

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ
(БАКАЛАВРСКАЯ) РАБОТА**

Методические указания

Электронное издание

Красноярск 2024

Рецензент

*О. И. Иванова, кандидат географических наук, доцент,
заведующий кафедрой «Природобустройство»*

Составители:

А.Н. Каюков, О.П. Колпакова, Н.Н. Сорокина,
С.А. Мамонтова, Ю.П. Ковалева

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа
[Электронный ресурс]: методические указания / А. Н. Каюков,
О. П. Колпакова, Н. Н. Сорокина [и др.]; Красноярский государст-
венный аграрный университет. – Красноярск, 2024. – 71 с.

Содержат общие требования к бакалаврской работе, ее структуру, содер-
жание, правила оформления, а также критерии защиты.

Предназначено для студентов Института землеустройства, кадастров и
природобустройства Красноярского ГАУ по направлению подготовки 21.03.02 –
Землеустройство и кадастры, профили «Землеустройство», «Земельный ка-
дастр», «Управление земельными ресурсами» и «Кадастр недвижимости».

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Красноярского государственного аграрного университета

© Коллектив авторов, 2024

© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный
аграрный университет», 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1 Общие требования к бакалаврской работе.....	6
2 Методика написания, структура и оформление бакалаврской работы.....	9
2.1 Общие положения.....	9
2.2 Структура и содержание бакалаврской работы.....	10
2.3 Правила оформления бакалаврской работы.....	17
3 Процедура защиты бакалаврской работы	24
3.1 Подготовка бакалаврской работы к защите.....	24
3.2 Рекомендации при подготовке презентации и доклада при защите бакалаврской работы.....	24
3.3 Процедура защиты бакалаврской работы	28
3.4 Критерии оценки бакалаврской работы.....	30
Список источников.....	33
Приложения.....	35

ВВЕДЕНИЕ

Одним из важных этапов подготовки студентов по направлению бакалавриата 21.03.02 – Землеустройство и кадастры является выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) как обязательного элемента государственной итоговой аттестации.

Согласно федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования ВКР должна соответствовать:

1) области профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата, которая включает: земельно-имущественные отношения; систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; организацию территории землепользований; прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель; правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости; мониторинг земель и иной недвижимости; налогообложение объектов недвижимости; риэлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса;

2) объектам профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата, которыми являются земельные и другие виды природных ресурсов; категории земельного фонда; объекты землеустройства: территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, их частей и земельные участки в зависимости от целевого назначения;

3) основным видам профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программ бакалавриата: организационно-управленческая; научно-исследовательская, технологическая (производственно-технологическая).

Методические указания по подготовке ВКР составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, предназначены для бакалавров, обучающихся по направлению 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, профили подготовки «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Управление земельными ресурсами» и «Кадастр недвижимости».

Методические указания содержат общие требования к ВКР, способствуют формированию у студентов навыков самостоятельной исследовательской работы, самоорганизации и самоконтроля.

В методических указаниях приведены основные направления для выбора темы и примерная тематика ВКР, раскрыты состав, структура и содержание выпускной квалификационной работы, даны рекомендации по подготовке, оформлению и защите ВКР.

1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЕ

Защита бакалаврской работы является завершающим этапом обучения. Целью подготовки бакалаврской работы является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом-выпускником по дисциплинам, соответствующим направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры. Задачи подготовки: применение практических навыков самостоятельной работы; применение конкретных методов исследования при решении конкретной разработки и по проблеме исследования; выявление уровня подготовленности студента-выпускника к самостоятельной работе в различных производственных и общественных сферах.

Бакалаврская работа должна представлять собой законченное теоретическое, практическое или проектное исследование одной из актуальных экономических, правовых, управленческих, производственных и других проблем землеустройства и кадастров; содержать научный анализ действующего законодательства и научно-практической литературы, состояния практики, проведения землеустроительных и кадастровых работ; содержать самостоятельные научно обоснованные выводы и предложения. Новизна и практическая значимость выпускной квалификационной работы бакалавра являются ее обязательными составляющими.

Тема бакалаврской работы должна отражать актуальность одной из составных частей или элементов управления земельными ресурсами, землеустройства, кадастра объектов недвижимости.

Тему выпускник выбирает из рекомендуемого примерного перечня выпускных квалификационных работ, утверждаемого выпускающей кафедрой. Перечень тем бакалаврской работ ежегодно обновляется кафедрой с учетом новейших социально-экономических, правовых, политических проблем государства и общества. Примерный перечень направлений исследования при написании бакалаврских работ приведен в приложениях А и Б. Студент может самостоятельно предложить тему бакалаврской работы в соответствии с квалификационными признаками и компетенциями в рамках соответст-

вующего направления. Выбранная тема бакалаврской работы должна быть актуальной и иметь практическую значимость.

Выбор темы бакалаврской работы и объекта исследований, как правило, должен быть связан с тематикой производственных практик, во время которых студент должен собрать материал для будущей работы.

Основным критерием при выборе темы бакалаврской работы служит научно-практический интерес студента. Прежде всего, это относится к выпускникам, которые продолжительное время целеустремленно собирали и обрабатывали материал по той или иной теме, участвовали в научно-практических конференциях, круглых столах, семинарах, студенческих научных кружках и имели публикации по избранной теме исследования.

Бакалаврские работы по одной проблеме могут выполняться несколькими выпускниками, если тема, цели, задачи и объект исследования различны. Это различие также находит свое отражение в плане выпускной квалификационной работы. Тема работы закрепляется за студентом по личному письменному заявлению на имя заведующего выпускающей кафедры, которое оформляется сразу после начала выполнения бакалаврской работы и рассматривается на одном из заседаний кафедры (см. прил. В). Тема бакалаврской работы согласовывается с руководителем и утверждается заведующим выпускающей кафедры.

Руководитель бакалаврской работы:

- осуществляет непосредственное руководство и контроль над процессом проектирования (исследования);
- выдает студенту задание по бакалаврской работе (см. прил. Г);
- оказывает помощь в составлении календарного плана (см. прил. Д) на весь период выполнения работы;
- рекомендует необходимые основные законодательные, нормативно-правовые акты, научную, методическую литературу; справочные материалы, учебники, учебные пособия и другие источники по теме;
- оказывает предусмотренные расписанием консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом).

Руководитель составляет и выдает студенту задание с указанием

сроков начала и окончания работы. В нем указывают тему бакалаврской работы, краткую характеристику основного содержания работы (обычно в виде перечня глав и пунктов работы, перечня приложений и графических материалов). На основании задания выпускник по согласованию с руководителем составляет программу и план-график подготовки бакалаврской работы.

После завершения студентом бакалаврской работы руководитель дает письменный отзыв, в котором оценивает знания, умения, навыки, а также характеризует деятельность выпускника при работе с выбранной темой. Отражает участие в научно-исследовательской работе, наличии публикаций студента по теме выпускной бакалаврской работы. Высказывает предложения по допуску к защите, присвоению соответствующей квалификации и дает рекомендации для поступления в магистратуру.

2 МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ, СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

2.1 Общие положения

Вопреки широко распространенному мнению, приступая к написанию выпускной квалификационной работы (ВКР), нельзя сразу писать введение. Введение бакалаврской работы – наиболее ответственная часть текста, в которой должны отражаться все его достоинства, элементы новизны, выносимые на защиту положения. Все это может окончательно выявиться на последнем этапе работы, когда достигнута полная ясность в понимании выбранной темы. Необходимо начинать с основной части текста, добиться ее оптимального варианта, а затем переходить к введению и заключению.

Основная часть работы делится на главы и разделы в соответствии с логической структурой изложения. В работе, как правило, должно быть, пять глав. Каждая глава должна состоять из 2-4 разделов. Желательно, чтобы главы (и соответственно разделы) были одинаковыми по объему.

Логическая структура работы определяется не сразу. Для того чтобы она стала предельно ясной, исполнитель должен мысленно сформировать работу как логическое целое, построенное в виде развернутого доказательства положений, которые выносятся на защиту. Сначала такой «макет» целесообразно разрабатывать в форме плана, размышляя над правильным наименованием и расположением отдельных разделов.

Деление работы на главы и разделы должно служить логике раскрытия темы. Поэтому, с одной стороны, не следует вводить в план структурные единицы, содержательно выходящие за рамки темы или связанные с ней лишь косвенно, а с другой стороны, пункты плана должны структурно полностью раскрывать тему. План работы – это логическая схема изложения, и в этой схеме все должно быть на своем месте.

Главы бакалаврской работы – это основные структурные единицы текста. Название каждой из них нужно сформулировать так, чтобы оно не оказалось шире темы по объему содержания и равновелико ей, так как глава представляет собой только один из аспектов темы и название должно отражать эту подчиненность (см. прил. К).

После составления плана можно приступать к черновику.

2.2 Структура и содержание бакалаврской работы

Структура бакалаврской работы должна соответствовать утвержденному руководителем плану и, как правило, состоять из следующих частей: введения, основной части (глав и разделов), заключения, списка источников, приложений (по мере необходимости).

На титульном листе указывают министерство, департамент, полное наименование вуза, института и кафедры, подпись заведующего кафедрой о допуске к защите, название документа, шифр, фамилию и инициалы студента, ученые степени, звания, фамилии, инициалы руководителя выпускной квалификационной работы, консультантов, нормоконтролера и год защиты. Шифр (Пример 01.30.03.ПЗ) включает: 01 – код документа (выпускная квалификационная работа); 30 – код кафедры («Землеустройство и кадастры» – 30); 03 номер фамилии студента в приказе об утвержденных темах работ; ПЗ – вид документа – пояснительная записка. Образец титульного листа приведен в приложении Е. Если руководителем ВКР является старший преподаватель, то на титульном листе работы должно быть прописано, что вторым руководителем является доцент либо профессор (см. прил. Е1).

После чего с новой страницы должно быть приведено задание на выпускную квалификационную работу, календарный план, далее реферат (на русском и английском языке), затем содержание, которое включает перечисление частей работы, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Изложение материала в бакалаврской работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от подраздела к подразделу, а внутри подраздела – от вопроса к вопросу.

Реферат

Реферат – это краткое изложение выпускной квалификационной работы. Реферат должен быть на русском и английском языках.

У реферата есть четкая структура написания, как и у всех научных работ (см. прил. Ж):

- тема выпускной квалификационной работы;
- цель;
- ключевые слова;

- объем и структура;
- основные результаты исследования.

Реферат должен быть изложен на 1 странице. Вопросы, освещаемые в реферате, выделяют жирным.

Содержание

В содержании приводят название глав, разделов и подразделов в полном соответствии с их названиями в бакалаврской работе, указывают страницы, с которых они начинаются.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три-пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки в конце.

Промежутки от последней буквы названия раздела до номера страницы заполняют отточием.

Над колонкой цифр в оглавлении сокращение «стр.» не пишут и после цифр точек не ставят. Образец оформления содержания представлен в приложении 3.

Введение

Введение – наиболее ответственная часть бакалаврской работы, поскольку содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена работа. Это актуальность выбранной темы, степень ее разработанности, цель и содержание поставленных задач, объект и предмет исследования, избранные методы исследования, его теоретическая и нормативная основа, апробация работы (при наличии), структура работы. Объем введения: 3–5 страниц печатного текста.

Актуальность исследования – это степень важности исследования, научной работы на современном этапе. Освещение актуальности не должно быть многословным. Нужно показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность.

Степень разработанности темы показывает уровень изученности заявленной проблематики в научной литературе, а также направления научных исследований в рамках разрабатываемой темы.

Цель исследования – это желаемый конечный результат исследования. Цели работы могут быть разнообразными, (определение характеристики явлений, не изученных ранее, мало изученных, противоречиво изученных; выявление взаимосвязи явлений; изучение динамики явления; обобщение, выявление общих закономерностей, создание классификации, типологии; создание методики; адаптация технологий, т. е. приспособление имеющихся технологий для использования их в решении новых проблем).

Задачи исследования – это выбор путей и средств достижения цели в соответствии с выдвинутой гипотезой.

Объект исследования – это явление или предмет, существующий в материальном мире независимо от сознания человека, и на который направлено его познание или деятельность.

Предмет исследования – это всегда определенные свойства объекта, их соотношение, зависимость объекта и свойства от каких-либо условий. Характеристики предмета измеряются, определяются, классифицируются. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым.

Практическая значимость исследования (темы) зависит от того, какой характер имеет конкретное научное исследование. Если ВКР будет носить методологический характер (теоретическое исследование), апробация результатов может проявиться в публикации основных результатов исследования в научных статьях; участием на научно-практических конференциях; в использовании научных разработок в учебном процессе высших и средних учебных заведений.

В заключительной части введения необходимо кратко описать объем и структуру работы: выпускная квалификационная работа изложена ... листах, включает ... рисунка, ... таблиц, ... источников и .. приложений, состав графической части: (перечисление картографических материалов выносимых на защиту).

Основная часть

Требования к содержанию основной части бакалаврской работы устанавливает научный руководитель.

Основная часть содержит, как правило, пять глав.

В *первой главе*, на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой проблеме, а также нормативных материалов, рекомендуется рассмотреть

краткую историю, родоначальников теории, принятые понятия и классификации, степень проработанности проблемы за рубежом и в России. Глава должна рассматривать и оценивать различные теоретические концепции, взгляды, методические подходы по решению рассматриваемой проблемы. Анализируя существующий понятийный аппарат в исследуемой области, автор представляет свою трактовку определенных понятий (авторское определение) или дает их критическую оценку.

При освещении исследуемой проблемы не допускается использование материалов учебников, учебных пособий, монографий, интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник. Ссылки оформляют квадратными скобками с указанием номера источника по списку источников [14].

Автор должен показать основные тенденции развития теории и практики в конкретной области и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе. На основании этого выявить проблемы, обосновать необходимость темы.

Во *второй главе* описывают объект исследования и характеризуют природные и экономические условия анализируемого объекта (процесса, явления). Текстовая часть главы должна обязательно сочетаться с количественными характеристиками, показанными в табличной форме. Должны использоваться иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы).

В *третьей главе* раскрывают содержание результатов исследования.

Каждая из глав посвящается решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым автор пришел в результате проведенных исследований. Каждая глава работы является базой для последующей главы. Названия должны быть предельно краткими и точно отражать основное содержание. В заключительной части работы анализируют, приводят научные результаты, полученные автором в процессе исследования (в сопоставлении с результатами других авторов), освещают разработанные им рекомендации и предложения, опыт и перспективы их практического применения, обосновывают защищаемые положения.

Стиль изложения должен быть литературным и научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены юридических терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процес-

сов явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»).

В *четвертой главе «Экономическое обоснование»* дается экономическое обоснование, приводятся расчеты экономической эффективности работы. Данная глава может являться пунктом в третьей главе.

Пятая глава «Охрана окружающей среды» и *шестая глава «Безопасность труда»* являются обязательными при написании выпускной квалификационной работы.

В *пятой главе «Охрана окружающей среды»* дается описание экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки, источников загрязнения, состояния и использования природных ресурсов. Раздел должен быть согласован с темой выпускной квалификационной работы и содержать рекомендации, направленные на улучшение природоохранной работы. Этот раздел работы выполняется под руководством консультанта.

В *шестой главе «Безопасность труда»* излагают технику безопасности труда, правила производственной и санитарной гигиены и противопожарные мероприятия при организации и проведении работ. Раздел должен быть согласован с темой выпускной квалификационной работы. Эта глава также выполняется под руководством консультанта.

Обратите внимание на то, что после каждой главы работы, должны быть сделаны обоснованные выводы.

Заключение

Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных результатов.

Следует отметить, что хорошо написанные введение и заключение дают четкое представление читающему о качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования.

В заключении должны быть представлены:

- общие выводы по результатам работы;
- оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

- разработанные предложения в соответствии с поставленными условиями и задачами;
- предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений в землеустроительной практике;
- авторский вклад в работу.

Заключение включает в себя обобщения, выводы и, самое главное, конкретные предложения и рекомендации. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования. Объем заключения может составлять 3–5 страниц печатного текста.

Список источников

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании бакалаврской работы. Источники по теме исследования студент подбирает самостоятельно. Научный руководитель лишь помогает определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при ее написании, разъясняет, где их можно найти. Источники в списке источников располагают в порядке упоминания в тексте. В него необходимо включать источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы.

Работа должна содержать не менее 40 источников, из которых 20 % должны быть не старше 5 лет. Список источников оформляют в соответствии с требованиями Национального стандарта РФ ГОСТ р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Пример оформления приведен в приложении И.

Приложения

Для лучшего понимания и пояснения основной части бакалаврской работы в нее включают приложения, которые носят вспомогательный характер и на объем работы не влияют. Объем работы определяется количеством страниц, а последний лист в списке источников есть последний лист работы.

Приложения нужны, во-первых, для того, чтобы освободить основную часть от большого количества вспомогательного материала, а во-вторых, для обоснования рассуждений и выводов автора работы.

Оформление приложений должно строго соответствовать действующим стандартам.

Приложения оформляют как продолжение бакалаврской работы. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», напечатанного прописными буквами и иметь буквенное обозначение (используются буквы русского алфавита), если приложение состоит из нескольких листов, то на следующем листе прописываем «Продолжение прил. ...») и его буквенное обозначение.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной бакалаврской работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения можно включать иллюстрации, таблицы, выполненные на листах формата А3 (297х420 мм).

Приложения включают дополнительные справочные материалы, имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, формы отчетности, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т. п.

Приложения располагают в порядке появления ссылок на них в тексте основных разделов.

Как было сказано выше, приложения формируются при необходимости.

Форма представления выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована специальным книжным переплетом. Рекомендуемый цвет обложки ВКР – синий. Перед переплетом и последующим предъявлением выпускной квалификационной работы на кафедру студент должен проверить:

- идентичность заголовков в содержании и в работе, а также их общую редакционную согласованность;
- правильность подкладки листов (их последовательность);
- наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, источники, правильность этих ссылок;
- правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений;

- общую редакционную согласованность заголовков таблиц и надписей;
- наличие подписей на заполненном титульном листе;
- наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ее содержанию.

На кафедре студент сдает в специальной папке с титульным листом и описью документов: пояснительную записку в твердом переплете, планово-картографический материал, с вшитой в окончание работы 1 пустой мультифорой (файлом) в который вкладывает: отзыв научного руководителя, рецензию на выполненную работу, отчет проверки в системе «Антиплагиат», на отчете должна быть подпись научного руководителя и автора работы. При оригинальности текста менее 40 % студент не допускается к предзащите/защите.

Кроме того, на кафедру предоставляют ВКР в электронном виде в формате Microsoft Word и PDF, отзыв научного руководителя работы, рецензию на работу в Microsoft Word и PDF (росписи автора, руководителя работы, консультантов на выше указанных документах – обязательны), а также картографический материал.

2.3 Правила оформления бакалаврской работы

Общие положения

Бакалаврская работа выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word на листах формата А4 размером 210x297 мм (печать на одной стороне) с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт (для основного текста и всех заголовков), через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным. Выравнивание текста – по ширине с абзацовым отступом 1,25 см (см. прил. К).

Слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», а также названия глав записывают по центру заглавными буквами, жирным начертанием, точка в конце слова как и цифры не ставится.

Между названием глав и текстом работы должна быть одна пустая строка.

Каждая глава начинается с новой страницы. Это же требование относится к другим структурным частям работы (введению, заключению, списку источников, приложениям и т. д.).

Объем работы должен составлять 60–80 страниц компьютерного текста (без приложений).

Фамилии и собственные имена, названия учреждений в тексте бакалаврской работе приводят на языке оригинала.

Сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.

В тексте следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002.

Каждую цитату необходимо подтвердить ссылкой на источники в квадратных скобках [].

Заголовки

Текст основной части работы делят на главы, разделы, подразделы. Наименования структурных элементов бакалаврской работы (содержание, введение, заключение, список источников) служат заголовками структурных элементов работы и записывают по центру заглавными буквами, жирным начертанием, точка в конце слова как и цифры не ставится.

Заголовки разделов, подразделов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами с первой заглавной, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках разделов как и подразделов не допускаются.

Названия разделов, подразделов начинать с абзацевого отступа (1,25 см), при этом цифры, указывающие их номера, не должны выступать за границу абзаца и точка после цифры не ставится. Названия глав, разделов и подразделов должны соответствовать их наименованию, указанному в содержании.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты начинаются с арабских цифр, разделенных точками.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то его нумеровать не надо.

Нумерация разделов, подразделов и пунктов

Разделы, подразделы следует нумеровать арабскими цифрами. Главы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части и обозначаться арабскими цифрами без точки, например, 1, 2, 3 и т. д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела или подраздела. Номер пункта включает номер раздела

и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой, в конце номера пункта точка не ставится, например 1.1, 1.2, 1.3 или 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой, например 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д. Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует.

Нумерация страниц

Страницы бакалаврской работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют внизу листа, по центру без точки, шрифт Times New Roman, 14 пт. На титульном листе, задании на ВКР и в реферате номер страницы не ставится, но в общую нумерацию страниц работы они включаются. Номера страниц проставляются, начиная с содержания. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ВКР.

Иллюстрации

Все иллюстрации (фотографии, графики, чертежи, схемы, диаграммы и другие графические материалы) именуется в тексте рисунками.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы, например (рис. 1).

Чертежи, графики, диаграммы и схемы должны соответствовать требованиям государственных стандартов ЕСКД.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Название рисунка (см. прил. Л). Точка после названия рисунка не ставится, название рисунка располагается по центру, между рисунком и текстом должна быть одна пустая строка.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей бакалаврской работы. Если в работе только одна иллюстрация, то ее обозначают – «Рисунок 1».

Нумерация иллюстраций сквозная по всей работе.

Таблицы

Значительный по объему цифровой материал, используемый в бакалаврской работе, оформляют в виде таблиц. Оформление таблиц выполняется по ГОСТ Р 2.105-2009.

Все таблицы в работе нумеруются, для этого используются только арабские цифры.

Название таблицы следует размещать сразу над ней. Точка после номера таблицы не ставится. После номера идет тире, затем – название таблицы с абзацевым отступом 1,25. Между текстом и названием таблицы должна быть одна пустая строка.

У таблицы всегда должно быть название. Требования к названию: оно должно быть кратким, лаконичным, но при этом четко отражать смысл таблицы, суть приведенной в ней информации. Рекомендуется использовать в названии таблицы 2–5 слов, избегая громоздких формулировок.

Обратите внимание, что слово «Таблица» следует писать с заглавной буквы и обязательно полностью, не сокращая. Например: Таблица 1 – Название таблицы.

На все таблицы ВКР должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово (табл.) с указанием ее номера, например, табл. 1.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с маленькой буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – с маленькой буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа бакалаврской работы.

Если у таблицы большой объем и ее приходится делить на части, а тем более переносить на другой лист, для упрощения навигации выполняется нумерация столбцов. Цифры используются арабские, проставляются во второй строке. На следующей странице уже не нужно повторять заголовки столбцов, достаточно поставить номера.

Слово «Таблица» указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение табл.» с указанием номера (обозначения) таблицы в соответствии с приложением М.

Перенос таблиц нежелателен.

Нумерация таблиц сквозная по всей работе.

Список источников

Список источников представляет собой перечень библиографических описаний произведений печати или их составных частей, выстроенных в каком-либо порядке (в алфавите авторов и заглавий, в порядке очередности ссылок на издание и т. д.). Список источников содержит источники, цитируемые, упоминаемые, а также имеющие непосредственное отношение к написанию ВКР.

Библиографическое описание – совокупность библиографических сведений о документе (в новейшей терминологии – информационном ресурсе), его составной части или группе документов (ресурсов), приведенных в соответствии с определенными правилами и являющихся результатом аналитико-синтетической переработки информации.

Образец оформления представлен в приложении Н.

Оформление графической части

Состав графических материалов определяется автором вместе с руководителем и указывается в задании на квалификационную выпускную работу. Графическая часть работы, с одной стороны, должна максимально полно иллюстрировать текстовую часть работы, а с другой – являться основой и отражением тех положений, которые излагает автор в работе и докладе во время защиты работы.

Процесс выполнения графической части работы следует разделить на два этапа:

- 1) изготовление схем, чертежей, графиков и диаграмм для пояснительной записки;
- 2) изготовление графических материалов для иллюстрации доклада на защите работы.

Графический материал в тексте выпускной работы должен иллюстрировать результаты анализа, проведенного автором. Он может включать диаграммы, графики, гистограммы, картограммы, блок-схемы, фрагменты планов, схемы границ земельных участков и дру-

гие чертежи. В тексте работы рекомендуется размещение не менее 5–6 иллюстраций.

Графический материал, представляемый к защите, включает 2–3 обязательных чертежа, диаграммы или таблицы. Они выполняются со строгим соблюдением всех правил проектной документации, согласно ГОСТ Р 21.1101-2020.

Графическая часть выпускных квалификационных работ по землеустройству и кадастрам включает чертежи и схемы, на которых графически отображается сущность проектного решения, чертежи вариантов проекта, а также почвенную (или другую) карту, планы части или всех землепользователей района, характеризующие существующую организацию территории и др.

Графический материал должен быть равномерно распределен в тексте работы после ссылки на иллюстрацию.

Оформление схем чертежей частного, конкретного характера согласуется с руководителем.

Следует придерживаться общих требований по размещению основных элементов чертежа: название и экспликацию размещают в верхней части листа по центру, чертеж территории – с таким расчетом, чтобы оставалось достаточно места для выносок и дополнительной информации, в правом нижнем углу вычерчивается штамп.

Графическая часть ВКР оформляется на листах ватмана размером 594x841 мм (формат А1), на которые нанесены рамки рабочего поля. Чертежи, схемы и таблицы окаймляются общей рамкой с отступлением от края листа на 1 см. Простейшая рамка строится в две линии: внешняя толщиной 0,5 мм, внутренняя – 2 мм, при расстоянии между ними 0,5 см сверху, справа и снизу, а слева между рамками – 2 см.

В верхнем левом углу размещается роза ветров, в левом нижнем углу – условные обозначения (существующие – черным цветом, проектируемые – красным цветом).

С правой стороны чертежа указывается описание смежных землепользований.

Обязательно под чертежом по центру указывается масштаб.

Штамп вычерчивается на всех чертежах, схемах, таблицах, оформляется в соответствии с размерами и содержанием, в нижнем правом углу, приведенными в приложении О.

Для большей информативности на чертежах можно располагать различные врезки: картограммы, графики, диаграммы, таблицы.

При работе с таблицами следует обратить внимание на то, чтобы информация в них была лаконична и тесно связана с темой, раскрываемой в работе. Кроме того, таблицы должны хорошо читаться на расстоянии. Размер букв, цифр, индексов в таблицах должен быть не менее 10x10 мм, необходимо выдерживать интервал между графами и строками не менее 3 мм. Название таблиц выполняется более крупным шрифтом. При необходимости выделения отдельных элементов таблицы (например: ведущее хозяйство) можно применить прием индексации этого элемента цветом или изменением общего шрифта.

Для упрощения и ускорения чертежно-оформительских работ применяется современная компьютерная техника.

Окончательно оформленные чертежи и таблицы разрезают на листы размером формата А4. Стыки чертежей скрепляют скотчем или приклеивают на марлевою основу.

3 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

3.1 Подготовка бакалаврской работы к защите

Законченная бакалаврская работа подписывается студентом и представляется руководителю. После просмотра и одобрения работы руководитель ее подписывает и дает отзыв в письменном виде, затем эти документы представляются заведующему кафедрой. В своем отзыве научный руководитель характеризует бакалаврскую работу, а также работу автора.

Отзыв на бакалаврскую работу (см. прил. П) и рецензия (см. прил. Р) вкладываются (не вшиваются) в выпускную квалификационную работу.

Заведующий кафедрой на основании этого отзыва принимает решение о допуске выпускника к защите, делая соответствующую запись на титульном листе бакалаврской работы. Решение о допуске к защите принимается на заседании выпускающей кафедры. При этом даются рекомендации кафедры о внедрении и публикации работы, о поступлении в магистратуру, выдаче диплома с отличием. Решение кафедры оформляется в виде выписки из протокола заседания выпускающей кафедры.

После этого студент-выпускник готовит презентацию-доклад, наглядную информацию – чертежи, схемы, таблицы, графики и другой иллюстрационный материал для использования во время защиты. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам ГЭК.

Перед защитой бакалаврской работы выпускающая кафедра проводит предварительную их защиту на заседании кафедры.

Предварительная защита проводится не позднее, чем за две недели до проведения государственной итоговой аттестации. Замечания и дополнения к бакалаврской работе, высказанные на предзащите, обязательно учитываются студентом-выпускником до представления работы членам ГЭК.

3.2 Рекомендации при подготовке презентации и доклада при защите бакалаврской работы

При защите выпускной работы необходимо представить доклад о проделанной работе, который будет оценивать экзаменационная комиссия. Выступление готовится заранее и в него включаются наи-

более важные моменты работы. Как правило, текст основывается на введении и заключении работы. Необходимо рассказать про актуальность, цели и задачи исследования, методологию и научную новизну; показать, как решались поставленные задачи, какие выводы были сформулированы по итогам работы. При этом необходимо помнить про регламент выступления (5–7 минут).

Презентация – это наглядное представление, дополнение доклада, посвященного основным положениям проведенного исследования.

Мультимедийные презентации используются, чтобы выпускник смог на большом экране или мониторе продемонстрировать содержание изучаемого материала и дополнительные материалы.

Презентацию обычно оформляют в программе Microsoft PowerPoint в строгом стиле и спокойных тонах.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков (табл. 1). Слайды презентации не должны содержать большое количество текста и дословно дублировать материал. В презентации отражают основные моменты выступления (в сокращенном, тезисном виде). В слайды презентации можно включить схемы, диаграммы, графики, таблицы.

Например, можно выстроить презентацию так:

- титульный слайд (Министерство, департамент, название вуза, институт, кафедра, название ВКР, фамилия, имя, отчество автора и научного руководителя, год написания работы);

- актуальность исследования;

- цели и задачи исследования;

- объект и предмет;

- теоретическая и практическая значимость работы;

- слайды по содержанию работы: графики, таблицы, диаграммы, примеры и т. п.;

- основные выводы;

- «Спасибо за внимание».

Таблица 1 – Рекомендации к оформлению презентации

Критерий слайда	Требование к оформлению
1	2
Оформление слайдов	
Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом, иллюстрациями)
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования)
Анимационный эффект	Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде
Представление информации	
Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней
Шрифт	Для заголовков – не менее 24. Для информации – не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных)

1	2
Способы выделения информации	Следует использовать: – рамки, границы, заливку; – штриховку, стрелки; – рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов
Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации. Наибольшая эффективность достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
Виды слайдов	Для разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с фотографиями, рисунками

При подготовке и проведении презентации следует иметь в виду, что презентация не заменяет, а дополняет речь. Целью ее создания является представление материала, который нельзя рассказать – рисунков, диаграмм, таблиц и т. п.

При выборе фона презентации оптимальным считается использование 3 цветов. Презентация должна быть строгой по форме. Не допускается использование легкомысленных картинок или анимации. Аналогичные требования следует соблюдать также в отношении шрифтов, используемых в презентации.

Титульный слайд презентации должен содержать сведения об авторе презентации; о теме работы; о научном руководителе работы и название кафедры, год написания работы.

Подписи к схемам, таблицам и т. п., а также сами тезисы должны кратко отражать самое важное. Точки в названиях, подписях под картинками не ставятся. Содержание презентации должно быть четко структурировано. Каждый новый слайд логически вытекает из предыдущего и одновременно подготавливает появление следующего.

Не следует делать слишком большие презентации, оптимальной является презентация из 7–12 слайдов. Кроме того, следует придерживаться правила соотношения количества текста в презентации и остального материала (графики, таблицы и т. п.). Оптимальным является наличие не более 35–40 % текста. Презентация не должна быть скучной, монотонной, громоздкой.

Выступать на защите следует свободно, «своими словами», не зачитывая текст. Доклад должен иметь практическую направленность, быть содержательным, формулировки должны быть обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. Доклад к защите должен содержать обоснование актуальности выбранной темы, предмет и объект исследования, формулировку основной цели исследования и перечень необходимых для ее решения задач.

В докладе следует кратко описать методику изучения проблематики работы, дать характеристику организации, на примере которой он выполнялся. В докладе должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа, разработанные и обоснованные мероприятия и рекомендации по исследуемой проблеме, а также их ожидаемая социальная и экономическая эффективность, правовое обеспечение.

В заключении доклада целесообразно отразить перспективность подобных разработок и направлений исследований.

3.3 Процедура защиты бакалаврской работы

Студент допускается к защите в Государственной экзаменационной комиссии, если он полностью выполнил учебный план и имеет допуск заведующего выпускающей кафедры, оформленный на титульном листе бакалаврской работы.

Процедура защиты бакалаврской работы определяется «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации».

В соответствии с этим «Положением...» к защите бакалаврской работы допускаются студенты, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания (экзамены и зачеты) в соответствии с учебным планом.

Защита бакалаврской работы проводится на заседаниях Государственной экзаменационной комиссии. Кроме членов комиссии, на защите, как правило, присутствует руководитель выпускной квалификационной работы и, по возможности, рецензент. Перед началом защиты секретарем Государственной экзаменационной комиссии дается краткая информация из личного дела студента.

Защита начинается с презентации доклада (краткого сообщения) по теме выпускной квалификационной работы. Слово для доклада студенту предоставляет председатель Государственной экзаменационной комиссии. Для доклада основных положений выпускной бакалаврской работы, обоснования сделанных выводов и предложений выпускнику предоставляется 5–7 минут, что соответствует 3–4 страницам текста, набранного 14 шрифтом с межстрочным интервалом 1,5.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач. Далее, по главам, раскрывать основное содержание бакалаврской работы, а затем осветить результаты работы, выводы и предложения. Студент должен представить свою презентацию-доклад свободно, не читая текст. Рекомендуется использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (чертежи, таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

После доклада студент должен ответить на вопросы членов ГЭК.

Затем слово предоставляется научному руководителю. В конце своего выступления руководитель дает оценку компетенций, квалификационных признаков выпускника и характеристику выпускной квалификационной работе.

После выступления руководителя слово предоставляется рецензенту. В случае отсутствия последнего на заседании его отзыв может зачитывать секретарь ГЭК. В конце своего выступления рецензент дает оценку бакалаврской работе. Рецензент, как правило, должен обращать внимание на качество выполненной работы и давать ее объективную оценку на основании требований соответствующего государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. Отзыв рецензента, как правило, должен содержать: подтверждение актуальности, новизны и практической значимости исследования; научно-практический профессионализм выполнения; достоинства (недостатки) работы; соответствие ее установленным требованиям. Оценка ставится по пятибалльной шкале.

Члены ГЭК, участвующие в процедуре защиты, помимо определения способности (готовности), студента к будущей профессиональ-

ной деятельности на основе публичной защиты результатов бакалаврской работы рассматривают также:

- отзыв руководителя бакалаврской работы;
- рецензию на бакалаврскую работу.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка бакалаврской работы дается членами Государственной экзаменационной комиссии на закрытом заседании. Комиссией принимается во внимание содержание работы, качество расчетов, обоснованность выводов и предложений, содержание доклада, отзывы на выпускную квалификационную работу, уровень теоретической, научной и практической подготовки студента выпускника. Оценки объявляют в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии. Кроме оценок, государственная экзаменационная комиссия на основании рекомендаций кафедры определяет уровень научных исследований, дает рекомендации о внедрении, публикации результатов работы.

3.4 Критерии оценки бакалаврской работы

В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации итоговая государственная аттестация выпускников проводится в высших учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию по направлениям, предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, и завершается выдачей диплома государственного образца. Защита бакалаврской работы заканчивается выставлением оценок.

«Отлично» выставляется за бакалаврскую работу, в которой проведены анализ, практики проектирования, создание информационной базы земельно-кадастрового производства, планировки населенных пунктов, оценки земли и иной недвижимости, землеустройства и других вопросов направления «Землеустройство и кадастры».

Студент делает аргументированные выводы и обоснованные предложения по бакалаврской работе. Показывает высокое знание темы, свободно оперирует вопросами, изложенными в пояснительной записке, а во время доклада использует наглядные пособия (чертежи, таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, свободно отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за бакалаврскую работу, в которой выполнен достаточно подробный анализ и проведен критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами. Работа имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, использует наглядные пособия (чертежи, таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.

Однако в расчетно-аналитической части и других разделах допущены погрешности, некоторые предложения автора по совершенствованию организации кадастровых, землеустроительных работ, проектных решений недостаточно объективны, что снижает качество квалификационной работы.

«Удовлетворительно» выставляется за бакалаврскую работу, которая базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический обзор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы.

«Неудовлетворительно» выставляется за бакалаврскую работу, которая не отвечает соответствующим требованиям к ВКР. В работе отсутствуют или слабо обоснованы проектные предложения и выводы (рекомендации в аналитических работах, имеются серьезные ошибки в расчетах и выводах). При защите выпускной квалификационной работы студент затрудняется отвечать на вопросы по ее теме, не знает теории, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал. Как правило, такие работы не допускаются к защите.

Проходящее в день защиты бакалаврской работы заседание Государственной экзаменационной комиссии на основании решений экзаменационных комиссий по приемке государственного экзамена и защите бакалаврской работы принимает решение о присвоении студенту квалификации (бакалавр), выдаче обычного (с отличием) диплома установленного образца, выдачу рекомендации в магистратуру.

Выпускник, не прошедший в течение установленного срока обу-

чения всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из высшего учебного заведения и получает справку об обучении.

Выпускникам, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине, ректор может увеличить срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на один год.

В том случае, когда защита бакалаврской работы признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с соответствующей доработкой, определяемой комиссией, или же он обязан разработать новую тему, которая должна быть определена выпускающей кафедрой после первой защиты.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

1. Бородина, Е. С. Методология выполнения выпускной квалификационной работы бакалавров и магистров: учебное пособие / Е. С. Бородина, А. П. Полиефтова, О. И. Седяров. – Москва, 2020. – 48 с.
2. Выпускная квалификационная работа. Требования к оформлению: учебное пособие / Ю. С. Сеница, А. З. Гасанов. – Москва, 2021. – 100 с.
3. ГОСТ Р 7.05.-2008. СИБИД. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. ГОСТ Р от 28.04.2008 года №7.05-2008. – Москва: Стандартинформ, 2008. – 22 с.
4. ГОСТ 7.32-2017. СИБИД. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет по научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. ГОСТ от 24.10.2017 №7.32-2017. – Москва: Стандартинформ, 2017. – 32 с.
5. ГОСТ Р 7.0.99-2018 (ИСО 214:1976). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования. ГОСТ Р от 01.08.2018 года №7.099-2018. – Москва: Стандартинформ, 2018. – 22 с.
6. ГОСТ Р 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. ГОСТ от 13.12.2011 года №7.0.12-2011. – Москва: Стандартинформ, 2012. – 28 с.
7. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Организационно-распределительная документация. Требования к оформлению документации. ГОСТ Р от 8.12.2016 года №7.097-2016 // Москва: Стандартинформ, 2017. – 30 с.
8. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ Р от 03.12.2018 года №7.0.100-2018 // Москва: Стандартинформ, 2018. – 128 с.
9. ГОСТ 8.417-2002. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ). Единицы величин (с

правками). ГОСТ от 04.02.2003 года №8.417-2022 // Москва: Стандартинформ, 2010. – 31 с.

10. ГОСТ Р 2.105.-2019. Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие требования к текстовым документам. (Издание с изменениями). ГОСТ Р от 29.04.2019 №2.105-2019 // Москва: Стандартинформ, 2019. – 35 с.

11. ГОСТ Р 21.1101-2020. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации. ГОСТ Р от 23.06.2020 №21.1101-2020 // Москва: Стандартинформ, 2020. – 69 с.

12. Деловая графика / под ред. С. В. Глушакова, А. В. Лобяк, А. С. Сурядного. – Москва: Фолио, 2014. – 246 с.

13. Кассер, Б. Использование Microsoft Power Point / Б. Кассер. – Москва: Диалектика, 2015. – 142 с.

14. Квалификационная работа по направлениям подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»: методические указания / Е. В. Яковлева, И. М. Середа, И. М. Егерев, С. В. Праскова [и др.]. – Иркутск, 2020. – 27 с.

15. Лютых, Ю. А. Написание и защита выпускной квалификационной (бакалаврской) работы [Электронный ресурс]: методические указания / Ю. А. Лютых, О. П. Колпакова [и др.]; Красноярский государственный аграрный университет. – Красноярск, 2019. – 69 с.

16. Написание и защита выпускных квалификационных работ / Т. Д. Ефремова, М. А. Шестопапов. – Москва, 2020. – 33 с.

17. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования / «Красноярский государственный аграрный университет» ФГБОУ ВО, ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-9.1-2022 Версия 6.0 [Электронный ресурс]. – Красноярский государственный аграрный университет. – Красноярск, 2022. – 52 с.

18. Сагман, С. Эффективная работа с Power Point / С. Сагман. – Санкт-Петербург: Питер, 2015. – 192 с.

19. Старшинин, А. Microsoft Power Point одним взглядом / А. Старшинин. – Санкт-Петербург: Питер, 2014. – 224 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Рекомендуемые темы выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры

Профили «Землеустройство», «Управление земельными ресурсами»

1. Организация угодий сельскохозяйственной организации с разработкой рабочих проектов.
2. Противоэрозионная организация территории сельскохозяйственной организации.
3. Размещение внутрихозяйственных дорог и объектов инженерного обустройства территории сельскохозяйственной организации.
4. Организация территории оленьих пастбищ сельскохозяйственной организации.
5. Устройство территории на осушаемых землях сельскохозяйственной организации.
6. Проект организации и устройства территории оленьих пастбищ родового хозяйства.
7. Инвестиционный проект организации использования земель.
8. Организация использования земель территории традиционного природопользования.
9. Проект описания местоположения границ объектов землеустройства.
10. Схема землеустройства административного района, (территориально-административного образования).
11. Мероприятия по охране земель и природы в схеме землеустройства района.
12. Размещение земельных участков садоводческих некоммерческих товариществ в административном районе и устройство их территории.
13. Схема использования и охраны земель территории административных образований.
14. Размещение землепользований крестьянских (фермерских) хозяйств и их объединений на территории административного района.
15. Схема совершенствования использования земельных ресурсов сельскохозяйственного назначения в области, крае.
16. Схема разграничения земель по видам собственности в области (крае).
17. Схема землеустройства субъекта федерации.
18. Проект землеустройства сельского муниципального образования.
19. Схема перераспределения и упорядочения земель в границах муниципальных образований.
20. Схема организации земельных участков садоводческих товариществ на территории района.

21. Проект землеустройства садоводческого некоммерческого товарищества.
22. Схема организации использования земель месторождения полезных ископаемых.
23. Проект землеустройства земельных участков, находящихся под объектами автомобильной дороги в пределах района.
24. Землеустройство сельскохозяйственной организации на основе бизнес-плана.
25. Образование земельных участков сельскохозяйственных товаропроизводителей в условиях объединения долевой собственности.
26. Упорядочение землепользований и других существующих объектов землеустройства с учетом сервитутов и обременений.
27. Внутрихозяйственный оборот земельных долей и организация их использования на основе кадастровой стоимости земли.
28. Организация территории сельскохозяйственных организаций в условиях земельного оборота.
29. Организация использования и охраны земель в пригородной зоне.
30. Разграничение земель государственной собственности и межевание земельных участков.
31. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственной организации в связи с консервацией земель.
32. Землеустроительные работы при разграничении государственной собственности на землю.
33. Установление границ муниципальных и иных административно-территориальных образований.
34. Территориальное планирование муниципального образования.
35. Организация рационального использования земельных долей на территории сельскохозяйственной организации.
36. Противоэрозионная организация территории сельскохозяйственной организации.
37. Автоматизация землеустроительных работ в районе.
38. Геодезическое обеспечение землеустройства.
39. Управление земельными ресурсами и другими объектами недвижимости.
40. Эффективность землепользования в муниципальных образованиях.
41. Инженерное обустройство территорий.
42. Размещение внутрихозяйственных дорог и объектов инженерного обустройства территории сельскохозяйственной организации.
43. Инвестиционный проект организации использования земель сельскохозяйственного назначения.
44. Совершенствования системы использования земель крестьянских (фермерских) хозяйств.
45. Проект внутрихозяйственного землеустройства.
46. Земельный контроль (надзор) в системе управления земельными ресурсами.

47. Рабочий проект рекультивации нарушенных земель.
48. Рациональное использование и охрана земельных ресурсов в административном районе.
49. Прогнозирование использования земель в субъекте федерации.
50. Прогнозирование использования земель в муниципальном образовании.
51. Совершенствование системы управления объектами недвижимости административно-территориального образования.
52. Совершенствование управления земельными ресурсами в субъектах РФ, муниципальных образованиях.
53. Аренда земель в муниципальном образовании.
54. Землеустроительное обеспечение ввода в оборот неиспользуемой пашни
55. Информационное обеспечение землеустройства в муниципальном образовании (сельскохозяйственном предприятии).

Профили «Земельный кадастр», «Кадастр недвижимости»

1. Ведение единого государственного реестра недвижимости.
2. Государственная кадастровая оценка земель садоводческих, огороднических и дачных объединений.
3. Государственная кадастровая оценка земель лесного фонда.
4. Государственная кадастровая оценка земель в городах.
5. Государственная кадастровая оценка земель в сельских населенных пунктах.
6. Государственная кадастровая оценка земель с особым правовым режимом.
7. Государственная кадастровая оценка земель промышленности, транспорта, энергетики и др.
8. Государственная кадастровая оценка земель особо охраняемых территорий и объектов.
9. Система государственной регистрации и учета земельных участков.
10. Дифференциация платежей за землю в муниципальном образовании с учетом государственной кадастровой оценки земель.
11. Кадастровое зонирование территории административного района.
12. Информационное обеспечение ведения ЕГРН.
13. Информационное обеспечение государственной регистрации прав на недвижимое имущество.
14. Информационное обеспечение ведения единого государственного реестра недвижимости с применением современных компьютерных технологий.
15. Информационное обеспечение системы управления земельно-имущественным комплексом административно-территориального образования.
16. Использование кадастровой информации в системе ипотечного кредитования.
17. Использование кадастровой информации в системе налогообложения.
18. Использование современных компьютерных технологий для целей ЕГРН.

19. Оценка рыночной стоимости объектов земельно-имущественного комплекса
20. Оценка рыночной стоимости объектов недвижимости.
21. Оптимизация использования земель в районе с учетом кадастровой информации.
22. Организация и пути совершенствования кадастрового учета земель в районе.
23. Организация ведения ЕГРН с использованием географических и земельных информационных систем.
24. Организация и планирование работ по ведению ЕГРН.
25. Особенности внесения в ЕГРН сведений о территориях с особым правовым режимом.
26. Планирование, организация и контроль качества работ при ведении ЕГРН.
27. Перспективное планирование размещения объектов недвижимости с использованием материалов ЕГРН.
28. Применение экономико-математических методов при оценке рыночной стоимости земли и иных объектов недвижимости.
29. Применение экономико-математических методов при определении кадастровой стоимости земель и иных объектов недвижимости.
30. Осуществление кадастровой деятельности при формировании сведений об объектах недвижимости.
31. Технология государственного кадастрового учета объектов недвижимости.
32. Выполнение требований к оформлению документов для целей государственного кадастрового учета земельных участков.
33. Формирование геодезической картографической основы для целей ЕГРН.
34. Применение ГИС-технологий при ведении ЕГРН.
35. Система кадастровых карт для ведения кадастрового учета земельных участков.
36. Содержание кадастровой деятельности при создании ЕГРН.
37. Совершенствование ведения государственного кадастрового учета земельных участков в муниципальном образовании.
38. Содержание и порядок ведения земельно-кадастровой документации.
39. Учет экологических факторов при рыночной оценке объектов недвижимости.
40. Эффективность использования недвижимости в населенных пунктах с учетом информации государственного кадастра недвижимости.
41. Ведение единого государственного реестра недвижимости.
42. Оценка земли и недвижимости.
43. Современные проблемы кадастровой деятельности
44. Информационное обеспечение управления земельно-имущественным комплексом.

45. Совершенствование ведения единого государственного реестра недвижимости на основе применения новых информационных технологий.
46. Кадастровые работы в городе.
47. Кадастровое обеспечение использования земель.
48. Использование результатов государственной кадастровой оценки земель.
49. Использование кадастровой информации в системе налогообложения.
50. Оценка стоимости объектов земельно-имущественного комплекса.
51. Управление земельными ресурсами района на основе кадастровых данных.
52. Учет экологических факторов при оценке объектов недвижимости.
53. Рациональное использование и охрана земельных ресурсов в административном районе.
54. Технология постановки на кадастровый учет объектов недвижимости (по видам).
55. Совершенствование межведомственного взаимодействия при кадастровом учете объектов недвижимости.
56. Особенности кадастрового учета и регистрации прав на объекты капитального строительства.
57. Комплексные кадастровые работы в муниципальном образовании.
58. Оформление сервитутов на земельные участки.
59. Кадастровые работы по уточнению границ земельных участков.
60. Кадастровые работы в связи с изменением уникальных характеристик объектов недвижимости.

**Примерные типовые программы выпускных квалификационных работ
по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры»**

***Профиль «Землеустройство»,
профиль «Управление земельными ресурсами»***

**ТЕМА 1 Организация и ведение государственного земельного надзора
за использованием и охраной земель**

Содержание

Введение

- 1 Нормативно-правовая основа осуществления государственного земельного надзора за использованием и охраной земель
 - 2 Краткая природно-экономическая характеристика..... (города, района)
 - 2.1 Общая характеристика
 - 2.2 Природные условия
 - 2.3 Распределение земельного фонда по категориям, по угодьям, по формам собственности
 - 2.4 Экономическая характеристика
 - 3 Организация и ведение государственного земельного надзора за использованием и охраной земель в районе (городе)
 - 3.1 Организация и осуществление государственного контроля в области использования и охраны земель
 - 3.2 Анализ сведений, полученных при осуществлении государственного земельного надзора
 - 3.3 Пути совершенствования государственного земельного контроль
 - 4 Охрана окружающей среды
 - 5 Безопасность труда
- Заключение
Список источников
Приложения (по мере необходимости)

**ТЕМА 2 Проект внутрихозяйственного землеустройства
АО (ТОО, ООО, ЗАО)**

Содержание

Введение

- 1 Методические положения внутрихозяйственного землеустройства
- 2 Характеристика природных условий

- 3 Общие сведения о хозяйстве
 - 4 Современное состояние сельскохозяйственного производства
 - 5 Перспектива развития хозяйства и разработка задания на составление проекта внутрихозяйственного землеустройства
 - 6 Разработка проекта внутрихозяйственного землеустройства АО (ТОО, ООО, ЗАО)
 - 6.1 Организация территории сельскохозяйственных угодий и севооборотов
 - 6.2 Организация территории севооборотов
 - 6.3 Организация территории естественных кормовых угодий
 - 6.4 Экономическая эффективность, намеченных по проекту мероприятий
 - 7 Охрана окружающей среды
 - 8 Безопасность труда
- Заключение
Список источников
Приложения (по мере необходимости)

ТЕМА 3 Проект защитных лесных насаждений

Содержание

Введение

- 1 Мелиоративная эффективность противоэрозионных лесных насаждений
 - 1.1 Влияние противоэрозионных насаждений на изменение водно-физических свойств почвы
 - 1.2 Влияние противоэрозионных лесных насаждений на скорость ветра и промерзание почв
 - 1.3 Влияние противоэрозионных лесных насаждений на
поверхностный сток и эрозионные процессы
 - 2 Общие сведения о хозяйстве
 - 2.1 Характеристика природно-климатических условий
 - 2.2 Размещение границ производственных подразделений
 - 2.3 Организация угодий и севооборотов
 - 2.4 Устройства территории севооборотов
 - 3 Проектирование и размещение защитных лесонасаждений
 - 3.1 Проектирование и размещение защитных лесных полос
 - 3.2 Агротехника выращивания и ухода за лесонасаждениями
 - 3.3 Экономическая эффективность проекта
 - 4 Охрана окружающей среды
 - 5 Безопасность труда
- Заключение
Список источников
Приложения (по мере необходимости)

ТЕМА 4 Перераспределение земель сельскохозяйственного назначения с общедолевой собственностью

Содержание

Введение

- 1 Правовые нормы возникновения земельных долей и их оборота
 - 1.1 Общие правовые нормы возникновения земельных долей
 - 1.2 Особенности оборота земельных долей и земельных участков сельскохозяйственного назначения
 - 1.3 Особенности образования и распоряжения земельными участками, выделенными в счет не востребуемых земельных долей
 - 2 Общая характеристика, современное состояние и природно-климатические условия объекта изучения
 - 2.1 Общая характеристика хозяйства и его современное состояние
 - 2.2 Климат
 - 2.3 Растительность
 - 2.4 Рельеф
 - 2.5 Гидрография
 - 2.6 Почвы
 - 3 Перераспределение земель совхоза
 - 3.1 Передача земель в ведение сельсовета
 - 3.2 Передача земель в общую долевую собственность
 - 3.3 Выделение земельных участков для организации КФХ и ЛПХ
 - 3.4 Образование земельных участков в счет не востребуемых земельных долей
 - 4 Экономическая эффективность образования земельных участков в счет земельных долей
 - 5 Расчёт основных экономических показателей развития хозяйства
 - 6 Охрана окружающей среды
 - 7 Безопасность труда
- Заключение
Список источников
Приложения (по мере необходимости)

ТЕМА 5 Использование земель лесного фонда для разработки полезных ископаемых

Содержание

Введение

- 1 Предоставление лесных участков из земель лесного фонда в аренду
 - 1.1 Предоставление в аренду земель лесного фонда
 - 1.2 Полномочия органов государственной власти, органов местного самоуправления в области лесных отношений

- 1.3 Предоставление лесных участков для проведения геологоразведочных работ и плата за использование
 - 1.4 Особенности образования лесных участков для разработки полезных ископаемых
 - 2 Природно-экономическая характеристика
 - 2.1 Общие сведения о районе
 - 2.2 Оценка природно-климатических условий
 - 2.3 Экономическая характеристика района
 - 3 Землеустроительные действия при проведении геологоразведочных работ
 - 3.1 Общая характеристика объекта
 - 3.2 Рабочий проект
 - 3.3 Сведения о составе и качестве лесного участка
 - 4 Охрана окружающей среды
 - 5 Безопасность труда
- Заключение
Список источников
Приложения (по мере необходимости)

ТЕМА 6 Управление земельными ресурсами города (района, муниципального образования)

Содержание

Введение

- 1 Методические положения управления земельными ресурсами на современном этапе
 - 1.1 Организационно-правовая основа управления земельными ресурсами
 - 1.1.1 Источники
 - 1.1.2 Органы управления в республике, субъекте, муниципалитете
 - 1.2 Источники права в области управления земельными ресурсами
 - 1.3 Органы управления земельными ресурсами
- 2 Характеристика объекта управления
 - 2.1 Землеустроиваемость территории населенного пункта
 - 2.2 Состояние
 - 2.3 Государственная кадастровая оценка земель
 - 2.4 Земельный рынок как элемента управления земельными ресурсами
- 3 Основные функции управления земельными ресурсами
 - 3.1 Организация и технология ведения государственного кадастра недвижимости
 - 3.2 Землеустроительный мониторинг земель
 - 3.3 Государственный земельный надзор
 - 3.4 Основные положения прогнозирования системы управления земельными ресурсами

- 3.5 Основные показатели эффективности системы управления земельными ресурсами
 - 3.6 Содержание предложений по совершенствованию управления земельными ресурсами
 - 4 Охрана окружающей среды
 - 5 Безопасность труда
- Заключение
Список источников
Приложения (по мере необходимости)

ТЕМА 7 Охрана и рациональное использование земельных ресурсов в административном районе

Содержание

Введение

- 1 Теоретические вопросы охраны и рационального использования земельных ресурсов
 - 1.1 Сущность и правовая основа охраны и рационального использования земель
 - 1.2 Охрана и рациональное использование земель как функция управления земельными ресурсами
 - 1.3 Правовая база и система органов по охране и рациональному использованию земель
 - 2 Характеристика использования земель в районе края
 - 2.1 Земельный фонд района и качественное состояние земель
 - 2.2 Организационно-административные методы по совершенствованию системы охраны и рационального использования земель в районе
 - 2.3 Мероприятия по улучшению системы охраны и использования земель в районе
 - 3 Экономическое обоснование мероприятий по охране и рациональному использованию земель в районе
 - 4 Охрана окружающей среды
 - 5 Безопасность труда
- Список источников
Приложения (по мере необходимости)

Профили «Земельный кадастр», «Кадастр недвижимости»

ТЕМА 1 Применение технологических схем при ведении государственного кадастрового учета земельных участков

Содержание

Введение

- 1 Природно-климатическая характеристика объекта проектирования (района, зоны, субъекта федерации)
 - 1.1 Природно-климатические условия, демографические, экологические условия для проживания населения
 - 1.2 Экономические условия: сельскохозяйственного или промышленного развития.
 - 2 Состояние изученности территории
 - 2.1 Состояние кадастра недвижимости, землеустроительных работы. Планово-картографического материала
 - 3 Технологические схемы ведения государственного кадастрового учета и их применение в конкретных объектах проектирования
 - 3.1 Кадастровый учет новых объектов недвижимости
 - 3.2 Внесение изменений в сведения об уточненном объекте недвижимости
 - 3.3 Снятие объекта с кадастрового учета. Внесение сведений в ЕГРН в порядке информационного взаимодействия
 - 3.4 Исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях
 - 4 Охрана окружающей среды
 - 5 Безопасность труда
- Заключение
Список источников
Приложения (по мере необходимости)

ТЕМА 2 Особенности кадастрового учета земельных участков, предоставляемых гражданам для ЛПХ

Содержание

Введение

- 1 Методические основы создания системы ЕГРН
 - 1.1 Система государственного кадастра учета Российской Федерации
 - 1.2 Ведения кадастра недвижимости, историческая справка и его состояние
 - 1.3 Подсистема автоматизированной информационной системой государственного кадастра недвижимости-ИАСд

- 2 Характеристика и использование земельного фонда района
 - 2.1 Общие сведения о районе
 - 2.2 Земельный фонд района и его использование
 - 2.3 Экономическая характеристика района
- 3 Понятие и состав земель для личного подсобного хозяйства. Кадастровый учет
 - 3.1 Понятие и состав земель для ведения личного подсобного хозяйства граждан
 - 3.2 Состав земель для ведения личного подсобного хозяйства граждан
 - 3.3 Порядок осуществления государственного кадастрового учета земельных участков ЛПХ
- 4 Охрана окружающей среды
- 5 Безопасность труда
 - Заключение
 - Список источников
 - Приложения (по мере необходимости)

ТЕМА 3 Государственная кадастровая оценка земель категории в Красноярском крае (районе)

Содержание

Введение

- 1 Государственная кадастровая оценка земель категории
 - 1.1 Исторический обзор земельно-оценочных мероприятий в России
 - 1.2 Современные аспекты проведения оценки земель в Российской Федерации
- 2 Природно-экономическая характеристика (города, района)
 - 2.1 Характеристика земельного фонда
 - 2.2 Природные условия
 - 2.3 Экономическая характеристика района и его социальное развитие
- 3 Кадастровая оценка земель категории Красноярского края (района)
 - 3.1 Состав и использование земель категории
 - 3.2 Результаты кадастровой оценки земель и их использование
- 4 Охрана окружающей среды
- 5 Безопасность труда
 - Заключение
 - Список источников
 - Приложения (по мере необходимости)

ТЕМА 4 Особенности кадастрового учета земельных участков, предоставляемых гражданам для ИЖС

Содержание

Введение

- 1 Методические основы создания системы ЕГРН
 - 1.1 Система государственного учета недвижимости Российской Федерации
 - 1.2 Место и роль кадастрового учета в системе ЕГРН
 - 1.3 Технологические основы проведения кадастрового учета
 - 1.4 Деятельность кадастрового инженера в процессе создания объекта кадастрового учета
 - 2 Характеристика земель, представленных для индивидуального жилищного строительства
 - 2.1 Геодезическое обеспечение состояния земельно-кадастровых работ, проект планировки
 - 3 Порядок осуществления государственного кадастрового учета застроенных земельных участков
 - 3.1 Использование современных технологических схем ведения кадастрового учета
 - 3.2 Способы исправления кадастровых и технических ошибок
 - 4 Охрана окружающей среды
 - 5 Безопасность труда
- Заключение
Список источников
Приложения (по мере необходимости)

ТЕМА 5 Предоставление земельных участков для жилищного строительства, на примере, В Г.

Содержание

Введение

- 1 Предоставление земельных участков для жилищного строительства
 - 1.1 Общие положения
 - 1.2 Предоставление земельных участков для целей строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
 - 1.3 Выбор земельных участков для строительства
 - 1.4 Принятие решения о предоставлении земельного участка для строительства
 - 1.5 Предоставление земельных участков для жилищного строительства по результатам торгов
- 2 Природно-экономическая характеристика города (поселка)
 - 2.1 Общие сведения о городе
 - 2.2 Положение города в системе расселения

- 2.3 Природно-климатические условия
 - 2.4 Застройка города
 - 2.5 Анализ использования земель города
 - 2.6 Генеральный план города
 - 3 Предоставление земельного участка в аренду для строительства многоэтажного жилого по итогам проведения торгов
 - 3.1 Подготовка документов для проведения торгов
 - 3.2 Проведение торгов
 - 3.3 Оценка рыночной стоимости начального размера арендной платы для проведения торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка
 - 4 Охрана окружающей среды
 - 5 Безопасность труда
- Заключение
Список источников
Приложения (по мере необходимости)

ТЕМА 6 Анализ состояния и использования земельного фондарайона

Содержание

Введение

- 1 Теоретические и правовые основы анализа и состояния использования земель
 - 1.1 Нормативно-правовое обеспечение анализа состояния и использования земель
 - 1.2 Понятие, сущность и структура земельного фонда Российской Федерации
 - 1.3 Понятие земельного участка в российском законодательстве
 - 1.4 Значение и особенности использования земельных ресурсов
 - 2 Характеристика и анализ состояния и использования земельного фонда района
 - 2.1 Общие сведения о районе
 - 2.2 Анализ структуры земельного фонда в районе
 - 3 Экономические методы анализа использования земельных ресурсов в районе
 - 3.1 Оборот земель и формирование земельного рынка района
 - 3.2 Земельные платежи района и их использование
 - 3.3 Экономический эффект проводимых мероприятий
 - 4 Охрана окружающей среды
 - 5 Безопасность труда
- Заключение
Список источников
Приложения (по мере необходимости)

ТЕМА 7 Внесение изменений сведения в ЕГРН в связи с уточнением местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером

Содержание

Введение

- 1 Нормативно-правовые основы кадастрового учета при проведении кадастровых работ по уточнению границ земельных участков
 - 1.1 Особенности осуществления государственного кадастрового учета при уточнении местоположения границ и (или) площади земельного участка
 - 1.2 Этапы проведения кадастровых работ при уточнении местоположения границ и (или) площади земельного участка
 - 2 Характеристика района расположения объекта исследования
 - 2.1 Экономико-географическая характеристика объекта исследования
 - 2.2 Природно-климатические условия и ресурсы объекта исследования (города, района)
 - 3 Внесение в ЕГРН сведений о границах земельного участка в результате уточнения его границ и площади
 - 3.1 Проведение кадастровых работ по уточнению местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым
 - 3.2 Внесение изменений в сведения ЕГРН об уточняемом земельном участке
 - 3.3 Экономическая эффективность проведения кадастровых работ
 - 4 Охрана окружающей среды
 - 5 Безопасность труда
- Заключение
Список источников
Приложения (по мере необходимости)

ТЕМА 8 Постановка на кадастровый учет индивидуального жилого дома на примере города

Содержание

Введение

- 1 Особенности формирования объектов недвижимости и постановка их на государственный кадастровый учет
 - 1.1 Нормативно-правовое регулирование кадастрового учета объектов недвижимости
 - 1.2 Особенности формирования земельного участка как объекта недвижимости
 - 1.3 Особенности кадастрового учета земельного участка

- 1.4 Особенности кадастрового учета объекта индивидуального жилищного строительства
 - 2 Экономико-географическая характеристика города
 - 2.1 Общие сведения о городе
 - 2.2 Климат и экология города
 - 2.3 Характеристика территории объекта исследования
 - 3 Постановка на кадастровый учет индивидуального жилого дома в границах населенного пункта на примере города
 - 3.1 Организация кадастрового учета в городе
 - 3.2 Постановка на кадастровый учет индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: Российская Федерация,
 - 3.3 Экономическое обоснование кадастровых работ при постановке на кадастровый учет индивидуального жилого дома
 - 4 Охрана окружающей среды
 - 5 Безопасность труда
- Заключение
Список источников
Приложения (по мере необходимости)

Приложение В

Заведующему кафедрой
«Землеустройство и кадастры»

(должность, ученое звание, Ф.И.О.)

студента 4 курса направление
подготовки 21.03.02 «Земле-
устройство и кадастры», про-
филь «Землеустройство» либо
«Земельный кадастр»

Ф.И.О. (полностью)

(указать номер телефона)

Заявление

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы:

(название темы полностью)

И назначить руководителем бакалаврской работы (должность,
ученое звание, фамилия и.о. преподавателя).

Число, подпись студента

*Заявление в печатном виде должно быть завизировано руково-
дителем работы и заведующим кафедрой.*

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент, научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»
Институт землеустройства, кадастров и природообустройства

Направление (специальность) 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
профиль «Землеустройство» либо «Земельный кадастр»
профиль «Управление земельными ресурсами» либо «Кадастр недвижимости»
(код, наименование)

Зав. кафедрой «Землеустройство
и кадастры» _____
(должность, ученое звание)

_____ (И.О. Фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы _____

Утверждена приказом по университету № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

2. Срок сдачи студентом ВКР _____

3. Исходные данные на ВКР _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Номер	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения

Студент _____
(Фамилия И.О., подпись)

Руководитель _____
(Фамилия И.О., подпись)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Красноярский государственный аграрный университет»
Институт землеустройства, кадастров и природообустройства

Кафедра «Землеустройство и кадастры»

_____ (должность, ученое звание)

_____ (Фамилия И.О. зав. кафедрой)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(бакалаврская работа)

ДОКУМЕНТООБОРОТ В ПРОЦЕССЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА
(название вашей темы)

01.30. (№ в приказе по темам).ПЗ

Автор выпускной квалификационной
работы

(И.О. Фамилия)

_____ (подпись)

Руководитель выпускной
квалификационной работы
(ученое звание, степень или должность)

(И.О. Фамилия)

_____ (подпись)

Консультанты:

по экономике

(ученое звание, степень или должность)

(И.О. Фамилия)

_____ (подпись)

по безопасности труда

(ученое звание, степень или должность)

(И.О. Фамилия)

_____ (подпись)

по охране окружающей среды

(ученое звание, степень или должность)

(И.О. Фамилия)

_____ (подпись)

Нормоконтроль:

(ученое звание, степень или должность)

(И.О. Фамилия)

_____ (подпись)

Красноярск 20 ____

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Красноярский государственный аграрный университет»
Институт землеустройства, кадастров и природообустройства

Кафедра «Землеустройство и кадастры»

_____ (должность, ученое звание)

_____ (Фамилия И.О. зав. кафедрой)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(бакалаврская работа)

ДОКУМЕНТООБОРОТ В ПРОЦЕССЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА
(название вашей темы)

01.30. (№ в приказе по темам).ПЗ

Автор выпускной
квалификационной работы _____ (подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель выпускной
квалификационной работы
ст. преподаватель _____ (подпись) (И.О. Фамилия)

(ученое звание, степень или должность) _____ (подпись) (И.О. Фамилия)

Консультанты:
по экономике _____ (подпись) (И.О. Фамилия)
(ученое звание, степень или должность)

по безопасности труда _____ (подпись) (И.О. Фамилия)
(ученое звание, степень или должность)

по охране окружающей среды _____ (подпись) (И.О. Фамилия)
(ученое звание, степень или должность)

Нормоконтроль: _____ (подпись) (И.О. Фамилия)
(ученое звание, степень или должность)

Красноярск 20__

РЕФЕРАТ

Тема выпускной квалификационной работы:

Цель:

Ключевые слова:

Объект исследования:

Объем и структура пояснительной записки: выпускная квалификационная работа изложена на ____ листах, включает: __ рисунка, __ таблиц, ____ источников и __ приложений, состав графической части: (перечисление картографических материалов выносимых на защиту).

Основные результаты исследования:

Примечание: реферат должен быть изложен на 1 странице, а также быть переведен на английский язык. Вопросы, освещаемые в реферате, – **набраны жирным шрифтом.**

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение.....	7
1	Мелиоративная эффективность противоэрозионных лесных насаждений	10
	1.1 Виды лесомелиоративных насаждений.....	10
	1.2 Влияние ползащитных лесных полос на дефляцию.....	15
2	Общие сведения о хозяйстве.....	20
	2.1 Характеристика природно-экономических условий объекта.....	20
	2.1.1 Климат.....	22
	2.2 Организационно-правовая форма хозяйства.....	24
3	Проектирование защитных лесных полос.....	30
	3.1 Подготовка почвы.....	30
	3.2 Подготовка и хранение посадочного материала.....	35
	3.3 Посадка.....	38
	3.4 Дополнение посадок.....	40
4	Экономическое обоснование.....	41
	4.1 Оценка эффективности мероприятий проекта.....	41
5	Охрана окружающей среды.....	45
	5.1 Правовая основа охраны окружающей среды.....	45
	5.2 Анализ экологической обстановки земель в Красноярском крае.....	49
6	Безопасность труда.....	52
	6.1 Основные понятия.....	52
	6.2 Организация рабочего места кадастрового инженера.....	55
	6.3 Микроклимат рабочей зоны кадастрового инженера	58
	Заключение.....	60
	Список источников.....	62
	Приложения (по мере необходимости).....	70

Составления списка использованных источников согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018

Описание книги с 1 автором:

Первушкин В.И. Губернские статистические комитеты и провинциальная историческая наука / В.И. Первушкин. – Пенза: ПГПУ, 2007. – 214 с.

Описание книги с 2 авторами:

Ставицкий В.В. Неолит – ранний энеолит лесостепного Посурья и Прихоперья / В.В. Ставицкий, А.А. Хреков. – Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2003 (Тип. Изд-ва). – 166 с.

Описание книги с 3 авторами:

Варламова Л.Н. Управление документацией: англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л.Н. Варламова, Л.С. Баюн, К.А. Бастрикова. – Москва: Спутник+, 2017. – 398 с.

Описание книги с 4 авторами:

Германия во второй мировой войне (1939–1945) / В. Блейер, К. Дрехслер, Г. Ферстер, Г. Хасс; перевод с нем. А.И. Долгорукова [и др.]; под ред. д-ра ист. наук, проф. полк. М.И. Семиряги. – Москва: Воениздат, 1971. – 432 с.

Описание книги с 5 и более авторами, под редакцией:

Краткая история Германии / Ульф Дирльмайер, Андреас Гестрих, Ульрих Херманн. [и др.]; Пер. с нем. К.В. Тимофеевой. – Санкт-Петербург: Евразия, 2008. – 542 с.

Описание книги под редакцией:

Философия истории: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманит. спец. и направлениям / [А.С. Панарин и др.]; под ред. А.С. Панарина. – Москва: Гардарики, 1999. – 431 с.

Справочник:

Год за годом. Хроника важнейших событий общественной жизни Пензенской области за 50 лет / Сост. В.С. Годин, Е.Я. Дмитриев, В.А. Озерская, А.В. Сергеев, А.П. Сташова. – Саратов-Пенза: Приволжское книжное издательство, 1967. – 175 с.

Диссертации и авторефераты диссертаций:

Ярославцева, Т.А. Становление и развитие жилищно-коммунального хозяйства на Дальнем Востоке России: Вторая половина XIX-начало XX вв.: диссертация ... канд. ист. наук: 07.00.02 / Ярославцева Татьяна Александровна. – Хабаровск, 2003. – 260 с.

Коняхин, Г.В. Государственная жилищная политика в СССР и постсоветской России: политологический анализ: автореферат дис. ... д-ра. полит. наук: 23.00.02 / Коняхин Геннадий Владимирович. – Москва, 2011. – 52 с.

Описание статьи с 1 автором:

Хазанов А.М. Салазар: 40 лет диктатуры в Португалии / А.М. Хазанов // Новая и новейшая история. – 2009. – № 3. – С. 129–146.

Описание статьи с 2 авторами:

Власов В.А. Выселение раскулаченных крестьян Пензенского края / В.А. Власов, А.В. Тишкина // Известия Пензенского государственного педагогического университета им. В.Г. Белинского. Гуманитарные науки. – 2011. – № 23. – С. 338–344.

Описание статьи с 3 авторами:

Вазерова А.Г. Театры Пензенской области в 1940–1950-е годы / А.Г. Вазерова, Н.В. Мику, И.Н. Гарькин // Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки. – 2014. – №4. – С. 108–111.

Описание статьи с 4 авторами:

Финансовая интеграция как основа развития региональных рынков / М. Гуревич, Г. Господарчук, М. Малкина, Г. Петров. // Рынок ценных бумаг. – 2003. – №14. – С. 64–68.

Описание статьи с 5 и более авторами:

Хроника основных событий, вех, творчества и жизни И.И. Спрыгина / Саксонов С.В., Новикова Л.А., Сенатор С.А. [и др.]. // Самарская Лука: проблемы региональной и глобальной экологии. – 2018. – №4–1. – С. 22–26.

Описание статьи из сборника материалов научной конференции:

Кондрашин, В.В. Люди во времени: Л.Б. Ермин и его команда / В.В. Кондрашин // Городское пространство в исторической ретроспективе: материалы Всерос. науч.-практ. конф., посвящ. 350-летию основания города Пензы / под общ. ред. О.А. Суховой. – Пенза: ГУМНИЦ ПГУ, 2013. – С. 62–65.

Статья из газеты:

Хохрякова С. Просто жить: итоги кинофестиваля «Сталкер» / С. Хохрякова // Культура. – 2010. – 23 дек. – С. 8.

Законодательные материалы:

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г.: одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.

Описание ресурса Интернет (сайта):

Исторический-сайт.рф: сайт. – 2011. – URL: <https://исторический-сайт.рф/> (дата обращения: 01.09.2020).

eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Для электронных ресурсов примечание «режим доступа» используется только в случае наличия особенностей доступа к сайту/статье, например, «для зарегистрированных пользователей», «в локальной сети» и т. д.

Статьи с сайтов:

Гущин, А.А. Товарный дефицит в СССР: обострение проблемы в 1960-х - начале 1980-х гг. в ракурсе истории повседневности / А.А. Гущин // Проблемы гуманитарного образования: филология, журналистика, история: сб. науч. ст. III Междунар. науч.-практ. конф. (г. Пенза 8–10 декабря 2016 г.) / под ред. канд. пед. наук, доц. Т.В. Стрыгиной. – Пенза: Изд-во ПГУ, 2016. – URL: <https://исторический-сайт.рф/Товарный-дефицит-в-СССР-обострение-проблемы-в-1960-х-начале-1980-1.html> (дата обращения: 01.09.2020).

Гущин, А.А. Авторское право и интернет / А.А. Гущин // Исторический-сайт.рф: История. Исторический сайт: [сайт], 2013. – URL: <https://исторический-сайт.рф/Авторское-право-и-интернет-1.html> (дата обращения: 01.09.2020).

Картографические издания:

Атлас мира: [физический] / географическая основа - Росреестр. - Москва: АСТ, - 1 атл. (224 с.) : цв., карты, текст, ил., указ.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / А.Л. Загорюев – Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008 – 102 с.

2 см



1 МЕЛИОРАТИВНАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОТИВОЭРОЗИОННЫХ ЛЕСНЫХ НАСАЖДЕНИЙ

абзацовый

отступ 1.1 Полезащитные лесные полосы

1,25



Для характеристики особенностей структуры лесных насаждений, взятых в качестве типичных объектов, приведены основные таксационные признаки, определяющие конструкцию таких объектов, при создании которых был выполнен минимум лесоводственных и лесомелиоративных требований по действующим в то время инструкциям о защитном лесоразведении с учетом местного опыта.

1. Полосы с дубом, как рядовые, так и гнездовые, формируются непродуваемыми, имеют небольшую высоту и по своей конструкции пока не отвечают хозяйственным требованиям. Причинами неудовлетворительной конструкция являются: ввод различных по биологическим свойствам и интенсивности роста сопутствующих пород и кустарников, отсутствие лесоводственного ухода за дубом и полосами в целом и повреждения дуба снегом, особенно в гнездовых посевах.

3 см



1,5 см



1.2 Влияние противоэрозионных насаждений на изменение водно-физических свойств почвы

2 см



Беспилотники самолетного типа оптимизированы для работы в экстремальных погодных условиях при температуре от -50°C до $+45^{\circ}\text{C}$ и могут патрулировать до 4 часов, взлетать на максимальную высоту до 10 километров и летать на расстояние до 100 километров в зависимости от ландшафта.

В приборе используется отечественное программное обеспечение, которое позволяет управлять этим аппаратом с земли, современные видеокамеры HD-формата, а также фотоаппараты с полноэкранный матрицей, которые создают фотопланы (рис. 2). Все, что нужно для управления, – это автомобиль, ноутбук и оператор.

В таком аппарате есть соответствующие системы, которые помогают оператору. Достаточно, кликая мышкой на экране, выбрать объект и вести его в автоматическом режиме.



Рисунок 2 – БПЛА самолетного типа

Основные характеристики беспилотных летательных аппаратов: взлетная масса, грузоподъемность, назначение, дальность и радиус действия, тип двигателя. Выбор БПЛА проводится исходя из исследуемого объекта и поставленных задач.

Информация о согласовании проектов планов проведения проверок в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории Красноярского края за период 2017–2019 годов, направленная в Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Красноярскому краю представлена в таблице [24, 40, 41].

Информация о согласовании проектов планов проверок в рамках муниципального земельного контроля за период 2017–2019 годов

Номер	Наименование показателя	Значение показателя		
		2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5
1	Поступило в Управление на согласование проектов планов проверок органами муниципального земельного контроля, ед.	23	29	30
2	Согласовано проектов планов проведения проверок органами муниципального земельного контроля, при первом рассмотрении Управлением, ед.	18	21	27
3	Отказано в согласовании проектов планов проведения проверок органами муниципального земельного контроля на основании нарушений требований к разработке плана, ед.	5	8	3
4	Направлено в Управление доработанных проектов планов проведения проверок органами земельного муниципального контроля на повторное согласование, ед.	5	5	3
5	Согласовано Управлением доработанных проектов планов проведения проверок органами земельного муниципального контроля, ед.	5	5	3
6	Количество проектов планов проведения проверок органами земельного муниципального контроля, направленных с нарушением установленного срока – после 1 июня, ед.	14	20	11
7	Количество запланированных проверок органами муниципального земельного контроля на земельных участках сельскохозяйственного назначения, ед.	14	70	32

Анализируя данные таблицы, можно сделать вывод, что органами местного самоуправления при взаимодействии с Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Красноярскому краю в части согласования проектов планов осуществления муниципального земельного контроля на подведомственной территории по земельным участкам сельскохозяйственного назначения допускаются ошибки в соблюдении самой процедуры, например, нарушение установленного срока по согласованию проектов планов проведения проверок, что свидетельствует о низком показателе в знании правовой базы в части осуществления муниципального земельного контроля уполномоченными должностными лицами на его проведение.

Несмотря на то, что земли из категории земель сельскохозяйственного назначения выступают как основное средство производства в сельском хозяйстве, имеют особый правовой режим и подлежат особой охране, направленной на сохранение их площади, количество запланированных проверок на земельных участках сельскохозяйственного назначения органами муниципального земельного контроля достаточно небольшое. Это свидетельствует о низком показателе муниципального земельного контроля по земельным участкам сельскохозяйственного назначения и отсутствии эффективности в данном направлении.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

1. Алексеев, В. А. Правовой статус недвижимой вещи до государственной регистрации права на нее / В. А. Алексеев // Нотариус. – 2018. – № 7. – С. 23–27.
2. Коцур, Е. В. Разработка методики формирования экологически устойчивого агроландшафта на основе ГИС-технологий: автореф. дисс. ... канд. техн. наук / Е. В. Коцур. – Новосибирск, 2000.
3. Кадастр недвижимости и мониторинг земель. Курс лекций: учебное пособие / Ж. В. Матвейкина, Т. Ф. Самойлова, А. А. Калинин, Б. Н. Строгий. – зерноград: АЧИИ ФГБОУ ВО ДГАУ, 2020. – 251 с.
4. Кадастровая оценка в условиях устойчивого развития сельского хозяйства : монография / С. А. Гальченко, А. А. Варламов, Д. В. Антропов, Р. В. Жданова [и др.]. – Москва: Радуга, 2021. – 228 с.
5. Варламов, А. А. Современное развитие системы государственной кадастровой оценки: учебное пособие / А. А. Варламов, С. А. Гальченко, Р. В. Жданова, А. А. Рассказова. – Москва: ГУЗ, 2020. – С. 11–35
6. Колесников, С. И. Основы природопользования: учебник / С. И. Колесников. – Москва: КРОРУС, 2018. – 288 с.
7. Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6 т. Т. 2. Управление земельными ресурсами: учебное пособие / А. А. Варламов. – Москва: КолосС, 2004. – 528 с.
8. Земельный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 25 октября 2001 года №136-ФЗ (с изм. на 06.02.2023 г., ред. дейст. с 01.03.2023 г.). // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации «Техэксперт». [Электронный ресурс]. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/744100004> – (дата обращения: 08.01.2023).
9. Федеральный закон от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (с изм. на 19.12.2022 г.). // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации «Техэксперт». [Электронный ресурс]. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/902053803> – (дата обращения: 06.11.2021).

10. Колпакова, О. П. Анализ существующего использования территории г. Дивногорск // Кадастр недвижимости, геодезия, организация землепользования: опыт практического применения: материалы Всероссийской (национальной) заочной научно-практической конференции (20 апреля 2021 г.). – Барнаул: Издательство Алтайского ГАУ, 2021. – С. 34–39.

11. Федеральный закон от 14.03.1995 г. №33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» (с изм. на 28.06.2022 г.) // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации «Техэксперт». [Электронный ресурс]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/9010833> (дата обращения: 06.05.2021).

12. Сорокина, Н. Н. Методические и теоретические основы рационального использования земель и ведения сельскохозяйственного производства // Приоритетные направления регионального развития: материалы Всероссийской (национальная) научно-практическая конференция с международным участием (06 февраля 2020 г.). – Курган: Издательство Курганской ГСХА, 2020. – С. 303–305

13. Нестеровский, Е. А. Кадастр земель зарубежных стран: учебное пособие / Е. А. Нестеровский. – Минск: ИВЦ Минфина, 2007. – 285 с.

14. Волков, С. Н. Землеустройство: учебник / С. Н. Волков. – Москва: ГУЗ, 2013. – 992 с.

15. Волков, С. Н. Землеустроительное проектирование и организация землеустроительных работ: учебник / С. Н. Волков, Н. Г. Конокотин, А. Г. Юнусов. – Москва: Колос, 1998. – 462 с.

16. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие: в 4 ч. / А. А. Ямашкин, О.А. Зарубин, А.Н. Фролов [и др.]. – Саранск : Издательство Мордовского университета, 2021. – 211 с.

18. Харитонов, А. А. Современные проблемы кадастра и мониторинга земель: учебное пособие / А. А. Харитонов, С. С. Викин, Е. Ю. Колбнева, Н. В. Ершова, [и др.]; под общ. ред. А. А. Харитонова. – Воронеж: ФГБОУ Воронежский ГАУ, 2015. – 243 с.

Пример оформления углового штампа для чертежей

ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»			
Кафедра « _____ »			
Руководитель:		Ф.И.О.	Чертеж проекта
Выполнил:		Ф.И.О.	
20__ г.		М 1: ...	

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на студента группы _____, _____ формы обучения
института _____,

направления подготовки/специальности:

шифр, наименование направления подготовки / специальности, направленность (профиль) / специализация

(Ф.И.О. полностью)

Тема ВКР

Сроки начала и окончания выполнения работы (включая сбор материала), по теме на младших курсах:

Общая характеристика деятельности студента во время подготовки выпускной квалификационной работы (например: показал большое трудолюбие, проявил халатность), степень самостоятельности и творческого отношения к выполняемой работе, участие в общественной деятельности, конференциях, публикациях __

Заключение о возможности присуждения квалификации и рекомендации к поступлению в магистратуру

«__» _____ 20__ г.

Руководитель:

(должность, место работы, ученая степень, звание)

(Ф.И.О.)

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

студента _____ формы обучения,
направления подготовки/специальности:

шифр, наименование направления подготовки / специальности, направленность (профиль) / специализация

(Ф.И.О. полностью)

на тему

Актуальность темы:

Новизна тематики и решения вопроса:

Основное содержание работы:

Теоретическая и практическая ценность полученных результатов:

Качество оформления:

Обоснованность выводов (заключения):

Замечания по работе:

Что можно рекомендовать для внедрения:

Оценка по 5 бальной системе:

Заключение:

« _____ » _____ 20 г.

Рецензент: _____

(должность, место работы, ученая степень, звание)

(Ф.И.О.)

(подпись)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ (БАКАЛАВРСКАЯ) РАБОТА

Методические указания

Каюков Андрей Николаевич

Колпакова Ольга Павловна

Сорокина Наталья Николаевна

Мамонтова Софья Анатольевна

Ковалева Юлия Петровна

Редактор М. М. Ионина

Электронное издание

Подписано в свет 26.06.2024. Регистрационный номер 84
Редакционно-издательская служба Красноярского государственного аграрного университета
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117
e-mail: rio@kgau.ru