

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

О.Я. Фролова, К.В. Чепелева

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

Методические указания

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль: «Управление муниципальными образованиями»

Форма обучения: очная, очно-заочная

Электронное издание

Красноярск 2023

Рецензент

*О.Ю. Фомина, главный специалист юридического отдела службы
по государственной охране объектов культурного наследия
Красноярского края*

Фролова, О.Я.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» [Электронный ресурс]: методические указания / О.Я. Фролова, К.В. Чепелева; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2023. – 28 с.

Методические указания содержат требования и рекомендации по прохождению производственной практики «Научно-исследовательская работа». Представлены основные требования в части организации практики, ее целей, задач, структуры, содержания и оформления отчета. Изложен порядок защиты отчета и критерии оценивания.

Предназначено для студентов Института экономики и управления АПК, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление муниципальными образованиями», для очной, очно-заочной формы обучения.

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Красноярского государственного аграрного университета

© Фролова О.Я., Чепелева К.В., 2023
© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	4
1. Общие положения	5
2. Цели и задачи производственной практики	7
3. Требования к результатам практики. Компетенции, формируемые в результате освоения	9
4. Структура и содержание производственной практики	10
4.1. Задание на практику.....	11
4.2. Порядок формирования отчетности.....	12
4.3. Порядок защиты отчета по практике. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации. Критерии оценивания.....	13
5. Структура отчета по производственной практике	16
5.1. Содержание отчета.....	16
5.2. Оформление отчета по практике	19
6. Инструкция для обучающихся, проходящих производственную практику	20
6.1 Обязанности организации, принимающей на практику	20
6.2 Права и обязанности обучающегося в период прохождения практики	20
6.3 Требования к содержанию и оформлению дневника практической подготовки обучающегося	21
7. Рекомендуемые источники литературы	22
7.1. Нормативно-правовая литература.....	22
7.2. Интернет-ресурсы	24
7.3. Дополнительная литература	25
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	26
Приложение А	26
Приложение Б	27
Приложение В.....	28

ВВЕДЕНИЕ

Формирование научного интереса у специалистов в области государственного и муниципального управления обуславливает актуальность авторского подхода в познании организационных систем, развитии навыков в построении теории разрешения социально-экономической задачи. Важно обучающимся нацелить на приобретение умений и навыков в формировании научных обобщений и построении практики разрешения социально-экономических задач.

Научно-исследовательская работа в условиях государственной и муниципальной системы способствует закреплению и углублению теоретических знаний обучающихся, полученных при контактной работе по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление муниципальными образованиями». В соответствии с ФГОС ВО и целями программы практик у обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление муниципальными образованиями» должны быть сформированы управленческие и профессиональные компетенции. Формирование у обучающихся процесса самостоятельного мышления по кругу направлений профессиональной деятельности основано на приобретении навыков на основе творческого поиска.

Производственная практика в условиях государственной и муниципальной систем управления позволяет у обучающихся закрепить теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации будущего специалиста к профессиональной деятельности, с позиции приобретения навыков и умений по установлению причинно-следственных связей между закономерностями социально-экономического развития. Производственная практика «Научно-исследовательская работа» в условиях муниципальной системы является подготовительным этапом перед выполнением выпускной бакалаврской работы, что повышает ответственность студентов за формирование комплексного представления и обосновании научной гипотезы разрешения социально-экономической задачи в условиях функционирования муниципальной системы.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» организуется в соответствии с ФГОС ВО обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление муниципальными образованиями», представляет выездной, стационарный способ проведения на основе прямых договоров о практической подготовке обучающихся, которые заключаются в обязательном порядке между администрацией муниципального учреждения и вуза, в соответствии с которыми обучающийся выполняет научно-исследовательскую работу. Допускается, когда обучающиеся самостоятельно находят учреждения в качестве базы практики, информируют кафедру о месте ее нахождения.

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательская работа) согласно учебному плану 72 часа, 2,0 зач. ед. Производственная практика проводится на 4-м курсе, в 8-м семестре (очная форма) и на 4-м курсе в 9-м семестре (очно-заочная форма). Способ проведения практики – выездная, стационарная; форма проведения – дискретно, непрерывно.

На производственной практике обучающиеся закрепляют теоретические знания и расширяют практические умения и навыки, формируют целостное представление о содержании профессиональной деятельности путем участия в работе учреждения. Основной формой прохождения производственной практики является непосредственное участие обучающегося в организационно-производственном процессе конкретного учреждения. Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. При выборе базы практики для обучающихся необходимо руководствоваться прежде всего будущей темой выпускной квалификационной работы обучающегося. Для заключения договора на практику могут быть выбраны государственные и муниципальные учреждения (министерства, управления, агентства), администрации управления городскими округами, муниципальными образованиями, центры социального обслуживания и защиты населения. Занимаемая должность обучающегося на производственной практике – стажер руководителя отдела или заместителя руководителя подразделения муниципального управления. Стажер осуществляет сопровождение трудовой функции специалиста в рамках выполнения его должностной инструкции. Встречи-беседы с руководителями и спе-

циалистами, участие в рабочих совещаниях, проводимых руководителями муниципальных служб, наблюдение за технологиями управленческой деятельности. Изучение нормативно-методической документации в соответствии с программой прохождения практики. Проведение опросов сотрудников организации, анкетирование и др.

Методическое руководство организацией практики осуществляет кафедра государственного, муниципального управления и кадровой политики, дирекция Института экономики и управления АПК, ответственный руководитель практики от университета. Руководитель практики института контролирует в соответствии с п. 5.4 Положения о практической подготовке обучающихся в форме практики:

- общую организацию практики, соответствие ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО (соблюдение сроков и места проведения практики, наличие легитимного договора, ознакомление с безопасностью работы в учреждениях);

- закрепление отчетов и дневников практической подготовки обучающихся на цифровой платформе MOODLE, формирование рабочего графика (плана) проведения практики;

- оказывает методические консультации по индивидуальным заданиям обучающимся.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются:

- приказ ректора о направлении студентов на практику;
- договор на проведение практики обучающихся между учреждением и университетом;

- инструктаж по технике безопасности, с которой можно ознакомиться на сайте университета или в службе охраны труда университета;

- программа и методические указания по прохождению практики;

- дневник практической подготовки обучающегося.

В целях более эффективной подготовки к практике обучающийся должен ознакомиться с программой и содержанием предстоящих работ, собрать и изучить рекомендуемую справочную и методическую литературу, получить необходимые консультации по организации работ от руководителя практики, от кафедры. Перед началом практики студент должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание, которое проводится руководителем практики от университета (преподаватель кафедры по приказу), заведующим кафедрой совместно с директором Института экономики и управления АПК и заместителем директора института по практико-ориентированному трудоустройству;
- получить от преподавателя – руководителя практики от университета индивидуальное задание по практике и необходимые инструкции и консультации;
- пройти инструктаж по технике безопасности.

Основанием для направления студента на повторное прохождение практики и/или отчисление из университета может быть: невыполнение программы практики; неудовлетворительная оценка при защите отчета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики являются закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения в рамках заявленных компетенций.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление муниципальными образованиями» ориентирует на формирование заявленных компетенций и следующих **задач**:

- способность обобщать, структурировать, систематизировать теоретические знания для системного представления управленческих отношений в государственной, муниципальной системах;

- сформировать научно-практическое представление разрешения социально-экономической задачи в государственной, муниципальной системе по элементам научного познания (проблема, гипотеза, теория);

- способность излагать научно-практическую проблему (понятия, научные суждения, принципы управления, законы, положения, учения, концепции);

- способность структурировать теорию разрешения социально-экономической задачи (актуальность, цель исследования, объект, предмет, задачи, результаты исследования);

- способность использовать нормативы, правовые регламенты, стандарты, ГОСТы в обосновании модели управленческих отношений;

- способность обосновывать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием цифровых коммуникаций;

- вести дневник практической подготовки обучающегося (заполнить в полном объеме);

- оформить и защитить отчет по производственной практике «Научно-исследовательская работа» в соответствии с приказом на практику.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- категории, законы, понятия по научной проблеме;
- теории разрешения социально-экономической задачи.

Уметь:

- обосновывать актуальность, выделять объект, формулировать предмет и практическую значимость исследуемой проблемы;
- формулировать гипотезу решения задачи;
- систематизировать статистическую информацию;
- осуществлять анализ и синтез общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессов.

Владеть:

- техникой научной дискуссии по научной проблеме;
- методами сбора и обработки социально-экономических показателей для анализа управленческих отношений;
- навыками описания управленческих моделей для решения социально-экономической задачи.

Процесс прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) направлен на формирование универсальных и профессиональных компетенций:

УК 1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ПК 1 – способен осуществлять сбор, анализ и обработку информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, в том числе 48 часов контактной работы и 24 часа самостоятельной работы.

Таблица 1 – Тематический план проведения практики

№ п.п	Раздел практики	Вид работы, осуществляемых обучающимися	Трудоемкость, часов		Форма текущего контроля / промежуточной аттестации
			Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	Организационно-подготовительный	1.Согласование организации на практику. 2.Получение индивидуального задания с учетом темы ВКР. 3. Инструктаж по технике безопасности. 4. Участие в установочном собрании (заполнение направления на практику)	8	-	Собеседование
2	Производственный	1. Сбор материалов для выполнения индивидуального задания. 2. Сбор нормативно-справочных источников. 3. Сопровождение управленческих процессов и их обсуждение с руководителем от организации (учреждения), выполнение отдельных функциональных обязанностей в рамках соответствующих должностных инструкций. 4. Встречи-беседы с руководителями и специалистами. 5.Участие в рабочих совещаниях, проводимых руководителями государственных и муниципальных служб. 6. Проведение социальных исследований	-	20	Выставление в электронном виде: отчета производственной практики, дневника практической подготовки обучающегося на цифровой платформе в MOODLE Красноярского ГАУ
3	Отчетный	1. Подготовка рукописи отчета и его оформление в соответствии с требованиями. 2. Защита отчета на кафедре	40	4	Защита отчета по практике на кафедре
4	Всего, часов	72	48	24	

4.1. Задание на практику

1. Изучить содержание управленческих процессов и дать оценку управления.

2. Выделить принципы формирования функциональных структур.

3. Изучить структуру службы (государственной, муниципальной), законодательные и нормативные основы распределения полномочий.

4. Составить гипотезу разрешения социально-экономической задачи с позиции теоретико-методического инструментария:

1) составить научно-логическую матрицу разрешения социально-экономической задачи;

2) обобщить научно-методическую литературу и составить библиографический список литературы по исследуемой проблеме;

3) сформировать методический инструментарий для обоснования научных результатов.

Индивидуальное задание на практику. В рамках прохождения практики обучающийся должен не только ознакомиться с объектом исследования, но и провести ряд научно-исследовательских мероприятий. Отчет по производственной практике «Научно-исследовательская работа» представляет этап подготовки выпускной квалификационной работы. Содержание практики закрепляется в индивидуальном задании на практику. Совместно с научным руководителем практики от института (до выезда на место практики) обучающийся заполняет индивидуальное задание, предварительно согласовывает с руководителем выпускной квалификационной работы (ВКР) логическую схему научного исследования по структуре (табл. 2).

Таблица 2 – Структурно-логическая матрица научного исследования

Элемент научного творчества	Характеристика элементов
Область исследования	
Направление исследования	
Научная тема (проблема)	
Цель исследования	
Предмет исследования	
Объект исследования	
Задачи исследования	
Результаты исследования	

Весь иллюстративный материал (самостоятельно составленный обучающимся материал: графики, диаграммы, схемы, таблицы) должен быть проанализирован, и сформулированы выводы по исследуемой проблеме. Научные результаты, полученные на этом этапе, обучающийся апробирует в работе научно-практических конференций, публикует научные статьи и тезисы по теме исследования в сборниках научных трудов.

4.2. Порядок формирования отчетности

Предусматриваются следующие формы отчетности по производственной практике:

– Договор о практической подготовке обучающихся в форме практики (Сайт Красноярского ГАУ, раздел: Студенту/Практика/Базы практик/Договор о практической подготовке обучающихся в форме практики. – Режим доступа: <http://www.kgau.ru/new/student/27>).

– Документы на практику. – Режим доступа: <http://www.kgau.ru/new/student/50>.

– Приказ на практику.

– Дневник практической подготовки обучающихся в форме практики, отзыв руководителя практической подготовки обучающихся в форме практики от профильной организации, отзыв руководителя практической подготовки обучающихся в форме практики от университета (Сайт Красноярского ГАУ, раздел: Студенту/Практика/Документы по практике. – Режим доступа: <http://www.kgau.ru/new/student/50/>).

– Отчет по производственной практике «Научно-исследовательская работа».

Договор на практику с учреждением: заключается между Красноярским ГАУ и государственным, муниципальным учреждением, где планируется практика (подписывается в трех экземплярах), и на момент наступления практики должен быть легитимным.

Университетом формируется **приказ на практику:** на основе договора с учреждением на практику обучающийся подает заявление на имя директора института, где указывается юридическое название учреждения, место прохождения практики.

Дневник производственной практики: перед выбытием на место практики обучающийся знакомится с приказом на практику, проходит инструктаж по технике безопасности, в том числе получает

общие консультации от руководителя практики института и научного руководителя, как по выполнению отчета, так и выпускной бакалаврской работе. По прибытии в учреждение обучающийся должен сделать отметку в дневнике руководителя практики по учреждению (сроки прибытия, должность), в обязательном порядке заверить печатью учреждения. Далее прописывает содержание практики и заверяет подписью руководителя практики по учреждению. По завершении практики берет отзыв у руководителя практики от учреждения, готовит отчет по производственной практике «Научно-исследовательская работа». После защиты отчета по практике руководителем практики от института дается заключение о выполнении индивидуального задания и замечания по отчету.

Самостоятельная научно-исследовательская работа обучающегося в течение всего периода практики представляет поиск, систематизацию законодательных основ, отечественной и зарубежной литературы, материалов НИР и других литературных источников, описывающих подходы и методы к решению поставленной задачи. Обучающийся уточняет и корректирует направления основной гипотезы, обосновывает разрешение социально-экономической задачи, всесторонне изучает предметную область, формулирует результаты решения задач исследования с позиции нормативно-методического инструментария, их теоретической и практической значимости.

4.3. Порядок защиты отчета по практике. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации. Критерии оценивания

Методическое руководство организацией практики осуществляет руководитель практики от кафедры «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика» на основании приказа на практику.

По завершении практики оформляется отчет, предусматривается подготовка и обязательное закрепление на цифровой платформе MOODLE следующих документов:

1. Копия договора на практику.
2. Дневник прохождения производственной практики обучающегося.
3. Отзыв руководителя практики профильного учреждения (заверенный печатью).

4. Отчет по практике (для предварительной проверки руководителем практики от института на соответствие требованиям).

После положительного отзыва предусматривается коллегиальная защита отчета на кафедре. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Оценка выставляется коллегиально. Для этого необходимо подготовить устный доклад по разделам отчета. Дата и время устанавливается в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Критерии и шкала оценивания защиты отчета представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 – Критерии оценивания защиты отчета

Оцениваемый параметр	Оценка в баллах
Всего, в том числе:	100
Качество отчета:	
оформление текста в соответствии с требованиями	20
наличие материала в приложении	10
соблюдена структура содержания и изложения по научной проблеме	15
выполнены ссылки на источники информации в соответствии с требованиями	10
Защита отчета по практике:	
в докладе и ответах применяется профессиональная лексика	15
знание законодательной базы и нормативно-методических регламентов по проблеме	15
описан методический инструментарий разрешения научной проблемы	15

Таблица 4 – Шкала оценивания

Показатель оценки результатов обучения	Шкала оценивания	Оценка
Пороговый уровень	60-72 баллов	«Удовлетворительно»
Продвинутый уровень	73-86 баллов	«Хорошо»
Высокий уровень	87-100 баллов	«Отлично»

В случае неудовлетворительной защиты отчета по практике или же непредоставления его в установленные сроки, обучающийся может быть отправлен на передачу либо на прохождение практики заново. В последнем случае не сданный и не защищенный в установ-

ленные сроки отчет по практике становится академическим долгом, что может послужить причиной отчисления из университета.

Основанием для допуска обучающегося к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная следующая документация:

- дневник практической подготовки обучающегося, включая отзыв-характеристику с места практики с подписью руководителя от принимающей организации и печатью;

- отчет о прохождении практики с рецензией научного руководителя практики от университета.

5. СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

5.1. Содержание отчета

Текст отчета должен быть написан научным языком, грамотно, без орфографических ошибок. *Содержание* состоит из следующих элементов:

- титульный лист по форме (Приложение А);
- оглавление (название пунктов и подпунктов с указанием страниц);
- введение;
- основная часть текста (структура изложения проблемы, 3 пункта);
- выводы и предложения;
- библиографический список (оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1–2003);
- глоссарий (основные понятия по научной проблеме (ключевые слова));
- приложения.

Примечание: Типовая структура отчета представлена в приложении В. Отчет дополняется иллюстрациями, рисунками, схемами, чертежами, фотографиями и другое, которые можно представить как в основном тексте, так и в приложении.

Содержание структуры отчета

Во введении отражают актуальность и задачи практики, предмет и объект исследования. В актуальности важно отразить проблему, которую предстоит изучить. В нескольких абзацах необходимо отразить содержание проблемы, ее значимость для управления государственными и муниципальными системами.

Объектом исследования являются государственные и муниципальные системы.

Предметом исследования являются управленческие отношения, возникающие в процессе развития экономических систем.

В зависимости от уровня познания применяют следующие *методы исследования*:

1. Теоретические – познавательные действия (выявление и разрешение противоречий, постановка проблемы, построение гипотезы (индукция, дедукция, аналогия)). Методы операции: анализ, синтез, сравнение, абстрагирование и конкретизация и т.д.

2. Эмпирические – наблюдение, описание, счет, измерение, сравнение, эксперимент, моделирование.

В описании игровой модели разрешения социально-экономической задачи получили наибольшее применение следующие методы исследования: абстрактно-логические, экономико-статистические, корреляционно-регрессионный, социологические, экспертных оценок и другие.

Основная часть отчета представляет степень изученности научной проблемы в следующей структуре:

1.1. Содержание и сущность предмета исследования (например, «Содержание услуги в системе социального обслуживания населения»). В п. 1.1 формируется научная теория в форме дискуссии и обобщения фундаментальных трудов, научных школ по социально-экономической проблеме. Обсуждение сущности предмета исследования закрепляется ссылками на источники научной литературы в библиографическом списке (научные монографии, авторефераты диссертаций, сборники научных трудов, материалы научных конференций, научно-практические журналы, законодательные акты, концепции, отраслевые нормативы и стандарты).

1.2. Законодательные основы и нормативно-правовые рекомендации в регулировании социально-экономической задачи (например, «Нормативно-правовые основы социального обслуживания населения и практика его реализации»). В п. 1.2 дается анализ применения законодательных основ регулирования управленческих отношений в муниципальных системах с позиции достижения целевых социальных индикаторов функционирования, факторов и резервов, влияющих на динамику развития. Приводится экономико-статистический анализ динамики решения социально-экономической проблемы (экономические таблицы, диаграммы, графики, гектограммы) с позиции вертикали управления территориями региона. Приводится ряд основных федеральных, региональных законов, положений, муниципальных программ и другое, описывающих уровень эффективности процесса управления. Показывается необходимость системных преобразований.

1.3. Управленческие отношения, обеспечивающие функционирование и развитие системы (например, «Управление кадровым обес-

печением в системе реализации социальной государственной услуги»). В п. 1.3. формулируется научная гипотеза (модель) управленческих отношений, представленная механизмами, формами, связями, уровнями охвата и взаимодействия, обеспечивающая решение социально-экономической проблемы. Предлагаются мероприятия, как результат творческого процесса, в виде программ, концепций. Описываются организационно-экономические механизмы, организационные формы, обеспечивающие эффективное управление системами.

Научная проблема – это противоречие между знаниями о потребностях общества и отсутствием (незнанием) путей и средств их удовлетворения. Социально-экономическая проблема – это противоречие в развитии общественной системы или отдельных ее элементов. Такие проблемы решаются путем формирования гипотезы ее разрешения, через изложение и структуризации теории, опираясь на следующие формы организации научного знания:

- **факт** (синоним: событие, результат). К научному факту относятся лишь такие события, явления, их свойства, связи и отношения, которые определенным образом зафиксированы, зарегистрированы;

- **явление** – объективная реальность, отдельное событие, а факт – собрание многих явлений и связей, их обобщение;

- **положение** – научное утверждение, сформулированная мысль. Частными случаями положений являются аксиома и теорема;

- **понятие** – мысль, отражающая в обобщенной и абстрагированной форме предметы, явления и связи между ними посредством фиксации общих и специфических признаков – свойств предметов и явлений.

Структура содержания теории по решению социально-экономической проблемы включает следующие элементы:

1. **Понятие** – это мысль, отражающая существенные и необходимые признаки определенного множества предметов или явлений. Приводятся понятия различных авторов по проблеме, их дискуссия по предмету исследования.

2. **Суждения** – это мысль, в которой утверждается или отрицается что-либо. Научно-технический прогресс в силу развития технологий влияет на развитие организационных систем и меняет риторику суждений.

3. **Принцип** – это руководящая идея, основное исходное положение теории. Важно выделить основные принципы развития организационных систем, описать особенности функционирования.

4. **Закон** – это объективная, существенная, внутренняя, необходимая и устойчивая связь между явлениями, процессами. Выделить основные законы (общие, экономические, юридические и другие), определяющие эффективность управления.

5. **Положение** – научное утверждение, сформулированная мысль. Важно сформулировать, опираясь на результаты исследований.

6. **Учения различных научных школ** – совокупность теоретических положений о какой-либо области явлений действительности. Важно использовать при формировании гипотезы разрешения социально-экономической задачи.

7. **Концепции** – это система теоретических взглядов, объединенных научной идеей (научными идеями). Использовать при разработке теории разрешения проблемы на практике, где показан опыт обсуждения различными научно-практическими школами.

Выводы и предложения представляют краткое описание основных результатов практики, включающие: краткое описание организационно-управленческих основ функционирования учреждения; описание изученности научной проблемы и полученные результаты.

Глоссарий – описание основных понятий по научной проблеме (не менее 10-15 ключевых слов).

5.2. Оформление отчета по практике

Рекомендуемый объем отчета не менее 35 страниц машинописного текста, оформленного в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

Работа выполняется на компьютере, на белой бумаге формата А4 (210 × 297 мм), через 1,5 интервала, размер шрифта – 14, тип шрифта Times New Roman, абзацный отступ 1,25 пт., поля: слева, сверху, снизу – 25 мм, справа – 15 мм. Примеры оформления таблиц и рисунков представлены в приложении Б.

Качество выполнения отчета оказывает влияние на общую оценку практики.

6. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОХОДЯЩИХ ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Производственная практика студентов является органической частью учебного процесса, служит целям закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения опыта самостоятельной работы, способствует формированию навыков научного творчества.

6.1. Обязанности организации, принимающей на практику

Обязанности организации, принимающей на практику обучающихся, оговариваются сторонами в договоре практической подготовки обучающихся. По окончании практики руководителем практики от организации, где проходила практика, проверяется отчет по производственной практике, дневник практической подготовки обучающегося. Необходимо заверить подписью и печатью необходимые реквизиты в дневнике, также составить краткий отзыв о работе обучающегося, отражающий уровень его подготовленности к работе. О случаях нарушения практикантом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка сообщить заведующему практикой от университета.

6.2. Права и обязанности обучающегося в период прохождения практики

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- своевременно выполнять все административные и научно-технические указания руководителя практики на производстве, обеспечивать высокое качество выполняемых работ;
- произвести необходимые исследования, опыты, наблюдения и сбор материалов для бакалаврской работы;
- систематически вести дневник практической подготовки обучающегося и своевременно составить отчет о прохождении практики;
- соблюдать образцовую трудовую дисциплину на производстве;
- принимать активное участие в общественной работе в учреждении;
- изучить нормативные документы учреждения;
- познакомиться с результатами реализации программ, законодательных актов, организационной структурой организации;
- выяснить функции отдельных подразделений организации;

- изучить кадровую политику организации;
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего распорядка, соблюдать распорядок дня и режим работы;
- участвовать в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики;
- выполнять отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики от учреждения, в ходе которых стремиться приобрести навыки практической работы;
- собирать и обобщать материалы, необходимые для подготовки курсовой или научной работы;
- активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения.

По окончании практики обучающийся должен сдать на кафедру:

- копию договора на практику;
- дневник прохождения производственной практики обучающегося;
- отзыв руководителя практики учреждения (заверенный печатью);
- отчет по практике.

6.3. Требования к содержанию и оформлению дневника практической подготовки обучающегося

Во время прохождения практики студент должен вести дневник, в котором описывается выполненная работа (этапы работы), указывается, в какой форме она была исполнена (самостоятельно, под наблюдением руководителя практики от предприятия (кафедры), на основе изучения архивных материалов). В дневнике записывается также присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики. Запись в дневнике ежедневно проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от предприятия. Руководитель практики от кафедры должен контролировать правильность оформления и соответствия выполняемых работ заданию практики. Записи о выполненных работах заносятся ежедневно и заверяются подписью руководителя практики. Перед выездом с практики студент обязан получить отзыв о своей производственной работе от руководителя практики от организации.

7. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Нормативно-правовая литература

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/cons/>.

2. Бюджетный кодекс РФ. [Текст]. – М.: Проспект, 1998 г. № 145 (с изменениями и дополнениями).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ принят ГД ФС РФ 21.10.1994 (действующая редакция от 13.07.2015).

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в ред. Федеральных законов от 20.08.2004 № 120-ФЗ, от 27.12.2005 № 197-ФЗ).

5. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // ГАРАНТ.РУ [Информационно-правовой портал]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/70684666/> (дата обращения: 03.05.2018).

6. О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014–2017 годы и на период до 2020 года»: Постановление Правительства Рос. Федерации от 15 июля 2013 г. № 598 (с изм. на 2 авг. 2017 г.).

7. Проект Стратегии социально-экономического развития Красноярского края до 2030 года. – Режим доступа: <http://www.krskstate.ru/2030/plan>

8. Программа социально-экономического развития Красноярского края до 2030 г. [Электронный ресурс]: электронный текст сети Интернет. – Режим доступа: www.consultant.ru

9. Путеводитель по бюджету Красноярского края – Министерство финансов Красноярского края – Режим доступа: minfin.krskstate.ru/openbudget/book

10. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11. Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

12. Федеральный закон от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ

09.10.1992 №3612-1) (ред. от 21.07.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2015).

13. Федеральный закон 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 6.10.2003 г.

14. Федеральный закон 442 «Об основах социального обслуживания граждан в российской федерации» от 28.12.2013 (последняя редакция).

15. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации [Электронный ресурс] : Указ Президента РФ от 31.12.2015 № 683 / Консультант Плюс. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 01.07.2020).

16. О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года [Электронный ресурс] : Указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2017 г. № 208 / Гарант. – Режим доступа: <https://www.garant.ru> (дата обращения: 05.08.2022).

17. О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия [Электронный ресурс] : Постановление Правительства РФ от 14.07.2012 г. № 717 / Гарант. – Режим доступа : <http://base.garant.ru> (дата обращения: 29.11.2020).

18. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 31.05.2019 г. № 696 / Консультант Плюс. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 06.07.2020).

19. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» [Электронный ресурс] : Постановление Правительства РФ от 29.03.2019 года № 377 / Консультант Плюс. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 06.07.2020).

20. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» [Электронный ресурс] : Постановление Правительства РФ от 30.12.2017 г. № 1710 / Гарант. – Режим доступа : <http://base.garant.ru> (дата обращения: 29.11.2020).

21. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения [Электронный ресурс] : По-

становление Правительства РФ от 26.12.2017 г. № 1640 / Гарант. – Режим доступа : <http://base.garant.ru> (дата обращения: 29.11.2020).

22. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие транспортной системы» [Электронный ресурс] : Постановление Правительства РФ от 20.12.2017 г. № 1596 / Гарант. – Режим доступа : <http://base.garant.ru> (дата обращения: 29.11.2020).

23. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта» [Электронный ресурс] : Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 г. № 302 / Гарант. – Режим доступа : <http://base.garant.ru> (дата обращения: 29.11.2020).

24. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения» [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 г. № 298 / Гарант. – Режим доступа : <http://base.garant.ru> (дата обращения: 29.11.2020).

7.2. Интернет-ресурсы

25. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

26. Официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю. – Режим доступа: www.statis.krs.ru

27. Базы информационно-справочных и поисковых систем: «Консультант Плюс», «Консорциум «Кодекс».

28. Интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации: <http://www.mcsx.ru/>.

29. Интернет-портал Министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края. – Режим доступа: <http://krasagro.ru>

30. Официальный портал правительства Красноярского края. – Режим доступа: <http://www.krskstate.ru>

31. Государственное управление. Электронный вестник.

32. Национальные интересы: приоритеты и безопасность: ежемесячный научный журнал.

33. Проблемы современной экономики: ежеквартальный научный журнал.

34. Региональная экономика: теория и практика: ежемесячный научный журнал.

35. Экономика и менеджмент систем управления: научно-практический журнал.

36. Экономика сельского хозяйства России: ежеквартальный научный журнал.

37. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий: научно-практический журнал.

38. Россия в цифрах – 2021: крат. стат. сб. / Росстат. – М., 2021.

7.3. Дополнительная литература

39. Ильина, И.Н. Региональная экономика и управление развитием территорий: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина [и др.]. – М.: Юрайт, 2018. – 351 с.

40. Лимонов, Л.Э. Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Том 1: учебник для вузов / Л.Э. Лимонов [и др.]. – М.: Юрайт, 2019. – 319 с.

41. Лимонов, Л.Э. Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Том 2: учебник для вузов / Л.Э. Лимонов [и др.]. – М.: Юрайт, 2019. – 367 с.

42. Новиков, А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2010. – 280 с.

43. Плисецкий, Е.Л. Региональная экономика: учебник для академического бакалавриата / Е.Л. Плисецкий [и др.]. – М.: Юрайт, 2018. – 459 с.

44. Угрюмова, А.А. Региональная экономика и управление: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А.А. Угрюмова, Е.В. Ерохина, М.В. Савельева. – М.: Юрайт, 2017. – 445 с.

45. Зандер, Е.В. Мониторинг социально-экономических процессов как инструмент регионального управления и территориального планирования / Е.В. Зандер, Е.В. Лобкова, Т.А. Смирнова; Сиб. федер. ун-т, Ин-т экономики, упр. и природопользования. – Красноярск, 2016. – 279 с.

46. Колесняк, А.А. Перспективы развития продовольственного потенциала Красноярского края / А.А. Колесняк, С.А. Булыгина; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2016. – 247 с.

47. Фролова, О.Я. Регулирование социально-экономической деятельности в аграрной сфере региона / О.Я. Фролова. – Красноярск: КрасГАУ, 2013. – 315 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма титульного листа отчета по производственной практике

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления АПК
Кафедра государственного, муниципального управления
и кадровой политики

Отчет

о практической подготовке обучающегося в форме практики

Вид практики: Производственная

Тип практики: Научно-исследовательская работа

Профильной организации (предприятия, учреждении)

Студент (Ф.И.О.)

Курс/группа/ф. обучения _____

(направление подготовки)

Руководитель от профильной организации

(Ф.И.О., должность)

Руководитель от университета (института)

(Ф.И.О., должность, уч. степень)

Дата сдачи отчета «__» ____ 20__ г.

Дата защиты отчета «__» ____ 20__ г.

Оценка _____

Члены комиссии (Ф.И.О., подписи)

Красноярск 20__ г.

Пример оформления таблиц и рисунков

Таблица 1.1 – Данные о заключенных контрактах, тыс. руб.

Показатель	2021г.	2022 г.	2023 г.	Темп роста, %
Открытый конкурс				
Электронный аукцион				
Запрос котировок				
Закупочная процедура у единственного поставщика				
Иные способы				
Итого				

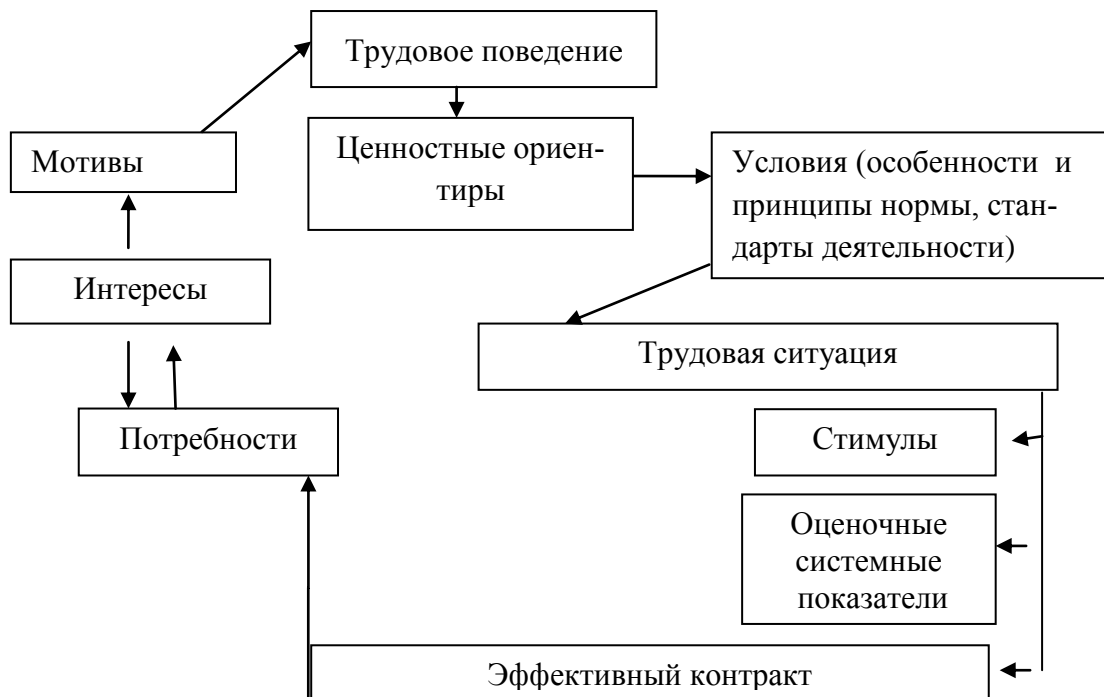


Рисунок 1.1 – Организационно-экономический механизм управления трудовым поведением

Структура отчета

- Титульный лист по форме (Приложение А);
- Оглавление (название пунктов и подпунктов, с указанием страниц);
- Введение;
- Основная часть:
 - 1.1 Содержание и сущность предмета исследования;
 - 1.2 Законодательные основы и нормативно-правовые рекомендации в управлении решением социально-экономической задачи;
 - 1.3 Управленческие отношения, обеспечивающие функционирование и развитие системы;
- Выводы и предложения;
- Библиографический список литературы (оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1– 2003);
- Глоссарий (основные понятия по научной проблеме (ключевые слова));
- Научно-логическая матрица исследования;
- Приложения.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

Методические указания

*Фролова Ольга Яковлевна
Чепелева Кристина Викторовна*

Редактор И.Н. Крицына

Электронное издание

Подписано в свет 28.12.2023. Регистрационный номер 150
Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117
e-mail: rio@kgau.ru