

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

С. А. Счисленко

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(магистерская диссертация)**

Направление подготовки
36.04.01 – Ветеринарно-санитарная экспертиза

Методические указания

Электронное издание

Красноярск 2024

Рецензент

*Е. И. Сивагина, технический директор органа инспекции
Красноярского филиала ФГБУ «Федеральный центр оценки
безопасности и качества зерна и продуктов его переработки»*

Счисленко, С. А.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) [Электронный ресурс]: методические указания / С. А. Счисленко; Красноярский государственный аграрный университет. – Красноярск, 2024. – 53 с.

Содержат требования к написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Предназначено для студентов, обучающихся в магистратуре по программе ФГОС ВО направления подготовки 36.04.01 – Ветеринарно-санитарная экспертиза очной и заочной форм обучения.

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Красноярского государственного аграрного университета

© Счисленко С. А., 2024

© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный
аграрный университет», 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	4
1 Общие положения	4
2 Требования к ВКР	11
2.1 Общие требования.....	11
2.2 Введение.....	15
2.3 Аналитический обзор.....	16
2.4 Материал и методика исследований	16
3 Написание и общие требования к оформлению ВКР.....	19
3.1 Структурные элементы работы	23
3.2 Оформление библиографических ссылок	25
3.3 Оформление таблиц	26
3.4 Оформление иллюстраций	28
3.5 Оформление формул.....	30
3.6 Оформление списка использованных источников	31
3.7 Оформление приложений.....	31
4 Прохождение нормоконтроля в системе «Антиплагиат».....	33
5 Подготовка выпускной квалификационной работы к защите	33
6 Оформление и содержание презентации	34
7 Защита выпускной квалификационной работы в государственной экзаменационной комиссии	35
7.1 Порядок защиты	35
7.2 Критерии выставления оценок за ВКР	37
Список использованных источников	40
Приложения	37
Приложение А	37
Приложение Б	39
Приложение В.....	40
Приложение Г	42
Приложение Д.....	44
Приложение Е.....	47
Приложение Ж.....	48

ВВЕДЕНИЕ

В методических рекомендациях содержится примерный перечень тем для выпускной квалификационной работы (ВКР), а также представлены ее структура, содержание и оформление, сроки подготовки, представление к защите и организация защиты.

По результатам открытой защиты ВКР Государственная аттестационная комиссия решает вопрос о присвоении студенту квалификации «магистр».

Методические указания по выполнению ВКР разработаны на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 36.04.01 – Ветеринарно-санитарная экспертиза, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.09.2017 № 982.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по выполнению ВКР магистра составлены в соответствии с требованиями основных нормативных документов, в числе которых:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 36.04.01 – Ветеринарно-санитарная экспертиза, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ;
- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»;
- ГОСТ 7.11-78 «Сокращения слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании»;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации.

Выполнение ВКР по направлению подготовки 36.04.01 – Ветеринарно-санитарная экспертиза определяет уровень подготовки студентов-выпускников университета, углубляет теоретические знания, служит отработке навыков самостоятельного решения задач по ветеринарно-санитарной экспертизе, гигиене производства продуктов животного и растительного происхождения, определяет способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) направлена:

- на выработку у магистранта умения анализировать литературные источники и нормативную документацию;

- приобретение теоретических знаний по вопросам ветеринарно-санитарного контроля качества и безопасности животноводческой продукции;
- приобретение практических навыков в проведении лабораторных и научных исследований;
- освоение методик, необходимых для выполнения исследований по выбранной теме;
- способность профессионально анализировать данные, полученные при выполнении работы;
- установление уровня подготовки выпускников к самостоятельной деятельности в профессиональных областях при ветеринарно-санитарном контроле убойных животных, сырья и продукции.

В соответствии с пунктом 1.11 ФГОС к сферам профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность относятся:

01 Образование и наука (в сфере профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, в сфере научных исследований);

13 Сельское хозяйство (в сферах организации и проведения контроля при транспортировке продукции животного, растительного происхождения; проведения ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов и сырья животного и растительного происхождения; контроля соблюдения ветеринарных и санитарных правил при осуществлении экспортно-импортных операций и транспортировке животных).

Выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности.

Задачи профессиональной деятельности

1) производственно-технологические:

- выявление необходимых усовершенствований и разработка новых, более эффективных методов и средств ветеринарно-санитарной экспертизы для определения биологической безопасности сырья и продуктов животного и растительного происхождения;
- усовершенствование существующих и разработка новых средств и методов ветеринарно-санитарной обработки предприятий агропромышленного комплекса;
- разработка ветеринарно-санитарных мероприятий по профилактике антропозоонозов на мясоперерабатывающих предприятиях;

2) организационно-управленческие:

- организация работы коллектива исполнителей, принятие исполнительских решений в условиях спектра мнений, определение порядка выполнения работ;
- разработка мероприятий по предотвращению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и экологических нарушений;
- подготовка заявок на изобретения и промышленные образцы, оценка стоимости объектов интеллектуальной деятельности;
- организация в подразделении работы по совершенствованию ветеринарно-санитарных мероприятий;
- организация повышения квалификации и тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности;
- управление программами освоения новых ветеринарно-санитарных мероприятий;
- организация защиты объектов интеллектуальной собственности и результатов исследований и разработок как коммерческой тайны предприятия;

3) научно-образовательные:

- научное обоснование и разработка ветеринарно-санитарных защитных мероприятий при экспортно-импортных операциях;
- научное обоснование и разработка ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях чрезвычайных ситуаций (радиационные, химические, бактериологические источники);
- организация и планирование эксперимента с использованием методов математической обработки результатов;
- использование объективных методов, включая мониторинг, анализ и обобщение информации с целью объективной оценки эпизоотической ситуации на предприятиях мясо- и птицеперерабатывающей промышленности;
- руководство составлением рабочих планов и программ проведения научных исследований и технических разработок, подготовка отдельных заданий для исполнителей;
- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи;
- подготовка научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований;
- фиксация и защита объектов интеллектуальной собственности.

В соответствии с типами задач профессиональной деятельности объектами профессиональной деятельности магистров являются:

- сырье и продукты животного и растительного происхождения, подлежащие ветеринарно-санитарной экспертизе для определения их пригодности к использованию на пищевые и кормовые цели;

- деятельность по охране населения от болезней, общих для человека и животных, охране территории Российской Федерации от заноса заразных болезней из других государств, а также по охране окружающей среды от загрязнения;

- ветеринарный мониторинг, состояние эпизоотологической обстановки в регионах Российской Федерации и биологической безопасности сырья и продуктов животного и растительного происхождения;

- ведомственная нормативная документация;

- предприятия перерабатывающей промышленности, холодильники, санитарные бойни, ветсанутильзаводы, государственные лаборатории госветсанэкспертизы на рынках, выставках и ярмарках и другие объекты и сооружения;

- материалы, процессы, услуги и методы исследования, подлежащие контролю на соответствие ветеринарно-санитарным требованиям;

- ветеринарно-санитарные средства и методы защитных мероприятий;

- предприятия мясо- и птицеперерабатывающей промышленности.

ВКР должна отражать обоснованность и изученность выбранной темы, новизну и значимость содержащихся в ней положений, выводов и рекомендаций.

При выполнении ВКР выпускник закрепляет полученную информацию в виде иллюстративного текстового материала, в котором упорядочивает накопленные научно-практические факты и доказывает научную ценность и практическую значимость тех или иных положений.

Научно-исследовательская работа и выполнение выпускной квалификационной работы направлены на формирование у студента-магистранта нижеследующих компетенций.

1. Универсальные компетенции (УК):

УК-1 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 – способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 – способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 – способен использовать данные о биологическом статусе и нормативные общеклинические показатели для обеспечения ветеринарно-санитарного благополучия животных и биологической безопасности продукции; улучшения продуктивных качеств и санитарно-гигиенических показателей содержания животных;

ОПК-2 – способен анализировать влияние на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов;

ОПК-3 – способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса;

ОПК-4 – способен использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий и использовать современную профессиональную методологию для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов;

ОПК-5 – способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных;

ОПК-6 – способен анализировать, идентифицировать оценку опасности риска возникновения и распространения болезней различной этиологии.

3. Профессиональные компетенции (ПК) по типам задач профессиональной деятельности:

ПК-1 – способен к организации научно-исследовательской деятельности, направленной на совершенствование технологических и

производственных процессов в ветеринарии (научно-образовательный тип профессиональной деятельности);

ПК-2 – способен использовать общепринятые методики и современные методы исследования для своевременной диагностики и осуществления лечебно-профилактической деятельности при болезнях животных различной этиологии на основе гуманного отношения к животному (производственно-технологический тип профессиональной деятельности);

ПК-3 – способен разрабатывать алгоритмы и критерии терапии при инфекционных и паразитарных болезнях, осуществлять мониторинг эпизоотической обстановки, экспертизу и контроль мероприятий по борьбе с зоонозами, охране территории РФ от заноса заразных болезней из других государств, проводить карантинные мероприятия и защиту населения в очагах особо опасных инфекций (производственно-технологический);

ПК-4 – способен организовывать и проводить контроль при хранении, переработке и транспортировке продукции животного и растительного происхождения в условиях цифровизации АПК (производственно-технологический);

ПК-5 – способен устанавливать посмертный диагноз, объективно оценивать правильность проведенного лечения в порядке судебно-ветеринарно-санитарной экспертизы и арбитражного производства, соблюдать правила хранения и утилизации трупов и биологических отходов (производственно-технологический);

ПК-6 – способен проводить ветеринарно-санитарную и экспертную оценку, контроль производства безопасной продукции животноводства, водного промысла и кормов, транспортировку животных и грузов при осуществлении импортно-экспортных операций (организационно-управленческий тип профессиональной деятельности).

В ВКР следует активно применять средства логического мышления, компьютерные методики и математическую статистику.

К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие освоение магистерской программы по направлению подготовки.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель.

Формулировка темы работы определяется научным руководителем совместно со студентом и утверждается советом института. Тема выбирается из списка (см. прил. А).

Студент имеет право предложить авторскую тему с ее обоснованием (в произвольной форме, на отдельном листе); выбрать объекты исследования, на материалах которого будет выполняться магистерская диссертация; получить задания (см. прил. Д), конкретизирующие объем и содержание ВКР. Оно выдается студенту руководителем, назначенным заведующим выпускающей кафедры.

Основное содержание работы должны составлять результаты, в получение которых студент внес личный вклад.

Магистерская диссертация должна:

- иметь научное содержание, основными условиями которого являются точность приводимых данных, обоснованность, логичность и аргументированность суждений;
- практическую значимость;
- быть апробирована в форме публикаций и (или) докладов по теме ВКР, участия в научно-практических конференциях, патента, авторского свидетельства и др.

К защите ВКР студент должен иметь:

- титульный лист, подписанный руководителем, нормоконтролером и заведующим кафедрой (см. прил. Б);
- реферат работы;
- рецензию на магистерскую работу (см. прил. В);
- отзыв руководителя на магистерскую работу (см. прил. Г);
- задание на магистерскую работу студента (см. прил. Д);
- справку для председателя об успеваемости студента;
- отчет о результатах проверки ВКР, сгенерированный системой «Антиплагиат», подтверждающий степень оригинальности материалов (см. прил. Е).

Все эти документы вкладывают в папку с работой в вышеперечисленном порядке.

Защита ВКР включает:

- сообщение студента о представленной работе в течение 10–12 минут, сопровождаемое мультимедийной презентацией;
- вопросы членов комиссии студенту по представленной работе;
- оглашение рецензии;
- выступление руководителя ВКР (при его отсутствии – оглашение отзыва);
- заключительное слово выпускника.

2 ТРЕБОВАНИЯ К ВКР

2.1 Общие требования

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических указаний.

Тема выпускной квалификационной работы утверждается приказом по университету не позднее чем за два месяца до начала защит.

ВКР, отзыв и рецензия предоставляются заведующему кафедрой для утверждения не позднее чем за неделю до защиты.

Объем магистерской диссертации – 60–80 страниц печатного текста (включая список использованных источников и приложения).

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ (1–3 %)

1 Аналитический обзор (35–40 %)

2 Материал и методика исследований (4–5 %)

2.1 Место и условия проведения опыта

2.2 Схема исследований

2.3 Методики исследований, использованные в работе

3 Результаты исследований (30–40 %)

3.1 Заключение по результатам исследований

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Титульный лист разрабатывает дирекция. Он является первой страницей работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Образец титульного листа приведен в приложении Б. На титульном листе руководитель утверждает своей подписью соответствие работы заявленной теме и готовность к защите. Нормоконтролер своей подписью заверяет соответствие оформления всей работы предъявляемым требованиям.

Реферат. Реферат должен содержать:

- сведения об объеме, количестве рисунков, таблиц, использованных литературных источников, приложений;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Сведения об общем объеме ВКР, количестве рисунков, таблиц, использованных литературных источников, приложений располагаются с абзацного отступа в строку, через запятые.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста работы, которые в наибольшей мере характеризуют ее содержание. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку без абзацного отступа, через запятые, без переноса слов, без точки в конце перечня.

Текст реферата должен отражать цели, задачи, методы исследования, результаты, их новизну, экономическую эффективность и предложения производству. Помещается с абзацного отступа после ключевых слов. Для выделения структурных частей реферата используются абзацные отступы.

Объем реферата должен составлять 1 страницу. Рекомендуемый средний объем текста реферата 850 печатных знаков. Оформляется реферат на русском и английском языках.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), выводы и предложения, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы в работе (отзыв руководителя, рецензия, задание на магистерскую работу, справка для председателя, отчет о результатах проверки ВКР, сгенерированный системой «Антиплагиат» прилагаются).

Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный по левому краю. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания.

После содержания могут быть расположены структурные элементы «ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ» и «ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ».

Структурный элемент «ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в ВКР. Перечень терминов и определений начинают со слов: «В настоящей выпускной квалификационной работе применяют следующие термины с соответствующими определениями».

Структурный элемент «ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ» начинают со слов: «В настоящей выпускной квалификационной работе применяют следующие сокращения и обозначения».

Если в работе используется более трех условных обозначений, которые требуют пояснения (включая специальные сокращения слов и словосочетаний, обозначения единиц физических величин и другие специальные символы), то составляется перечень, в котором для каждого обозначения приводят необходимые сведения.

Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ». Если условных обозначений в ВКР приведено менее трех, отдельный перечень не составляют, а необходимые сведения помещают в тексте работы или в подстрочном примечании при первом упоминании.

Рецензия на выпускную квалификационную работу. Рецензия на выпускную квалификационную работу оформляется по форме, приведенной в приложении В. Рецензирование магистерской диссертации проводят лица, не являющиеся сотрудниками ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (внешние рецензии).

Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу. Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу оформляется по форме, приведенной в приложении Г.

Задание на выпускную квалификационную работу студента. Выдается студенту перед началом преддипломной практики. В задании указывается тема выпускной квалификационной работы, календарный план. Образец задания приведен в приложении Д.

Справка для председателя. Справку для председателя выдает дирекция института по установленной форме.

Отчет о результатах проверки ВКР, сгенерированный системой «Антиплагиат», подтверждающий степень оригинальности материалов. Материалы ВКР проверяются системой «Антиплагиат», расположенной на сайте <http://kgau.antiplagiat.ru/index.aspx>. Образец отчета представлен в приложении Е.

ВКР, отзыв и рецензия представляются заведующему кафедрой для утверждения не позднее чем за неделю до защиты. Заведующий кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до защиты магистерской диссертации.

ВКР, отзыв, рецензия и другие вышеперечисленные документы передаются секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее чем за два календарных дня до дня защиты.

Тексты ВКР, за исключением работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и проверяются на объем заимствования.

2.2 Введение

Введение является самостоятельным блоком работы до 4 страниц текста.

Во введении необходимо отразить:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию результатов.

В качестве научной новизны в ВКР студента могут выступать различные структурные элементы: законы, закономерности, зависимости, свойства, явления, методы исследований, новые технологии и методы обоснования их параметров и др.

К элементам новизны, которые могут быть представлены в ВКР студента, относятся следующие:

- новый объект исследования (т. е. задача, поставленная в выпускной квалификационной работе, рассматривается впервые);
- новая постановка известных проблем или задач (например, снятие допущений, принятие новых условий);
- новый метод решения;
- новое применение известного решения или метода;
- новые следствия из известной теории в новых условиях;
- новые результаты эксперимента, их следствия;

- новые или усовершенствованные критерии, показатели и их обоснование; разработка оригинальных математических моделей процессов и явлений, полученные с их использованием данные.

Главный принцип формулирования научной новизны – не декларировать о внесении чего-то нового (классификации, принципов, тенденций и т. д.), а показать, что нового внесено в классификацию, какие новые принципы и тенденции выявлены и т. д.

2.3 Аналитический обзор

В *аналитическом обзоре* проявляется умение студента систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их осмысливать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение. Поскольку в магистерской диссертации изучается определенная тема, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно студенту из прочитанного и имеет лишь косвенное отношение к его работе.

2.4 Материал и методика исследований

Подраздел «Материалы и методы» характеризует место и сроки прохождения преддипломной практики или сроки выполнения экспериментальных исследований (если работа проводилась не только в период преддипломной практики), объекты, на которых выполнена ВКР (животные, микроорганизмы, биопрепараты, объекты ветеринарного надзора, документы статистической отчетности и т. д.) и описывает конкретные методические принципы, подходы, приемы. Особое внимание должно быть уделено применению современных информационных технологий для проведения статистической обработки результатов, а также визуализации полученных результатов.

В подразделе **«Основная часть»** магистерской работы подробно рассматриваются методика и техника исследования и обобщаются полученные результаты. Ее объем составляет около 60 % от общего объема ВКР. Все материалы, не являющиеся существенно важными для понимания и решения научной задачи, выносятся в приложения.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме магистерской работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение магистранта сжато, логично и аргументированно излагать материал. Изложение и оформление материала должны соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в печать.

Основная часть выпускной квалификационной работы представляет собой анализ результатов исследований, проведенных либо во время прохождения преддипломной практики, либо самостоятельно под руководством научного руководителя.

В ходе написания отдельных разделов используется подготовленный на этапе подбора литературы развернутый план с тем, чтобы каждый вопрос был освещен по определенной схеме, не допускающей повторов, логически не связанных между собой положений.

Безусловно, важна логическая связь работы от ее первого предложения до последнего. Логически построенная работа не содержит материала, который может быть изъят из нее без нарушения стройности.

Отдельные мысли автор высказывает в предложениях. Предложения, имеющие единую тему, объединяют в абзацы. Абзацы одного пункта или раздела должны быть последовательно связаны друг с другом.

При написании работы следует обращать внимание на правильность построения доказательств, выведения определений понятий, деления понятий.

Поскольку в работе формулируются новые положения, то автор доказывает истинность этих положений.

Основная часть включает решение теоретических, аналитических, практических и прогнозных вопросов, предусмотренных планом и должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты выполненной работы.

Основная часть работы включает главы, подразделяемые на параграфы и пункты, последовательно и логично раскрывающие содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется. Оно зависит от исследуемой проблемы и круга рассматриваемых вопросов.

В подразделе «Результаты собственных исследований» излагают полученные фактические данные в форме таблиц, схем, рисунков, иллюстраций, формул и т. п., которые не должны дублировать

одну и ту же информацию. В тексте даются комментарии полученных результатов в сравнении с показателями в контроле и (или) физиологической норме. Цифровые материалы и иные количественные и отдельные качественные признаки должны быть подвергнуты статистической обработке. При получении достоверных различий в тексте или таблицах даются соответствующие комментарии или используются специальные обозначения. Например, «* – достоверно при $p < 0,05$ ».

В подразделе «Обсуждение полученных результатов» обобщаются и критически анализируются собственные данные в сравнении с источниками литературы, дается оценка степени решения поставленных задач, выполнения, завершенности работы и реализации темы в целом. В этом подразделе обучающийся должен попытаться объяснить механизм выявленных изменений, проводя сравнения с данными других авторов, при этом используют такие фразы, как: «полученные нами результаты согласуются (не согласуются) с данными авторов ...».

Важнейшей структурной частью выпускной квалификационной работы являются **выводы и предложения**, так как они подводят итог всех проведенных исследований и анализа. Выводы должны соответствовать материалу, изложенному в работе. Не допускаются выводы общего характера, не вытекающие из результатов и содержания выпускной квалификационной работы, они должны отражать суть работы и ее основные результаты.

Выводы и предложения должны быть конкретными и не перегруженными цифровым материалом. Их необходимо писать в виде тезисов, по пунктам в соответствии с порядком изложения материала и выполнения исследовательской части.

В качестве одного из пунктов выводов либо в самостоятельном пункте «Предложения (рекомендации)» формируются конкретные предложения или рекомендации по внедрению результатов исследования в практику. Предложения или рекомендации должны быть конкретными и адресными.

Раздел «Выводы и предложения» состоит не более чем из десяти пунктов. Общий объем раздела – 1–2 страницы.

Список литературы включает в себя не менее 50 источников, куда включаются законы, нормативные документы, монографии, учебники, учебные пособия, журнальные и газетные статьи, материалы всевозможных конференций и докладов.

Каждый источник указывают строго в соответствии с его реквизитами: фамилия и инициалы автора, название работы, город, издательство и год издания.

Все источники нумеруют последовательно. Располагать источники следует по алфавиту, указывая сначала нормативные акты, затем книги, периодические издания и, наконец, интернет-сайты.

В списке использованной литературы необходимо отразить те источники, которые студент использовал в процессе подготовки и при выполнении магистерской работы, поскольку она выполняется на основе глубокого изучения литературы по специальности: монографий, периодической литературы, нормативных актов, учебников, учебных пособий, причем в списке следует размещать только те источники, на которые в магистерской работе даются ссылки.

В *приложение* рекомендуется включать материалы, дополняющие текст ВКР, если они не могут быть включены в основную часть.

В приложение можно включать:

- первичные документы предприятия;
- формы отчетности, статистические отчеты, на основе которых проводился анализ;
- фотографии;
- другие вспомогательные материалы, связанные с написанием работы.

Оформляется приложение как продолжение ВКР и размещается сразу после списка использованной литературы. На текстовый, табличный или другой иллюстративный материал в полном объеме распространяются все обычные требования к оформлению основной части.

3 НАПИСАНИЕ И ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой осуществляет руководитель.

Обязанности научного руководителя заключаются в следующем:

- практическая помощь студенту в выборе темы ВКР и разработке индивидуального плана;
- помощь в выборе методики проведения исследования из предложенных студентом вариантов;
- предоставление квалифицированных консультаций по подбору литературы (из предложенного студентом списка) и фактического материала;
- систематический контроль за ходом выполнения работы в соответствии с разработанным планом;
- оценка качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (на основании рецензии научного рецензента);
- предзащита выпускной квалификационной работы с целью выявления ее готовности для предоставления к защите.

Научный руководитель контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты. Студент не менее двух раз в месяц отчитывается перед руководителем о выполнении задания.

Начало выполнения ВКР связано с процессом подбора литературы, который целесообразно начинать с изучения тех работ, которые близки к выбранной тематике.

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка использованных источников. Данный список использованных источников по теме магистерской диссертации согласовывается с руководителем.

Изложение материала в магистерской диссертации должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одного раздела к другому, а внутри раздела – от вопроса к вопросу.

Работа должна быть напечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Допускается применение формата А3 при наличии большого количества таблиц и иллюстраций данного формата. Цвет шрифта должен быть черным. Рекомендуются кегль 14, полу-

торный межстрочный интервал, гарнитура шрифта – Times New Roman. Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для обозначения объектов (биология, нанотехнологии, генная инженерия и др.) и написания терминов и иных объектов и терминов на латыни.

Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры.

Размеры верхнего и нижнего полей – 20 мм, левого поля – 30 мм, правого – 15 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине.

При выполнении работы надо соблюдать равномерную плотность и четкость изображения по всей работе. Все линии, буквы, цифры и знаки должны иметь одинаковую контрастность по всему тексту отчета.

Фамилии, наименования учреждений, организаций, фирм, наименования изделий и другие имена собственные в работе приводят на языке оригинала.

Нумерация страниц производится арабскими цифрами сквозным способом по всему тексту работы, включая приложения, начиная с титульного листа, но цифры печатают только со второго листа (в центре нижней части листа, без точки). Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Выпускная квалификационная работа должна быть выдержана в научном стиле. В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Необходимо применять терминологические названия. Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Подобные слова позволяют отразить следующее:

– последовательность изложения мыслей (*вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак*);

– переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть*);

– противоречивые отношения (*однако, между тем, в то время как, тем не менее*);

– причинно-следственные отношения (*следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что*);

– различную степень уверенности и источник сообщения (*конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным*);

– итог, вывод (*итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, резюмируя сказанное, отметим*);

– с целью образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова *наиболее, наименее*.

Перечень терминов и определений надо оформлять в виде списка терминологических статей столбцом без знаков препинания в конце. Слева без абзацного отступа в алфавитном порядке пишут термины, а справа, через тире – их определения. Аналогично оформляют перечень сокращений и обозначений. Допустимо оформление перечня терминов и определений в виде таблицы, которая состоит из двух колонок: термин, определение.

Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых). Если в тексте имеются сокращения, необходимо вынести расшифровку сокращений в начало работы. Сокращения слов и словосочетаний оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11, ГОСТ 7.12.

Нельзя употреблять в тексте знаки (<, >, =, №, %) без цифр, а также использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин: в этом случае следует писать слово «минус».

В тексте используют только арабские цифры, но при нумерации кварталов, полугодий допускается употребление римских цифр.

При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например: 5,6 тыс. руб., 18,5 м²).

Магистерская диссертация начинается с титульного листа, на котором указывают сведения об учебном учреждении, где выполнена работа, название темы, вид выполненной работы, фамилия, имя, отчество студента и его научного руководителя полностью, ученая степень и звание научного руководителя, фамилия, имя, отчество, город и год выполнения работы (см. прил. Б).

Под названием темы указывают шифр работы: 01 с точкой указывает на то, что это выпускная квалификационная работа, далее без пробела необходимо указать шифр кафедры, на которой выполнялась диссертация (например, В 44 – кафедра эпизоотологии, микробиологии, паразитологии и ВСЭ), с точкой, после этого проставляется порядковый номер в приказе по утверждению темы выпускной квалификационной работы с точкой, а в конце шифра работы указывается, что это пояснительная записка – ПЗ без точки в конце.

Например: 01.В 44.03.ПЗ

На второй странице работы размещают содержание, в котором указывают наименования структурных элементов работы, порядковые номера и заголовки разделов, подразделов (при необходимости пунктов), обозначения и заголовки приложений (при наличии приложений) (за исключением титульного листа). Сокращение «стр.» над номерами страниц не используется. После заголовка каждого элемента ставят отточие и приводят номер страницы работы, на которой начинается данный структурный элемент.

Разделы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номер состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой, без точки в конце номера.

Для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах разрешается использование выделения жирным шрифтом, курсивом. Не допускается использование подчеркивания, а также одновременное использование выделения курсивом и жирным шрифтом.

Внутри текста работы не допускается использование фамилий без инициалов. Инициалы всегда (кроме списка использованной литературы) должны стоять перед фамилией через пробел, например, И. И. Иванов.

3.1 Структурные элементы работы

Разделы, подразделы работы должны иметь заголовки, а пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки не должны слово в слово совпадать ни друг с другом, ни с темой. Заголовки должны быть содержательными, отражать идеи, раскрываемые в тексте. Заголовки оформляют согласно ГОСТ 7.32-2017 [1].

Заголовки структурных элементов работы («РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ») следует располагать в середине строки без абзацного отступа, без точки в конце и печатать прописными буквами, без подчеркивания, в заголовках допускается полужирный шрифт.

Каждый структурный элемент и каждый раздел рекомендуется начинать с новой страницы.

Заголовки разделов и подразделов следует располагать с абзацного отступа, размещать после порядкового номера без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), не подчеркивая, полужирным шрифтом. Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинаются с абзацного отступа. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Разделы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой (например 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.). В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из нескольких пунктов.

Нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Если раздел и подраздел состоят из одного пункта, то пункт не нумеруется. Если текст работы разделяется только на пункты, они нумеруются порядковыми номерами в пределах работы. Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты и иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т. д.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления, перед каждым элементом перечисления необходимо ставить тире. Если надо сделать ссылку в тексте работы на один из элементов перечисления, то вместо тире надо поставить строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). При простых перечислениях их отделяют запятой, а при сложных – точкой с запятой. При наличии конкретного количества перечислений ставятся арабские цифры, а после них – скобка перед каждым элементом перечисления. Элементы пе-

речисления после тире или строчных букв алфавита со скобкой или арабских цифр со скобкой пишутся строчными буквами.

Между строчками заголовка следует делать один одинарный межстрочный интервал.

Между заголовками разделов и подразделов, а также перед и после текста – пустая строка, межстрочный интервал – полуторный.

3.2 Оформление библиографических ссылок

Обязательным компонентом любой научной работы является научное цитирование. В научных работах приводят ссылки на источники, из которых заимствуются материалы или отдельные результаты или на идеях и выводах которых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы, изучению которых посвящена работа. Такие ссылки дают возможность найти соответствующие источники, проверить достоверность цитирования, получить необходимую информацию об этих источниках (его содержании, языке, объеме) по ГОСТ 7.32-2017 [1].

Важным моментом при написании ВКР является оформление ссылок на использованные литературные источники. Библиографическая ссылка – это соответственное описание источника цитат, ее назначение – указать на источник используемого материала. Библиографические ссылки оформляются согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 [2].

При нумерации ссылок на документы, использованные при составлении магистерской диссертации, приводится сплошная нумерация для всего текста работы в целом или для отдельных разделов.

Библиографическая ссылка оформляется следующим образом: [10], где 10 – порядковый номер книги в списке литературы. Если в отсылке содержатся сведения о нескольких затекстовых ссылках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26] (...приведено в работах [1]–[4]).

Ссылаться можно на документ в целом или на его разделы и приложения (...в работе [3], раздел 5).

При ссылках на стандарты и технические условия указывают их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1 (...по ГОСТ 29029).

При последовательном расположении отсылок к одной и той же затекстовой ссылке вторую отсылку заменяют словами «Там же» или

«Ibid.» (от «Ibidem») (для источников на языках с латинской графикой).

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132]. При оформлении ссылок на положения нормативных правовых актов в квадратных скобках вместо номера страницы указывается номер соответствующей статьи (пункта) документа с обозначением символа «ст.» («п.») [ГОСТ Р 7.0.5-2008, п. 4.6].

3.3 Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей. Таблицу, в зависимости от ее размера, обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если объем таблицы превышает количество оставшегося места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняют текстом, следующим за таблицей.

На все таблицы в работе должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей слева без абзацного отступа и печатать с прописной буквы. Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится.

Заголовок начинается со слова «Таблица» (с заглавной буквы) с указанием номера таблицы через пробел. После номера таблицы ставят после пробела тире, после тире пробел и с прописной буквы указывают наименование таблицы. Знак «№» перед номером таблицы не используют. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

В таблицах допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте, и одинарный межстрочный интервал. Не допускается выделение курсивом или полужирным шрифтом заголовков граф и строк таблиц, а также самих табличных данных. Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф распола-

гают по центру ячейки и в единственном числе. Заголовки строк указывают по левому краю.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Нельзя ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов. Если текст повторяется, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее – кавычками.

К цифровым табличным данным указывают единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то их указывают в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы. В случае, когда все табличные данные имеют одну единицу измерения, эту единицу приводят над таблицей справа, используя предлог «в» (например: в тыс. руб., в кг, в м² и т. п.).

Цифровые значения в графах таблиц проставляют так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим. В одной графе следует соблюдать одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк. Если данные графы (строки) таблицы не требуют заполнения, то следует ставить знак «×».

Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При превышении ширины таблицу следует размещать в альбомном формате по тексту или в приложении.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

При делении таблицы на части над частями, следующими за первой, необходимо повторить головку таблицы с названием заголовки подзаголовков граф.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения через точку (например «Таблица А.1»).

При переносе нельзя отделять заголовки таблицы от самой таблицы, оставлять на странице только «головку» таблицы без записи хотя бы одной строки табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы.

Например:

Таблица 1 – Характеристика цестод

Название	Локализация	Морфология	Жизненный цикл	Патология
Цепень вооруженный <i>Taenia solium</i>	Ленты – тонкая кишка, финна – мышцы, у человека – в глазах и ЦНС	2–3 м. МПС – несколько сотен семенников семяизвергательный канал поперек членика циррус (может выворачиваться наружу) половая клоака. ЖПС – 3-я доля яичника, 7–12 ветвей матки в зрелых члениках	Окончательный – человек, промежуточный – свинья, изредка человек	Тениоз: расстройство пищеварения, малокровие, слабость. Лечение хирургическое

Продолжение таблицы 1

Цепень невооруженный <i>Taeniarhynchus saginatus</i>	Ленты – кишечник	4–7 м. На сколексе 4 присоски, крючьев нет. В середине стробилы каждый членик – до 1 тыс. пузыревидных семенников. В яичнике – 2 дольки. Боковых ветвей матки – 17–35 с каждой стороны	Окончательный – человек, промежуточный – крупный рогатый скот. Скот ест фекалии человека с проглоттидами – желудок – онкосферы – цистицерки в мышцах – человек ест говядину	Тениархоз похож на тениоз. Финнозная стадия в человеке не развивается
---	------------------	--	---	---

Печать основного текста после завершения таблицы начинается через полуторный межстрочный интервал.

3.4 Оформление иллюстраций

В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки, фотоснимки и т. п. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок».

На все иллюстрации необходимо делать ссылки, при ссылке пишется слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 3» и т. д.

Иллюстрации могут быть выполнены как в черно-белом, так и в цветном варианте. Не рекомендуется приводить объемные рисунки.

Рисунки в зависимости от их размера располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был

впервые упомянут, или на следующей странице. Рисунок должен располагаться в центре.

Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией по центру строки. Перед наименованием вводят слово «Рисунок» (с заглавной буквы), затем пробел, после чего указывают номер рисунка арабскими цифрами. После номера рисунка ставится пробел, тире, затем пробел и наименование рисунка, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце наименования рисунка не ставят (например: Рисунок 1 – Строение нематод).

Следует отметить, что нумерация рисунков проводится отдельно от нумерации таблиц.

Если название рисунка состоит из нескольких строк, его записывают через один межстрочный интервал, перенос слов не разрешается.

Если иллюстрация заимствована из книги или статьи, на нее должна быть оформлена ссылка в конце наименования рисунка.

Печать основного текста после наименования рисунка начинается через полуторный межстрочный интервал.

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование располагают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

Например:

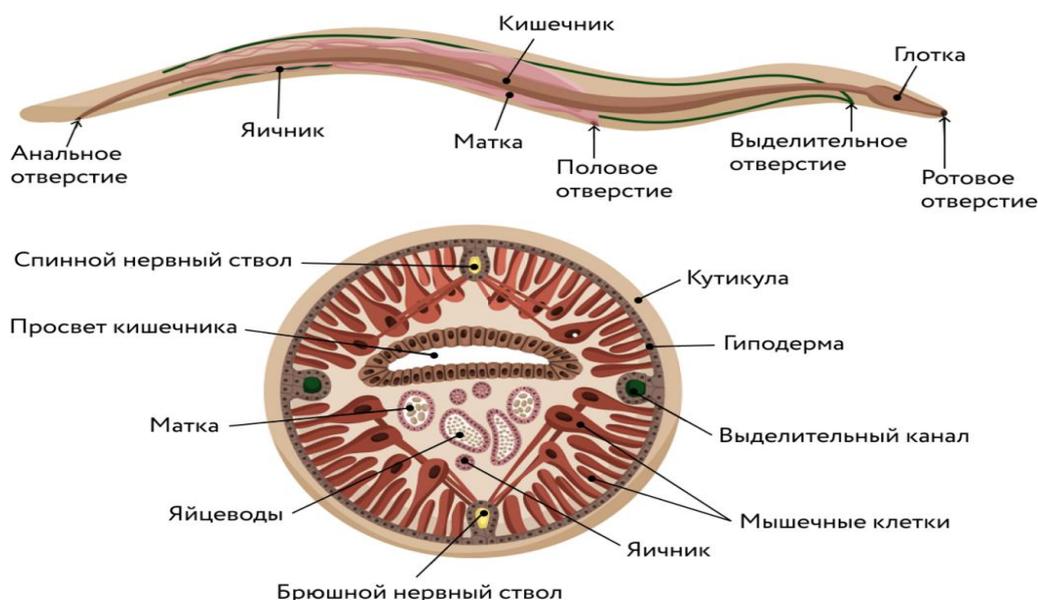


Рисунок 1 – Строение нематод

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (Рис. Б.2).

3.5 Оформление формул

При необходимости в тексте работы могут быть использованы формулы.

Формулы следует выделять в отдельную строку. Между текстом и следующей за ним формулой, между формулой и следующим за ним текстом должно быть расстояние, равное одному полуторному межстрочному интервалу. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\times), деления ($:$) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется.

Формулы располагают посередине строки, они имеют сквозную нумерацию по всему тексту. В тексте делают ссылки на порядковые номера формул скобках: в формуле (1). После номера формулы точка не ставится. Номер печатают арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы на одном уровне с ней. При написании формул следует использовать буквенные символы.

Допускается нумерация формул в пределах раздела, при этом номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (2.1).

Формулы, которые помещают в приложениях, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения и перед каждой цифрой добавляют обозначение приложения: (Б.1).

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не использованы ранее в тексте), приводят непосредственно под формулой меньшим размером шрифта через одинарный межстрочный интервал непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

3.6 Оформление списка использованных источников

В конце работы располагается список использованных источников, который позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы.

В список использованных источников включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. На *каждый* источник, указанный в списке литературы, должна быть ссылка в тексте.

В списке использованной литературы специальные источники располагаются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов, а если автор не указан – по названию работы. Список использованной литературы имеет сквозную единую нумерацию. Источники следует нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.

Информация, размещенная в Интернете, является электронным ресурсом удаленного доступа и может также использоваться при составлении списка литературы.

Библиографическое описание документов осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 (см. прил. Ж) [2].

3.7 Оформление приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т. д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы не более формата А3, графики, карты, расчеты. Приложения оформляются согласно ГОСТ 7.32-2017 [1].

Приложения размещают после списка использованной литературы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в верхней части страницы по середине строки полужирным шрифтом слова «Приложение». Затем с новой строки по центру строчными буквами в круглых скобках указывают статус приложения (обязательное или справочное) полужирным шрифтом. Приложения нумеруют заглавными буквами кириллического алфавита, начиная с

А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Далее через строку приложение должно иметь заголовок с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения должны иметь общую с основным текстом работы сквозную нумерацию страниц.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления в тексте ссылок на них.

Приложения выполняются на листах формата А4, но можно их оформлять на листах формата А3.

Текст каждого приложения при необходимости можно разделить на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения.

Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного приложения они должны быть пронумерованы (например «Таблица А.1», «Таблица А.2» или «Рисунок А.1», «Рисунок А.2»). При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок – свое наименование. Общий заголовок приложения в данном случае может отсутствовать.

При оформлении материалов приложений допускается использовать шрифты разной гарнитуры и размера.

Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их обозначений, статуса и наименования без кавычек посередине строки полужирным шрифтом через одинарный межстрочный интервал. Например: Приложение А (обязательное) Образец оформления титульного листа.

4 ПРОХОЖДЕНИЕ НОРМОКОНТРОЛЯ В СИСТЕМЕ «АНТИПЛАГИАТ»

Основной целью нормоконтроля является определение степени соответствия оформления выпускной квалификационной работы (текстовой части) в соответствии с утвержденными требованиями. Для прохождения проверки выпускной квалификационной работы на антиплагиат необходимо в установленные выпускающей кафедрой сроки предоставить работу в электронном виде на кафедру.

К защите допускают работы после проверки в системе «Антиплагиат».

В установленные для сдачи ВКР сроки студент предоставляет руководителю файл со своей ВКР для проверки на сайте системы «Антиплагиат» корпоративного портала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

На выпускающую кафедру руководителем предоставляется распечатанная с данного сайта стандартная регистрационная форма, содержащая следующие сведения: фамилию, имя, отчество студента; присвоенный системой регистрационный номер; дату отправки; тему работы. Доля оригинального текста ВКР студента должна составлять не менее 60 %. Образец оформления отчета о результатах проверки ВКР сгенерированный системой «Антиплагиат», подтверждающий степень оригинальности материалов, представлен в приложении Е.

5 ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ

Студент, получив положительный отзыв о магистерской работе от научного руководителя кафедры и разрешение заведующего кафедрой о допуске к защите, должен подготовить доклад, в котором необходимо четко и кратко изложить основные положения выпускной квалификационной работы, при этом для большей наглядности целесообразно подготовить графическую часть (иллюстративный материал, согласованный с научным руководителем).

К защите выпускной работы готовиться надо основательно и серьезно. Студент должен не только написать качественную работу, но и защитить ее, так как иногда высокая оценка руководителя и рецензента снижается из-за плохой защиты.

Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе. В нем следует отметить, что сделано лично дипломником; чем он руководствовался при исследовании темы; что является предметом изучения; какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы; какие новые результаты достигнуты в ходе исследования и каковы основные выводы.

На предзащите ВКР доклад студента по основным направлениям может подвергнуться существенной корректировке.

Целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и графического материала.

Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГАК, представление темы магистерской работы, а также интригу, мотивирующую интерес к проблеме. Должно быть приведено обоснование актуальности выбранной тематики дипломного проекта, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для ее разрешения задач.

В докладе следует кратко описать методику изучения проблематики дипломного проекта, дать характеристику организации, на примере которой она выполнялась.

В заключение доклада целесообразно отразить перспективность подобных разработок и направления развивающих идею магистерских работ. Трудно дать исчерпывающий перечень всех вопросов, которые целесообразно отразить в тезисах доклада. По согласованию с научным руководителем дипломник может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты в самом докладе на предзащите или защите магистерской работы.

6 ОФОРМЛЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Краткий доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует, не зачитывая текст. Цифровые данные в докладе приводят только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, а формулировки обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения.

Презентация, сопровождающая доклад студента (10–12 мин), должна содержать около 10–12 слайдов, выполненных в программе PowerPoint. Презентацию оформляют в черно-белом цвете (на белом фоне – черные буквы). Содержание презентации должно отражать материал ВКР (таблицы, диаграммы, графики, фотографии, рисунки и т. п.) и хорошо читаться.

В презентацию включают следующие слайды:

- тема ВКР с указанием фамилии, полных имени и отчества магистра и руководителя;
- цель и задачи ВКР;
- схема опыта;
- результаты собственных исследований (5–6 слайдов);
- выводы и предложения производству.

Все слайды выдерживают в едином стиле. Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки не допускаются.

7 ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Защита магистерской диссертации проводится на заседании ГАК. В ее состав должны входить высококвалифицированные преподаватели и профессиональные управленцы.

Председатель ГАК должен быть специалистом по профилю данного направления подготовки, имеющим ученое звание и степень, либо приглашенным со стороны работодателем.

Состав комиссии утверждается приказом ректора вуза. На заседании могут присутствовать руководители работ, рецензенты, а также студенты и все заинтересованные лица.

Расписание работы ГАК утверждается председателем не позднее чем за месяц до начала защиты выпускных квалификационных работ.

Списки студентов, допущенных к защите, представляются в ГАК. Общая продолжительность защиты не должна превышать 30–35 мин, в том числе не более 7–10 мин предоставляется студенту для сообщения содержания своего проекта.

7.1 Порядок защиты

В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений установлен следующий порядок:

1. Председатель ГАК представляет автора и его работу членам ГАК.

2. Секретарь ГАК либо руководитель зачитывает отзыв научного руководителя на представленную работу.

3. Выступление студента.

4. Члены ГАК задают вопросы докладчику. Студент имеет право в случае необходимости попросить время для обдумывания ответа.

5. Председатель ГАК предоставляет заключительное слово защищающемуся студенту, в котором он может поблагодарить своего научного руководителя за оказанную помощь при написании ВКР, председателя и членов ГАК за внимание, с которым была выслушана представленная работа.

После защиты всех представленных в этот день работ председатель и члены ГАК с учетом мнений и оценок научного руководителя и рецензента выставляют окончательную оценку каждой работе.

Результаты защиты объявляются в день защиты после оформления протокола заседания.

При выставлении окончательной оценки по результатам защиты ВКР учитывают оценку научного руководителя; качество подготовки доклада, умение устно доложить результаты исследования и ответить на поставленные вопросы.

Присвоение квалификации по специальности и решение о выдаче диплома принимается комиссией при условии успешной защиты магистерской диссертации.

Отметки о сдаче и допущении к защите, оценка работы, данная ГАК, постановление ГАК о присвоении квалификации выпускнику оформляется в зачетной книжке секретарем и подтверждается подписями председателя и членов ГАК.

При неудовлетворительной оценке выпускной квалификационной работы диплом об окончании вуза не выдается. Студент отчисляется из вуза с правом повторной защиты. Для этого полностью перерабатывают или выполняют работу по новой теме и представляют ее к защите заново в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников вуза. Повторная защита допускается два раза.

Магистерская диссертация вместе с отзывом и рецензией сдается на хранение в архив секретарем ГАК. В специальном журнале указывают год, порядковый номер, название темы, фамилии дипломника и научного руководителя. После защиты ВКР хранится в архиве высшего учебного заведения.

7.2 Критерии выставления оценок за ВКР

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое итоговых оценок членов ГЭК и рецензента. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК. При этом голос председателя ГЭК является решающим.

При оценивании магистранта по четырехбалльной системе используют критерии, представленные в таблице.

Критерии выставления оценок при защите ВКР

Оценка	Критерий оценки ВКР
Отлично	Глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; проявлено умение выявлять недостатки использованных теорий и делать обобщения на основе отдельных деталей. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области. Оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии. Отзыв научного руководителя и рецензия положительные. Защита диссертации показала повышенную профессиональную подготовленность магистранта и его склонность к научной работе
Хорошо	Хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного числа литературных источников, но достаточного для проведения исследования. Работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области. Диссертация хорошо оформлена с наличием необходимой библиографии. Отзыв научного руководителя и рецензия положительные. Ход защиты диссертации показал достаточную научную и профессиональную подготовку магистранта
Удовлетворительно	Достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы. В библиографии даны в основном ссылки на стандартные литературные источники. Научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме. Заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний. Оформление диссертации с элементами небрежности. Отзыв научного руководителя и рецензия положительные, но с замечаниями. Защита диссертации показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента, но ограниченную склонность к научной работе
Неудовлетворительно	Тема диссертации представлена в общем виде. Ограниченное число использованных литературных источников. Шаблонное изложение материала. Наличие догматического подхода к использованным теориям и концепциям. Суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны. Неточности и неверные выводы по изучаемой литературе. Оформление диссертации с элементами заметных отступлений от принятых требований. Отзыв научного руководителя и рецензия с существенными замечаниями, но дают возможность публичной защиты диссертации. Во время защиты студентом проявлена ограниченная научная эрудиция

Список использованных источников

1. ГОСТ 7.32-2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Москва: Стандартинформ, 2017. – 33 с.
2. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Москва: Стандартинформ, 2008. – 20 с.
3. Куликович, Т. О. Основы научного цитирования: методические указания / Т. О. Куликович. – Минск: БГУ, 2010. – 58 с.
4. Новикова, В. Б. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации [Электронный ресурс] / В. Б. Новикова, В. Г. Крымкова. – Красноярск, 2017. – 46 с. – URL: <http://www.kgau.ru/new/student/32/new/4.pdf> (дата обращения: 02.02.2024).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Рекомендуемая тематика ВКР

1. Ветеринарно-санитарная экспертиза и оценка комбикормов для крупного рогатого скота.
2. Ветеринарно-санитарная экспертиза и оценка грубых кормов для крупного рогатого скота.
3. Ветеринарно-санитарная экспертиза и оценка сочных кормов для крупного рогатого скота.
4. Ветеринарно-санитарная экспертиза и оценка комбикормов для лошадей.
5. Ветеринарно-санитарная экспертиза и оценка грубых кормов для лошадей.
6. Ветеринарно-санитарная экспертиза и оценка комбикормов для свиней.
7. Ветеринарно-санитарная экспертиза и оценка продуктов убоя крупного рогатого скота при гельминтозных поражениях печени.
8. Ветеринарно-санитарная экспертиза и оценка продуктов убоя свиней при гельминтозных поражениях печени.
9. Пути снижения микробной обсемененности сырья животного происхождения.
10. Совершенствование методов ветеринарно-санитарной экспертизы (любого сырья).
11. Разработка методов ветеринарно-санитарной экспертизы икры лососевых рыб.
12. Разработка методов ветеринарно-санитарной экспертизы иглокожих.
13. Разработка методов ветеринарно-санитарной экспертизы при обнаружении мяса больных животных.
14. Разработка методов ветеринарно-санитарной экспертизы мяса диких промысловых животных.
15. Влияние микробной обсемененности воздуха на микробиологическую безопасность мяса птицы.
16. Ветеринарно-санитарная характеристика мяса овец при энзоотической атаксии.
17. Санитария при инфекционных заболеваниях (туберкулез, бруцеллез и т. д.).
18. Ветеринарно-санитарная характеристика и оценка продуктов убоя животных при инфекционных болезнях, сопровождающихся гнойно-некротическим воспалением органов и тканей.
19. Ветеринарно-санитарная экспертиза импортируемого сырья животного происхождения.
20. Ветеринарно-санитарная экспертиза импортируемого сырья растительного происхождения.

21. Ветеринарно-санитарная экспертиза импортируемого молока и молочных продуктов.
22. Ветеринарно-санитарная экспертиза импортируемых яиц и яичных продуктов.
23. Ветеринарно-санитарная экспертиза медов в условиях Сибири.
24. Производственно-ветеринарный контроль по линии убоя животных, пути совершенствования.
25. Производственно-ветеринарный контроль по линии производства вареных колбас.
26. Производственно-ветеринарный контроль по линии производства варено-копченых колбас.
27. Производственно-ветеринарный контроль по линии производства сырокопченых колбас.
28. Производственно-ветеринарный контроль по линии производства мясных баночных консервов.
29. Производственно-ветеринарный контроль по линии производства рыбных баночных консервов.
30. Санитарно-микробиологический контроль по линии убоя животных, пути совершенствования.
31. Санитарно-микробиологический контроль по линии производства вареных колбас.
32. Санитарно-микробиологический контроль по линии производства варено-копченых колбас.
33. Санитарно-микробиологический контроль по линии производства сырокопченых колбас.
34. Санитарно-микробиологический контроль по линии производства мясных баночных консервов.
35. Санитарно-микробиологический контроль по линии производства рыбных баночных консервов.
36. Ветеринарно-санитарная экспертиза орехов тропического и субтропического происхождения.
37. Ветеринарно-санитарная экспертиза фруктов тропического и субтропического происхождения.
38. Разработка методов ветеринарно-санитарной экспертизы рыбы в условиях рыбохозяйственных комплексов.
39. Методы ветеринарно-санитарной экспертизы в лабораториях мясоперерабатывающих и молокоперерабатывающих предприятий.
40. Методы ветеринарно-санитарной экспертизы в лабораториях предприятий.
41. Методы ветеринарно-санитарной экспертизы в лабораториях на продовольственных рынках.
42. Методы ветеринарно-санитарной экспертизы растительных продуктов.
43. Методы ветеринарно-санитарной экспертизы при ввозе и вывозе продовольственной продукции.

Образец оформления титульного листа

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»
Институт прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины

Направление подготовки
36.04.01 – Ветеринарно-санитарная
экспертиза
Кафедра Эпизоотологии, микро-
биологии, паразитологии и ВСЭ
Зав. кафедрой,

научная степень, должность

Ф.И.О., подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

«Тема работы»

01.В ПЗ

Выполнил _____ Фамилия Имя Отчество (полностью)
Руководитель _____
звание, степень _____ Фамилия Имя Отчество (полностью)
Нормоконтроль _____
звание, степень _____ Фамилия Имя Отчество (полностью)

Красноярск, 20 ____

**Образец оформления рецензии
на выпускную квалификационную работу**

РЕЦЕНЗИЯ
на магистерскую диссертацию
студента _____ курса _____ формы обучения
направления подготовки 36.04.01 «Ветеринарно-санитарная экспертиза»
Института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины

(Ф.И.О полностью)
на тему

Актуальность темы:

Новизна тематики и решение вопроса:

Основное содержание работы:

Практическая и теоретическая ценность полученных результатов:

Качество оформления:

Обоснованность выводов (заключения):

Замечания по работе:

Что можно рекомендовать к внедрению:

Оценка по 5-балльной шкале: _____

Заключение:

«_____» _____ 20____ г.

Рецензент:

(должность, место работы, ученая степень, звание)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

**Образец оформления отзыва руководителя на выпускную
квалификационную работу**

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на обучающегося _____ курса _____ формы обучения,
направление подготовки 36.04.01 «Ветеринарно-санитарная экспертиза»
Института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины

(Ф.И.О. полностью)

Тема ВКР _____

Сроки начала и окончания выполнения работы (включая сбор материала),
научно-исследовательская работа по теме на младших курсах:

Общая характеристика деятельности студента во время преддипломной
практики и подготовки выпускной работы (например: показал большое трудо-
любие, проявил халатность), степень самостоятельности и творческого отно-
шения к выполняемой работе, участие в общественной деятельности,
конференциях, публикациях

Заключение о возможности присвоения квалификации студенту и ука-
зания к поступлению в аспирантуру

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель:

(должность, место работы, ученая степень, звание)

(Ф.И.О.)

подпись

Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих к разработке вопросов): изучение и разработка основных глав ВКР: анализ хозяйственной деятельности предприятия, специальный раздел (сущность, актуальность, методики, обоснование результатов), экономическое обоснование мероприятия по безопасности жизнедеятельности, выводы и предложения производству, список литературы, приложения.

Консультанты по проекту (работе) (с указанием относящихся к ним разделов проекта)

Раздел	Ф.И.О. консультанта	Дата, подпись			
		Задание выдал		Задание принял	
Теоретическая часть					
Заключительная часть					
Нормоконтроль					

Дата выдачи задания « _____ » _____ 20____ г.

Руководитель _____
(Ф.И.О., подпись)

Задание принял к исполнению _____
(Ф.И.О., подпись)

Календарный план

Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения этапов работы	Примечание
Работа на предприятии		
Изучение основных документов предприятия		
Составление схемы опыта. Согласование с научным руководителем		
Работа в библиотеке с литературными источниками		
Написание специального раздела		
Написание раздела «Результаты исследований»		
Расчет экономического обоснования собственных исследований		
Оформление и подготовка презентации		
Оформление ВКР		
Предзащита, устранение замечаний, самостоятельная подготовка к защите		
Сдача готовой ВКР в дирекцию института		
Защита		

Обучающийся _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель _____
(Ф.И.О., подпись)

Образец отчета о результатах проверки ВКР, сгенерированный системой «Антиплагиат»



Отчет о проверке на заимствования №1



Автор: Алексеева Елена Александровна alexeeva0503@yandex.ru / ID: 30
 Проверяющий: Алексеева Елена Александровна (alexeeva0503@yandex.ru) / ID: 30
 Организация: Красноярский государственный аграрный университет
 Отчет предоставлен сервисом «Антиплагиат» - <http://kzau.antiplagiat.ru>

ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

№ документа: 25
 Начало загрузки: 29.01.2019 04:50:52
 Длительность загрузки: 00:00:03
 Имя исходного файла: Алексеева Е.А.
 Моделирование оптимальных вариантов ремонта стада
 Размер текста: 72 кБ
 Тип документа: Магистерская диссертация
 Символов в тексте: 30036
 Слов в тексте: 3403
 Число предложений: 243

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТЧЕТЕ

Последний готовый отчет (ред.)
 Начало проверки: 29.01.2019 04:50:56
 Длительность проверки: 00:00:16
 Комментарий: не указано
 Модули поиска: Кольцо вузов, Модуль поиска общеупотребительных выражений, Модуль поиска перефразирований Интернет, Модуль поиска "ФГБОУ ВО КГАУ", Модуль поиска Интернет, Цитирование, Коллекция РГБ, Сводная коллекция ЭБС



ЗАИМСТВОВАНИЯ	ЦИТИРОВАНИЯ	ОРИГИНАЛЬНОСТЬ
20,7%	2,02%	77,28%

Заимствования — доли всех найденных текстовых пересечений, за исключением тех, которые система отнесла к цитированию, по отношению к общему объему документа.
 Цитирование — доли текстовых пересечений, которые не являлись авторскими, но система посчитала их использование корректным, по отношению к общему объему документа. Сюда относятся оформленные по ГОСТу цитаты; общеупотребительные выражения; фрагменты текста, найденные в источниках из коллекций нормативно-правовой документации.
 Текстовое пересечение — фрагмент текста проверяемого документа, совпадающий или почти совпадающий с фрагментом текста источника.
 Источник — документ, проиндексированный в системе и содержащийся в модуле поиска, по которому проводится проверка.
 Оригинальность — доли фрагментов текста проверяемого документа, не обнаруженных ни в одном источнике, по которым шла проверка, по отношению к общему объему документа.
 Заимствования, цитирование и оригинальность являются отдельными показателями и в сумме дают 100%, что соответствует всему тексту проверяемого документа.
 Обращаем Ваше внимание, что система находит текстовые пересечения проверяемого документа с проиндексированными в системе текстовыми источниками. При этом система является вспомогательным инструментом, определение корректности и правомерности заимствований или цитирований, а также авторства текстовых фрагментов проверяемого документа остается в компетенции проверяющего.

№	Доля в отчете	Доля в тексте	Источник	Ссылка	Актуален на	Модуль поиска	Блоков в отчете	Блоков в тексте
[01]	1,68%	8,85%	Государственный реестр селекционных достижений, до...	http://kremlin-moscow.com	26 Сен 2018	Модуль поиска Интернет	10	22
[02]	0,43%	8,13%	скачать	http://bib.comdocs.org	раньше 2011	Модуль поиска Интернет	1	21
[03]	7,05%	7,05%	Государственный реестр селекционных достижений, до...	http://7law.info	29 Янв 2017	Модуль поиска перефразирований Интернет	5	6
[04]	0%	6,09%	Государственный реестр селекционных достижений, до...	http://bestpravo.ru	30 Янв 2017	Модуль поиска перефразирований Интернет	0	6
[05]	3,49%	3,49%	izvestiya_spbgau_no_40.pdf	http://spbgau.ru	29 Янв 2017	Модуль поиска перефразирований Интернет	5	5
[06]	0%	2,9%	Журнал №40/2015 (6/21)	http://spbgau.ru	30 Янв 2017	Модуль поиска перефразирований Интернет	0	4
[07]	0%	1,63%	Голубков А.И., Луценко А.Е. Состояние и перспективы р...	http://kgau.ru	11 Янв 2017	Модуль поиска Интернет	0	3
[08]	0,18%	1,61%	Лукинина, Ольга Николаевна диссертация ... кандидата ...	http://dlib.rsl.ru	25 Дек 2015	Коллекция РГБ	1	4

Оформление библиографического списка (ГОСТ 7.0.100-2018)

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т. п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц.

При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете по НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

Оформление книг

С 1 автором

Орлов, Д. С. Химия почв / Д. С. Орлов. – Москва: Изд-во МГУ, 1985. – 376 с.

С 2–4 авторами

Жуланова, В. Н. Агрочервы Тувы: свойства и особенности функционирования / В. Н. Жуланова, В. В. Чупрова. – Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2010. – 155 с.

Макеев, Н. О. Почвы Сибири / Н. О. Макеев, С. В. Степанова, Е. И. Иванова, О. Е. Степанова. – Москва, 2018. – 143 с.

С 5 и более авторами

Коробкин, М. В. Современная экономика / М. В. Коробкин, И. Н. Петренко, А. Ф. Долгов [и др.]. – Санкт-Петербург: Питер, 2014. – 325 с.

Оформление учебников и учебных пособий

Наумов, В. Д. География почв. Почвы тропиков и субтропиков: учебник / В. Д. Наумов. – Москва: ИНФРА-М, 2014. – 282 с.

Оформление учебников и учебных пособий под редакцией

Савин, И. Ю. Использование дистанционных методов исследования при проектировании адаптивно-ландшафтных систем земледелия: учебное пособие / И. Ю. Савин, В. И. Савич, Е. Ю. Прудникова, А. А. Устюжанин; под редакцией В. И. Кирюшина. – Москва: Изд-во РГАУ-МСХА, 2014. – 180 с.

Для многотомных книг

Боков, А. Н. Экономика. Т. 2. Микроэкономика / А. Н. Боков. – Москва: Норма, 2014. – 532 с.

Словари и энциклопедии

1. Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. – Москва: Азбуковник, 2000. – 940 с.

2. Александрова Е. И. Экономическая энциклопедия / Е. И. Александрова, А. В. Аникин, А. И. Архипов. – Москва: Экономика, 1999. – 1055 с.

Оформление статей из журналов и периодических сборников

1. Яковлев, П. А. Продуктивность яровых зерновых культур в условиях воздействия абиотических стрессовых факторов при обработке семян селеном, кремнием и цинком / П. А. Яковлев // Агрохимический вестник. – 2014. – № 4. – С. 38–40.

2. Krylova, V. V. Hypoxic stress and the transport systems of the peribacteroid membrane of bean root nodules / V.V. Krylova, S.F. Izmailov // Applied Biochemistry and Microbiology, 2011. – Vol. 47. – № 1. – P.12–17.

3. Сергеев, В. С. Динамика минерального азота в черноземе выщелоченном под яровой пшеницей при различных приемах основ-

ной обработки почвы / В. С. Сергеев // Научное обеспечение устойчивого функционирования и развития АПК: материалы Всероссийской научно-практической конференции. – Уфа, 2009. – С. 58–62.

4. Shumakova, K. B. The development of rational drip irrigation schedule for growing nursery apple trees (*Malus domestica* Borkh.) in the Moscow region / K.B. Shumakova, A. Yu. Burmistrova // European science and technology: materials of the IV international research and practice conference. Vol.1. Publishing office Vela Verlag Waldkraiburg – Munich – Germany, 2013. – P. 452–458.

Диссертация

Жуланова, В. Н. Гумусное состояние почв и продуктивность агроценозов Тувы: диссертация на соискание ученой степени кандидата биологических наук / Жуланова Валентина Николаевна. – Красноярск, 2005. – 150 с.

Автореферат диссертации

Козеичева, Е. С. Влияние агрохимических свойств почв центрального нечерноземья на эффективность азотных удобрений: автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата биологических наук: 06.01.04 / Козеичева Екатерина Савельевна. – Москва, 2011. – 23 с.

Описание нормативно-технических и технических документов

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления: дата введения 2009-01-01. – Москва: Стандартинформ, 2008. – 23 с.

2. Патент 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство: № 2000131736/09: заявл. 18.12.2000: опубл. 20.08.2002, Бюл. № 23 (II ч.) / Чугаева В. И.: заявитель и патентообладатель Воронежский научно-исследовательский институт связи. – 3 с.

Описание официальных изданий

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – Москва: Эксмо, 2013. – 63 с.

Депонированные научные работы

1. Крылов, А. В. Гетерофазная кристаллизация бромида серебра / А. В. Крылов, В.В. Бабкин. – Ленинград, 1982. – 11 с. – Деп. в ВИНТИ 24.03.82, № 1286-82.

2. Кузнецов, Ю. С. Изменение скорости звука в холодильных расплавах / Ю. С. Кузнецов; Московский химико-технологический университет. – Москва, 1982. – 10 с. – Деп. в ВИНТИ 27.05.82, № 2641.

Электронные ресурсы

1. Суров, В. В. Продуктивность звена полевого севооборота / В. В. Суров, О. В. Чухина // Молочно-хозяйственный вестник. – 2012. – № 4(8) [Электронный журнал]. – С. 18–23. – URL: molochное.ru/journal (дата обращения: 23.01.2023).

2. Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана (дата обращения: 14.04.2014).

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(магистерская диссертация)**

Методические указания

**Направление подготовки
36.04.01 – Ветеринарно-санитарная экспертиза**

Электронное издание

Счисленко Светлана Анатольевна

Редактор М. М. Ионина

Подписано в свет . Регистрационный номер
Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117
e-mail: rio@kgau.ru