

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

*Е.А. Алексеева, О.А. Тимошкина*

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)**

*Методические указания*

Направление подготовки 36.03.02 – Зоотехния  
Направленность (профиль) «Непродуктивное животноводство  
(кинология)»

Квалификация – бакалавр  
Форма обучения – очная, заочная  
Курс 3-й, семестр 6-й

*Электронное издание*

Красноярск 2024

*Рецензент*

*Т. А. Удалова, кандидат сельскохозяйственных наук,  
доцент кафедры зоотехнии и технологии переработки  
продуктов животноводства*

**Алексеева, Е. А.**

**Производственная практика (технологическая)** [Электронный ресурс]: методические указания / Е. А. Алексеева, О. А. Тимошкина; Красноярский государственный аграрный университет. – Красноярск, 2024. – 25 с.

Рассмотрены структура и содержание, этапы выполнения и подведение итогов практики.

Предназначено для студентов направления подготовки 36.03.02 – Зоотехния, направленность (профиль) «Непродуктивное животноводство (кинология)».

Печатается по решению редакционно-издательского совета  
Красноярского государственного аграрного университета

© Алексеева Е. А., Тимошкина О. А., 2024

© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный  
аграрный университет», 2024

## Оглавление

1. Общие положения .....	4
2. Цели и задачи производственной технологической практики.....	6
3. Требования к результатам производственной технологической практики .....	7
4. Структура и содержание практики.....	10
5. Обязанности кафедры, ответственной за проведение практики.....	12
6. Обязанности профильной организации, принимающей студентов на производственную технологическую практику.....	13
7. Права и обязанности студента-практиканта .....	13
8. Требования к содержанию и оформлению дневника практики.....	14
9. Структура отчета о практике. Оформление отчета .....	15
9.1. Структурные элементы отчета .....	15
9.2. Оформление отчета.....	16
10. Сдача и защита отчета по практике. Формы промежуточной аттестации .....	16
11. Примерный перечень индивидуальных заданий .....	20
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики ....	21
12.1. Основная литература .....	21
12.2. Дополнительная литература .....	21
Список использованных источников .....	23
Приложение А .....	24

## 1. Общие положения

Производственная практика (технологическая) входит в Блок 2. Практика учебного плана по направлению подготовки 36.03.02 – Зоотехния, направленность (профиль) «Непродуктивное животноводство (кинология).

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Учебным планом предусмотрена трудоемкость, приведенная в таблице 1.

Таблица 1 – Общая трудоемкость производственной практики

Форма обучения, семестр	Зачетные единицы	Часы	Вид работы	
			контактная, часов	самостоятельная, часов
Очная, 6-й семестр	3	108	72	36
Заочная, 6-й семестр	3	108	72	36

Форма контроля на очной и заочной формах обучения – зачет с оценкой.

Базой проведения производственной технологической практики являются кинологические организации (предприятия, учреждения) Красноярского края и других регионов Сибири и РФ, в том числе научно-исследовательские институты и организации, ведомственные структуры (МВД, ГУФСИН, ЧОП и др.), питомники собак, кинологические клубы, структурное подразделение Института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины Красноярского государственного аграрного университета – стационар по содержанию животных. Полный перечень профильных организаций, с которыми заключены долгосрочные договоры о практической подготовке обучающихся и в которых рекомендуется выполнение практики студентами направления подготовки 36.03.02 – Зоотехния, представлен на сайте ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Производственная технологическая практика направлена на формирование общепрофессиональных компетенций выпускника:

ОПК-1 – способен определять биологический статус, нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных, а также качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения;

ОПК-2 – способен анализировать влияние на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов;

ОПК-3 – способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса;

ОПК-4 – способен обосновывать и реализовывать в профессиональной деятельности современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы и использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия, а также методы при решении общепрофессиональных задач;

ОПК-5 – способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности;

ОПК-6 – способен идентифицировать опасность риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии.

Прохождение производственной практики должно быть ориентировано на избранную студентом тему и/или тематику исследований, которая должна соответствовать направлению работы выпускающей кафедры.

Способ проведения практики (выездная, стационарная) устанавливает выпускающая кафедра с учетом характера выполняемой работы. Практика проводится в сроки, установленные графиком учебного плана, базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 36.03.02 – Зоотехния, в том числе «Породы собак», «Разведение животных», «Кормление животных», «Основы ветеринарии», «Селекция собак», «Клубная работы в собаководстве», «Дрессировка собак», «Служебное собаководство», «Организация и проведение выставок собак», «Одорология», «Спортивное собаководство», учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) и др.

Организация проведения практики осуществляется на основе договора о практической подготовке обучающихся между университетом и профильной организацией, деятельность которой независимо от ее организационно-правовой формы собственности соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках по направлению подготовки 36.03.02 – Зоотехния, направленность (профиль) «Непродуктивное животноводство (кинология)».

В договоре университет и профильная организация (предприятие, учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, обязанностей сторон, сроков практики, количества направляемых на практику обучающихся, указывают реквизиты сторон. Договоры оформляют в трех экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон, и третий экземпляр – для включения в отчет по практике.

Договор необходимо заключить не позднее чем за 10 дней до начала практики. Для подведения итогов практики необходимо составить и защитить отчет в последний день практики. По итогам выставляется зачет с оценкой.

## **2. Цели и задачи производственной технологической практики**

Цель прохождения практики – развитие общепрофессиональных компетенций, углубление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, использования их для решения производственных навыков.

Задачи технологической практики:

- закрепить теоретические и практические знания, полученные студентами при изучении специальных дисциплин;
- приобрести опыт в организации и проведении санитарно-профилактических работ по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных болезней;
- овладеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- сформировать навык к анализу и планированию технологических процессов как объекта управления;
- сформировать навыки в использовании направленной селекции и современных технологий воспроизводства, кормления и содержания собак;
- приобрести опыт управления производством организации племенной работы в кинологии;
- приобрести навык оценки затрат на обеспечение качественной подготовки собак;
- приобрести опыт ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения профильной организации по работе с собаками.

В каждом случае цели и задачи производственной практики изменяются и дополняются для каждого студента в зависимости от характера выполняемой работы. При этом практика должна обеспечить преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, высокий методический и научный уровень работы, комплексный подход к предмету изучения.

Руководителем практики от университета является сотрудник кафедры из числа профессорско-преподавательского состава, в соответствии с распределяемой педагогической нагрузкой. В функции руководителя практики входит помощь в выборе организации для прохождения практики, закрепление научных тем для проведения исследований; методическое и научное сопровождение исследований, контроль результатов практики.

При направлении лиц с ограниченными возможностями здоровья для прохождения производственной практики университет согласовывает с ним условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации.

### 3. Требования к результатам производственной практики

Процесс прохождения производственной технологической практики направлен на формирование общепрофессиональных компетенций. Перечень планируемых результатов, полученных на практике на основании заявленных компетенций, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения производственной технологической практики

Код и наименование компетенции	Перечень планируемых результатов
ОПК-1 – способен определять биологический статус, нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных, а также качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения	<p>Знать: технику безопасности и правила личной гигиены при обследовании животных, способы их фиксации; генетику животных разных видов.</p> <p>Уметь: собирать и анализировать данные обосновывать цель, методы разведения, технологию воспроизводства, формирование структуры и численность стада животных в плане селекционно-племенной работы в организации для выведения, совершенствования и сохранения пород, типов и линий.</p>

Код и наименование компетенции	Перечень планируемых результатов
	<p>Владеть: практическими навыками по самостоятельному обследованию животного, организации работы работников по ведению первичного зоотехнического и племенного учета, проведения отбора и оценки племенных животных</p>
<p>ОПК-2 – способен анализировать влияние на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов</p>	<p>Знать: породы служебных собак; историю служебного собаководства; разведение служебных собак; методики специальной дрессировки служебной собаки; технику специальной дрессировки служебной собаки с учетом влияния экологических факторов окружающей среды.</p> <p>Уметь: определять породы служебных собак; разводить служебных собак; определить методику и технику дрессировки служебной собаки в соответствии с типом ее высшей нервной деятельности; предотвращать и исправлять ошибки и нежелательные связи при дрессировке служебных собак; проводить дрессировку служебных собак с учетом влияния экологических факторов окружающей среды.</p> <p>Владеть: техникой и методиками специальной дрессировки служебных собак с учетом влияния экологических факторов окружающей среды</p>
<p>ОПК-3 – способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса</p>	<p>Знать: основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международных уровнях.</p> <p>Уметь: находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и стране.</p> <p>Владеть: нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-4 – способен обосновать и реализовывать в профес-</p>	<p>Знать: технические возможности современного специализированного оборудования,</p>



Код и наименование компетенции	Перечень планируемых результатов
<p>сиональной деятельности современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы и использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия, а также методы при решении общепрофессиональных задач</p>	<p>методы решения общепрофессиональных задач.  Уметь: применять современные технологии и методы исследований в профессиональной деятельности; интерпретировать полученные результаты.  Владеть: навыками работы со специализированным оборудованием для решения поставленных общепрофессиональных задач при проведении исследований и разработке новых технологий</p>
<p>ОПК-5 – способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: современное программное обеспечение, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.  Уметь: применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности.  Владеть: навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами</p>
<p>ОПК-6 – способен идентифицировать опасность риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии</p>	<p>Знать: существующие программы профилактики и контроля зоонозов, контагиозных заболеваний, эмерджентных или вновь возникающих инфекций, применение систем идентификации животных, трассировки и контроля со стороны соответствующих ветеринарных властей.  Уметь: проводить оценку риска возникновения болезней животных, включая импорт животных и продуктов животного происхождения и прочих мероприятий ветеринарных служб, осуществлять контроль запрещенных веществ в организме животных, продуктах животного происхождения и кормах.  Владеть: навыками проведения процедур идентификации, выбора и реализации мер, которые могут быть использованы для снижения уровня риска</p>

#### 4. Структура и содержание практики

Производственная технологическая практика предусматривает этапы и виды деятельности, приведенные в таблице 3.

Содержание работ, выполненных на производственной технологической практике, указывают в дневнике практики.

Результаты практики оформляются в виде отчета, который представляется руководителю практики от университета для проверки.

Таблица 3 – Содержание производственной технологической практики

Раздел (этап) практики	Вид работ на практике (в часах)				Форма контроля
	Контактная работа	Ча-сы	Самостоя-тельная работа	Ча-сы	
1	2	3	4	5	6
1. подгото-вительный	Инструктаж по технике безопасности	2	Изучение норматив-ных доку-ментов, рег-ламенти-рующих дея-тельность базы прак-тики		Запись в днев-нике практики
	Определение цели и за-дач практики	2			
	Ознакомление с базой практики, структурой подразделений, правила-ми внутреннего распо-рядка	2			
2. Основ-ной	Методы разведения со-бак, чистопородное разведение, скрещива-ние, гибридизация, ме-тоды и способы дрес-сировки собак, особен-ности подготовки собак к разным видам служб	8	Участие в решении конкретных профессиона-льных за-дач,  Работа с ли-тературными источниками	4	Запись в днев-нике практики,  Глава в отчете
	Биотехнология воспро-изводства, осеменение и оплодотворение со-бак, по, породы собак, применяемые на раз-ных видах служб, со-ставление плана дрес-сировки собаки	8		4	

Продолжение табл. 3

1	2	3	4	5	6
	<p>Племенная работа, организация племенной работы на предприятии: система мечения собак и присвоение им кличек, племенной учет, племенные записи, бонитировка собак с учетом стандартов пород и рабочих качеств, формирование племенного ядра в каждой породе собак, план вязок, составление плана племенной работы в организации (питомнике, заводе, клубе, ассоциации, охотхозяйстве и т. п.), определение типа высшей нервной деятельности (ВНД) собаки</p>	8		4	
	<p>Кормление собак, режим кормления собак, рацион для разных пород, половых и возрастных групп собак, контроль за полноценностью кормления</p>	8		4	
	<p>Содержание собак и уход, помещения для содержания собак, их содержание и уход, ежедневный осмотр собак, инвентарь для содержания и чистки собак, инвентарь для дрессировки собак, чистка собак, мытье собак, купание собак, стрижка, тримминг, купирование хвостов и ушей, удаление прибылых пальцев, прогулка собак, транспортировка собак, ветеринарные мероприятия</p>	16		4	

Окончание табл. 3

1	2	3	4	5	6
	Оформление документов о происхождении щенков	8		4	
	Сбор, обработка и систематизация фактического материала	8		4	Запись в дневнике практики
	Получение отзыва, характеристики	2			
3. Отчетный	Написание отчета по практике			8	Защита отчета
ИТОГО		72		36	

Индивидуальное задание на производственную технологическую практику выдается руководителем практики от института и согласовывается с руководителем практики от организации. Уточняется информация, необходимая для выполнения индивидуального задания, в том числе сбор и обработка определенных данных, проведение исследования, изучение литературных источников, обработка и систематизация производственных, статистических, аналитических данных профильной организации. В случае отсутствия необходимого информационного материала следует установить, где и каким образом он может быть получен. Примерная тематика индивидуальных заданий на производственную технологическую практику приведена в разделе 11.

### **5. Обязанности кафедры, ответственной за проведение практики**

Перед началом производственной практики проводится организационное собрание студентов. Его целью является ознакомление студентов с задачами, видами деятельности, формами отчетности по итогам практики, также инструктаж по технике безопасности.

При проведении практик в местах, где имеется опасность заражения опасными инфекционными заболеваниями, выпускающие кафедры заблаговременно, не позднее трех месяцев до отъезда на практику, должны предупредить студентов о необходимости вакцинации (в том числе об оформлении страховки от клещевого энцефалита).

В профильных организациях, где действуют определенные санитарные требования, студенты должны пройти медицинский осмотр (до начала практики) и иметь медицинскую книжку. Руководитель

практики от университета должен заблаговременно предупредить студентов о прохождении медицинской комиссии и оформлении медицинской книжки.

Руководитель производственной практики от университета:

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- определяет общую схему, график проведения практики режим работы обучающегося и осуществляет систематический контроль за прохождением практики;
- оказывает помощь студенту по всем вопросам, связанным с прохождением практики, выполнением заданий и оформлением отчета;
- осуществляет постановку задач в период практики с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для составления отчета, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы;
- участвует в работе комиссии по защите отчета.

## **6. Обязанности профильной организации, принимающей студентов на производственную технологическую практику**

Обязанности принимающей стороны предусматриваются в договоре о практической подготовке обучающихся.

Общее руководство практикой возлагается приказом руководителя профильной организации на одного из руководящих работников или высококвалифицированного специалиста. Необходимо своевременно оформить договор с профильной организацией на проведение практики обучающихся с указанием руководителя практики, при необходимости пропуск для студентов. На рабочем месте должны провести инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.

Профильные организации, принимающие студентов на практику, должны создать безопасные условия труда для прохождения практики.

## **7. Права и обязанности студента-практиканта**

Студент по направлению подготовки 36.03.02 – Зоотехния, направленность (профиль) «Непродуктивное животноводство (кинология)» обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник, в который ежедневно вносить краткие записи о выполненной работе;
- сдать отчет практики в установленный сроки.

Перед началом производственной практики студентам необходимо оформить договор с профильной организацией с указанием Ф.И.О. и должности руководителя практики (при необходимости пропуск на территорию).

Студент имеет право получить полную информацию об организации практики от преподавателя – руководителя практики от университета, выбирать тему индивидуального задания по согласованию с руководителем.

Студент при выполнении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и выполнением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком практики:

- выполняет задания в соответствии с графиком практики и режимом работы подразделения – места выполнения практики;
- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и выполнением практики;
- бережно относится к оборудованию и материально-технической базе в процессе практики.

## **8. Требования к содержанию и оформлению дневника практики**

Во время прохождения практики студент должен вести дневник, в котором описывается выполненная за день работа, указывается, в какой форме она была исполнена (самостоятельно, под наблюдением руководителя практики от профильной организации, на основе изучения архивных материалов и т. п.).

В дневнике записывается также присутствие на производственных совещаниях. Запись в дневнике ежедневно проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от профильной организации. Руководитель от университета должен оценить правильность оформления и соответствие выполняемых работ заданию

практики. Дневник оформляется в соответствии с установленными в Красноярском ГАУ требованиями.

Дневник скачивается с сайта Красноярского ГАУ.

## 9. Структура отчета о практике. Оформление отчета

### 9.1. Структурные элементы отчета

Отчет должен включать:

– **титульный лист** – является первой страницей работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Титульный лист отчета о практической подготовке обучающегося в форме практики необходимо взять на сайте Красноярского ГАУ;

– **оглавление** – включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы в работе;

– **введение** – является самостоятельным блоком работы до 2 страниц текста; во введении необходимо отразить объект и предмет исследования, обоснование выбора темы, ее актуальность; основную цель и задачи работы;

– **основная часть** – раскрывает содержание основных вопросов, представленных в задании на практики, включает в себя результаты выполненной работы;

– **заключение** – проводится обзор проделанной работы; логическим завершением отчета являются выводы. Выводы лучше делать в виде отдельных лаконичных предложений, важно, чтобы они отвечали поставленным задачам;

– **список использованных источников** – могут использоваться как печатные издания, так и электронные ресурсы;

– **приложения** располагают после списка использованных источников. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, первичными и статистическими материалами, которые не содержат основную информацию.

Изложение материала в отчете должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одного раздела к другому, а внутри раздела – от вопроса к вопросу.

## **9.2. Оформление отчета**

Отчет должен быть напечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта – черный. Рекомендуется кегль 14, полуторный межстрочный интервал, гарнитура шрифта – Times New Roman. Размеры верхнего и нижнего полей – 20 мм, левого поля – 30 мм, правого – 15 мм.

Абзацный отступ равен 1,25 см. Основной текст работы необходимо выровнять по ширине. Межстрочный интервал – 1,5.

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту отчета, начиная с титульного листа, но цифры печатаются только со второго листа (в центре нижней части листа, без точки).

Разделы, подразделы и пункты отчета должны иметь заголовки. Заголовки не должны совпадать ни друг с другом, ни с темой. Заголовки должны быть содержательными, отражать идеи, раскрываемые в тексте. Заголовки оформляются согласно ГОСТ 7.32-2017 [1]. Разделы рекомендуется начинать с нового листа. Оформление списка использованных источников производится согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 [2] и приложения А.

К отчету прилагают договор (копию договора), заполненный дневник, отзыв руководителя практической подготовки обучающегося в форме практики от профильной организации, отзыв руководителя практической подготовки обучающегося в форме практики от университета. Шаблоны вышеперечисленных документов находятся на сайте Красноярского ГАУ.

## **10. Сдача и защита отчета по практике. Формы промежуточной аттестации**

Защита отчета проходит в последний день практики. По итогам практики выставляется зачет с оценкой.

Продолжительность доклада – не более 10 минут. В своем кратком сообщении студент должен выделить наиболее значимые моменты по каждому из этапов практики. Особое внимание при защите обратить на ту информацию, в сборе и обработке которой студент принял личное участие и получил результаты. Доклады должны в обязательном порядке сопровождаться презентацией.

Презентация содержит не больше 10–12 слайдов, оформлена в черно-белом цвете (на белом фоне – черные буквы). Содержание пре-



зентации должно отражать материал практики (таблицы, диаграммы, графики, фотографии, рисунки и т. п.) и хорошо читаться.

В презентацию включаются следующие слайды:

– наименование практики с указанием фамилии, полных имени и отчества студента и руководителя;

– тематика, цель и задачи практики;

– результаты работы (5–6 слайдов)

Все слайды выдерживают в едином стиле. Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки не допускаются.

В процессе защиты студент должен ответить на поставленные перед ним вопросы.

*Вопросы для студентов, проходящих практику в организации, занимающейся разведением и селекцией собак*

1. Цели и задачи производственной технологической практики.
2. Порядок прохождения практики.
3. Индивидуальное задание по практике.
4. Скрещивание в собаководстве.
5. Гибридизация.
6. Чистопородное разведение.
7. Осеменение и оплодотворение собак.
8. Половая нагрузка на кобеля.
9. Система мечения собак и присвоение им кличек.
10. Племенной учет, племенные записи.
11. Бонитировка собак с учетом стандартов пород и рабочих качеств.
12. Составление плана племенной работы в организации (питомнике, заводе, клубе, ассоциации, охотхозяйстве и т. п.).
13. Режим кормления собак.
14. Рацион для разных пород, половых и возрастных групп собак.
15. Контроль за полноценностью кормления.
16. Помещения для содержания собак, их содержание и уход.
17. Инвентарь для содержания и чистки собак. Чистка собак. Мытье собак.
18. Стрижка, тримминг, купирование хвостов и ушей, удаление прибылых пальцев.
19. Транспортировка собак.
20. Ветеринарные мероприятия.
21. Оформление документов о происхождении щенков.

*Вопросы для студентов, проходящих практику в организации, занимающейся подготовкой собак к разным видам деятельности*

1. Цели и задачи производственной технологической практики.
2. Порядок прохождения практики.
3. Индивидуальное задание по практике.
4. Методы и способы дрессировки собак.
5. Особенности подготовки собак к разным видам служб
6. Породы собак, применяемые на разных видах служб.
7. Составление плана дрессировки собаки.
8. Инвентарь для дрессировки собак.
9. Инвентарь для содержания и чистки собак. Чистка собак. Мытье собак.
10. Стрижка, тримминг, купирование хвостов и ушей, удаление прибылых пальцев.
11. Транспортировка собак.
12. Ветеринарные мероприятия.
13. Определение типа высшей нервной деятельности (ВНД) собаки.
14. Оформление документов о рабочих качествах собак.

В итоговой оценке работы студента комиссией принимается во внимание:

- характеристика и оценка руководителя практики от профильной организации;
- оценка научного руководителя от университета;
- содержание и качество оформления отчета;
- содержание доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

Промежуточный контроль (аттестация) по производственной практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Оценка устанавливается в соответствии с модульно-рейтинговой системой, принятой в Красноярском ГАУ:

- 100–87 баллов – отлично;
- 86–73 баллов – хорошо;
- 72–60 баллов – удовлетворительно.

Наиболее удачные в теоретическом и практическом отношениях отчеты по решению комиссии могут быть рекомендованы на конкурс отчетов, признаны лучшими отчетами. Студент, не выполнивший

программу практики, получивший отрицательную характеристику и оценку руководителя практики от профильной организации или итоговую неудовлетворительную оценку при защите отчета, решением кафедры отправляется на повторное прохождение практики в свободное от учебы время.

Критерии оценивания выполнения производственной практики приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Критерии оценивания студента

Критерии оценивания	Степень выполнения			
1	2			
Выполнение задания и содержание отчета по практике	Отчет не отображает результаты практики; отсутствуют выводы	Отчет не полностью отображает результаты практики; выполнен без привлечения дополнительной литературы; не все выводы сделаны и обоснованы	Отчет полностью отображает результаты практики; выполнен без привлечения дополнительной литературы; не все выводы сделаны и обоснованы	Отчет полностью отображает результаты практики; выполнен с использованием дополнительной литературы; выводы обоснованы
Балл	0–15	16–18	19–22	23–25
Ответ на вопросы	Студент не знает содержания работы, не отвечает на поставленные вопросы или отвечает на некоторые вопросы	Студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие ответы на заданные вопросы	Студент показывает знание вопросов темы, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы	Студент показывает глубокое знание вопросов темы, используется наглядность, свободно оперирует данными содержания, легко отвечает на поставленные вопросы; ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений; речь грамотная с использованием профессиональных и общенаучных терминов и понятий
Балл	5–15	16–18	19–23	24–25

1	2			
Оформление отчета по практике	Оформлен не по требованиям	Оформлен согласно требованиям, но имеются замечания	Оформлен согласно требованиям, но имеются незначительные замечания	Оформлен согласно требованиям
Балл	0–15	16–17	18–23	24–25
Своевременное предоставление отчета	Отчет предоставлен не позднее двух недель от указанного срока	Отчет предоставлен в течение 10 дней от указанного срока	Отчет предоставлен в течение недели от указанного срока	Отчет предоставлен своевременно
Балл	15	16	18	25

Неполучение зачета по практики может служить основанием для недопущения студента к экзаменационной сессии, а впоследствии – к защите выпускной квалификационной работы.

## 11. Примерный перечень индивидуальных заданий

Индивидуальные задания на производственную практику (технологическая) может включать в себя следующие виды деятельности:

- изучить методы разведения собак, чистопородное разведение, скрещивание, гибридизацию;
- рассмотреть биотехнологию воспроизводства, осеменение и оплодотворение собак, половую нагрузку на кобеля;
- ознакомиться с племенной работой, организацией племенной работы на предприятии: системой мечения собак и присвоения им кличек, племенным учетом, племенными записями, бонитировкой собак с учетом стандартов пород и рабочих качеств, формированием племенного ядра в каждой породе собак, планом вязок, составлением плана племенной работы в организации (питомнике, заводе, клубе, ассоциации, охотхозяйстве и т. п.);
- изучить кормление собак, режим кормления собак, рацион для разных пород, половых и возрастных групп собак, контроль за полноценностью кормления;
- изучить содержание собак и уход, помещения для содержания собак, их содержание и уход, ежедневный осмотр, инвентарь для содержания и чистки, чистку собак, мытье, купание, стрижку, тримминг, купирование хвостов и ушей, удаление прибылых пальцев;

- научиться оформлять документы о происхождении щенков;
- рабочих качествах собак;
- изучить методы и способы дрессировки собак, особенности подготовки собак к разным видам служб, породы собак, применяемые на разных видах служб;
- научиться составлять план дрессировки собаки;
- изучить инвентарь для дрессировки собак;
- научиться определять типы высшей нервной деятельности собак;
- изучить правила прогулки, транспортировки собак;
- перечень и правила проведения ветеринарных мероприятий.

Перечень форм практики может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики направления работы. Научный руководитель выпускной квалификационной работы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы и степень участия в ней обучающихся в течение всего периода обучения.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **12.1. Основная литература**

1. Блохин, Г. И. Кинология: учебник / Г. И. Блохин. – Санкт-Петербург: Лань, 2013. – 374 с.
2. Бодрова, С. В. Разведение с основами частной зоотехнии / С. В. Бодрова, Н. М. Бабкова. – Красноярск, 2010. – 213 с.
3. Горбовская, Т. Д. Организация кинологической работы: учебное пособие / Т. Д. Горбовская – Уссурийск: Приморская государственная сельскохозяйственная академия, 2013. – 142 с.
4. Козина, Е. А. Кормление животных и птицы. Ч. I / Е. А. Козина, Т. А. Полева. – Красноярск, 2012. – 250 с.
5. Козина, Е. А. Кормление животных и птицы. Ч. II / Е. А. Козина, Т. А. Полева. – Красноярск, 2012. – 303 с.

### **12.2. Дополнительная литература**

1. Арасланов, Ф. С. Защитно-караульная служба / Ф. С. Арасланов. – Москва: Эра, 2002. – 45 с.

2. Арасланов, Ф. С. Дрессировка служебных собак / Ф. С. Арасланов, А. А. Алексеев, В. И. Шигорин. – Алма-Ата, 1987.
3. Барвиг, С. Шутцхунд. Теория и методы дрессировки / С. Барвиг, С. Хиллиард. – Москва: Софион. 2009. – 230 с.
4. Гельберт, М. Д. Физиологические основы поведения и дрессировки собак: учебное пособие / М. Д. Гельберт. – Москва: КолосС, 2007.
5. Гриценко, В. В. Общий курс дрессировки собак / В. В. Гриценко. – Москва: Вече, 2010. – 256 с.
6. Гриценко, В. В. Послушание собаки. Воспитание собаки. Поведение и научение. Способы дрессировки. Рабочие качества собаки / В. В. Гриценко. – Москва: Вече, 2014. – 256 с.
7. Зеленов, К. В. Техника дрессировки и воспитание кавказской овчарки: учебное пособие / К. В. Зеленов. – Красноярск, 2018. – 52 с.
8. Иванов, А. А. Сравнительная физиология животных: учебное пособие / А. А. Иванов, О. А. Войнова, Д. А. Ксенофонтов [и др.] – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 416 с.
9. Красота, В. Ф. Разведение сельскохозяйственных животных / В. Ф. Красота, Т. Г. Джапаридзе, Н. М. Костомахин. – КолосС, 2006. – 423 с.
10. Круковер, В. И. Специальная дрессировка собак / В. И. Круковер, В. Г. Гусев. – Москва: ТаКир, 2008. – 268 с.
11. Об утверждении норм обеспечения кормами (продуктами) и норм замены кормов (продуктов) при обеспечении штатных животных учреждений и органов уголовно-исполнительной системы в мирное время: приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 13 мая 2008 г. № 330 [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 20.05.2022).
12. Об утверждении норм снабжения спортивным, хозяйственным имуществом и инвентарем, снаряжением для служебных животных и прачечным оборудованием: приказ Федеральной службы исполнения наказаний России от 29 марта 2005 г. № 199 [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 20.05.2022).
13. Погорелов, В.И. Кинологическое обеспечение деятельности органов и войск МВД РФ / В. И. Погорелов, Н. Е. Шалабот, В. М. Севодняев [и др.]. – Пермь: Стиль-МГ, 1999. – 226 с.
14. Приказ Федеральной службы исполнения наказаний от 31.12.2019 г. № 1210 «Об утверждении Порядка обращения со слу-

жебными животными в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации».

15. Родионов, Г. В. Скотоводство / Г. В. Родионов, Н. М. Костомахин, Л. П. Табакова – Санкт-Петербург: Лань, 2017. – 488 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/90057> (дата обращения: 10.01.2023).

16. Черногор, А. С. Особенности дрессировки специальных собак по поиску и обнаружению ВВ, ВУ, оружия и боеприпасов с постановкой сигнального обозначения на комплексный запах: учебное пособие / А. С. Черногор, С. Р. Гаджимуратов, В. Д. Подковка. – Уфа, 2012. – 145 с.

### **Список использованных источников**

1. ГОСТ 7.32-2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Москва, 2017. – 32 с.

2. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.– Москва: Стандартинформ, 2008. – 20 с.

3. Торопынина Н.М. Требования к методическим указаниям обучающихся. – Красноярск, 2018 – 16 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kgau.ru/new/student/32/new/58.pdf> (дата обращения: 25.12.2018).

## Приложение А

### Пример оформления списка использованных источников

Заголовок записи в ссылке может содержать имена одного, двух или трех авторов документа. *Имена авторов, указанные в заголовке, не повторяют в сведениях об ответственности.*

1. Зеленов К. В. Породы отечественных аборигенных собак. – Красноярск. – КрасГАУ, 2018. – 162 с.

2. Попцова О. С., Шеремета Т. В. Вопросы организации и совершенствования племенной деятельности кинологической службы ФСИН России // Ведомости уголовно-исполнительной системы. – 2020. – № 1. – С. 44–50.

3. Попцова О. С., Шеремета Т. В., Щербакова Е. А. Влияние различных методов дрессировки на степень закрепления условных рефлексов у собак служебных пород // Ученые записки КГАВМ им. Н.Э. Баумана. – 2020. – № 4. – С. 148–152. [Электронный ресурс]. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/vliyanie-razlichnyh-methodov-dressirovki-na-stepen-zakrepleniya-uslovnih-refleksov-u-sobak-služhebnyh-porod> (дата обращения: 05.02.2023).

Если авторов более трех, то описание начинается с названия, а трех первых авторов перечисляют после косой черты, в квадратных скобках указывают [и др.]:

4. Анализ рабочих качеств служебных собак разного направления применения / О. П. Юдина, Е. А. Тритенко, Л. Н. Андреева [и др.] // Вестник Мичуринского государственного аграрного университета. – 2017. – №. 2. – С. 58–63.

При составлении ссылок на электронные ресурсы следует учитывать некоторые особенности. В затекстовых ссылках электронные ресурсы включаются в общий массив ссылок, и поэтому следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов – [Электронный ресурс].

Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда. Дата обращения к документу – дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен.

Дата обновления документа или его части указывается в том случае, если она зафиксирована на сайте. Если дату обновления установить нельзя, то не указывают ничего.



# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

*Методические указания*

*Алексеева Елена Александровна*  
*Тимошкина Ольга Александровна*

Редактор М. М. Ионина

*Электронное издание*

Подписано в свет 21.02.2024. Регистрационный номер 110  
Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета  
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117  
e-mail: rio@kgau.ru