

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»
Институт агроэкологических технологий
Кафедра растениеводства, селекции и семеноводства

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ:
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Методические указания

Направление подготовки 44.03.04
Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль) Агрономия

Электронное издание

Красноярск 2021

Рецензент

И.С. Коротченко, канд. биол. наук, доцент

Ступницкий Д.Н. Производственная (преддипломная практика): метод.указания [Электронный ресурс] / Д.Н. Ступницкий; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2021. – 24 с.

Рекомендации содержат руководство по проведению производственной (преддипломной) практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

В методическое пособие включен материал, содержащий основные этапы проведения преддипломной практики, изложены основные требования, предъявляемые к оформлению отчета, дневника по практике.

Печатается по решению редакционно-издательского совета Красноярского государственного аграрного университета

© Ступницкий Д.Н., 2021

© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1.Цель и задачи преддипломной практики.....	5
2. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО.....	6
3. Формы, место и время проведения преддипломной практики.....	6
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики.....	6
5. Структура и содержание преддипломной практики.....	10
6. Обязанности кафедры, ответственной за проведение преддипломной практики.....	10
7. Права и обязанности студента-практиканта	11
8. Требования к содержанию и оформлению дневника практики.....	11
9. Структура и оформление отчета по практике.....	11
10. Производственные и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике.....	12
11. Формы промежуточной аттестации по итогам прохождения преддипломной практики. Сдача и защита отчета по практике.....	12
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике.....	13
13. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики.....	15
Приложение 1.....	16
Приложение 2.....	17
Приложение 3.....	18
Приложение 4.....	19

ВВЕДЕНИЕ

Преддипломная практика является частью основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и представляет собой завершающий этап обучения студентов с закреплением ими теоретических и практических знаний, овладением первоначальным профессиональным опытом, проверкой профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов для выполнения выпускной бакалаврской работы.

Методические указания разработаны на основании:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г., № 273;

- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05 апреля 2017 г. № 301;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся» от 05 августа 2020 г. N 885;

- Положение об организации практик от 05.06.2018 г. № 0-489;

- Положение о практической подготовке обучающихся в форме практики от 30.10.2020 г.

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018г. № 124;

- Профессиональный стандарт Агроном № 13.017, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «09» июля 2018 г. № 454н

- Устав ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

- Учебный план по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) Института агроэкологических технологий ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Цель преддипломной практики - закрепление теоретических знаний, полученных во время контактных занятий путем непосредственного участия студента в производственной и научно - исследовательской работе, приобретение профессионально-педагогических умений и навыков, овладение опытом в сфере отраслевых и педагогических технологий на стадии перехода к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачи преддипломной практики:

1. овладение навыками постановки актуальных научных проблем для их решения в процессе проведение педагогического эксперимента с целью сбора материала для использования его в подготовке квалификационной работы.

2. Использование теоретических знаний для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью.

3. Сбор информации и накопление фактического материала для выполнения бакалаврской работы.

4. Изучение отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования.

5. Анализ результатов исследований и овладение методами представления результатов научно-исследовательской деятельности.

В период преддипломной практики студенту предстоит:

провести литературный поиск решения научной задачи, сформулировать теоретическую и практическую актуальность и значимость поставленной цели;

в соответствии с разработанной методикой провести лабораторный эксперимент с соблюдением всех требований стандартных методических указаний ведущих научных учреждений;

провести математическую обработку полученных результатов и доказать их причинную взаимосвязь от изучаемых приемов;

провести библиографическую работу по поиску аналогичных или противоположных экспериментальных данных, полученных в других НИИ, другими исследователями, в подобных экспериментах.

оформить полученные результаты в виде отчета.

2. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика относится к Блоку 2 Практики и базируется на основании следующих дисциплин Растениеводство, Земледелие, Защита растений, Селекция и семеноводство, Кормопроизводство, Плодоводство, Овощеводство, Технология хранения и переработки продукции растениеводства, Профессионально-педагогические коммуникации, Методы научных исследований в педагогике и психологии, Методика профессионального обучения, Учебно-методическое обеспечение в профессиональном образовании.

Знания, навыки и умения, закрепленные и приобретенные на преддипломной практике и в научно-исследовательской работе, потребуются для подготовки выпускной квалификационной работы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

3. ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика обучающегося студента должна сочетать производственную, научно-исследовательскую и аналитическую лабораторную деятельность.

Способ проведения практики – выездная или стационарная.

Для прохождения преддипломной практики студенты закрепляются за выпускающей кафедрой института агроэкологических технологий - растениеводства, селекции и семеноводства.

Места проведения преддипломной практики: высшие учебные заведения, профессиональные училища, техникумы, колледжи. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики проводится с учетом состояния здоровья и соблюдения требований доступности.

Продолжительность практики - 8дней с часовой трудоемкостью 72 часа (2 зачетные единицы) и проводится в 8 семестре.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Планируемые результаты обучения на преддипломной практике - знания, умения, навыки и опыт научной деятельности, являются основой для формирования следующих компетенций, соответствующих (отвечающих) видам профессиональной деятельности, в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям):

Тип задач профессиональной деятельности: проектный

ПК-1 Способен применять современные технологии, требуемые при возделывании культурных растений и заготовке кормов

ПК-2 Способен определять требования к технологиям улучшения луговых ландшафтов и газонов, необходимых для разработки проектов по их рациональному использованию

ПК-3 Готовность проектировать системы обработки почвы под культуры севооборота с учетом плодородия, крутизны и экспозиции склонов, уровня грунтовых вод, применяемых удобрений и комплекса почвообрабатывающих машин

ПК-4 Готовность синтезировать набор возможных решений задач или подходов к выполнению проекта при производстве растениеводческой продукции, способностью обосновать свои предложения, составлять спецификацию требований к проекту и реализовывать проектную идею

Тип задач профессиональной деятельности: педагогический

ПК-5 Способен преподавать учебные дисциплины (модули), проводить все виды учебных занятий по программам СПО и ДПО

ПК-6 Способен применять современные профессионально-педагогические технологии, формы, методы и средства

ПК-7 Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин (модулей), практик и планировать учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий

ПК-8 Способен осуществлять сбор, первичную обработку информации, интерпретацию результатов для проведения собственных научных исследований в области профессиональной деятельности

ПК-9 Способен использовать систему психологических средств (методов, форм, техник и технологий)

Тип задач профессиональной деятельности: методический

ПК-10 Готовность к конкретизации действий, направленных на выращивание культурных растений и математическую обработку экспериментальных опытных данных

ПК-11 Готовность к научным исследованиям, цель которых получение собственных выводов и результатов в области преподавания конкретной образовательной дисциплины и в рамках избранной темы

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- современные профессионально-педагогические технологии, формы, методы и средства

- систему психологических средств (методов, форм, техник и технологий)

- современные технологии возделывания культурных растений, улучшения луговых ландшафтов и газонов, заготовки кормов

- системы обработки почвы под культуры севооборота

Уметь:

- преподавать учебные дисциплины (модули)
- проводить все виды учебных занятий по программам СПО и ДПО
- определять и формулировать цель и задачи современных профессионально-педагогических технологий
- аргументировать выбор методов и средств с учетом современных тенденций
- разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин (модулей), практик
- планировать учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий
- осуществлять сбор, первичную обработку информации, интерпретацию результатов для проведения собственных научных исследований в области профессиональной деятельности
- определять тему, цель и задачи научных исследований
- использовать результаты научных исследований в учебном процессе
- проводить научные исследования с целью получения собственных выводов и результатов в области преподавания конкретной образовательной дисциплины и в рамках избранной темы

Владеть:

- современными профессионально-педагогическими технологиями, формами, методами и средствами
- методами исследований в области профессиональной деятельности и анализирует полученные результаты
- современными технологиями, требуемыми при возделывании культурных растений и заготовке кормов;
- методами и технологиями улучшения луговых ландшафтов и газонов, необходимыми для разработки проектов по их рациональному использованию

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 2 зачетные единицы, 72 часа (продолжительность практики – 8 дней), проводится в 8 семестре, и включает обработку полученного в результате эксперимента материала и оформление выпускной квалификационной работы

Содержание преддипломной практики состоит из следующих разделов (тем).

Структура и содержание преддипломной практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	ЗЕТ, объем в часах	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Собрание. Инструктаж. Получение и оформление необходимых документов.	0,25 (9 часов)	Собеседование календарный план-график практики
2.	Основной	Проведение педагогического эксперимента (или исследовательской работы) с целью сбора литературного и фактического материала по ВКР, а также апробации уже разработанных материалов ВКР, обработка результатов педагогического эксперимента, формулирование выводов	1,5 (54 часа)	Первичный материал по результатам исследования (таблицы, рисунки, фотографии, макеты, натуральные объекты исследования, почвенные и растительные образцы)
3.	Отчетный	Представление результатов научного исследования. Обработка и анализ собранных материалов и первичной документации	0,25 (9 часов)	Дневник и отчет по результатам практики. Доклад на заседании кафедры с презентацией по результатам исследований. Дифференц. зачет
	Всего		2,0 (72 часа)	

6. ОБЯЗАННОСТИ КАФЕДРЫ, ОТВЕТСТВЕННОЙ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Перед началом производственной (преддипломной) практики проводится организационное собрание, на котором студенты получают и оформляют необходимые документы, проходят собеседование и получают индивидуальные задания на практику.

Перед началом практики студент должен иметь:

1. Направление дирекции института на прохождение преддипломной практики
2. Договор, подписанный ректором университета и руководителем предприятия, где будет проходить практика.
3. Дневник практики, содержащий задание, подписанное руководителем практики.
4. Полную программу практики и имеющиеся методические пособия.

Обязанности руководителя преддипломной практики, назначенного курирующей кафедрой:

- разрабатывает совместно со студентом тематику индивидуального задания и оказывает методическую помощь студенту при выполнении индивидуальных заданий;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения преддипломной практики; – контролирует выполнение студентами правил внутреннего трудового распорядка учреждения или организации;
- принимает участие в работе комиссии по проведению промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Студент обязан:

- полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
- участвовать в научно-исследовательской работе в соответствии с индивидуальным заданием кафедры, ответственной за проведение преддипломной практики;
- вести дневник, в который ежедневно вносить краткие записи о выполненной работе;
- сдать отчет руководителю практики в установленный срок.

8. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики студент должен вести дневник с описанием выполненных за день работ, и в какой форме они были выполнены (самостоятельно, под наблюдением руководителя практики, на основе изучения архивных материалов).

В дневнике также записывается присутствие на научно - исследовательских работах в период практики. Запись в дневнике ежедневно проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики, который должен контролировать правильность оформления и соответствия

выполняемых работ заданию практики. Дневник должен быть оформлен в соответствии с установленными в вузе требованиями.

9. СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ.

Отчет по преддипломной практике должен быть напечатан, переплетен и отвечать следующему примерному содержанию и иметь основные главы:

1. Титульный лист (указывается название вуза, выпускающей кафедры; вид и тип практики; ФИО обучающегося, руководителя практики от кафедры, руководителя практики от организации – базы практики).

2. Содержание.

3. Введение. В разделе должны быть приведены цели и задачи практики в зависимости от ее типа.

4. Основная часть - дается характеристика организации или подразделения организации, в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5. Заключение (должны быть представлены краткие выводы по результатам практики).

6. Список использованных источников

К отчету о преддипломной практике прикладывается отзыв руководителя практики от предприятия на обучающегося – практиканта, а также заключение руководителя практики от университета о выполнении индивидуального задания (в т. ч. с замечаниями по отчету).

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики обучающийся использует современные компьютерные системы, интернет-ресурсы, библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Мультимедийные технологии, при которых ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, компьютерами; компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации.

Во время прохождения преддипломной практики студенты используют традиционные научно-исследовательские технологии в сфере Растениеводства, Земледелия, Защиты растений, Кормопроизводства, Плодоводства, Овощеводства, а также специальные методики исследования в области преподавания, современные профессионально-педагогические технологии, формы, методы и средства.

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ. СДАЧА И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

В качестве документов для промежуточной аттестации по итогам практики обучающийся представляет:

- Заполненный и подписанный руководителем предприятия (или подразделения университета) дневник практики.
- Отзыв руководителя практики от предприятия.
- Отзыв руководителя практики от университета.
- Отчет о прохождении производственной практики.
- Журнал лабораторных исследований

Защита отчетов по преддипломной практике проходит в заключительный день её прохождения.

Защиту отчета принимает специальная комиссия, назначенная заведующим кафедрой, и включающая научного руководителя.

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся при наличии всех документов, подписей и печатей, характеризующих положительно их деятельность.

Основные критерии оценки преддипломной практики

1. Деловая активность студента в процессе практики.
2. Производственная дисциплина студента.
3. Устные ответы студента при защите отчета.
4. Качество выполненного индивидуального задания.

Критерии оценивания

Оценивание выполнения студентом преддипломной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета.

При определении оценки за выполнение преддипломной практики студента следует руководствоваться следующими критериями:

– оценка «отлично» (87–100 баллов) выставляется студенту, выполнившему план преддипломной практики в полном объеме, без замечаний, имеющему отзыв от руководителя преддипломной практики от предприятия с оценкой «отлично», показавшему глубокие знания и полностью ответившему на все вопросы членов комиссии;

– оценка «хорошо» (73–86 баллов) выставляется студенту, выполнившему план преддипломной работы в полном объеме, без замечаний, показавшему комплексные знания при ответе на вопросы членов комиссии;

– оценка «удовлетворительно» (60–72 балла) выставляется студенту, выполнившему план прохождения преддипломной практики в полном объеме, с несущественными замечаниями, показавшему фрагментарные

знания при ответе на вопросы членов комиссии при защите отчета;

– оценка «неудовлетворительно» (менее 60 баллов) выставляется студенту, не выполнившему план прохождения преддипломной практики или выполнившему его с существенными замечаниями, которые не могут быть устранены.

По итогам практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

Материалы практики (отчет, характеристика - отзыв, дневник и др.) после ее защиты студентом передаются руководителем практики на кафедру.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

а) основная литература

1. Байкалова, Л.П. Луговые ландшафты и газоны. Красноярск, 2013, 223 с.

2. Доспехов Б.А. Методика полевого опыта: М: Изд-во «Альянс», 2011, -350 с.

3. Звонников, В.И. Современные средства оценивания результатов обучения: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по педагогическим специальностям / В. И. Звонников, М. Б. Челышкова. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2009. – 222с.

4. Коломейченко, В.В. Растениеводство: учебник / В. В. Коломейченко. - М. : Агробизнесцентр, 2007. - 600 с.

5. Ляпунцова, Е.В. Введение в профессию "Преподаватель вуза". Профессиональная среда высшей школы: учебник для специальностей и направлений подготовки "Образование и педагогические науки" / Лига преподавателей Высшей школы, Золотые имена Высшей школы ; под ред.: Е. В. Ляпунцовой, Ю. М. Белозеровой. - Москва : КноРус, 2021. - 236 с.

6. Основы опытного дела в растениеводстве Учебное пособие для вузов/В.Е.Ещенко, М.Ф. Трифонова, М: КолосС, 2009, - 268 с.

7. Хохлова, А. И. Методы и технологии профессионального обучения: учебное пособие для студентов, обучающихся по педагогическим направлениям и специальностям / А. И. Хохлова, А. К. Лукина, А. А. Чернова; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2010. - 283 с.

б) дополнительная литература

1. Байкалова Л.П. Практикум по луговым ландшафтам и газонам, 2013, 164 с

2. Евтефеев Ю.В. Основы агрономии: учеб.пособие / Ю.Ф. Ефтеев., Г.М. Казанцев. - М.: ФОРУМ, 2013. - 368 с.

3. Зеленский Н.А., Зеленская Г.М., Авдеенко и др. /методические указания к учебной практике по растениеводству для студентов агрономического факультета, Персиановский, 2010.- 30 с.

4. Коновалов Ю.Б. Общая селекция растений / Ю.Б. Коновалов., В.В. Пыльнев., Т.И. Хупацария. - Изд. «Лань». - 2013. - 480 с.

5. Крупкин П.И. Черноземы Красноярского края / П.И. Крупкин. - Красноярск, 2002. - 252 с.

6. Кошкин Е. И. Частная физиология полевых культур / Е.И. Кошкин., Г.Г. Гатаулина., А.Б. Дьяков и др.: учебник для студентов высших учебных заведений. - М.: КолосС, 2005. - 344 с.

7. Коломейченко В.В. Растениеводство: учеб.пособие. / В.В. Коломейченко. - М.: Агробизнесцентр, 2007. - 600 с.

8. Лукашевич Н.П. Основы ботаники, агрономии и кормопроизводства: учебное пособие. / Н.П. Лукашевич., Н.Н. Зенькова., В.И. Поплевко и др. - Минск: ИВЦ Минфина, 2010. - 432 с.

9. Мальцева В. Ф. Технология производства продукции растениеводства / В. Ф. Мальцева: учебник для студентов вузов.под. Ред. В.М. Мальцева, М.К. Каюмовва. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. - 601 с.

10. Панина, Т.С. Современные способы активизации обучения: учебное пособие / Т. С. Панина, Л. Н. Вавилова ; под ред. Т. С. Паниной. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 175с.

11. Сафонов. А.Ф. Технология производства продукции растениеводства / В.А. Федотов, А.Ф. Сафонов, С.В. Кадыров и др.; Под ред. А.Ф. Сафонова и В.А. Федотова. - М.: КолосС, 2010. - 487 с.

12. Слостенин, А.В. Педагогика профессионального образования / под ред. В. А. Слостенина. - М. : Академия, 2004. - 368 с.

в) информационные ресурсы Научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ:

1. Каталог библиотеки (Web Ирбис)– <http://www.kgau.ru/new/biblioteka/11/>

2. Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>.

3. ЭБС «Лань» – www.elenbook.com.

4. Электронная библиотека "eLibrary.ru" – www.elibrary.ru

5. Российская государственная библиотека диссертаций – www.diss.rsl.ru

6. Справочно-правовая система «Консультант+»" <http://www.consultant.ru/>

7. Электронный каталог Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края <http://www.kraslib.ru/>

8. Информационно – аналитическая система «Статистика» www.ias-stat.ru.

9. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>.

10. Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение производственной практики: учебные лаборатории и специализированные лаборатории выпускающей кафедры института агроэкологических технологий, компьютерные классы, библиотека и электронный читальный зал, кабинеты для самостоятельной работы обучающихся оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Красноярский государственный аграрный университет
Институт агроэкологических технологий

Кафедра растениеводства, селекции и семеноводства

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

студента (ки) _____
(Фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(шифр, наименование)

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от организации _____
(Фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от института _____
(Фамилия, имя, отчество, должность)

Период прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата защиты «___» _____ 20__ г. отметка о защите _____

Подпись преподавателя _____ подпись практиканта _____

Красноярск 20__ г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Красноярский государственный аграрный университет
Институт агроэкологических технологий
Кафедра растениеводства, селекции и семеноводства

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на прохождение преддипломной практики**

студента _____
(Ф.И.О.)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению: _____

« _____ » _____ 20__ г.
дата выдачи задания

Руководитель практики _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Индивидуальное задание получил « _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись студента)

ХАРАКТЕРИСТИКА
руководителя практики
на студента ___ курса направления подготовки

(Фамилия, имя, отчество студента)

(Характеристика составляется на студента по окончании практики ее руководителем от организации (учреждения, органа).

В характеристике необходимо указать: фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;

- проявленные студентом профессиональные и личные качества;

- выводы о профессиональной пригодности студента.

Характеристика оформляется на бланке организации (учреждения, органа), или на бланке института, подписывается руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверяется печатью.

Должность руководителя практики (подпись)

И.О.Фамилия

МП

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт агроэкологических технологий
Кафедра растениеводства, селекции и семеноводства

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НА ПРЕДПРИЯТИИ

(название предприятия, организации, учреждения)

Ф.И.О. обучающегося _____

Курс/группа/форма
обучения _____

направление подготовки
(специальность) _____
(код и наименование)

профиль (направленность) _____

Красноярск 20__

Период преддипломной практики:

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Общая продолжительность преддипломной практики _____ недель.

Место прохождения практики:

(Наименование организации, ее адрес и телефон)

Отметка организации:

Прибыл на практику в организацию «___» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «___» _____ 20__ г.

Руководитель преддипломной
практики от организации

(Ф.И.О.)

(должность)

М.П.

Подпись _____

