

**Протокол**  
**опроса обучающихся об удовлетворённости условиями, содержанием,**  
**организацией и качеством образовательного процесса по образовательной**  
**программе**

**35.03.10**

**Ландшафтная архитектура**

*Садово-парковое и  
ландшафтное строительство*

*код, шифр*

*Наименование профессии, специальности, направления подготовки,  
наименование группы научных специальностей*

*Образовательная программа, направленность,  
профиль, шифр и наименование научной  
специальности*

В анкетировании приняли участие 136 обучающихся, что составило 68 % от количества обучающихся по ОПОП

№	Вопросы респондентам	Средний балл	Оценка уровня удовлетворенности, %
1.	<i>Удовлетворенность структурой программы</i>	<i>Суммарный средний балл – 8,68</i>	<i>Степень удовлетворенности – 86,84 Полная удовлетворенность</i>
1.1.	Соответствует ли структура программы Вашим ожиданиям? (присутствуют все дисциплины, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо для ведения будущей профессиональной деятельности; нет дублирования дисциплин; нет нарушения логики преподавания дисциплин и т.п.)	4,27	85,44
1.2.	Удовлетворяет ли Вашим потребностям выделяемый объем времени, отведенный на лекционные занятия?	4,41	88,24
2.	<i>Удовлетворенность учебно-методическим обеспечением программы</i>	<i>Суммарный средний балл – 13,37</i>	<i>Степень удовлетворенности – 89,12 Полная удовлетворенность</i>
2.1.	Насколько учебный процесс обеспечен учебниками, учебными и методическими пособиями, научной литературой и т.д. в электронной форме?	4,46	89,12
2.2.	Удовлетворяет ли Вашим потребностям литература, имеющаяся в электронно-библиотечных системах вуза?	4,53	90,59
2.3.	Удовлетворяет ли Вас качество сопровождения самостоятельной работы студентов, наличие методических материалов и рекомендаций?	4,38	87,65
3.	<i>Удовлетворенность условиями реализации программы</i>	<i>Суммарный средний балл – 17,58</i>	<i>Степень удовлетворенности – 87,90 Полная удовлетворенность</i>
3.1.	Оцените, пожалуйста, качество подключения к ЭБС из любой точки, где есть сеть Интернет как внутри Университета, так и вне его	4,37	87,35

3.2.	Какова Ваша удовлетворенность организацией и проведением учебных и производственных практик?	4,30	86,03
3.3.	Оцените организацию научно-исследовательской деятельности студентов (возможность участия в конференциях, семинарах, т.п.)	4,43	88,53
3.4.	Оцените насколько полно размещены учебно-методические материалы по образовательной программе в электронно-информационной образовательной системе вуза (наличие учебных планов, рабочих программ дисциплин, программ практик и пр.)	4,49	89,71
4.	<i>Удовлетворенность материально-техническим обеспечением программы</i>	<i>Суммарный средний балл – 12,85</i>	<i>Степень удовлетворенности – 85,64 Полная удовлетворенность</i>
4.1.	Удовлетворяет ли Вас качество аудиторий, помещений кафедр, фондов читального зала и библиотеки, учебных лаборатории и оборудования?	4,25	85,00
4.2.	Насколько удовлетворяют Вашим потребностям помещения для самостоятельной работы (Вы имеете свободный доступ в эти помещения, они оснащены компьютерной техникой с выходом в сеть «Интернет», подключены к ЭБС, имеется доступ к профессиональным базам и пр.)?	4,26	85,15
4.3.	Удовлетворяет ли Вашим потребностям лабораторное оборудование, необходимое для реализации программы?	4,34	86,76
5.	<i>Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе</i>	<i>Суммарный средний балл – 26,43</i>	<i>Степень удовлетворенности – 88,09 Полная удовлетворенность</i>
5.1.	Предоставляется ли Вам возможность участвовать в формировании своей индивидуальной образовательной программы?	4,20	83,97
5.2.	Предоставляется ли Вам возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом (например, свободный доступ к анкетированию), а также работы отдельных преподавателей?	4,42	88,38
5.3.	Оцените возможность творческого самовыражения/развития (спорт., культ. и др. секций)	4,40	88,09
5.4.	Оцените оперативность и результативность реагирования на Ваши запросы (на кафедру, в деканат, к руководству вуза)	4,51	90,29
5.5.	Насколько удовлетворяет Вашим потребностям вся информация, касающаяся учебного процесса, внеучебных мероприятий?	4,43	88,68
5.6.	Насколько Вы удовлетворены тем, что обучаетесь в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и на данном	4,46	89,12

	направлении подготовки (специальности)?		
6	<i>Удовлетворенность информационным обеспечением, обратной связью, доброжелательностью сотрудников</i>	<i>Суммарный средний балл -51,29</i>	<i>Степень удовлетворенности – 85,48 Полная удовлетворенность</i>
6.1.	Насколько Вы удовлетворены организацией проведения преподавателями индивидуальных консультаций в ходе семестра?	4,43	88,53
6.2.	Насколько Вы удовлетворены информацией размещенной на стендах организации (расписание, банковские реквизиты, учебные планы направления подготовки, графики пересдач, лицензия, свидетельство об аккредитации, рабочие программы дисциплин (практики) и т.д.)?	4,37	87,35
6.3.	Насколько Вы удовлетворены информацией размещенной на сайте организации (расписание, банковские реквизиты, учебные планы направления подготовки, графики пересдач, лицензия, свидетельство об аккредитации и т.д.)?	4,38	87,65
6.4.	Насколько Вы удовлетворены дистанционными способами взаимодействия с образовательной организацией (телефон, электронная почта, электронный сервис «Студенческий офис» (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения)), раздел «Часто задаваемые вопросы», анкета для опроса граждан на сайте и прочие)?	4,48	89,56
6.5.	Удовлетворены ли Вы наличием и понятностью навигации внутри организации?	4,44	88,82
6.6.	Насколько Вы удовлетворены содержанием (наполненностью материалами) учебных дисциплин размещенных на платформе LMS Moodle?	4,50	90,00
6.7.	Удовлетворены ли Вы комфортностью условий предоставления образовательных услуг в организации (наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; санитарное состояние помещений организации)?	4,16	83,24
6.8.	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию (преподаватели, воспитатели, тренеры, инструкторы)?	4,38	87,50
6.9.	Удовлетворены ли Вы зонами отдыха (ожидания) в корпусах Университета?	3,92	78,38
6.10.	Удовлетворены ли Вы наличием и доступностью питьевой воды в корпусах Университета?	3,80	76,03
6.11.	Удовлетворены ли Вы транспортной доступностью (возможностью доехать до организации на общественном транспорте, наличие парковки)?	4,11	82,21
6.12.	Готовы ли Вы рекомендовать данную образовательную организацию родственникам и знакомым (или могли бы Вы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора образовательной организации)?	4,32	86,47
<b>Уровень удовлетворенности обучающихся по ОПОП</b>		<b>Суммарный средний балл – 130,19</b>	<b>Степень удовлетворенности – 86,8</b>

*Полная  
удовлетворенность*

Оценочная шкала результатов анкетирования

Степень удовлетворенности	Интервал оценки уровня удовлетворенности, %
Неудовлетворенность	0- 50
Частичная неудовлетворенность	51-65
Частичная удовлетворенность	66- 80
Полная удовлетворенность	81-100

**План мероприятий по повышению удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса по образовательной программе**

№	Мероприятие	Сроки реализации
1.1	Проводить беседы на старостатах и кураторских часах с освещением вопросов, связанных со структурой образовательных программ и учебных планов.	сентябрь
1.2	Осуществлять контроль за соответствием объема, отведенного на лекционные занятия. Увеличить количество лабораторных занятий.	в течение года
2.1	Осуществлять контроль за обеспечением учебного процесса учебниками и иными пособиями в электронной форме.	в течение года
2.2	Осуществлять контроль за качеством сопровождения самостоятельной работы студентов.	в течение года
2.3	Постоянно расширять информационный блок самостоятельной работы в электронной системе.	
3.1	Осуществлять контроль за качеством подключения к ЭБС из любой точки, где есть Интернет.	в течение года
3.2	Усилить работу руководителей учебных практик со студентами по разъяснению возникающих вопросов. Более тщательно подбирать предприятия для прохождения производственных практик. Вести работу с руководителями практик от предприятий по качеству проведения производственных практик.	Апрель-май май-июнь
3.3	Вовлекать студентов в научно-исследовательскую работу через СНО кафедры.	в течение года
3.4	Следить за наличием учебно-методических материалов в электронной среде вуза.	в течение года
4.1	Следить за состоянием качества аудиторий. Оформить стенды с мобильной информацией в аудиториях кафедры.	в течение года
4.2	Периодически информировать студентов, где они могут самостоятельно работать на кафедре и в библиотеке.	в течение года
4.3	По необходимости обновлять лабораторное оборудование и программное обеспечение за счет средств университета и привлечения внебюджетных средств.	в течение года
5.1	Предоставлять возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей на старостатах с вынесением информации на дирекцию.	в течение года

5.2	Знакомить студентов с сайтом университета, страницами института и кафедр. Осуществлять контроль за возможностью оценивания учебного процесса и работы преподавателей.	в течение года
5.3	Работа кураторов по информированию студентов о возможности творческого самовыражения / развития (сайт университета, института, мессенджеры).	в течение года
5.4	Совершенствовать работу по удовлетворению обучающихся качеством образовательного процесса. Осуществлять контроль за качеством работы института в целом и отдельных преподавателей.	в течение года
6.1	Каждый семестр обновлять график индивидуальных консультаций с контактными данными преподавателя. Знакомить студентов с графиками сдачи задолженностей, размещенными на сайте вуза.	в течение года
6.2	Следить за своевременным обновлением информации, размещенной на стендах организации и на сайте вуза.	в течение года
6.3	Заведующим на заседаниях кафедры провести разъяснительную беседу с ППС о корректности и вежливости при общении с обучающимися студентами. Ознакомить старост с разделом «Часто задаваемые вопросы» на сайте вуза. Ознакомить старост и студентов со Студенческим офисом.	в течение года

Руководитель ЦМКиМ

М.А. Федорова