

**Аннотации к рабочим программам по направлению подготовки  
38.03.03 «Управление персоналом»,  
профиль «Управление персоналом организации»**

**Б1.О.01 Иностранный язык**

Иностранный язык является обязательной дисциплиной Блока 1 в обучении по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой иностранных языки и профессиональные коммуникации в течение 1-2 семестров.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с овладением разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения английского языка, как в повседневном, так и профессиональном общении. Дисциплина нацелена на формирование универсальной компетенции УК-4.

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладения студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование социокультурной компетенции и поведенческих стереотипов, необходимых для успешной адаптации выпускников на рынке труда;
- развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на иностранном языке - повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию, к работе с мультимедийными программами, электронными словарями;
- развитие когнитивных и исследовательских умений, расширение кругозора и повышение информационной культуры студентов;
- формирование представления об основах межкультурной коммуникации, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль успеваемости в форме тестирования. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

**Б1.О.02 Русский язык, культура речи и деловое общение**

Дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение» реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой педагогики, психологии и экологии человека для студентов 1 курса 2 семестра.

Курс «Русский язык, культура речи и деловое общение» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина нацелена на формирование универсальной компетенции УК-4 выпускника.

Овладение грамотной русской речью, стилистическими нормами языка является составной частью общегуманитарного кругозора, становления и саморазвития личности. Одновременно в ходе изучения курса студенты приобретают и профессиональные навыки, связанные с их коммуникативной компетенцией, предполагающей владение технологиями устного и письменного делового общения на родном языке.

Содержанием дисциплины предусмотрены следующие модули: модуль 1. Литературный язык – основа культуры речи, модуль II -Функциональные стили современного русского языка.

Преподавание дисциплины предусматривает такие формы организации учебного процесса, как практические занятия, тренинги, самостоятельная работа студентов, экскурсия.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, письменных домашних заданий, тестирования, участия в тренингах.

Промежуточный контроль по результатам семестра проходит в виде защиты творческих работ и устных ответов на вопросы (зачет).

Общая трудоемкость дисциплины - 108 часов, 3зач. единицы.

### **Б1.О.03 Математический анализ**

Учебная программа дисциплины «Математический анализ» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Программа предназначена для подготовки бакалавров, с чем связаны определенные особенности, заключающиеся в том, что выпускник должен получить базовое, общее широкое высшее образование, способствующее дальнейшему развитию личности.

Целью математической подготовки бакалавра является:

- Воспитание достаточно высокой математической культуры;
- Привитие навыков современных видов математического мышления;
- Привитие навыков использования математических методов и основ математического моделирования в практической деятельности.

Воспитание у студентов математической культуры включает в себя ясное понимание необходимости математической составляющей в общей подготовке бакалавра, выработку представлений о роли и месте математики в современной цивилизации и в мировой культуре, умение логически мыслить, оперировать с абстрактными объектами и быть корректным в употреблении математических понятий и символов для выражения количественных и качественных отношений.

Фундаментальность математической подготовки включает в себя достаточную общность математических понятий и конструкций, обеспечивающую широкий спектр их применимости, разумную точность формулировок математических свойств изучаемых объектов, логическую строгость изложения математики, опирающуюся на адекватный современный математический язык.

Дисциплина нацелена на формирование следующей универсальной компетенции выпускника:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).

Дисциплина реализуется в Институте Экономики и управления АПК кафедрой физики и математики.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, промежуточный контроль и итоговый контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетные единицы, 180 часов.

### **Б1.О.04 Культурология**

Дисциплина «Культурология» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой философии.

Дисциплина «Культурология» выполняет важные познавательные и нравственно-воспитательные функции, в том числе и воспитание патриотизма. В ходе обучения студенты изучают структуру и состав современного культурологического знания; основные понятия культурологии; типологию культур; культуру и природу; культуру и общество; культуру и глобальные проблемы современности; культуру и личность; инкультурацию и социализацию.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций: (УК-3, УК-5).

Целью освоения дисциплины «Культурология» является формирование у студентов ряда общекультурных компетенций, устойчивых и целостных представлений о культуре как специфической и универсальной форме человеческой самоорганизации.

Задачи дисциплины:

- раскрыть содержание системы культурных ценностей и норм, присущих обществу в целом и его отдельным социальным слоям и группам;

- показать соотношение различных структурных компонентов культуры и ее вариантов: мифологии, религии, художественной культуры, идеологии, науки, сакральных и светских ориентаций, классического наследия и современных течений;

- показать соотношение различных проявлений культуры, место культурной элиты в производстве и поддержании культурных ценностей;

- раскрыть культурные факторы, необходимые для других сфер деятельности;

- показать роль культуры во взаимодействии различных общностей и социальных слоев: этнических групп и наций, трудящихся и предпринимателей, профессиональных и половозрастных групп;

- определить характер перемен, совершающихся в культуре различных социальных слоев города и деревни, общества в целом, связь этих перемен с процессами, происходящими в политической и производственно-хозяйственной деятельности;

- выявить принципы понимания своего общества с его переплетением норм, ценностей и представлений и одновременно способствовать восприятию его людьми других обществ, с присущим им своеобразием в отношении к миру, целям человеческого бытия.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий и промежуточный контроль успеваемости в форме тестирования и итоговый контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

### **Б1.О.05 Экология и охрана окружающей среды**

Дисциплина «Экология и охрана окружающей среды» относится к обязательной части Блока 1 и входит в основную профессиональную образовательную программу высшего образования подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в Институте Экономики и управления АПК кафедрой Экология и природопользование.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций:

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8).

Дисциплина способствует формированию у студентов осознанного понимания вопросов экологии и охраны окружающей среды, а также осмыслению экологических аспектов научно-технических разработок и внедрений.

Целью освоения дисциплины «Экология и охрана окружающей среды» является формирование целостного представления об окружающей среде как сфере активного взаимодействия человека и природы, овладение базовыми экологическими знаниями и основами охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.

Задачи дисциплины:

- изучение структуры и закономерностей функционирования экологических систем;
- изучение антропогенного воздействия на биосферу и его последствия, мероприятий по ее охране;
- изучение основных закономерностей рационального использования природных ресурсов и применение их в практической деятельности;
- овладение знаниями о способах предупреждения и ликвидации негативных воздействий на окружающую среду;
- выработка экологического мышления, гармонично развитой личности.

Преподавание дисциплины «Экология и охрана окружающей» ведется на 1 курсе в 1 семестре.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (лекции, практические занятия, коллоквиумы, самостоятельная работа студента, консультации).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме устного зачета.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

### **Б1.О.06 Общая и социальная психология**

Учебная дисциплина «Общая и социальная психология» включена в ОПОП, в обязательную часть блока Б1 учебного плана для подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в Институте Экономики и управления АПК кафедрой Психологии, педагогики и экологии человека.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций УК-9 и УК-11.

Актуальность дисциплины продиктована стремлением разрешить проблему осознанности своих действий, рефлексивной культуры, понимания себя и других, способности работать в коллективе, коммуникативной культуры. Кроме того, оптимальная организация профессиональной деятельности невозможна без учета индивидуальных особенностей человека, психологии коллектива, знания и эффективного использования методов и приемов психолого-педагогического воздействия.

Целью освоения дисциплины «Общая и социальная психология» является формирование у студентов комплекса профессионально-методических действий, углубить знания в области общей и социальной психологии, инклюзивного образования и инклюзивного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах.

Задачи дисциплины:

- синтез и обобщение психологических, общепедагогических и дидактических знаний в рамках конкретных профессионально-методических действий в области инклюзивного образования;
- формирование теоретических и методических (технологических) умений, осуществление процесса инклюзивного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах;
- совершенствование проектировочных умений и навыков планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья;

- развитие профессиональной культуры и этики во взаимодействии с лицами с ОВЗ;

- овладение основами дефектологических знаний.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

### **Б1.О.07 История (история России, всеобщая история)**

Дисциплина «История (история России, всеобщая история)» является частью Блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в Институте Экономики и управления АПК ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» кафедрой истории и политологии.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной компетенции УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с закономерностями и особенностями развития всемирно-исторического процесса, проблемами исторического развития российской цивилизации, основными этапами и ключевыми событиями истории России и мира с древности до наших дней

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа студента, консультации

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме подготовки к выступлению на заранее сформулированную тему на семинарском занятии, промежуточное тестирование, выполнение докладов и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

### **Б1.О.08 Правоведение**

Дисциплина «Правоведение» включена в обязательную часть Блока 1 дисциплин ОПОП по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой судебных экспертиз.

Преподавание дисциплины «Правоведение» направлено на формирование обще профессиональных компетенций выпускника.

Выпускник должен обладать следующими компетенциями: УК-2; УК-11.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с определением базовых понятий в сфере государственно-правовой жизни современного российского общества, явлений в сфере государства и права, а так же содержанием основных отраслей российского публичного и частного права.

Целью освоения дисциплины «Правоведение» является получение основополагающих представлений о праве и государстве; формирование и развитие базового понятийного аппарата ряда частных отраслевых дисциплин; развитие у студентов навыков практического применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности; повышение уровня правосознания молодого специалиста.

Задачи дисциплины:

- изучить основные понятия в области государства и права;
- раскрыть основы конституционного и муниципального права;
- изучить основы административного права;

- рассмотреть основы гражданского и семейного права;
- раскрыть основные положения трудового права;
- охарактеризовать систему норм экологического права;
- изучить положения общей части уголовного права;
- сформировать у обучающихся навыки практического применения полученных знаний, а также умений принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в соответствии с учебной программой и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

### **Б1.О.09 Экономика**

Дисциплина «Экономика» является частью обязательных дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой «Организация и экономика сельскохозяйственного производства».

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций (УК-10, УК-11) выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с общими принципами функционирования рыночной экономики и поведением хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.

Целью освоения дисциплины «Экономика» является освоение студентами теоретических и практических знаний, формирование научного экономического мировоззрения, приобретение умений и навыков анализа экономических ситуаций и закономерности поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

- изучить базовые экономические понятия, экономические законы;
- сформировать мировоззрение, позволяющее студенту объективно оценивать социально-экономические проблемы, определять возможные пути их решения, анализировать экономическую политику государства;
- выработать умение и навыки экономического мышления, позволяющего использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности;
- сформировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;
- выработать умение и навыки экономического мышления, позволяющего использовать базовые знания экономики для управления личными финансами и контроля собственных экономических и финансовых рисков.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов на занятиях, тестирование, решение задач и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

### **Б1.О.10 Информатика**

Дисциплина «Информатика» включена в обязательную часть Блока I подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой «Информационные технологии и математическое обеспечение информационных систем».

Дисциплина нацелена на формирование следующих общепрофессиональных компетенций выпускника:

ОПК-5 -способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ОПК-6 -способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Целью изучения дисциплины является: формирование у студентов теоретических и практических навыков использования вычислительной техники (ВТ) и программных средств для решения широкого круга задач в профессиональной деятельности.

Задачей изучения дисциплины является: ознакомление с методами и средствами получения и использования информации на базе вычислительной и коммуникационной техники; применение методов обработки информации; приобретение навыков работы в прикладных программах.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в соответствии с учебной программой и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.

### **Б1.О.11 Философия**

Дисциплина «Философия» относится к обязательной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется кафедрой философии в институте Экономики и управления АПК.

Дисциплина «Философия» нацелена на формирование универсальных компетенций выпускника:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с пониманием предмета философии, ее роли в истории культуры, соотношении с другими формами духовной жизни (наукой, искусством и др.), с мировоззренческими аспектами решения вопроса о мире в целом, о постижении сущности социального и природного бытия, о месте человека в мире, об отношении человека к природе и обществу, о смысле человеческой жизни, о наиболее общих принципах и закономерностях развития природы, общества и мышления, о традиционных и современных подходах к решению основных мировоззренческих проблем.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестов, творческих заданий, устных ответов, домашних заданий и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 час.

### **Б1.О.12 Безопасность жизнедеятельности** **Б1.О.12.01 Безопасность жизнедеятельности**

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» реализуется в рамках обязательной части Блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03. «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой безопасности жизнедеятельности.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной компетенции УК-8 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со способностью использовать приемы первой помощи и методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации, контрольная работа.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

### **Б1.О.12 Безопасность жизнедеятельности**

#### **Б1.О.12.02 Основы военной подготовки**

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» реализуется в рамках обязательной части Блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03. «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой безопасности жизнедеятельности.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной компетенции УК-8 выпускника.

Содержание дисциплины. Общевоинские уставы ВС РФ. Строевая подготовка. Огневая подготовка из стрелкового оружия. Основы тактики общевойсковых подразделений. Радиационная, химическая и биологическая защита. Военная топография. Основы медицинского обеспечения. Военно-политическая подготовка. Правовая подготовка

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации, контрольная работа.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа.

### **Б1.О.13 Основы проектной деятельности**

Дисциплина «Основы проектной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины учебного плана по направлению подготовки 38.03.03. «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой «Менеджмент в АПК».

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной компетенции ОПК-1:

- способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.

Цель освоения дисциплины «Основы проектной деятельности» формирование проектной компетентности студентов.

Основными задачами дисциплины являются:

- выделение основных этапов написания проектной работы;
- получение представления о научных методах, используемых при написании и проведении исследования;
- изучение способов анализа и обобщения полученной информации;

- формирование умений представления и защиты результатов проектной деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, коллоквиумы, самостоятельная работа студента и консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиумов и тестирования, промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

#### **Б1.О.14 Организационное поведение**

Дисциплина «Организационное поведение» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины учебного плана по направлению подготовки 38.03.03. «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой «Менеджмент в АПК».

Дисциплина нацелена на формирование универсальной компетенции УК-3:

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов в области управления поведением людей на предприятии, с целью улучшения показателей их работы.

Целью освоения дисциплины «Организационное поведение» является предоставление студентам знаний и сведений об основных закономерностях поведения человека в организации и способствование формированию навыков и умений управления индивидуальной и совместной деятельностью в рамках определенных организационных структур.

Задачи дисциплины:

- раскрыть представление о современном состоянии и тенденциях развития организационного поведения;

- раскрыть методы описания поведения работников, групп, организаций;

- показать способы изменения поведения индивида, группы в соответствии с критериями эффективности работы организации;

- раскрыть представление о современном состоянии и тенденциях развития организационного поведения;

- сформировать представления о личности, процессах групповой динамики и командообразования;

- усвоить важнейшие понятия и закономерности организационного поведения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, коллоквиумы, самостоятельная работа студента и консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиумов и тестирования, промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

#### **Б1.О.15 Бюджетирование**

Дисциплина «Бюджетирование» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины учебного плана по направлению подготовки 38.03.03. «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой «Бухгалтерский учет и статистика».

Дисциплина нацелена на формирование универсальной компетенции УК-10:

- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Бюджетирование является важнейшей функцией управления, связанной с предвидением целей фирмы, результатов ее деятельности, путей и ресурсов, необходимых для достижения поставленных целей. В связи с этим курс по вопросам бюджетирования является одним из основных при подготовке современных менеджеров по управлению персоналом.

Целью освоения дисциплины «Бюджетирование» является формирование у студентов современных знаний в области формирования бюджетов на предприятии.

Задачи дисциплины:

- ознакомиться с инструментами планирования и контроля за поступлением и расходованием денежных средств, формированием финансового результата и прогнозирования будущего финансового состояния компании;

- изучить методику составления оперативного и финансового бюджетов на предприятии;

- научиться планировать издержки методами жесткого и гибкого бюджета с целью контроля и анализа отклонений фактических издержек от бюджетных;

- изучение методов калькулирования, используемых при бюджетировании.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, коллоквиумы, самостоятельная работа студента и консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиумов и тестирования, промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

### **Б1.О.16 Экономическая статистика**

Дисциплина «Экономическая статистика» является обязательной частью блока дисциплин Б1.О подготовки студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций выпускника:

1. Общепрофессиональные компетенции (ОПК-1, ОПК-2).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с получением, обработкой, анализом и использованием разнообразных данных описывающих общественно-массовые явления.

Целью освоения дисциплины «Экономическая статистика» является получение систематизированного представления о содержании экономической статистики как научной дисциплины и как области практической деятельности, позволяющей собирать и обрабатывать статистическую информацию о социально-экономических процессах.

Задачи дисциплины:

- ознакомление обучающихся с современной статистической методологией наблюдения и измерения социально-экономических явлений и процессов в условиях рыночной экономики: с источниками статистических данных; методами их сбора, обобщения и анализа; организацией российской (государственной и ведомственной) и международной статистики; системой показателей, отражающих уровень, тенденции и эффективность развития изучаемых социально-экономических процессов;

- овладение навыками осмысленного и обоснованного применения современной статистической методологии исследования социально-экономических явлений и процессов в конкретных условиях места и времени;

- развитие способности к получению, систематизации, обобщению, комплексному анализу и критическому осмыслению информации, необходимой для изучения социально-экономических явлений и процессов, постановке исследовательских задач и выбору путей и методов их решения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, коллоквиумы, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме проведения устных опросов и выполнения домашних заданий, промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов.

### **Б1.О.17 Информационные технологии в управлении персоналом**

Дисциплина «Информационные технологии в управлении персоналом» является частью Блока 1 вариативных дисциплин подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.03 управление персоналом. Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой «Информационные технологии и математическое обеспечение информационных систем» Дисциплина нацелена на формирование следующих общепрофессиональных компетенций:

ОПК-5- способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ОПК-6 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими знаниями по принципам организации, функциональным возможностям, аппаратному и программному обеспечению и практических навыков по эксплуатации систем информационного обеспечения управления персоналом, а также способности сделать концептуальное проектирование информационной системы и определить состав и конфигурацию компьютеризированных (автоматизированных) рабочих мест для персонала организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета. Текущая аттестация студентов проводится постоянно на практических занятиях с помощью тестовых заданий, оценки самостоятельной работы студентов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

### **Б1.О.18 Лидерство и управление командой**

Дисциплина «Лидерство и управление командой» находится в обязательной части Блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и КП.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций: УК-3 (способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде); УК-6 (способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием команд, управлением командами; характеристиками команд и лидерства; процессом принятия решений.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

### **Б1.О.19 Трудовое право**

Дисциплина «Трудовое право» – элемент обязательной части Блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой «Гражданское право и процесс».

Дисциплина «Трудовое право» выполняет важные познавательные и нравственно-воспитательные функции, в том числе и воспитание патриотизма. В ходе обучения студенты изучают понятие и особенности предмета трудового права, принципы и источники трудового права, субъекты трудового права, социальное партнерство, трудовой договор, рабочее время, время отдыха, оплату труда, правила внутреннего трудового распорядка, особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников, трудовые споры.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций:

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий и промежуточный контроль успеваемости в форме тестирования и итоговый контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

### **Б1.О.20 Организационная культура**

Дисциплина «Организационная культура» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 подготовки студентов по направлению 38.03.03. «Управление персоналом» Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и ПК. В процессе изучения дисциплины студенты осваивают систему научных понятий данной отрасли, важных для становления их профессиональной компетентности, знакомятся с закономерностями формирования, изменения организационной культуры.

Основные требования к знаниям, умениям и компетенциям студента, при изучении дисциплины «Организационная культура» заключаются в формировании понимания об организационной культуре компании, ее влиянии на эффективность деятельности, навыках формулировки основных корпоративных ценностей, разработки оптимальной системы коммуникаций, а также методов ее формирования и поддержания, отвечающих особенностям ее функционирования и выработки навыков коллективного анализа и проектной деятельности.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины «Организационная культура»:

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, консультации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа. Контроль знаний студентов проводится в форме зачета.

### **Б1.О.21 Физическая культура и спорт**

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой физической культуры.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

УК -7 –способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни, влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепления здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек, способы контроля и оценки физического развития, физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности;

уметь:

- творчески использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

владеть:

-теоретическими и практическими знаниями в области физической культуры.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: теоретические и самостоятельные занятия.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущей успеваемости в форме опроса, промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

### **Б1.О.22 Управление персоналом: HR –аналитика**

Дисциплина «Управление персоналом: HR –аналитика» входит в обязательную часть дисциплин Блока 1 по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и ПК.

Данная дисциплина обеспечивает обязательный минимум знаний для профессиональной деятельности по сбору, обработке и анализу HR-данных, определению на их основе проблем и выявление возможностей для оптимизации ситуации.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы общепрофессиональные компетенции: ОПК-4 (способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет); ОПК-5 (способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач); ОПК-6 (способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, докладов, решения ситуационных задач и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет зачетных единиц. На изучение дисциплины отводится 216 часов.

### **Б1.О.23 Теория организации**

Дисциплина «Теория организации» включена в ОПОП в обязательную часть дисциплин Блока 1 подготовки студентов по направлению «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой «Организация и экономика сельскохозяйственного производства».

Реализация дисциплины должна формировать следующие компетенции:

- способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач (ОПК-1).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Дисциплина «Теория организации» посвящена изучению представлений и закономерностей, принципов и форм рационального построения и осуществления деятельности организационных систем любого типа. Данная дисциплина призвана помочь в разработке всех процессов управления любыми объектами на основе законов и принципов организации.

Процесс обучения включает в себя курс лекций и практических занятий, проведение деловых игр.

Студентам будет необходимо совершенствовать полученные на лекциях знания посредством самостоятельной работы и изучения дополнительной литературы.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации, итоговый контроль - зачет.

### **Б1.О.24 Деловые коммуникации**

Дисциплина «Деловые коммуникации» является вариативной частью по выбору подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и ПК на 2 курсе.

Дисциплина направлена на:

-усвоение слушателями знаний и навыков в области деловых коммуникаций, необходимых для успешной профессиональной деятельности.

- усвоение сведений о деловой коммуникации как разновидности специализированной коммуникации, коммуникативной компетентности;

- овладение знаниями о каналах коммуникации и методике их выстраивания для управления информационными потоками;

- усвоение знаний о специфике делового общения в различных национальных, социальных и профессиональных группах.

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими компетенциями: УК-4.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные виды деловых коммуникаций, их значение в профессиональной деятельности;

- вербальные и невербальные средства коммуникации;

- типы коммуникативных личностей, их роль в коммуникации;

- принципы выстраивания и поддержания деловой коммуникации;

- особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах.
  - корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации, уметь:
  - применять на практике знания об деловых коммуникациях;
  - применять методы выстраивания и поддержания деловой коммуникации;
  - корректно использовать приемы делового общения;
  - эффективно взаимодействовать при принятии коллегиальных решений;
  - учитывать специфику делового общения в различных национальных, социальных и профессиональных группах.
- владеть:
- способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации);
  - навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации, итоговый контроль - зачет.

### **Б1.О.25 Управление персоналом организации: деятельность по обеспечению персоналом**

Дисциплина «Управление персоналом организации: деятельность по обеспечению персоналом» входит в обязательную часть дисциплин Блока 1 по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и ПК.

Данная дисциплина обеспечивает обязательный минимум знаний для профессиональной деятельности по обеспечению персоналом в организациях любой организационно-правовой формы в разных сферах деятельности.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы общепрофессиональные и профессиональные компетенции: ОПК-2 (способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом); ОПК-4 (способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет); ПК-1 (способен собирать информацию о потребностях организации в персонале).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, докладов, решения ситуационных задач и промежуточный контроль в форме курсовой работы, зачета и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц. На изучение дисциплины отводится 288 часов.

### **Б1.О.26 Основы кадровой политики и кадрового планирования**

Дисциплина «Основы кадровой политики и кадрового планирования» является частью вариативных дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03. «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и ПК.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций: ОПК-2; ОПК-3 выпускника.

Дисциплина «Основы кадровой политики и кадрового планирования» выполняет важные познавательные и нравственно-воспитательные функции, в том числе и воспитание патриотизма. В ходе обучения студенты изучают методы измерения и анализ трудового потенциала общества, организации, работника; принципы формирования

кадровой политики, сущность и содержание кадрового планирования, планирование и прогнозирование потребности в персонале организации, планирование высвобождения и сокращения персонала.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий и промежуточный контроль успеваемости в форме тестирования и итоговый контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

### **Б1.О.27 Профориентационный семинар**

Дисциплина «Профориентационный семинар» входит в обязательную часть дисциплин Блока 1 по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и ПК.

Профориентационный семинар ориентирован на ознакомление студентов с основными направлениями профессиональной деятельности, проблемным полем управления персоналом, раскрытие спектра возможностей профессиональной самореализации и развитие мотивации профессионального роста.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы общепрофессиональные компетенции: ОПК-1 (способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач); ОПК-3 (способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, докладов, решения ситуационных задач и промежуточный контроль в форме зачета и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 9 зачетных единиц. На изучение дисциплины отводится 324 часа.

### **Б1.О.28 Корпоративная социальная политика**

Дисциплина «Корпоративная социальная политика» входит в обязательную часть дисциплин Блока 1 по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и ПК.

Данная дисциплина обеспечивает обязательный минимум знаний для профессиональной деятельности по формированию, внедрению и реализации социальной политики в организациях любой организационно-правовой формы в разных сферах деятельности.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы общепрофессиональные компетенции: ОПК-3 (способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия).

Целью изучения дисциплины является освоение студентами теоретических и практических знаний о сущности и методах реализации социальной политики государства

и организаций, способах социальной защиты и формирования навыков управления социальными процессами в организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, докладов, решения ситуационных задач и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц. На изучение дисциплины отводится 144 часа.

### **Б1.О.29 Финансовый менеджмент**

Дисциплина «Финансовый менеджмент» входит в обязательную часть дисциплин Блока 1 по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой «Бухгалтерский учет и статистика».

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы общепрофессиональные компетенции: ОПК-1 (способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач).

Содержание дисциплины охватывает теоретические вопросы организации финансового менеджмента в компаниях различных форм собственности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, докладов, решения ситуационных задач и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц. На изучение дисциплины отводится 144 часа.

### **Б1.О.30 Основы российской государственности**

Дисциплина «Основы российской государственности» входит в обязательную часть дисциплин Блока 1 по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой Истории.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы на формирование универсальной компетенции УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Содержание дисциплины. Что такое Россия. Российское государство-цивилизация. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации. Политическое устройство России. Вызовы будущего и развитие страны.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, докладов, решения ситуационных задач и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единиц. На изучение дисциплины отводится 72 часа.

### **Б1.В.01 Управление персоналом организации: деятельность по развитию персонала**

Дисциплина «Управление персоналом организации: деятельность по развитию персонала» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и КП.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций: ПК-2; ПК-4. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с системой управления персоналом организации в технологии его развития. В том числе включены методы адаптации, обучения, формирования карьеры и кадрового резерва. Выделены критерии эффективности работы служб по развитию персонала.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, коллоквиумы, самостоятельную работу студента и консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиумов и тестирования, промежуточный контроль в форме курсовой работы, зачета и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

### **Б1.В.02 Управление вознаграждением персонала и социальными льготами**

Дисциплина «Управление вознаграждением персонала и социальными льготами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и КП.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций: ПК-3. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с проектированием системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности в организации. В том числе в программу включены методы оплаты труда, материального и нематериального стимулирования. Выделены основные подходы к оценке эффективности систем мотивации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, коллоквиумы, самостоятельную работу студента и консультации.

### **Б1.В.03 Экономика управления персоналом**

Дисциплина «Экономика управления персоналом» обусловлена поиском новых подходов к управлению трудом персонала предприятий в современных условиях, необходимостью повышения профессионального уровня современных менеджеров с целью приобретения навыков управления социально-трудовыми отношениями. Дисциплина «Экономика управления персоналом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и КП в 5 семестре.

Целью дисциплины «Экономика управления персоналом» является изучение теоретических основ экономики управления человеческими ресурсами на рынке труда посредством привлечения экономических знаний в области управления трудовым поведением, как на макроэкономическом уровне, так и на уровне отдельного трудового коллектива для эффективного управления организационными системами. Дисциплина предполагает формирование следующих профессиональных компетенций:

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций:

- способен решать вопросы организации и оплаты труда персонала (ПК-3).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий и промежуточный контроль успеваемости в форме тестирования и итоговый контроль в форме экзамена

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

#### **Б1.В.04 Организация и нормирование труда в агропромышленном комплексе**

Дисциплина «Организация и нормирование труда в агропромышленном комплексе» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 дисциплин (код - Б1.В.04) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой организации и экономики сельскохозяйственного производства.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника – ПК-3.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов на семинарских занятиях и ежемесячной аттестации, промежуточный контроль в форме тестирования и итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

#### **Б1.В.05 Анализ рынка труда**

Дисциплина «Анализ рынка труда» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 дисциплин ОПОП бакалавриата по направлению подготовки «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в Институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и КП.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций: - способен собирать информацию о потребностях организации в персонале (ПК-1).

Студент получает основные сведения о целях, задачах, методологии, правовых, экономических и технических аспектах управления функционированием и развитием рынка труда, а также навыки практической социально-экономической оценки спроса и предложения труда, уровня занятости и безработицы и развития систем управления функционированием и развитием рынка труда

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента и консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий контроль успеваемости в форме решения задач и тестирования и текущий контроль в виде сдачи зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

#### **Б1.В.06 Оплата труда персонала**

Дисциплина «Оплата труда персонала» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 дисциплин ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и КП.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника:

ПК - 3 - способен решать вопросы организации и оплаты труда персонала.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с деятельностью по оплате труда персонала.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме проведения устных опросов и выполнения домашних заданий, промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

### **Б1.В.07 Управление занятостью в агропромышленном комплексе**

Дисциплина «Управление занятостью в агропромышленном комплексе» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 дисциплин ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и КП.

Целью курса «Управление занятостью в агропромышленном комплексе» является формирование у студентов целостного теоретического и практического представления о занятости населения и способах управления ею.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника:

ПК - 1 - способен собирать информацию о потребностях организации в персонале.

Овладение материалом курса позволит будущим специалистам по управлению персоналом оказывать содействие и поддержку безработным гражданам, участвовать в решении проблемы безработицы различных групп безработных.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента и консультации. Форма промежуточного контроля: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

### **Б1.В.08 Кадровое администрирование**

Дисциплина «Кадровое администрирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 дисциплин ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и КП.

Целью курса «Кадровое администрирование» является формирование у студентов целостного теоретического и практического представления о кадровом делопроизводстве и документационному обеспечению работы с персоналом.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника:

ПК - 1 - способен собирать информацию о потребностях организации в персонале;

ПК - 2 – способен организовать и провести оценку персонала;

ПК – 3 – способен решать вопросы организации и оплаты труда персонала;

ПК – 4 - способен решать вопросы развития персонала.

Овладение материалом курса позволит будущим специалистам по управлению персоналом выполнять работу в службе персонала организации на основе владения навыками кадрового администрирования и знаний трудового законодательства. В составе дисциплины вопросы индивидуально-договорного регулирования трудовых отношений, управленческие и правовые основы построения HR-бизнес-процессов, методология построения системы кадрового делопроизводства, регулирование систем вознаграждения персонала.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента и консультации. Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

### **Б1.В.09 Управление результативностью**

Дисциплина «Управление результативностью» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 дисциплин ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и КП.

Целью курса «Управление результативностью» является формирование у студентов представления об анализе показателей деятельности организаций (предприятий) для принятия соответствующих управленческих решений, направленных на достижение поставленных целей.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника:

ПК – 3 – способен решать вопросы организации и оплаты труда персонала.

Овладение материалом курса позволит будущим специалистам по управлению персоналом принимать обоснованные решения по вопросам планирования, привлечения и использования человеческих ресурсов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента и консультации. Форма промежуточного контроля: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

### **Б1.В.10 Технологии управления персоналом (на английском языке)**

Дисциплина «Технологии управления персоналом (на английском языке)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 дисциплин ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой иностранных языков и профессиональных коммуникаций.

Целью дисциплины «Технологии управления персоналом (на английском языке)» является освоение обучающимися теоретических и практических знаний, а также приобретение умений и навыков говорения, чтения и письма на английском языке для осуществления процесса коммуникации с представителями англоязычных стран, как на бытовые, так и на профессиональные темы.

Задачи изучения дисциплины:

1) Говорение. Обучающийся должен владеть подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в виде резюме, сообщения, доклада; диалогической речью в ситуациях научного, профессионального и бытового общения;

2) Аудирование. Обучающийся должен уметь аудировать оригинальную монологическую и диалогическую речь по специальности, опираясь на изученный языковой материал;

3) Чтение. Обучающийся должен уметь читать оригинальную литературу по специальности в режимах изучающего чтения, поискового чтения.

4) Письмо. Обучающийся должен владеть навыками письменной речи в пределах изученного материала. Виды речевых произведений, план (конспект прочитанного), изложение содержания в виде резюме, сообщение, доклад по теме производимого исследования.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 180 часов, 5 зачетных ед.  
Форма контроля: зачет

### **Б1.В.11 Управление развитием сельских территорий**

Дисциплина «Управление развитием сельских территорий» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 дисциплин ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в Институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и КП.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций:

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10).

При изучении дисциплины студент получает основные сведения о целях, задачах, методологии, правовых, экономических и технических аспектах управления сельскими территориями, а также пути и возможности их развития.

Целью освоения дисциплины «Управление развитием сельских территорий» является формирование у обучающихся основ специальной подготовки в области теории и практики управления развитием сельских территорий, основанных на обобщении современного научного и реального опыта применения инновационных управленческих технологий.

Задачи дисциплины:

- формирование системы теоретических знаний методологии управления социально-экономическим развитием регионов и муниципальных образований;
- освоение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем муниципального образования;
- формирование практических навыков выработки комплекса умений, необходимых для применения системного подхода и при управлении развитием сельских территорий.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента и консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий контроль успеваемости в форме решения задач и тестирования и текущий контроль в виде сдачи дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачётные единицы, 144 часа.

### **Б1.В.ДВ.01.01 Психологическое обеспечение профессиональной деятельности**

Дисциплина «Психологическое обеспечение профессиональной деятельности» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется в Институте Экономики и управления АПК кафедрой Психологии, педагогики и экологии человека.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций:

- УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- УК-9 - способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Необходимость психологической подготовки специалистов в сфере управления персоналом диктуется современной социокультурной ситуацией в России. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности призвано регулировать человеческие отношения в сфере производства. Профессиональное владение методами психологии трудовой деятельности (гностическими, конструктивными и «воздейственными», включая методы построения теоретического знания на материале изучения труда и трудящегося) опирается не только на систему психологических знаний, но и на базовую фундаментальную подготовку студента.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельную работу студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

#### **Б1.В.ДВ.01.02 Управление конфликтами**

Дисциплина «Управление конфликтами» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ППиЭЧ.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций:

- УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- УК-9 - способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Целью изучения дисциплины является знакомство с современными методами предотвращения и разрешения конфликтов в компаниях в современных рыночных условиях хозяйствования.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

#### **Б1.В.ДВ.02.01 Управление поколенческими различиями**

Дисциплина «Управление поколенческими различиями» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и КП.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции - ПК-4 - способен решать вопросы развития персонала.

При изучении дисциплины студент получает основные сведения о различиях и особенностях работы с сотрудниками разных поколений.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

### **Б1.В.ДВ.02.02 Эмоциональный интеллект**

Дисциплина «Эмоциональный интеллект» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и КП.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции - ПК-4 - способен решать вопросы развития персонала.

При изучении дисциплины студент получит знания об эмоциональном интеллекте, управлении эмоциями руководителя, группы и команды, приобретет навыки и умения управления трудовым коллективом, качественного самоанализа своей эмоциональной компетентности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

### **Б1.В.ДВ.03.01 Документирование управленческой деятельности**

Дисциплина «Документирование управленческой деятельности» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и ПК.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции:

- способен организовать и провести оценку персонала (ПК – 2);
- способен решать вопросы организации и оплаты труда персонала (ПК – 3);
- способен решать вопросы развития персонала (ПК – 4).

Целью освоения дисциплины является формирование знаний и навыков по организации работы с организационно-распорядительной и информационно-справочной документацией, регламентирующей деятельность должностных лиц организации, функции и процедуры управления персоналом в организации.

Исходя из указанной цели, курсом поставлены следующие задачи:

-уяснение сущности и содержания нормативно-методических актов в сфере управления персоналом

-овладение навыками анализа и обобщения литературы по изучаемой дисциплине.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости согласно содержанию рабочей программы и итоговый контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

### **Б1.В.ДВ.03.02 Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом**

Дисциплина «Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками

образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и КП.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способен организовать и провести оценку персонала (ПК – 2);
- способен решать вопросы организации и оплаты труда персонала (ПК – 3);
- способен решать вопросы развития персонала (ПК – 4).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости согласно содержанию рабочей программы и итоговый контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

#### **Б1.В.ДВ.04.01 Маркетинговые технологии в управлении персоналом**

Дисциплина «Маркетинговые технологии в управлении персоналом» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и КП.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способен собирать информацию о потребностях организации в персонале (ПК– 1).

Цель преподавания учебной дисциплины «Маркетинговые технологии в управлении персоналом» - расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний, а также приобретение практических навыков студентами при решении стратегических задач управления персоналом в современной организации с учетом конъюнктуры на международном и отечественном рынке труда.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение элементов комплекса маркетинга персонала;
- подготовка к проведению маркетинговых исследований рынка труда в контексте кадровой стратегии организации;
- освоение методик и инструментов взаимодействия организации с представителями внешних контактных аудиторий на рынке труда;
- приобретение навыков анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала;
- овладение инструментами и методами разработки и реализации стратегии организации в области маркетинга персонала.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости согласно содержанию рабочей программы и итоговый контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

#### **Б1.В.ДВ.04.02 Управление брендом работодателя**

Дисциплина «Управление брендом работодателя» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по

направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и КП.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

– способен собирать информацию о потребностях организации в персонале (ПК–1).

В результате освоения дисциплины студенты изучат технологию формирования и развития бренда работодателя и управления брендом работодателя. Успешное освоение позволит применять анализ внешней и внутренней среды организации для выявления факторов, определяющих стратегию развития бренда работодателя, анализировать факторы и тенденции, влияющие на реализацию стратегии компании в области УЧР, разрабатывать и реализовывать проекты по развитию и управлению брендом работодателя. Слушатели получают практические навыки, позволяющие сегментировать и формировать профили целевых аудиторий компании, разрабатывать стратегии продвижения бренда работодателя.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости согласно содержанию рабочей программы и итоговый контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

#### **Б1.В.ДВ.05.01 Коучинг и менторинг**

Дисциплина «Коучинг и менторинг» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и КП.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способен решать вопросы развития персонала (ПК – 4).

В результате освоения дисциплины студенты получают знания о коучинге и менторинге, о проведении коучинговых и менторских сессий. Получают понимание того, как успешный и эффективный бизнес-коучинг и менторинг работает в организации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости согласно содержанию рабочей программы и итоговый контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

#### **Б1.В.ДВ.05.01 Геймификация и игры в обучении**

Дисциплина «Геймификация и игры в обучении» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и КП.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способен решать вопросы развития персонала (ПК – 4).

В результате освоения дисциплины студенты получают знания об основных понятиях и инструментах геймификации, алгоритмах и правилах применения геймификации в обучении.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости согласно содержанию рабочей программы и итоговый контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

#### **Б1.В.ДВ.06.01 Кадровый консалтинг и кадровый аудит**

Дисциплина «Кадровый консалтинг и кадровый аудит» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и КП.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций:

– способен решать вопросы организации и оплаты труда персонала (ПК – 3).

Дисциплина «Кадровый консалтинг и кадровый аудит» выполняет важные познавательные и нравственно-воспитательные функции. Главным результатом изучения курса является получение теоретических знаний в области консалтинговой работы с руководителями современной организации и практических навыков консалтинга по основным областям кадровой деятельности, разработки предложений по развитию различных категорий персонала, обеспечивающих повышение эффективности производства, развитие творческой инициативы, за счет чего возможно создание и усиление конкурентных преимуществ организации (предприятия). Курс так же знакомит с методами кадрового аудита.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий и промежуточный контроль успеваемости в форме тестирования и итоговый контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

#### **Б1.В.ДВ.06.02 Аудит и контроллинг персонала**

Дисциплина «Аудит и контроллинг персонала» является частью вариативного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и КП.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций:

– способен решать вопросы организации и оплаты труда персонала (ПК – 3).

Дисциплина «Аудит и контроллинг персонала» выполняет важные познавательные и нравственно-воспитательные функции. Главным результатом изучения курса является получение теоретических знаний в области контроллинга современной организации и практических навыков по основным областям кадровой деятельности, разработки предложений по развитию различных категорий персонала, обеспечивающих повышение эффективности производства, развитие творческой инициативы, за счет чего возможно создание и усиление конкурентных преимуществ организации (предприятия). Курс так же знакомит с методами кадрового аудита.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий и промежуточный контроль успеваемости в форме тестирования и итоговый контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

#### **Б1.В.ДВ.07.01 Экономика и социология труда в агропромышленном комплексе**

Дисциплина «Экономика и социология труда в агропромышленном комплексе» является частью вариативного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой «Организация и экономика сельскохозяйственного производства».

Дисциплина «Экономика и социология труда в агропромышленном комплексе» обусловлена поиском новых подходов к управлению трудом персонала предприятий АПК в современных условиях, необходимостью повышения профессионального уровня современных менеджеров с целью приобретения навыков управления социально-трудовыми отношениями.

Целью дисциплины «Экономика и социология труда в агропромышленном комплексе» является изучение теоретических основ социологии труда посредством привлечения экономических знаний в области управления трудовым поведением, как на макроэкономическом уровне, так и на уровне отдельного трудового коллектива для эффективного управления организационными системами.

Дисциплина предполагает формирование следующих профессиональных компетенций:

– способен решать вопросы организации и оплаты труда персонала (ПК – 3).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий и промежуточный контроль успеваемости в форме тестирования и итоговый контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

#### **Б1.В.ДВ.07.02 Экономика в агропромышленном комплексе**

Дисциплина «Экономика в агропромышленном комплексе» является частью вариативного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой «Организация и экономика сельскохозяйственного производства».

Дисциплина «Экономика в агропромышленном комплексе» обусловлена поиском новых подходов к управлению трудом персонала предприятий АПК в современных условиях, необходимостью повышения профессионального уровня современных менеджеров с целью приобретения навыков управления социально-трудовыми отношениями.

Целью дисциплины «Экономика в агропромышленном комплексе» является изучение теоретических основ экономики в АПК на уровне отдельных предприятий и отраслей для эффективного управления экономическими системами.

Дисциплина предполагает формирование следующих профессиональных компетенций:

– способен решать вопросы организации и оплаты труда персонала (ПК – 3).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий и промежуточный контроль успеваемости в форме тестирования и итоговый контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

#### **Б1.В.ДВ.08.01 Государственная и муниципальная служба**

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» является частью вариативного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и КП.

Реализация дисциплины должна формировать следующие универсальные компетенции:

- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11).

Целью освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является формирование у студентов знаний основ практических аспектов организации и прохождения государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- дать студентам понимание основных понятий государственной и муниципальной службы;

- изучить современные требования к государственному (муниципальному) гражданскому служащему;

- сформировать знания нормативно-правовых основ государственной гражданской и муниципальной службы;

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента и консультации. Форма контроля – зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

#### **Б1.В.ДВ.08.02 Основы государственного и муниципального управления**

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» является частью вариативного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и КП.

Реализация дисциплины должна формировать следующие универсальные компетенции:

- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11).

Целью изучения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» является формирование у студентов основных знаний о теории и практике функционирования и развития.

Задачи дисциплины:

- знание сущности и содержания проблем мотивации, социально-этических аспектов государственного и муниципального управления;
- умение правильно определять сущность и содержание процесса государственного и муниципального управления;
- умение провести анализ внутренней и внешней среды объектов государственного и муниципального управления, социальных и психологических факторов, определяющих эффективность государственного и муниципального управления;

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента и консультации. Форма контроля – зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

#### **Б1.В.ДВ.09.01 Вовлеченность и выгорание сотрудников**

Дисциплина «Вовлеченность и выгорание сотрудников» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и КП.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способен решать вопросы развития персонала (ПК – 4).

В результате освоения дисциплины студенты изучат методы управления и повышения вовлеченности сотрудников, разберут вопросы профессионального выгорания: каким оно бывает, как проявляется и как с этим работать.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости согласно содержанию рабочей программы и итоговый контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

#### **Б1.В.ДВ.09.02 Управление опытом сотрудников**

Дисциплина «Управление опытом сотрудников» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и КП.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способен решать вопросы развития персонала (ПК – 4).

Целью освоения дисциплины «Управление опытом сотрудников» является формирование у студентов профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков для решения задач в области управления, воспитание культуры выработки управленческих решений, развитие практических навыков применения организационного инструментария управления.

Основные задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с современной методологией и технологией управления;
- дать представление об организации управления опытом;
- сформировать навыки решения задач управления опытом на всех стадиях развития сотрудника;

- сформировать основу для дальнейшего самостоятельного изучения накопленного опыта.

В результате освоения дисциплины студенты изучат методы управления и повышения вовлеченности сотрудников, разберут вопросы профессионального выгорания: каким оно бывает, как проявляется и как с этим работать.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости согласно содержанию рабочей программы и итоговый контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

#### **Б1.В.ДВ.10.01 Управленческий потенциал**

Дисциплина «Управленческий потенциал» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и КП.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способен решать вопросы развития персонала (ПК – 2).

Содержание дисциплины включает в себя круг вопросов, связанных с формированием, развитием и оценкой управленческого потенциала организации. С использованием методов и инструментов проведения исследований в управлении управленческого потенциала организации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости согласно содержанию рабочей программы и итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

#### **Б1.В.ДВ.10.02 Инновационный потенциал**

Дисциплина «Инновационный потенциал» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и КП.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способен решать вопросы развития персонала (ПК – 2).

Содержание дисциплины включает в себя круг вопросов, связанных с формированием, развитием и оценкой инновационного потенциала организации. С использованием методов и инструментов проведения исследований в управлении инновационного потенциала организации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости согласно содержанию рабочей программы и итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

### **Б1.В.ДВ.11.01 Технология Ассесмент-центр**

Дисциплина «Технология Ассесмент-центр» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и КП.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способен решать вопросы развития персонала (ПК – 2).

Содержание дисциплины включает в себя круг вопросов, связанных с использованием технологии Ассесмент-центр в управлении персоналом (суть технологии, перечень методов, их практическое использование).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов на семинарских занятиях и ежемесячной аттестации, промежуточный контроль в форме тестирования и зачета. Мониторинг познавательной деятельности студентов проводится на основе балльно-рейтинговой системы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

### **Б1.В.ДВ.11.02 Моделирование компетенций персонала**

Дисциплина «Моделирование компетенций персонала» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и КП.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способен решать вопросы развития персонала (ПК – 2).

В практике управления персоналом разработке моделей компетенций отводится важная роль, поскольку для выполнения стратегических задач необходимо иметь четкое представление о том, что каждый сотрудник должен уметь делать, какими знаниями и практическими навыками обладать, чтобы обеспечить организации конкурентное преимущество на рынке. В рамках изучения дисциплины студенты изучат виды компетенций, их содержание и сформируют навыки разработки моделей компетенций.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов на семинарских занятиях и ежемесячной аттестации, промежуточный контроль в форме тестирования и зачета. Мониторинг познавательной деятельности студентов проводится на основе балльно-рейтинговой системы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

### **Б1.В.ДВ.12.01 Общая физическая подготовка**

Дисциплина «Общая физическая подготовка» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по

направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой физической культуры.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной компетенции:

– способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7).

Цель освоения дисциплины: достижение высокого уровня общей физической подготовленности, формирование физической культуры личности, потребности и способности методически обоснованно и целенаправленно использовать средства физической культуры для обеспечения профессионально-прикладной физической и психофизиологической надежности в профессиональной деятельности, а так же обладать компетенциями, необходимыми для самоутверждения, социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Задачи:

– формирование понимания социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;

– формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребность в регулярных занятиях физическими упражнениями;

– овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

– обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;

– приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие способы организации учебного процесса: практические занятия.

Программой дисциплины предусмотрены все виды контроля успеваемости студентов в форме тестирования уровня физической подготовленности.

### **Б1.В.ДВ.12.02 Спортивные игры**

Дисциплина «Общая физическая подготовка» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой физической культуры.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной компетенции:

– способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7).

Цель освоения дисциплины: достижение высокого уровня общей физической подготовленности, формирование физической культуры личности, потребности и способности методически обоснованно и целенаправленно использовать средства физической культуры для обеспечения профессионально-прикладной физической и психофизиологической надежности в профессиональной деятельности, а так же обладать компетенциями, необходимыми для самоутверждения, социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Задачи:

– формирование понимания социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;

– формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребность в регулярных занятиях физическими упражнениями;

– овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

– обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии; – приобретение опыта творческого использования физкультурно- спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие способы организации учебного процесса: практические занятия.

Программой дисциплины предусмотрены все виды контроля успеваемости студентов в форме тестирования уровня физической подготовленности.

### **Б2.В.01.01(У) Учебная практика (ознакомительная)**

Учебная практика ознакомительная по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», является составной частью основной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса. Раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Сроки проведения практики установлены в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год. Способ организации практики – стационарный. Местом проведения практики являются подразделения ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (выпускающие кафедры, научные подразделения университета, библиотека). Форма проведения практики – непрерывная. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Проведение практики осуществляется на первом курсе в 1-м семестре. Период прохождения практики – 2 недели в графике учебно- воспитательного процесса. Программой практики предусмотрен текущий контроль в форме подготовки и защиты отчета по практике промежуточный контроль в форме зачета. В результате прохождения производственной практики студенты должны обладать следующими компетенциями: УК-1; УК-2; УК-3; УК-10.

### **Б2.В.01.02(У) Учебная практика (по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Учебная практика по получению первичных умений и навыков научноисследовательской деятельности по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», является составной частью основной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса. Раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Сроки проведения практики установлены в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год. Способ организации практики – стационарный. Местом проведения практики являются подразделения ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (выпускающие кафедры, научные подразделения университета, библиотека). Форма проведения практики – непрерывная. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Проведение практики осуществляется на втором курсе во 2-м семестре. Период прохождения практики – 2 недели в графике учебно- воспитательного процесса. Программой практики

предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости – в форме освоения теоретического курса (изучение материала, необходимого для исследования), выполнения заданий (участие в дискуссиях при анализе научных подходов, концепций, методов), прохождения тестирования, самостоятельной работы студента (систематизация собранной информации, подготовка отчета), и промежуточная аттестация – в форме защиты отчета. В результате прохождения учебной практики студенты должны обладать следующими компетенциями: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-10.

#### **Б2.В.02.01(II) Производственная практика (технологическая)**

Практика «Производственная практика (технологическая)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность: Управление персоналом организации. Практика реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой государственное, муниципальное управление и кадровая политика. Практика нацелена на формирование профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4) компетенций выпускника. Форма проведения практики - дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики): для очной, очно-заочной формы обучения в течение 4 недель в 6 семестре. Способ проведения практики - выездная. Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с изучением, деятельности по обеспечению персоналом, деятельности по развитию персоналом, оплаты труда, а так же оценке персонала, разработкой методики подготовки исследования по теме бакалаврской работы. Проведение практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: контактная работа, самостоятельная работа студента, консультации. Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости – в форме освоения теоретического курса (изучение материала, необходимого для исследования), выполнения заданий (участие в дискуссиях при анализе научных подходов, концепций, методов), прохождения тестирования, самостоятельной работы студента (систематизация собранной информации, подготовка отчета), и промежуточная аттестация – в форме защиты отчета. Общая трудоёмкость производственной практики согласно учебному плану 6 зачётных единицы (216 часов). Программой дисциплины предусмотрены: контактная работа – 144 часа, 72 часа – самостоятельная работа студента. Промежуточный контроль – зачет с оценкой (9 часов). Производственная практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре. Способ проведения практики – выездная, стационарная; форма проведения – дискретно, непрерывно.

#### **Б2.В.02.02(II) Производственная практика (научно-исследовательская работа)**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является составной частью учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»; профиль: «Управление персоналом организации». Производственная практика в условиях производственных систем управления, позволяет обучающимся закрепить теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации будущего специалиста к профессиональной деятельности с позиции приобретения навыков и умений по установлению причинно-следственных связей в разрешении организационно-управленческих задач развития организации. Производственная практика «Научно-исследовательская работа» является подготовительным этапом перед выполнением выпускной бакалаврской работы, что повышает ответственность студентов за формирование комплексного представления и обоснования научной гипотезы по эффективному управлению персоналом в условиях организации. Формирование у обучающихся процесса самостоятельного мышления по кругу направлений

профессиональной деятельности основано на приобретении навыков на основе творческого поиска. Производственная практика «Научно-исследовательская работа» организуется в соответствии с ФГОС ВО обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»; профиль: «Управление персоналом организации» на основе прямых договоров о практической подготовке обучающихся, которые заключаются в обязательном порядке между администрацией организации и ВУЗом, в соответствии с которыми, обучающейся выполняет научно-исследовательскую работу. Производственная практика (научно-исследовательская работа) способствует социально-психологической адаптации будущего специалиста к профессиональной деятельности. Общая трудоемкость производственной практики согласно учебному плану 3,0 зач.ед. (108 часа). Программой дисциплины предусмотрено 72 часа контактной работы и 36 часов самостоятельной работы. Производственная практика проводится на 4 курсе, в 7 семестре для очной формы обучения, в 8 для очно-заочной формы. Способ проведения практики – выездная, стационарная; форма проведения – дискретно, непрерывно.

### **Б2.В.02.03(П) Производственная практика (преддипломная)**

Практика «Производственная практика (преддипломная)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность: Управление персоналом организации. Практика реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой государственное, муниципальное управление и кадровая политика. Практика нацелена на формирование универсальных и профессиональных компетенций (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК - 4) компетенций выпускника. Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с изучением, деятельности по обеспечению персоналом, деятельности по развитию персоналом, оплаты труда, а так же оценке персонала, разработкой методики подготовки исследования по теме бакалаврской работы. Проведение практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: контактная работа, самостоятельная работа студента, консультации. Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости – в форме освоения теоретического курса (изучение материала, необходимого для исследования), выполнения заданий (участие в дискуссиях при анализе научных подходов, концепций, методов), самостоятельной работы студента (систематизация собранной информации, подготовка отчета), и промежуточная аттестация– в форме защиты отчета. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачётных единицы (108 часов). Программой дисциплины предусмотрены: контактная работа – 72 часа, 36 часов – самостоятельная работа студента. Промежуточный контроль – зачет с оценкой (9 часов).

### **Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы**

#### **ФТД.01 Трудовые показатели в системе кадрового планирования**

Дисциплина «Трудовые показатели в системе кадрового планирования» является частью вариативного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и ПК.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК – 4 компетенций выпускника.

Дисциплина выполняет важные познавательные и нравственно-воспитательные функции. Планирование трудовых показателей — важная часть внутриорганизационного управления, от качества планирования трудовых показателей зависит социальная

эффективность проводимой на предприятии кадровой, социальной политики. Планирование трудовых показателей необходимо для обоснования потребности в человеческих ресурсах, которые нужны для эффективного использования всех производственных мощностей, всех звеньев производства, а также для согласования деятельности между различными подразделениями внутри предприятия и взаимодействия с другими предприятиями.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий и промежуточный контроль успеваемости в форме тестирования и итоговый контроль в форме зачета. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.