

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

**А. А. Белоусов**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ  
ВЫПУСКНИКОВ**

**Направление подготовки: 35.04.03 «Агрохимия и агропочвоведение»**

*Методические указания*

Электронное издание

Красноярск 2020

### *Рецензент*

Г. Д. Рудакова, канд. биол. наук, специалист-эксперт отдела государственного земельного надзора Управления Россельхознадзора по Красноярскому краю

**Белоусов, А. А.**

**Государственная итоговая аттестация выпускников** (направление подготовки: 35.04.03 «Агрохимия и агропочвоведение») : [Электронный ресурс] : методические указания / А. А. Белоусов ; Красноярский государственный аграрный университет. – Красноярск, 2020. – 44 с.

Содержат руководство по проведению государственной итоговой аттестации для студентов магистратуры, обучающихся по направлению 35.04.03 «Агрохимия и агропочвоведение». Включен материал, содержащий основные правила, этапы проведения государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, кратко и доступно изложены общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе, принципы ее написания и оформления, в приложении представлены требования по оформлению списка литературы. Представлена тематика выпускных квалификационных работ, установлены сроки ее сдачи на проверку научному руководителю, подробно описана общая структура выпускной квалификационной работы магистра, описаны требования, предъявляемые к презентационному материалу.

Предназначено для студентов магистратуры, обучающихся по направлению 35.04.03 «Агрохимия и агропочвоведение».

Печатается по решению редакционно-издательского совета  
Красноярского государственного аграрного университета

© Белоусов А. А., 2020

© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», 2020

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. Общие положения и требования к государственной итоговой аттестации студентов магистратуры .....	5
1.1. Характеристика профессиональной деятельности магистров .....	5
1.2. Требования к результатам освоения основных образовательных программ магистратуры .....	6
1.3. Требования к государственной итоговой аттестации магистров ..	7
1.4. Государственные аттестационные и апелляционные комиссии....	8
1.5. Виды итоговых аттестационных испытаний .....	11
2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ. СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ДИССЕРТАЦИИ .....	12
2.1. Цель и характеристика этапов выполнения выпускной квалификационной работы .....	12
2.2. Тематика выпускных квалификационных работ.....	13
2.3. Организация выполнения выпускной квалификационной работы.....	14
2.4. Структура выпускной квалификационной работы.....	18
2.5. Процедура защиты магистерской диссертации .....	21
2.6. Критерии оценки защиты .....	24
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИТОГОВЫХ ИСПЫТАНИЙ .....	25
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	32
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	36

## ВВЕДЕНИЕ

Цель магистратуры – развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.03 «Агрохимия и агропочвоведение».

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершивших освоение аккредитованных основных образовательных программ высшего образования в университете, согласно Закону Российской Федерации «Об образовании», является обязательной. В результате аттестационных испытаний устанавливается уровень подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач.

Выпускники по направлению 35.04.03 «Агрохимия и агропочвоведение» проходят защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Каждое из испытаний решает свои конкретные задачи и предъявляет определенную совокупность требований. Вследствие этого возникает необходимость в рекомендациях по прохождению этих этапов государственной аттестации.

В настоящих методических указаниях конкретизируются государственные требования к государственной итоговой аттестации выпускников и описываются к подготовке и прохождению аттестации. Здесь же приводится информационное обеспечение государственной аттестации, раскрываются содержание ее видов и методические рекомендации для подготовки к экзамену и выпускной работе. Это способствует правильной организации работы студентов магистратуры.

При подготовке данных указаний обобщен опыт проведения государственной итоговой аттестации, учтены новые нормативные документы и методические требования к итоговой аттестации.

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ МАГИСТРАТУРЫ

## 1.1. Характеристика профессиональной деятельности магистров

Магистр по направлению подготовки 35.04.03 «Агрохимия и агропочвоведение» должен решать следующие задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности.

*Проектно-технологическая деятельность включает:*

- ✓ разработку и освоение экологически безопасных агротехнологий, позволяющих снизить экономические риски производства заданного количества и качества продукции растениеводства;
- ✓ разработку проектов оптимизации почвенного плодородия различных агроландшафтов и технологий за счет использования вещественных и технологических факторов;
- ✓ проведение агроэкологического мониторинга сельскохозяйственных угодий и разработку методов снижения загрязнения почв и их реабилитацию; агроэкологическую оценку средств химизации земледелия;
- ✓ разработку моделей продукционного процесса агроэкосистем различного уровня.

*Научно-исследовательская деятельность включает:*

- ✓ разработку планов и программ проведения научных исследований; организацию, закладку и проведение экспериментов по воспроизводству почвенного плодородия, использованию удобрений и экологической безопасности агроландшафтов;
- ✓ обоснование методик для проведения почвенных и агрохимических анализов;
- ✓ разработку теоретических моделей, позволяющих прогнозировать влияние удобрений и химических мелиорантов на плодородие почв, урожайность сельскохозяйственных культур и экологическую безопасность агроландшафтов;
- ✓ обобщение и анализ результатов исследований, их статистическую обработку;
- ✓ подготовку научно-технических отчетов, обзоров и научных публикаций по результатам выполнения исследований.

## 1.2. Требования к результатам освоения основных образовательных программ магистратуры

Согласно учебному плану подготовки магистров по направлению 35.04.03 «Агрохимия и агропочвоведение», утвержденному на ученом совете ИАЭТ Красноярского ГАУ от 08.09.2017 (протокол № 1), проведению ГИА должны соответствовать следующие компетенции:

Выпускник должен обладать следующими *общекультурными компетенциями*:

способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК-4);

владение методами пропаганды научных достижений (ОК-5).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями*:

готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2),

способность самостоятельно вести научный поиск в агропочвоведении, агрохимии и агроэкологии и применять научные достижения в аграрном производстве (ОПК-4).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

**научно-исследовательская деятельность:**

способность ставить задачи, выбирать методы научных исследований (ПК-1);

владение физическими, химическими и биологическими методами оценки почвенного плодородия и качества сельскохозяйственной продукции (ПК-2);

способность самостоятельно выполнять научные исследования с использованием современных методов и технологий (ПК-3);

готовность использовать современные достижения науки и передовых технологий в инновационных проектах (ПК-4);

готовность представлять результаты в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ПК-5);

**проектно-технологическая деятельность:**

готовность применять разнообразные методологические подходы к проектированию агротехнологий и моделированию агроэкосистем, оптимизации почвенных условий, систем применения удобрений для различных сельскохозяйственных культур (ПК-6);

готовность составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований (ПК-7);

способность обосновать оптимальный способ использования земли, средств химизации и механизации для получения наибольшей экономической и экологической эффективности (ПК-8);

готовность использовать информационные технологии и системы в своей профессиональной деятельности (ПК-9).

### **1.3. Требования к государственной итоговой аттестации магистров**

Согласно Приказу Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» Государственная итоговая аттестация проводится государственными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

ГИА является завершающим этапом в подготовке студентов магистратуры по направлению 35.04.03 «Агрохимия и агропочвоведение». Ее цель – установить уровень подготовки магистров к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального образовательного стандарта высшего образова-

ния. Она определяет теоретический уровень подготовки студентов магистратуры и оценивает готовность к самостоятельному решению проектно-технологических и научно-исследовательских задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Выпускнику по направлению подготовки 35.04.03 «Агрохимия и агропочвоведение» в течение ГИА необходимо пройти следующие итоговые аттестационные испытания: защиту магистерской диссертации.

При условии успешного их прохождения присваивается квалификация «магистр» и выдается диплом магистра.

Согласно базовому учебному плану подготовки магистров по направлению 35.04.03 «Агрохимия и агропочвоведение» Красноярского ГАУ на государственную итоговую аттестацию отводится 324 часа (9 з. е.), из них 216 часов отводится на подготовку выпускной квалификационной работы.

#### **1.4. Государственные аттестационные и апелляционные комиссии**

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии).

Комиссии создаются в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Комиссии действуют в течение календарного года.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всей экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии по программам высшего образования утверждается из числа лиц, не работающих в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (либо лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – на основании приказа ректора).

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Департаментом научно-технологической политики и образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, в ведении которого находится ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Не позднее чем за месяц до даты начала государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ приказом ректора утверждаются составы комиссий по каждой основной профессиональной образовательной программе.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании и о квалификации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

В состав государственной экзаменационной комиссии входит председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и (или) иных организаций и (или) научными работниками университета и

(или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

Состав комиссии при проведении испытаний магистров – 6 человек.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 5 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, научных работников или административных работников ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, ректором назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий по программам высшего образования проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению

профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателями и секретарями и хранятся в архиве университета.

### **1.5. Виды итоговых аттестационных испытаний**

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

ГИА производится на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (от 05.04.2017 № 301);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (от 29.06.2015 № 636);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (от 16.08.2013 № 74) и Устав ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

ГИА по направлению 35.04.03 включает: защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Основными видами профессиональной деятельности магистра являются:

- проектно-технологическая;
- научно-исследовательская.

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ. СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ДИССЕРТАЦИИ**

### **2.1. Цель и характеристика этапов выполнения выпускной квалификационной работы**

Магистерская диссертация – это выпускная квалификационная работа научного содержания, в которой на основании авторских разработок или авторского обобщения научно-практической информации решаются задачи, имеющие актуальное значение и новизну для соответствующего направления. Она является самостоятельным научным исследованием, выполняемым под руководством научного руководителя с возможностью привлечения одного или двух научных консультантов.

Результаты магистерской диссертации должны свидетельствовать о наличии соответствующих компетенций у ее автора в избранной профессиональной деятельности. Подготовка студентов магистратуры по направленности «Почвенно-экологический мониторинг» направления 35.04.03 «Агрохимия и агропочвоведение» ориентирована на приобретение базовых знаний для овладения профессиональными компетенциями по агрооценке земель, их сельскохозяйственному использованию, характеристике почв и динамике почвенных процессов, регулированию плодородия почв и их охране. Выполняя научную работу, студент магистратуры проявляет следующие навыки и умения:

- способность характеризовать экологические и биосферные функции почвы и почвенного покрова;
- умение использовать результаты почвенных исследований в геоинформационной системе (ГИС);
- способность оценивать агрономические свойства и режимы почв, их пригодность для возделывания сельскохозяйственных растений, изменение почв в результате агрогенных и техногенных воздействий, экологическую устойчивость и прогнозы деградации почв, разрабатывать модели почвенного плодородия и агроэкологические группировки почв;
- умение применять почвенные материалы для разработки наукоемких интенсивных и точных агротехнологий в адаптивно-ландшафтных системах земледелия;

➤ возможность обоснованного использования мелиоративных приемов, понимания сущности рекультивационных мероприятий и охраны почв и земель от техногенных воздействий;

➤ готовность выполнять землеоценочные работы для кадастровых целей и ведения агроэкологического мониторинга земель.

Рекомендации ГИА содержат требования к магистерским диссертациям и ориентируют студента магистратуры по выбору темы исследований, организации подготовки, написания и защиты.

Магистерская диссертация имеет целью показать: а) уровень профессиональной и общеобразовательной подготовки выпускника по соответствующей магистерской программе; б) способность к организации и проведению самостоятельного исследования; в) умение использовать современные методы и подходы при решении задач в исследуемой области; г) умение систематизировать, обрабатывать и обобщать фактический экспериментальный материал; д) умение формулировать и обосновывать научные (защищаемые) положения, выводы и практические рекомендации по результатам выполненных исследований.

## **2.2. Тематика выпускных квалификационных работ**

Тема магистерской диссертации должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и технологиям агропромышленного комплекса. Она должна предусматривать возможность продолжения исследований в данном направлении и переход магистерской диссертации в кандидатскую. Выбор темы осуществляется обязательно в соответствии с Программой, по которой обучается студент магистратуры. Примерная тематика разрабатывается кафедрой, курирующей ту или иную Программу, и ежегодно утверждается ученым советом ИАЭТ. Тематика магистерской диссертации может отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования. При выборе теоретического направления исследования студенты магистратуры должны ориентироваться на разработку фундаментальных вопросов, используя новые научные идеи и методы. Тематика практического направления должна демонстрировать способности магистранта решать конкретные и реальные задачи на основе разработки технологических приемов в исследуемых вопросах.

Приказом ректора по университету производится закрепление за студентами магистратуры выбранной темы и ее научного руководителя не позднее чем за 6 месяцев до начала даты государственной итоговой аттестации. Руководителями магистерских диссертаций могут быть доктора наук, профессора и кандидаты наук, доценты, активно сочетающие учебный процесс с научной работой и имеющие значительный опыт подготовки выпускных квалификационных работ студентов. Научный руководитель может ежегодно осуществлять выпуск 1–2 студентов магистратуры. Его обязанности заключаются в следующем:

- осуществлять постановку задач и выдачу индивидуальных заданий по выбранной теме;
- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению научных исследований;
- оказывать консультационную помощь;
- вести систематический контроль за ходом выполнения научных исследований, обработки результатов, написания и оформления выпускной квалификационной работы студента магистратуры.

Задание на магистерскую диссертацию подписывается научным руководителем и студентом магистратуры. В нем (*приложение 2*) указываются тема и цель работы, исходные данные, научная и практическая значимость ожидаемых результатов, способы обработки данных, перечень иллюстративного материала (рисунки, графики, фото, таблицы), основная рекомендуемая литература. Задание обсуждается на заседании кафедры.

### **2.3. Организация выполнения выпускной квалификационной работы**

*Требования к содержанию и структуре.* Содержание выпускной квалификационной работы студента магистратуры предусматривает получение новых результатов, имеющих научную новизну, теоретическое, прикладное или научно-методическое значение и обработанных с привлечением специализированных пакетов компьютерных программ, апробацию результатов исследования в виде докладов на конференциях и публикаций в сборниках и журналах. Работа не должна иметь исключительно учебный или компилятивный характер. Примерный объем магистерской диссертации без приложений со-

ставляет 70–80 страниц компьютерного набора, включая таблицы, фотографии, рисунки в виде диаграмм, графиков.

Структура магистерской диссертации должна иметь четкое построение и логическую последовательность изложения материала. Для этого выделяют следующие структурные элементы:

- титульный лист (*приложение 1*);
- задание на диссертацию (*приложение 2*);
- реферат (на русском и английском языках);
- содержание (оглавление) с указанием номеров страниц;
- введение;
- обзор литературы (состояние изученности вопроса);
- основная часть (экологические условия региона исследования, объекты и методы исследования, результаты исследования и их обсуждение);
- выводы и практические рекомендации;
- список использованной литературы;
- приложения (исходные данные результатов исследования).

К рукописи диссертации обязательно прилагаются:

- 1) отзыв научного руководителя;
- 2) рецензия внешнего или внутреннего рецензента;
- 3) справка о доле заимствований (антиплагиат).

*Регламент подготовки, рецензирования и защиты.* Работа над магистерской диссертацией ведется на протяжении всего срока обучения студента магистратуры. В 1–2-м семестре подготавливается обзор литературы по теме исследования. В 3–4-м семестре завершается сбор экспериментальных данных, их обработка различными способами, в т. ч. и статистическими методами (дисперсионный, корреляционно-регрессионный, кластерный анализ, моделирование и др.), оценка их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. В 4-м семестре ведется обсуждение данных, обязательно сопровождаемое научными объяснениями обнаруженных фактов, и завершается подготовка окончательного текста.

Диссертации оформляются в едином формате: на листе оставляются поля: слева, сверху, снизу – 25 мм, справа – 15 мм. Используется текстовый редактор Microsoft Word, должен применяться шрифт Times New Roman 14-го размера с полуторным интервалом между строк. Основной текст выравнивается по ширине страницы, заголовки – по центру. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 15–17 мм.

*Рубрикация и нумерация страниц.* Разделы (главы) должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Подразделы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела (главы) и номера подраздела, разделенных точкой.

Пункты нумеруются в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела (главы), подраздела и пункта, разделенных точками.

#### *Заголовки разделов*

Заголовки следует печатать с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной).

Переносы слов в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом 3 интервала ( $2 \times 1,5$ ). Расстояние между заголовками раздела и подраздела 1,5 интервала.

#### Образец оформления заголовков и текста

### 1. Обзор литературы

#### 1.1. Агрономическая и агроэкологическая роль органического вещества почв

Агрономическую роль органического вещества следует, прежде всего, рассматривать через призму его влияния на процессы и свойства почв, определяющих как потенциальное, так и эффективное плодородие (Чупрова, 2009).

В работах В. И. Иванова (2010) ...

[текст]

#### 1.2. Влияние обработки почвы на трансформацию водорастворимого органического углерода

Несомненную роль в превращении подвижных органических веществ играет способ обработки почвы. Механическая обработка почвы – одно из главных звеньев зональных систем земледелия (Иванов, 2011; Сеницын, 2013; Попов, 2016). В таблице 1 приведены материалы агрохимического обследования исследуемой почвы.

Таблица 1 – Агрохимическая характеристика почвы


Таблицы и рисунки нумеруются сквозными порядковыми номерами. Заголовок к таблице делается над таблицей и через 1 интервал печатается сама таблица. К рисунку делаются подрисуночные подписи. Необходимо стремиться к созданию небольших таблиц или рисунков, которые будут занимать не более одной страницы. Разрывать иллюстрации на две страницы нельзя.

Список использованной литературы оформляется по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Консультации и контроль выполнения научных исследований осуществляет научный руководитель. Обсуждение промежуточных результатов работы студента магистратуры проводится не реже одного раза в каждом семестре на заседании кафедры. Подготовленный вариант диссертации заслушивается в форме предзащиты на специально организованном заседании кафедры, после чего выносится решение о защите на открытом заседании Государственной комиссии. Решение кафедры служит основанием для подписи на титульном листе заведующего кафедрой.

Для представления на защиту выпускной квалификационной работы она должна пройти следующие этапы:

- утверждение работы руководителем с предоставлением письменного отзыва,

- нормоконтроль, рецензирование и предзащита на выпускающей кафедре.

- Руководитель работы утверждает своей подписью на титульном листе ее готовность к предоставлению на защиту на основании готовности основного раздела и подписей консультантов по разделам. Подпись руководителя работы должна гарантировать полноту ее выполнения в соответствии с утвержденной темой.

- Нормоконтролер (в тех случаях, где он предусмотрен) выпускных квалификационных работ назначается заведующим выпускающей кафедрой. Обязанностью нормоконтролера является проверка соответствия оформления графической части и пояснительной записки

требованиям ЕСКД. Нормоконтролером может быть составлен график прохождения нормоконтроля, обязательный для обучающихся.

- Рецензенты назначаются приказом ректора с учетом научно-производственной ориентации работ. К рецензированию приглашаются специалисты, наиболее компетентные в данной области знаний. Рецензентом составляется рецензия установленного образца.

- Рецензирование магистерской работы проводят лица, не являющиеся сотрудниками ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (внешние рецензии).

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия представляются заведующему кафедрой для утверждения не позднее чем за неделю до защиты. Заведующий кафедрой имеет право изучить работу, отзыв и рецензию и вынести свое решение – допустить к защите или направить работу на предварительное прослушивание. Заведующий кафедрой вправе потребовать письменный доклад, подготовленный студентом на защиту, и оценить его качество.

- Заведующий кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

- Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

- Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и проверяются на объем заимствования (см. Регламент размещения в электронно-библиотечной среде ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ выпускных квалификационных работ).

## **2.4. Структура выпускной квалификационной работы**

Содержание магистерской диссертации составляют результаты экспериментальных исследований.

Во *введении* дается обоснование актуальности и значимости исследования, формулируется исследовательская проблема, цель и задачи, способствующие достижению поставленной цели. Здесь же формулируются защищаемые положения, новизна и практическая

значимость полученных результатов исследования, приводятся сведения об апробации работы, структуре диссертации и личном вкладе автора (магистранта).

В главе *Обзор литературы* рассматривается состояние изученности исследуемой проблемы по опубликованным научным работам отечественных и зарубежных ученых. Здесь приводится понятийный аппарат в исследуемой области, представляется своя трактовка определенных понятий или дается критическая их оценка. Изученный по литературе материал логично выстраивается для того, чтобы, с одной стороны, автору удалось проанализировать степень и характер изученности данного вопроса, а с другой, рецензенту или тем, кто еще будет читать работу, стало ясно, насколько автор владеет современной научной информацией в исследуемой области. Не допускается буквальное переписывание содержания публикаций. После осмысления прочитанного формулируются важные и интересные положения и факты «своими словами» с обязательной ссылкой на источник, например (Иванов, 2005). Если же в литературе встречаются идентичные выводы нескольких ученых, то их следует сгруппировать общей формулировкой со ссылкой на все источники, например: (Иванов, 2005; Скворцова, 2007; Петров, 2010). Нельзя ограничиваться только информацией из учебников или интернет-ресурсов. Приоритет должен отдаваться использованию современных монографий, научных статей и материалов конференций, опубликованных в течение последних 10–15 лет.

*Экологические условия (местоположение, рельеф, климат, растительный и почвенный покров)* региона исследования описываются кратко, но при этом информативно, по опубликованным материалам. Важно оценить специфику условий и влияние их на изучаемый вопрос.

Детальное и логичное описание *объектов и методов исследования* в самостоятельной главе магистерской диссертации дает представление о реализации цели данного исследования. Поэтому выбор объектов должен быть тщательно продуман, а выбранные объекты обоснованы задачами исследования и подробно охарактеризованы и представлены на картах (фрагмент), картах-схемах, рисунках (профиль, катена, трансект) и фотографиях. Особое внимание нужно уделить использованным методам исследования (стационарный, сравнительно-географический, методы полевых, вегетационных и модельных опытов, статистические методы обработки данных). Методики

наблюдений и определений должны быть гостированными и рекомендованными (широко используемыми). Все показатели, предусмотренные задачами исследования, перечисляются с указанием сроков отбора образцов, повторностей и методов определения в них показателей. Источники этих методик обязательно приводятся в списке литературы.

*Результаты исследования и их обсуждение* рекомендуется выделить как минимум в две главы, назвав их в соответствии с полученным и сгруппированным в каждой из них материалом. В зависимости от объема экспериментальных данных и глубины их проработки можно выделить 2–3 раздела в каждой главе. Эти главы являются основными по содержанию, занимают 2/3 всего объема диссертации и носят аналитический характер. При написании этих глав и проведении анализа рекомендуется группировать данные в «хорошо читаемые» таблицы, графики и диаграммы. Здесь используются результаты всех видов проведенных исследований, т. е. то, что было перечислено в главе *Объекты и методы исследования*, должно быть проанализировано и обсуждено в главах *Результаты исследования и их обсуждение*. Никаких «потерь» данных не допускается. Основной цифровой материал обрабатывается статистическими методами, в том числе с использованием специальных компьютерных программ обработки информации для доказательств и обоснованности обнаруженных магистрантом закономерностей, особенностей, выводов. Анализ экспериментальных данных следует сопровождать объяснениями обнаруженного факта, подкрепляя это ссылками на известные опубликованные сведения. Хорошим признаком глубины обсуждения собственных научных материалов является проведение дискуссии, характеризующей состояние изучаемого вопроса. Материалы и стиль их изложения здесь позволяют оценить корректность, полноту и обоснованность положений, выводов и рекомендаций по проблеме, рассматриваемой в диссертационной работе.

Глава *Выводы и практические рекомендации* содержит обоснованное магистрантом заключение по результатам выполненных исследований и их анализу. Выводы формулируются в виде коротких, тщательно отредактированных предложений, отражающих итоговые результаты проведенных расчетов, анализа и оценки, а также наиболее важные и интересные рекомендации автора. Количество выводов может быть от 5 до 9. В целом представленные выводы и практические рекомендации должны последовательно отражать решение всех задач,

поставленных автором в начале работы (*во введении*), что позволяет оценить законченность и полноту проведенного исследования.

*Список литературы* оформляется по алфавиту авторов и в хронологическом порядке их публикаций.

Полностью подготовленная диссертация сопровождается отзывом научного руководителя и передается студентом магистратуры утвержденному рецензенту не позднее чем за 10 дней до назначенного дня защиты.

Отзыв руководителя (*приложение 3*) пишется в установленной форме с учетом следующих положений: актуальности и новизны выполненных исследований, глубины и оригинальности решения вопросов магистрантом, его компетентности и отношения к выполняемым научным исследованиям, способности и умения магистранта обрабатывать, обдумывать, анализировать и описывать результаты собственных исследований, сочетая их с известными в науке фактами и положениями. Отзыв заканчивается указанием на степень соответствия ее требованиям к выпускным квалификационным работам магистратуры, а также на возможность продолжения исследований в аспирантуре. Научному руководителю рекомендуется присутствовать на защите.

В рецензии (*приложение 4*), представляемой за 3 дня до назначенной даты публичной защиты, делается критический анализ выполненной диссертации, подчеркивается актуальность, теоретическая и практическая значимость и научная обоснованность защищаемых положений и выводов, достоверность представленного материала и его соответствие сформулированным выводам. В заключение рецензии указывается, достоин ли соискатель квалификации «магистра», а также оценка работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Присутствие рецензента на защите диссертации магистрантом желательно, особенно если возникли дискуссионные или спорные вопросы.

За 3 дня до назначенного срока защиты студент магистратуры передает диссертацию с отзывом руководителя и рецензией рецензента секретарю ГАК.

## **2.5. Процедура защиты магистерской диссертации**

Защита является итогом государственной аттестации выпускников магистратуры. Она проводится публично на заседании Государ-

ственной аттестационной комиссии (ГАК), назначенной приказом ректора университета. Проведение защиты возможно только при наличии в секретариате ГАК следующих документов:

- рукопись (в компьютерном наборе) диссертации;
- отзыв научного руководителя с личной подписью;
- отзыв рецензента с личной подписью, заверенной печатью учреждения, в котором он работает;
- копии опубликованных статей, программ конференций, акты внедрения;
- задание на ВКР, протокол проверки на процент заимствований.

Защита магистерской диссертации включает доклад продолжительностью 10–12 мин, иллюстрируемый мультимедийной презентацией, ответы на вопросы членов комиссии, выступление научного руководителя и рецензента, ответы на замечания рецензента и заключительное слово. В презентации отражаются актуальность темы, цели и задачи исследования, анализ результатов исследования на представленных таблицах или рисунках, обосновывая защищаемые положения и подчеркивая новизну сформулированных выводов. Если рецензент не присутствует на защите, его отзыв зачитывается секретарем ГАК. Студенту магистратуры очень важно продумать ответы на замечания рецензента до защиты, а во время защиты дать четкие и научно обоснованные ответы. Реакция студента магистратуры на рецензию свидетельствует о глубине проработки экспериментальных данных и осмыслении полученных результатов, фактов, положений и выводов.

Основная задача членов ГАК заключается в обеспечении профессиональной объективной оценки научных знаний и практических навыков выпускников магистратуры на основании умения соискателя докладывать и защищать основные положения магистерской диссертации, а также на основании экспертизы содержания (отзыв и рецензия) этой диссертации. Результаты защиты магистерской диссертации определяются оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

- актуальность и новизна исследований;
- уровень теоретической проработки проблемы;
- полнота и системность вынесенных на обсуждение научных фактов и положений;
- самостоятельность в проведении экспериментов и обработке их результатов;
- возможность практической реализации.

Решение об итогах защиты и оценка принимаются простым большинством на закрытом заседании членов ГАК. При успешной защите решением ГАК студенту магистратуры присуждается квалификация магистра и выдается диплом (с приложением) магистра. Если же защита была оценена ГАК на «неудовлетворительно», он может представить и защищать переработанную диссертацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет.

Оценка представленной на защиту работы выносится коллегиально закрытым обсуждением присутствующими на защите членами ГАК открытым голосованием, причем председатель при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Оценка рецензента выпускной квалификационной работы учитывается при голосовании наравне с оценками членов ГАК. Для повышения объективности оценки члены ГАК должны быть обеспечены ФГОС и руководствоваться требованиями, изложенными в нем.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, по решению учебного отдела), вправе пройти ее в течение 6 месяцев по программам высшего образования после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в дирекцию института ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из ФГБОУ ВО с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

При положительных результатах всех видов государственной итоговой аттестации выпускников государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении им квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче документа об образовании и о квалификации.

## 2.6. Критерии оценки защиты

При оценке защиты магистерской диссертации учитываются:

- актуальность, новизна и практическая значимость темы, логическое построение работы, наличие в ней творческих элементов и оригинальность авторских решений;
- глубина проработки материала, длительность и методический уровень исследований, степень использования современной литературы, математических методов при оценке экспериментальных данных;
- качество оформления работы и иллюстративного материала;
- отзыв руководителя и оценка рецензента;
- изложение доклада. Ответы на вопросы и замечания членов ГАК.

«Отлично» выставляется за работу с грамотно изложенным теоретическим материалом, глубоким анализом, критическим разбором, логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Работа на «отлично» по актуальности и новизне соответствует современному состоянию аграрной науки и учитывает запросы производства. Используются современные методы исследований и экономические расчеты эффективности предлагаемых приемов. Выводы обоснованы. Высокая оценка рецензента. При защите студент магистратуры показывает глубокое знание вопросов, свободно оперирует личными исследованиями, дает уверенные и полные ответы на вопросы.

«Хорошо» выставляется за работу с грамотным изложением материала, с достаточно подробным анализом и критическим разбором, последовательным изложением материала, с соответствующими выводами. Однако предложения не вполне обоснованы. При защите магистрант показывает знание вопроса, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, без особых затруднений отвечает на вопросы членов ГАК. Ответы неполные, но верные по существу. В работе отмечается менее глубокая проработка проблемы, более слабая аргументация основных выводов.

«Удовлетворительно» выставляется за работу, которая выполнена формально, разделы в ней разобщены и не подчинены единой цели. Выводы неконкретны, расплывчаты. Оформлена небрежно, слабо иллюстрирована. В отзыве рецензента имеются существенные заме-

чания. При ее защите студент магистратуры проявляет неуверенность, слабые знания, ответы на вопросы слабо аргументированные.

«Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не отвечает требованиям. Формально сделан обзор литературы, поверхностная интерпретация результатов, выводы по работе некорректны. Работа оформлена небрежно, с нарушениями ГОСТ. Доклад сделан поверхностно. Ответы на вопросы – крайне слабые и неправильные.

### **3. РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИТОГОВЫХ ИСПЫТАНИЙ**

Оценка представленной на защиту работы выносится коллегиально закрытым обсуждением присутствующими на защите членами ГАК открытым голосованием, причем председатель при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Оценка рецензента выпускной квалификационной работы учитывается при голосовании наравне с оценками членов ГАК. Для повышения объективности оценки члены ГАК должны быть обеспечены ФГОС и руководствоваться требованиями, изложенными в нем.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В зачетных книжках вносится соответствующая запись за подписью председателя и всех членов комиссии.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, по решению учебного отдела), вправе пройти ее в течение 4 месяцев по программам среднего профессионального образования и 6 месяцев по программам высшего образования после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в дирекцию института ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 7.1 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из ФГБОУ ВО с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

При положительных результатах всех видов государственной итоговой аттестации выпускников государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении им квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче документа об образовании и о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

- среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);
- высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра).

Государственная экзаменационная комиссия выносит решение о рекомендации выпускника для поступления на следующий уровень

профессионального образования, для представления работы на конкурс, к опубликованию, к внедрению.

Лицо, обучавшееся по программе высшего образования, не прошедшее государственную итоговую аттестацию или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Лицо, обучавшееся по программе среднего профессионального образования, не прошедшее государственную итоговую аттестацию или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходит государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий заслушиваются на совете института и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников представляются в учебный отдел ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

Второй экземпляр отчета сдается в архив ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ вместе с протоколами государственной итоговой аттестации выпускников.

Третий экземпляр отчета хранится в делах института.

Результаты работы ГАК по образовательным программам обсуждаются на ученом совете ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

## ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационно-

го испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя и одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### *Основная литература*

1. Демиденко, Г.А. Мониторинг окружающей среды / Г.А. Демиденко, Н.В. Фомина. – Красноярск, 2013. – URL: [www.kgau.ru](http://www.kgau.ru).
2. Кураченко, Н.Л. Воспроизводство плодородия почв / Н.Л. Кураченко; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2011.
3. Нечаев, В.И. Организация инновационной деятельности в АПК / В.И. Нечаев. – М.: КолосС, 2010.
4. Почвенные ресурсы России. Почвенно-географическая база данных / С.А. Шоба, И.О. Алябьева, В.М. Колесникова [и др.]. – М.: ГЕОС, 2010. – 128 с.
5. Почвы Сибири: особенности функционирования, использования и охраны: мат-лы науч. конф., посвящ. 90-летию д-ра с.-х. наук,

проф. П.С. Бугакова / под общ. ред. В.В. Чупровой, Н.Г. Рудого, Н.Л. Кураченко; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2012. – 142 с.

6. Рудой, Н.Г. Производительная способность почв Приенисейской Сибири / Н.Г. Рудой; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2010. – 240 с.

7. Шарков, И.Н. Воспроизводство гумуса как составная часть системы управления плодородием почвы / И.Н. Шарков. – Новосибирск: СибНИИСЗиМ, 2010.

8. Шугалей, Л.С. Современные проблемы почвоведения: учеб. пособие / Л.С. Шугалей; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2013. – 296 с.

### *Дополнительная литература*

1. Бугаков, П.С. Почвы Красноярского края / П.С. Бугаков, С.М. Горбачева, В.В. Чупрова. – Красноярск: Краснояр. кн. изд-во, 1981. – 127 с.

2. Бугаков, П.С. Агрономическая характеристика почв земледельческой зоны Красноярского края: учеб. пособие / П.С. Бугаков, В.В. Чупрова; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 1995. – 176 с.

3. Ершов, Ю.И. Почвы и земельные ресурсы Красноярского края / Ю.И. Ершов. – Красноярск: Изд-во Института леса им. В.Н. Сукачева СО РАН, 2000. – 81 с.

4. Жуланова, В.Н. Агрочувствительность Тувы: свойства и особенности функционирования / В.Н. Жуланова, В.В. Чупрова; Тыв. гос. ун-т. – Красноярск, 2010. – 155 с.

5. Инновационные технологии производства продуктов растениеводства: рекомендации / М-во сел. хоз-ва и продов. полит. Краснояр. края, Краснояр. гос. аграр. ун-т, Краснояр. науч.-исслед. ин-т сел. хоз-ва; под общ. ред. С.В. Брылева; сост. А.Т. Аветисян [и др.]. – Красноярск: [б. и.], 2011.

6. Крупкин, П.И. Методы экспериментальной оценки почв и земель: учеб. пособие / П.И. Крупкин; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2009. – 184 с.

7. Крупкин, П.И. Черноземы Красноярского края: монография / П.И. Крупкин; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2002. – 332 с.

8. Лойко, П.Ф. Земельный потенциал мира и России: пути глобализации его использования в XXI веке / П.Ф. Лойко. – М.: Земля, 2000.

9. Сорокина, О.А. Агрогенная трансформация серых лесных почв / О.А. Сорокина; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2008. – 176 с.

10. Сорокина, О.А. Трансформация серых почв под влиянием соснового леса / О.А. Сорокина; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2008. – 210 с.

11. Ульянова, О.А. Нетрадиционные удобрения и технологии их применения / О.А. Ульянова; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2009.

12. Чупрова, В.В. Черноземы Средней Сибири: оценка плодородия и особенности функционирования / В.В. Чупрова // Черноземы Центральной России: генезис, география, эволюция: мат-лы междунар. науч. конф., посвящ. 100-летию со дня рождения основателя Воронежской школы почвоведов Прокопия Гавриловича Адерикина / Воронеж: Воронежский государственный университет, 2004. – С. 512–517.

13. Чупрова, В.В. Экологическое почвоведение / В.В. Чупрова; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2007.

14. Чупрова, В.В. Информационно-статистическая модель типичного профиля почв Красноярского края / В.В. Чупрова, С.В. Александрова, Н.Л. Ерохина // I Всероссийский конгресс женщин-математиков (к 150-летию со дня рожд. С.В. Ковалевской): тез. докл. конгресса (15–18 января 2000 г., Красноярск). – Красноярск, 2000. – С. 7–9.

15. Чупрова, В.В. База данных по плотности сложения почв земледельческой территории Красноярского края / В.В. Чупрова, Н.Л. Ерохина // Вестник КрасГАУ. – 2000. – № 5. – С. 18–20.

### ***Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям***

1. Диагностика и классификация почв земледельческой части Красноярского края / В.В. Чупрова, А.А. Шпедт, Н.Л. Кураченко [и др.]; Краснояр. гос. аграрн. ун-т. – Красноярск, 2005.

2. Чупрова, В.В. Программное резюме курса «Почвоведение с основами геологии»: проблемная лекция / В.В. Чупрова; Краснояр. гос. аграр.ун-т. – Красноярск, 2010. – 23 с.

### *Программное обеспечение*

1. Office 2007 Russian OpenLicensePask NoLevI.
2. Photoshop CS3 EXT Russian 10.0 AcademicEdition Band T 5,000+.
3. Acrobat Professional Russian 8.0 AcademicEdition Band R 1-999.
4. Photoshop Extended CS5 12 AcademicEdition License Level 1 1 – 2,499 Russian Windows.
5. ABBYY FineReader 10 Corporate Edition. Одна именная лицензия Per Seat.
6. MS OpenLicense Office Access 2007.
7. Windows Vista Business Russian Upgrade OpenLicense NoLevI.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение 1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент кадровой и научно-технологической политики  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»  
Институт агроэкологических технологий  
Кафедра почвоведения и агрохимии

Утверждаю:  
Зав. кафедрой почвоведения и агрохимии  
\_\_\_\_\_ Кураченко Н.Л.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

### ГЕОХИМИЧЕСКИЕ ПАРАМЕТРЫ ПОЧВ АРИДНЫХ ЛАНДШАФТОВ КРАСНОЯРСКОЙ ЛЕСОСТЕПИ

Магистерская диссертация  
01.22.09

Направление: 35.04.03 – Агрохимия и агропочвоведение  
Направленность: Почвенно-экологический мониторинг

Магистр \_\_\_\_\_ Иванов Иван Иванович

Руководитель  
д. б. н., доцент \_\_\_\_\_ Петрова Луиза Георгиевна

Рецензент  
к. б. н., доцент \_\_\_\_\_ Ковригина Полина Мироновна

Нормоконтроль  
к. б. н., доцент \_\_\_\_\_ Сидорова Светлана Ивановна

Красноярск 20\_\_

## Приложение 2

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Направленность \_\_\_\_\_

### ЗАДАНИЕ на магистерскую диссертацию

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

1. Тема диссертации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ утверждена приказом по университету от « » \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

2. Срок сдачи студентом диссертации

3. Исходные данные к диссертации \_\_\_\_\_

4. Научная и практическая ценность ожидаемых результатов

---

5. Перечень основных вопросов, которые должны быть рассмотрены в диссертации

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель работы

---

6. Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель

---

(Ф.И.О., подпись)

Задание принял к исполнению

---

(Ф.И.О., подпись)

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов выполнения диссертации	Срок выполне- ния этапов работы	Примечание

Обучающийся

---

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель

---

(Ф.И.О., подпись)

ОТЗЫВ

научного руководителя на магистерскую диссертацию  
студента магистратуры Института агроэкологических технологий

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

на тему

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Актуальность

темы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Новизна тематики и решения вопроса:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Теоретическая и практическая ценность полученных результатов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сроки начала и окончания выполнения работы (включая сбор материала), научно-исследовательская работа по теме:

---

---

---

---

---

Общая характеристика деятельности студента во время подготовки диссертации (например: показал большое трудолюбие, проявил халатность), степень самостоятельности и творческого отношения к выполняемой работе, участие в общественной деятельности, конференциях, публикациях

---

---

---

---

Заключение о возможности присуждения степени магистра и рекомендации к поступлению в аспирантуру:

---

---

---

---

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель:

---

(должность, место работы, ученая степень, звание)

---

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ  
на магистерскую диссертацию  
студента магистратуры Института агроэкологических технологий

---

---

(Ф.И.О. полностью)

на тему

---

---

---

---

Актуальность темы:

---

---

---

---

Основное содержание работы:

---

---

---

---

Практическая и теоретическая ценность полученных результатов: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Качество оформления:

Обоснованность выводов (заключение)

---

---

---

---

---

Замечания по работе:

---

---

---

---

---

Что можно рекомендовать для внедрения:

---

---

---

---

---

Оценка по 5-балльной системе:

---

---

---

---

---

---

Заключение:

---

---

---

---

---

---

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Рецензент:

---

---

(должность, место работы, ученая степень, звание)

---

---

(Ф.И.О.)

(подпись)

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ  
ВЫПУСКНИКОВ**

**Направление подготовки: 35.04.03 «Агрохимия и агропочвоведение»**

*Методические указания*

*Белоусов Александр Анатольевич*

*Электронное издание*

Редактор  
*И. В. Пантелеева*

Подписано в свет 24.11.2020. Регистрационный номер 163  
Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета  
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117  
e-mail: rio@kgau.ru