

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

Электронное издание

Красноярск 2024

Рецензент

*О.И. Иванова, кандидат географических наук,
доцент кафедры «Природобустройство»*

Составители:

***А.Н. Каюков, О.П. Колпакова, С.А. Мамонтова,
Ю.П. Ковалева, Н.Н. Сорокина***

Методические указания по написанию и защите выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация) [Электронный ресурс] / А.Н. Каюков, О.П. Колпакова, С.А. Мамонтова [и др.]; Красноярский государственный аграрный университет. – Красноярск, 2024. – 55 с.

Изложены требования к магистерской диссертации, методика написания, структура и правила оформления, рекомендации при подготовке презентации, доклада и процедура защиты.

Предназначено для студентов магистратуры Института землеустройства, кадастров и природобустройства Красноярского ГАУ по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», направленность «Управление недвижимостью».

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Красноярского государственного аграрного университета

© Коллектив авторов, 2024

© ФГБОУ ВО «Красноярский государственный
аграрный университет», 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Требования к уровню подготовки студента магистратуры по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».....	5
1.1. Требования к профессиональной подготовленности студентов магистратуры	5
2. Общие положения и требования к магистерской диссертации	8
2.1. Общие положения	8
2.2. Руководство магистерской диссертацией	9
2.3. Выбор темы магистерской диссертации	10
2.4. Общие требования к магистерской диссертации	12
3. Методика написания, структура и правила оформления магистерской диссертации	15
3.1. Общие положения	15
3.2. Структура и содержание магистерской диссертации	15
3.3. Правила оформления магистерской диссертации	21
4. Порядок защиты магистерской диссертации	27
4.1. Рекомендации при подготовке презентации и доклада при защите магистерской диссертации	27
4.2. Процедура защиты магистерской диссертации	31
Список источников.....	32
Приложения	35

ВВЕДЕНИЕ

Положения методических указаний основаны на нормах Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень магистратуры) и профессиональных стандартов «Градостроитель», «Землеустроитель», «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности», «Специалист по применению геоинформационных систем и технологий для решения задач государственного и муниципального уровня», «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам».

Итоговая государственная аттестация является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) магистратуры и направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Положения методических указаний предназначены для применения при реализации ОПОП по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», направленность «Управление недвижимостью» очной и заочной форм обучения.

1. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТА МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 21.04.02 «ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ»

Требования к профессиональной подготовленности студентов магистратуры

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает земельно-имущественные отношения, систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости, организацию территории землепользований, прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель, учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости, топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров, позиционирование объектов недвижимости, геодезические съемки, формирование кадастровых информационных систем, межевание земель и образование иных объектов недвижимости, правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости, инвентаризацию объектов недвижимости, мониторинг земель и иной недвижимости, налогообложение объектов недвижимости, риэлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса.

Магистр по направлению 21.04.02 – Землеустройство и кадастры должен обладать:

универсальными компетенциями:

УК-1 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

УК 2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 – способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК 4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК 5 – способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК 6 – способен определить и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1 – способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров;

ОПК-2 – способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий;

ОПК-3 – способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности;

ОПК-4 – способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях;

ОПК-5 – способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности;

профессиональными компетенциями:

ПК-1 – способен реализовывать образовательную деятельность и обеспечивать образовательную деятельность других работников подразделения;

ПК-2 – способен к проведению исследований и изысканий, необходимых для разработки градостроительной, землеустроительной и кадастровой документации;

ПК-3 – способен проводить исследования по вопросам рационального использования земель, их охраны и оценки, совершенствования процесса землеустройства и управления земельными ресурсами и объектами недвижимости;

ПК-4 – осуществлять научное руководство в области управления недвижимостью;

ПК-5 – способен к организации выполнения работ по инженерно-геодезическим изысканиям в землеустройстве и кадастрах;

ПК-6 – способен осуществлять управление деятельностью в сфере кадастровых работ, государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

ПК-7 – способен к организации использования геоинформационных систем и технологий государственного и муниципального уровня.

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

2.1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа студента магистратуры является обязательной итоговой формой государственной аттестации и выполняется в виде магистерской диссертации.

Магистерская диссертация как работа **научного** содержания должна иметь внутреннее единство и отображать ход и результаты разработки выбранной темы. Магистерская диссертация, с одной стороны, имеет обобщающий характер, поскольку является своеобразным итогом подготовки магистра. С другой стороны, это самостоятельное научное исследование. Магистерская диссертация является завершенной научно-исследовательской работой или законченной и нашедшей практическое применение инженерной разработкой, выполненной под руководством профессора или доцента соответствующей специальности, содержащей новое решение актуальной научной задачи, имеющей научное или существенное инженерное значение, научную новизну.

Магистерская диссертация – самостоятельная научно-исследовательская работа, которая выполняет квалификационную функцию. Она выполняется с целью публичной защиты и получения академической степени магистра. Основная задача ее автора – продемонстрировать уровень своей научной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи.

Наполнение каждой части магистерской диссертации определяется ее темой. Выбор темы, этапы подготовки, поиск библиографических источников, их изучение и отбор фактического материала, методика написания, правила оформления и защиты магистерской диссертации – важные элементы подготовки ВКР. Выполнение указанной работы должно свидетельствовать о том, что ее автор способен надлежащим образом вести научный поиск, распознавать профессиональные проблемы, знать общие методы и приемы их решения.

В магистерской диссертации автор должен:

1. Формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний.

2. Выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования.

3. Сообщать, систематизировать и теоретически осмысливать эмпирический материал.

4. Обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных.

5. Вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий.

6. Владеть навыками и приемами историографической и источниковедческой критики.

7. Владеть иностранными языками в той мере, какая необходима для самостоятельной работы над нормативными источниками и научной литературой.

8. Представить итоги проведенного исследования в виде письменной работы, оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Процесс выполнения магистерской диссертации включает следующие этапы:

- выбор темы, назначение научного руководителя;
- изучение требований, предъявляемых к данной работе;
- согласование плана работы с научным руководителем;
- изучение литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования;
- непосредственная разработка проблемы (темы);
- обобщение полученных результатов;
- написание работы;
- рецензирование работы;
- защита и оценка работы.

2.2. Руководство магистерской диссертацией

Магистерские диссертации выполняются студентами магистратуры самостоятельно, начиная с первого года обучения в течение всего периода обучения по соответствующей направленности, в том числе в период прохождения практики. Написание и защита магистерской диссертации производятся в сроки, установленные учебным планом соответствующего направления магистратуры. Научным руководителем магистерской диссертации назначается преподаватель профильной выпускающей кафедры. Выбор руководителя оформляется заявлением в печатном виде (прил. А), на основании которого готовится приказ ректора.

Научный руководитель магистерской диссертации:

- оказывает помощь студенту магистратуры в выборе темы магистерской диссертации;
- составляет задание на выполнение магистерской диссертации;
- оказывает помощь в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения магистерской диссертации;
- помогает студенту магистратуры в составлении рабочего плана магистерской диссертации, подборе списка литературных источников и информации, необходимых для выполнения диссертации;
- проводит консультации, оказывает необходимую методическую помощь;
- проверяет выполнение работы и ее частей;
- представляет письменный отзыв на диссертацию с рекомендацией ее к защите или с отклонением от защиты;
- оказывает помощь (консультирует) в подготовке презентации магистерской диссертации для ее защиты.

Научный руководитель проверяет ход выполнения магистерской диссертации по отдельным этапам, консультирует исполнителя по всем возникающим проблемам и вопросам, проверяет качество работы и по ее завершении представляет письменный отзыв на работу. В отзыве оцениваются теоретические знания и практические навыки выпускника по исследуемой проблеме, проявленные им в процессе написания магистерской диссертации. Также указываются степень самостоятельности при выполнении работы, личный вклад магистранта в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения магистерской диссертации.

2.3. Выбор темы магистерской диссертации

Тематика магистерских диссертаций по программам подготовки студентов магистратуры определяются выпускающими кафедрами университета и утверждаются приказом ректора вуза.

Студенту магистратуры предоставляется право выбора темы магистерской диссертации вплоть до предложения своей темы в рамках соответствующего направления.

Выбор темы оформляется заявлением в печатном виде (прил. Б).

Закрепление за студентом руководителя магистерской диссертации происходит на заседании выпускающей кафедры не позднее окончания первого семестра, а темы магистерской диссертации определяются не позднее второго семестра.

Определению темы магистерской диссертации предшествует предварительная работа по постановке научной проблемы и прогнозированию результатов исследования.

Выбор темы производится на основании имеющегося на кафедре утвержденного перечня направлений исследований студентов магистратуры. Перечень является примерным, и студент может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Тематика магистерской работы должна отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических и методологических основ исследуемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться определенной новизной научных идей и методов исследования. Практическая часть исследования должна демонстрировать способности исполнителя решать реальные практические задачи с использованием нормативных правовых актов, а также на основе разработки моделей, методологических основ и подходов в исследуемых вопросах.

Выбранные темы магистерских диссертаций и научные руководители по ним утверждаются приказом ректора ВУЗа. Соискателем звания магистра совместно с научным руководителем в течение двух недель после утверждения темы диссертации разрабатывается задание работы над диссертацией (прил. В), которое содержит все этапы выполнения работы, включая предварительную защиту магистерской диссертации на кафедре. Задание включает в себя название диссертации, перечень подлежащих разработке вопросов, исходных данных, необходимых для выполнения диссертации (законодательные и нормативные документы и материалы, научная и специальная литература, конкретная первичная информация), календарный план-график выполнения отдельных разделов диссертации (прил. Г), срок представления законченной работы.

Задание утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

2.4. Общие требования к магистерской диссертации

Наличие не менее 2-х опубликованных статей по теме диссертации является необходимым условием для допуска студента магистратуры к защите магистерской диссертации.

Общий объем магистерской диссертации без учета приложений должен составлять не менее 90 и не более 110 страниц компьютерного текста.

Общими требованиями к магистерской диссертации являются:

- актуальность темы исследования;
- научная новизна результатов;
- значимость защищаемых положений;
- достоверность полученных результатов;
- самостоятельность подхода к раскрытию темы;
- наличие собственной точки зрения;
- умение пользоваться методами научного исследования;
- степень обоснованности выводов и рекомендаций;
- грамотное оформление.

Содержание магистерской диссертации составляет принципиально новый материал, включающий описание новых факторов, явлений закономерностей, или обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в новом аспекте. Оригинальность выпускной квалификационной работы должна составлять не менее 65 %. Содержание магистерской диссертации отражает исходные предпосылки научного исследования, его ход и полученные результаты.

Примерные направления магистерских диссертаций:

1. Развитие системы кадастрового учета объектов недвижимости (в том числе, земельных участков) в современных условиях развития земельных отношений.

2. Научно-методологическое и информационное обеспечение оценки объектов недвижимости и территориальных систем.

3. Методы проведения исследований и комплексной диагностики состояния природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем.

4. Научно-методологические основы пространственного развития территорий (федеральный, региональный и локальный уровни).

5. Государственный земельный контроль (надзор). Реализация надзорной функции государства.

6. Разработка методов и средств автоматизации и информатизации деятельности органов государственного земельного надзора для выявления признаков нарушений требований земельного законодательства.

7. Информационное обеспечение кадастровой и землеустроительной деятельности.

8. Разработка концепции развития инновационной деятельности и прикладных решений применения геоинформационных систем и технологий в области использования и охраны земель.

9. Разработка проектов землеустройства на основе освоения адаптивно-ландшафтного земледелия.

10. Принципы проектирования ландшафтных систем земледелия в адаптивном землеустройстве.

11. Приоритетные проблемы экологизации землепользования (адаптация сельскохозяйственного производства к конкретным ландшафтным условиям, «вписывание» сельскохозяйственного производства в природную среду).

12. Оптимизация структуры ландшафтного земледелия в проектах землеустройства.

13. Устойчивость агроэкосистем (создание природоохранной системы в виде заповедных, водоохранных, рекреационных и санитарно-гигиенических наряду с полезавитными лесонасаждениями, экологически обоснованными мелиорациями земель и т. д.).

14. Регулирование основных показателей (параметров) и режимов функционирования агроэкосистем в адаптивно-ландшафтном земледелии.

15. Государственное регулирование земельных отношений в рыночных условиях.

16. Оптимизация форм хозяйственного использования земель. Научное обоснование движения и использования земельных долей.

17. Исследование региональных особенностей вовлечения в хозяйственный оборот залежей.

18. Применение геоинформационных систем и технологий в целях системного анализа состояния и использования земель, объектов недвижимости, природных и окружающей среды.

19. Зонирование и районирование территории различного происхождения и содержания.

20. Устойчивое развитие территории с учетом ресурсного потенциала.

21. Организационно-правовые формы землепользования и землевладения.
22. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.
23. Земельные правовые отношения как основа формирования систем землеустройства, кадастра и мониторинга земель.
24. Единый государственный реестр недвижимости как основа государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
25. Оценка земельно-имущественного комплекса.
26. Информационное обеспечение управления земельными ресурсами и регулирования земельно-имущественных отношений.
27. Формирование правовой основы земельных отношений на различных уровнях управления.
28. Ограничения (обременения) прав в системе управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.
29. Мониторинг земель в системе управления земельными ресурсами.
30. Нормативно-правовые основы системы налогообложения объектов недвижимости.
31. Осуществление государственного земельного надзора (контроля).
32. Организация использования земель различных категорий.
33. Кадастровая оценка земель различных категорий.
34. Проекты по организации, использованию и охране земель.
35. Современные проблемы в осуществлении кадастровой деятельности.
36. Современное состояние и использование земель в административных районах Красноярского края.
37. Развитие земельно-имущественных отношений и инвестиционная активность в регионе.
38. Планирование и проектирование землепользования.
39. Топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров.
40. Планирование и прогнозирование использования земельных ресурсов.

3. МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ, СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

3.1. Общие положения

Приступая к написанию магистерской диссертации, нельзя сразу писать ее начало, т. е. введение. Введение к диссертации - наиболее ответственная часть текста, в которой должны отражаться все его достоинства, элементы новизны, выносимые на защиту положения. Все это может окончательно выявиться на последнем этапе работы, когда достигнута полная ясность в понимании выбранной темы. Необходимо начинать с основной части текста, добиться ее оптимального варианта, а затем только переходить к введению и заключению.

Основная часть диссертации делится на главы и разделы в соответствии с логической структурой изложения. В магистерской диссертации, как правило, должно быть 3 главы. Каждая глава должна состоять из 2–4 разделов. Желательно, чтобы главы и разделы были примерно одинаковыми по объему.

Главы магистерской диссертации - основные структурные единицы текста. Название каждой из них нужно сформулировать так, чтобы оно не оказалось шире темы по объему содержания и равновелико ей, так как глава представляет собой только один из аспектов темы и название должно отражать эту подчиненность.

После составления плана можно приступать к черновому написанию текста.

3.2. Структура и содержание магистерской диссертации

Выпускная квалификационная работа (ВКР) (магистерская диссертация) представляет собой сброшюрованный том в твердом переплете. Рекомендательный цвет обложки ВКР – бордовый.

На кафедру магистрант сдает в специальной папке с титульным листом и описью документов: пояснительную записку в твердом переплете, сшитыми в окончание работы двумя пустыми мультимедиа (файлами). В один файл вкладываются отзыв научного руководителя, рецензия на выполненную работу, отчет проверки в системе «Антиплагиат» ВУЗ, на отчете должна быть роспись научного руководителя и автора работы. При оригинальности текста менее 65 % студент не допускается к предзащите/защите. Во второй файл поме-

щаются подтверждения публикаций по теме диссертации. Копии статей должны быть с выходными данными статьи (титульный лист сборника статей, содержание сборника и сама статья); планово-картографический материал.

Кроме того, на кафедру предоставляется выпускная квалификационная работа в электронном виде в формате Microsoft Word и PDF, отзыв научного руководителя работы, рецензия на работу в Microsoft Word и PDF (росписи автора, руководителя работы, нормоконтроля на указанных выше документах **обязательны**), а также картографический материал.

Магистерская диссертация должна включать в себя:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- календарный план;
- реферат на русском и английском языках;
- содержание;
- введение;
- основную часть (разделы, подразделы, пункты);
- заключение;
- список источников;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист является первым листом магистерской диссертации и оформляется по установленной форме (прил. Д).

Реферат

Реферат – краткое изложение магистерской диссертации. Реферат излагается на русском и английском языках. Реферат должен быть изложен на 1–2 страницах, не более, также иметь перевод на английский язык. Вопросы, освещаемые в реферате, выделяются жирным шрифтом, без подчеркиваний.

У реферата есть четкая структура написания (прил. Е):

- тема выпускной квалификационной работы;
- цель;
- задачи;
- научная новизна;
- положения, выносимые на защиту;
- апробация результатов исследования (публикации и доклады);
- объем и структура, а также указывается состав графической части.

Содержание

В содержании приводят названия глав, разделов и подразделов в полном соответствии с их названиями в диссертационной работе, указывают страницы, с которых они начинаются.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на 3–5 знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки в конце.

Промежутки от последней буквы названия раздела до номера страницы заполняют отточием.

Над колонкой цифр (колонцифр) в оглавлении сокращение «стр.» не пишут и после колонцифр точек не ставят. Образец оформления содержания представлен в приложении Ж.

Введение

Введение представляет собой наиболее ответственную часть магистерской диссертации, поскольку содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена диссертация. Это актуальность выбранной темы, степень ее разработанности, цель и содержание поставленных задач, объект и предмет исследования, избранные методы исследования, его теоретическая и нормативная основа, научная новизна, положения, выносимые на защиту, их теоретическая значимость и прикладная ценность, апробация, структура работы. Объем введения – 3–5 страниц печатного текста.

Актуальность исследования – степень важности исследования, научной работы на современном этапе. Освещение актуальности не должно быть многословным. Нужно показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность.

Степень разработанности темы показывает уровень изученности заявленной проблематики в научной литературе, а также направления научных исследований в рамках разрабатываемой темы.

Научная новизна – признак, наличие которого дает автору право на использование понятия «впервые» при характеристике получен-

ных им результатов и проведенного исследования в целом. Новыми могут быть только те положения диссертационного исследования, которые способствуют дальнейшему развитию науки в целом или отдельных ее направлений.

Цель исследования – желаемый конечный результат. Цели работы могут быть разнообразными, (определение характеристики явлений, не изученных ранее, мало изученных, противоречиво изученных; выявление взаимосвязи явлений; изучение динамики явления; обобщение, выявление общих закономерностей, создание классификации, типологии; создание методики; адаптация технологий, т. е. приспособление имеющихся технологий для использования их в решении новых проблем).

Задачи исследования – выбор путей и средств достижения цели в соответствии с выдвинутой гипотезой.

Объект исследования – явление или предмет, существующий в материальном мире независимо от сознания человека, на которое направлено его познание или деятельность.

Предмет исследования – всегда определенные свойства объекта, их соотношение, зависимость объекта и свойства от каких-либо условий. Характеристики предмета измеряются, определяются, классифицируются. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым.

Методология исследования представляет собой описание совокупности использованных в работе методов исследовательской деятельности для разработки предмета исследования, достижения его цели и решения поставленных задач.

Практическая значимость исследования (темы) зависит от того, какой характер имеет конкретное научное исследование. Если диссертация будет носить методологический характер (теоретическое исследование), то ее практическая значимость может проявиться в публикации основных результатов исследования в научных статьях; апробации результатов исследования на научно-практических конференциях; в использовании научных разработок в учебном процессе высших и средних учебных заведений; в участии в разработке государственных и региональных программ развития социально-экономической отрасли.

Если диссертация будет носить методический характер (прикладное исследование), то ее практическая значимость может проявить себя в наличии научно обоснованных и апробированных в результате экспериментальной работы системы методов и средств совершенствования экономического, технического или социального развития страны, региона, комплекса, организации. Сюда же относят исследования по научному обоснованию новых и развитию действующих систем, методов и средств того или иного вида деятельности. Необходимо иметь в виду, что заявленная тема работы должна быть полностью раскрыта. Оставление без рассмотрения важных для практики или понимания темы вопросов является серьезной ошибкой, влияющей на оценку работы. Если какой-либо вопрос невозможно рассмотреть ввиду ограниченности объема исследования, то это нужно оговорить во введении.

Формы внедрения научных результатов методического характера могут быть различными.

Основные из них:

- предложения по совершенствованию систем регулирования;
- рекомендации по совершенствованию экономического механизма управления процессами и т. д.;
- нормативные и методические документы, которые утверждены или рекомендованы к использованию заинтересованными организациями.

В заключительной части введения необходимо кратко описать структуру работы: работа состоит из введения, 3 глав, заключения, приложений; включает ... таблиц, ... рисунков, изложена на ... страницах. Содержание планово-картографического материала.

Основная часть

Требования к конкретному содержанию основной части магистерской диссертации устанавливаются научным руководителем.

Основная часть должна содержать, как правило, 3 главы.

В *первой главе* можно рассмотреть краткую историю изучаемого вопроса. Глава должна содержать рассмотрение и оценку различных теоретических концепций, взглядов, методических подходов по решению рассматриваемой проблемы. Анализируя существующий понятийный аппарат в исследуемой области, автор представляет свою

трактовку определенных понятий (авторское определение) или дает их критическую оценку.

При освещении исследуемой проблемы не допускается переписывание содержания учебников, учебных пособий, монографий, интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник. Ссылки оформляются квадратными скобками с указанием номера источника по списку использованных источников и номера/номеров страниц, например [14] или [47].

Автор магистерской диссертации должен показать основные тенденции развития теории и практики в конкретной области и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе. На основании этого выявить проблемы, обосновать необходимость темы.

Во *второй главе* производится описание объекта исследования и характеристика природных и экономических условий анализируемого объекта (процесса, явления). Текстовая часть главы должна обязательно сочетаться с количественными характеристиками, показанными в табличной форме. Должны использоваться иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы).

В *третьей главе* раскрывается основное содержание результатов исследования. В заключительной части магистерской диссертации анализируются, приводятся основные научные результаты, полученные лично автором в процессе исследования (в сопоставлении с результатами других авторов), освещаются разработанные им рекомендации и предложения, опыт и перспективы их практического применения, обосновываются защищаемые положения.

Стиль изложения должен быть литературным и научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены юридических терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («мы полагаем», «по нашему мнению») или от имени третьего лица («автор считает необходимым», «по мнению автора»).

Заключение

Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

Следует отметить, что хорошо написанные введение и заключение дают четкое представление читающему о качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования.

В заключении должны быть представлены:

- общие выводы;
- оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;
- предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений.

Заключение включает в себя обобщения, общие выводы и, самое главное, конкретные предложения и рекомендации. В целом выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования. Объем заключения может составлять 3-5 страниц печатного текста.

Список источников

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании магистерской диссертации. Подбор источников по теме исследования осуществляется обучающимся самостоятельно. Научный руководитель лишь помогает ему определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при ее написании, разъясняет, где их можно найти. Источники в списке литературы располагаются в порядке упоминания в тексте диссертации. В него необходимо включать источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы.

Список источников должен включать не менее 50 наименований источников. Список использованных источников составляется в соответствии с требованиями Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.99-2018. Пример оформления приведен в приложении И.

Приложения

Для лучшего понимания и пояснения основной части магистерской диссертации в нее включают приложения, которые носят вспомогательный характер и на объем магистерской диссертации не влияют.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», напечатанного прописными буквами и иметь буквенное обозначение, если приложение состоит из нескольких листов, то на последующих листах пишется слово «Продолжение прил. ...».

Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте основных разделов.

3.3. Правила оформления магистерской диссертации

Общие положения

Магистерская диссертация выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word на листах формата А4 размером 210×297 мм (печать на одной стороне) с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа - 15 мм, слева 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт (для основного текста и всех заголовков), через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным. Выравнивание текста – по ширине страницы с абзацным отступом 1,25 см (приложение К).

Слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», а также названия **ГЛАВ** записывают по центру заглавными буквами, жирным начертанием.

Между названием глав и текстом работы должна быть одна пустая строка.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же требование относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку источников, приложениям и т. д.).

Объем работы должен составлять 90–110 страниц компьютерного текста (без приложений).

Фамилии и собственные имена, названия учреждений в тексте магистерской работе приводят на языке оригинала.

Сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.

В тексте следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002.

Каждую цитату необходимо подтвердить ссылкой на источники в квадратных скобках [].

Заголовки

Текст основной части работы делят на главы, разделы, подразделы. Наименования структурных элементов магистерской диссертации (содержание, введение, заключение, список источников) служат заголовками структурных элементов работы и записывают по центру заглавными буквами, жирным начертанием, точка в конце слова как и цифры не ставится.

Заголовки разделов, подразделов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами с первой заглавной, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках разделов как и подразделов не допускаются.

Названия разделов, подразделов начинать с абзацного отступа (1,25 см), при этом цифры, указывающие их номера, не должны выступать за границу абзаца и точка после цифры не ставится. Названия глав, разделов и подразделов должны соответствовать их наименованию, указанному в содержании.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты начинаются с арабских цифр, разделенных точками.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то его нумеровать не надо.

Нумерация страниц

Страницы магистерской работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют внизу листа, по центру без точки, шрифт Times New Roman, 14 пт. На титульном листе, задании на ВКР и в реферате номер страницы не проставляются, но в общую нумерацию страниц работы они включаются. Номера страниц проставляются, начиная с СОДЕРЖАНИЯ. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах включают в общую нумерацию страниц ВКР.

Иллюстрации

Все иллюстрации (фотографии, графики, чертежи, схемы, диаграммы и другие графические материалы) именуется в тексте рисунками.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы, например (рис. 1).

Чертежи, графики, диаграммы и схемы должны соответствовать требованиям государственных стандартов ЕСКД.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Название рисунка (прил. Л). Точка после названия рисунка не ставится, название рисунка располагается по центру, между рисунком и текстом должна быть одна пустая строка.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей магистерской диссертации. Если в работе только одна иллюстрация, то ее обозначают – «Рисунок 1».

Нумерация иллюстраций сквозная по всей работе.

Таблицы

Значительный по объему цифровой материал, используемый в магистерской диссертации, оформляют в виде таблиц. Оформление таблиц выполняется по ГОСТ Р 2.105-2009.

Все таблицы в работе нумеруются, для этого используются только арабские цифры.

Название таблицы следует размещать сразу над ней. Точка после номера таблицы не ставится. После номера идет тире, затем название таблицы с абзацным отступом 1,25. Между текстом и названием таблицы должна быть одна пустая строка.

У таблицы всегда должно быть название. Требования к названию: оно должно быть кратким, лаконичным, но при этом четко отражать смысл таблицы, суть приведенной в ней информации. Рекомендуется использовать в названии таблицы 2–5 слов, избегая громоздких формулировок.

Обратите внимание, что слово «Таблица» следует писать с заглавной буквы и обязательно полностью, не сокращая, Например: Таблица 1 – Название таблицы.

На все таблицы ВКР должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово (табл.) с указанием ее номера, например табл. 1.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с маленькой буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – с маленькой буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа работы.

Если у таблицы большой объем, и ее приходится делить на части, а тем более переносить на другой лист, для упрощения навигации выполняется нумерация столбцов. Цифры используются арабские, проставляются во второй строке. На следующей странице уже не нужно повторять заголовки столбцов, достаточно поставить номера.

Слово «Таблица» указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение табл.» с указанием номера (обозначения) таблицы в соответствии с приложением М.

Перенос таблиц нежелателен.

Нумерация таблиц сквозная по всей работе.

Список источников

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании магистерской диссертации. Подбор источников по теме исследования осуществляется обучающимся самостоятельно. Научный руководитель лишь помогает ему определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при ее написании, разъясняет, где их можно найти. Источники в списке источников располагаются в

порядке упоминания в тексте ВКР. В него необходимо включать источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы.

Работа должна содержать не менее 50 источников, из которых 20 % должны быть не старше 5 лет. Список источников составляется в соответствии с требованиями Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Пример оформления приведен в приложении Н.

Оформление графической части

Графический материал в тексте выпускной работы должен иллюстрировать результаты анализа, проведенного автором работы. Он может включать диаграммы, графики, гистограммы, картограммы, блок-схемы, фрагменты планов, схемы границ земельных участков и другие чертежи. В тексте работы должно быть расположено не менее 5–6 иллюстраций.

Графический материал, представляемый к защите, включает 2–3 обязательных чертежа, диаграммы или таблицы. Они выполняются со строгим соблюдением всех правил проектной документации, согласно ГОСТ Р 21.1101-2020.

Графическая часть выпускных квалификационных работ по землеустройству и кадастрам включает чертежи и схемы, на которых графически отображается сущность проектного решения, чертежи вариантов проекта, а также почвенную (или другую) карту, планы части или всех землепользователей района, характеризующие существующую организацию территории и др.

Графический материал должен быть равномерно распределен в тексте работы после ссылки на иллюстрацию.

Оформление схем чертежей частного, конкретного характера согласуется с руководителем.

Следует придерживаться общих требований по размещению основных элементов чертежа: название и экспликацию размещают в верхней части листа по центру, чертеж территории - с таким расчетом, чтобы оставалось достаточно места для выносок и дополнительной информации, в правом нижнем углу вычерчивается штамп.

Графическая часть магистерской диссертации оформляется на листах ватмана размером 594×841 мм (формат А1), на которые нанесены рамки рабочего поля. Чертежи, схемы и таблицы окаймляются

общей рамкой с отступлением от края листа на 1 см. Простейшая рамка строится в две линии: внешняя - толщиной 0,5 мм, внутренняя – 2 мм, при расстоянии между ними 0,5 см сверху, справа и снизу, а слева между рамками – 2 см.

В верхнем левом углу размещается роза ветров, в левом нижнем углу - условные обозначения (существующие - черным цветом, проектируемые - красным цветом).

С правой стороны чертежа указывается описание смежных землепользований.

Обязательно под чертежом по центру указывается масштаб.

Штамп вычерчивается на всех чертежах, схемах, таблицах, оформляется в соответствии с размерами и содержанием, приведенными в приложении О.

Для большей информативности на чертежах можно располагать различные врезки: картограммы, графики, диаграммы, таблицы.

При работе с таблицами следует обратить внимание на то, чтобы информация их была достаточно лаконична и тесно связана с темой, раскрываемой в работе. Кроме того, таблицы должны хорошо читаться на расстоянии. Размер букв, цифр, индексов в таблицах должен быть не менее 10×10 мм, необходимо выдерживать интервал между графами и строками не менее 3 мм. Название таблиц выполняется более крупным шрифтом. При необходимости выделения отдельных элементов таблицы (например, ведущее хозяйство) можно применить прием индексации этого элемента цветом или изменением общего шрифта.

Для упрощения и ускорения чертежно-оформительских работ применяется современная компьютерная техника.

Окончательно оформленные чертежи и таблицы разрезают на листы размером на листы формата А4. Стыки чертежей скрепляют скотчем или приклеиваются на марлевою основу.

4. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация, допущенная к защите, направляется на обязательное рецензирование. Рецензент после ознакомления с магистерской диссертацией составляет заключение-рецензию, в которой отмечает достоинства и недостатки работы, аргументировано оценивает ее качество и делает заключение о реальной практической ценности данной работы. Автор магистерской диссертации заблаговременно знакомится с рецензией.

Отзыв на магистерскую диссертацию (прил. П) и рецензия (прил. Р) на магистерскую диссертацию вкладываются в диссертацию.

4.1. Рекомендации при подготовке презентации и доклада к защите магистерской диссертации

Студент магистратуры, допущенный к защите, должен подготовить доклад (на 7 минут), в котором нужно четко и кратко изложить основные положения выпускной квалификационной работы, презентацию и иллюстративный материал.

Презентация – наглядное представление, дополнение доклада, посвященного основным положениям проведенного исследования.

Мультимедийные презентации используются для того, чтобы студент-выпускник смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать содержание изучаемого материала и дополнительные материалы к своему выступлению на защите выпускной квалификационной работы.

К выступлению готовится презентация. Чаще всего она оформляется в программе Microsoft PowerPoint. Оформление презентации осуществляется в строгом стиле и спокойных тонах.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков (табл. 1). Слайды презентации не должны содержать большое количество текста и дословно дублировать рассказываемый материал. В презентации отражаются основные моменты выступления (в сокращенном, тезисном виде). В слайды презентации можно включить схемы, диаграммы, графики, таблицы.

Таблица 1 – Рекомендации к оформлению презентации

Критерии слайда	Требования к оформлению
1	2
Оформление слайдов	
Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования)
Анимационные эффекты	Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде
Представление информации	
Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней
Шрифты	Для заголовков – не менее 24. Для информации – не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных)

1	2
Способы выделения информации	Следует использовать: – рамки, границы, заливку; – штриховку, стрелки; – рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов
Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с фотографиями, рисунками

Например, можно выстроить презентацию так:

- титульный слайд (Министерство, департамент, название вуза, институт, кафедра, название ВКР, фамилия, имя, отчество автора и научного руководителя, год написания работы);
- актуальность исследования;
- цели и задачи исследования;
- объект и предмет;
- теоретическая и практическая значимость работы;
- слайды по содержанию работы: графики, таблицы, диаграммы, примеры и т. п.;
- основные выводы;
- «Спасибо за внимание».

При подготовке и проведении презентации следует иметь в виду, что презентация не заменяет, а дополняет речь. Целью ее создания является представление материала, который нельзя рассказать - рисунков, диаграмм, таблиц и т.п.

При выборе фона презентации оптимальным считается использование 3 цветов. Презентация должна быть строгой по форме. Не допускается использование легкомысленных картинок или анимации. Аналогичные требования следует соблюдать также в отношении шрифтов, используемых в презентации.

Титульный слайд презентации должен содержать сведения об авторе презентации; о теме работы; о научном руководителе работы и название кафедры, год написания работы.

Подписи к схемам, таблицам и т. п., а также сами тезисы должны быть краткими, отражать самое важное в работе. Точки в названиях, подписях под картинками не ставятся. Содержание презентации должно быть четко структурировано. Каждый новый слайд должен логически вытекать из предыдущего и одновременно подготавливать появление следующего.

Не следует делать слишком большие презентации, оптимальной является презентация из 7–12 слайдов. Кроме того, следует придерживаться правила соотношения количества текста в презентации и остального материала (графики, таблицы и т. п.). Оптимальным является наличие не более 35–40 % текста. Презентация не должна быть скучной, монотонной, громоздкой.

Выступать на защите следует свободно, излагая материал «своими словами», не зачитывая текст. Доклад должен иметь практическую направленность, быть содержательным, формулировки должны быть обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. Доклад к защите должен содержать обоснование актуальности выбранной темы, предмет и объект исследования, формулировку основной цели исследования и перечень необходимых для ее решения задач.

В докладе следует кратко описать методику изучения проблематики работы, дать характеристику организации, на примере которой он выполнялся. В докладе должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа, разработанные и обоснованные мероприятия и рекомендации по исследуемой проблеме, а также их ожидаемая социальная и экономическая эффективность, правовое обеспечение.

В докладе необходимо охарактеризовать состав и структуру выходных документов, а также предполагаемое внедрение результатов. В заключение целесообразно отразить перспективность подобных разработок и направлений исследований.

4.2. Процедура защиты магистерской диссертации

Защита магистерских диссертаций проходит публично на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры». Председатель ГЭК утверждается Департаментом научно-технологической политики и образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а члены ГЭК назначаются приказом по Красноярскому государственному аграрному университету.

Соискатель степени магистра за 3 дня до защиты диссертации должен представить в ГЭК все необходимые материалы.

Каждый член ГЭК должен заблаговременно ознакомиться с представленными к защите материалами.

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании ГЭК. Время защиты объявляется заранее. На защиту приглашаются научные руководители, рецензенты и все желающие.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

1. Бородина, Е.С. Методология выполнения выпускной квалификационной работы бакалавров и магистров: учебно-методическое пособие / Е.С. Бородина, А.П. Полиэфатова, О.И. Седяров. – Москва: РГУ им. А.Н. Косыгина, 2020. – 48 с.

2. Выпускная квалификационная работа. Требования к оформлению: учебно-методическое пособие / Ю.С. Сеница, А.З. Гасанов. – 2-е изд. – Москва: ГУЗ, 2021. – 100 с.

3. ГОСТ Р 7.05-2008 СИБИД. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. ГОСТ Р от 28.04.2008 № 7.05-2008. – Москва: Стандартинформ, 2008. – 22 с.

4. ГОСТ 7.32-2017 СИБИД. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет по научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. ГОСТ от 24.10.2017 № 7.32-2017. – Москва: Стандартинформ, 2017. – 32 с.

5. ГОСТ Р 7.0.99-2018 (ИСО 214:1976). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования. ГОСТ Р от 01.08.2018 № 7.099-2018 // Москва: Стандартинформ, 2018. – 22 с.

6. ГОСТ Р 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. ГОСТ от 13.12.2011 № 7.0.12-2011 // Москва: Стандартинформ, 2012. – 28 с.

7. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Организационно-распределительная документация. Требования к оформлению документации. ГОСТ Р от 8.12.2016 № 7.097-2016 // Москва: Стандартинформ, 2017. – 30 с.

8. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ Р от 03.12.2018 № 7.0.100-2018 // Москва: Стандартинформ, 2018. – 128 с.

9. ГОСТ 8.417-2002. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ). Единицы величин (с правками). ГОСТ от 04.02.2003 года № 8.417-2002. – Москва: Стандартинформ, 2010. – 31 с.

10. ГОСТ Р 2.105.-2019. Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие требования к текстовым документам. (Издание с изменениями). ГОСТ Р от 29.04.2019 № 2.105-2019. – Москва: Стандартинформ, 2019. – 35 с.

11. ГОСТ Р 21.1101-2020. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации. ГОСТ Р от 23.06.2020 №21.1101-2020. – Москва: Стандартинформ, 2020. – 69 с.

12. Деловая графика / под ред. С.В. Глушакова, А.В. Лобяк, А.С. Сурядного. – Москва: Фолио, 2014. – 246 с.

13. Ефремова, Т. Д. Написание и защита выпускных квалификационных работ / Т.Д. Ефремова, М.А. Шестопалов. – Москва: МГПУ, 2020. – 33 с.

14. Кассер, Б. Использование Microsoft Power Point / Б. Кассер; пер. с англ. – Москва: Диалектика, 2015. – 142 с.

15. Методические рекомендации квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности / Е.В. Яковлева, И.М. Середа, И.М. Егерев [и др.]. – Иркутск, 2020. – 27 с.

16. Методические указания по написанию и защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) [Электронный ресурс] / А.Н. Каюков, О.П. Колпакова, Н.Н. Сорокина [и др.]; Красноярский государственный аграрный университет. – URL: <http://www.kgau.ru/new/student/do/content/694.pdf> (дата обращения: 31.05.2024).

17. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-9.1-2022 Версия 6.0 [Электронный ресурс] // Красноярский государственный аграрный университет. URL: <http://www.kgau.ru/new/student/32/new/4.pdf> (дата обращения: 31.05.2024)

18. Сагман, С. Эффективная работа с Power Point. / С. Сагман; пер. с англ. – Санкт-Петербург: Питер, 2015. – 192 с.

19. Старшинин, А. Microsoft Power Point одним взглядом / А. Старшинин. – Санкт-Петербург: Питер, 2014. – 224 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Заведующему кафедрой
«Землеустройство и кадастры»

(ученое звание, Ф.И.О.)

студента 1-го курса магистратуры, направленность «Управление недвижимостью»

(Ф.И.О. полностью)

(указать номер телефона)

Заявление

Прошу назначить руководителем магистерской диссертации (должность, ученое звание, Ф.И.О.) преподавателя.

Число, подпись студента

Примечание. Заявление должно быть завизировано руководителем работы и зав. кафедрой и быть в печатном виде.

Приложение Б

Заведующему кафедрой
«Землеустройство и кадастры»

(ученое звание, Ф.И.О.)

студента 1-го курса магистратуры, направленность
«Управление недвижимостью»

(Ф.И.О. полностью)

(указать номер телефона)

Заявление

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы:

(название темы полностью)

Число, подпись студента

Примечание. Заявление должно быть завизировано руководителем работы и зав. кафедрой и быть в печатном виде.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»
Институт землеустройства, кадастров и природообустройства

Направление (специальность) 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»,
направленность «Управление недвижимостью»
(Код, наименование)

Зав. кафедрой «Землеустройство
и кадастры» _____
(должность, ученое звание)

(И.О. Фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы _____

Утверждена приказом по университету № _____ от « ____ » _____ 20__
_____ г.

2. Срок сдачи студентом ВКР _____

3. Исходные данные на ВКР _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих
разработке вопросов)

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

5. Дата выдачи задания _____

Руководитель _____
(Фамилия, И.О., подпись)

Задание принял к исполнению _____
(Фамилия, И.О., подпись)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения этапов работы

Студент _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель _____
(Ф.И.О., подпись)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства

Кафедра «Землеустройство и кадастры»

(должность, ученое звание)

(Ф.И.О. зав. кафедрой)

(роспись зав. кафедрой)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(магистерская диссертация)

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕТОДИКИ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ ЗЕМЕЛЬ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ**
01.30. (порядковый № в приказе на темы).ПЗ

Автор выпускной
квалификационной работы:

Ф.И.О.

Руководитель выпускной
квалификационной работы:

Ф.И.О.

(ученое звание, степень или должность)

Нормоконтроль:

Ф.И.О.

(ученое звание, степень или должность)

Красноярск 20____

Примечание. Знак № (номер) в строке, где указывается порядковый номер по приказу этот знак не проставляется.

РЕФЕРАТ / REPORT

Тема выпускной квалификационной работы:

Цель:

Задачи:

Научная новизна:

Положения, выносимые на защиту

Апробация результатов исследования:

1. Публикации (статьи, выходные данные).

2. Доклады (конференции, симпозиумы, круглые столы и т.д.).

Объем и структура: выпускная квалификационная работа изложена на ____ листах, включает: __ рисунка, __ таблиц, ____ источников и __ приложений, состав графической части: (перечисление картографических материалов выносимых на защиту).

Примечание. Реферат должен быть изложен не более чем на 2 страницах, а также быть переведен на английский язык. Вопросы, освещаемые в реферате, – жирным шрифтом, подчеркиваний не должно быть.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	10
1 Теоретические основы мониторинга	21
1.1 Общее понятие мониторинга	21
1.2 Существующие методы геостатистического анализа.....	25
1.2.1 Метод создания базовой карты.....	29
1.2.2 Метод пространственной статистики в ГИС.....	34
2 Разработка методов геостатистического анализа для задач мониторинга.....	46
2.1 Метод создания цифровой модели рельефа Красноярского края из открытых данных	46
2.2. Метод преобразования статистических данных в тематическую карту.....	50
3 Результат методов геостатистического анализа для задач мониторинга ...	70
3.1 Результат метода создания цифровой модели рельефа Красноярского края из открытых данных	70
3.2 Результат метода преобразования статистических данных в тематическую карту	73
3.3 Результат метода создания тематической карты температур по данным MODIS.....	78
Заключение	81
Список источников	85
Приложения (при необходимости).....	96

Составление списка источников согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018

Описание книги с 1 автором:

Первушкин, В.И. Губернские статистические комитеты и провинциальная историческая наука / В.И. Первушкин. – Пенза: ПГПУ, 2007. – 214 с.

Описание книги с 2 авторами:

Ставицкий, В.В. Неолит – ранний энеолит лесостепного Посурья и Прихоперья / В.В. Ставицкий, А.А. Хреков. – Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2003 (Тип. Изд-ва). – 166 с.

Описание книги с 3 авторами:

Варламова, Л.Н. Управление документацией: англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л.Н. Варламова, Л.С. Баюн, К.А. Бастрикова. – Москва: Спутник+, 2017. – 398 с.

Описание книги с 4 авторами:

Германия во второй мировой войне (1939–1945) / В. Блейер, К. Дрехслер, Г. Ферстер, Г. Хасс; перевод с немецкого А.И. Долгорукова [и др.]; под редакцией М.И. Семиряги. – Москва: Воениздат, 1971. – 432 с.

Описание книги с 5 и более авторами, под редакцией:

Краткая история Германии / Ульф Дирльмайер, Андреас Гестрих, Ульрих Херманн [и др.]; перевод с немецкого К.В. Тимофеевой. – Санкт-Петербург: Евразия, 2008. – 542 с.

Описание книги под редакцией:

Философия истории: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным специальностям и направлениям / А.С. Панарин А.Д. Васильев, И.В. Гагарин [и др.]; под редакцией А.С. Панарина. – Москва: Гардарики, 1999. – 431 с.

Справочник:

Год за годом: Хроника важнейших событий общественной жизни Пензенской области за 50 лет / составители В.С. Годин, Е.Я. Дмитриев, В.А. Озерская, А.В. Сергеев, А.П. Сташова. – Саратов-Пенза: Приволжское книжное издательство, 1967. – 175 с.

Диссертации и авторефераты диссертаций:

Ярославцева, Т.А. Становление и развитие жилищно-коммунального хозяйства на Дальнем Востоке России: вторая половина XIX – начало XX вв.: диссертация на соискание ученой степени кандидата исторических наук: 07.00.02 / Ярославцева Татьяна Александровна. – Хабаровск, 2003. – 260 с.

Коняхин, Г.В. Государственная жилищная политика в СССР и постсоветской России: политологический анализ: автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора политологических наук: 23.00.02 / Коняхин Геннадий Владимирович. – Москва, 2011. – 52 с.

Описание статьи с 1 автором:

Хазанов, А.М. Салазар: 40 лет диктатуры в Португалии / А.М. Хазанов // Новая и новейшая история. – 2009. – № 3. – С. 129–146.

Описание статьи с 2 авторами:

Власов, В.А. Выселение раскулаченных крестьян Пензенского края / В.А. Власов, А.В. Тишкина // Известия Пензенского государственного педагогического университета им. В.Г. Белинского. Гуманитарные науки. – 2011. – № 23. – С. 338–344.

Описание статьи с 3 авторами:

Вазерова, А.Г. Театры Пензенской области в 1940–1950-е гг. / А.Г. Вазерова, Н.В. Мику, И.Н. Гарькин // Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки. – 2014. – № 4. – С. 108–111.

Описание статьи с 4 авторами:

Финансовая интеграция как основа развития региональных рынков / М. Гуревич, Г. Господарчук, М. Малкина, Г. Петров. // Рынок ценных бумаг. – 2003. – № 14. – С. 64–68.

Описание статьи с 5 и более авторами:

Хроника основных событий, вех, творчества и жизни И.И. Спрыгина / С.В. Саксонов, Л.А. Новикова, С.А. Сенатор [и др.]. // Самарская Лука: проблемы региональной и глобальной экологии. – 2018. – № 4–1. – С. 22–26.

Описание статьи из сборника материалов научной конференции:

Кондрашин, В.В. Люди во времени: Л.Б. Ермин и его команда / В.В. Кондрашин // Городское пространство в исторической ретроспективе: материалы Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 350-летию основания города Пензы / под общей редакцией О. А. Суховой. – Пенза: ГУМНИЦ ПГУ, 2013. – С. 62–65.

Статья из газеты:

Хохрякова, С. Просто жить: итоги кинофестиваля «Сталкер» / С. Хохрякова // Культура. – 2010. – 23 дек. – С. 8.

Законодательные материалы:

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.

Описание ресурса Интернет (сайта):

Исторический-сайт.рф: сайт. – 2011. – URL: <https://исторический-сайт.рф> (дата обращения: 01.09.2020).

eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Примечание. Для электронных ресурсов примечание «режим доступа» используется только в случае наличия особенностей доступа к сайту/статье, например «для зарегистрированных пользователей», «в локальной сети» и т. д.

Статьи с сайтов:

Гущин, А.А. Товарный дефицит в СССР: обострение проблемы в 1960-х - начале 1980-х гг. в ракурсе истории повседневности / А.А. Гущин // Проблемы гуманитарного образования: филология, журналистика, история: сборник научных статей III Международной научно-практической конференции (г. Пенза 8–10 декабря 2016 г.) / под редакцией Т.В. Стрыгиной. – Пенза: Изд-во ПГУ, 2016. – URL: <https://исторический-сайт.рф/Товарный-дефицит-в-СССР-обострение-проблемы-в-1960-х-начале-1980-1.html> (дата обращения: 01.09.2020).

Гущин, А.А. Авторское право и интернет / А.А. Гущин // Исторический-сайт.РФ: История. Исторический сайт: [сайт], 2013. – URL: <https://исторический-сайт.рф/Авторское-право-и-интернет-1.html> (дата обращения: 01.09.2020).

Картографические издания:

Атлас мира: [физический] / географическая основа – Росреестр. – Москва: АСТ. – 1 атл. (224 с.): цв., карты, текст, ил., указ.

Отчеты о научно-исследовательской работе:

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / А.Л. Загорюев. – Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. – 102 с.

2 см

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ НА

МУНИЦИПАЛЬНОМ УРОВНЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

абзацовый
отступ

1,25 см

1.1 Состояние законодательной базы по муниципальному управлению земельными ресурсами

Законодательная база в сфере земельных отношений составляет Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и ряд других нормативно-правовых актов и документов.

Одной из основных задач местного самоуправления является грамотное и высокопрофессиональное управление земельными отношениями и земельными ресурсами [4].

Целью управления земельными ресурсами является обеспечение потребностей государства и общества, удовлетворяемых за счет свойств земли.

3,0 см

1,5 см

1.2 Анализ методов и механизмов управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях

Основная проблема теории и практики управления земельными ресурсами - установление его функций или полномочий. Каждая из функций управления земельными ресурсами формирует совокупность мероприятий, систему элементов, состав и содержание которых определяют специфические для данной функции задачи, а также методы и средства их решения. Это позволяет каждой отдельной функции управления быть относительно обособленным направлением управленческой деятельности в области использования земельных ресурсов [8,9].

2,0 см

Структура нарушений, выявленных органом муниципального земельного контроля города Красноярска за период 2020–2022 гг. представлена на рисунке 8.



Рисунок 8 – Структура нарушений, выявленных при проведении муниципального земельного контроля на территории города Красноярска, в период 2020–2022 гг.

Анализируя показатели выявленных нарушений, можно сделать вывод что наибольшими по количеству являются самовольное занятие земельных участков – 858 ед., далее по убывающей идут самовольное размещение временных объектов – 735 ед. и самовольное размещение объектов капитального строительства – 324 ед. (по данным нарушениям в случае, если известно лицо, совершившее правонарушение, то эпизод также подпадает под статью 7.1 КоАП РФ), нецелевое использование земельных участков – 241 ед., нарушение благоустройства – 115 ед.

3.2 Предложения по внесению изменений в нормативно-методические документы.

Как было отмечено ранее, законодательное обеспечение процесса кадастровой оценки объектов недвижимости далеко от совершенства. Вопросы начинаются с определения самого понятия «кадастровая стоимость», включают в себя проблемы, связанные с качеством исходной информации по объектам оценки, отбором Исполнителя работ, и заканчиваются практически полной неопределенностью процесса предполагаемого перехода от существующей на сегодняшний день системы налогообложения земли и иного недвижимого имущества к единому налогу на недвижимость. Основные проблемы ГКО и инструменты их решения в общем виде представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Проблемы и инструменты решения

№ п/п	Проблема	Инструмент решения
1	2	3
1.	Некорректное определение трудоемкости работ определению кадастровой стоимости	1. Проведение «ликбеза» для различных субъектов по вопросам ГКО. В том числе, публикация статей, участие в передачах на радио и телевидении, предназначенных для широкой аудитории. 2. Участие в тематических конференциях и Круглых столах, посвященных проблемам ГКО. Проведение образовательных мероприятий для лиц, задействованных в ГКО (оценщиков, экспертов СРОО, уполномоченных сотрудников органов государственной и муниципальной власти). 3. Подготовка специализированных учебных пособий.

1	2	3
2.	Некачественная (противоречивая, недостоверная, отсутствующая) информация об объектах оценки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательное установление ответственности заказчика услуг по кадастровой оценке за качество предоставляемой исходной информации. 2. Законодательное предоставление оценщику возможности не оценивать часть объектов оценки из исходного перечня, по которым отсутствует информация, существенная с точки зрения их стоимости. 3. Законодательное закрепление обязательных полей в классификаторе кадастра недвижимости по типам объектов (например, для линейных сооружений обязательно должна быть указана протяженность)
3.	Недостаток рыночных данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательное закрепление обязанности органов государственной и муниципальной власти раскрывать информацию по состоявшимся аукционам (основные характеристики объектов, цены и даты продажи). 2. Создание и развитие независимых баз рыночных данных (не зависящих от конкретного органа власти, СРО или коммерческой структуры). 3. Введение требования обязательного проведения оценки объектов недвижимости при их отчуждении

3.3 Предложения по применению инструментария контроля качества выполнения работ по ГКО

Созданная в рамках подготовки настоящей диссертации схема контроля качества выполнения работ по государственной кадастровой оценке позволяет достигать оптимальных результатов при условии полного и точного отражения всех существенных параметров определения КС в техническом задании.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

1. Алексеев, В.А. Правовой статус недвижимой вещи до государственной регистрации права на нее / В.А. Алексеев / Нотариус. – 2018. – № 7. – С. 23–27.
2. Коцур, Е.В. Разработка методики формирования экологически устойчивого агроландшафта на основе ГИС-технологий: автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата технических наук / Евгений Владимирович Кацур. – Новосибирск, 2000.
3. Кадастр недвижимости и мониторинг земель. Курс лекций: учебное пособие / Ж.В. Матвейкина, Т.Ф. Самойлова, А.А. Калинин, Б.Н. Строгий; под редакцией Ж.В. Матвейкина. – Зерноград: АЧИИ ФГБОУ ВО ДГАУ, 2020. – 251 с.
4. Кадастровая оценка в условиях устойчивого развития сельского хозяйства: монография / С.А. Гальченко, А.А. Варламов, Д.В. Антропов, Р.В. Жданова [и др.]. – Москва: РАДУГА, 2021. – 228 с.
5. Современное развитие системы государственной кадастровой оценки: учебное пособие. – Москва: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Государственный университет по землеустройству, 2020. – 116 с. – EDN SOJLKJ.
6. Колесников, С.И. Основы природопользования: учебник / С.И. Колесников. – Москва: КРОРУС, 2018. – 288 с.
7. Варламов А.А. Земельный кадастр. В 6 т. Том 2. Управление земельными ресурсами: учебное пособие / А.А. Варламов. – Москва: КолосС, 2004. – 528 с.
8. Земельный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ (с изм. на 14.02.2024 г.) [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации «Техэксперт». – URL: <http://docs.cntd.ru/document/744100004> (дата обращения: 01.06.2024).
9. О кадастровой деятельности: Федеральный закон от 24.07.2007 года № 221-ФЗ (с изм. на 24.07.2023). [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации «Техэксперт». – URL: <http://docs.cntd.ru/document/902053803> (дата обращения: 01.05.2024).

10. Колпакова, О. П. Анализ существующего использования территории г. Дивногорск / О.П. Колпакова // Кадастр недвижимости, геодезия, организация землепользования: опыт практического применения: материалы всероссийской (национальной) заочной научно-практической конференции, Барнаул, 20 апреля 2021 года. – Барнаул: Алтайский государственный аграрный университет, 2021. – С. 34–39. – EDN OAJUZM.

11. Об особо охраняемых природных территориях: Федеральный закон от 14.03.1995 года, №33-ФЗ (с изм. на 23.03.2024) [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации «Техэксперт». – URL: <https://docs.cntd.ru/document/9010833> (дата обращения: 01.05.2024).

12. Сорокина, Н.Н. Методические и теоретические основы рационального использования земель и ведения сельскохозяйственного производства / Н.Н. Сорокина // Приоритетные направления регионального развития: материалы Всероссийской (национальной) научно-практической конференции с международным участием, Курган, 06 февраля 2020 года. – Курган: Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева, 2020. – С. 303–305. – EDN NSQPЕЕ.

13. Нестеровский, Е.А. Кадастр земель зарубежных стран: учебное пособие / Е.А. Нестеровский. – Минск: ИВЦ Минфина, 2007. – 285 с.

14. Волков, С.Н. Землеустройство: учебник / С.Н. Волков. – Москва: ГУЗ, 2013. – 992 с.

15. Волков, С.Н. Землеустроительное проектирование и организация землеустроительных работ: учебник / С.Н. Волков, Н.Г. Конокотин, А.Г. Юнусов; под редакцией С.Н. Волкова. – Москва.: Колос, 1998. – 462 с.

16. Основы кадастра недвижимости: учебное пособие в 4 частях / А.А. Ямашкин, О.А. Зарубин, А.Н. Фролов [и др.]. – Ч. 1. – Саранск: Научно-исследовательский институт регионологии ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарева», 2021. – 31 с.

18. Современные проблемы кадастра и мониторинга земель: учебное пособие / А.А. Харитонов, С.С. Викин, Е.Ю. Колбнева [и др.]; под общей редакцией А.А. Харитонova. – Воронеж: ФГБОУ Воронежский ГАУ, 2015. – 243 с.

19. Управление недвижимостью и ее оценка: учебное пособие / Л.Н. Бондарева [и др.]. – Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2012. – 122 с.

20. Романова, О.А. Земельно-правовые проблемы управления недвижимостью: учебное пособие для магистров / О.А. Романова, А.Ю. Осетрова, Г.В. Выпханова. – Москва: Проспект, 2022. – 168 с.

21. Бешенцев, А.Н. Геоинформационные технологии в системе управления земельными ресурсами: учебное пособие / А.Н. Бешенцев. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 104 с.

22. Сулин, М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: Учебное пособие для вузов / М.А. Сулин, Е.Н. Быкова, В.А. Павлова; под общей редакцией М. А. Сулина. – 5-е издание, стереотипное. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 368 с.

23. Управление недвижимым имуществом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Н. Максимов [и др.]. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Изд-во Юрайт, 2024. – 457 с.

24. Гровер, Р. Управление недвижимостью. Международный учебный курс: учебник для вузов / Р. Гровер, М.М. Соловьев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 347 с.

25. Жогов, Д.Ю. Земельные участки и иные объекты недвижимости: упрощенный порядок оформления прав / Д.Ю. Жогов, С.Е. Малета, С.В. Малета; Российская академия правосудия. – 3-е изд. – Москва: Эксмо, 2010. – 263 с.

26. Глазунова, Н.И. Система государственного управления: учебник для вузов / Н.И. Глазунова. – Москва: Юнити -Дана, 2017. – 551 с.

Приложение О

18,5				
1,5	ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»			
1,0	Кафедра « _____ »			5,5
1,0	Руководитель:		Ф.И.О.	Чертеж проекта
1,0	Выполнил:		Ф.И.О.	
1,0	20__ г.		М 1: ...	
	5,0	2,5	5,0	6,0

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на студента группы _____, _____ формы обучения
института _____,
направления подготовки/специальности:

шифр, наименование направления подготовки / специальности, направленность (профиль) / специализация

(Ф.И.О. полностью)

Тема ВКР _____

Сроки начала и окончания выполнения работы (включая сбор материала), по теме на младших курсах: _____

Общая характеристика деятельности студента во время подготовки выпускной квалификационной работы (например: показал большое трудолюбие, проявил халатность), степень самостоятельности и творческого отношения к выполняемой работе, участие в общественной деятельности, конференциях, публикациях _____

Заключение о возможности присуждения квалификации и рекомендации к поступлению в аспирантуру: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель: _____
(должность, место работы, ученая степень, звание)

(Ф.И.О.)

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

студента _____ формы обучения,
направления подготовки/специальности:

шифр, наименование направления подготовки / специальности, направленность (профиль) / специализация

(Ф.И.О. полностью)

на тему _____

Актуальность темы: _____

Новизна тематики и решения вопроса: _____

Основное содержание работы: _____

Теоретическая и практическая ценность полученных результатов: _____

Качество оформления: _____

Обоснованность выводов (заключения) _____

Замечания по работе: _____

Что можно рекомендовать для внедрения _____

Оценка по 5 бальной системе: _____

Заключение: _____

« _____ » _____ 20 г.

Рецензент: _____

(должность, место работы, ученая степень, звание)

(Ф.И.О.)

(подпись)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

Составители:

Каюков Андрей Николаевич

Колпакова Ольга Павловна

Мамонтова Софья Анатольевна

Ковалева Юлия Петровна

Сорокина Наталья Николаевна

Электронное издание

Редактор С.А. Макарова

Подписано в свет 12.12.2024. Регистрационный номер 93
Редакционно-издательская служба Красноярского государственного аграрного университета
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117
e-mail: rio@kgau.ru