

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент образования, научно-технологической политики  
и рыбохозяйственного комплекса  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

*Д.Н. Ступницкий, А.Н. Халипский, В.В. Келер*

## **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА**

*Методические указания*

Направление подготовки 35.03.04 «Агрономия»  
Профиль «Агрономия»

*Электронное издание*

Красноярск 2021

*Рецензент*

И.С. Коротченко, канд. биол. наук, доцент

**Ступницкий, Д.Н.**

**Производственная (преддипломная) практика:** метод. указания [Электронный ресурс] / Д.Н. Ступницкий, А.Н. Халипский, В.В. Келер; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2021. – 31 с.

Представлен материал, содержащий основные этапы проведения производственной (преддипломной) практики, изложены основные требования, предъявляемые к оформлению отчета, дневника по практике.

Предназначено для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 35.03.04 «Агрономия».

Печатается по решению редакционно-издательского совета  
Красноярского государственного аграрного университета

© Ступницкий Д.Н., Халипский А.Н.,  
Келер В.В., 2021

© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный  
аграрный университет», 2021

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение .....	4
1. Цель и задачи практики .....	5
2. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП ВО .....	6
3. Формы, место и время проведения практики .....	6
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики .....	7
5. Структура и содержание практики .....	11
6. Обязанности кафедры, ответственной за проведение практики ...	15
7. Права и обязанности студента-практиканта .....	16
8. Требования к содержанию и оформлению дневника практики ....	16
9. Структура и оформление отчета по практике .....	16
10. Производственные и научно-производственные технологии, используемые на практике .....	17
11. Формы промежуточной аттестации по итогам прохождения практики. Сдача и защита отчета по практике .....	18
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике .....	19
13. Материально-техническое обеспечение практики .....	21
Приложения.....	22
Приложение 1 .....	22
Приложение 2 .....	30

## ВВЕДЕНИЕ

Производственная (преддипломная) практика является частью основной образовательной программы по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия» и представляет собой завершающий этап обучения студентов с закреплением ими теоретических и практических знаний, овладением первоначальным профессиональным опытом, проверкой профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов для выполнения выпускной бакалаврской работы.

Методические указания разработаны на основании следующих документов:

– Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г., № 273);

– Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05 апреля 2017 г. № 301;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования от 27.11.2015 г. № 1383;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия» (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «26» июля 2017г. № 699;

– Профессиональный стандарт Агроном № 13.017, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «09» июля 2018 г. № 454н;

– Устав ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;

– Учебный план по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия» Института агроэкологических технологий ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

*Цель производственной (преддипломной) практики* – закрепление теоретических знаний, полученных во время контактных занятий путем непосредственного участия студента в производственной и научно-исследовательской работе, приобретение профессиональных умений и навыков.

*Задачи производственной (преддипломной) практики* – овладение навыками постановки актуальных научных проблем для решения в процессе эксперимента, методиками проведения НИР, проведением самостоятельного исследования (полевого, вегетационного и лабораторного опытов), использование теоретических знаний для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью, сбор информации и накопление фактического материала для выполнения бакалаврской работы, изучение отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования, овладение современными технологиями статистической обработки материалов научно-исследовательской деятельности, анализ результатов исследований и овладение методами представления результатов научно-исследовательской деятельности.

В период преддипломной практики студенту предстоит:

- провести литературный поиск решения научной задачи, сформулировать теоретическую и практическую актуальность и значимость поставленной цели;
- в соответствии с разработанной методикой провести лабораторный эксперимент с соблюдением всех требований стандартных методических указаний ведущих научных учреждений;
- провести математическую обработку полученных результатов и доказать их причинную взаимосвязь с изучаемыми приемами;
- провести библиографическую работу по поиску аналогичных или противоположных экспериментальных данных, полученных в других НИИ, другими исследователями в подобных экспериментах.
- оформить полученные результаты в виде отчета.

## **2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Преддипломная практика относится к Блоку 2 (Практика), части, формируемой участниками образовательных отношений, и базируется на основании следующих дисциплин: «Растениеводство», «Земледелие», «Защита растений», «Селекция и семеноводство», «Кормопроизводство», «Плодоводство», «Овощеводство», «Технология хранения и переработки продукции растениеводства».

Знания, навыки и умения, закрепленные и приобретенные на преддипломной практике и в научно-исследовательской работе, требуются для подготовки выпускной квалификационной работы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

## **3. ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика обучающегося студента должна сочетать производственную, научно-исследовательскую и аналитическую лабораторную деятельность.

Способ проведения практики – выездная или стационарная.

Для прохождения преддипломной практики студенты закрепляются за выпускающими кафедрами Института агроэкологических технологий: растениеводства, селекции и семеноводства, общего земледелия.

Места проведения преддипломной практики: передовые хозяйства, научные учреждения, имеющие современные лаборатории и опытные поля, проводящие большой объем научных исследований, опытные станции. Для прохождения преддипломной практики студентов могут быть использованы базовые передовые хозяйства университета. Преддипломная практика может проходить в пределах учхоза Красноярского ГАУ, а также в лабораториях выпускающих кафедр Института агроэкологических технологий.

Продолжительность практики – 8 дней с часовой трудоемкостью 72 часа (2 зачетные единицы), проводится у студентов очной формы обучения в 7-м семестре, заочной формы обучения – в 9-м семестре.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Планируемые результаты обучения по преддипломной практике – знания, умения, навыки и опыт деятельности – являются основой для формирования следующих компетенций, в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения образовательной программы направления подготовки 35.03.04 «Агрономия»:

- универсальные компетенции (УК):
  - ✓ способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
  - ✓ способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9);
  - ✓ способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10).
- профессиональные компетенции (ПК):
  - **научно-исследовательская деятельность:**
    - ✓ готов проводить научные исследования по общепринятым методикам, осуществлять обобщение и статистическую обработку результатов опытов, формулировать выводы (ПК-1);
    - ✓ способен решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности (ПК-2);
    - ✓ способен осуществить сбор информации, анализ литературных источников по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв (ПК-14);
  - способен организовать испытания селекционных достижений (ПК-15);
  - **производственно-технологическая деятельность:**
    - ✓ способен установить соответствие агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении по территории землепользования (ПК-3);
    - ✓ способен обосновать выбор сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия (ПК-4);
    - ✓ способен организовать составление почвообрабатываю-

- щих, посевных и уборочных агрегатов, определение схем их движения по полям и проведение технологических регулировок (ПК-5);
- ✓ способен осуществить расчет доз органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, организовать подготовку и применение их под сельскохозяйственные культуры (ПК-6);
  - ✓ способен разработать систему севооборотов, организовать их размещение по территории землепользования сельскохозяйственного предприятия и проведение нарезки полей (ПК-7);
  - ✓ способен осуществить адаптацию систем обработки почвы в севооборотах с учетом почвенного плодородия, крутизны и экспозиции склонов, уровня грунтовых вод, применяемых удобрений и комплекса почвообрабатывающих машин (ПК-8);
  - ✓ способен организовать подготовку семян, посев сельскохозяйственных культур и уход за ними; уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений (ПК-9);
  - ✓ способен организовать уборку урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение (ПК-10);
  - ✓ способен организовать реализацию технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий (ПК-11);
  - ✓ способен осуществить фитосанитарный контроль на государственной границе в целях защиты территории России от проникновения карантинных и других опасных возбудителей болезней и вредителей растений, сорняков (ПК-16);
  - ✓ способен организовать выведение новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур (ПК-17);
  - ✓ способен организовать разработку технологий получения высококачественных семян сельскохозяйственных культур, сортовой и семенной контроль (ПК-18);
  - **организационно-управленческая деятельность:**
  - способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства (ПК-12);



- способен принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях (ПК-13);
- способен организовать проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках (ПК-19);
- способен осуществлять контроль за качеством производимой продукции растениеводства при ее хранении и реализации (ПК-20);
- способен осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины (ПК-21);
- способен осуществлять планирование современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка (ПК-22).

В процессе прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

***знать***

- основные требования сельскохозяйственных культур к агроэкологическим условиям местности;
- основные законы математических и естественных наук;
- методы расчета доз минеральных и органических удобрений под планируемую урожай;
- принципы организации территории агроландшафта на основе агроэкологических оценок почвенного покрова территории;
- основные факторы роста и развития культурных растений, регионы возделывания, сорта;
- приемы и формы управления технологических процессов в растениеводстве;
- понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики;
- основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения;

***уметь***

- анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи;
- находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;
- рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;

- грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности;
- определять и оценивать последствия возможных решений задачи;
- использовать основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области агрономии;
- проводить экспериментальные исследования в области агрономии;
- принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях;
- осуществлять планирование современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка;
- использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели;
- правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство;

#### ***владеть***

- методами инструментального анализа растений, почв и удобрений;
- навыками практической работы с нормативной документацией, лабораторными и опытно-промышленными регламентами;
- навыками самостоятельной работы с литературой для поиска информации и ее использования при решении практических задач, связанных с профессиональной деятельностью;
- современными методиками организации производства с учетом технологических особенностей возделывания сельскохозяйственных культур;
- методиками планирования отдельных технологических операций, процессов и бизнеса в целом;
- способностью организовать составление почвообрабатывающих, посевных и уборочных агрегатов, определение схем их движения по полям и проведение технологических регулировок;
- способностью организовать подготовку семян, посев сельскохозяйственных культур и уход за ними; уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений, уборку урожая;

- методикой выведения новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур, испытания селекционных достижений, сортового и семенного контроля;

- навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности;

- навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика включает обработку полученного в результате эксперимента материала и оформление выпускной квалификационной работы.

Содержание преддипломной практики состоит из следующих разделов (тем):

### Структура и содержание преддипломной практики

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работ на практике, включая самостоятельную работу	Трудоемкость, ЗЕТ/объем в часах		Форма текущего контроля
			Контактная работа	СР	
1	2	3	4	5	6
1	Подготовительный	Собрание. Инструктаж по технике безопасности. Получение и оформление необходимых документов (бланк договора, дневник)	0,25/9	-	Собеседование и индивидуальные задания на практику, заполнение журнала по ТБ, получение индивидуального задания
2	Основной	Знакомство с объектом и предметом исследований. Проведение исследования (проведение сопутствующих наблюдений, учетов). Сбор материалов для ВКР	0,8/30	0,7/24	Формулирование целей и задач, первичный материал по результатам исследования (таблицы, рисунки, фотографии, макеты, натуральные объекты исследования, почвенные и растительные образцы), ведение дневника

## Окончание табл.

1	2	3	4	5	6
3	Отчетный	Представление результатов научного исследования. Обработка и анализ собранных материалов и первичной документации	0,25/9	-	Оформление дневника и отчета по результатам практики с предоставлением отзыва научного руководителя, характеристики руководителя практики от предприятия. Защита доклада на заседании кафедры с презентацией по результатам исследований
Всего 72 часа			1,3/48	0,7/24	

Индивидуальное задание студентам выдается в соответствии с тематикой выпускных квалификационных работ:

1. Биолого-производственная оценка сортов ягодных (земляника, черная и красная смородина, жимолость, крыжовник, облепиха) и плодовых (яблоня полукультурка, груша, вишня степная) культур в условиях лесостепной зоны Красноярского края.

2. Использование цеолитов, удобрений АВА при размножении ягодных и декоративных культур зелеными черенками.

3. Применение стимуляторов роста и субстратов на основе местного сырья при зеленом черенковании ягодных и декоративных культур.

4. Составление плана закладки плодово-ягодного сада в зонах садоводства Красноярского края.

5. Энергосберегающие технологии при производстве кормов и создании газонов из многолетних трав.

6. Создание и изучение исходного материала зерновых бобовых культур.

7. Создание и изучение исходного материала картофеля.

8. Селекционная оценка полевых культур.

9. Разработка сортовых технологий полевых культур и картофеля.

10. Изучение методов хранения картофеля в зимний период.

11. Селекционная оценка овощных культур.

12. Разработка сортовых технологий овощных культур в открытом и защищенном грунтах.

13. Разработка методов оздоровления базовых клонов в оригинальном семеноводстве картофеля.

14. Биотехнологии в оригинальном семеноводстве картофеля.

15. Изучение биоразнообразия кормовых культур.
16. Разработка технологий возделывания кормовых культур.
17. Создание и изучение исходного материала зерновых культур.
18. Селекционная оценка зерновых культур.
19. Разработка ресурсосберегающих технологий возделывания полевых и кормовых культур.
20. Селекционная оценка кормовых культур.
21. Оптимизация условий питания различных сортов озимой ржи.
22. Совершенствование адаптивных систем земледелия на эколого-ландшафтной основе.
23. Эффективность энерго-, влаго-, ресурсосберегающих технологий обработки почвы.
24. Агрэкологическая и экономическая роль новых культур как предшественников в системе севооборотов.
25. Зонально-ландшафтные особенности распространения сорняков и меры борьбы с ними.
26. Эффективность элементов системы точного земледелия.
27. Фотопериодическая чувствительность сортов и гибридов ярового ячменя и пшеницы.
28. Количество открытых цветущих цветков в колосе пшеницы в зависимости от сорта и метеорологических условий.
29. Оценка гибридов яровой пшеницы в конкурсном сортоиспытании в условиях Красноярской лесостепи.
30. Изменчивость и наследование количественных признаков у яровой пшеницы в условиях Красноярской лесостепи.
31. Оценка гибридов ячменя в конкурсном сортоиспытании в условиях Красноярской лесостепи.
32. Сравнительная характеристика образцов яровой мягкой пшеницы коллекции ВИР.
33. Сравнительная характеристика образцов тритикале коллекции ВИР.
34. Использование простых лабораторных методов для оценки сортов пшеницы и ячменя на устойчивость к почвенной засухе.
35. Использование простых лабораторных методов для определения технологических качеств образцов ячменя и овса.

36. Изменчивость продуктивности колоса у основных видов яровой пшеницы в условиях Красноярской лесостепи.
37. Микроклонирование сибирских видов хвойных.
38. Разработка элементов интегрированной защиты сельскохозяйственных культур в севооборотах.
39. Вредоносность и биологические особенности развития вредителей, возбудителей болезней и сорняков применительно к отдельным культурам в условиях конкретного хозяйства.
40. Изучение эффективности химических методов борьбы с вредителями, возбудителями болезней и сорняками в посевах сельскохозяйственных культур.
41. Изучение зараженности и поврежденности семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур.
42. Сравнительная производственная оценка эффективности применения новых пестицидов на посевах сельскохозяйственных культур.
43. Прогнозирование появления и распространения вредителей, возбудителей болезней и сорняков в посевах сельскохозяйственных культур.
44. Разработка и оценка эффективности плана эффективности защитных мероприятий на посевах сельскохозяйственных культур против вредных организмов в хозяйствах Красноярского края.
45. Применение технологии фиторемедиации для загрязненных почв в условиях Красноярской лесостепи.
46. Применение технологии выращивания земляники садовой в гидропонике с использованием стимуляторов роста.
47. Оценка экологического состояния техногенно загрязненных почв на биополигоне «Борский».
48. Изучение эффективности биологических методов защиты растений с возбудителями болезней сельскохозяйственных культур.
49. Влияния сложения почвы на фитосанитарное состояние посевов зерновых культур.
50. Особенности видового состава сорного компонента флоры Красноярского края.
51. Особенности формирования стабильных сорных комплексов на различных агроландшафтах.

52. Использование спутниковой многоспектральной съемки для оценки роли агротехнических факторов в формировании надземной фитомассы зерновых культур.

53. Оценка устойчивости растений при биодegradации ксенобиотиков.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ КАФЕДРЫ, ОТВЕТСТВЕННОЙ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Перед началом производственной (преддипломной) практики проводится организационное собрание, на котором студенты получают и оформляют необходимые документы, проходят собеседование и получают индивидуальные задания на практику.

Обязанности руководителя преддипломной практики, назначенного курирующей кафедрой:

- разрабатывает совместно со студентом тематику индивидуального задания и оказывает методическую помощь студенту при выполнении индивидуальных заданий;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения преддипломной практики;

- контролирует выполнение студентами правил внутреннего трудового распорядка учреждения или организации;

- принимает участие в работе комиссии по проведению промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

Студент обязан:

- полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;

- участвовать в научно-исследовательской работе в соответствии с индивидуальным заданием кафедры, ответственной за проведение преддипломной практики;

- вести дневник, в который ежедневно вносить краткие записи о выполненной работе;

- сдать отчет руководителю практики в установленный срок.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ**

Во время прохождения практики студент должен вести дневник с описанием выполненных за день работ и в какой форме они были выполнены (самостоятельно, под наблюдением руководителя практики, на основе изучения архивных материалов).

В дневнике также записывается присутствие на научно-исследовательских работах в период практики. Запись в дневнике ежедневно проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики, который должен контролировать правильность оформления и соответствия выполняемых работ заданию практики. Дневник должен быть оформлен в соответствии с установленными в вузе требованиями (приложение 1).

## **9. СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Отчет по преддипломной практике должен быть напечатан, переплетен и отвечать следующему примерному содержанию и иметь основные главы:

1. Титульный лист (указывается название вуза, выпускающей кафедры; вид и тип практики; Ф.И.О. обучающегося, руководителя практики от кафедры, руководителя практики от организации – базы практики).

2. Содержание.

3. Введение. В разделе должны быть приведены цели и задачи практики в зависимости от ее типа.

4. Основная часть – дается характеристика организации или подразделения организации, в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5. Заключение (должны быть представлены краткие выводы по результатам практики).

6. Список использованных источников.

К отчету о преддипломной практике прикладывается отзыв руководителя практики от предприятия на обучающегося-практиканта, а также заключение руководителя практики от университета о вы-



полнении индивидуального задания (в т. ч. с замечаниями по отчету) (приложение 2).

## **10. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

В процессе прохождения практики обучающийся использует современные компьютерные системы, интернет-ресурсы, библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

А также мультимедийные технологии, при которых ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, компьютерами; компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации.

Во время прохождения преддипломной практики студенты используют традиционные научно-исследовательские технологии в сфере растениеводства, земледелия, защиты растений, селекции и семеноводства, кормопроизводства, плодоводства, овощеводства, технологии хранения и переработки продукции растениеводства, а также специальные методики статистического анализа полученных материалов: дисперсионный, корреляционный, регрессионный и кластерный анализ, вариационную статистику.

## **11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ. СДАЧА И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

В качестве документов для промежуточной аттестации по итогам практики обучающийся представляет:

- заполненный и подписанный руководителем предприятия (или подразделения университета) дневник практики;
- отзыв руководителя практики от предприятия;
- отзыв руководителя практики от университета;
- отчет о прохождении производственной практики;
- журнал лабораторных исследований.

Защита отчетов по преддипломной практике проходит в заключительный день ее прохождения.

Защиту отчета принимает специальная комиссия, назначенная заведующим кафедрой и включающая научного руководителя.

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся при наличии всех документов, подписей и печатей, характеризующих положительно их деятельность.

Основные критерии оценки преддипломной практики:

1. Деловая активность студента в процессе практики.
2. Производственная дисциплина студента.
3. Устные ответы студента при защите отчета.
4. Качество выполненного индивидуального задания.

### Критерии оценивания

Календарный модуль (КМ) 1					Итого баллов
Раздел (этап) практики	Баллы по видам работ				
	Деловая активность	Производственная дисциплина	Качество выполненного индивидуального задания	Защита отчета	
Подготовительный	0–3	0–3	0–5	0–40	100
Основной	0–5	0–15	0–10		
Отчетный	0–2	0–2	0–15		
Итого за КМ	10	20	30	40	

Оценивание выполнения студентом преддипломной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета.

При определении оценки за выполнение преддипломной практики студента следует руководствоваться следующими критериями:

– оценка «отлично» (87–100 баллов) выставляется студенту, выполнившему план преддипломной практики в полном объеме, без замечаний, имеющему отзыв от руководителя преддипломной практики от предприятия с оценкой «отлично», показавшему глубокие знания и полностью ответившему на все вопросы членов комиссии;

– оценка «хорошо» (73–86 баллов) выставляется студенту, выполнившему план преддипломной работы в полном объеме, без замечаний, показавшему комплексные знания при ответе на вопросы членов комиссии;

– оценка «удовлетворительно» (60–72 балла) выставляется студенту, выполнившему план прохождения преддипломной практики в полном объеме, с несущественными замечаниями, показавшему фрагментарные знания при ответе на вопросы членов комиссии при защите отчета;

– оценка «неудовлетворительно» (менее 60 баллов) выставляется студенту, не выполнившему план прохождения преддипломной практики или выполнившему его с существенными замечаниями, которые не могут быть устранены.

По итогам практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

Материалы практики (отчет, характеристика – отзыв, дневник и др.) после ее защиты студентом передаются руководителем практики на кафедру.

## **12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Перед началом практики студент должен иметь:

1. Направление дирекции института на прохождение преддипломной практики.

2. Договор, подписанный ректором университета и руководителем предприятия, где будет проходить практика.

3. Дневник практики, содержащий задание, подписанное руководителем практики.

4. Полную программу практики и имеющиеся методические пособия:

### *а) основная литература*

1. Доспехов, Б.А. Методика полевого опыта / Б.А. Доспехов. – М.: Альянс, 2011. – 350 с.

2. Ещенко, В.Е. Основы опытного дела в растениеводстве: учеб. пособие для вузов / В.Е. Ещенко, М.Ф. Трифонова. – М.: КолосС, 2009. – 268 с.

3. Коломейченко, В.В. Растениеводство: учебник / В.В. Коломейченко. – М.: Агробизнесцентр, 2007. – 600 с.

*б) дополнительная литература*

1. Евтефеев, Ю.В. Основы агрономии: учеб. пособие / Ю.Ф. Ефтеев, Г.М. Казанцев. – М.: ФОРУМ, 2013. – 368 с.
2. Коломейченко, В.В. Растениеводство: учеб. пособие / В.В. Коломейченко. – М.: Агробизнесцентр, 2007. – 600 с.
3. Коновалов, Ю.Б. Общая селекция растений / Ю.Б. Коновалов, В.В. Пыльнев., Т.И. Хупацария. – СПб.: Лань, 2013. – 480 с.
4. Крупкин П.И. Черноземы Красноярского края / П.И. Крупкин. – Красноярск, 2002. – 252 с.
5. Лисунов, В.В. Обработка почвы в агроландшафтах открытой лесостепи и степи Красноярского края / В.В. Лисунов; СО РАСХН; Краснояр. НИИСХ. – Красноярск, 2004. – 104 с.
6. Мальцева, В.Ф. Технология производства продукции растениеводства: учеб. для вузов / В.Ф. Мальцева; под. ред. В.М. Мальцева, М.К. Каюмова. – Ростов н/Д.: Феникс, 2008. – 601 с.
7. Методические указания к учебной практике по растениеводству для студентов агрономического факультета / Н.А. Зеленский, Г.М. Зеленская, А.П. Авдеенко [и др.]. – п. Персиановский, 2010. – 30 с.
8. Основы ботаники, агрономии и кормопроизводства: учебное пособие / Н.П. Лукашевич, Н.Н. Зенькова, В.И. Поплевко [и др.]. – Минск, 2010. – 432 с.
9. Практикум по агробиологическим основам производства, хранения и переработки продукции растениеводства: учеб. пособие / В.И. Филатов, Г.И. Баздырев, А.Ф. Сафонов [и др.]. – М.: КолосС, 2002. – 624 с.
10. Свисюк, И.В. Возделывание зерновых в условиях потепления климата / И.В. Свисюк. – Ростов н/Д.: АКРА, 2005. – 48 с.
11. Технология производства продукции растениеводства / В.А. Федотов, А.Ф. Сафонов, С.В. Кадыров [и др.]; под ред. А.Ф. Сафонова, В.А. Федотова. – М.: КолосС, 2010. – 487 с.
12. Частная физиология полевых культур / Е.И. Кошкин, Г.Г. Гатаулина, А.Б. Дьяков [и др.]: учеб. для вузов. – М.: КолосС, 2005. – 344 с.

*в) информационные ресурсы Научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ:*

1. Каталог библиотеки (Web Ирбис). – URL: <http://www.kgau.ru/new/biblioteka/11>.
2. Электронная библиотечная система «AgriLib»/ – URL: <http://ebs.rgazu.ru>.

3. ЭБС «Лань». – URL: [www.elenbook.com](http://www.elenbook.com).
4. Электронная библиотека «eLibrary.ru». – URL: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
5. Российская государственная библиотека диссертаций. – URL: [www.diss.rsl.ru](http://www.diss.rsl.ru)
6. Справочно-правовая система «Консультант+». – URL: <http://www.consultant.ru>.
7. Электронный каталог Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края. – URL: <http://www.kraslib.ru>.
8. Информационно-аналитическая система «Статистика». – URL: [www.ias-stat.ru](http://www.ias-stat.ru).
9. Национальная электронная библиотека. – URL: <http://нэб.рф>.
10. Электронная библиотечная система «Юрайт». – URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru).

### **13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение производственной практики: учебные лаборатории и специализированные лаборатории выпускающих кафедр Института агроэкологических технологий, компьютерные классы, библиотека и электронный читальный зал, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение 1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент образования научно-технологической политики  
и рыбохозяйственного комплекса  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Красноярский государственный аграрный университет"

Институт \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

### **ДНЕВНИК** **практической подготовки обучающихся в форме практики** *в профильной организации*

\_\_\_\_\_  
(название организации, предприятия, учреждения)

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Курс /группа/форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Профиль /направленность \_\_\_\_\_

Красноярск 20\_\_ г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент образования, научно-технологической политики и  
рыбохозяйственного комплекса  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

## НАПРАВЛЕНИЕ

### на практическую подготовку обучающихся в форме практики

Студент (обучающийся) \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_ форма обучения

(Ф.И.О.)

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_

Профиль/направленность: \_\_\_\_\_

направляется в \_\_\_\_\_

(место прохождения практики)

на \_\_\_\_\_

(наименование предприятия, организации)

для прохождения **производственной** практики

Тип практики: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ОСНОВАНИЕ:

1. Договор с Профильной организации о практической подготовке обучающихся в форме практики № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Приказ Университета № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Университета (института)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Инструктаж по технике безопасности

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Руководитель практики от Профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

МП

Директор института \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОТМЕТКА

о прохождении практики обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

в Профильной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации полностью)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_ прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего распорядка.

Вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте пройдены с оформлением установленной документации.

Руководитель практики от Профильной организации назначен

Приказом (Распоряжением, \_\_\_\_\_) № \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.



## ***К СВЕДЕНИЮ ПРАКТИКАНТОВ***

1. Практическая подготовка обучающихся в форме практики является важнейшей частью учебного процесса и имеет своей задачей сочетание теории с практикой, проверку и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков работы по получаемой специальности (направлению подготовки).
2. ***Обучающийся (студент) в период практической подготовки в форме практики (производственная практика) обязан:***
  - полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
  - подчиняться действующим в Профильной организации (предприятии, учреждении) правилам внутреннего трудового распорядка;
  - изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
  - участвовать в рационализаторской изобретательной работе по заданию соответствующих кафедр;
  - вести дневник, в который ежедневно вносить краткие записи о выполненной работе, пребывании на экскурсии, о тематике прослушанных лекций, о выполненной общественной работе и т.д.;
  - дневник всегда должен быть у студента для контроля со стороны руководителей практики как от Университета, так и от Профильной организации.
3. Обучающийся, не явившийся на практику в организацию (на предприятие, в учреждение), не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. В отдельных случаях дирекция института может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студента в высшем учебном заведении.
4. Результаты практической подготовки обучающихся в форме практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном Университетом. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике, а также невыполнение программы практики при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок выполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

### **Совместный рабочий график (план) практической подготовки обучающегося в форме практики**

#### **Планируемые работы**

№ п/п	Перечень заданий, подлежащих разработке на практике (по периодам – этапам практики)	Календарные сроки (даты выполнения)

*Примечание: В таблицу вносятся задания по видам работ, включая отчетный период*

Руководитель практики от Университета (института)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ***ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ***

Дата	Описание видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя практики от Профильной организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

## ОТЗЫВ

### руководителя практической подготовки обучающегося в форме практики от Профильной организации

Обучающийся \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ очной (заочной) формы обучения, группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль (направленность): \_\_\_\_\_

Вид практики: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

Тип практики: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(наименование организации, адрес)

Руководитель практической подготовки в форме практики от Профильной организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

*Руководитель практик от Профильной организации в отзыве должен отразить личные качества студента: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды.*

*Руководитель оценивает выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сформированность практических навыков и компетенций по профилю подготовки.*

*Руководитель практической подготовки в форме практики выставляет оценку обучающемуся («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).*

Руководитель практической подготовки  
в форме практики  
от Профильной организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О, должность

*Место печати  
организации*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Отзыв руководителя практической подготовки в форме практики от Профильной организации оформляется на одной странице машинописного текста (документ Microsoft Office Word).

## ОТЗЫВ

### руководителя практической подготовки обучающегося в форме практики от Университета

на обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_, очной (заочной, очно-заочной) формы обучения.

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль (направленность): \_\_\_\_\_

Вид практики: \_\_\_\_\_

Тип практики: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(наименование организации, адрес)

**Оформление отчета и дневника практики** (соответствует, частично, не соответствует) \_\_\_\_\_

**Соответствует содержанию теме индивидуального задания** (соответствует, частично, не соответствует) \_\_\_\_\_

**Полнота раскрытия индивидуального задания** (задание раскрыто, частично, не раскрыто) \_\_\_\_\_

**Замечания по оформлению и выполнению отчета и дневника по производственной практике** \_\_\_\_\_

**Заключение** \_\_\_\_\_

Руководитель практической подготовки  
в форме практики  
от Университета \_\_\_\_\_

ФИО, должность,  
ученая степень

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Руководитель практики от Университета оценивает выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сформированность практических навыков и компетенций по профилю подготовки.*

*Руководитель практической подготовки в форме практики выставляет оценку обучающемуся («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).*

## Приложение 2

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент образования, научно-технологической политики  
и рыбохозяйственного комплекса  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

### Отчет

#### о практической подготовке обучающегося в форме практики

Вид практики: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

Тип практики: \_\_\_\_\_  
в Профильной организации (предприятии, учреждении) \_\_\_\_\_

Студент (ФИО) \_\_\_\_\_  
Курс/группа/ф. обучения \_\_\_\_\_

(направление подготовки)

Руководитель от Профильной организации

(Ф.И.О., должность)

Руководитель от Университета (института)

(Ф.И.О., должность, уч. степень)

Дата сдачи отчета «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата защиты отчета «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Члены комиссии (ФИО, подписи)

Красноярск 20\_\_ г.

# **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА**

*Методические указания*

Направление подготовки 35.03.04 «Агрономия»  
Профиль «Агрономия»

**СТУПНИЦКИЙ Дмитрий Николаевич**  
**ХАЛИПСКИЙ Анатолий Николаевич**  
**КЕЛЕР Виктория Викторовна**

*Электронное издание*

Редактор И.Н. Крицына

Подписано в свет 20.04.2021. Регистрационный номер 50  
Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета  
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117  
e-mail: rio@kgau.ru