

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

**С.А. Булыгина, М.А. Фёдорова**

**БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА**

*Методические указания по подготовке и защите  
выпускной квалификационной работы*

*Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»  
Профиль «Экономика предприятий и организаций АПК»*

*Электронное издание*

Красноярск 2022

## *Рецензент*

*А.А. Колесняк, д-р экон. наук, профессор кафедры государственного, муниципального управления и кадровой политики*

**Булыгина, С.А.**

**Бакалаврская работа:** методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс] / С.А. Булыгина, М.А. Фёдорова; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2022. – 83 с.

Методические указания содержат требования, предъявляемые к структуре, содержанию и оформлению выпускных квалификационных (бакалаврских) работ, основные вопросы организации их выполнения, представления к защите.

Предназначено для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профилю «Экономика предприятий и организаций АПК».

Печатается по решению редакционно-издательского совета  
Красноярского государственного аграрного университета

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	5
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	7
1.1. Требования к выпускной квалификационной работе .....	7
1.2. Цели и задачи выпускной квалификационной работы, формируемые компетенции .....	9
2. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....	13
2.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы .....	13
2.2. Руководство выпускной квалификационной работой .....	17
2.3. Структура выпускной квалификационной работы.....	19
2.4. Содержание выпускной квалификационной работы .....	24
2.5. Оформление выпускной квалификационной работы.....	35
2.6. Порядок допуска к защите бакалаврской работы.....	48
3. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ...	51
3.1. Общие положения .....	51
3.2. Порядок проведения защиты выпускных квалификационных работ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	53
3.3. Порядок проведения защиты выпускных квалификационных работ с применением дистанционных образовательных технологий .....	55
3.4. Оценка бакалаврской работы.....	58
3.5. Порядок апелляции защиты бакалаврской работы .....	59
3.6. Размещение бакалаврской работы в электронно-библиотечной среде.....	61
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	64
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Образец заявки на выполнение выпускной квалификационной работы.....	64
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Образец заявления на выполнение выпускной квалификационной работы.....	65
ПРИЛОЖЕНИЕ В. Образец задания на выпускную квалификационную работу .....	66
ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Титульный лист бакалаврской работы .....	69
ПРИЛОЖЕНИЕ Д. Пример оформления реферата бакалаврской работы.....	70
ПРИЛОЖЕНИЕ Е. Примеры оформления библиографических описаний различных источников .....	71

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж. Образец отзыва руководителя.....	73
ПРИЛОЖЕНИЕ И. Рецензия на выпускную квалификационную работу.....	74
ПРИЛОЖЕНИЕ К. Образец оформления акта внедрения .....	75
ПРИЛОЖЕНИЕ Л. Образец оформления справки об использовании результатов исследования .....	76
ПРИЛОЖЕНИЕ М. Справка об успеваемости .....	76
ПРИЛОЖЕНИЕ Н. Образец оформления иллюстрационного материала.....	78
ПРИЛОЖЕНИЕ П. Образец личного заявления на прохождение ГИА с использованием дистанционных образовательных технологий .....	79
ПРИЛОЖЕНИЕ Р. Форма заявления выпускника о размещении выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной среде ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ .....	81
ПРИЛОЖЕНИЕ С. Форма уведомления о правилах заимствования .	82

## ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ) обязательной является государственная итоговая аттестация выпускников университета, завершивших освоение образовательных программ высшего образования.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые графиком учебно-воспитательного процесса по направлению подготовки.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), организованными по каждой основной профессиональной образовательной программе. Комиссии действуют в течение календарного года.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в виде защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа, соответствующая уровню высшего образования – бакалавриат, выполняется в форме бакалаврской работы.

Защита бакалаврской работы является завершающим этапом подготовки студента, обучающегося по профессиональной образовательной программе.

При условии успешной защиты выпускной квалификационной работы выпускнику ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ выдается документ об образовании и квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускнику, сдавшему экзамены, курсовые (проекты) работы, практики с оценкой «отлично» не менее чем по 75 % всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам – с оценкой «хорошо», защитившему выпускную квалификационную работу на «отлично», выдается диплом с отличием.

К диплому бакалавра выдается приложение образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Требования к выпускной квалификационной работе

Бакалаврская работа студента – это заключительный учебно-исследовательский труд комплексного характера, представляющий собой самостоятельное исследование актуальной проблемы по данной специальности.

Бакалаврская работа характеризует уровень теоретической и практической подготовки студента-выпускника, его научную эрудицию и глубину профессиональных знаний и навыков, приобретенных за весь период обучения в университете по избранной специальности.

В соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта подготовка бакалаврской работы способствует закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения общетеоретических и специальных дисциплин, умений и навыков, приобретенных за период самостоятельной работы, производственных и преддипломной практик на предприятиях (в организациях) АПК, их использованию в исследовательской и практической работе по направлению подготовки.

В процессе подготовки бакалаврской работы студент реализует свою научно-исследовательскую зрелость, проявляет готовность к практическому применению приобретенных знаний и решению профессиональных задач и проблем.

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии:

– с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 г.;

– Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 816 от 23.08.2017 г.;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29.06.2015 г. «Об утверждении порядка проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29.06.2015 г.;

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327;

– ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

– Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации (по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры)) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»;

– Регламентом проведения государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий;

– Положением об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;

– Положением о функционировании электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;

– Уставом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;

– другими нормативными актами университета.

К бакалаврской работе студента предъявляются следующие общие требования:

- тема бакалаврской работы должна быть актуальной, то есть быть значимой в контексте современных экономических, финансовых, управленческих и социальных проблем;



- тема бакалаврской работы должна быть тесно связана с решением практических проблем;
- бакалаврская работа должна иметь четкую структуру и завершенность, отвечать требованиям логики и последовательности изложения материала;
- бакалаврская работа должна отражать умение студента самостоятельно собирать, систематизировать материалы и анализировать сложившуюся ситуацию и тенденции изменений в определенной сфере агропромышленного комплекса;
- работа должна отражать добросовестное использование студентом данных бухгалтерской и статистической отчетности и опубликованных материалов других авторов, как у нас в стране, так и за рубежом;
- выпускная квалификационная работа обязательно должна иметь расчётно-аналитическую часть с соответствующими аналитическими расчётами, таблицами, графиками и диаграммами;
- основными критериями качества исследования являются элементы творческого решения задач и практической полезности бакалаврской работы;
- выводы и рекомендации бакалаврской работы должны базироваться на действующих нормативных актах, современных достижениях науки и практики, статистических данных последних лет;
- обязательное условие бакалаврской работы – аргументированное обоснование выводов и рекомендаций.

## **1.2. Цели и задачи выпускной квалификационной работы, формируемые компетенции**

Основные цели бакалаврской работы:

- углубление и систематизация теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки высшего образования;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении конкретных научных и практических задач при подготовке бакалаврской работы;
- развитие аналитического мышления и творческого подхода при решении важнейших экономических проблем предприятий и организаций агропромышленного комплекса.

В соответствии с поставленными целями обучающийся в процессе выполнения бакалаврской работы должен решить следующие задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы, её ценность и значение для повышения экономической эффективности аграрного производства;
- обобщить теоретические положения, нормативную документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам выбранной темы исследования;
- собрать необходимую информацию для проведения конкретного анализа;
- выполнить необходимые аналитические расчёты, используя современные методы и компьютерные технологии обработки информации;
- сделать выводы и разработать рекомендации по повышению эффективности работы предприятия;
- выполнить расчёт эффективности реализации предлагаемых мероприятий;
- оформить бакалаврскую работу в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к её содержанию и оформлению.

В результате подготовки и защиты бакалаврской работы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции.

*Общекультурные:*

ОК-1 – способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию;

ОК-8 – способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-9 – способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

*Общепрофессиональные:*

ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-3 – способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ОПК-4 – способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

*Профессиональные:*

*расчётно-экономическая деятельность:*

ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

*аналитическая, научно-исследовательская деятельность:*

ПК-4 – способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-6 – способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-7 – способность собирать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-8 – способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

*организационно-управленческая деятельность:*

ПК-9 – способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

ПК-10 – способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-11 – способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

## **2. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выпускная квалификационная работа выполняется в период, определённый графиком учебно-воспитательного процесса. На выпускающей кафедре составляется график выполнения бакалаврской работы, в котором указываются сроки выполнения разделов, наименования разделов и фамилии консультантов из числа преподавателей университета.

Консультанты по разделам назначаются заведующими соответствующих кафедр, желательно из числа преподавателей, проводивших занятия на потоке или в группе.

График выполнения выпускной работы утверждается заведующим выпускающей кафедрой и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за неделю до начала работы.

### **2.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы**

Тематика выпускных квалификационных работ определяется профессиональной направленностью ФГОС, научно-исследовательскими направлениями выпускающей кафедры, заказами предприятий (организаций) АПК (приложение А).

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, утверждается на совете Института экономики и управления АПК и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала даты государственной итоговой аттестации.

Обучающемуся может быть предоставлено право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики, в случае обоснованности целесообразности её разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Возможно выполнение комплексной выпускной работы, когда одной темой объединяется несколько выпускных работ, выполняемых несколькими обучающимися, имеющих разных руководителей. Такие темы утверждаются одним заявлением, где указывается общая тема и входящие в нее темы отдельных выпускных работ с подписями всех исполнителей и руководителей.

Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Обучающийся обязан не позднее чем за три месяца до начала выполнения выпускной работы подать заявление установленной формы на имя директора института (зав. кафедрой) с просьбой об утверждении темы выпускной квалификационной работы с указанием специальной части (если она предусмотрена) и письменным подтверждением о согласии руководства одного из преподавателей кафедры (приложение Б).

### ***Примерная тематика выпускных квалификационных работ***

1. Эффективность использования земельных ресурсов (на материалах ...).
2. Основные фонды и эффективность их использования (на материалах ...).
3. Эффективность использования машинно-тракторного парка (на материалах ...).
4. Эффективность использования грузового автотранспорта (на материалах ...).
5. Оборотные средства и эффективность их использования (на материалах ...).
6. Эффективность использования трудовых ресурсов (на материалах ...).
7. Эффективность производства продукции растениеводства (зерна, картофеля, овощей и др.) (на материалах ...).
8. Экономическая эффективность производства кормов (на материалах ...).
9. Эффективность производства продукции животноводства (молока, мяса крупного рогатого скота, скотоводства, свиноводства, овцеводства, птицеводства, пчеловодства) (на материалах ...).
10. Производительность труда и пути её повышения (на материалах ...).
11. Снижение себестоимости продукции (на материалах ...).
12. Рентабельность производства и пути её повышения (на материалах ...).
13. Эффективность перерабатывающего предприятия (на материалах ...).

14. Инвестиционная деятельность предприятия и пути её повышения (на материалах ...).
15. Инновационная деятельность предприятия и её развитие (на материалах ...).
16. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования (на материалах ...).
17. Организационная структура предприятия и пути её совершенствования (на материалах ...).
18. Нематериальные активы предприятия и пути улучшения их использования (на материалах ...).
19. Производственные запасы предприятия и их оптимизация (на материалах ...).
20. Стимулирование труда и пути его совершенствования на предприятии (на материалах ...).
21. Организация заработной платы на предприятии и направления её совершенствования (на материалах ...).
22. Система премирования работников предприятия и направления её совершенствования (на материалах ...).
23. Организация, мотивация и стимулирование труда управленческого персонала на предприятии (на материалах ...).
24. Товарная политика предприятия (на материалах ...).
25. Маркетинговая деятельность предприятия (на материалах ...).
26. Сбытовая политика предприятия и продвижение товара (на материалах ...).
27. Совершенствование реализации продукции предприятия (на материалах ...).
28. Эффективность переработки продукции сельского хозяйства (на материалах ...).
29. Эффективность рационального использования отходов производства (на материалах ...).
30. Экономическая эффективность ресурсосберегающих технологий производства (на материалах ...).
31. Экономическая эффективность повышения качества продукции (на материалах ...).
32. Экономическая эффективность повышения конкурентоспособности продукции (производства, предприятия) (на материалах ...).
33. Риски в деятельности предприятия (на материалах ...).
34. Экономическая эффективность природоохранной деятельности предприятия (на материалах ...).

35. Стратегия развития предприятия (на материалах ...).
36. Формирование производственной программы предприятия (на материалах ...).
37. Бизнес-планирование деятельности предприятия (на материалах ...).
38. Планирование и использование производственной мощности предприятия (на материалах ...).
39. Резервы стабилизации производства (на материалах ...).
40. Антикризисное управление предприятием (на материалах ...).
41. Финансовые ресурсы предприятия и эффективность их использования (на материалах ...).
42. Разработка проекта финансового оздоровления и развития предприятия (на материалах ...).
43. Оценка стоимости предприятия (на материалах ...).
44. Реорганизация предприятия (на материалах ...).
45. Малый бизнес и эффективность его развития.
46. Формирование и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.
47. Совершенствование землепользования на предприятии (на материалах ...).
48. Организация материально-технического обеспечения предприятия (на материалах ...).
49. Организация использования сельскохозяйственной техники (на материалах ...).
50. Организация растениеводства и перспективы его развития (на материалах ...).
51. Организация кормопроизводства и перспективы его развития (на материалах ...).
52. Организация животноводства и перспективы его развития (на материалах ...).
53. Организация подсобных промышленных производств на сельскохозяйственном предприятии (на материалах ...).
54. Организация производственного обслуживания на предприятии (на материалах ...).



## 2.2. Руководство выпускной квалификационной работой

При подготовке бакалаврской работы заведующим кафедрой за обучающимся закрепляется руководитель. При необходимости, кроме научного руководителя, кафедра может назначать консультантов из числа ведущих преподавателей Института экономики и управления АПК или сторонних организаций (органы государственного управления, бизнес-структуры, научно-исследовательские учреждения).

Количество обучающихся, одновременно выполняющих выпускные работы под руководством каждого из преподавателей кафедры, корректируется заведующим кафедрой исходя из норм времени учебной нагрузки, выполняемой преподавателем.

Руководители и темы выпускных квалификационных работ утверждаются приказом по университету не позднее чем за два месяца до начала защиты их в ГЭК.

В функции научного руководителя входит:

- оказание практической помощи студенту в выборе темы работы;
- выдача задания на выполнение бакалаврской работы;
- оказание помощи в составлении индивидуального календарного плана на весь период выполнения бакалаврской работы;
- квалифицированная консультация по подбору нормативно-правовых актов, научной и методической литературы, справочных и фактических материалов, необходимых для выполнения работы;
- оказание помощи в выборе методики проведения исследования;
- осуществление систематического контроля за ходом выполнения бакалаврской работы в соответствии с заданием и разработанным календарным планом;
- оценка качества выполнения бакалаврской работы и её соответствия предъявляемым требованиям (отзыв руководителя);
- проведение предзащиты с целью выявления готовности студента к защите.

При написании бакалаврской работы необходимо заполнить задание на её выполнение (приложение В).

В задании указываются: тема работы, исходные данные для решения экономической проблемы, подлежащей исследованию, перечень рассматриваемых вопросов. Дополнительно в задании научный руководитель работы может указать предлагаемые методы и подхо-

ды, ожидаемые в конце исследования результаты, практическую ценность работы.

В задании также отражается выполнение обязательного раздела дипломной работы «Безопасность труда».

Неотъемлемой частью задания является календарный план, в котором отражаются этапы подготовки бакалаврской работы, начиная с выбора темы и заканчивая её защитой на заседании ГЭК.

Правильно составленный план служит основой для подготовки бакалаврской работы, помогает систематизировать методический и практический материал, обеспечивает логику и последовательность выполнения этапов работы. Предварительный план бакалаврской работы студент составляет самостоятельно, а затем согласовывает его с научным руководителем.

В процессе работы план может корректироваться, то есть могут изменяться названия разделов и подразделов, вводиться дополнительные подразделы с учётом новой информации, другие подразделы, наоборот, могут быть сокращены или удалены полностью. Все изменения должны быть обязательно согласованы с научным руководителем.

На основе календарного плана производится контроль фактического выполнения бакалаврской работы.

Задание на дипломную работу подписывается научным руководителем и студентом.

Обучающийся периодически (не реже одного раза в неделю) информирует научного руководителя о ходе подготовки бакалаврской работы, консультируется по вызывающим затруднения вопросам, ставит в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

После завершения бакалаврской работы научный руководитель даёт письменный отзыв, в котором содержится характеристика текущей работы студента над выбранной темой, отмечается её актуальность, элементы творческого решения задач и новизны, практическая ценность, оцениваются достоверность и полнота полученных результатов, выставляется оценка по пятибалльной шкале и дается рекомендация по допуску к защите. Однако отрицательный отзыв руководителя не является препятствием для выхода на защиту, если студент считает этот отзыв необъективным.

### 2.3. Структура выпускной квалификационной работы

Структурными элементами бакалаврской работы являются:

- титульный лист;
- реферат (на русском и английском языках);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

#### *Титульный лист*

Титульный лист является первой страницей бакалаврской работы, содержит наименование темы работы и подписывается выпускником, научным руководителем, заведующим кафедрой, консультантом по безопасности труда и нормоконтролёром (приложение Г).

#### *Реферат*

Реферат должен содержать:

- сведения об общем объеме выпускной квалификационной работы, количестве иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Сведения об общем объёме бакалаврской работы, количестве иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений располагаются с абзацного отступа, в строку, через запятые.

Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами, в строку, через запятые, без абзацного отступа и переноса слов, без точки в конце перечня.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста выпускной квалификационной работы, которые в наибольшей мере характеризуют её содержание и обеспечивают возможность информационного поиска.

Текст реферата должен отражать:

- объект исследования;
- цель работы;
- методы или методологию проведения работы;

- результаты работы и их новизну;
- область применения результатов;
- рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов проведенного исследования;
- экономическую эффективность или значимость работы;
- прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Текст реферата помещается с абзацного отступа после ключевых слов. Для выделения структурных частей реферата используются абзацные отступы.

Оптимальный объем текста реферата – 850 печатных знаков, но не более одной страницы машинописного текста.

Пример выполнения реферата представлен в приложении Д.

### *Содержание*

Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы бакалаврской работы.

В элементе «СОДЕРЖАНИЕ» приводят наименования структурных элементов работы, порядковые номера и заголовки разделов, подразделов (при необходимости – пунктов) основной части работы, обозначения и заголовки её приложений (при наличии приложений). После заголовка каждого элемента ставят отточие и приводят номер страницы работы, на которой начинается данный структурный элемент.

Обозначения подразделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам относительно обозначения разделов. Обозначения пунктов приводят после абзацного отступа, равного четырем знакам относительно обозначения разделов.

При необходимости продолжение записи заголовка раздела, подраздела или пункта на второй (последующей) строке выполняют, начиная от уровня начала этого заголовка на первой строке, а продолжение записи заголовка приложения – от уровня записи обозначения этого приложения.

Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный влево. Номера страниц указывают выровненными по правому краю поля и соединяют с наименованием структурного элемента или раздела отчета посредством отточия.

## ***Введение***

Введение должно включать следующие элементы.

Актуальность – значимость, важность, весомость, приоритетность среди других проблем и событий. Студент должен кратко обосновать причины выбора именно данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния рассматриваемой проблемы, которые делают её актуальной.

Цель исследования – это краткая словесная формулировка желаемого конечного результата.

Задачи бакалаврской работы – определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы решения проблемы для достижения главной цели.

Объект исследования – это хозяйствующий субъект сферы АПК, в рамках которого проводится исследование.

Предмет – изучаемый процесс в рамках этого предприятия.

Методы исследования – способы получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах человеческой деятельности (например, монографический, экономико-статистический, расчётно-конструктивный, экономико-математический и др.).

Практическая значимость заключается в полезности и возможности использования результатов исследования в практической деятельности.

Объём введения – 1,5-2 страницы.

## ***Основная часть бакалаврской работы***

В основной части бакалаврской работы приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты проведённых исследований.

Основная часть должна содержать следующие элементы.

*Теоретические основы исследования (20-25 с.)*

Аналитический обзор состояния вопроса по рассматриваемой проблеме требует систематизации и классификации накопленных знаний по предмету исследования. При этом важно не просто описание, а критический анализ имеющихся данных. Если обнаружены противоречия в литературных источниках, то необходимо приводить мнения различных учёных и практиков. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих нормативных

материалах и работах различных авторов. Только после этого следует обосновать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в каждом из случаев соответствующие аргументы.

Отдельные положения можно иллюстрировать цифровыми данными из справочников, монографий и других литературных источников, при необходимости оформленными в таблицы.

*Организационно-экономическая характеристика объекта исследований (25-30 с.)*

Эта часть является расчётно-аналитическим разделом бакалаврской работы и логическим продолжением теоретического раздела.

Исходными материалами для анализа являются бухгалтерская и статистическая отчётность, планы предприятия, первичная документация. Материалы должны быть полными и достоверными, чтобы на их основе можно было выполнить анализ проблемы и разработать рекомендации по устранению выявленных недостатков. Кроме того, информация должна непосредственно относиться к теме, а её объём быть необходимым и достаточным для объективных выводов.

Анализ и обработку собранной информации следует выполнять с помощью современных методов обработки данных, которые выбираются согласно теме, с учётом поставленных задач, условий производства, наличия исходных данных, реальных возможностей и бюджета времени студента.

В начале раздела приводятся общие сведения о предприятии: его местоположение, природные и экономические условия, краткая история создания и развития, организационная структура. Затем выполняется анализ деятельности предприятия за 3 года. Здесь рассматриваются его размеры и специализация, обеспеченность ресурсами и уровень их использования, проводится оценка финансового состояния.

В заключении изучается состояние исследуемого вида деятельности, отрасли, продукции. В процессе оценки выявляются факторы, которые влияют на состояние изучаемого объекта, отмечаются имеющиеся недостатки, выявляются причины сложившегося положения и пути устранения недостатков.

Расчётно-аналитический раздел может включать иллюстрации в виде графиков, схем, диаграмм, рисунков, которые используются для подтверждения выводов по исследуемой проблеме, в том числе в раздаточном материале и слайдах компьютерной презентации.

### *Разработка мероприятий и оценка их эффективности (20-25 с.)*

Третий раздел бакалаврской работы является её проектной частью. В разделе предлагаются и обосновываются конкретные мероприятия для решения выявленных проблем, рассчитываются показатели эффективности их реализации.

Если предлагаемые рекомендации приняты к внедрению или уже используются, то надо охарактеризовать возможность их применения на других объектах в отраслевом, региональном или муниципальном аспектах, а также перспективы продолжения исследований в выбранной области.

### *Раздел «Безопасность труда»*

Данный раздел бакалаврской работы предназначен для оценки уровня безопасности труда и пропаганды здорового образа жизни на выбранном объекте исследования и выполняется с помощью консультантов соответствующей кафедры.

Объём раздела – 8-10 страниц.

*Базой для выполнения основной части бакалаврской работы являются результаты прохождения студентом производственных практик: технологической, научно-исследовательской и преддипломной.*

### **Заключение**

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполненной бакалаврской работы или отдельных её этапов;
- оценку полноты решения поставленных задач;
- рекомендации по решению выявленных проблем;
- результаты оценки экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

Объём заключения – 2-3 страницы.

### **Список использованных источников**

Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные при выполнении бакалаврской работы, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках, например: [7, с.20].

### **Приложения**

В приложения рекомендуется включать материалы, дополняющие текст бакалаврской работы, связанные с выполненной работой, если они не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- копии годовых отчётов предприятия за три последних года;
- промежуточные математические доказательства и расчёты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- акты внедрения предлагаемых мероприятий или их копии.

Объём текста бакалаврской работы должен составлять 60-80 страниц машинописного (компьютерного) текста, не считая приложений.

## **2.4. Содержание выпускной квалификационной работы**

Содержание выпускной квалификационной работы определяется выпускающей кафедрой в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению (профилю) подготовки.

Требования к содержанию основных разделов оформляются выпускающей кафедрой в методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы. Содержание дополнительных рекомендуемых разделов должно быть изложено в методических разработках консультирующих кафедр, которые обязательно согласовываются с выпускающими кафедрами.

### *Примерное содержание бакалаврских работ*

#### *Тема 1. Эффективность использования земельных ресурсов (на материалах ...)*

##### ВВЕДЕНИЕ

##### 1 ЗЕМЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ – ОСНОВА РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1 Особенности земли как средства производства, её роль в развитии сельского хозяйства

1.2 Показатели наличия и уровня использования земельных ресурсов

1.3 Современное состояние рынка земли сельскохозяйственного назначения: проблемы и перспективы развития

1.4 Пути улучшения использования земельных ресурсов



## 2 ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1 Организационно-правовые основы деятельности предприятия, природные и экономические условия

2.2 Размеры производства и специализация

2.3 Обеспеченность ресурсами и уровень их использования

2.4 Оценка финансового состояния предприятия

2.5 Наличие и использование земельных ресурсов

## 3 ПУТИ УЛУЧШЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

3.1 Повышение урожайности сельскохозяйственных культур

3.2 Совершенствование структуры посевных площадей

3.3 Другие

## 4 БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

### *Тема 2. Основные фонды и эффективность их использования (на материалах ...)*

## ВВЕДЕНИЕ

## 1 РОЛЬ ОСНОВНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФОНДОВ В РАЗВИТИИ ПРОИЗВОДСТВА

1.1 Экономическая сущность, классификация, оценка и воспроизводство основных фондов

1.2 Показатели уровня оснащенности и эффективности использования основных фондов

1.3 Основные направления улучшения использования основных фондов

## 2 ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1 Организационно-правовые основы деятельности предприятия, природные и экономические условия

2.2 Размеры производства и специализация

2.3 Обеспеченность ресурсами и уровень их использования

2.4 Оценка финансового состояния предприятия

2.5 Наличие и использование основных фондов

## 3 ПУТИ УЛУЧШЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ

- 3.1 Совершенствование формирования основных фондов
- 3.2 Повышение уровня использования основных фондов
- 3.3 Другие

4 БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

*Тема 3. Эффективность использования машинно-тракторного парка (на материалах ...)*

ВВЕДЕНИЕ

1 РОЛЬ МАШИННО-ТРАКТОРНОГО ПАРКА В РАЗВИТИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1 Состав машинно-тракторного парка

1.2 Показатели наличия и эффективности использования МТП

1.3 Современное состояние рынка материально-технических ресурсов для сельского хозяйства: проблемы и перспективы развития

1.4 Основные направления повышения эффективности использования МТП

2 ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1 Организационно-правовые основы деятельности предприятия, природные и экономические условия

2.2 Размеры производства и специализация

2.3 Обеспеченность ресурсами и уровень их использования

2.4 Оценка финансового состояния предприятия

2.5 Наличие и использование машинно-тракторного парка

3 ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МАШИННО-ТРАКТОРНОГО ПАРКА

3.1 Оптимизация состава МТП

3.2 Повышение уровня использования МТП

3.3 Другие

4 БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

## ***Тема 4. Эффективность использования грузового автотранспорта (на материалах ...)***

### **ВВЕДЕНИЕ**

#### **1 ГРУЗОВОЙ АВТОТРАНСПОРТ И ЕГО РОЛЬ В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ**

1.1 Состав и структура автопарка в сельском хозяйстве

1.2 Показатели наличия и использования грузового автотранспорта

1.3 Современное состояние рынка автотранспортных средств: проблемы и перспективы развития

1.4 Основные направления повышения эффективности использования грузового автотранспорта

#### **2 ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ**

2.1 Организационно-правовые основы деятельности предприятия, природные и экономические условия

2.2 Размеры производства и специализация

2.3 Обеспеченность ресурсами и уровень их использования

2.4 Оценка финансового состояния предприятия

2.5 Наличие и использование грузового автотранспорта

#### **3 ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГРУЗОВОГО АВТОТРАНСПОРТА**

3.1 Совершенствование состава автопарка

3.2 Повышение уровня использования грузового автотранспорта

3.3 Другие

#### **4 БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА**

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

## ***Тема 5. Оборотные средства и эффективность их использования (на материалах ...)***

### **ВВЕДЕНИЕ**

#### **1 РОЛЬ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ В РАЗВИТИИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

1.1 Экономическая сущность, классификация и источники формирования оборотных средств

1.2 Показатели обеспеченности и экономической эффективности использования оборотных средств

1.3 Основные направления улучшения использования оборотных средств

2 ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1 Организационно-правовые основы деятельности предприятия, природные и экономические условия

2.2 Размеры производства и специализация

2.3 Обеспеченность ресурсами и уровень их использования

2.4 Оценка финансового состояния предприятия

2.5 Наличие и использование оборотных средств

3 ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ

3.1 Оптимизация состава оборотных средств

3.2 Совершенствование использования оборотных средств

3.3 Другие

4 БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

*Тема 6. Эффективность использования трудовых ресурсов  
(на материалах ...)*

ВВЕДЕНИЕ

1 ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ И ИХ РОЛЬ В РАЗВИТИИ ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1 Понятие и роль труда, особенности труда в сельском хозяйстве

1.2 Показатели наличия и использования трудовых ресурсов

1.3 Современное состояние рынка труда в АПК: проблемы и перспективы развития

1.4 Основные направления улучшения использования трудовых ресурсов

2 ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1 Организационно-правовые основы деятельности предприятия, природные и экономические условия

2.2 Размеры производства и специализация

2.3 Обеспеченность ресурсами и уровень их использования

2.4 Оценка финансового состояния предприятия

2.5 Наличие и использование трудовых ресурсов

### 3 ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ

3.1

3.2

3.3 Другие

4 БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

## *Тема 7. Эффективность производства продукции растениеводства (зерна, картофеля, овощей и др.) (на материалах ...)*

### ВВЕДЕНИЕ

1 Теоретические основы повышения экономической эффективности производства продукции отрасли

1.1 Сущность, критерий и виды экономической эффективности

1.2 Система показателей экономической эффективности производства и методика их расчета

1.3 Рынок продукции отрасли: состояние, проблемы и перспективы развития

1.4 Основные направления повышения экономической эффективности производства

2 ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1 Организационно-правовые основы деятельности предприятия, природные и экономические условия

2.2 Размеры производства и специализация

2.3 Обеспеченность ресурсами и уровень их использования

2.4 Оценка финансового состояния предприятия

2.5 Основные показатели развития отрасли

3 ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА

3.1 Повышение урожайности сельскохозяйственных культур

3.2 Внедрение современных технологий возделывания

3.3 Другие

4 БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

### *Тема 8. Экономическая эффективность производства кормов (на материалах ...)*

#### ВВЕДЕНИЕ

#### 1 КОРМОВАЯ БАЗА И ЕЁ РОЛЬ В РАЗВИТИИ ЖИВОТНОВОДСТВА

1.1 Понятие и источники формирования кормовой базы

1.2 Экономическая оценка кормовых культур

1.3 Современное состояние и основные направления развития кормовой базы

#### 2 ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1 Организационно-правовые основы деятельности предприятия, природные и экономические условия

2.2 Размеры производства и специализация

2.3 Обеспеченность ресурсами и уровень их использования

2.4 Оценка финансового состояния предприятия

2.5 Основные показатели развития кормопроизводства

#### 3 ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА КОРМОВ

3.1 Совершенствование состава и структуры посевных площадей кормовых культур

3.2 Внедрение прогрессивных технологий заготовки кормов

3.3 Другие

#### 4 БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

#### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

### *Тема 9. Эффективность производства продукции животноводства (молока, мяса крупного рогатого скота, скотоводства, свиноводства, овцеводства, птицеводства, пчеловодства) (на материалах ...)*

#### ВВЕДЕНИЕ

#### 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПОВЫШЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ ОТРАСЛИ

- 1.1 Сущность, критерий и виды экономической эффективности
- 1.2 Система показателей экономической эффективности производства и методика их расчёта
- 1.3 Рынок продукции отрасли: состояние, проблемы и перспективы развития
- 1.4 Основные направления повышения экономической эффективности производства
- 2 ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ
  - 2.1 Организационно-правовые основы деятельности предприятия, природные и экономические условия
  - 2.2 Размеры производства и специализация
  - 2.3 Обеспеченность ресурсами и уровень их использования
  - 2.4 Оценка финансового состояния предприятия
  - 2.5 Основные показатели развития отрасли
- 3 ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА
  - 3.1 Повышение продуктивности животных
  - 3.2 Совершенствование структуры и воспроизводства стада
  - 3.3 Другие
- 4 БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

***Тема 10. Производительность труда и пути её повышения  
(на материалах ...)***

**ВВЕДЕНИЕ**

- 1 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА И ЕЁ РОЛЬ В РАЗВИТИИ ПРОИЗВОДСТВА
  - 1.1 Понятие и значение производительности труда
  - 1.2 Система показателей производительности труда, их обоснование и использование
  - 1.3 Факторы роста производительности труда
- 2 ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ
  - 2.1 Организационно-правовые основы деятельности предприятия, природные и экономические условия
  - 2.2 Размеры производства и специализация
  - 2.3 Обеспеченность ресурсами и уровень их использования

2.4 Оценка финансового состояния предприятия  
2.5 Производительность труда на предприятии  
3 ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА  
3.1 Механизация и автоматизация производственных процессов  
3.2 Совершенствование организации и оплаты труда  
3.3 Другие  
4 БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА  
ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

*Тема 11. Снижение себестоимости продукции (на материалах ...)*

ВВЕДЕНИЕ  
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СНИЖЕНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ  
1.1 Сущность, виды и экономическое значение себестоимости  
1.2 Классификация затрат в составе себестоимости  
1.3 Тенденции изменения себестоимости сельскохозяйственной продукции  
1.4 Факторы снижения себестоимости продукции  
2 ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ  
2.1 Организационно-правовые основы деятельности предприятия, природные и экономические условия  
2.2 Размеры производства и специализация  
2.3 Обеспеченность ресурсами и уровень их использования  
2.4 Оценка финансового состояния предприятия  
2.5 Себестоимость продукции предприятия  
3 ПУТИ СНИЖЕНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ  
3.1 Увеличение объёмов производства и реализации продукции  
3.2 Рациональное использование производственных ресурсов  
3.3 Другие  
4 БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА  
ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ



***Тема 12. Рентабельность производства и пути её повышения  
(на материалах ...)***

**ВВЕДЕНИЕ**

**1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПОВЫШЕНИЯ РЕНТАБЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА**

1.1 Сущность и показатели рентабельности

1.2 Рентабельность производства продукции (отраслей, предприятий сельского хозяйства)

1.3 Основные направления повышения рентабельности

**2 ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ**

2.1 Организационно-правовые основы деятельности предприятия, природные и экономические условия

2.2 Размеры производства и специализация

2.3 Обеспеченность ресурсами и уровень их использования

2.4 Оценка финансового состояния предприятия

2.5 Рентабельность производства на предприятии

**3 ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ РЕНТАБЕЛЬНОСТИ**

3.1 Увеличение объёмов реализации продукции

3.2 Повышение качества и конкурентоспособности продукции

3.3 Другие

**4 БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

***Тема 13. Эффективность деятельности перерабатывающего предприятия (на материалах ...)***

**ВВЕДЕНИЕ**

**1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПОВЫШЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА**

1.1 Сущность, критерий и виды экономической эффективности

1.2 Система показателей экономической эффективности производства и методика их расчета

1.3 Современное состояние, проблемы и перспективы развития рынка продукции

1.4 Основные направления повышения экономической эффективности производства

## 2 ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1 Организационно-правовые основы деятельности предприятия, природные и экономические условия

2.2 Размеры производства и специализация

2.3 Обеспеченность ресурсами и уровень их использования

2.4 Оценка финансового состояния предприятия

2.5 Основные показатели развития производства

## 3 ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА

3.1 Совершенствование ассортимента продукции

3.2 Внедрение современных технологий производства

3.3 Другие

## 4 БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

*Тема 14. Инвестиционная деятельность предприятия и пути её повышения (на материалах ...)*

## ВВЕДЕНИЕ

## 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Экономическая сущность и источники инвестиций

1.2 Оценка эффективности инвестиционной деятельности

1.3 Современные проблемы инвестиционной деятельности предприятий АПК

1.4 Направления повышения эффективности применения инвестиций на предприятии

## 2 ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1 Организационно-правовые основы деятельности предприятия, природные и экономические условия

2.2 Размеры производства и специализация

2.3 Обеспеченность ресурсами и уровень их использования

2.4 Оценка финансового состояния предприятия

2.5 Инвестиционная деятельность предприятия

## 3 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Выбор инвестиционных проектов

3.2 Оптимизация источников финансирования инвестиций

3.3 Другие

4 БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Содержание бакалаврской работы может корректироваться в соответствии с конкретными целями и задачами, поставленными при её выполнении.

## **2.5. Оформление выпускной квалификационной работы**

### ***Общие требования***

Бакалаврская работа выполняется любым печатным способом на одной стороне листа белой (писчей) бумаги формата А4 (210x297 мм) через 1,5 межстрочных интервала.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составлять 1,25 см.

Цвет шрифта должен быть чёрным, размер шрифта – 14 пт. Рекомендуемый тип шрифта для основного текста работы – Times New Roman. Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для обозначения объектов (биология, геология, медицина, нанотехнологии, генная инженерия и др.) и написания терминов (например, *in vivo*, *in vitro*) и иных объектов и терминов на латыни.

Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры. Разрешается для написания определенных терминов, формул, теорем применять шрифты разной гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения бакалаврской работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток программ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Ошибки, помарки и графические неточности допускается исправлять аккуратной подчисткой или закрашиванием белой краской и

нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью рукописным способом. Повреждения листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Допускается не более пяти исправлений на странице.

Сокращение слов в тексте работы, как правило, не допускается. Исключения составляют сокращения, общепринятые в русском языке.

Фамилии, наименования учреждений, организаций, фирм, наименования изделий и другие имена собственные в работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить наименования организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

- применять математический знак минус (–) или (+) при упоминании положительных или отрицательных значений температуры (следует писать слово «плюс» или «минус», например: «...в условиях температуры окружающей среды от минус 60°С до плюс 50°С»;

- применять знак «Ø» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»);

- применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);

- удваивать знаки №, % для обозначения их во множественном числе;

- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

### ***Нумерация страниц***

Нумерация страниц бакалаврской работы должна быть сквозной и включать титульный лист и приложения. Страницы нумеруются арабскими цифрами, на титульном листе номер страницы не указывается. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц документа.

### ***Построение работы***

Наименования структурных элементов бакалаврской работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов работы.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части отчета начинают с новой страницы.

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. Разделы и подразделы работы должны иметь заголовки. Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки разделов и подразделов основной части работы следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

### ***Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов***

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа.

*Пример – 1, 2, 3 и т. д.*

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

*Пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.*

Если работа не имеет подразделов, то нумерация пунктов в ней должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Если работа имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

*Пример – 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 и т.д.*

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Введение, заключение и список использованных источников не нумеруются.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны быть краткими и чёткими, соответствовать содержанию разделов и подразделов.

Заголовки следует печатать с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом при выполнении машинописным способом должно быть равно трем интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – двум интервалам.

Не разрешается размещать заголовки и подзаголовки в нижней части страницы, если на ней не помещается более 2-3 строк последующего текста. Не допускаются висячие строки.

Каждый раздел текстового документа рекомендуется начинать с новой страницы.

### ***Перечисления***

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные – точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

#### *Пример 1*

Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:

- удаленный заказ,
- виртуальная справочная служба,
- виртуальный читальный зал.

#### *Пример 2*

Работа по оцифровке включала следующие технологические этапы:

- а) первичный осмотр и структурирование исходных материалов,
- б) сканирование документов,
- в) обработка и проверка полученных образов,
- г) структурирование оцифрованного массива,
- д) выходной контроль качества массивов графических образов.

#### *Пример 3*

Камеральные и лабораторные исследования включали разделение всего выявленного видового состава растений на четыре группы по степени использования их копытными:

- 1) случайный корм,
- 2) второстепенный корм,
- 3) дополнительный корм,
- 4) основной корм.

#### *Пример 4*

Разрабатываемое сверхмощное устройство можно будет применять в различных отраслях реального сектора экономики:

– в машиностроении:

- 1) для очистки отливок от формовочной смеси;
- 2) очистки лопаток турбин авиационных двигателей;
- 3) холодной штамповки из листа;

– в ремонте техники:

- 1) для устранения наслоений на внутренних стенках труб;
- 2) очистки каналов и отверстий небольшого диаметра от грязи.

## *Иллюстрации*

В текстовых документах применяют следующие виды иллюстраций: чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения изложенного текста работы.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста работы, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста). На все иллюстрации в работе должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т.д.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

### *Пример*

Рисунок 1 – Структура товарной продукции

Допускается нумерация иллюстраций в пределах раздела. В этом случае номер рисунка должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

### *Пример*

Рисунок 2.2 – Структура товарной продукции

Иллюстрация обозначается словом «Рисунок ...», которое помещают после пояснительных данных и располагают по центру, точка в конце не ставится.

### *Пример*

Рисунок 1 – Динамика урожайности зерновых культур, ц с 1 га

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименова-



ние рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

### *Таблицы*

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблица оформляется в соответствии с рисунком 1.

*Номер*                      *Название таблицы*

Таблица 1 – Численность работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, чел.

<i>Головка</i>	Наименование	По хозяйству	В том числе по отделениям	
			1	2
<i>Строки</i>	Среднегодовая численность работников	264	189	105
	В т.ч. занятых в сельскохозяйственном производстве	264	189	105
	Служащие, руководители, специалисты, всего	25	17	8
	В т.ч. счетные работники	4	3	1
	руководители	3	2	1
	специалисты	18	12	6
	Рабочие: занятые в животноводстве	179	114	65
	в растениеводстве	115	75	40

*Боковик*

*Графы колонки*

Рисунок 1 – Оформление таблицы

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеро-

вать таблицы в пределах раздела при большом объёме работы. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённых точкой: Таблица 2.3.

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в работе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А.1» (если она приведена в приложении А).

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера следующим образом: «...в таблице 1.1».

Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица – Номер таблицы – Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк – по левому краю.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Графу «№ п/п» в таблицу не включают. При необходимости нумерации показателей или других данных порядковые номера указывают арабскими цифрами в боковике таблицы перед их наименованием.

Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, то их указывают в заголовке каждой графы. Если все параметры, размещенные в таблице, выражены в одних и тех же единицах физической величины (например, в милли-

метрах), то обозначение единицы физической величины помещают над таблицей.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается.

Если текст повторяется, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее кавычками.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте работы.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», её номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

При делении таблицы на части допускается её головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

### ***Примечания и сноски***

Примечания приводят в работе, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа, не подчеркивая.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания печатают с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

#### ***Пример 1***

Примечание – Применение локально введённых кодов обеспечивает определенный уровень гибкости, который даёт возможность проводить улучшения или изменения, сохраняя при этом совместимость с основным набором элементов данных.

## *Пример 2*

### Примечания

- 1 К тексту дается... .
- 2 Дополнительные данные... .

При необходимости дополнительного пояснения в работе допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски. Знак сноски ставят без пробела непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому даётся пояснение. Знак сноски указывается надстрочно арабскими цифрами. Допускается вместо цифр использовать знак звездочка – \*.

Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные). Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы.

---

\* .....

## **Формулы и уравнения**

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Формулы нумеруют порядковой нумерацией в пределах всего документа арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (3.1).

Ссылки в работе на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (В.1).

Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (x), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Не допускается перенос формулы в случаях, когда это может вызвать разделение выражений в скобках, дробей, индексов, показателей степеней, выражений, относящимся к знакам корня, интеграла, суммы, тригонометрической функции и т.п.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы в работе следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

*Пример:*

$$C = ПЗ : ВП, \quad (1)$$

где С – себестоимость 1 ц продукции, руб.;

ПЗ – производственные затраты, руб.;

ВП – объём производства продукции, ц.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

### ***Цитирование***

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки, исключая случаи явки полемики. В этих случаях употребляется выражение «так называемый».

Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, середине, конце). Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется.

При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

### *Ссылки на использованные источники*

В выпускной квалификационной работе рекомендуется приводить ссылки на использованные источники.

При нумерации ссылок на документы, использованные при составлении работы, приводится сплошная нумерация для всего текста в целом или для отдельных разделов. Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

При отсылке к источнику, упоминание которого включено в список, в тексте документа после упоминания о нём (или после цитаты из него) проставляют в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке, при необходимости указывают том, страницу и т.п. Например: [7, т. 1, с. 20].

Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников.

#### *Примеры*

- 1 ..... приведено в работах [1-4].
- 2 ..... по ГОСТ 29029.
- 3 ..... в работе [9], раздел 5.

Источники в библиографическом списке следует располагать в порядке появления ссылок на них в тексте документа и нумеровать арабскими цифрами без точки, печатать с абзацного отступа.

Примеры библиографических записей представлены в приложении Е.

## ***Оформление приложений***

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть: графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, ранее неопубликованные тексты, переписка и т.п. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты и т.д.

Приложение оформляют как продолжение документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Рисунки, таблицы и формулы, помещаемые в приложении, нумеруют следующим образом: «Рисунок В.1» – первый рисунок приложения В; «Таблица А.2» – вторая таблица приложения А.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков (при наличии).

## 2.6. Порядок допуска к защите бакалаврской работы

Для предоставления на защиту выпускной квалификационной работы она должна пройти следующие этапы:

- утверждение работы руководителем с предоставлением письменного отзыва (приложение Ж);
- нормоконтроль, рецензирование и предзащиту на выпускающей кафедре.

Руководитель работы утверждает своей подписью на титульном листе её готовность к предоставлению на защиту на основании готовности основного раздела и подписей консультантов по разделам. Подпись руководителя работы должна гарантировать полноту её выполнения в соответствии с утвержденной темой.

Нормоконтролёр (в тех случаях, где он предусмотрен) выпускных квалификационных работ назначается заведующим выпускающей кафедрой. Обязанностью нормоконтролёра является проверка соответствия оформления графической части и пояснительной записки требованиям ЕСКД. Нормоконтролёром может быть составлен график прохождения нормоконтроля, обязательный для обучающихся.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров, подлежат рецензированию.

Рецензенты назначаются приказом ректора с учётом научно-производственной ориентации работ. К рецензированию приглашаются специалисты, наиболее компетентные в данной области знаний. Рецензентом составляется рецензия установленного образца (приложение И).

Рецензирование бакалаврской работы проводят лица, не являющиеся работниками выпускающих кафедр (внутренние рецензии).

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия представляются заведующему кафедрой для утверждения не позднее чем за неделю до защиты. Заведующий кафедрой имеет право изучить работу, отзыв и рецензию и вынести свое решение – допустить к защите или направить работу на предварительное прослушивание. Заведующий кафедрой вправе потребовать письменный доклад, подготовленный студентом на защиту, и оценить его качество.

Заведующий кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не



позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Для проведения защиты студент обязан предоставить в ГЭК следующие документы:

- бакалаврскую работу в одном экземпляре;
- отзыв научного руководителя с личной подписью (приложение Ж);
- рецензию с личной подписью, заверенную печатью (приложение И);
- акт о внедрении или справку об использовании результатов исследования (приложения К, Л);
- результаты проверки оригинальности текста дипломной работы в системе «Антиплагиат»;
- справку об успеваемости (приложение М).

Кроме того, студент должен подготовить доклад, иллюстрационный материал и презентацию.

### *Доклад*

В тексте доклада студент должен обосновать актуальность избранной темы, произвести обзор других работ по проблеме, показать новизну и практическую значимость исследования, дать краткий обзор глав бакалаврской работы и, самое главное, представить полученные результаты.

Текст выступления должен быть максимально приближен к тексту бакалаврской работы, поэтому основу выступления составляют введение и заключение, которые используются в докладе практически полностью. В докладе должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в бакалаврской работе. Использование в выступлении данных, которых нет в бакалаврской работе, недопустимо.

Примерная структура текста доклада при защите бакалаврской работы:

- обоснование темы: актуальность, объект, предмет, цель, задачи;
- краткое содержание работы: выводы по главам;
- результаты: основные выводы и предложения (рекомендации), показатели эффективности предлагаемых мероприятий.

В докладе вместо «я» надо всегда говорить «мы». В ходе доклада необходимо использовать понятные для аудитории слова, не бравировать англоязычными терминами и понятиями, корректно и вежливо отстаивать свою точку зрения.

## ***Иллюстрационный материал***

При представлении бакалаврской работы к защите необходимо составить 7 комплектов иллюстрационного материала (для 6 членов комиссии + 1 для себя) объемом не более 10 страниц.

Иллюстрационный материал готовится в виде ключевых схем, таблиц, графиков, рисунков и диаграмм, которые предназначены для наглядной демонстрации изложенного в тексте материала.

На титульном листе иллюстрационного материала указываются Ф.И.О. (полностью) дипломника и его руководителя, а также тема, цель и задачи исследования. Листы нумеруются по порядку, начиная со второго. Таблицы и рисунки нумеруются в пределах иллюстрационного материала. Содержание иллюстрационного материала должно соответствовать структуре доклада, в котором дипломник периодически ссылается на листы раздаточного материала.

Образец оформления титульного листа иллюстрационного материала приведен в приложении Н.

Целесообразно соблюдение структурного и методического единства материалов доклада и иллюстраций.

## ***Презентация***

Иллюстрационный материал необходимо представить в виде презентации.

Обычно презентация начинается с заголовочного слайда и завершается итоговым слайдом. В заголовке приводится название работы и автор. В итоговом слайде можно выразить благодарность всем, кто оказывал помощь при подготовке бакалаврской работы.

Основными принципами при составлении презентации являются лаконичность, ясность, уместность, наглядность, запоминаемость.

Информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затенять содержимое слайда.

Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовков слайда должен постоянно оставаться на экране.

Следует несколько раз тщательно проверить весь материал. Ни в коем случае нельзя использовать для презентации термины, данные, формулы и графики, которые студент не совсем понимает и не может сразу объяснить.

## 3. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### 3.1. Общие положения

Защиту выпускных квалификационных работ проводят по утвержденному проректором по учебной работе ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ графику в установленные графиком учебного процесса сроки государственной итоговой аттестации, согласованные с председателем ГЭК.

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объёме освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии.

Защита бакалаврской работы складывается:

- из сообщения обучающегося о представленной работе (5-7 минут);
- вопросов членов комиссии обучающемуся по представленной работе;
- оглашения рецензии (при наличии);
- выступления руководителя выпускной работы (при его отсутствии – оглашение отзыва);
- заключительного слова выпускника.

Оценка представленной на защиту работы выносится коллегиально закрытым обсуждением присутствующими на защите членами ГЭК открытым голосованием. Оценка рецензента выпускной квалификационной работы учитывается при голосовании наравне с оценками членов ГЭК.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В зачётные книжки вносится соответствующая запись за подписью председателя и всех членов комиссии.

Результаты защиты бакалаврской работы объявляются в день её проведения.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на защиту выпускной квалификационной работы по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов

в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, по решению учебного отдела), вправе пройти её в течение 6 месяцев по программам высшего образования после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в дирекцию института ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на защиту выпускной квалификационной работы по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из ФГБОУ ВО с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

При положительных результатах всех видов государственной итоговой аттестации выпускников государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении им квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче документа об образовании и квалификации.

Документ об образовании и квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования и квалификации по направлению подготовки, относящемуся к уровню профессионального образования – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра).

Лицо, обучавшееся по программе высшего образования, не прошедшее государственную итоговую аттестацию или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным

учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

### **3.2. Порядок проведения защиты выпускных квалификационных работ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья защита выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении защиты выпускных квалификационных работ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение защиты выпускных квалификационных работ для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для инвалидов и иных обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении защиты выпускных квалификационных работ с учётом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Программа защиты выпускных квалификационных работ, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных

квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении защиты выпускных квалификационных работ:

а) для слепых:

– материалы для защиты выпускных квалификационных работ оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– материалы для защиты выпускных квалификационных работ оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении защиты выпускной квалификационной работы с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуаль-

ных особенностей (при отсутствии указанных документов в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на защите выпускной квалификационной работы, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности защиты выпускной квалификационной работы по отношению к установленной продолжительности.

### **3.3. Порядок проведения защиты выпускных квалификационных работ с применением дистанционных образовательных технологий**

Проведение защиты выпускной квалификационной работы обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) допускается в исключительных случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в образовательной организации при прохождении государственной итоговой аттестации, при наличии уважительных причин. Основанием является личное заявление обучающегося с указанием причин и приложением подтверждающих документов (приложение П).

Заявление подается в дирекцию института на имя ректора университета не позднее чем за три месяца до начала защиты бакалаврской работы с ДОТ. Также допускается подача заявления в электронном виде на электронную почту института. Решение о проведении защиты бакалаврской работы с ДОТ на основании заявления обучающегося принимается директором института совместно с заведующим выпускающей кафедрой и с председателем ГЭК.

Информация о принятом решении направляется обучающемуся секретарем ГЭК в течение пяти рабочих дней после его принятия в бумажном или электронном виде.

Обучающиеся, участвующие в защите бакалаврской работы с применением дистанционных образовательных технологий, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры защиты с соблюдением правил, определенных Порядком ГИА студентов Красноярского ГАУ.

Обучающийся самостоятельно обеспечивает ПК доступом в сеть Интернет со скоростью не менее 2 МБит/с и установленной web-

камерой с микрофоном, колонками / гарнитурой (все устройства и конфигурация ПК должны быть совместимы).

В случае невозможности прохождения защиты выпускной квалификационной работы с использованием ДОТ со стороны обучающегося по техническим причинам, препятствующим установлению связи с членами ГЭК, в дирекцию института обучающимся предоставляется официальное письмо интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет или иной документ, подтверждающий невозможность устранения обучающимся препятствий для установления связи. В случае если подтверждающие документы не будут представлены в течение 10 рабочих дней (после даты повторного прохождения защиты бакалаврской работы), обучающегося отчисляют из университета по причине неявки на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине.

В целях обеспечения прозрачности защиты выпускных квалификационных работ с использованием ДОТ во время её проведения в обязательном порядке ведется аудио- и видеозапись заседания ГЭК, кроме времени, отведенного на обсуждение ГЭК результатов защиты. Факт аудио- и видеозаписи заседания ГЭК доводится до сведения председателя, членов ГЭК и обучающихся, которые будут принимать участие в защите выпускных квалификационных работ с применением ДОТ.

Аудио- и видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам защиты выпускных квалификационных работ.

Не позднее 3 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы руководитель осуществляет проверку работы на объём заимствования через систему «Антиплагиат», размещает в ЭИОС и направляет сформированный отчёт на электронную почту секретарю ГЭК.

Не позднее 2 дней до защиты обучающиеся должны представить в ЭИОС выпускную квалификационную работу, презентационные материалы, консультанты по разделам должны согласовать и зачесть выполненные задания, нормоконтролёр должен проверить оформление работы на соответствие требованиям ЕСКД и поставить соответствующую отметку, а руководитель бакалаврской работы – разместить в ЭИОС электронный отзыв руководителя, рецензию, при этом в электронном сопроводительном письме выпускник обязательно указывает, что с отзывом и рецензией ознакомлен.



Наличие презентации выпускной квалификационной работы является обязательным условием для проведения её защиты. В случае если руководитель одобряет бакалаврскую работу, он блокирует возможность для её изменения обучающимся, оценивает работу и оставляет комментарий «ВКР одобрена. Руководитель \_\_\_\_\_ ФИО». В случае если руководитель считает невозможным одобрить работу, в поле «комментарий» вносится соответствующая информация. Заведующий кафедрой подтверждает допуск к защите бакалаврской работы в ЭИОС.

Для защиты выпускных квалификационных работ секретарём ГЭК в соответствии с расписанием составляется очередность, которая устанавливает время защиты бакалаврской работы каждого обучающегося.

За 30 минут перед началом защиты при подключении к ЭИОС каждого обучающегося секретарём ГЭК проводится процедура идентификации личности.

Сведения о результатах идентификации обучающегося вносятся секретарём в протокол заседания ГЭК. В случае невозможности идентификации обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения защиты бакалаврской работы, в протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине» в связи с невозможностью идентификации обучающегося.

После процедуры идентификации обучающийся приступает к докладу по теме бакалаврской работы с использованием презентационных материалов.

Для доклада обучающемуся отводится не более 10 минут. По окончании доклада секретарём ГЭК зачитываются отзыв руководителя и рецензия, членами комиссии задаются уточняющие вопросы.

По окончании ответа обучающегося членами ГЭК проводится обсуждение защиты. Оценки объявляются в конце всего заседания всем обучающимся.

При возникновении технического сбоя в период проведения защиты выпускных квалификационных работ с использованием ДОТ и невозможности устранить проблемы в течение 15 минут членами ГЭК принимается решение о том, что обучающийся не прошёл защиту по уважительной причине и ему предоставляется право пройти её ещё раз в течение 6 месяцев. При этом обучающийся имеет право на прохождение защиты бакалаврской работы повторно в очном режиме.

Если в период проведения защиты бакалаврской работы с применением ДОТ членами ГЭК будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена обучающегося посторонним, пользование посторонней помощью, появление сторонних шумов, пользование электронными устройствами кроме компьютера (планшеты, мобильные телефоны и т.п.), выключение Web-камеры, выход за пределы Web-камеры, иное «подозрительное поведение», что также подтверждается видеозаписью, защита работы прекращается. Обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением из университета.

Бакалаврская работа в бумажном виде, подписанная и скрепленным надлежащим образом, высылается на адрес университета не позднее 2 рабочих дней до прохождения защиты почтой России. Номер почтового трека сообщается секретарю ГЭК.

### **3.4. Оценка бакалаврской работы**

Члены экзаменационной комиссии оценивают выпускную квалификационную работу исходя из степени раскрытия темы, самостоятельности и глубины изучения проблемы, обоснованности выводов и предложений, уровня знаний, навыков и умений, необходимых для профессиональной деятельности.

Критерии оценивания выпускной квалификационной работы:

«отлично» – доклад структурирован, раскрывает актуальность темы, цель, задачи, предмет и объект исследования, показаны перспективы дальнейшего исследования данной темы и вопросы практического применения полученных результатов. Бакалаврская работа выполнена в соответствии с поставленной целью, отвечает установленным требованиям по содержанию и оформлению. Ответы на вопросы имеют чёткий характер, раскрывают суть вопроса, подкрепляются выводами и расчётами из бакалаврской работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на бакалаврскую работу без существенных замечаний. Применение информационных технологий в работе и докладе;

«хорошо» – доклад структурирован, но допускаются неточности в раскрытии актуальности темы, в логике обоснования выводов, нечетко определены вопросы практического применения полученных результатов. Бакалаврская работа выполнена в соответствии с поставленной целью, отвечает установленным требованиям по содержанию и

оформлению. Ответы на вопросы имеют недостаточно уверенный характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются выводами и расчётами из бакалаврской работы. Отзывы руководителя и рецензента на бакалаврскую работу без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на качество работы. Использование компьютерных технологий в работе и докладе;

«удовлетворительно» – допускаются неточности при раскрытии актуальности темы, цели и задач бакалаврской работы, предмета и объекта исследования, допущены грубые погрешности в логике обоснования выводов, слабо показаны вопросы практического применения результатов исследования. В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. На защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда даёт аргументированные ответы на заданные вопросы;

«неудовлетворительно» – выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не имеет грамотного анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. На защите бакалаврской работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает грубые ошибки или неэтичное поведение.

Государственная экзаменационная комиссия выносит решение о рекомендации выпускника для поступления на следующий уровень профессионального образования, представления работы на конкурс, к опубликованию, внедрению.

### **3.5. Порядок апелляции защиты бакалаврской работы**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае если сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения защиты бакалаврской работы обучающегося подтвердились и повлияли на её оценку, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в государственную экзаменационную комис-

сию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя и одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

### **3.6. Размещение бакалаврской работы в электронно-библиотечной среде**

Размещение бакалаврских работ выпускников университета в электронно-библиотечной среде (электронном архиве) ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ осуществляется в целях повышения качества организации учебного процесса, предоставления заинтересованным сторонам сведений о тематике и уровне выполнения квалификационных работ выпускниками университета, а также формирования полнотекстовой базы данных ВКР.

Размещение в электронно-библиотечной среде полных текстов бакалаврских работ выпускников, завершивших обучение и защитивших работу с положительной оценкой, является обязательным, за

исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

Тексты ВКР, содержащих производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности третьим лицам, размещаются на сайте ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ с изъятием соответствующих сведений.

Размещение ВКР выпускников в электронно-библиотечной среде (на сайте университета) обеспечивается руководителем бакалаврской работы обучающегося и ответственными за размещение ВКР, которые назначаются распоряжением директора института.

Выпускник, не позднее чем за два дня до защиты бакалаврской работы, обязан передать руководителю электронный вариант работы (полный текст в формате .doc (.docx), а также подписанное им уведомление о проверке текста бакалаврской работы на объём заимствования и заявление на согласие на размещение работы в электронном архиве ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (приложения Р, С).

Научный руководитель:

- осуществляет проверку соответствия электронного текста бакалаврской работы печатному варианту, прошедшему нормоконтроль, проверку в системе «Антиплагиат» и имеющему все необходимые подписи;

- обеспечивает изъятие из текста бакалаврской работы по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу известности их третьим лицам;

- заполняет поля в электронной форме информационной карты заявки на размещение ВКР.

Заведующий кафедрой:

- организует проверку текстов бакалаврских работ на наличие сведений, содержащих государственную тайну;

- принимает решение о возможности публикации текста полностью или частично (в связи с изъятием конфиденциальной информации) в электронном архиве университета;
- вносит сведения в электронную карту заявки на размещение ВКР.

Ответственный за размещение ВКР:

- контролирует наличие всего пакета документов;
- прикрепляет полный текст бакалаврской работы (в формате .pdf).

При подготовке к процедуре защиты дипломной работы студент размещает в личном электронном портфолио материалы к защите (доклад, презентацию, текст ВРК).

Выпускник университета, выполнивший бакалаврскую работу, несёт ответственность за несвоевременную сдачу полного текста ВКР руководителю.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение А Образец заявки на выполнение выпускной квалификационной работы

Ректору ФГБОУ ВО  
Красноярский ГАУ  
Н.И. Пыжиковой

### ЗАЯВКА

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, учреждения)

\_\_\_\_\_

(министерство, ведомство, район)

Просим выполнить выпускную квалификационную работу на тему

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

студентом \_\_\_\_\_,

(ФИО)

обучающимся в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на \_\_\_\_\_ курсе  
Института экономики и управления АПК

Тема выпускной квалификационной работе обсуждена на

\_\_\_\_\_

(заседании правления, собрания, № протокола, дата)

Выполненную работу предлагается реализовать

\_\_\_\_\_

(указать где, когда, в какой области)

Руководитель предприятия (учреждения) \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

М.П.

Заявка получена и зарегистрирована в Институте экономики и управления АПК  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Директор института \_\_\_\_\_ З.Е. Шапорова

(подпись)



**Приложение Б**

**Образец заявления на выполнение выпускной  
квалификационной работы**

Заведующей кафедрой организации  
и экономики сельскохозяйственного  
производства  
Н.Г. Филимоновой  
студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, заочной)

направления подготовки 38.03.01  
«Экономика», профиля «Экономика  
предприятий и организаций АПК»

**Заявление**

Прошу разрешить мне выполнение выпускной квалификационной работы  
по теме: \_\_\_\_\_

Руководителем прошу назначить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(учёная степень, звание, ФИО преподавателя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласовано:

Руководитель  
(учёная степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Зав. кафедрой  
д.э.н., профессор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Н.Г. Филимонова

## Приложение В

### Образец задания на выпускную квалификационную работу

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент образования, научно-технической политики  
и рыбохозяйственного комплекса  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра организации и экономики сельскохозяйственного производства

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»  
Профиль «Экономика предприятий и организаций АПК»

Утверждаю  
Зав. кафедрой Н.Г. Филимонова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу обучающегося

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

утверждена приказом по университету № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Срок сдачи студентом выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к выпускной квалификационной работе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Содержание расчётно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Перечень графического материала

---

---

---

---

---

6. Консультанты по проекту (работе, с указанием относящихся к ним разделам проекта)

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

7. Дата выдачи задания « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения этапов работы	Примечание

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

## Приложение Г

### Титульный лист бакалаврской работы

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент образования, научно-технической политики  
и рыбохозяйственного комплекса  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра организации и экономики сельскохозяйственного производства

Утверждаю: зав. кафедрой  
д.э.н., профессор Н.Г. Филимонова

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

\_\_\_\_\_ (тема)

#### 01.Э-56.00.ПЗ

Направление подготовки 38.03.04 «Экономика»  
Профиль «Экономика предприятий и организаций АПК»

Исполнитель	_____ (подпись)	_____ (ФИО полностью)
Руководитель учёное звание, степень или должность	_____ (подпись)	_____ (ФИО полностью)
Консультант по безопасности труда учёное звание, степень или должность	_____ (подпись)	_____ (ФИО полностью)
Нормоконтроль учёное звание, степень или должность	_____ (подпись)	_____ (ФИО полностью)

Красноярск 20\_\_

## Приложение Д

### Пример оформления реферата бакалаврской работы

#### РЕФЕРАТ

Бакалаврская работа на тему «Рентабельность производства продукции и пути её повышения (на материалах ООО «Копьёвский молочный завод» Орджоникидзевского района Республики Хакасия)» состоит из введения, четырёх глав, заключения, списка использованных источников, приложений. Работа изложена на 78 страницах компьютерного текста, содержит 22 таблицы, 4 рисунка, 3 приложения. Список использованных источников включает 48 наименований.

**ПРИБЫЛЬ, РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ ПРОДУКЦИИ, РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ АКТИВОВ, РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ ЗАТРАТ, РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ КАПИТАЛА, ФАКТОРЫ ПОВЫШЕНИЯ РЕНТАБЕЛЬНОСТИ.**

Предмет исследования – пути повышения рентабельности производства продукции.

Объект исследования – ООО «Копьёвский молочный завод» Орджоникидзевского района Республики Хакасия.

Цель бакалаврской работы – на основе изучения современного состояния деятельности предприятия разработать пути повышения рентабельности производства.

В соответствии с поставленной целью в работе изучены теоретические аспекты, сущность и понятие рентабельности производства; выявлены основные показатели рентабельности; проведён анализ финансово-хозяйственной деятельности ООО «Копьёвский молочный завод»; предложены мероприятия, направленные на повышение рентабельности производства; проанализировано состояние безопасности труда на предприятии.

В результате исследования предложена оптимизация ассортимента молочной продукции, что позволит увеличить сумму предполагаемой выручки на 366,6 тыс. руб., прибыль – на 355,8 тыс. руб., уровень рентабельности возрастет с 1,2 до 10,4 %.

Практическая значимость результатов работы заключается в разработке рекомендаций по повышению рентабельности производства продукции предприятия, улучшению его финансового состояния.

## Приложение Е

# Примеры оформления библиографических описаний различных источников

### *Нормативные документы*

1. ГОСТ Р 7.0.96-2016. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. – М.: Стандартинформ, 2016. – 16 с.

2. Приказ Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_159671/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159671/) / (дата обращения: 04.08.2022).

3. ISO 25964-1:2011. Information and documentation – Thesauri and interoperability with other vocabularies – Part 1: Thesauri for information retrieval. – URL: [http://www.iso.org/iso/catalogue\\_detail.htm?csnumber53657](http://www.iso.org/iso/catalogue_detail.htm?csnumber53657) (дата обращения: 20.10.2022).

### *Книги, монографии*

1. Земсков А.И., Шрайберг Я.Л. Электронные библиотеки: учебник для вузов. – М.: Либерей, 2003. – 351 с.

2. Костюк К.Н. Книга в новой медицинской среде. – М.: Директ-Медиа, 2015. – 430 с.

### *Статьи в периодических изданиях и сборниках статей*

1. Гуреев В.Н., Мазов Н.А. Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках (обзор) // Научно-техническая информация. Сер.1. – 2015. – № 2. – С. 8–19.

2. Колкова Н.И., Скипор И.Л. Терминосистема предметной области «электронные информационные ресурсы»: взгляд с позиций теории и практики // Науч. и техн. б-ки. – 2016. – № 7. – С. 24–41.

## *Тезисы докладов, материалы конференций*

1. Леготин Е.Ю. Организация метаданных в хранилище данных // Научный поиск. Технические науки: мат-лы 3-й науч. конф. аспирантов и докторантов / отв. за вып. С.Д. Ваулин; Юж.-Урал. гос. ун-т. Т. 2. – Челябинск: Изд. центр ЮУрГУ, 2011. – С. 128–132.

2. Антопольский А.Б. Система метаданных в электронных библиотеках // Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: новые технологии и новые формы сотрудничества: тр. 8-й Междунар. конф. «Крым-2001» (г.Судак, июнь 2001 г.). – М., 2001. – Т.1. – С. 287–298.

3. Парфенова С.Л., Гришакина Е.Г., Золотарев Д.В. Научное издание международного уровня – 2015: современные тенденции в мировой практике редактирования, издания и оценки научных публикаций: мат-лы 4-й Междунар. науч.-практ. конф. // Наука. Инновации. Образование. – 2015. – № 17. – С. 241–252.

## *Электронные ресурсы*

1. Статистические показатели российского книгоиздания в 2020 г.: цифры и рейтинги [Электронный ресурс]. – 2021. – URL: [http://bookhamber.ru/stat\\_2021.htm](http://bookhamber.ru/stat_2021.htm) (дата обращения: 12.03.2022).

2. Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. – URL: <http://government.ru/media/files/41d4b737638891da2184/pdf> (дата обращения: 15.11.2016).

3. Web of Science. – URL: <http://apps.webofknowledge.com> (дата обращения: 15.11.2016).



Образец отзыва руководителя

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
Института экономики и управления АПК

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Тема ВКР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки начала и окончания выполнения работы (включая сбор материала), научно-исследовательская работа по теме на младших курсах: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общая характеристика деятельности студента во время преддипломной практики и подготовки выпускной работы (например: показал большое трудолюбие, проявил халатность), степень самостоятельности и творческого отношения к выполняемой работе, участие в общественной деятельности, конференциях, публикациях \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение о возможности присвоения квалификации выпускнику и рекомендации к поступлению в магистратуру (аспирантуру): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(должность, место работы, учёная степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Рецензия на выпускную квалификационную работу**  
**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
Института экономики и управления АПК

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
на тему \_\_\_\_\_

Актуальность темы: \_\_\_\_\_

Новизна тематики и решения вопроса: \_\_\_\_\_

Основное содержание работы: \_\_\_\_\_

Теоретическая и практическая ценность полученных результатов: \_\_\_\_\_

Качество оформления: \_\_\_\_\_

Обоснованность выводов (заключения): \_\_\_\_\_

Замечания по работе: \_\_\_\_\_

Что можно рекомендовать к внедрению: \_\_\_\_\_

Оценка по 5-балльной системе: \_\_\_\_\_

Заключение: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рецензент:

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы, учёная степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Приложение К**

**Образец оформления акта внедрения**

**АКТ**  
**внедрения в производство результатов бакалаврской работы**

1. Наименование внедрённого мероприятия \_\_\_\_\_

2. Заказчик \_\_\_\_\_

3. Работа выполнена на кафедре организации и экономики сельскохозяйственного производства Института экономики и управления АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

4. Календарные сроки внедрения (начало – окончание) \_\_\_\_\_

5. Вид внедрённых результатов \_\_\_\_\_

6. Форма внедрения \_\_\_\_\_

7. Новизна результатов бакалаврской работы \_\_\_\_\_

8. Расчётный экономический эффект \_\_\_\_\_

9. Социальный эффект \_\_\_\_\_

Акт составлен: \_\_\_\_\_

Автор-разработчик: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фирменное наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

Руководитель предприятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (ФИО)

МП

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ  
Институт экономики и управления АПК  
660130, г. Красноярск, ул. Стасовой, 44И  
Тел. 3(391)-247-26-34

Директор института: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (ФИО)

МП

**Приложение Л**

**Образец оформления справки об использовании результатов  
исследования**

*Фирменный бланк предприятия*

**СПРАВКА**

о возможности применения результатов бакалаврской работы

в деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО студента)

\_\_\_\_\_

(фирменное наименование предприятия)

Название темы исследования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результаты проведённого исследования рассмотрены на предприятии. В бакалаврской работе подробно рассмотрены следующие вопросы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В практической деятельности предприятия могут быть использованы следующие предложения студента:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**МП**

**Справка об успеваемости**

**К председателю  
Государственной экзаменационной комиссии  
Института экономики и управления АПК  
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ**

Направляется студент(ка) \_\_\_\_\_ на защиту выпускной  
(фамилия, инициалы)  
квалификационной работы на тему:

Справка об успеваемости, отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы, заключение кафедры о выпускной квалификационной работе, рецензия прилагаются.

Директор института \_\_\_\_\_

**СПРАВКА ОБ УСПЕВАЕМОСТИ**

Студент(ка) \_\_\_\_\_ за время обучения  
в институте экономики и управления АПК с 20\_\_ по 20\_\_ г.  
полностью выполнил(а) учебный план по направлению подготовки со следующими оценками: отлично \_\_\_\_ %; хорошо \_\_\_\_ %; удовлетворительно \_\_\_\_ %.

Секретарь института \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ  
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Студент(ка) \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ ФИО

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ  
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Выпускная квалификационная работа просмотрена и студент(ка)  
\_\_\_\_\_ может быть допущен(а) к защите выпускной квалификационной работы в Государственной экзаменационной комиссии.

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение Н**

**Образец оформления иллюстрационного материала**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент образования, научно-технической политики  
и рыбохозяйственного комплекса  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра организации и экономики сельскохозяйственного производства

**Петров Пётр Сергеевич**

ИЛЛЮСТРАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ  
К БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЕ НА ТЕМУ

**ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОИЗВОДСТВА ЗЕРНА  
И ПУТИ ЕЁ ПОВЫШЕНИЯ (НА МАТЕРИАЛАХ ООО  
«ЕМЕЛЬЯНОВСКОЕ» ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА)**

Направление подготовки 38.02.01 «Экономика»  
Профиль «Экономика предприятий и организаций АПК»

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(учёное звание, степень или должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Красноярск 20\_\_

**Приложение П**

**Образец личного заявления на прохождение ГИА  
с использованием дистанционных образовательных технологий**

Ректору ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ  
Н.И. Пыжиковой  
обучающегося группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения,  
Институт экономики и управления АПК  
направление подготовки 38.03.01  
«Экономика»

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу разрешить прохождение государственной итоговой аттестации /  
итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных техноло-  
гий по причине

\_\_\_\_\_  
1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для иденти-  
фикации личности.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для этого обору-  
дованием, а именно:

- персональным компьютером;
- сканером/фотоаппаратом с разрешением не менее 3 МП;
- наушниками (либо колонками);
- web-камерой со встроенным или внешним микрофоном.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

3. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю прохо-  
дить государственную итоговую аттестацию / итоговую аттестацию, подключён  
к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

4. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю прохо-  
дить государственную итоговую аттестацию / итоговую аттестацию, удовле-  
творяет всем системным требованиям, указанным в приложении к заявлению.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

5. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

6. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, повторно назначенные для прохождения государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации, я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет). В случае, если документ мной не будет предоставлен в течение 5 рабочих дней (после даты повторного прохождения государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации), я предупрежден(а) об отчислении по причине неявки на государственную итоговую аттестацию / итоговую аттестацию по неуважительной причине.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

7. Я ознакомлен(а) с Регламентом проведения государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и Положением о государственной итоговой аттестации выпускников по программе

\_\_\_\_\_

и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий, установленных этими документами, буду отчислен(а) как не прошедший(ая) государственную итоговую аттестацию / итоговую аттестацию.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

СОГЛАСОВАНО

Директор института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

Заведующий выпускающей  
кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)



## Приложение Р

### Форма заявления выпускника о размещении выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной среде ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

#### Заявление

**о согласии выпускника на размещение выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной среде ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ**

1. Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

студент(ка) института \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» (далее – ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ) разрешаю ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объёме написанную мной в рамках выполнения образовательной программы бакалаврскую работу на тему: \_\_\_\_\_

в открытом доступе в электронно-библиотечной среде (на веб-сайте ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ) таким образом, чтобы любой пользователь данного портала мог получить доступ к выпускной квалификационной работе из любого места и в любое время по собственному выбору в течение всего срока действия исключительного права на выпускную работу.

2. Я подтверждаю, что выпускная работа написана мною лично в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение С**

**Форма уведомления о правилах заимствования**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

На основании п. 38 Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»: «Тексты выпускных квалификационных работ размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования...».

В соответствии со ст. 1274 ГК РФ допускается заимствование в текстах ВКР произведений других авторов в объёме, оправданном целью заимствования, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования.

При несоблюдении правил заимствования вы несёте ответственность в соответствии с действующим законодательством, вплоть до аннулирования диплома о высшем образовании.

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью)

Правовые последствия разъяснены  
\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

# **БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА**

*Методические указания по подготовке и защите  
выпускной квалификационной работы*

*Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»  
Профиль «Экономика предприятий и организаций АПК»*

**Булыгина Светлана Анатольевна  
Фёдорова Марина Александровна**

*Электронное издание*

*Редактор Т.М. Мاستрич*

Подписано в свет 31.08.2022. Регистрационный номер 85  
Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета  
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117  
e-mail: rio@kgau.ru