

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Е. А. Алексеева, О. А. Тимошкина

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Методические указания

Направление подготовки 36.03.02 – Зоотехния

Направленность (профиль) «Непродуктивное животноводство
(кинология)»

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Курс 4-й, семестр 7-й

Электронное издание

Красноярск 2024

Рецензент

*Т. А. Удалова, кандидат сельскохозяйственных наук,
доцент кафедры зоотехнии и технологии переработки
продуктов животноводства*

Алексеева, Е. А. Производственная практика (научно-исследовательская работа) [Электронный ресурс]: методические указания / Е. А. Алексеева, О. А. Тимошкина; Красноярский государственный аграрный университет. – Красноярск, 2024. – 25 с.

Рассмотрены организация и руководство научно-исследовательской работой, ее структура и содержание, этапы выполнения и подведение итогов практики.

Предназначено для студентов направления подготовки 36.03.02 – Зоотехния, направленность (профиль) «Непродуктивное животноводство (кинология)».

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Красноярского государственного аграрного университета

© Алексеева Е. А., Тимошкина О. А., 2024

© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет», 2024

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Цели и задачи научно-исследовательской работы	6
3. Требования к результатам производственной практики	7
4. Структура и содержание практики.....	10
5. Обязанности кафедры, ответственной за проведение практики.....	11
6. Обязанности профильной организации, принимающей студентов на практику	12
7. Права и обязанности студента-практиканта	12
8. Требования к содержанию и оформлению дневника практики.....	13
9. Структура отчета о практике. Оформление отчета	14
9.1. Структурные элементы отчета	14
9.2. Оформление отчета.....	15
10. Сдача и защита отчета по практике. Формы промежуточной аттестации	15
11. Примерный перечень индивидуальных заданий.....	18
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики ...	21
12.1. Основная литература	21
12.2. Дополнительная литература	21
Список использованных источников	23
Приложение А	24

1. Общие положения

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в Блок 2. Практика учебного плана по направлению подготовки 36.03.02 – Зоотехния, направленность (профиль) «Непродуктивное животноводство (кинология)».

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Учебным планом предусмотрена трудоемкость, приведенная в таблице 1.

Таблица 1 – Общая трудоемкость производственной практики

Форма обучения, семестр	Зачетные единицы	Часы	Вид работы	
			Контактная, часов	Самостоятельная, часов
Очная, 7-й семестр	3	108	72	36
Заочная, 7-й семестр	3	108	72	36

Форма контроля на очной и заочной формах обучения – зачет с оценкой.

Базой проведения производственной практики (научно-исследовательская работа) являются кинологические организации (предприятия, учреждения) Красноярского края и других регионов Сибири и РФ, в том числе научно-исследовательские институты и организации, ведомственные структуры (МВД, ГУФСИН, ЧОП и др.), питомники собак, кинологические клубы, структурное подразделение Института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины Красноярского государственного аграрного университета – стационар по содержанию животных. Полный перечень профильных организаций, с которыми заключены долгосрочные договоры о практической подготовке обучающихся и в которых рекомендуется выполнение практики студентами направления подготовки 36.03.02 – Зоотехния, представлен на сайте ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) направлена на формирование общепрофессиональных компетенций выпускника:

ОПК-1 – способен определять биологический статус, нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных, а также качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения;

ОПК-2 – способен анализировать влияние на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов;

ОПК-3 – способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса;

ОПК-4 – способен обосновывать и реализовывать в профессиональной деятельности современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы и использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия, а также методы при решении общепрофессиональных задач;

ОПК-5 – способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности;

ОПК-6 – способен идентифицировать опасность риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии.

Прохождение практики должно быть ориентировано на избранную студентом тему и/или тематику исследований, которая должна соответствовать направлению работы выпускающей кафедры.

Способ проведения практики (выездная, стационарная) устанавливает выпускающая кафедра с учетом характера выполняемой работы. Практика проводится в сроки, установленные графиком учебного плана, базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 36.03.02 – Зоотехния, в том числе «Породы собак», «Разведение животных», «Кормление животных», «Основы ветеринарии», «Селекция собак», «Клубная работа в собаководстве», «Дрессировка собак», «Служебное собаководство», «Организация и проведение выставок собак», «Одорология», «Спортивное собаководство», учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) и др.

Практику проводят на основе договора о практической подготовке обучающихся между университетом и профильной организацией, деятельность которой независимо от ее организационно-правовой формы собственности соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках по направлению подготовки 36.03.02 – Зоотехния, направленность (профиль) «Непродуктивное животноводство (кинология)».

В договоре университет и профильная организация (предприятие, учреждение) оговаривают вопросы, касающиеся проведения практики, обязанностей сторон, сроков практики, количества направляемых на практику обучающихся, указывают реквизиты сторон. Договоры оформляют в трех экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон и третий экземпляр – для включения в отчет по практике.

Договор необходимо заключить не позднее чем за 10 дней до начала практики. Для подведения итогов необходимо составить и защитить отчет в последний день практики. По итогам выставляется зачет с оценкой.

2. Цели и задачи научно-исследовательской работы

Целью научно-исследовательской работы является формирование у студентов направления подготовки 36.03.02 – Зоотехния общепрофессиональных компетенций, направленных на приобретение навыков выполнения научно-исследовательских работ.

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- определение объекта, предмета и изучаемых факторов научно-исследовательской работы;
- формулировка актуальности, целей и задач исследований;
- определение соответствующих методов исследования (исходя из целей и задач работы);
- составление схемы опыта;
- поиск литературных источников.

В каждом конкретном случае цели и задачи практики изменяются и дополняются для каждого студента в зависимости от характера выполняемой работы. При этом практика должна обеспечить преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, высокий методический и научный уровень работы, комплексный подход к предмету изучения.

Руководителем практики от университета является сотрудник кафедры из числа профессорско-преподавательского состава, в соответствии с распределяемой педагогической нагрузкой. В функции руководителя практики входит помощь в выборе организации для прохождения практики, закрепление научных тем для проведения исследований; методическое и научное сопровождение исследований, контроль результатов практики.

При направлении лиц с ограниченными возможностями здоровья для прохождения производственной практики университет согласовывает с ними условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации.

3. Требования к результатам производственной практики

Перечень планируемых результатов, полученных на практике на основании заявленных компетенций, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа)

Код и наименование компетенции	Перечень планируемых результатов
ОПК-1 – способен определять биологический статус, нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных, а также качество сырья и продуктов животного и растительного происхождения	<p>Знать: технику безопасности и правила личной гигиены при обследовании животных, способы их фиксации; генетику животных разных видов.</p> <p>Уметь: собирать и анализировать данные обосновывать цель, методы разведения, технологию воспроизводства, формирование структуры и численность стада животных в плане селекционно-племенной работы в организации для выведения, совершенствования и сохранения пород, типов и линий.</p> <p>Владеть: практическими навыками по самостоятельному обследованию животного, организации работы работников по ведению первичного зоотехнического и племенного учета, проведения отбора и оценки племенных животных</p>
ОПК-2 – способен анализировать влияние на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов	<p>Знать: породы служебных собак; историю служебного собаководства; разведение служебных собак; методики специальной дрессировки служебной собаки; технику специальной дрессировки служебной собаки с учетом влияния экологических факторов окружающей среды.</p> <p>Уметь: определять породы служебных собак; разводить служебных собак; определить методику и технику дрессировки служебной собаки в соответствии с типом ее</p>

Код и наименование компетенции	Перечень планируемых результатов
	<p>высшей нервной деятельности; предотвращать и исправлять ошибки и нежелательные связи при дрессировке служебных собак; проводить дрессировку служебных собак с учетом влияния экологических факторов окружающей среды.</p> <p>Владеть: техникой и методиками специальной дрессировки служебных собак с учетом влияния экологических факторов окружающей среды</p>
<p>ОПК-3 – способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса</p>	<p>Знать: основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международных уровнях.</p> <p>Уметь: находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и стране.</p> <p>Владеть: нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-4 – способен обосновывать и реализовывать в профессиональной деятельности современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы и использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия, а также методы при решении общепрофессиональных задач</p>	<p>Знать: технические возможности современного специализированного оборудования, методы решения общепрофессиональных задач.</p> <p>Уметь: применять современные технологии и методы исследований в профессиональной деятельности; интерпретировать полученные результаты.</p> <p>Владеть: навыками работы со специализированным оборудованием для решения поставленных общепрофессиональных задач при проведении исследований и разработке новых технологий</p>
<p>ОПК-5 – способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: современное программное обеспечение, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.</p> <p>Уметь: применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности.</p>

Код и наименование компетенции	Перечень планируемых результатов
	Владеть: навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами
ОПК-6 – способен идентифицировать опасность риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии	<p>Знать: существующие программы профилактики и контроля зоонозов, контагиозных заболеваний, эмерджентных или вновь возникающих инфекций, применение систем идентификации животных, трассировки и контроля со стороны соответствующих ветеринарных властей.</p> <p>Уметь: проводить оценку риска возникновения болезней животных, включая импорт животных и продуктов животного происхождения и прочих мероприятий ветеринарных служб, осуществлять контроль запрещенных веществ в организме животных, продуктах животного происхождения и кормах.</p> <p>Владеть: навыками проведения процедур идентификации, выбора и реализации мер, которые могут быть использованы для снижения уровня риска</p>

Результатом производственной практики (научно-исследовательская работа) является формулировка актуальности, целей и задач исследований, подробный обзор литературы по теме выпускной квалификационной работы, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования и оценку их применимости. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. Собирают материалы, которые можно использовать при написании будущей выпускной квалификационной работы для наиболее полного раскрытия темы. Приводятся методики и методы исследований, используемые для проведения исследования. Также необходимым разделом практики является проведение научного эксперимента (наблюдения, опыта), для чего определяют его цель, составляют схему, подбирают (составляют) наиболее подходящую методику его проведения, описывают результаты.

4. Структура и содержание практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) предусматривает формы и виды научной деятельности, приведенные в таблице 3.

Содержание научно-исследовательской работы студента указывается в дневнике практики.

Результаты практики оформляются в виде отчета, который представляется научному руководителю для проверки.

Таблица 3 – Содержание научно-исследовательской работы

Раздел (этап) практики	Вид работ на практике (в часах)				Форма контроля
	Контактная работа	Часы	Самостоятельная работа	Часы	
1. Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности	2	Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность базы практики	4	Запись в дневнике практики
	Определение цели и задач практики	2			
	Ознакомление с базой практики, структурой подразделений, правилами внутреннего распорядка	2			
2. Экспериментальный	Обзор литературы по теме исследования	24	Участие в решении конкретных профессиональных задач,	12	Запись в дневнике практики,
	Проведение научного исследования, наблюдения, эксперимента	16		12	
	Сбор, обработка и Систематизация фактического материала	24	Работа с литературными источниками	8	Глава в отчете
	Получение отзыва, характеристики	2			
3. Отчетный	Написание отчета по практике			8	Защита отчета
ИТОГО		72		36	

Индивидуальное задание на производственную практику (научно-исследовательская работа) выдается руководителем практики от института и согласовывается с руководителем практики от организации. Уточняется информация, необходимая для выполнения индивидуального задания, в том числе сбор и обработка определенных данных, проведение исследования, изучение литературных источников по теме исследования, обработка и систематизация производственных, статистических, аналитических данных профильной организации. В случае отсутствия необходимого информационного материала следует установить, где и каким образом он может быть получен. Примерная тематика индивидуальных заданий на производственную практику (научно-исследовательская работа) приведена в разделе 11.

5. Обязанности кафедры, ответственной за проведение практики

Перед началом производственной практики проводят организационное собрание. Его целью является ознакомление студентов с задачами, видами деятельности, формами отчетности по итогам практики, также инструктаж по технике безопасности труда.

При проведении практик в местах, где имеется опасность заражения опасными инфекционными заболеваниями, выпускающие кафедры не позднее трех месяцев до отъезда на практику должны предупредить студентов о необходимости вакцинации (в том числе об оформлении страховки от клещевого энцефалита).

В профильных организациях, где действуют определенные санитарные требования, студенты должны пройти медицинский осмотр до начала практики и иметь медицинскую книжку. Руководитель практики от университета заранее предупреждает студентов о прохождении медицинской комиссии и оформлении медицинской книжки.

Руководитель производственной практики от университета:

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- определяет общую схему, график проведения практики режим работы обучающегося и осуществляет систематический контроль за прохождением практики;
- оказывает помощь студенту по всем вопросам, связанным с прохождением практики, выполнением заданий и оформлением отчета;

- ставит задачи в период практики с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для составления отчета, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы;
- участвует в работе комиссии по защите отчета.

6. Обязанности профильной организации, принимающей студентов на практику

Обязанности принимающей стороны предусматриваются в договоре.

Общее руководство практикой студентов возлагается приказом руководителя профильной организации на одного из руководящих работников или высококвалифицированного специалиста. Необходимо своевременно оформить договор с профильной организацией на проведение практики обучающихся с указанием руководителя практики, при необходимости пропуск для студентов. На рабочем месте проводят инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.

Профильные организации, принимающие студентов на практику, должны создать безопасные условия труда для прохождения производственной практики.

7. Права и обязанности студента-практиканта

Студент по направлению подготовки 36.03.02 – Зоотехния обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры;
- вести дневник, в который ежедневно вносить записи о выполненной работе;
- сдать отчет в установленный сроки.

В начале выполнения практики студентам необходимо оформить договор с профильной организацией с указанием Ф.И.О. и

должности руководителя практики (при необходимости пропуск на территорию).

Студент имеет право получать полную информацию об организации практики от преподавателя – руководителя практики от университета, выбирать тему индивидуального задания по согласованию с руководителем.

Студент при выполнении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и выполнением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком практики:

- проводит анализ, наблюдения или исследования по утвержденной теме в соответствии с графиком практики и режимом работы подразделения – места выполнения практики;

- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и выполнением практики;

- бережно относится к оборудованию и материально-технической базе в процессе практики.

8. Требования к содержанию и оформлению дневника практики

Во время выполнения практики студент должен вести дневник, в котором описывается выполненная за день работа, указывается, в какой форме она была исполнена (самостоятельно, под наблюдением руководителя практики от профильной организации, на основе изучения архивных материалов и т. п.).

В дневнике записывается также присутствие на производственных совещаниях. Запись в дневнике ежедневно проверяет и подписывает руководитель практики от предприятия. Руководитель от университета должен оценить правильность оформления и соответствие выполняемых работ заданию практики. Дневник оформляется в соответствии с установленными в Красноярском ГАУ требованиями.

Дневник необходимо взять на сайте Красноярского ГАУ.

9. Структура отчета о практике. Оформление отчета

9.1. Структурные элементы отчета

Отчет должен включать:

– **титульный лист** – является первой страницей работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Титульный лист отчета о практической подготовке обучающегося в форме практики необходимо взять на сайте Красноярского ГАУ;

– **оглавление** – включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы в работе;

– **введение** – является самостоятельным блоком работы до 2 страниц текста; во введении необходимо отразить объект и предмет исследования, обоснование выбора темы, ее актуальность; основную цель и задачи работы;

– **основная часть** – раскрывает содержание основных вопросов, представленных в задании на практики, включает результаты выполненной работы (обзор литературы по теме выпускной квалификационной работы, изучение методов проведения зоотехнических исследований, биометрическая обработка данных и т. п.);

– **заключение** – проводится обзор проделанной работы; логическим завершением отчета являются выводы. Выводы лучше делать в виде лаконичных предложений, важно, чтобы они отвечали поставленным задачам;

– **список использованных источников** – могут использоваться как печатные издания, так и электронные ресурсы;

– **приложения** располагают после списка использованных источников. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, первичными и статистическими материалами, которые не содержат основную информацию.

Начало выполнения практики связано с процессом подбора литературы, который целесообразно начинать с изучения тех работ, которые близки к выбранной тематике. При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению

списка использованных источников ГОСТ Р 7.0.5-2008 [2]. Список использованных источников согласовывается с руководителем.

Изложение материала в отчете должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одного раздела к другому, а внутри раздела – от вопроса к вопросу.

9.2. Оформление отчета

Отчет должен быть напечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта – черный. Рекомендуется кегль 14, полуторный межстрочный интервал, гарнитура шрифта – Times New Roman. Размеры верхнего и нижнего полей – 20 мм, левого поля – 30 мм, правого – 15 мм.

Абзацный отступ равен 1,25 см. Основной текст работы необходимо выравнивать по ширине. Межстрочный интервал – 1,5.

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту отчета, начиная с титульного листа, но цифры печатаются только со второго листа (в центре нижней части листа, без точки).

Разделы, подразделы и пункты отчета должны иметь заголовки. Заголовки не должны совпадать ни друг с другом, ни с темой. Заголовки должны быть содержательными, отражать идеи, раскрываемые в тексте. Заголовки оформляются согласно ГОСТ 7.32-2017 [1]. Разделы рекомендуется начинать с нового листа. Оформление списка использованных источников производится согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 [2] и приложения А.

К отчету прилагается договор (копия договора), заполненный дневник, отзыв руководителя практической подготовки обучающегося в форме практики от профильной организации, отзыв руководителя практической подготовки обучающегося в форме практики от университета. Шаблоны вышеперечисленных документов находятся на сайте Красноярского ГАУ.

10. Сдача и защита отчета по практике. Формы промежуточной аттестации

Защита отчета проходит в последний день практики. По итогам практики выставляют зачет с оценкой.

Продолжительность доклада – не более 10 минут. В кратком сообщении студент должен выделить основные моменты по каждому из этапов практики. Особое внимание при защите обратить на ту ин-

формацию, в сборе и обработке которой студент принял личное участие и получил результаты. Доклады должны в обязательном порядке сопровождаться презентацией.

Презентация содержит не больше 10–12 слайдов, оформляется в черно-белом цвете (на белом фоне – черные буквы). Ее содержание отражает материал практики (таблицы, диаграммы, графики, фотографии, рисунки и т. п.) и хорошо читается.

В презентацию включают следующие слайды:

- наименование практики с указанием фамилии, полных имени и отчества студента и руководителя;
- тематика, цель и задачи практики;
- результаты работы (5–6 слайдов)

Все слайды выдерживают в едином стиле. Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки не допускаются.

В процессе защиты студент должен ответить на поставленные вопросы:

1. Цели и задачи научно-исследовательской работы.
2. Индивидуальное задание по практике.
3. Порядок прохождения практики.
4. Знание литературных и других источников по теме работы.
5. Описание научного эксперимента (опыта, наблюдения).
6. Применяемые методы исследования.

В итоговой оценке работы студента комиссией принимается во внимание:

- характеристика и оценка руководителя практики от профильной организации;
- оценка научного руководителя от университета;
- содержание и качество оформления отчета;
- содержание доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

Промежуточный контроль (аттестация) по производственной практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Оценка устанавливается в соответствии с модульно-рейтинговой системой, принятой в Красноярском ГАУ:

- 100–87 баллов – отлично;
- 86–73 баллов – хорошо;
- 72–60 баллов – удовлетворительно.

Наиболее удачные в теоретическом и практическом отношениях отчеты по решению комиссии могут быть рекомендованы на конкурс отчетов, признаны лучшими отчетами. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательную характеристику и

оценку руководителя практики от профильной организации или итоговую неудовлетворительную оценку при защите отчета, решением кафедры отправляется на повторное прохождение практики в свободное от учебы время.

Критерии оценивания практики приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Критерии оценивания студента

Критерий оценивания	Степень выполнения			
	1	2		
Выполнение задания и содержание отчета по практике	Отчет не отображает результаты практики; отсутствуют выводы	Отчет не полностью отображает результаты практики; выполнен без привлечения дополнительной литературы; не все выводы сделаны и обоснованы	Отчет полностью отображает результаты практики; выполнен без привлечения дополнительной литературы; не все выводы сделаны и обоснованы	Отчет полностью отображает результаты практики; выполнен с использованием дополнительной литературы; выводы обоснованы
Балл	0-15	16-18	19-22	23-25
Ответ на вопросы	Студент не знает содержания работы, не отвечает на поставленные вопросы или отвечает на некоторые вопросы	Студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие ответы на заданные вопросы	Студент показывает знание вопросов темы, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы	Студент показывает глубокое знание вопросов темы, используется наглядность, свободно оперирует данными содержания, легко отвечает на поставленные вопросы; ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений; речь грамотная с использованием профессиональных и общенаучных терминов и понятий

1	2			
Балл	5-15	16-18	19-23	24-25
Оформление отчета по практике	Оформлен не по требованиям	Оформлен согласно требованиям, но имеются замечания	Оформлен согласно требованиям, но имеются незначительные замечания	Оформлен согласно требованиям
Балл	0-15	16-17	18-23	24-25
Своевременное предоставление отчета	Отчет предоставлен не позднее двух недель от указанного срока	Отчет предоставлен в течение 10 дней от указанного срока	Отчет предоставлен в течение недели от указанного срока	Отчет предоставлен своевременно
Балл	15	16	18	25

Неполучение зачета по практике может служить основанием для недопущения студента к экзаменационной сессии, а впоследствии – к защите выпускной квалификационной работы.

11. Примерный перечень индивидуальных заданий

Производственная практика (научно-исследовательская работа) может включать в себя следующие виды деятельности:

- исследования в рамках научной темы кафедры (проведение экспериментальных исследований, сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация данных);

- участие в проведении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках договоров с хозяйствами, исследовательскими коллективами;

- проведение научных исследований под руководством научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом обучающегося в рамках выпускной квалификационной работы.

Ниже приведена тематика выпускных квалификационных работ для направления подготовки 36.03.02 – Зоотехния, направленность (профиль) «Непродуктивное животноводство (кинология)»:

1. Влияние природно-климатических условий на рабочие качества собак.

2. Влияние типов нервной деятельности на рабочие качества собак.
3. Использование собак с разными типами высшей нервной деятельности в определенных видах служб.
4. Анализ кормления собак в питомнике.
5. Особенности содержания собак в питомнике.
6. Применение служебных собак на РЖД (Таможне, МВД, ГУФСИН и т. д.).
7. Применение служебных собак для обнаружения наркотических и взрывчатых веществ.
8. Применение различных пород собак в цирковом искусстве.
9. Использование служебных собак в народном хозяйстве.
10. Применение различных пород собак (выбрать породу) в поисково-спасательной службе.
11. Охота с восточно-сибирской лайкой на крупных хищников.
12. Применение подружейных собак при охоте на водоплавающую и боровую дичь.
13. Применение различных пород охотничьих собак на пушном промысле.
14. Применение БАВ в кормлении собак.
15. Организация и характеристика выставок любительского собаководства.
16. Организация и характеристика выставок охотничьего собаководства.
17. Оценка экстерьерно-конституциональных особенностей собак различных пород.
18. Подготовка служебных собак к испытаниям по рабочим качествам.
19. Влияние условий содержания на экстерьерные и рабочие качества собак.
20. Дрессировка служебных собак.
21. Натаска охотничьих собак.
22. Эффективность одорологической экспертизы в определении запаховых следов человека.
23. Особенности тестирования щенков по общему розыскному профилю.
24. Организация учебно-дрессировочного процесса подружейных собак.
25. Подготовка собак для караульной службы и ее особенности.

26. Особенности подготовки собак для охраны и конвоирования человека.
27. Особенности отбора собак для поисково-спасательной службы.
28. Организация подготовки собак для работы по запаху и следу.
29. Тестирование рабочих качеств собак поисково-спасательной службы.
30. Сравнительный анализ методов отучения собак от вредных привычек в процессе их дрессировки.
31. Определение поведенческих особенностей собак с различными типами высшей нервной деятельности.
32. Эффективность работы с розыскными собаками при различных способах их подготовки.
33. Воспитание и тестирование щенков в процессе их дрессировки.
34. Эффективность работы специалистов-кинологов со служебно-розыскными собаками при различных способах подготовки.
35. Особенности подготовки лайки к охоте.
36. Особенности отбора и подготовки щенков для защитно-караульной службы.
37. Особенности методики дрессировки декоративных пород собак.
38. Особенности подготовки собак-спасателей.
39. Особенности отбора и подготовки собак для нарко-розыскной службы.
40. Сравнительная эффективность различных методов дрессировки собак
41. Правила испытания охотничьих собак и их сравнительный анализ.
42. Зависимость экстерьера от наследственных задатков и условий выращивания собак.
43. Организация и сравнительная характеристика испытаний и состязаний собак специальных видов служб.
44. Дрессировка и организация проведения испытаний охотничьих пород собак.
45. Особенности подготовки к выставке собак породы средне-азиатская овчарка.
46. Роль нервной системы в поведении собак.
47. Эффективность работы специалистов-кинологов со служебно-розыскными собаками при различных способах подготовки.

48. Влияние условий кормления и выращивания на рост и развитие щенков.
49. Особенности роста и развития щенков разных пород.
50. Применение разных пород собак в кинологическом спорте.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

12.1. Основная литература

1. Биометрия в MS Excel / Е. Я. Лебедько, А. М. Хохлов, Д. И. Барановский, О. М. Гетманец. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 172 с. – ISBN 978-5-507-44764-0.– Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/242864> (дата обращения: 10.01.2023).
2. Козина, Е. А. Кормление животных и птицы. Ч. I / Е. А. Козина, Т. А. Полева. – Красноярск, 2012. – 250 с. – 303 с.
3. Козина, Е. А. Кормление животных и птицы. Ч. II / Е. А. Козина, Т. А. Полева. – Красноярск, 2012. – 303 с.
4. Бодрова, С. В. Разведение с основами частной зоотехнии / С. В. Бодрова, Н. М. Бабкова. – Красноярск, 2010. – 213 с.
5. Четвертакова, Е. В. Теоретические основы селекции / Е. В. Четвертакова. – Красноярск, 2018. – 155 с.

12.2. Дополнительная литература

1. Арасланов, Ф. С. Защитно-караульная служба / Ф. С. Арасланов. – Москва: Эра, 2002. – 45 с.
2. Арасланов, Ф. С. Дрессировка служебных собак / Ф. С. Арасланов, А. А. Алексеев, В. И. Шигорин. – Алма-Ата, 1987.
3. Барвиг, С. Шутцхунд. Теория и методы дрессировки /С. Барвиг, С. Хиллиард. – Москва: Софион, 2009. – 230 с.
4. Гельберт, М. Д. Физиологические основы поведения и дрессировки собак: учебное пособие / М. Д. Гельберт. – Москва: КолосС, 2007.
5. Гриценко, В. В. Общий курс дрессировки собак / В. В. Гриценко. – Москва: Вече, 2010 – 256 с.
6. Гриценко, В. В. Послушание собаки. Воспитание собаки. Поведение и научение. Способы дрессировки. Рабочие качества собаки / В. В. Гриценко. – Москва: Вече, 2014. – 256 с.

7. Зеленов, К. В. Техника дрессировки и воспитание кавказской овчарки: учебное пособие / К. В. Зеленов. – Красноярск, 2018. – 52 с.
8. Иванов, А. А. Сравнительная физиология животных: учебное пособие / А. А. Иванов, О. А. Войнова, Д. А. Ксенофонтов [и др.]. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 416 с.
9. Красота, В. Ф. Разведение сельскохозяйственных животных / В. Ф. Красота, Т. Г. Джапаридзе, Н. М. Костомахин. – Москва: КолосС, 2006. – 423 с.
10. Круковер, В. И. Специальная дрессировка собак / В. И. Круковер, В. Г. Гусев. – Москва: ТаКир, 2008. – 268 с.
11. Об утверждении норм обеспечения кормами (продуктами) и норм замены кормов (продуктов) при обеспечении штатных животных учреждений и органов уголовно-исполнительной системы в мирное время: приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 13 мая 2008 г. № 330 [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 20.05.2022).
12. Об утверждении норм снабжения спортивным, хозяйственным имуществом и инвентарем, снаряжением для служебных животных и прачечным оборудованием: приказ Федеральной службы исполнения наказаний России от 29 марта 2005 г. № 199 [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 20.05.2022).
13. Погорелов, В. И. Кинологическое обеспечение деятельности органов и войск МВД РФ / В. И. Погорелов, Н. Е. Шалабот, В. М. Севодняев. – Пермь: Стиль-МГ, 1999. – 226 с.
14. Приказ Федеральной службы исполнения наказаний от 31.12.2019 г. № 1210 «Об утверждении Порядка обращения со служебными животными в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации»
15. Родионов, Г. В. Скотоводство / Г. В. Родионов, Н. М. Костомахин, Л. П. Табакова – Санкт-Петербург: Лань, 2017. – 488 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/90057> (дата обращения: 10.01.2023).
16. Черногор А. С. Особенности дрессировки специальных собак по поиску и обнаружению ВВ, ВУ, оружия и боеприпасов с постановкой сигнального обозначения на комплексный запах: учебное пособие / А. С. Черногор, С. Р. Гаджимуратов, В. Д. Подковка. – Уфа, 2012. – 145 с.

Список использованных источников

1. ГОСТ 7.32-2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Москва, 2017. – 32 с.

2. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.– Москва: Стандартинформ, 2008. – 20 с.

3. Торопынина Н. М. Требования к методическим указаниям обучающихся. – Красноярск, 2018 – 16 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.kgau.ru/new/student/32/new/58.pdf> (дата обращения: 25.12.2018).

Приложение А

Пример оформления списка использованных источников

Заголовок записи в ссылке может содержать имена одного, двух или трех авторов документа. *Имена авторов, указанные в заголовке, не повторяют в сведениях об ответственности.*

1. Зеленев К. В. Породы отечественных аборигенных собак. – Красноярск. – КрасГАУ, 2018. – 162 с.

2. Попцова О. С., Шеремета Т. В. Вопросы организации и совершенствования племенной деятельности кинологической службы ФСИН России // Ведомости уголовно-исполнительной системы. – 2020. – № 1. – С. 44–50.

3. Попцова О.С., Шеремета Т.В., Щербакова Е.А. Влияние различных методов дрессировки на степень закрепления условных рефлексов у собак служебных пород // Ученые записки КГАВМ им. Н.Э. Баумана. – 2020. – № 4. – С. 148–152. [Электронный ресурс]. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/vliyanie-razlichnyh-methodov-dressirovki-na-stepen-zakrepleniya-uslovnyh-reflektsov-u-sobak-sluzhebnyh-porod> (дата обращения: 05.02.2023).

Если авторов более трех, то описание начинается с названия, а трех первых авторов перечисляют после косой черты, в квадратных скобках указывают [и др.]:

4. Анализ рабочих качеств служебных собак разного направления применения / О. П. Юдина, Е. А. Тритенко, Л. Н. Андреева [и др.] // Вестник Мичуринского государственного аграрного университета. – 2017. – № 2. – С. 58-63.

При составлении ссылок на электронные ресурсы следует учитывать некоторые особенности. В затекстовых ссылках электронные ресурсы включаются в общий массив ссылок, и поэтому следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов – [Электронный ресурс].

Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда. Дата обращения к документу – дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен.

Дата обновления документа или его части указывается в том случае, если она зафиксирована на сайте. Если дату обновления установить нельзя, то не указывают ничего.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Методические указания

**Алексеева Елена Александровна
Тимошкина Ольга Александровна**

Редактор М. М. Ионина

Электронное издание

Подписано в свет 21.02.2024. Регистрационный номер 109
Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117
e-mail: rio@kgau.ru