

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

*Е. А. Алексеева*

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ  
ПРАКТИКА**

*Методические указания*

Направление подготовки 36.04.02 – Зоотехния

Направленность «Энергоресурсосберегающие технологии  
в производстве и переработке продуктов животноводства»

Уровень высшего образования – магистратура

Форма обучения: очная, заочная

*Электронное издание*

Красноярск 2023

## *Рецензент*

*Е.А. Козина, канд. биол. наук, доцент кафедры зоотехнии  
и технологии переработки продуктов животноводства*

**Алексеева, Е.А.**

**Производственная педагогическая практика** [Электронный ресурс]: метод. указания / Е.А. Алексеева; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2023. – 30 с.

Представлены цель, задачи, требования, организация производственной педагогической практики.

Предназначено для направления подготовки 36.04.02 – Зоотехния, направленность «Энергоресурсосберегающие технологии в производстве и переработке продуктов животноводства» очной и заочной форм обучения.

Печатается по решению редакционно-издательского совета  
Красноярского государственного аграрного университета

© Алексеева Е.А., 2023

© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный  
аграрный университет», 2023

## Оглавление

Введение .....	4
1. Общие положения .....	5
2. Цели и задачи педагогической практики.....	6
3. Требования к результатам педагогической практики .....	6
4. Структура и содержание практики.....	7
5. Обязанности кафедры, ответственной за проведение педагогической практики .....	10
6. Обязанности организации, принимающей студентов на практику	10
7. Права и обязанности студента-практиканта .....	10
8. Требования к содержанию и оформлению дневника педагогической практики .....	11
9. Структура отчета о практике. Оформление отчета .....	12
9.1. Структурные элементы отчета .....	12
9.2. Оформление отчета.....	12
10. Сдача и защита отчета по педагогической практике. Формы промежуточной аттестации.....	13
11. Примерный перечень индивидуальных занятий .....	14
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики .....	16
12.1. Основная литература .....	16
12.2. Дополнительная литература .....	16
12.3. Методические указания и другие материалы .....	17
Список использованных источников .....	17
Приложения .....	18
Приложение А .....	18
Приложение Б.....	21
Приложение В.....	23
Приложение Г .....	25
Приложение Д.....	27
Приложение Е.....	28
Приложение Ж.....	29

## **Введение**

Производственная педагогическая практика должна дать студентам новые навыки работы с методической литературой, творческого отбора, необходимого для преподавания учебного материала; выбора методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, современным образовательным технологиям и активным методам преподавания дисциплин, а также планирования познавательной деятельности учащихся и способности ее организации.

Основные профессиональные задачи, которые должен решить студент – проведение учебных занятий по образовательным программам профессионального и высшего образования, а также разработка и реализация профессиональных учебных программ.

## 1. Общие положения

В ходе производственной педагогической практики у студентов, обучающихся по направлению подготовки 36.04.02 – Зоотехния, направленность (профиль) «Энергоресурсосберегающие технологии в производстве и переработке продуктов животноводства», формируется целостное представление о профессиональной педагогической деятельности.

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Распределение трудоемкости педагогической практики по видам работ приведено в таблице 1.

Таблица 1 – Общая трудоемкость педагогической практики

Форма обучения, курс, семестр	Зачетные единицы	Часы	Вид работы	
			контактная, часов	самостоятельная, часов
Очная, 1-й курс, 2-й семестр	6	216	144	72
Заочная, 3-й курс, 5-й семестр				
Форма контроля			Зачет с оценкой	

Местом проведения педагогической практики является Институт прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Педагогическая практика проводится непрерывно.

Способ проведения педагогической практики – стационарный.

Педагогическая практика проводится в сроки, установленные графиком учебного плана по направлению подготовки 36.04.02 – Зоотехния (направленность «Энергоресурсосберегающие технологии в производстве и переработке продуктов животноводства»).

Руководителем педагогической практики, как правило, является сотрудник кафедры из числа профессорско-преподавательского состава, в соответствии с распределяемой педагогической нагрузкой.

Педагогическая практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин вариативной части ОПОП по направлению подготовки 36.04.02 – Зоотехния, в том числе «История и философия науки», «Методика и методология преподавания в высшей школе» (сельскохозяйственные науки), а также «Психология и педагогика», относящейся к дисциплинам по выбору. Для подведения итогов педагогической практики необходимо соста-

вить и защитить отчет в последний день практики. По итогам педагогической практики выставляется зачет с оценкой.

## **2. Цели и задачи педагогической практики**

Цель педагогической практики – формирование у студентов направления подготовки 36.04.02 – Зоотехния навыков и умений преподавателя, педагогического мастерства и использования их в дальнейшей профессиональной деятельности, а также самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

Данный вид практики решает следующие задачи:

- овладение необходимыми педагогическими навыками для работы в высшей школе;
- ознакомление с организацией, содержанием и планированием учебной работы (УМК, рабочие программы, тестовые задания и др.);
- овладение методическими приемами проведения лекционных, практических и семинарских занятий;
- ознакомление с техническими средствами, используемыми в учебном процессе.

## **3. Требования к результатам педагогической практики**

В ходе педагогической практики студент должен знать основы педагогики, уметь применить знание закономерностей педагогического процесса в практической деятельности, овладеть технологией педагогического процесса.

Педагогическая практика является предшествующей для итоговой государственной аттестации выпускника по направлению подготовки 36.04.02 – Зоотехния. В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен приобрести общепрофессиональные компетенции:

- ОПК-1 – Способен использовать данные о биологическом статусе и нормативные общеклинические показатели для обеспечения:
  - ветеринарно-санитарного благополучия животных и биологической безопасности продукции;
  - улучшения продуктивных качеств и санитарно-гигиенических показателей содержания животных;
- ОПК-2 – Способен анализировать влияние на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов;

- ОПК-3 – Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса;
- ОПК-4 – Способен использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий и использовать современную профессиональную методологию для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов;
- ОПК-5 – Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных;
- ОПК-6 – Способен анализировать, идентифицировать оценку опасности риска возникновения и распространения болезней различной этиологии.

#### **4. Структура и содержание практики**

В процессе прохождения педагогической практики каждый студент выполняет задание на практику, включающее общую и индивидуальную части.

Общая часть задания на педагогическую практику построена из учета того, что обучающийся знакомится с общими моментами деятельности Института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. Целесообразно распределить задания в порядке, указанном в таблице 2.

Перечень форм педагогической практики может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики направления работы.

Содержание общего задания может включать следующие варианты:

- изучить инструкции по технике безопасности учебного процесса в вузе;
- изучить методические указания для заполнения рабочей документации по учебной работе;
- проанализировать организационно-функциональную структуру учебной работы (института, кафедр): профиль, место в структуре вуза, основные этапы становления, кадровый состав, научный, технический, методический потенциал и т.д.);

Таблица 2 – Содержание педагогической практики

Раздел (этап) практики	Вид работ на практике (в часах)				Форма контроля
	контактная работа	часы	самостоятельная работа	часы	
1 Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности	2	Изучение лицензии, устава, положения и других нормативных документов организации; ознакомление с учебными планами, расписанием дня; с контингентом обучающихся (приложения А-В)	4	Запись в дневнике практики
	Составление индивидуального плана работы	2			
	Составление общей характеристики учебного учреждения как места прохождения практики	2			
2 Экспериментальный	Посещение занятий ведущих преподавателей (приложение Г)	18	Самоанализ проведенных занятий	10	Запись в дневнике практики, глава в отчете
	Составление планов-конспектов занятий и их согласование с руководителем практики	72			
	Проведение занятий с обучающимися (приложение Д)	18			
	Консультации с руководителем практики по итогам проведенных занятий (приложение Е)	2			
	Подготовка учебно-методических материалов (в т.ч. организации для дистанционного обучения в системе Moodle)	16	Разработка элементов рабочих программ дисциплин	20	Запись в дневнике практики, глава в отчете
Разработка элементов фондов оценочных средств			20		
3 Отчетный	Предложения по совершенствованию учебного процесса, методической подготовки и организации самой практики	4	Подготовка статьи или доклада	18	Копии статей, сертификатов участника или протоколов мероприятий, выписка из протокола заседания кафедры
	Публичное обсуждение результатов практики на кафедре	2			
	Написание отчета	6			Защита отчета
<b>ИТОГО</b>		<b>144</b>		<b>72</b>	



– охарактеризовать нормативно-правовые основы образовательной деятельности университета как базовой площадки педагогической практики (лицензия, устав, положения, Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ВО), Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (утв. Приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367), Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утв. Приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2), Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, и ее виды (утв. Приказом Минобрнауки России), другие нормативные документы организации по профилю практики.

Содержание индивидуального задания может включать следующие варианты:

– составить предложения для обсуждения с руководителем собственного индивидуального плана работы в ходе педагогической практики;

– изучить имеющиеся в институте средства и технологии сбора, обработки и передачи информации, а также информационно-коммуникационные системы, используемые в учебном процессе;

– изучить перечень направлений подготовки, реализуемых в рамках университета и института;

– ознакомиться с видами документации, используемой в учебном процессе, и правилами ее разработки и оформления;

– провести анализ собранных материалов в текстовой части отчета по практике;

– сформулировать рекомендации и предложения для обсуждения с руководителем по совершенствованию педагогической работы;

– апробировать собственные разработки на семинарах, конференциях по согласованию с руководителем практики.

Результаты педагогической практики оформляются в виде отчета и представляются научному руководителю для проверки.

## **5. Обязанности кафедры, ответственной за проведение педагогической практики**

Перед началом педагогической практики проводится организационное собрание студентов по направлению подготовки 36.04.02 – Зоотехния. Его целью является ознакомление студентов с задачами педагогической практики, видами деятельности студентов во время педагогической практики, формами отчетности по итогам практики, также инструктаж по технике безопасности труда.

Руководитель педагогической практики: проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы педагогической практики; определяет общую схему, график проведения педагогической практики, режим работы обучающегося и осуществляет систематический контроль за прохождением педагогической практики; оказывает помощь студенту по всем вопросам, связанным с выполнением педагогической практики и оформлением отчета; осуществляет постановку задач в период педагогической практики с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для составления отчета, оказывает соответствующую консультационную помощь; дает рекомендации по изучению специальной литературы; участвует в работе комиссии по защите отчета по педагогической практике.

## **6. Обязанности организации, принимающей студентов на практику**

Студенты проходят педагогическую практику по месту своего обучения, поэтому в Институте прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины должен быть обеспечен доступ практикантов к информационно-методическим материалам открытого доступа через компьютерные классы и/или локальную сеть университета. На рабочем месте должен быть проведен инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.

## **7. Права и обязанности студента-практиканта**

7.1 Студент по направлению подготовки 36.04.02 – Зоотехния обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой педагогической практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник, в который ежедневно вносить краткие записи о выполненной работе, пребывании на экскурсии, тематике прослушанных лекций, выполненной общественной работе;
- сдать отчет руководителю педагогической практики в установленный срок.

7.2 Студент получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и выполнением педагогической практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком педагогической практики:

- получает от руководителя педагогической практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и выполнением педагогической практики;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком;
- бережно относится к оборудованию и материально-технической базе в процессе практики.

## **8. Требования к содержанию и оформлению дневника педагогической практики**

Во время выполнения педагогической практики студент должен вести дневник, в котором описывается выполненная за день работа, указывается, в какой форме она была исполнена (самостоятельно, под наблюдением руководителя практики, на основе изучения литературных материалов и т.п.).

Запись в дневнике проверяется не реже чем один раз в неделю и подписывается непосредственным руководителем практики. Руководитель должен оценить правильность оформления и соответствие выполняемых работ заданию педагогической практики. Дневник оформляется в соответствии с установленными в Красноярском ГАУ требованиями. Дневник выдается в дирекции института или берется с сайта <http://www.kgau.ru/new/student/50/> (дата обращения: 10.01.2023).

## 9. Структура отчета о практике. Оформление отчета

### 9.1. Структурные элементы отчета

Отчет должен включать в себя:

- **титульный лист** – образец титульного листа приведен в приложении Ж;

- **оглавление** – включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы в работе;

- **введение** – является отдельным, самостоятельным блоком работы до двух страниц текста; во введении необходимо отразить: обоснование выбора темы, ее актуальность; основную цель и задачи работы; объект и предмет исследования, основные задания, отраженные в индивидуальном плане;

- **основная часть** – раскрывает содержание основных вопросов, представленных в задании педагогической практики, включает в себя результаты выполненной работы;

- **заключение** – проводится обзор проделанной работы; логическим завершением отчета являются выводы. Выводы лучше делать в виде отдельных лаконичных предложений, важно, чтобы они отвечали поставленным задачам;

- **список использованных источников;**

- **приложения** – располагают после списка использованных источников. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, первичными и статистическими материалами, которые не содержат основную информацию.

Изложение материала в отчете должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одного раздела к другому, а внутри раздела – от вопроса к вопросу.

### 9.2. Оформление отчета

Отчет оформляется согласно ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» [1]. Отчет должен быть напечатан на одной стороне листа белой бу-

маги формата А4. Цвет шрифта – черный. Рекомендуется кегль 14, полуторный межстрочный интервал, гарнитура шрифта – Times New Roman. Размеры верхнего и нижнего полей – 20 мм, левого поля – 30 мм, правого – 15 мм.

Абзацный отступ равен 1,25 см. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине. Межстрочный интервал – 1,5.

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту отчета, начиная с титульного листа, но цифры печатаются только со второго листа (в центре нижней части листа, без точки).

В конце работы располагается список использованных источников, который позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы.

В список использованных источников включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. На *каждый* источник, указанный в списке литературы, должна быть ссылка в тексте.

В списке использованной литературы специальные источники располагаются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов, а если автор не указан – по названию работы. Список использованной литературы имеет сквозную нумерацию. Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзаца.

## **10. Сдача и защита отчета по педагогической практике. Формы промежуточной аттестации**

Защита отчета должна состояться в последний день практики. По итогам педагогической практики выставляется зачет с оценкой.

Продолжительность доклада не более 10 минут. В своем кратком сообщении студент должен выделить основные, наиболее значимые моменты по каждому из этапов педагогической практики. Особое внимание при защите обратить на ту информацию, в сборе и обработке которой студент принял непосредственное, личное участие и получил результаты. Доклады должны в обязательном порядке сопровождаться электронной презентацией.

Презентация, сопровождающая доклад студента, должна содержать не больше 10-12 слайдов, оформленных в черно-белом цвете (на белом фоне – черные буквы). Содержание презентации должно отра-

жать материал педагогической практики (таблицы, диаграммы, графики, фотографии, рисунки и т.п.) и хорошо читаться.

В презентацию включаются следующие слайды:

- наименование практики с указанием фамилии, полных имени и отчества студента и руководителя;
- тематика, цель и задачи педагогической практики;
- результаты работы (5-6 слайдов).

Все слайды выдерживаются в едином стиле. Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки не допускаются.

В процессе защиты студент должен ответить на поставленные перед ним вопросы. В итоговой оценке работы студента комиссией принимается во внимание:

- характеристика и оценка руководителя практики от предприятия (организации, учреждения);
- оценка научного руководителя от кафедры;
- содержание и качество оформления отчета;
- содержание доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

Студент, не выполнивший программу педагогической практики, получивший отрицательную характеристику и оценку руководителя педагогической практики от предприятия или итоговую неудовлетворительную оценку при защите отчета, решением кафедры направляется на повторную практику в свободное от учебы время.

Наиболее удачные в теоретическом и практическом отношении отчеты по решению комиссии могут быть рекомендованы на конкурс отчетов, признаны лучшими отчетами. Неполучение зачета по педагогической практики может служить основанием для недопущения студента к экзаменационной сессии, а впоследствии – к защите магистерской диссертации.

Студенту могут быть выставлены следующие виды оценок, согласно модульно-рейтинговой оценке, приведенной в таблице 3.

## **11. Примерный перечень индивидуальных занятий**

Примерный план педагогической практики на базе кафедр Института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины:

1. Изучение цели и задач педагогической практики.
2. Изучение компетенций, на формирование которых направлена практика.

Таблица 3 – Критерии оценивания студента

Оценка	Критерий	Баллы
«Отлично»	Отчет по практике по структуре и содержанию соответствует требованиям. В отчете полностью отражены этапы, виды и результаты работ по практике. При защите отчета ответы полные, студент показывает глубокое знание вопросов темы, используется наглядность, свободно оперирует данными содержания, легко отвечает на поставленные вопросы	87-100
«Хорошо»	Отчет по практике по структуре и содержанию соответствует требованиям. В отчете не в полной мере отражены этапы, виды и результаты работ по практике. Студент показывает знание вопросов темы, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы	73-86
«Удовлетворительно»	Отчет по практике по структуре и содержанию соответствует требованиям. В отчете не в полной мере отражены этапы, виды и результаты работ по практике. Имеются недостатки в оформлении отчета. Студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие ответы на заданные вопросы	60-72
«Неудовлетворительно»	Отчет по практике по структуре и содержанию не соответствует требованиям. В отчете не отражены этапы, виды и результаты работ по практике. Студент не знает содержания работы, не может отвечать на поставленные вопросы	Менее 60

3. Изучение дисциплин ОПОП (базовой и вариативной части), задействованных в программе педагогической практики.

4. Формирование цели и задач исследуемой дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

5. Разработка структуры и содержания исследуемой дисциплины.

6. Формирование учебно-методического, материально-технического и информационного обеспечения исследуемой дисциплины.

7. Формирование фонда оценочных средств исследуемой дисциплины.

8. Подготовка дневника и отчета по педагогической практике.

Важным компонентом отчета могут стать отзывы студентов и преподавателей о проведенных занятиях и разработанных дидактических материалах. Обучающийся должен представить планы и тексты лекций, которые он провел в ходе прохождения практики, планы семинарских занятий, описать педагогические технологии, которые были применены им в ходе подготовки материалов и прохождения практики. Обучающийся представляет средства оценки студентов, используемые им в процессе проведения семинарских занятий, а также критерии оценивания результатов работы студентов на семинарах. В фонд оценочных средств могут входить: тесты, контрольные работы, рефераты, доклады, таблицы, в которых могут быть оформлены результаты работы студентов, кластеры, схемы, презентации и другие.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики**

### ***12.1. Основная литература***

1. Луковников Н. Н. Психология и педагогика профессиональной деятельности. – Тверь : Тверская ГСХА, 2019. – 197 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL : <https://e.lanbook.com/book/134117> (дата обращения: 02.02.2020).

2. Миронов А. Г. Методика и методология преподавания в высшей школе. – Красноярск : Красноярский ГАУ, 2019. – 127 с.

3. Семышева В. М. Психология и педагогика. – Брянск : Брянский ГАУ, 2019. – 260 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL : <https://e.lanbook.com/book/133128> (дата обращения: 02.02.2020).

### ***12.2. Дополнительная литература***

1. Слостенин В. А., Исаев И. Ф., Шиянов Е. Н. Педагогика. – М. : Академия, 2008. – 566 с.

2. Терешонок Т. В., Левина Т.В. Психология и педагогика : учебник : в 2 частях. Ч. 1. – Красноярск : Красноярский ГАУ, 2010 – 311 с.

3. Терешонок Т. В., Левина Т.В. Психология и педагогика : учебник : в 2 частях. Ч. 2. – Красноярск : Красноярский ГАУ, 2010. – 325 с.



### ***12.3. Методические указания и другие материалы***

1. Юферев С. С., Козулина Н. С. Дневник и отчет по педагогической практике : метод. указания для обучающихся // под ред. Н. М. Торопыниной; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2016. – 27 с.

#### **Список использованных источников**

1. ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Переиздание с поправкой и изм. 1. – М., 2015. – 31 с.

2. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – М. : Стандартинформ, 2008. – 20 с.

3. Торопынина Н.М. Требования к методическим указаниям обучающихся. – Красноярск, 2018. – 16 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kgau.ru/new/student/32/new/58.pdf> (дата обращения: 25.12.2018).

## **Приложения**

### **Приложение А**

#### **ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Место прохождения педагогической практики.
2. Материальная база: здание: типовое, индивидуальный проект, приспособленное помещение, учебные аудитории.
3. ТСО, дисплейные аудитории, аудитории информатики.
4. Спортивный зал: спортивное оборудование, тренажеры, душ, раздевалки и т.п.
5. Методический кабинет и его оснащенность.
6. Помещение для проведения практического обучения, их насыщенность.
7. Контингент обучающихся (студентов).
8. Структура управления учебного учреждения.
9. Педагогический коллектив (количественный и возрастной состав, стаж, образование, ученая степень, звание).
10. Основные направления учебно-воспитательной работы.
11. Инновации в деятельности коллектива.

#### **ПРИМЕРНАЯ СХЕМА СОСТАВЛЕНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ ГРУППЫ**

1. Общие сведения о группе: количество обучающихся (юношей и девушек).
2. Состав группы и её актив, структура группового коллектива.
3. Общая характеристика организации учебной деятельности группы.
4. Уровень общего развития обучающихся (студентов).
5. Количество отличников, ударников и отстающие в учебе, причина их неуспеваемости.
6. Участие группового коллектива в общественно-полезной работе.
7. Общественно значимые цели группового коллектива. Сплоченность в учебной группе, уровень дисциплины в группе, нормы поведения у обучающихся.
8. Количественная характеристика межличностных взаимоотношений обучающихся в микрогруппах.

#### **ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ПО НАПИСАНИЮ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

1. Общие сведения об обучающемся (о студенте): возраст, состояние здоровья, принадлежность к молодежным организациям.
2. Принадлежность в учебной группе:
  - ✓ актив группы;

✓ отношение к общественной работе и общественно полезному труду, успеваемость и дисциплина;

✓ межличностные отношения в коллективе (симпатии и антипатии, дружба, коллективизм).

3. Отношение обучающегося к коллективу:

✓ потребность быть членом коллектива, считаться с его мнением, бороться за его честь, авторитет обучающегося в коллективе товарищей, общительность и понимание других людей.

4. Направленность личности: личная, общественная, деловая.

5. Характеристика осознанных мотивов. Интересы, их глубина, широта, устойчивость, действенность, наиболее ярко выраженные познавательные интересы.

6. Взгляды и убеждения. Единство сознания и поведения.

7. Стремления обучающегося, его намерения, мечты, идеалы.

8. Уровень притязаний: заниженный, адекватный, завышенный. Соотношение самооценки и уровня притязаний, характерные для обучающегося. Оценка своих возможностей, требовательность к себе, отношение к критическим замечаниям преподавателей, товарищей, отношение обучающегося к самовоспитанию.

9. Обучающийся в различных видах деятельности:

✓ отношение обучающегося (студента) к обучению;

✓ успеваемость и дисциплинированность;

✓ степень сформированности учебных навыков;

✓ активность в общественной деятельности.

10. Характеристика познавательной деятельности: особенности восприятия, наблюдательности, памяти. Соотношение творческого и воссоздающего воображения, особенности мышления, самостоятельность в суждениях и выводах, степень развития устной и письменной речи.

11. Особенности эмоциональной сферы: характер эмоциональной реакции на действия преподавателя, развитие моральных, интеллектуальных и эстетических чувств, преобладающее настроение, степень эмоциональной возбудимости, умение сдерживать эмоциональные переживания и изменять их.

12. Волевые особенности: целеустремленность, самостоятельность, инициативность, решительность, настойчивость, самообладание и т.д. Способности обучающегося (студента): общие и специальные, а также наиболее выделяющиеся.

13. Темперамент и его проявления, характер:

✓ черты характера, проявляющиеся в отношении к учению – прилежание, активность, дисциплинированность и другие показатели этого отношения;

✓ черты характера, проявляющиеся в отношении к группе и учебному заведению, переживание успехов и неудач своей группы и учебного заведения, борьба за честь группы и учебного учреждения, отношение к мероприятиям, проводимым в группе, учебном учреждении и другое;

✓ черты характера, проявляющиеся в отношении к общественным обязанностям и поручениям: выполняемая общественная работа, чувство ответственности и долга перед коллективом за выполняемую работу;

✓ черты характера, проявляющиеся в отношении к труду: трудолюбие, добросовестность, исполнительность и др.;

✓ черты характера, проявляющиеся по отношению к товарищам, взрослым: доброта, общительность, внушаемость и др.;

✓ черты характера, проявляющиеся по отношению к вещам: аккуратность или неряшливость, бережливость или небрежность и т.д.

✓ черты характера, проявляющиеся в отношении к самому себе: самолюбие, честолюбие, самомнение, скромность, застенчивость, гордость.

14. Педагогические выводы. Возможные линии коррекции в воспитательной работе с конкретными обучающимися (студентами).

**Приложение Б**  
**Работа с группой обучающихся (студентов)**

**Список и социальный паспорт группы**

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (студента)	Возраст	Сироты под опекой	Трудные обучающиеся	Обучающиеся на «4» и «5»	Не успевающие	Малообеспеченные семьи	Иногородные	Иностранцы граждане	Примечание
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										

Преподаватель (куратор) группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Практикант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.) (подпись)

## Педагогическая характеристика группы

Направление подготовки (профиль) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Преподаватель (куратор) группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Практикант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение В**

**Педагогическая характеристика обучающегося (студента) группы**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное общеобразовательное учреждение  
высшего образования

**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНСТИТУТ \_\_\_\_\_

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Преподаватель (куратор) группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Практикант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись)  
(Ф.И.О.)

## ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (студента) ФГБОУ ВО «Красноярский государственный  
аграрный университет»  
\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки (профиль) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

о прохождении педагогической практики  
с \_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_ 20\_\_ г.

Виды выполняемых работ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Степень ответственности и дисциплинированности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уровень теоретической подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уровень коммуникативной культуры (умение и готовность работать в команде,  
умение общаться с каждым студентом группы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Открытое занятие проведено «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тема занятия: \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Общее впечатление об обучающемся – практиканте \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Замечания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель педагогической практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)



## Приложение Г

Анализ посещения занятия

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Цели занятия:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ по списку \_\_\_\_\_ чел., присутствуют на уроке \_\_\_\_\_

Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_

(ученое звание, ученая степень)

### Санитарно-гигиеническое состояние кабинета

(чистота, освещенность, температура и влажность воздуха)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Анализ занятия

*Соответствие темы занятия учебной программе* \_\_\_\_\_

*Четкость и ясность цели занятия* \_\_\_\_\_

*Наличие плана занятия* \_\_\_\_\_

*Тип занятия и его временная структура*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Краткое содержание занятия и его доступность для усвоения обучающимися* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Оснащение занятия**

использование наглядных пособий (плакаты, детали, модели, образцы работ)

\_\_\_\_\_

### Анализ деятельности преподавателя на занятии

**Организационная деятельность:**

дидактические средства (методические рекомендации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

формулировка темы, целей, плана занятия \_\_\_\_\_

темп, громкость, правильность речи \_\_\_\_\_

внешний вид, настроение, юмор, такт \_\_\_\_\_

**Методическая деятельность:**

методы и приемы (их эффективность) \_\_\_\_\_

постановка вопросов (проблемность, четкость, точность, методическая грамотность) \_\_\_\_\_

активизация познавательной деятельности \_\_\_\_\_

учет индивидуальных способностей обучающихся (студентов) \_\_\_\_\_

формы отчета, проверки знаний, навыков и умений обучающихся, обоснованность выставленных оценок: \_\_\_\_\_

**Анализ активности обучающихся на занятии**

Подготовленность к занятию \_\_\_\_\_

Формы организации обучающихся: индивидуальная, коллективная, групповая

**Поведение на уроке**

сознательность \_\_\_\_\_

эмоциональная и физическая напряженность, утомляемость \_\_\_\_\_

**Учебная активность**

деловая активность и занятность на занятии: \_\_\_\_\_

**Уровень сформированности знаний, умений, навыков, компетенций**

**Общие выводы и предложения**

Преподаватель, проводивший занятие \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (Ф.И.О.)

Практикант, посетивший занятие \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (Ф.И.О.)

## Приложение Д

### Самостоятельно подготовленное и проведенное практикантом занятие

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

#### План занятия № 1

Тема: \_\_\_\_\_

Цели: \_\_\_\_\_

Тип занятия, метод: \_\_\_\_\_

Наглядности: (ТСО, учебные и методические указания, модели и т.д.): \_\_\_\_\_

Литература (в т.ч. подбор учебной и научной и др.): \_\_\_\_\_

Наличие учебного плана, учебной программы по дисциплине, УМКД \_\_\_\_\_

Оформление раздаточного материала (презентации) \_\_\_\_\_

#### Структура занятия

1 Организационный момент (*объявление темы и цели занятия*)

2 Изучение нового материала (*последовательность проведения занятия*) \_\_\_\_\_

3 Закрепление пройденного материала (*в т.ч. опрос, тестирование, доклады, защита реферата, эссе и пр.*)

4 Оценивание работы обучающихся на занятии (*обсуждение и объявление результатов*) \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Практикант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

## **Приложение Е**

### **Самоанализ практиканта по итогам практики**

Ф.И.О. практиканта \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Какие трудности возникали у Вас в период прохождения педагогической практики?

- недостаточные знания теоретического материала;
- сложность в планировании учебного материала занятия;
- осуществление связи теории с практическими реальными моментами;
- привлечение и удержание внимания обучающихся, активизация их умственной деятельности;
- неумение поддерживать дисциплину на занятии;
- проведение индивидуальной работы с обучающимися (студентами) во время занятия и (или) во внеучебное время;
- трудности личностного характера (волнение, эмоциональная напряженность и т.п.).

2. Какие методы и приемы чаще всего использовали для активизации обучающихся? \_\_\_\_\_

3. Какие технологии или элементы технологий активного обучения использовали на занятиях? \_\_\_\_\_

4. Какие занятия, на ваш взгляд, были наиболее интересными, удачными и почему? \_\_\_\_\_

5. Как часто при проведении занятий использовали: наглядность, компьютерное сопровождение во время урока, ТСО? \_\_\_\_\_

6. Чему новому научились на практике? \_\_\_\_\_

7. При подготовке и проведении учебного занятия вы:

- составляли подробный план (или планировали его лишь в общих чертах);
- часто отклонялись от плана занятия;
- следили за тем, как обучающиеся усваивают новый материал. Если да, то с помощью, каких методов \_\_\_\_\_;
- использовали дополнительный материал при объяснении;
- сразу отвечали на неожиданные вопросы на занятии;
- следили за активностью на занятии. Как \_\_\_\_\_;
- испытывали растерянность при неподготовленности или нежелании студентов отвечать на ваши вопросы и вступать с вами в диалог;
- требовали соблюдения дисциплины на занятии.

8. Общее представление о вашей деятельности в качестве преподавателя.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Практикант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение Ж**  
**Образец оформления титульного листа отчета**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**Отчет**

**о практической подготовке обучающегося в форме практики**

Вид практики: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

Тип практики: \_\_\_\_\_  
в образовательной организации (учреждении) \_\_\_\_\_

Студент (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
Курс/группа/ф. обучения \_\_\_\_\_

(направление подготовки)

Руководитель от профильной организации

(Ф.И.О., должность)

Руководитель от университета (института)

(Ф.И.О., должность, уч. степень)

Дата сдачи отчета «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Дата защиты отчета «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Оценка \_\_\_\_\_

Члены комиссии (Ф.И.О., подписи)

Красноярск 20\_\_ г.

# ***ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА***

## ***Методические указания***

Направление подготовки 36.04.02 – Зоотехния  
Направленность «Энергоресурсосберегающие технологии  
в производстве и переработке продуктов животноводства»  
Уровень высшего образования – магистратура  
Форма обучения: очная, заочная

***Алексеева Елена Александровна***

***Редактор И.Н. Крицына***

***Электронное издание***

Подписано в свет 29.03.2023. Регистрационный номер 10  
Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета  
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117  
e-mail: rio@kgau.ru