

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

А.Т. Аветисян

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
«Профессионально-квалификационная практика»

Методические указания

Направление подготовки: 44.03.04 – Профессиональное обучение
(по отраслям)

Направленность (профиль): Агронмия

Электронное издание

Красноярск 2021

Рецензент:

В.Н. Романов: *главный научный сотрудник лаборатории сортовых агротехнологий КрасНИИСХ, ФИЦ КНЦ СО РАН, д. с.-х. н.*

Аветисян, А.Т.

Производственная практика «Профессионально-квалификационная практика» [Электронный ресурс]: метод. указания / А.Т. Аветисян; Красноярский государственный аграрный университет. – Красноярск, 2021. – 46 с.

Составлено в соответствии с ФГОС ВО, и ОПОП направления подготовки: 44.03.04 – «Профессиональное обучение (по отраслям)». Главной целью практики является закрепление и углубление практических умений, полученных студентами при изучении профессиональных дисциплин, выполнении научно-исследовательской работы в образовательном процессе, направленных на подготовку квалифицированных специалистов в области образования и науки. Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности. Структура практики состоит из четырех этапов, где логически, содержательно и методически тесно взаимосвязано с профессиональными дисциплинами. Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой этапов практики. Изучение каждого этапа предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе практики, необходимы также для успешного освоения ряда дисциплин, профиля которые будут изучаться после ее прохождения, «Государственная итоговая аттестация».

Предназначено для студентов, обучающихся по направлению подготовки по 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) Агронимия, очной и заочной форм обучения.

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Красноярского государственного аграрного университета

© Аветисян А.Т., 2021

© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», 2021

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	4
1. Место практики в структуре ОПОП.....	5
2. Цели и задачи производственной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения ОПОП.....	5
3. Место производственной практики в структуре ОПОП.....	7
4. Формы, место и сроки проведения производственной практики.....	7
4.1. Объем и продолжительность практики.....	8
4.2. Структура и содержание производственной практики.....	11
4.3. Самостоятельное изучение тем для подготовки к лекциям и практическим занятиям (СРС).....	12
5. Организация прохождения практики.....	13
5.1. Права и обязанности студентов.....	15
5.2. Обязанности ответственного по практике и заведующего выпускающей кафедрой.....	16
5.3. Памятка студенту, выезжающему на производственную практику.....	18
5.4. Формы отчетности по практике.....	19
6. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	20
6.1. Структура отчета.....	20
6.2. Требования к отчету по производственной практике.....	21
6.3. Аттестация по итогам прохождения производственной практики.....	22
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.....	25
7.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.....	25
7.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.....	25
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	26
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	28
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	29
Основная литература.....	29
Дополнительная литература.....	29
Программное обеспечение и Интернет-ресурсы.....	30
Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.....	31
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	32

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика: Профессионально-квалификационная практика является частью образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям) и включает в перечень образовательных мероприятий, направленных на подготовку квалифицированных специалистов в области образования и науки. «Профессионально-квалификационная практика» по направлению подготовки 44.03.04: Профессиональное обучение (по отраслям) относится к Обязательной части Б2. Практики, Б2.О.02 Производственная практика. Б2.О.02.04(П) «Профессионально-квалификационная практика».

Программа производственной практики составлена в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Целью прохождения производственной практики является формирование у студентов теоретической и практической готовности к применению знаний, умений и навыков в выполнении научно-исследовательской работы в образовательном процессе.

К основным задачам практики относятся:

- воспитание у учащихся творческого подхода в постановке полевых, лабораторных, вегетационных опытов;
- участие в этапах постановки и проведения научных экспериментов по тематике научно-исследовательских работ кафедр, научных учреждений и сельскохозяйственных предприятий различных форм собственности;
- освоение методов математико-статистической обработки результатов научных исследований.

Дисциплина реализуется в Институте агроэкологических технологий кафедрой растениеводство, селекции и семеноводства.

Объектами профессиональной деятельности студентов является обучение полевым, овощным, плодовым культурам и их сортам, генетическим коллекциям растений, селекционному процессу, агрономическим ландшафтам, природным кормовым угодьям, почвам и их плодородию, вредным организмам и средствам защиты растений от них, технологиям производства продукции растениеводства, готовность к научным исследованиям – цель которых получение собственных выводов и результатов в области преподавания конкретной образовательной дисциплины и в рамках избранной темы.

Общая трудоемкость дисциплины «Профессионально-квалификационная практика» составляет **72** часа, 2 зачетных единиц.

1 Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика: «Профессионально-квалификационная практика» относится к Блоку 2 «Практики», по направлению подготовки 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям) и включена в перечень образовательных мероприятий, направленных на подготовку квалифицированных специалистов в области образования и науки, и является типом производственной практики. Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики. Изучение каждого этапа предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень компетенций студентами.

Прохождение производственной практики базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении предшествующих дисциплин: общее почвоведение, картография почв, агропочвоведение, земледелие, агрохимия, растениеводство, защита растений, овощеводства, методы почвенных исследований, экология, агроэкологическая оценка земель, экономика сельскохозяйственного производства.

Программа производственной практики построена таким образом, чтобы студенты получили целостное представление о видах своей будущей производственно-технологической и профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации – *зачет с оценкой*.

2 Цели и задачи производственной практики.

Компетенции, формируемые в результате освоения ОПОП

Целью прохождения практики «Профессионально-квалификационной практики», по направлению подготовки: 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям) является совершенствование профессиональной компетентности, педагогическая деятельность в одной из организаций СПО, ВО, ДПО.

К основным *задачам* практики относятся:

- подготовка и проведение лекций;
- подготовка и проведение лабораторных занятий;
- разработка отдельных разделов рабочих программ;
- исследование эффективности современных образовательных технологий.

В результате прохождения производственной практики: профессионально-квалификационной практики у обучающихся формируется следующие компетенции, при которых планируется результаты обучения по дисциплине.

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности): 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям), по направленности (профиль) – Агронмия; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-10 и ПК-11.

ПК-1 – способен применять современные технологии, требуемые при возделывании культурных растений и заготовке кормов;

ПК-2 – способен определять требования к технологиям улучшения луговых ландшафтов и газонов, необходимых для разработки проектов по их рациональному использованию;

ПК-3 – готовность проектировать системы обработки почвы под культуры севооборота с учетом плодородия, крутизны и экспозиции склонов, уровня грунтовых вод, применяемых удобрений и комплекса почвообрабатывающих машин;

ПК-4 – готовность синтезировать набор возможных решений задач или подходов к выполнению проекта при производстве растениеводческой продукции, способностью обосновать свои предложения, составлять спецификацию требований к проекту и реализовать проектную идею;

ПК-8 – способен осуществлять сбор, первичную обработку информации, интерпретацию результатов для проведения собственных научных исследований в области профессиональной деятельности;

ПК-10 – готовность к конкретизации действий, направленных на выращивание культурных растений и математическую обработку экспериментальных опытных данных;

ПК-11 – готовность к научным исследованиям, цель которых получение собственных выводов и результатов в области преподавания конкретной образовательной дисциплины и в рамках избранной темы.

Требования к результатам практики «Профессионально-квалификационной практики» практикант должен:

Знать: - основные направления модернизации среднего полного и профессионального образования; - методологические подходы к организации образовательного процесса всех уровней; - инновационные технологии, применяемые в образовательном процессе; - содержание и оформление пакета документов, сопровождающего образовательный процесс; - соответствующие методические нормативные документы и использовать их в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

Уметь: - осуществлять поиск и анализ необходимой для образовательного процесса информации; - самостоятельно проектировать, реализовывать, саморефератировать и корректировать свою деятельность в образовательном процессе; - применять современные методы и методики преподавания агрономических дисциплин в средних профессиональных учебных заведениях; - принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность, в том числе в нестандартных ситуациях; - использовать в практической дея-

тельности новые знания и умения, включая новые области знаний, непосредственно связанные со сферой деятельности; - разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания профессиональных дисциплин в средних профессиональных учебных заведениях;

Владеть: - основами педагогической науки и уметь их интегрировать в науку и образование; - навыками публичной и научной речи; - навыками работы с методической литературой, творческого отбора необходимого для преподавания учебного материала; - навыками выбора методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, психолого-педагогическим особенностям обучающихся; - способами планирования познавательной деятельности учащихся и способности ее организации; - современными образовательными технологиями и активными методами преподавания дисциплин.

3 Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика: «Профессионально-квалификационная практика» относится к Блоку 2 «Практики», по направлению подготовки 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям) и включена в перечень образовательных мероприятий, направленных на подготовку квалифицированных специалистов в области образования и науки, и является типом производственной практики. Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой этапы практики. Изучение каждого этапа предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень компетенций студентами.

Практика бакалавра, в соответствии с ОПОП, основывается на полученных знаниях и умениях по таким дисциплинам как «Педагогика профессионального образования», «Методика профессионального обучения», «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции».

4 Формы, место и сроки проведения производственной практики

Основной формой прохождения производственной практики (тип практики: «Профессионально-квалификационная практика» является непосредственное участие обучающегося в организационно-профессиональном процессе профильного учреждения (СПО, ВО, ДПО). В том числе общеобразовательные школы, техникумы и т.д.

Способ и форма проведения данной практики: способы – стационарная (в профильных предприятиях), выездная – в различных, профильных учреждениях региона, по приказу директората); формы – непрерывно, дискретно, рассредо-

точено, чередуясь с теоретическими занятиями), лабораторная (структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки). Это в лабораториях ООО «Учхоз Миндерлинское», кафедры растениеводства, селекции и семеноводства института агроэкологических технологий Красноярского ГАУ. Реестр долгосрочных договоров, заключенных с профильными организациями (предприятиями, учреждениями) на проведение практики обучающихся Института агроэкологических технологий, а также перечень базовых хозяйств размещен на странице <http://kgau.ru/new/student/27/>.

Срок проведения практики определяется календарным учебным графиком. При реализации практики образовательная деятельность организована в форме преподавания – лекции, проведение практических занятий с обучающимися, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Общая трудоемкость дисциплины «Профессионально-квалификационная практика» составляет 72 часа, 2 зачетных единиц. Включает – контактные работы – 48 часа, и – 24 часа самостоятельная работа студентов (СРС). Промежуточный контроль (зачет с оценкой) – 6 часов. Форма контроля на 4 курсе, 8 семестре – зачет с оценкой. Их распределение по видам работ представлено в таблице 1.

4.1. Объем и продолжительность практики

Общая трудоемкость производственной практики «Профессионально-квалификационная практика» составляет 72 часа, 2 зачетных единиц. Включает – контактные работы – 48 часа, и – 24 часа самостоятельная работа студентов (СРС).

Таблица 1

Объем и продолжительность практики

Форма обучения	Трудоемкость практики		
	зачетные единицы	академические часы	недели
Очная	2	72	2

Практика бакалавра, в соответствии с ОПОП, основывается на полученных знаниях и умениях по таким дисциплинам как «Педагогика профессионального образования», «Методика профессионального обучения», «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции».

Содержание практики логически, содержательно и методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью практики является закрепление и углубление практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин. Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе практики, необходимы также успешного освоения ряда дисциплин, профиля которые будут изучаться после ее прохождения.

Таблица 2

Распределение трудоемкости практики по видам работ

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Зач. ед.	час.	семестр
			8 (4 курс)
Общая трудоемкость/по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	1,3	48	48
Самостоятельная работа (СРС), в том числе:	0,6	24	24
самостоятельное изучение тем и разделов	-		10
Текущий контроль (собеседование)	-		6
Оформление отчета по практике	-		8
Подготовка к зачету с оценкой	0,1	6	6
Вид контроля (промежуточная аттестация):			<i>Зачет с оценкой</i>

Студенты, перед практикой проходят собеседование с руководителем практики от кафедры, контроль необходимых документов по прохождению практики (направления на практику, индивидуального задания, дневника практики и т. д.). Знакомятся с программой практики, методическими указаниями по ее прохождению. Студенты проходят инструктаж по технике безопасности, производственный инструктаж. В процессе знакомства студенты получают информацию о структуре и положениях организаций, должностных обязанностях ее сотрудников. Выполняют полученные индивидуальные задания. Проводят наблюдения, измерения, учет, лабораторные анализы в соответствии с заданиями практики. Проводят сбор, обработку, систематизацию и анализ полученного фактического экспериментального и собранного литературного материала.

Результаты знакомства со структурой, основными задачами и особенностями работы профильной организации фиксируются в виде проектов образовательного обучения, фотографий, описаний, выводов. Перечисленное должно быть отражено в дневнике, отчете и приложении к отчету.

Далее – подготавливают, оформляют отчет и дневник прохождения производственную практику, организаций. Защищают отчет на кафедре растениеводства, селекции и семеноводства по результатам прохождения производственной «Профессионально-квалификационной практики».

Учебно-методическое руководство осуществляют преподаватели выпускающих кафедр. Перед выездом на практику студенты проходят инструктаж по технике безопасности и составляют рабочий индивидуальный план прохождения практики совместно с руководителем от ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

В период прохождения технологической практики студенты осуществляют экспериментальную работу согласно индивидуальному плану по установленной форме.

Производственная практика студентов проводится в организациях (на профильных предприятиях), соответствующих направлению и профилю подго-

товки студентов на основе договоров, которые заключаются в обязательном порядке между профильным предприятием, или научным учреждением и вузом за 14-30 дней до начала ее прохождения.

В первые дни практики студент знакомится с учреждением или хозяйством, проходит инструктаж по технике безопасности, производственный инструктаж, изучает задачи, стоящие перед коллективом предприятия и включается в мероприятия их осуществлению.

На основании программы производственной практики студент:

- проходит обучение необходимым практическим навыкам, а также выполняет программу практики;
- изучает необходимые материалы, нормативную и справочную литературу по профилю работы;
- выполняет задание по ведению дневника (дневник прохождения производственной практики) на предприятии предоставляется кафедрой, осуществляющей руководство практикой, а также может быть скачан и распечатан студентом самостоятельно со страницы <http://kgau.ru/new/student/> (раздел «Практика»). Задания на практике разделяют – *общие и индивидуальные*.

Общие задания:

- вводный инструктаж;
- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения;
- ежедневное ведение дневника практики;
- преподавание в качестве практиканта-преподавателя, ассистента-преподавателя (ассистента), лектора профильного учреждения профессиональных дисциплин;
- знакомство с тематикой и программами научно-исследовательской работы коллектива лаборатории (отдела, сектора);
- выполнение научных исследований, наблюдений, анализов согласно программе практики;
- обработка методами математической статистики полученных экспериментальных материалов, обобщение их в виде отчета.
- написание отчета по производственной практике.

Индивидуальные задания:

- выполнение программы практики согласно индивидуальному заданию;
- установочная лекция;
- вопросы организации учебного процесса;
- учебная и методическая литература по прохождению практике;
- индивидуальное задание на практику.
- подготовка к лекции по дисциплине;
- подготовка к практическим занятиям по дисциплине;
- изучение и анализ отчетов о научной работе и публикаций сотрудников;
- сбор и анализ информации для дальнейшего использования в научной работе (подготовка магистерской диссертации);

- обработка методами математической статистики полученных экспериментальных материалов, обобщение их в виде отчета.

Учебно-методическим обеспечением производственной практики являются программа практики и методические рекомендации по оформлению отчета, основная и дополнительная литература, инструкции по эксплуатации технических средств и приборов, используемых в профессиональной деятельности предприятия, пакет специализированных прикладных программ, рекомендуемых руководителями от университета.

По окончании практики руководство предприятия пишет и заверяет печатью отзыв и характеристику на студента.

4.2. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики «Профессионально-квалификационная практика» составляет 2 зачетных единиц. Всего – 72 часов. Включает контактные работы – 48 час. и 24 час. – самостоятельная работа студентов (СРС).

Таблица 3

Виды работ по этапам практики на 4 курсе (8 семестр)

№ п/п	Этапы практики	Виды контактной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в час.)	Форма контроля
1.	1. Подготовительный.	1) Цели и задачи практики; 2) Места практики; 3) Составление индивидуальных задание, график прохождения практики; 4) Озвучивание приказа о направлении студентов на практику. 5) Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Итого: 2 часа.	Журнал по технике безопасности
2.	2. Организационный.	1) Установочная лекция; 2) Вопросы организации учебного процесса; 3) Учебная и методическая литература по прохождению практике; 4) Индивидуальное задание на практику. Итого: 3 часа.	Дневник практики
3.	3. Учебный.	1) Вводный инструктаж; 2) Выполнение программу практики согласно индивидуальному заданию; 3) Ежедневное ведение дневника	Дневник и отчет по практике

		практики; 4) Подготовка к лекции по дисциплине; 5) Подготовка к практическим занятиям по дисциплине; 4) Обработка и анализ собранный фактический материал; 5) Написание отчета. Итого: 35 часов.	
4.	4. Завершающий (оформление отчета).	1) Сбор, обработка и систематизация полученного материала; 2) Оформление отчета по практике; 3) Подготовка и защита отчета – Итого: 8 часов.	Дневник и подготовка отчета по практике.
	Подготовка к зачету с оценкой – 6 часов.		Отчет по практике
	Всего:		48 часов
	Вид контроля (промежуточная аттестация):		<i>Зачет с оценкой</i>

4.3. Самостоятельное изучение тем для подготовки к лекциям и практическим занятиям (СРС)

Таблица 4

Перечень самостоятельного изучения тем и разделов дисциплины

№ п/п	Этапы дисциплины	Перечень рассматриваемых тематик и вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Этап 1 – Подготовительный.			4
1.	Изучение рабочих программ по дисциплинам; - изучение порядка составления и структуры рабочей программы дисциплины; - ознакомление с рабочими программами дисциплины, закрепленные за кафедрой; - корректировка рабочей программы производственной практики.		
Этап 2 – Организационный.			4
2.	Подбор учебной, научной, публицистической литературы для составления и разработки конспекта лекции, практических (лабораторных) занятий: - ознакомление с фондами учебной, научной литературы Научной литературы профильной организации; - подбор источников для изучения рассматриваемой дисциплины лекционных и практических занятий;		2 2

	- ознакомление доступных для организации электронных библиотечных систем.	
Этап 3 – Учебный.		10
3.	Составление конспектов лекций по дисциплине и разработка лабораторных/практических занятий по дисциплине: - разработка конспекта лекции по дисциплине (план, содержание, тезисы, конспект лекции); - разработка лабораторных /практических занятий по дисциплине (план, содержание, тезисы, план-конспект занятия); - оформление раздаточного материала или презентация к лекционному (лабораторному, практическому) занятию по дисциплине.	5 5
Этап 4 –Завершающий (оформление отчета).		6
4.	1) Оформление презентационного (раздаточного) материала для обучающихся студентов; 2) Оформление отчета по практике; 3) Подготовка отчета по профессионально-квалификационной практике.	3 3
Оформление отчета по практике		10
ВСЕГО:		24

В процессе практики текущая контроль, за работой студента, в том числе самостоятельной, осуществляется руководителем практики от предприятия в рамках регулярных консультаций, отдельная промежуточная аттестация по отдельным этапам практики не требуется.

5 Организация прохождения практики

Основными документами, регламентирующими организацию практик в университете, являются:

- основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям);
- график учебного процесса;
- приказ о направлении студентов на практику;
- договоры с учреждениями (профильными организациями) на проведение практики.

Программы практик разрабатываются и утверждаются учебным заведением самостоятельно на основе ФГОС ВО с учетом учебных планов по направлениям подготовки и рабочих программ дисциплин.

Тематика выполняемых студентами заданий по производственной практике тесно связана с освоением дидактических единиц соответствующих учебных дисциплин. Задания разрабатываются руководителями практики и могут быть как индивидуальными, так и групповыми, рассчитанными на 2-3 студен-

тов. При составлении заданий по производственной практике необходимо учитывать направленность и задачи практики, успеваемость, возможности и склонности студентов к профессиональной деятельности.

Студенту за время прохождения практики необходимо выполнить программу практики и план-задание. Практики организуются на основе договоров между вузами и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практик студентов высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию и материалы для выполнения программ практик. Соглашения (договоры) между вузом и организациями заключаются на срок до одного года, и на пять лет.

В целях повышения качества выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) база производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности выбирается студентом с учетом утвержденной темы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

В целях выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых вузом, студенты имеют право предложить свои варианты, в качестве базы практики. В данном случае студент должен предоставить на кафедру не позднее, чем за один месяц до начала практики договор на проведение производственной практики.

Окончательное решение о месте проведения практики принимает руководство института по представлению кафедры. Приказ на практику подписывается за 10–14 дней до начала производственной практики.

На студентов, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет: для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

В период прохождения практики за студентами-стипендиатами сохраняется право на получение стипендии.

По результатам практики студент составляет отчет о прохождении практики в соответствии с программой практики и планом-заданием, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, об освоении профессиональных компетенций.

Вместе с отчетом студент предоставляет на выпускающую кафедру отзыв-характеристику, подписанный руководителем практики от организации, заверенный печатью организации (см. приложение Б).

Аттестация проводится в виде защиты студентом отчета по практике в даты, назначенные кафедрой. По результатам аттестации по практике выставляется зачет с оценкой.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам «незачет», подлежат отчислению из вуза в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

Студенты, не прошедшие установленные виды практики, к Государственной итоговой аттестации не допускаются и подлежат отчислению из вуза.

5.1. Права и обязанности студентов

Студент имеет право:

- а) самостоятельно осуществлять поиск места практики;
- б) консультироваться по вопросам практики у руководителей практики от университета.

Студент обязан:

- 1) пройти практику в организации в установленные календарным учебным графиком сроки;
- 2) получить от руководителя задание; ознакомиться с программой практики, календарно-тематическим планом и заданием;
- 3) полностью выполнить программу практики и задание; систематически и своевременно накапливать материалы для отчета о практике;
- 4) проводить поиск необходимой информации, осуществлять расчеты, анализ и обработку материалов для выполнения задания по практике;
- 5) по окончании практики сдать письменный отчет о прохождении практики на проверку, своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются;
- 6) проявлять высокую организованность, строго выполнять правила внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую дисциплину;
- 7) выполнять правила охраны труда и техники безопасности; после окончания практики в течение недели предоставить руководителю практики от университета отчетные документы по итогам прохождения практики (отзыв-характеристику, отчет, дневник практики);
- 8) явиться на защиту отчета по практике в сроки, установленные выпускающей кафедрой.

По окончании практики студент обязан:

- 1. Составить и оформить отчет.
- 2. Сдать на предприятии всю документацию, которой он пользовался в период практики.
- 3. Получить отзыв руководителя практики от предприятия, содержащий данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении к работе, участии в общественной жизни. Отзыв составляется руководителем практики на предприятии, подписывается и заверяется печатью.

4. Отметить дату отъезда с предприятия в дневнике практики.
5. По прибытии в университет отметить в дирекции института дату прибытия.

5.2. Обязанности ответственного по практике и заведующего выпускающей кафедрой

Ежегодно до начала соответствующей практики администрация учреждений назначает в качестве руководителей практики от кафедры опытных профессоров и доцентов, хорошо знающих данную профессиональную сферу.

Не позднее, чем за две недели до начала практики распределяют студентов по местам практики, издают приказы о направлении студентов на практику и назначении руководителей практики от кафедры; обеспечить предприятия, учреждения или организации, где студенты проходят практику, а также самих практикантов, программами практики и индивидуальными заданиями; осуществлять строгий контроль над ходом практики непосредственно на предприятиях, в учреждениях или организациях, соблюдением ее сроков и содержанием.

Из числа преподавателей выпускающей кафедры назначаются руководители производственной технологической практики студентов.

Обязанности ответственного по практике от института:

- руководитель практики обеспечивает выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения практики;
- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебному плану, программе и календарно-тематическому плану;
- разрабатывает и выдает студентам задания для прохождения практики; обеспечивает научно-методическое руководство практикой в строгом соответствии с учебным планом, ее программой, календарно-тематическим планом, а также в соответствии с заданиями студентам;
- осуществляет проведение регулярных консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики;
- рассматривает отчеты студентов о практике, дает отзыв об их работе;
- подводит итоги прохождения практики.

Обязанности руководителя практики от предприятия, учреждения или организации, осуществляющих общее руководство практикой:

- подобрать опытных специалистов в качестве руководителей практики студентов;
- совместно с руководителем практики от университета организовать и контролировать организацию практики студентов в соответствии с программой и утвержденными графиками прохождения практики;
- обеспечить качественное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;

- контролировать соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщать в университет обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;

- предоставить практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, технической и другой документацией в подразделениях организации (предприятия) в соответствии с программой практики;

- осуществлять учет работы студентов-практикантов;

- отчитываться перед руководством учреждения или профильной организации за проведение практики;

- по окончании практики просмотреть дневник практиканта и заверить его подписью и печатью, также составить краткий отзыв о его деятельности, отражающий уровень подготовленности к работе.

Руководитель практики от предприятия, учреждения или организации, осуществляющих непосредственное руководство практикой, обязан:

- организовать прохождение практики закрепленных за ним студентов в тесном контакте с руководителем практики от университета и руководителем практики от предприятия, учреждения или организации, осуществляющих общее руководство практикой;

- обеспечивать студентов условиями безопасной работы, проводить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, в том числе вводный, с оформлением установленной документации;

- в необходимых случаях проводить обучение студентов – практикантов безопасным методам работы;

- нести полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими практику на предприятии, в учреждении или организации. Все несчастные случаи, происшедшие на предприятии, в учреждении или организации со студентами во время прохождения практики, расследуются комиссией совместно с руководителем практики от университета и учитываются на предприятии, в учреждении или организации в соответствии с действующим Положением о расследовании и учете несчастных случаев;

- обеспечивать и контролировать соблюдение студентами – практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных на данном предприятии, в учреждении или организации;

- налагать, в случае необходимости, приказом руководителя предприятия, учреждения или организации взыскания на студентов – практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщать об этом директору института и ректору университета;

- осуществлять контроль практикантов, помогать им, правильно выполнять индивидуальное задание практики, знакомить с передовыми технологиями образовательного процесса;

- контролировать ведение дневников и подготовку отчетов, составлять на практикантов педагогические характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий;

- давать оценку итогам практики студентов.

Отзыв руководителя практики от организации должен отражать следующие моменты:

1) характеристику бакалавра как специалиста профессионального обучения, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций;

2) способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;

3) направление дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке студента;

4) оценку выполнения студентом работ в баллах по пятибалльной шкале.

5.3. Памятка студенту, отъезжающему на производственную практику

1. По прибытии на место производственной практики студент обязан явиться к руководителю организации (предприятия) для оформления приказа о приеме на работу.

2. Сразу же сообщить в дирекцию Института агроэкологических технологий об издании приказа и должности, на которую студент назначен, и указать свой адрес прохождения производственной практики.

3. Сделать отметку в командировочном удостоверении о времени прибытия на место практики в течение 3 дней и в день выезда в университет.

4. Систематически вести дневник прохождения практики и обобщать материалы к отчету.

5. Отчет о производственной практике должен быть составлен в учреждений (профильной организаций), и вместе с дневником заверен его руководителем организации. Получить от руководителя организации (предприятия) заверенную печатью характеристику о работе на производственной практике за три дня до отъезда.

6. Не позднее 3 дней с момента откомандирования в университет сдать на кафедру для проверки – отчет и дневник прохождения производственной практики, командировочное удостоверение и характеристику с места прохождения производственной практики.

7. На производственной практике студент должен быть примером в работе и быту и повседневно поддерживать авторитет своего Института и университета в целом.

8. Указать список литературы, используемой при написании отчета (все главы отчета излагаются с привлечением литературных источников (см. приложение).

В отчете должны быть следующие разделы:

- Титульный лист.
- Реферат.
- Содержание.

• Введение (место прохождения практики; цель и задачи практики):

1) краткая характеристика предприятия (организационная структура учреждения);

2) характеристика основных направлений процессов организации;

3) техника безопасности;

4) индивидуальное задание (рабочее место и работы, выполнявшиеся студентом во время производственной практики);

5) заключение (описание приобретенных навыков и умений, личное отношение к результатам производственной практики); подпись практиканта, дата составления отчета;

6) руководитель учреждения или ответственный за практику студентов (подпись, заверенная печатью);

7) список использованных источников.

Форма промежуточного контроля – *зачет с оценкой*.

5.4. Формы отчетности по практике

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от высшего учебного заведения одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения, организации. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание профильного учреждения, организации, и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

По окончании практики студент сдает зачет (защищает отчет) с оценкой в комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят два преподавателя, в том числе руководитель практики от вуза и, по возможности, от предприятия.

Формой отчетности является отчет по производственной практике: профессионально-квалификационной практике и характеристика (отзыв) руководителя практики по организации.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в виде защиты по практике. По итогам выставляются дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Итоги производственной практики обсуждаются на заседании кафедры. Материалы практики (отчет, характеристика и др.) после ее защиты хранятся на кафедре или в директорате.

6 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. Структура отчета

В соответствии с действующими нормативными документами форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяются высшим учебным заведением.

По результатам производственной практики обучающийся представляет руководителю практики развернутый отчет.

Отчет по практике должен включать в себя следующие компоненты:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание (перечень этапов, разделов);
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы.

В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Отчет о практике является основным документом обучающегося (практиканта), отражающим выполненную им работу, полученные организационные и педагогические умения и навыки. Материалы отчета обучающийся в дальнейшем может использовать в своей выпускной бакалаврской работе.

Подготовка материалов для отчёта должна осуществляться в процессе выполнения индивидуального плана практики.

Введение – как общая краткая характеристика содержания выполненной работы. Во введении должны быть отражены: цель, место и сроки прохождения практики (даты, количество недель); последовательность прохождения практики, общая характеристика работ (обучения), выполненных в процессе практики.

В основной части отчёта должны быть представлены материалы, разработка которых предусмотрена индивидуальным планом: - описание организации работы в процессе практики; - описание выполненной работы по разделам индивидуального плана практики, описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; - анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом; - указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным делам, и их решение.

Важным компонентом отчёта могут стать отзывы студентов и преподавателей о проведённых занятиях и разработанных дидактических материалах.

Обучающийся должен представить планы и тексты лекций, которые он провел в ходе прохождения практики, планы лабораторных (семинарских) занятий, описать педагогические технологии, которые были применены им в ходе подготовки материалов и прохождения практики. Обучающийся представляет

средства оценки студентов, используемые им в процессе проведения семинарских занятий, а также критерий оценивания результатов работы студентов на семинарах. В фонд оценочных средств могут входить: тесты, контрольные работы, рефераты, доклады, таблицы, в которых могут быть оформлены результаты работы студентов, кластеры, схемы, презентации и др.

В качестве критериев оценивания могут выступать, например, уровень сформированности знаний, умений и навыков студентов, личностные характеристики студента, качество выполнения студентом поставленной задачи и другие. Практиканту следует обозначить и способы оценивания студентов. Использует ли он в работе балльно-рейтинговую систему оценивания или придерживается традиционной шкалы оценивания.

Заключение должно содержать: описание навыков, приобретенных за время практики; предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики. В заключение целесообразно охарактеризовать особенности и социальную значимость разработанных учебно-методических материалов и организованных мероприятий. К отчету также прилагается отчет и дневник производственной практики (Приложение А).

Практикант составляет отчет в формате Microsoft Word (шрифт Times New Roman, номер 14 pt; через 1,5 интервала; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см, табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см).

Рекомендуемый объем отчета – 25-35 страниц машинописного текста. Вся отчетная документация по производственной практике должна быть представлена не позднее семи дней после окончания практики.

6.2. Требования к отчету по производственной практике

Отчет выполняется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017, библиографическая запись по ГОСТ 7.1-2003. Текст отчета по практике должен быть четким, логически последовательным, отформатированным. Отчет набирается на компьютере и оформляется в печатном виде на одной стороне бумаги стандартного формата А4 (297×210 мм). Цвет шрифта должен быть черным, язык изложения – русским.

Текст набирают шрифтом Times New Roman (14 пт) через одинарный междустрочный интервал с соблюдением полей, мм: правое поле – 15±1, верхнее – 20±1, левое – 30±1, нижнее – 20±1. Абзацный отступ составляет 12,5 мм. Интервалы между абзацами – 0 пт. Нумерация страниц отчета должна быть сквозной.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, номер страницы представляется под текстом посередине листа. Исчисление страниц отчета начинают с титульного листа, номер страницы на котором не ставят. Разделы отчета должны начинаться с новой страницы. Подразделы следуют друг за другом. Подразделы имеют двухзначные номера. Первая цифра обозначает номер соот-

ветствующего раздела, вторая цифра – номер подраздела. Точка в конце заголовка не ставится. Перенос слов в названиях разделов и подразделов не допускается. Шрифт заголовков разделов – размер 16 пт, полужирный. Шрифт заголовков подразделов – размер 14 пт, полужирный. В тексте не должно быть сокращений, кроме – общепринятых.

Оформление таблиц. Каждая таблица должна иметь заголовок. Таблицы в тексте нумеруют по порядку. В тексте дают ссылку на порядковый номер таблицы. Графы таблицы должны быть пронумерованы. Если таблица расположена более чем на одной странице, на последующих повторяют номера граф.

Оформление рисунка. Рисунок должен располагаться непосредственно после текста, в котором о нем упоминается впервые, или на следующей странице. Под рисунком помещают пояснительные данные (подрисуночный текст).

Требования к фотографиям. Фотография может быть использована как иллюстрация и как научный документ. Фотографии в отчете должны быть четкими, цветными.

В отчете должны содержаться ссылки на все использованные источники информации и приложения. Общий объем отчета составляет 20–30 страниц. Отчеты должны быть составлены студентами самостоятельно, дублирование отчетов не допускается.

При оценке результатов работы студента в период практики учитываются оригинальность, самостоятельность и обоснованность предлагаемых решений, умение излагать результаты и отвечать на вопросы, заданные при защите отчета.

6.3. Аттестация по итогам прохождения производственной практики

По результатам итоговой аттестации выставляют *зачет с оценками* «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Его объявляют в тот же день после защиты и оформления в установленном порядке протоколом заседания комиссии. Решения комиссии принимают на закрытых заседаниях большинством голосов членов, а при необходимости – в присутствии руководителя от Института.

После завершения аттестации и рассмотрения всех отчетов председатель предоставляет заведующему кафедрой отчет с указанием положительных сторон, недостатков и предложений по улучшению уровня прохождения практики.

Отчет председателя комиссии обсуждают на заседании кафедры, где по итогам работы аттестационной комиссии принимают соответствующее решение. Защита начинается с доклада студента, на который отводят до 10 минут. Студент должен свободно, с отрывом от текста изложить содержание своей работы в период прохождения производственной практики.

Доклад следует начинать с должности, которую студент занимал в период прохождения практики, и характеристики предприятия и подразделения. Затем

раскрыть содержание работы и осветить ее результаты, включая и компетенции, которые были сформированы в период прохождения практики.

В заключение доклада студент должен вскрыть недостатки, сделать выводы и предложения по улучшению организационно-технологической практики. В процессе защиты отчета студент может использовать презентацию, заранее подготовленный наглядный графический или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы. После завершения доклада члены комиссии задают вопросы, непосредственно связанные с содержанием практики.

Контрольные вопросы для самостоятельного изучения и освоения при проведении аттестации по итогам производственной практики:

1. Чем занимается основная отрасль педагогики – дидактика?
2. Перечислите основные категории дидактики.
3. Расскажите о дидактических принципах обучения в педагогике.
4. Охарактеризуйте традиционные методы обучения (например: практические, словесные).
5. Какой метод обучения в преподавании (традиционных) вам интереснее и познавательнее?
6. Классификация методов по назначению (М.А. Данилов, Б.П. Есипов).
7. Классификация методов обучения по типу познавательной деятельности (И.Я. Лернер, М.Н. Скаткин).
8. Чем отличается «Лекция» от «Беседы» и «Дискуссии»?
9. В каких методах обучения используется кодоскопов?
10. «Метод проектов», как система обучения – где возник, и что приобретают учащиеся?
11. В каком методе обучения создают ситуацию моделирующая реальность?
- и 12. Характеризуйте уровни педагогической деятельности: общепедагогический, частно-методический (предметный), локальный (модульный).

Общая трудоемкость самостоятельному освоению студентами (СРС) дисциплины составляет 24 часа.

При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться отчетом и дневником. После ответов на вопросы слово предоставляют руководителю практики от вуза. В выступлении руководитель дает свою оценку работе студента. Решение комиссии об итоговой оценке основывается на замечаниях и оценке руководителя, защите работы, включая доклад, ответы на вопросы членов комиссии и качестве оформления отчета и дневника.

Оценку «отлично» ставят при полном выполнении программы практики за грамотно изложенные и хорошо оформленные отчет и дневник практики, глубокий анализ, критический разбор практической деятельности, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями при высокой оценке руководителей практики от института и от учреждения (профильной организации). При защите отчета студент показывает глубокое владение образовательными процессами и организа-

торскими навыками. Во время доклада использует наглядные пособия, легко и правильно отвечает на поставленные вопросы.

Оценку «хорошо» ставят при полном выполнении программы практики за хорошо изложенные и оформленные отчет и дневник практике, за глубокий анализ, критический разбор практической деятельности, логичное, последовательное изложение материала, в основном, с правильными выводами, не вполне обоснованными предложениями при положительной оценке руководителей практики от института и от учреждения (профильной организации).

При защите отчета студент показывает глубокое владение технологическими процессами и организаторскими навыками. Во время доклада использует наглядные пособия, с незначительными затруднениями отвечает на поставленные вопросы.

Оценку «удовлетворительно» ставят при выполнении программы практики за поверхностно изложенные отчет и дневник практики, за недостаточно глубокий анализ и критический разбор образовательной деятельности профильной организации.

Выводы слабо аргументированы и не вполне обоснованы предложения. При положительной оценке руководителей практики. Во время защиты отчета студент проявляет неуверенность, показывает слабое владение педагогическими (образовательными) процессами, не всегда дает обоснованные ответы на заданные вопросы.

Оценку «неудовлетворительно» ставят при неполном выполнении программы практики за небрежно оформленный отчет и дневник практики, при отсутствии надлежащего анализа и критического разбора производственной (профессионально-образовательной) деятельности организации. Выводы не аргументированы и не обоснованы.

При отрицательной оценке руководителей практики от вуза и производства (профильной организаций) или положительной, но с очень серьезными замечаниями. Во время защиты отчета студент проявляет неуверенность, не владеет образовательными процессами, не дает обоснованных ответов на заданные вопросы или при ответе допускает существенные ошибки.

В случае если защита отчета признается неудовлетворительной, комиссия устанавливает возможность повторной защиты после устранения недостатков данной работы или, если устранение недостатков невозможно, то комиссия выносит решение о повторном прохождении данной практики в очередном году.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

7.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

При прохождении производственной практики студенту необходимо представить элементы педагогической деятельности по осуществлению учебно-воспитательного процесса, включая преподавание учебных дисциплин (агронического направления), организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету (модулю), применение интерактивных методик преподавания, использование информационных педагогических технологий с учетом направленности (профилю) подготовки обучающихся.

Практикант при прохождении производственной практики «Профессионально-квалификационная практика» может использовать следующие методы обучения: – практические (опыт, упражнение, лабораторная работа); – наглядные – (иллюстрация, демонстрация, наблюдение); словесные (объяснение, разъяснение, рассказ, беседа, инструктаж, лекция, дискуссия, диспут); – работы с книгой (чтение, изучение, реферирование, беглый просмотр, цитирование, изложение, составление плана, конспектирование); – видео-метод (просмотр, упражнение под контролем «электронного учителя»).

А, также методов по типу познавательной деятельности:

- 1) Объяснительно-иллюстративный;
- 2) Репродуктивный;
- 3) Проблемное изложение;
- 4) Частично-поисковый (эвристический);
- 5) Исследовательский.

Основным учебно-методическим обеспечением студента во время прохождения производственной практики являются методические указания и дневник по прохождению производственной практики.

Учебно-методическим и информационным обеспечением студента могут являться Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения производственной практики учебно-методическое и информационное обеспечение, которое студент может получить на кафедре либо в библиотеке вуза.

7.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность профильной организации, на которой проходят производственную практику студенты;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;

- оформление отдельной проектной (образовательной) продукции;
- методические рекомендации и дневник прохождения производственной практики, выданный научным руководителем от кафедры. Во время прохождения производственной практики разрабатываются и апробируются различные методики проведения соответствующих работ, производится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения, при этом может быть использован различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения.

В начале практики проводят организационное собрание на базе университета, где освещают содержание отчета по практике, выдают направления на практику и индивидуальное задание. На предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности. Практику желательно начать с экскурсии по предприятию (организации). На предприятии могут быть проведены установочные лекции, отражающие структуру предприятия, задачи производства, характеристику применяемых технологий и методов, современное оснащение лабораторий приборами и аппаратурой, применении средств компьютеризации и автоматизации, решение вопросов охраны труда и окружающей среды и т. д. Такие лекции проводит ведущий специалист предприятия.

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации должны применяться современные образовательные и научно-методические технологии.

1. Мультимедийные технологии. Организационное собрание, ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводят в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и сотрудникам профильной организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем.

2. Дистанционная форма консультаций. Консультации по электронной почте или с использованием социальных сетей во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственную практику проводят на базе различных организаций: институтов, фирм, специализирующихся по ландшафтной архитектуре; студий различного профиля, оснащенных всеми видами оборудования и программного обеспечения для выполнения различных проектных разработок.

Для выполнения проектных творческих заданий студенты используют стационарные или переносные ноутбуки, для перевода бумажной графики в цифровой формат – сканеры, для печати – принтеры или плоттеры. Исполь-

зуются такие программы, как Microsoft Word, Auto CAD (или Archi CAD), Adobe PhotoShop и др.

Для материально-технического обеспечения производственной практики используются средства и возможности учреждения и организации, в которой студент проходит профессионально-квалификационную практику.

Рабочее место, которое определило предприятие студенту на время прохождения практики (если это не полевой вариант практики), должно соответствовать нормам и требованиям СНиП 23-05-95.

К прохождению практики студент допускается после соответствующего инструктажа и подписи в журнале по технике безопасности.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Производственная «Профессионально-квалификационная практика» практика входит в состав основной профессиональной образовательной программы и учебного плана подготовки бакалавров по направлению 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) – Агрономия.

Практика позволяет приобрести и расширить ряд профессиональных и универсальных знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, сформировать практические навыки ведения самостоятельной работы по организации и выполнению образовательную деятельность профессиональное обучение обучающихся по дисциплинам (в том числе – технологии возделывания полевых культур).

Формами контроля являются дневник и отчет по практике. Производственная практика обучающихся имеет целью расширение и закрепление профессиональных знаний и навыки обучения в своей будущей профессиональной деятельности. В процессе обучения – изучение процесса наблюдения, измерения, учеты, отбор и подготовка растительных образцов на лабораторные анализы и другие агрохимические, агрономические работы, формирование практических навыков, дают возможность ведения самостоятельно-профессиональной работы, а также навыки к будущей преподавательской (образовательной) деятельности по отраслям агрономических дисциплин.

В течение производственной практики студенты самостоятельно ведут работу над дипломным проектом: дополняют результаты их обследования, продолжают сбор и анализ литературных источников, дорабатывают проектный замысел, подбирают материалы по ассортименту оборудования и растений, исходные материалы для составления образовательных технологий, экономических смет.

Данные методические указания содержат общие положения и рекомендации по проведению производственной практики опыта профессиональной деятельности непосредственно в производстве (СПО, ВО и ДПО).

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература

1. Биологические основы сельского хозяйства: Учеб. для студ. пед. вузов /И.М. Ващенко, В.Г. Лошаков, Б.А. Ягодин и др.; Под ред. И.М. Ващенко. – М.: Издательский центр «Академия», 2004. – 544 с.
2. Бурцева, Л.П. Методика профессионального обучения: учебное пособие/Л.П. Бурцева. – Электрон. Дан. – Москва: ФЛИНТА, 2016. – 160 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74589>.
3. Кузнецов, В.В. Методика профессионального обучения: учебник и практикум для вузов /В.В. Кузнецов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Фрайт, 2019. – 136 с. – (Образовательный процесс). – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/metodika-professionalnogo-obucheniya-434666>.
4. Методика профессионального обучения в вопросах и ответах: учебное пособие/Т.Н. Шипилова [и др.]; под ред. Ю.А. Гречишникова. – Электрон. дан. – Липецк: Липецкий ГПУ, 2017. – 195 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111947>.
5. Методика профессионального обучения: учебник/В.Н. Люсев [и др.]. – Электрон. дан. – Пенза: ПензГТУ, 2012. – 411 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/62715>.
6. Методика профессионального обучения: учебное пособие/В.И. Блинов [и др.]; под общей редакцией В.И. Блинова. – Москва: Издательство Фрайт, 2019. – 219 с. – (Образовательный процесс). – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/metodika-professionalnogo-obucheniya-438642>.
7. Захарова, И.Г. Информационные технологии в образовании: учеб. пособие /И.Г. Захарова. – М.: Академия, 2003.
8. Терешонок, Т.В. Психология и педагогика: учеб. в 2 частях /Т.В. Терешонок, Т.В. Левина. – Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2010.

Дополнительная литература

1. Кругликов, В.Н. Интерактивные образовательные технологии: учебник и практикум для академического бакалавриата/В.Н. Кругликов, М.В. Оленникова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Фрайт, 2019. – 353 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/interaktivnyye-obrazovatelnye-tehnologii-438288>.
2. Куцебо, Г.И. Преподавание по программам профессионального обучения развивающее обучение: учебное пособие для среднего профессионального образования /Г.И. Куцебо. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 164 с. – (Профессиональное образование). – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/prepodavanie-po-programmam-professionalnogo-obucheniya-razvivayuschee-obuchenie-442493>.

3. Методика преподавания: оценка профессиональных компетенций у студентов: учебное пособие для вузов/В.Н. Белкина [и др.]; под редакцией В.Н. Белкиной. – 2-е изд. – Москва: Издательство Фрайт, 2019. – 212 с. – (Образовательный процесс). Режимдоступа: <https://www.biblio-online.ru/book/metodika-prepodavaniya-ocenka-professionalnyh-kompetency-u-studentov-424102>.

4. Образцов, П.И. Основы профессиональной дидактики: учебное пособие для вузов /П.И. Образцов. – 2-еизд., испр. идоп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 230 с. – (Образовательный процесс). – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-professionalnoy-didaktiki-438518>.

5. Левина, М.М. Технологии профессионального педагогического образования / М.М. Левина. – М.: Академия, 2001.

6. Никитина, Н.Н. Основы профессионально-педагогической деятельности / Н.Н. Никитина, О.М. Железнякова, М.А. Петухов. – М.: Мастерство, 2002.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Microsoft Win Home 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine. Договор от 17. 05. 2018 (лицензия бессрочная);

2. Microsoft WinPRO 10 RUS Upgrd OLP NL Acdm. Договор от 17. 05. 2018 (лицензия бессрочная);

3. Лицензия Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition – Договор № 34-ЕП на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 11 февраля 2016 года (лицензия бессрочная).

4. Office 2007 Russian Open License Pask NoLev

5. АBBYU Fine Reader 10 Corporate Edition.

6. Научная библиотека ФГБОУВО Красноярский ГАУ

7. Халипский, А.Н. Электронный комплекс по растениеводству, 2007 (в сети КрасГАУ).

8. Косяненко, Л.П. Электронный комплекс по кормопроизводству, 2006 (в сети КрасГАУ).

9. Сергоманов, С.В. Электронный комплекс по овощеводству, 2009 (в сети КрасГАУ).

10. Электронная библиотека e-library, Агропоиск.

11. Информационно-справочные и поисковые системы: Rambler, Yandex, Google.

12. <http://www.kgau.ru/new/biblioteka/>.

13. Халипский, А.Н. Электронный комплекс по растениеводству, 2007 (в сети КрасГАУ).

14. Косяненко, Л.П. Электронный комплекс по кормопроизводству, 2006 (в сети КрасГАУ).

15. Сергоманов, С.В. Электронный комплекс по овощеводству, 2009 (в сети КрасГАУ).

16. Электронная библиотека e-library, Агропоиск.

17. Информационно-справочные и поисковые системы: Rambler, Yandex, Google.
18. FAO Production Yearbook, 2006, Rome, 2008.
19. Шадрин, И. А. Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: метод. указания / И. А. Шадрин; Красноярский государственный аграрный университет. – Красноярск, 2020. – 40 с.

***Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
студентов на практике***

1. Хохлова, А.И. Методы и технологии профессионального обучения: учеб. пособие / А.И. Хохлова, А.К. Лукина, А.А. Чернова. – Красноярск, 2010. – 284 с.
2. Козулина Н.С. Производственная (педагогическая) практика: метод. указания [Электронный ресурс] / Н.С. Козулина, С.С. Юферев; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2017. – 39 с.
3. Халипский, А. Н. Производственная технологическая практика: методические указания [Электронный ресурс] / А. Н. Халипский, В. К. Ивченко; Красно-яр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2020. – 24 с.
4. Иванова, В.А. Введение в профессионально-педагогическую деятельность / В.А. Иванова. – Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2006.
5. Общая и профессиональная педагогика: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности «Профессиональное обучение»: в 2 книгах / под ред. В.Д. Симоненко, М.В. Ретивых. – Брянск: Изд-во Брянского государственного университета, 2003. – Кн. 1. – 174 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Структура отчета по производственной практике

СТРУКТУРА ОТЧЕТА

1. Титульный лист

На титульном листе указывается название вуза, выпускающей кафедры; вид и тип практики; ФИО обучающегося, руководителя практики от кафедры, руководителя практики от организации - базы практики.

2. Содержание

3. Введение

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики в зависимости от ее типа.

4. Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой обучающийся проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5. Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

К отчету о практической подготовке обучающегося в форме производственной практике прикладывается Отзыв руководителя от профильной организации о производственной практике обучающегося, а также Отзыв руководителя практики от университета о выполнении индивидуального задания (в т. ч. с замечаниями по отчету).

6. Список использованных источников

Форма отчета о прохождении производственной практики
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент образования, научно-технологической политики и
рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт

(наименование института) _____

Кафедра (наименование кафедры) _____

ОТЧЕТ

о практической подготовке обучающегося в форме практики

Вид практики: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

Тип практики: Профессионально-квалификационная практика

в профильной организации (предприятии, учреждении)

сроки практики с _____ по _____

Обучающийся _____ (ФИО полностью)

Курс/группа/форма обучения _____

Руководитель от Организации _____ (ФИО, должность)

Руководитель от Университета _____

_____ (ФИО, должность, уч. степень)

Дата сдачи отчета «__» _____ 20__ г

Дата защиты отчета «__» _____ 20__ г

Оценка _____

Члены комиссии (ФИО, подписи)

Красноярск, 20__ г.

Форма дневника производственной практики
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и
рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Красноярский государственный аграрный университет"

Институт _____
Кафедра _____

ДНЕВНИК
практической подготовки обучающегося в форме практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
в профильной организации

(название организации, предприятия, учреждения)

Ф.И.О. обучающегося _____

Курс/группа/форма обучения _____

Направление подготовки/специальность _____

(код и наименование)

Профиль/направленность _____

Красноярск 20__ г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и
рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Красноярский государственный аграрный университет"

Институт _____
Кафедра _____

НАПРАВЛЕНИЕ

на практическую подготовку обучающегося в форме практики

Студент (обучающийся) _____ курса, _____ группы _____ формы обучения

(Ф.И.О.)

Направление подготовки/специальность _____

Профиль/направленность _____

направляется в _____
(место прохождения практики)

на _____
(наименование предприятия, организации)

для прохождения производственной практики

Тип практики: Профессионально-квалификационная практика

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ОСНОВАНИЕ:

1. Договор с Профильной организации о практической подготовке обучающихся в форме практики № _____ от «__» _____ 20__ г.
2. Приказ Университета № _____ от «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета (института)

(Ф.И.О., должность) / _____ /
(подпись)

Инструктаж по технике безопасности

(Ф.И.О., должность) / _____ /
(подпись)

Руководитель практики от Профильной организации (по договору о практической подготовке обучающихся в форме практики)

(Ф.И.О., должность) / _____ /
(подпись)

МП

Директор института _____ ФИО

Зав. кафедрой _____ ФИО

«__» _____ 20__ г.

ОТМЕТКА

о прохождении практики обучающегося

(ФИО полностью)

в Профильной организации _____

(наименование организации полностью)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего распорядка.

Вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте пройдены с оформлением установленной документации.

Руководитель практики от Профильной организации назначен

Приказом (Распоряжением) № _____, дата _____

(Ф.И.О., должность полностью)

(подпись)

М.П.

К СВЕДЕНИЮ ПРАКТИКАНТОВ

1. Практическая подготовка обучающихся в форме практики является важнейшей частью учебного процесса и имеет своей задачей сочетание теории с практикой, проверку и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков работы по получаемой специальности (направлению подготовки).
2. ***Обучающийся (студент) в период практической подготовки в форме практики (производственная практика) обязан:***
 - полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
 - подчиняться действующим в Профильной организации (предприятии, учреждении) правилам внутреннего трудового распорядка;
 - изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
 - участвовать в рационализаторской изобретательной работе по заданию соответствующих кафедр;
 - вести дневник, в который ежедневно вносить краткие записи о выполненной работе, пребывании на экскурсии, о тематике прослушанных лекций, о выполненной общественной работе и т.д.
 - дневник всегда должен быть у студента для контроля со стороны руководителей практики как от Университета, так и от Профильной организации.
3. Обучающийся, не явившийся на практику в организацию (на предприятие, в учреждение), не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. В отдельных случаях дирекция института может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студента в высшем учебном заведении.
4. Результаты практической подготовки обучающихся в форме практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном Университетом. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике, а также невыполнение программы практики при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

- _____
- _____
- _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.

Срок выполнения « _____ » _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению _____

(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

Совместный рабочий график (план) практической подготовки обучающегося в форме практики

Планируемые работы

№ п/п	Перечень заданий, подлежащих разработке на практике (по периодам)	Календарные сроки (даты выполнения)

Примечание: В таблицу вносятся задания по видам работ, включая отчетный период

Руководитель практики от Университета (института)

_____ (подпись)

_____ (ФИО, должность)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации

_____ (подпись)

_____ (ФИО, должность)

« _____ » _____ 20__ г.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Описание видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя практики от Профильной организации

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Описание видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя практики от профильной организации

(подпись)

(Ф.И.О. обучающегося)

ОТЗЫВ

**руководителя практической подготовки обучающегося в форме практики
от Профильной организации**

Обучающийся

Институт

Курс: очной (заочной, очно-заочной) формы обучения, группы

Направление подготовки: _____

Профиль (направленность): _____

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Место прохождения практики: _____

(наименование организации, адрес)

Руководитель практической подготовки в форме практики от Профильной организации

(Ф.И.О., должность)

Руководитель практик от Профильной организации в отзыве должен отразить личные качества студента: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды.

Руководитель оценивает выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сформированность практических навыков и компетенций по профилю подготовки.

Руководитель практической подготовки в форме практики выставляет оценку обучающемуся («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Руководитель практической подготовки

в форме практики

от Профильной организации _____ ФИО, должность

Место печати организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИМЕЧАНИЕ: Отзыв руководителя практической подготовки в форме практики от Профильной организации оформляется на одной странице машинописного текста (документ Microsoft Office Word).

ОТЗЫВ

**руководителя практической подготовки обучающегося в форме практики
от Университета**

на обучающегося _____

(Ф.И.О. полностью)

_____ курса, группы _____, очной (заочной, очно-заочной) формы обучения.

Направление подготовки _____

Профиль (направленность) _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Место прохождения практики _____

(наименование организации, адрес)

Оформление отчета и дневника практики (соответствует, частично, не соответствует) _____

Соответствует содержанию теме индивидуального задания (соответствует, частично, не соответствует) _____

Полнота раскрытия индивидуального задания (задание раскрыто, частично, не раскрыто) _____

**Замечания по оформлению и выполнению отчета и дневника
по производственной практике** _____

Заключение _____

Руководитель практической подготовки

в форме практики от Университета _____ ФИО, должность, ученая степень

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примечание: Руководитель практики от Университета оценивает выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сформированность практических навыков и компетенций по профилю подготовки.

Руководитель практической подготовки в форме практики выставляет оценку обучающемуся («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

**Аттестационный лист практической подготовки обучающегося
в форме практики**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и
рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Красноярский государственный аграрный университет"

Институт _____
Кафедра _____

**Аттестационный лист практической подготовки обучающегося
в форме практики**

(Ф.И.О.)

Обучающийся ___ курса, _____ группы, _____ формы обучения.

Направление подготовки: _____

Профиль (направленность): _____

осваивал образовательную программу практической подготовки в форме практики

Тип практики: _____ в объеме _____ / _____ часов/з.ед. с «_____»
_____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. в Профильной организации

В ходе практической подготовки в форме практики выполнял определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование компетенций. По результатам защиты отчетных документов комиссией подтверждается уровень сформированности компетенций:

Компетенции	Наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции	Отметить
ПК-1	Например: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Отлично (повышенный)	
		Хорошо (средний)	
		Удовлетворительно (пороговый)	
		Неудовлетворительно (минимальный уровень не достигнут)	

Итого:

Повышенный уровень _____

Средний уровень _____

Пороговый уровень _____

Количество несформированных компетенций (минимальный уровень не достигнут) _____

Руководитель практической подготовки

в форме практики от Университета _____ ФИО, должность

Члены комиссии: _____ ФИО, должность

_____ ФИО, должность

Примечание: уровень сформированности компетенций может быть рассчитан в процентном выражении по каждому уровню сформированности компетенций от общего количества компетенций

Перечень литературы, изученной студентом

Номер	Наименование литературы, автор, год издания	Тематика вопросов
1	2	3

Подпись студента: _____ / _____

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ПРАКТИКА»
ПРАКТИКА**

Методические указания

АВЕТИСЯН АНДРАНИК ТЕЛЕМАКОВИЧ

Электронное издание

Редактор М.М. Ионина

Подписано в свет 18.02.2019 Регистрационный номер 13
Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного
университета 660017, Красноярск, ул. Ленина, 117