

Протокол
опроса обучающихся об удовлетворённости условиями, содержанием,
организацией и качеством образовательного процесса по образовательной
программе

38.04.02

Менеджмент

*Производственный
менеджмент*

код, шифр

*Наименование профессии, специальности, направления подготовки,
наименование группы научных специальностей*

*Образовательная программа, направленность,
профиль, шифр и наименование научной
специальности*

В анкетировании приняли участие 3 обучающихся, что составило 75 % от количества обучающихся по ОПОП

№	Вопросы респондентам	Средний балл	Оценка уровня удовлетворенности, %
1.	<i>Удовлетворенность структурой программы</i>	<i>Суммарный средний балл – 10,00</i>	<i>Степень удовлетворенности – 100,00 Полная удовлетворенность</i>
1.1.	Соответствует ли структура программы Вашим ожиданиям? (присутствуют все дисциплины, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо для ведения будущей профессиональной деятельности; нет дублирования дисциплин; нет нарушения логики преподавания дисциплин и т.п.)	5,00	100,00
1.2.	Удовлетворяет ли Вашим потребностям выделяемый объем времени, отведенный на лекционные занятия?	5,00	100,00
2.	<i>Удовлетворенность учебно-методическим обеспечением программы</i>	<i>Суммарный средний балл – 15,00</i>	<i>Степень удовлетворенности – 100,00 Полная удовлетворенность</i>
2.1.	Насколько учебный процесс обеспечен учебниками, учебными и методическими пособиями, научной литературой и т.д. в электронной форме?	5,00	100,00
2.2.	Удовлетворяет ли Вашим потребностям литература, имеющаяся в электронно-библиотечных системах вуза?	5,00	100,00
2.3.	Удовлетворяет ли Вас качество сопровождения самостоятельной работы студентов, наличие методических материалов и рекомендаций?	5,00	100,00
3.	<i>Удовлетворенность условиями реализации программы</i>	<i>Суммарный средний балл – 18,00</i>	<i>Степень удовлетворенности – 90,00 Полная удовлетворенность</i>
3.1.	Оцените, пожалуйста, качество подключения к	5,00	100,00

	ЭБС из любой точки, где есть сеть Интернет как внутри Университета, так и вне его		
3.2.	Какова Ваша удовлетворенность организацией и проведением учебных и производственных практик?	4,00	80,00
3.3.	Оцените организацию научно-исследовательской деятельности студентов (возможность участия в конференциях, семинарах, т.п.)	4,00	80,00
3.4.	Оцените насколько полно размещены учебно-методические материалы по образовательной программе в электронно-информационной образовательной системе вуза (наличие учебных планов, рабочих программ дисциплин, программ практик и пр.)	5,00	100,00
4.	<i>Удовлетворенность материально-техническим обеспечением программы</i>	<i>Суммарный средний балл – 12,17</i>	<i>Степень удовлетворенности – 81,13 Полная удовлетворенность</i>
4.1.	Удовлетворяет ли Вас качество аудиторий, помещений кафедр, фондов читального зала и библиотеки, учебных лаборатории и оборудования?	3,95	79,00
4.2.	Насколько удовлетворяют Вашим потребностям помещения для самостоятельной работы (Вы имеете свободный доступ в эти помещения, они оснащены компьютерной техникой с выходом в сеть «Интернет», подключены к ЭБС, имеется доступ к профессиональным базам и пр.)?	4,5	90,00
4.3.	Удовлетворяет ли Вашим потребностям лабораторное оборудование, необходимое для реализации программы?	3,72	74,40
5.	<i>Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе</i>	<i>Суммарный средний балл – 25,00</i>	<i>Степень удовлетворенности – 83,33 Полная удовлетворенность</i>
5.1.	Предоставляется ли Вам возможность участвовать в формировании своей индивидуальной образовательной программы?	4,00	80,00
5.2.	Предоставляется ли Вам возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом (например, свободный доступ к анкетированию), а также работы отдельных преподавателей?	5,00	100,00
5.3.	Оцените возможность творческого самовыражения/развития (спорт., культ. и др. секций)	4,00	80,00
5.4.	Оцените оперативность и результативность реагирования на Ваши запросы (на кафедре, в деканат, к руководству вуза)	4,00	80,00
5.5.	Насколько удовлетворяет Вашим потребностям	4,00	80,00

	вся информация, касающаяся учебного процесса, внеучебных мероприятий?		
5.6	Насколько Вы удовлетворены тем, что обучаетесь в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и на данном направлении подготовки (специальности)?	4,00	80,00
6	<i>Удовлетворенность информационным обеспечением, обратной связью, доброжелательностью сотрудников</i>	<i>Суммарный средний балл – 48,69</i>	<i>Степень удовлетворенности – 81,15 Полная удовлетворенность</i>
6.1.	Насколько Вы удовлетворены организацией проведения преподавателями индивидуальных консультаций в ходе семестра?	5	100,00
6.2.	Насколько Вы удовлетворены информацией размещенной на стендах организации (расписание, банковские реквизиты, учебные планы направления подготовки, графики пересдач, лицензия, свидетельство об аккредитации, рабочие программы дисциплин (практики) и т.д.)?	4	80,00
6.3.	Насколько Вы удовлетворены информацией размещенной на сайте организации (расписание, банковские реквизиты, учебные планы направления подготовки, графики пересдач, лицензия, свидетельство об аккредитации и т.д.)?	4	80,00
6.4.	Насколько Вы удовлетворены дистанционными способами взаимодействия с образовательной организацией (телефон, электронная почта, электронный сервис «Студенческий офис» (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения)), раздел «Часто задаваемые вопросы», анкета для опроса граждан на сайте и прочие)?	4	80,00
6.5.	Удовлетворены ли Вы наличием и понятностью навигации внутри организации?	4	80,00
6.6.	Насколько Вы удовлетворены содержанием (наполненностью материалами) учебных дисциплин размещенных на платформе LMS Moodle?	4	80,00
6.7.	Удовлетворены ли Вы комфортностью условий предоставления образовательных услуг в организации (наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; санитарное состояние помещений организации)?	3,6	72,00
6.8.	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию (преподаватели, воспитатели, тренеры, инструкторы)?	5	100,00
6.9.	Удовлетворены ли Вы зонами отдыха (ожидания) в корпусах Университета?	4	80,00
6.10.	Удовлетворены ли Вы наличием и доступностью питьевой воды в корпусах Университета?	3,58	71,60
6.11.	Удовлетворены ли Вы транспортной доступностью (возможностью доехать до организации на общественном транспорте, наличие парковки)?	3,51	70,20
6.12.	Готовы ли Вы рекомендовать данную образовательную организацию родственникам и	4	80,00

	знакомым (или могли бы Вы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора образовательной организации)?		
Уровень удовлетворенности обучающихся по ОПОП		Суммарный средний балл – 128,86	Степень удовлетворенности – 85,90 Полная удовлетворенность

Оценочная шкала результатов анкетирования

Степень удовлетворенности	Интервал оценки уровня удовлетворенности, %
Неудовлетворенность	0- 50
Частичная неудовлетворенность	51-65
Частичная удовлетворенность	66- 80
Полная удовлетворенность	81-100

План мероприятий по повышению удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса по образовательной программе

№	Мероприятие	Сроки реализации
1.1	Осуществление контроля за актуализацией учебных планов в соответствии с ФГОС ВО.	в течение года
1.2	Усиление работы с обучающимися при корректировке учебных планов в соответствии с ФГОС ВО.	в течение года
2.1	Усиление работы НПП по заявкам на новые учебники, продолжать усовершенствовать ЭУМК на платформе Moodle.	в течение года
2.2	Осуществление контроля за совершенствованием и своевременным обновлением информации учебных дисциплин.	в течение года
2.3	Усиление работы НПП по созданию методических материалов для самостоятельной работы.	в течение года
3.1	Осуществление контроля за бесперебойным подключением к ЭБС.	в течение года
3.2	Осуществление контроля по сопровождению НПП учебных и производственных практик с применением опыта ведущих сельскохозяйственных предприятий края.	в течение года
3.3	Усиление работы со студентами по развитию у них научного потенциала согласно планов СНК кафедры, обеспечение кураторства НПП над проектами студентов.	в течение года
3.4	Своевременно обновлять информацию на сайте университета по ОПОП и оповещать студентов, о возможности ознакомления.	в течение года
4.1	Участие НПП и обучающихся в грантовой деятельности, для обеспечения учебных лабораторий оборудованием и реактивами.	в течение года
4.2	Проведение разъяснительной беседы о возможностях проведения самостоятельной работы в компьютерных залах библиотеки, и специализированной аудитории в институте.	в течение года
4.3	Осуществление контроля за качеством наполнения учебных аудиторий реактивами, современным оборудованием и расходными материалами, для проведения лабораторных занятий.	в течение года

5.1	Усиление работы со студентами при формировании ОПОП по направлению подготовки.	в течение года
5.2	Усиление работы по разработке анкеты удовлетворенности обучающихся с возможностью оценивания НПР с последующим анализом и корректировкой организации учебного процесса.	в течение года
5.3	Увеличение числа студенческих научных кружков, привлечение обучающихся к научной деятельности, контроль за своевременным планированием научной деятельности.	в течение года
5.4	Осуществление контроля по своевременному и качественному реагированию на все запросы студентов.	в течение года
5.5	Осуществление контроля за своевременным обновлением информации на сайте института и оповещение студентов, о возможности ознакомления с обновленной информацией.	в течение года
5.6	Позиционирование Института и направления подготовки в СМИ и соцсетях.	в течение года
6.1	Осуществление мониторинга качества проведения контактной работы с обучающимися.	в течение года
6.2	Осуществление контроля за своевременным обновлением информации на стендах института.	в течение года
6.3	Осуществление контроля за своевременным обновлением информации на сайте института и оповещение студентов, о возможности ознакомления с обновленной информацией.	в течение года
6.4	Осуществление контроля за своевременным обновлением информации на сайте университета, для осуществления дистанционной работы с обучающимися.	в течение года
6.5	Осуществление контроля за актуальной информацией по навигации между корпусами, внутри университета и института	в течение года
6.6	Осуществление контроля за актуальной информацией (наполненностью материалами) учебных дисциплин, размещенных на платформе LMS Moodle.	в течение года
6.7	Осуществление контроля за санитарным состоянием помещений организации.	в течение года
6.8	Осуществление контроля за доброжелательностью и вежливостью работников института, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию.	в течение года
6.9	Осуществление контроля за улучшением зон отдыха в институте	в течение года
6.10	Осуществление контроля за своевременным обновлением питьевой воды в кулерах	в течение года
6.11	Организация парковочных мест около института.	в течение года
6.12	Позиционирование Института и направления подготовки в СМИ и соцсетях.	в течение года
6.13	Учитывать пожелания обучающихся по улучшению условий оказания образовательных услуг в институте.	в течение года

Руководитель ЦМКиМ

М.А. Федорова