преподаватель, проводивший занятие _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Практикант, посетивший занятие _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение Д

Самостоятельно подготовленное и проведенное практикантом занятие

Дата «__» _____ 20__

Дисциплина _____ Группа _____

План занятия № 1

Тема: _____

Цели: _____

Тип занятия, метод: _____

Наглядности (ТСО, учебные и методические указания, модели и т.д.): _____

Литература (в том числе подбор учебной, научной и др.): _____

Наличие учебного плана, учебной программы по дисциплине, УМКД: _____

Оформление раздаточного материала (презентации): _____

Структура занятия

1 Организационный момент (*объявление темы и цели занятия*): _____

2 Изучение нового материала (*последовательность проведения занятия*): _____

3 Закрепление пройденного материала (*в том числе опрос, тестирование, доклады, защита реферата, эссе и пр.*): _____

4 Оценивание работы обучающихся на занятии (*обсуждение и объявление результатов*): _____

Руководитель практики _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Практикант _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение Е

Самоанализ практиканта по итогам практики

Ф.И.О. практиканта _____

Группа _____ курс _____ семестр _____ 20__ г.

1. Какие трудности возникали у вас в период прохождения педагогической практики?

- недостаточные знания теоретического материала;
- сложность в планировании учебного материала занятия;
- осуществление связи теории с практическими реальными моментами;
- привлечение и удержание внимания обучающихся, активизация их умственной деятельности;
- не умение поддерживать дисциплину на занятии;
- проведение индивидуальной работы с обучающимися (студентами) во время занятия и (или) во внеучебное время;
- трудности личностного характера (волнение, эмоциональная напряженность и т. п.).

2. Какие методы и приемы чаще всего использовали для активизации обучающихся? _____

3. Какие технологии или элементы технологий активного обучения использовали на занятиях? _____

4. Какие занятия, на ваш взгляд, были наиболее интересными, удачными и почему? _____

5. Как часто при проведении занятий использовали наглядность, компьютерное сопровождение во время урока, ТСО? _____

6. Чему новому научились на практике? _____

7. При подготовке и проведении учебного занятия вы:

- составляли подробный план (или планировали его лишь в общих чертах).
- часто отклонялись от плана занятия;
- следили за тем, как обучающийся усваивают новый материал. Если да, то с помощью каких методов? _____
- использовали дополнительный материал при объяснении;
- сразу отвечали на неожиданные вопросы на занятии;
- следили за активностью на занятии. Как? _____
- испытывали растерянность при неподготовленности или нежелании студентов отвечать на ваши вопросы и вступать с вами в диалог;
- требовали соблюдения дисциплины на занятии.

8. Общее представление о вашей деятельности в качестве преподавателя:

Практикант _____ / _____ / Дата «__» _____ 20__ г.

Образец оформления титульного листа отчета

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины

Кафедра _____

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

в организации (предприятии) _____

Студент направления подготовки
4.36.03.02 «Зоотехния»

Фамилия Имя Отчество (полностью)

Курс/ группа _____
Руководитель от организации

Фамилия Имя Отчество (полностью)

Руководитель от института

Фамилия Имя Отчество (полностью)

Дата сдачи отчета « ____ » _____ 20__ г.

Дата защиты отчета « ____ » _____ 20__ г.

Оценка _____

Красноярск 20__

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Методические указания по производственной практике

Направление подготовки 36.04.02 «Зоотехния»

Направленность «Энергоресурсосберегающие технологии
в производстве и переработке продуктов животноводства»

Уровень высшего образования – магистратура

Форма обучения: очная, заочная

Алексеева Елена Александровна

Электронное издание

Редактор В. И. Тонкая

Подписано в свет 15.09.2020. Регистрационный номер 98
Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117