

Протокол
опроса обучающихся об удовлетворённости условиями, содержанием,
организацией и качеством образовательного процесса по образовательной
программе

38.03.03

Управление персоналом

Специалист по управлению персоналом организаций АПК

код, шифр

Наименование профессии, специальности, направления подготовки, наименование группы научных специальностей

Образовательная программа, направленность, профиль, шифр и наименование научной специальности

В анкетировании приняли участие 57 обучающихся, что составило 70% от количества обучающихся по ОПОП

№	Вопросы респондентам	Средний балл	Оценка уровня удовлетворенности, %
1.	<i>Удовлетворенность структурой программы</i>	<i>Суммарный средний балл – 8,88</i>	<i>Степень удовлетворенности – 88,75 Полная удовлетворенность</i>
1.1.	Соответствует ли структура программы Вашим ожиданиям? (присутствуют все дисциплины, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо для ведения будущей профессиональной деятельности; нет дублирования дисциплин; нет нарушения логики преподавания дисциплин и т.п.)	4,38	87,50
1.2.	Удовлетворяет ли Вашим потребностям выделяемый объем времени, отведенный на лекционные занятия?	4,50	90,00
2.	<i>Удовлетворенность учебно-методическим обеспечением программы</i>	<i>Суммарный средний балл – 13,22</i>	<i>Степень удовлетворенности – 88,13 Полная удовлетворенность</i>
2.1.	Насколько учебный процесс обеспечен учебниками, учебными и методическими пособиями, научной литературой и т.д. в электронной форме?	4,44	88,75
2.2.	Удовлетворяет ли Вашим потребностям литература, имеющаяся в электронно-библиотечных системах вуза?	4,41	88,13
2.3.	Удовлетворяет ли Вас качество сопровождения самостоятельной работы студентов, наличие методических материалов и рекомендаций?	4,38	87,50
3.	<i>Удовлетворенность условиями реализации программы</i>	<i>Суммарный средний балл – 17,44</i>	<i>Степень удовлетворенности – 87,19 Полная удовлетворенность</i>
3.1.	Оцените, пожалуйста, качество подключения к ЭБС из любой точки, где есть сеть Интернет как внутри Университета, так и вне его	4,34	86,88

3.2.	Какова Ваша удовлетворенность организацией и проведением учебных и производственных практик?	4,31	86,25
3.3.	Оцените организацию научно-исследовательской деятельности студентов (возможность участия в конференциях, семинарах, т.п.)	4,50	90,00
3.4.	Оцените насколько полно размещены учебно-методические материалы по образовательной программе в электронно-информационной образовательной системе вуза (наличие учебных планов, рабочих программ дисциплин, программ практик и пр.)	4,28	85,63
4.	<i>Удовлетворенность материально-техническим обеспечением программы</i>	<i>Суммарный средний балл – 12,75</i>	<i>Степень удовлетворенности – 85,00 Полная удовлетворенность</i>
4.1.	Удовлетворяет ли Вас качество аудиторий, помещений кафедр, фондов читального зала и библиотеки, учебных лаборатории и оборудования?	4,19	83,75
4.2.	Насколько удовлетворяют Вашим потребностям помещения для самостоятельной работы (Вы имеете свободный доступ в эти помещения, они оснащены компьютерной техникой с выходом в сеть «Интернет», подключены к ЭБС, имеется доступ к профессиональным базам и пр.)?	4,22	84,38
4.3.	Удовлетворяет ли Вашим потребностям лабораторное оборудование, необходимое для реализации программы?	4,34	86,88
5.	<i>Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе</i>	<i>Суммарный средний балл – 26,25</i>	<i>Степень удовлетворенности – 87,50 Полная удовлетворенность</i>
5.1.	Предоставляется ли Вам возможность участвовать в формировании своей индивидуальной образовательной программы?	4,03	80,63
5.2.	Предоставляется ли Вам возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом (например, свободный доступ к анкетированию), а также работы отдельных преподавателей?	4,50	90,00
5.3.	Оцените возможность творческого самовыражения/развития (спорт., культ. и др. секций)	4,50	90,00
5.4.	Оцените оперативность и результативность реагирования на Ваши запросы (на кафедру, в деканат, к руководству вуза)	4,31	86,25
5.5.	Насколько удовлетворяет Вашим потребностям вся информация, касающаяся учебного процесса, внеучебных мероприятий?	4,47	89,38
5.6.	Насколько Вы удовлетворены тем, что обучаетесь в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и на данном	4,44	88,75

	направлении подготовки (специальности)?		
6	<i>Удовлетворенность информационным обеспечением, обратной связью, доброжелательностью сотрудников</i>	<i>Суммарный средний балл – 50,75</i>	<i>Степень удовлетворенности – 84,58 Полная удовлетворенность</i>
6.1.	Насколько Вы удовлетворены организацией проведения преподавателями индивидуальных консультаций в ходе семестра?	4,47	89,38
6.2.	Насколько Вы удовлетворены информацией размещенной на стендах организации (расписание, банковские реквизиты, учебные планы направления подготовки, графики пересдач, лицензия, свидетельство об аккредитации, рабочие программы дисциплин (практики) и т.д.)?	4,47	89,38
6.3.	Насколько Вы удовлетворены информацией размещенной на сайте организации (расписание, банковские реквизиты, учебные планы направления подготовки, графики пересдач, лицензия, свидетельство об аккредитации и т.д.)?	4,16	83,13
6.4.	Насколько Вы удовлетворены дистанционными способами взаимодействия с образовательной организацией (телефон, электронная почта, электронный сервис «Студенческий офис» (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения)), раздел «Часто задаваемые вопросы», анкета для опроса граждан на сайте и прочие)?	4,38	87,50
6.5.	Удовлетворены ли Вы наличием и понятностью навигации внутри организации?	4,47	89,38
6.6.	Насколько Вы удовлетворены содержанием (наполненностью материалами) учебных дисциплин размещенных на платформе LMS Moodle?	4,34	86,88
6.7.	Удовлетворены ли Вы комфортностью условий предоставления образовательных услуг в организации (наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; санитарное состояние помещений организации)?	3,94	78,75
6.8.	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию (преподаватели, воспитатели, тренеры, инструкторы)?	4,50	90,00
6.9.	Удовлетворены ли Вы зонами отдыха (ожидания) в корпусах Университета?	3,88	77,50
6.10.	Удовлетворены ли Вы наличием и доступностью питьевой воды в корпусах Университета?	3,81	76,25
6.11.	Удовлетворены ли Вы транспортной доступностью (возможностью доехать до организации на общественном транспорте, наличие парковки)?	4,03	80,63
6.12.	Готовы ли Вы рекомендовать данную образовательную организацию родственникам и знакомым (или могли бы Вы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора образовательной организации)?	4,31	86,25
Уровень удовлетворенности обучающихся по ОПОП		Суммарный средний балл – 129,28	Степень удовлетворенности – 86,19

*Полная
удовлетворенность*

Оценочная шкала результатов анкетирования

Степень удовлетворенности	Интервал оценки уровня удовлетворенности, %
Неудовлетворенность	0- 50
Частичная неудовлетворенность	51-65
Частичная удовлетворенность	66- 80
Полная удовлетворенность	81-100

План мероприятий по повышению удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса по образовательной программе

№	Мероприятие	Сроки реализации
1.1	Осуществление контроля за актуализацией учебных планов в соответствии с ФГОС ВО.	в течение года
1.2	Усиление работы с обучающимися при корректировке учебных планов в соответствии с ФГОС ВО.	в течение года
2.1	Усиление работы НПП по заявкам на новые учебники, продолжать усовершенствовать ЭУМК на платформе Moodle.	в течение года
2.2	Осуществление контроля за совершенствованием и своевременным обновлением информации учебных дисциплин.	в течение года
2.3	Усиление работы НПП по созданию методических материалов для самостоятельной работы.	в течение года
3.1	Осуществление контроля за бесперебойным подключением к ЭБС.	в течение года
3.2	Осуществление контроля по сопровождению НПП учебных и производственных практик с применением опыта ведущих сельскохозяйственных предприятий края.	в течение года
3.3	Усиление работы со студентами по развитию у них научного потенциала согласно планов СНК кафедры, обеспечение кураторства НПП над проектами студентов.	в течение года
3.4	Своевременно обновлять информацию на сайте университета по ОПОП и оповещать студентов, о возможности ознакомления.	в течение года
4.1	Участие НПП и обучающихся в грантовой деятельности, для обеспечения учебных лабораторий оборудованием и реактивами.	в течение года
4.2	Проведение разъяснительной беседы о возможностях проведения самостоятельной работы в компьютерных залах библиотеки, и специализированной аудитории в институте.	в течение года
4.3	Осуществление контроля за качеством наполнения учебных аудиторий реактивами, современным оборудованием и расходными материалами, для проведения лабораторных занятий.	в течение года
5.1	Усиление работы со студентами при формировании ОПОП по направлению подготовки.	в течение года
5.2	Усиление работы по разработке анкеты удовлетворенности обучающихся с возможностью оценивания НПП с последующим анализом и корректировкой организации учебного процесса.	в течение года

5.3	Увеличение числа студенческих научных кружков, привлечение обучающихся к научной деятельности, контроль за своевременным планированием научной деятельности.	в течение года
5.4	Осуществление контроля по своевременному и качественному реагированию на все запросы студентов.	в течение года
5.5	Осуществление контроля за своевременным обновлением информации на сайте института и оповещение студентов, о возможности ознакомления с обновленной информацией.	в течение года
5.6	Позиционирование Института и направления подготовки в СМИ и соцсетях.	в течение года
6.1	Осуществление мониторинга качества проведения контактной работы с обучающимися.	в течение года
6.2	Осуществление контроля за своевременным обновлением информации на стендах института.	в течение года
6.3	Осуществление контроля за своевременным обновлением информации на сайте института и оповещение студентов, о возможности ознакомления с обновленной информацией.	в течение года
6.4	Осуществление контроля за своевременным обновлением информации на сайте университета, для осуществления дистанционной работы с обучающимися.	в течение года
6.5	Осуществление контроля за актуальной информацией по навигации между корпусами, внутри университета и института	в течение года
6.6	Осуществление контроля за актуальной информацией (наполненностью материалами) учебных дисциплин, размещенных на платформе LMS Moodle.	в течение года
6.7	Осуществление контроля за санитарным состоянием помещений организации.	в течение года
6.8	Осуществление контроля за доброжелательностью и вежливостью работников института, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию.	в течение года
6.9	Осуществление контроля за улучшением зон отдыха в институте	в течение года
6.10	Осуществление контроля за своевременным обновлением питьевой воды в кулерах	в течение года
6.11	Организация парковочных мест около института.	в течение года
6.12	Позиционирование Института и направления подготовки в СМИ и соцсетях.	в течение года
6.13	Учитывать пожелания обучающихся по улучшению условий оказания образовательных услуг в институте.	в течение года

Руководитель ЦМКиМ

М.А. Федорова