МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 27.03.2024 – 20.06.2025

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
«Красноярский государственный аграрный университет»
Н.И. Пыжикова
«29» марта 2024 г.
ОПОП 24/39
(Номер внутривузовской регистрации)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль): «**Финансы и бухгалтерский учет в АПК**»

Квалификация: **Бакалавр**

Срок освоения программы: **4 года/4 года 6 месяцев**

Форма обучения: **очная/очно-заочная**

ФГОС ВО утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 27.03.2024 – 20.06.2025

Красноярск 2024

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального (ОПОП ВО) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Разработчики:

Власова Е.Ю. к.э.н., доцент, зав. кафедрой Бухгалтерского учета и статистики;

Пыханова Е.В. к.т.н., доцент кафедры Бухгалтерского учета и статистики;

ОПОП ВО рассмотрена на заседании методической комиссии Института экономики и управления АПК (ИЭиУ АПК)

Протокол № 7 от «18» марта 2024г.

Председатель методической комиссии ИЭиУ АПК А.В. Рожкова

ОПОП ВО рассмотрена на заседании Ученого совета ИЭиУ АПК

Протокол № 7 от «18» марта 2024г.

Секретарь Совета института ЭиУ АПК Ю.И. Колоскова

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Общие положения..... 6
1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая Университетом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» 6
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»..... 6
1.3 Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» 7
1.3.1 Цель (миссия) ОПОП ВО..... 7
1.3.2 Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»..... 8
1.3.3 Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» 8
1.3.4 Квалификация, присваиваемая выпускникам по направлени подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» 9
1.4 Требования к поступающему на обучение..... 9
1.5 Язык образования 9
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»..... 10
2.1 Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата 10
2.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников 10
2.3 Основные задачи профессиональной деятельности выпускников 10
3 Планируемые результаты освоения образовательной программы..... 12
3.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения 12
3.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения..... 16
3.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения..... 19
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) «Финансы и бухгалтерский учет в АПК..... 2

4.1 Программные документы интегрирующего, мнждисциплинарного и сквозного характера..... 2
4.1.1 Календарный учебный график 3
4.1.2 Компетентностно-ориентированный учебный план подготовки бакалавра..... 3
4.2 Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированного ОПОП 6
4.2.1 Рабочие программы дисциплин 6
4.2.2 Практическая подготовка обучающихся 7
4.2.3 Фонды оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации..... 10
5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» 10
5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО 10
5.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО 12
5.3 Материально-техническое обеспечение ОПОП 12
5.4 Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата 13
6. Характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций студентов 14
6.1 Характеристика воспитательной работы..... 14
6.2 Характеристика обеспечения социально-бытовых условий 17
7. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... 18
8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика..... 23
8.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточная аттестация 24
8.2 Государственная итоговая аттестация выпускников..... 25
8.3 Мониторинг качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика 27
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся..... 28
10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов..... 29
11. Согласование ОПОП с работодателями 30
12. Лист регистрации изменений .....

1 Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая Университетом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования бакалавриата (далее – ОПОП ВО), реализуемая ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» представляет собой систему документов, разработанную с учетом потребностей рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация – «Бакалавр»).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, иные компоненты, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

•Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

•Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

•Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования —

программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

•Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885 «О практической подготовке обучающихся»;

•Методические рекомендации Минобрнауки РФ по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн;

•Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.01«Экономика» высшего образования (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954;

•Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

•Устав ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;

•Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-8.3-2020.

1.3 Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»

1.3.1 Цель (миссия) ОПОП ВО

Целью ОПОП является методическое обеспечение реализации ФГОС В по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС.

Целью ОПОП в области воспитания является: развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели, а также способность студента владеть культурой мышления, обобщать, анализировать и воспринимать информацию.

Целью ОПОП в области обучения является формирование универсальных, общепрофессиональных, профессиональных, социально-личностных, общенаучных качеств, позволяющих выпускнику успешно работать в области исследований , анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне, обслуживания финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью.

Выпускник–бакалавр, освоивший основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки бакалавра 38.03.01 «Экономика» подготовлен для продолжения профессионального образования в магистратуре.

1.3.2 Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»

Срок получения образования по программе бакалавриата:

- по очной форме обучения, составляет 4 года;
- по очно-заочной форме обучения, составляет 4года 6 месяцев.

1.3.3 Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»

Трудоемкость освоения студентом ОПОП составляет 240 зачетных единиц (далее –з.е.) за весь период обучения, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий.

ТАБЛИЦА – Структура ОПОП

Структура программы		Объем программы бакалавриата и ее блоков, з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 160
Блок 2	Практика	Не менее 9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	Не менее 6
Объем программы бакалавриата		240

При реализации образовательной программы ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом «Положение об организации и проведении факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры)».

1.3.4 Квалификация, присваиваемая выпускникам по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»

Квалификация, присваиваемая выпускникам в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. N 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования" - бакалавр.

1.4 Требования к поступающему на обучение

Поступающий на обучение должен иметь документ о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, или документ о высшем образовании и о квалификации, и в соответствии с правилами приема в высшее учебное заведение, сдать необходимые вступительные испытания и/или представить сертификат о сдаче Единого государственного экзамена (ЕГЭ) и пройти по конкурсу. Правила приема ежегодно рассматриваются и утверждаются решением Ученого совета университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в университет.

Для направлений подготовки (специальностей), зарегистрированных в Перечне направлений подготовки (специальностей), по которым при приеме для обучения могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности (утвержденным в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации), могут быть указаны дополнительные требования к поступающему на обучение – наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

1.5 Язык образования

Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации, на русском языке.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»

2.1 Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата.

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», могут осуществлять профессиональную деятельность, включает:

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижения продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью, кредитования, страхования, включая пенсионное и социальное ; операции на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

2.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- финансовый;
- научно-исследовательский.

2.3 Основные задачи профессиональной деятельности выпускников

Основные задачи профессиональной деятельности выпускников, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и бухгалтерский учет в АПК, формируются исходя из типов профессиональной деятельности:

Таблица 1 – Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда России)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика	*Финансовый*	Задача 1. Организация работы бухгалтерской службы хозяйствующего субъекта, формирование учетной политики и рабочего плана счетов. Задача 2. Планирование и мониторинг показателей бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта. Задача 3. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Задача 4. Формирование налоговой политики, планирование и мониторинг налоговых расчетов и деклараций. Задача 5. Внутренний контроль ведения налогового учета и составления налоговой отчетности хозяйствующего субъекта. Задача 6. Разработка финансовой политики, текущих, оперативных и финансовых планов, контроль за их выполнением. Задача 7. Оценка, диагностика и прогноз имущественного и финансового состояния хозяйствующего субъекта, финансовых результатов его деятельности.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность, первичные учетные документы, налоговые декларации, налоговая отчетность, финансовые планы, бюджеты, сметы
08 Финансы и экономика	*Научно-исследовательский*	Задача 1. Формулировка целей и задач исследования, сбор и обработка исходной информации, подготовка аналитического отчета заинтересованным пользователям. Задача 2. Количественный и качественный анализ рисков производственно-финансовой деятельности, разработка мероприятий, направленных на их устранение	Внутренние организационно-распорядительные документы, финансовые программы развития экономического субъекта, оперативные, текущие и перспективные финансовые планы

3 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Универсальные и общепрофессиональные компетенции установлены ФГОС ВО. Профессиональные компетенции, устанавливаемые образовательной программой, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа требований на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников. Профессиональные компетенции могут быть установлены ПООП в качестве обязательных и (или) рекомендуемых.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с ФГОС ВО.

Индикаторы являются обобщенными характеристиками, уточняющими и раскрывающими формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию. Индикаторы достижения компетенций должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе.

3.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**ИД-1$_{УК-1}$** Определяет информацию, требуемую для решения поставленных задач. **ИД-2$_{УК-1}$** Осуществляет поиск информации, необходимой для решения поставленных задач. **ИД-3$_{УК-1}$** Выбирает возможные варианты решения поставленных задач, логически оценивает их.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**ИД-1$_{УК-2}$** Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет соотношения между ними. **ИД-2$_{УК-2}$** Предлагает способы решения поставленных задач, оценивает предложенные способы. **ИД-3$_{УК-2}$** Проектирует решение конкретной задачи с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		правовых норм
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**ИД-1$_{УК-3}$** Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе для достижения поставленной цели. **ИД-2$_{УК-3}$** Учитывает интересы других участников при выстраивании взаимодействия с учетом социальных особенностей членов команды. **ИД-3$_{УК-3}$** Осуществляет обмен информацией между участниками команды с соблюдением установленных норм, правил и несёт ответственность за результат
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах	**ИД-1$_{УК-4}$** Анализирует поставленные задачи и определяет информацию, необходимую для решения поставленных задач. **ИД-2$_{УК-4}$** Выполняет перевод текстов с иностранного языка на государственный язык. **ИД-3$_{УК-4}$** Выбирает коммуникативно приемлемые стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, учитывая социокультурные различия на государственном и иностранных языках
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**ИД-1$_{УК-5}$** Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с представителями разных культур информацию о культурных особенностях, мировоззренческих основаниях и традициях разных социальных групп. **ИД-2$_{УК-5}$** Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая философские и этические учения, исторические аспекты развития управленческой мысли.

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		ИД-3$_{УК-5}$ Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и укрепления социального взаимодействия представителей различных культур
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**ИД-1$_{УК-6}$** Использует методы и инструменты управления временем при выполнении конкретных задач и при достижении поставленных целей. **ИД-2$_{УК-6}$** Оценивает требования рынка труда и образовательное пространство (или предложения образовательных технологий) для определения траектории профессионального роста. **ИД-3$_{УК-6}$** Строит карьеру и определяет стратегию профессионального развития.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**ИД-1$_{УК-7}$** Выбирает технологии для поддержания здорового образа жизни с учётом особенностей организма. **ИД-2$_{УК-7}$** Планирует своё время для оптимального сочетания своей физической и умственной нагрузки. **ИД-3$_{УК-7}$** Соблюдает нормы здорового образа жизни в жизненных ситуациях и несёт его в массы.

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессинальной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	**ИД-1$_{УК-8}$** Идентифицирует опасные и вредные факторы среды в рамках осуществляемой профессиональной деятельности и в повседневной жизни и риск их реализации, для поддержания безопасных условий жизнедеятельности, сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества. **ИД-2$_{УК-8}$** Выявляет факторы, приводящие к нарушениям техники безопасности на рабочем месте и осуществляет действия, направленные на предотвращение действия таких факторов. **ИД-3$_{УК-8}$** Применяет основные методы и средства защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, предлагает мероприятия по предотвращению и(или) локализации чрезвычайных ситуаций, способы участия в восстановительных мероприятиях.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	**ИД-1$_{УК-9}$** Ориентируется в системе базовых дефектологических знаний. **ИД-2$_{УК-9}$** Осуществляет и планирует профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья. **ИД-3$_{УК-9}$** Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**ИД-1$_{УК-10}$** Понимает базовые принципы функционирования экономики в различных областях жизнедеятельности. **ИД-2$_{УК-10}$** Применяет методы экономического планирования для достижения текущих и долгосрочных целей в различных областях жизнедеятельности. **ИД-3$_{УК-10}$** Использует экономические инструменты для управления финансами и контроля экономических рисков.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	**ИД-1$_{УК-11}$** Анализирует законодательство, обеспечивающее борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним. **ИД-2$_{УК-11}$** Проявляет готовность к

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		организации и участию в мероприятиях, обеспечивающих противодействие экстремизму, терроризму и коррупции в человеческом обществе. **ИД-3$_{УК-11}$** Соблюдает правила общественного правопорядка на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции.

3.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1. И-1 Применяет знания микроэкономической теории на промежуточном уровне.	ОПК-1. И-1. З-1 Знает основы микроэкономики: теорию поведения потребителя (выбора потребителя); теорию поведения производителя (выбора производителя); теорию поведения фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции (монополии, монополистической конкуренции и олигополии) на товарных рынках и рынках ресурсов (факторов производства); модели стратегического поведения фирм в условиях олигополии; концепцию экономического равновесия; причины несостоятельности рынка (монопольная власть, внешние эффекты, общественные блага, асимметрия информации); теоретические аспекты налогообложения
		ОПК-1. И-1. У-2 Умеет содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей микроуровня
	ОПК-1. И-2 Применяет знания макроэкономической теории на промежуточном уровне	ОПК-1. И-2. З-1 Знает основы макроэкономики: систему национальных счетов; основные модели экономического роста и краткосрочных экономических колебаний (цикла); содержание и цели денежно-кредитной политики; содержание и цели бюджетной (фискальной) политики; причины безработицы; структуру денежных и финансовых рынков; основы теории международной торговли; основные показатели внешнеэкономической активности; макроэкономические модели открытой экономики
		ОПК-1. И-2. У-2 Умеет содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей микроуровня
	ОПК-1. И-3 Применяет математический	ОПК-1. И-3. З-1 Знает математический аппарат, применяемый для построения теоретических моделей, описывающих

	аппарат для решения типовых экономических задач	экономические явления и процессы макро- и микроуровня.
		ОПК-1. И-3. У-2 Умеет применять математический аппарат с использованием графических и/или алгебраических методов для решения типовых экономических задач
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2. И-1 Осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач	ОПК-2. И-1. З-1 Знает методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях
		ОПК-2. И-1. У-2 Умеет работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач.
		ОПК-2. И-1. У-3 Умеет рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы
		ОПК-2. И-1. У-4 Умеет представить наглядную визуализацию данных
	ОПК-2. И-2 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	ОПК-2. И-2. З-1 Знает основы теории вероятностей, математической статистики и эконометрики: методы и формы организации статистического наблюдения, методологию первичной обработки статистической информации; типы экономических данных: временные ряды, перекрёстные (cross-section) данные, панельные данные; основы регрессионного анализа (линейная модель множественной регрессии); суть метода наименьших квадратов (МНК) и его применение в экономическом анализе; основные методы диагностики (проверки качества) эконометрических моделей
		ОПК-2. И-2. У-2 Умеет проводить статистические тесты и строить доверительные интервалы, определять статистические свойства полученных оценок
		ОПК-2. И-2. У-3 Умеет анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3. И-1 Анализирует и содержательно объясняет события мировой и отечественной экономической истории	ОПК-3. И-1. З-1 Знает основные события мировой и отечественной экономической истории
		ОПК-3. И-1. У-2 Умеет объяснять и анализировать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории
	ОПК-3. И-2 Анализирует и содержательно объясняет текущие процессы, происходящие в	ОПК-3. И-2. З-1 Знает основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике.
		ОПК-3. И-2. У-2 Умеет на основе описания экономических процессов и явлений построить эконометрическую модель с

	мировой и отечественной экономике	применением изучаемых теоретических моделей
		ОПК-3. И-2. У-3 Умеет анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей.
		ОПК-3. И-2. У-4 Умеет представлять результаты аналитической работы
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4. И-1 Осуществляет идентификацию проблемы и описывает ее, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации	ОПК-4. И-1. У-1 Умеет осуществлять сбор и классификацию релевантной информации для описания проблемы
		ОПК-4. И-1. У-2 Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности организаций и ведомств
		ОПК-4. И-1. У-3 Умеет выявить проблемы, которые следует решать, на основе сравнения реальных значений контролируемых параметров с запланированными или прогнозируемыми
	ОПК-4. И-2 Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	ОПК-4. И-2. З-1 Знает теоретические основы принятия управленческих решений, методы экономического и финансового их обоснования
		ОПК-4. И-2. У-2 Умеет осуществлять экономически и финансово обоснованный выбор метода принятия управленческих решений для различных ситуаций с учетом факторов времени и риска
		ОПК-4. И-2. У-3 Умеет оценивать возможные варианты решения проблемы, сравнивая достоинства и недостатки каждой альтернативы и объективно анализируя вероятные результаты и эффективность их реализации
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5. И-1 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5. И-1. З-1 Знает как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ (таких как MS Excel, Eviews, Stata, SPSS, R и др.), предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей)
		ОПК-5. И-1. У-2 Умеет применять как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ и одного из языков программирования, используемых для разработки и выполнения статистических процедур.
	ОПК-5. И-2 Использует электронные библиотечные системы	ОПК-5. И-2. З-1 Знает электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.

	для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики	ОПК-5. И-2. У-2 Умеет применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6 И -1 Способен самостоятельно понимать принципы работы современных информационных технологий, владеть навыками информационной культуры и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6 И-1 З-1 Демонстрирует знание информационно-коммуникативных технологий и программных средств, используемых в профессиональной деятельности ОПК-6 И-1 У-2 Умеет самостоятельно работать на компьютере и применять информационно-коммуникативные технологии для решения профессиональных задач ОПК-6 И-1 У-2 Владеет навыками информационной культуры в профессиональной сфере

3.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции, устанавливаемые программой бакалавриата, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников

Задачи профессиональной деятельности	Объект или область знаний	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание профессиональный стандарт / анализ опыта	Из профессионального стандарта	
					уровень квалификации	обобщенные трудовые функции
1	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***
Тип задач профессиональной деятельности - финансовый						
Задача 1. Организация работы бухгалтерской службы хозяйствующего субъекта, формирование учетной политики и рабочего плана счетов.	Учетная политика, внутренние учетные документы, регистры бухгалтерского учета	ПК-1 Способен организовать работу бухгалтерской службы хозяйствующего субъекта, сформировать учетную политику, разработать (скорректировать) формы внутренних учетных документов и регистров бухгалтерского учета	ИПК-1.1 - Организует работу бухгалтерской службы хозяйствующего субъекта ИПК-1.2 - Формирует учетную политику ИПК-1.2 - Разрабатывает формы внутренних учетных документов и регистров бухгалтерского учета	08.002 Бухгалтер	6	В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Задача 1. Организация работы бухгалтерской службы хозяйствующего субъекта, формирование учетной политики и рабочего плана счетов.	Система бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта	ПК-2 Способен осуществлять работу по отражению информации в системе бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов	ИПК-2.1 - Осуществляет работу по отражению информации в системе бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов	08.002 Бухгалтер	6	В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Задача 2. Планирование и мониторинг показателей бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта. Задача 3. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и	Бухгалтерская (финансовая отчетность) хозяйствующего субъекта	ПК-3 Способен осуществлять работу по формированию форм и проведению диагностики изменений показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности	ИПК-3.1 - Осуществляет работу по формированию форм бухгалтерской (финансовой) отчетности ИПК-3.2 - Проводит диагностику изменения показателей	08.002 Бухгалтер	6	В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.		хозяйствующих субъектов	бухгалтерской (финансовой) отчетности			
1	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***
Задача 2. Планирование и мониторинг показателей бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта. Задача 3. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Бухгалтерская (финансовая отчетность) хозяйствующего субъекта, внутренние учетные документы, регистры бухгалтерского учета	ПК-4 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующих субъектов	ИПК-4.1 - Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета ИПК-4.2 - Осуществляет внутренний контроль составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	08.002 Бухгалтер	6	В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Задача 7. Оценка, диагностика и прогноз имущественного и финансового состояния хозяйствующего субъекта, финансовых результатов его деятельности.	Бухгалтерская (финансовая отчетность) хозяйствующего субъекта	ПК-5 Способен оценивать внешние и внутренние риски, влияющие на достоверность информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующих субъектов, и разрабатывать мероприятия, направленные на их минимизацию	ИПК-5.1 - Оценивает внешние и внутренние риски, влияющие на достоверность информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующих субъектов ИПК-5.2 - Разрабатывает мероприятия, направленные на минимизацию рисков	08.002 Бухгалтер	6	В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
Задача 4. Формирование налоговой политики, планирование и мониторинг налоговых расчетов и деклараций.	Регистры налогового учета, налоговая отчетность, налоговые	ПК-6 Способен формировать налоговую политику хозяйствующего субъекта, организовать работу по налоговому	ИПК-6.1 - Формирует налоговую политику хозяйствующего субъекта ИПК-6.2 - Организует работу по налоговому планированию	08.002 Бухгалтер	6	В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование

	декларации	планированию, разрабатывать (корректировать) формы регистров налогового учета, налоговой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	ИПК-6.3 - Разрабатывает формы регистров налогового учета, налоговой отчетности, налоговых расчетов и деклараций			
1	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***
Задача 5. Внутренний контроль ведения налогового учета и составления налоговой отчетности хозяйствующего субъекта.	Регистры налогового учета, налоговая отчетность, налоговые декларации	ПК-7 Способен осуществлять внутренний контроль ведения налогового учета и составления налоговой отчетности хозяйствующего субъекта	ИПК-7.1 - Осуществляет внутренний контроль ведения налогового учета ИПК-7.2 - Осуществляет внутренний контроль составления налоговой отчетности	08.002 Бухгалтер	6	В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
Задача 6. Разработка финансовой политики, текущих, оперативных и финансовых планов, контроль за их выполнением.	Финансовое состояние и финансовая политика хозяйствующего субъекта	ПК-8 Способен определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе	ИПК-8.1 - Определяет финансовые цели экономического субъекта и способы их достижения ИПК-8.2 - Оценивает текущее финансовое состояние хозяйствующего субъекта с учетом выбранной финансовой политики	08.002 Бухгалтер	6	В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
Задача 6. Разработка финансовой политики, текущих, оперативных и финансовых планов, контроль за их выполнением.	Финансовая, кредитная и валютная политика хозяйствующего субъекта	ПК-9 Способен разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, его инвестиционную, кредитную и валютную политику, вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта	ИПК-9.1 - Разрабатывает финансовые программы развития экономического субъекта, его инвестиционную, кредитную и валютную политику ИПК-9.2 - Вырабатывает оптимальные управленческие решения в области финансовой политики хозяйствующего субъекта	08.002 Бухгалтер	6	В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
Задача 7. Оценка, диагностика и прогноз имущественного и	Имущественное и финансовое	ПК-10 Способен осуществлять планирование, оценку и диагностику	ИПК-10.1 - Осуществляет анализ имущественного и финансового состояния	08.002 Бухгалтер	6	В/04.6 Проведение финансового анализа,

финансового состояния хозяйствующего субъекта, финансовых результатов его деятельности.	состояние хозяйствующего субъекта	текущего имущественного и финансового состояния экономического субъекта, его инвестиционной привлекательности	организации ИПК-10.2 - Дает прогноз финансового состояния хозяйствующего субъекта ИПК-10.2 - Оценивает инвестиционную привлекательность хозяйствующего субъекта			бюджетирование и управление денежными потоками
1	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***
Задача 6. Разработка финансовой политики, текущих, оперативных и финансовых планов, контроль за их выполнением. Задача 7. Оценка, диагностика и прогноз имущественного и финансового состояния хозяйствующего субъекта, финансовых результатов его деятельности.	Система операционных и финансовых бюджетов	ПК-11 Способен определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах, прогнозировать структуру источников финансирования, осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов, контролировать их соблюдение	ИПК-11.1 - Определяет величину источников формирования имущества ИПК-11.2 - Формирует систему операционных и финансовых бюджетов	08.002 Бухгалтер	6	В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
Задача 6. Разработка финансовой политики, текущих, оперативных и финансовых планов, контроль за их выполнением.	Прогнозные сметы, бюджеты, платежные календари, кассовые планы	ПК-12 Способен составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта	ИПК-12.1 - Составляет прогнозные сметы, бюджеты, платежные календари, кассовые планы ИПК-12.2 - Проводит финансовые расчеты по привлечению кредитов и займов, эмиссий ценных бумаг	08.002 Бухгалтер	6	В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
Тип задач профессиональной деятельности – научно-исследовательский						
Задача 1. Формулировка целей и задач исследования, сбор и	Имущество, источники его	ПК-13 Проведение финансового анализа,	ИПК-13.1 - Проводит ретроспективный и	08.002 Бухгалтер	6	В/04.6 Проведение финансового анализа,

обработка исходной информации, подготовка аналитического отчета заинтересованным пользователям. Задача 2. Количественный и качественный анализ рисков производственно-финансовой деятельности, разработка мероприятий, направленных на их устранение	формирования, финансовые результаты деятельности организации, денежные потоки	бюджетирование и управление денежными потоками	прогнозный финансовый анализ ИПК-13.2 - Управляет денежными потоками			бюджетирование и управление денежными потоками
1	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***
Задача 1. Формулировка целей и задач исследования, сбор и обработка исходной информации, подготовка аналитического отчета заинтересованным пользователям. Задача 2. Количественный и качественный анализ рисков производственно-финансовой деятельности, разработка мероприятий, направленных на их устранение	В соответствии с целью и задачами исследования (данные бухгалтерского,статистического учета и отчетности, плановые и нормативные документы)	ПК-14 Способен, используя различные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их, и подготовить аналитический отчет заинтересованным пользователям	ИПК-14.1 - Осуществляет анализ данных в соответствии с целями и задачами исследования ИПК-14.2 - Готовит аналитический отчет заинтересованным пользователям	08.002 Бухгалтер	6	В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
Задача 1. Формулировка целей и задач исследования, сбор и обработка исходной информации, подготовка аналитического отчета заинтересованным пользователям. Задача 2. Количественный и качественный анализ рисков производственно-финансовой деятельности, разработка мероприятий, направленных на их	Риски и угрозы экономической безопасности субъекта хозяйствования	ПК-15 Способен анализировать и интерпретировать данные о потенциальных рисках, устанавливать причинно-следственные связи и выявлять тенденции изменения показателей, разрабатывать мероприятия, обеспечивающие	ИПК-15.1 - Осуществляет количественный и качественный анализ рисков ИПК-15.2 - Разрабатывает мероприятия, направленные на повышение инвестиционной привлекательности субъекта хозяйствования	08.002 Бухгалтер	6	В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

устранение		повышение инвестиционной привлекательности экономических субъектов				

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профиля) «Финансы и бухгалтерский учет в АПК

В разделе 4 приводятся документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации компетентностно-ориентированной ОПОП, которые представляется целесообразным разделить на две взаимосвязанные группы:

- программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП;
- дисциплинарно-модульные программные документы компетентностноориентированной ОПОП

4.1 Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера.

Данный раздел ОПОП включает в себя программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП, регламентирующие образовательный процесс по ОПОП в целом, в течение всего срока ее освоения.

В этой группе представлены такие традиционные документы, как учебный план и учебный график.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочными средствами и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Программные документы размещаются в определенной последовательности, задаваемой логикой системного проектирования ОПОП в целом. При этом наряду с ФГОС, при проектировании программных документов раздела 4.1 активно используются накопленный в вузе предшествующий опыт образовательной, научной и иной творческой деятельности, а также потенциал сложившихся научно-педагогических / творческих школ вуза.

4.1.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО и размещен на первой странице учебного плана.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул.

Проектирование бюджета времени и учебного плана подготовки бакалавра по направлению подготовки38.03.01 Экономика направленности (профилю) «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» выполнено в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Трудоемкость ОПОП ВО подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, продолжительностью 4 года составляет 240 зачетных единиц (з.е.), объем программы бакалавриата, реализуемый за один год, составляет не более 70 з.е.

При разработке графика учебного процесса учтены трудоемкость практики и государственной итоговой аттестации выпускника, включающей подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы. 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам, 1 неделя практики выражается 1,5 зачетной единицы.

Календарный график ОПОП представлен в приложении 2.

4.1.2 Компетентностно-ориентированный учебный план подготовки бакалавра

Учебные планы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» представлены в приложении 1.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения разделов (блоков)ОПОП, обеспечивающих формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура программы бакалавриата состоит из:

Блок 1. «Дисциплины (модули)», обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности;

- реализацию дисциплины (модуля) "История России" в объеме не менее 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Организации составляет в очной форме обучения не менее 80 процентов, 100 в очно-заочной и заочной формах обучения не менее 40 процентов объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля).

Блок 2 «Практика», который включает практики, относящиеся к обязательной части Блока 2 «Учебная практика» и практики относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений «Производственная практика».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации - квалификация «бакалавр».

Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений). К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии).

Часть, формируемая участниками образовательных отношений дает возможность расширения и (или) углубления компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные ФГОС ВО Красноярский ГАУ. Содержание части, формируемой участниками образовательных отношений сформировано в соответствии с реализуемым профилем «Финансы и бухгалтерский учет в АПК».

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

При реализации образовательной программы ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули). Факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включены в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Факультативные дисциплины установлены дополнительно к ОПОП с учетом направленности (профиля) подготовки и являются необязательными для изучения студентами. При реализации ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика трудоемкость факультативных дисциплин составляет 2 зачетные единицы, и не входит в суммарную трудоемкость ОПОП. Анализ учебного плана показывает: учебный план, и бюджет времени соответствует структуре ОПОП ВО; максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 60 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы и факультативных дисциплин, установленных вузом дополнительно к ОПОП и являющихся необязательными для изучения обучающимися.

Перечень и последовательность модулей, дисциплин и практик, знания, умения и навыки, формируемые при освоении части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП, определяются профильными выпускающими кафедрами с учетом направленности (профиля).

В течение учебного года, в соответствии с п. 4 «Порядком разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования», при промежуточной аттестации установлено не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по элективным курсам физической культуры и факультативным дисциплинам. Общая трудоемкость дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» не менее 2 зачетных единиц.

Объем аудиторной контактной работы обучающихся с преподавателем в неделю при освоении основной профессиональной образовательной программы в соответствии с п. 2.5 «Положения о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2017» по очной форме обучения находится в пределах от 20 до 36 академических часов.

Учебный план бакалавра обсуждался с представителями работодателей и нашел соответствующую поддержку.

Учебный план утверждается Ученым советом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и подписывается ректором.

4.2 Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированного ОПОП

4.2.1 Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы разрабатываются для всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности (профиля) «Финансы и бухгалтерский учет в АПК». Для каждой дисциплины учебного плана ОПОП указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При разработке рабочих учебных программ учтен компетентностный подход и указаны универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, формируемые конкретной дисциплиной. Программы дисциплин строятся на базе имеющихся учебно-методических комплексов, содержат методические рекомендации студенту (содержание дисциплины) и методические рекомендации преподавателю (компетенции), информационные ресурсы, систему контроля, технологии и средства оценивания. Особое место в программах дисциплин уделено самостоятельной работе студентов.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм обучения (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Структура и содержание рабочих программ дисциплин (модулей), включает следующие разделы:

- аннотацию;
- цели и задачи освоения дисциплины;
- место дисциплины в структуре ОПОП;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины;
- структуру и содержание дисциплины с распределением разделов по семестрам,
- указанием трудоемкости, видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- самостоятельную работу обучающихся;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций;
- материально-техническое обеспечение дисциплины;
- методические рекомендации по организации изучения дисциплины;
- применяемые образовательные технологии.

Отдельно дополнением к рабочим программам дисциплины, программам практики и государственной итоговой аттестации разработаны фонды оценочных средств (ФОС). ФОС используются при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестациях обучающихся, для оценки уровня освоения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских компаний, государственных и общественных организаций.

Рабочие программы дисциплин представлены в приложении 3.

4.2.2 Практическая подготовка обучающихся

Организация образовательной деятельности при освоении ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утверждено приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885) включает практическую подготовку обучающихся.

Практическая подготовка организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом и

осуществляется как непосредственно в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и его структурных подразделениях, так и в организациях, или их структурных подразделениях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (профильных организациях).

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

При реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности (профиля) «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» практическая подготовка предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и организуется в рамках проведения дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и бухгалтерский учет в АПК».

В ходе лабораторной работы, практических занятий и выполнения курсовых работ обучающиеся под руководством преподавателя выполняют самостоятельно одно или несколько заданий в соответствии с содержанием учебного материала, направленные на формирование навыков выполнения работ в рамках профессиональной деятельности.

При проведении практик практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в ФГБОУ ВОКрасноярский ГАУ или профильных организациях - на основании действующих (заключенных до 22 сентября 2020 г.) договоров на проведение практики обучающихся и договоров о практической подготовке обучающихся.

В блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатываются практические навыки и способствуют комплексному формированию заявленных компетенций. «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Вид практики: Учебная практика:

1. Ознакомительная практика;
2. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Вид практики: Производственная практика:

1. Технологическая;
2. Научно-исследовательская работа;
3. Преддипломная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Способы проведения учебных и производственных практик: стационарная и выездная.

В структуре и содержании рабочих программ учебных и производственных практик отражены следующие разделы:

- цели и задачи учебной (производственной) практики в структуре ОПОП;
- место и время проведения практики;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики;
- структура и содержание практики;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике;
- формы аттестации по итогам практики;
- учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (производственной) практики;
- материально-техническое обеспечение учебной (производственной) практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе места прохождения практики учитываются состояние здоровья и доступность мест прохождения практики.

Руководство практиками осуществляют руководители практик от обучающего учреждения и предприятия, на котором студент проходит практику. Руководитель практики от вуза обеспечивает научно-методическое руководство и контроль выполнения плана практики; руководитель практики от предприятия организует проведение практики студентов в полном соответствии с согласованной программой и планом прохождения практики. По итогам практики студент дол-жен представить и защитить отчет в сроки, установленные вузом.

Программы практик (Приложение 4).

Базы практик по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности (профиля) «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» отражены в приложении 5.

4.2.3 Фонды оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Отдельно дополнением к рабочим программам дисциплины, программам практики и государственной итоговой аттестации разработаны фонды оценочных средств (ФОС). ФОС используются при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестациях обучающихся, для оценки уровня освоения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Фонды оценочных средств включают**:**

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов;
- а так же иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», с учетом особенностей, связанных с реализуемой направленностью (профилем) «Финансы и бухгалтерский учет в АПК».

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП. Содержание каждой из учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет или локальной сети ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Внеаудиторная работа студентов сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. По основным дисциплинам ОПОП разработаны учебно-методические комплексы.

Согласно требований ФГОС ВО обучающиеся в течение всего периода обучения обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечная система, содержит издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной, по согласованию с правообладателями, учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, информационным ресурсам Научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ: полнотекстовой базе данных «Агропром за рубежом» на русском языке, доступ через удаленный терминал к ресурсам ЦНСХБ РАСХН; доступ к патентной информации на сайте «Роспатент», Электронной библиотеке диссертаций РГБ, научным журналам научной электронной библиотеки eLiBRARY. Приобретен доступ к электронным библиотечным системам: «Лань».

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО представлено в приложении6.

5.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» обеспечивается педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско - правового договора.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах.

Более 70 % численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» ведут научную, учебно-методическую работу, соответствующую профилю преподаваемых дисциплин.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой ОПОП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 12,97%. Справка о кадровом составе прилагается, приложение 7.

Остепененность профессорско-преподавательского состава по университету составляет –75,4.

Выпускающей кафедрой по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) является кафедра «Бухгалтерский учета и статистика».

5.3 Материально-техническое обеспечение ОПОП

Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» обеспечивают проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации ОПОП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и

профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории:

- лекционные аудитории оснащены современным видеопроекционным оборудованием для презентаций, экраном, имеется выход в Интернет;
- аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оснащены мультимедийным оборудованием и учебной мебелью;
- для проведения занятий по иностранному языку используется лингафонный кабинет;
- компьютерные классы с комплектом программного обеспечения по дисциплинам (модулям, курсам) в области информатики, информационных технологий, имеют выход в Интернет.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав которого определен в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению).

Для самостоятельной работы обучающихся используются классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Материально-техническое обеспечение ОПОП ВОпо направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» представлено в приложении 8.

5.4 Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации от 30 октября 2015г. №1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

6. Характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций студентов.

6.1 Характеристика воспитательной работы

В целях формирования универсальных компетенций средствами внеучебной деятельности в университете осуществляется системная работа, создана организационно-управленческая структура по осуществлению воспитательной работы и реализации государственной молодежной политики.

Сегодня вКрасноярском ГАУ (ответственность отдела молодежной политики) имеется существенный потенциал форм, средств, методов организации воспитательной (внеаудиторной) деятельности, направленный на развитие личностной компоненты в подготовке будущего специалиста:

- формируются молодежные сообщества (флагманские программы) и молодежные общественные организации, развиваются механизмы поддержки молодежных инициатив, повышается роль Объединенного совета обучающихся (ОСО) в различных сферах студенческой жизни;
- успешно реализуется программа обучения актива самоуправления обучающихся «Я-лидер!», как форма привлечения молодежных лидеров и продвижения их для трансляции системы ценностей;
- реализуются социально значимые проекты, направленные на создание позитивного образа сельских территорий, жителей села, реализации и вовлечению молодежи в государственные программы поддержки молодых специалистов.

Отделом социально-психологической работы и инклюзивного образования:

- осуществляется Комплексная программа адаптации первокурсников, Программа деятельности по оздоровлению и пропаганде здорового образа жизни;
- работает психологическая служба: индивидуальное психологическое консультирование, индивидуальная и групповая психодиагностика, цикл психологических тренингов (ответственность психолога Красноярского ГАУ);

- в учебный процесс на 1 курсе включен модуль «Профилактика зависимого поведения» (ответственность УВРиМП, кафедры педагогики, психологии и экологии человека, кафедры ФК);
- работает Комиссия по профилактике правонарушений, экстремизма и зависимого поведения;
- активно внедряются элементы инклюзивного образования, проводятся мероприятия по формированию доступной среды, осуществляется сопровождение лиц с ОВЗ и инвалидов;
- осуществляется социально-психологическое сопровождение социально-незащищенных категорий (сироты, студенческие семьи, матери-одиночки), обучающихся из числа иностранных граждан, несовершеннолетних.

В культурно-досуговом центре:

- реализуется программа художественно-эстетического воспитания и творческого развития обучающихся, организации здорового досуга
- организована работа творческих коллективов разнообразной направленности (вокальные, хореографические, инструментальные), Литературный клуб, КВН, Театр студенческой жизни (СТЭМ);
- реализуется «Культурный проект» (посещение театров, музеев, выставок);
- ведется работа по организации проведения и участия студентов в творческих конкурсах международного, всероссийского, регионального, городского и вузовского уровней;
- проводятся концерты художественной самодеятельности.

В центре физкультурно-массовой работы совместно с кафедрой физической культуры/спортклубом:

- реализуется программа физического воспитания, работают спортивные секции, осуществляется пропаганда здорового образа жизни;
- проводятся физкультурно-массовые мероприятия, спартакиады и соревнования («Верим в село!Гордимся Россией!», Кубок ректора по мини футболу, боулинг, спортивное ориентирование, комплекс ГТО, ВСК «Патриот» и др.);
- организовано участие в краевых и городских массовых мероприятиях «Лыжня России», Международный день студенческого спорта, День ходьбы, День бега, День туризма;
- создан Клуб интеллектуальных игр; клуб альпинистов «Снежный барс».

Воспитательную систему вуза, в целом, можно рассматривать как ресурс для формирования универсальных компетенций обучающихся при реализации основных образовательных программ:

- вовлечение обучающихся в общественную, научную, социокультурную жизнь университета, Красноярского края, России;
- поддержка общественно значимых молодежных инициатив, общественно полезной, проектной деятельности молодежи;
- развитие моделей и программ лидерской подготовки молодежи;
- развитие межвузовских связей;
- выявление, продвижение, поддержка активности и достижений в научной, общественной, творческой и спортивной сферах;
- вовлечение в полноценную студенческую жизнь молодых людей, которые испытывают проблемы с интеграцией в обществе, – инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- помощь в адаптации несовершеннолетних студентов к новым условиям обучения и проживания в общежитиях, включение в жизнь вуза; организация досуга несовершеннолетних, их вовлечение в систему самоуправления, работу спортивных секций и клубов, творческих студенческих объединений;
- поддержка талантливой молодежи;
- поддержка молодых семей;
- социальная защита;
- содействие занятости и трудоустройству;
- обеспечение условий для охраны здоровья, формирования здорового образа жизни;
- профилактика и противодействие распространению экстремизма, преступности и наркомании в молодежной среде;
- гражданское и патриотическое воспитание молодежи;
- художественно-эстетическое воспитание,
- развитие самоуправления, позитивных молодежных организаций и объединений;
- информационное сопровождение реализации молодежной политики.

Приоритет активным формам и методам учебно-воспитательной работы (организационно-деятельностные игры, дискуссии, дебаты, тренинги, проектирование), способствующим формированию компетенций, обеспечивающих обучающемуся способность:

- к саморазвитию, самовыражению, здоровьесбережению: обладать потребностью самосовершенствования как в плане роста

профессионализма, так и в плане развития своей личности, поддержания должного уровня физической подготовленности;

- к межкультурному взаимодействию: быть готовым понимать и принимать различия культур, религий, языков и национальных традиций;
- к коммуникации, командной работе и лидерству: обладать высокой социальной активностью во всех сферах жизнедеятельности, реализовывать свою роль в команде, разрабатывать и реализовывать проекты;
- обладать национальным сознанием российского гражданина, гражданскими качествами, патриотизмом;
- брать на себя ответственность, иметь уважение к законам и обладать чувством собственного достоинства, способностью к объективной самооценке;
- интегрироваться в социокультурное пространство: быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям жизни, уметь ориентироваться в социально-политической обстановке.

6.2 Характеристика обеспечения социально-бытовых условий

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ располагает 7 общежитиями в черте г. Красноярска, в которых проживают студенты университета. Все здания общежитий имеют технические паспорта, свидетельства о государственной регистрации, санитарно-эпидемиологические заключения. Жилищно-бытовые условия проживающих в общежитиях соответствуют санитарным нормам.

В структуре ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ имеется комбинат питания.

Вузовский комбинат питания состоит из 4-х столовых и 3-х буфетов, которые расположены по адресам:

Столовая на пр. Мира 90, посадочных мест - 60.
Столовая на пр. Свободном 70, посадочных мест - 70.
Столовая на ул. Елены Стасовой 42, посадочных мест - 100.
Буфет на ул. Елены Стасовой 44д, посадочных мест - 20.
Буфет на ул. Елены Стасовой 44а, посадочных мест - 40.
Буфет на ул. Елены Стасовой 44и, посадочных мест - 20.
Буфет на ул. Академика Киренского 2, посадочных мест - 20.
Буфет на ул. Ленина ,117, посадочных мест -20

Управление служб безопасности создано для организации непосредственного руководства мероприятиями по защите студентов, сотрудников и материальных ценностей от ЧС природного и техногенного характера, мероприятиями по предупреждению и недопущению

террористических актов, соблюдению мер противопожарной безопасности, поддержанию общественного порядка, установленных правил и дисциплины в университете.

В состав управления безопасности ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ входят следующие отделы: отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС); отдел экономической безопасности; военно-учетный стол; отдел охраны.

Работа управления безопасности позволила повысить уровень оснащенности объектов университета противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения.

Отдел социально - психологической работы и инклюзивного образования ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ является необходимым компонентом системы высшего образования, создающим условия для личностного, интеллектуального и профессионально-творческого потенциала студенческой молодежи, а также для охраны психического здоровья всех участников образовательного процесса.

Назначение службы состоит в психологическом сопровождении учебно-воспитательного процесса в вузе, психологической поддержке абитуриентов, студентов и выпускников вуза, его профессорско-преподавательского состава и административно - хозяйственных работников.

7. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Работу по поддержке инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете осуществляет отдел социально-психологической работы и инклюзивного образования, основной целью которого является обеспечение равных возможностей для получения образования всеми категориями обучающихся, с учетом их индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей.

Работа отдела скоординирована с деятельностью ряда структурных подразделений: Управлением приемной комиссией (Профориентационная работа с абитуриентами, учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления), Дирекцией институтов (Сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов их социокультурная реабилитация), Управлением информатизации и компьютерной безопасности (Развитие и обслуживание информационно-технологической базы инклюзивного обучения), Отделом дистанционных

образовательных технологий (Реализация программ дистанционного обучения инвалидов), Центром практического обучения и трудоустройства (Содействие трудоустройству выпускников-инвалидов), Управлением капитального строительства и ремонта зданий (Развитие безбарьерной архитектурной среды в образовательной организации).

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ содержат нормы по организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

- Положение об инклюзивном образовании;
- План мероприятий по организации работы с обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- Положение о порядке реализации дисциплины физическая культура по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Положение об адаптированной образовательной программе;
- План мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности образования для инвалидов и лиц ОВЗ в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на период до 2030 года;
- Порядок допуска собаки проводника на объекты ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

В случае поступления на образовательную программу инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» учебного плана включаются специальные адаптационные дисциплины.

Это дисциплины социально-гуманитарного назначения, дисциплины для коррекции коммуникативных умений, а также дисциплины, направленные на освоение специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор адаптационных дисциплин определяется ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ исходя из конкретной ситуации, индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды имеют возможность обучаться по индивидуальному плану. При обучении по индивидуальному плану срок освоения образовательной программы бакалавриата, может быть увеличен по их желанию (письменному заявлению), но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечена возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, в штатном расписании предусмотрены ставки специалиста по инклюзивному образованию, куратора академических групп, руководителя физического воспитания. Заключены договоры на предоставление услуг: сурдо- и тифлосурдоперевода, библиотекой для слабовидящих по предоставлению услуг печати необходимых материалов с использованием рельефно-точечного шрифта Брайля, с центром социального обслуживания населения по предоставлению транспортных услуг для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

При определении мест прохождения практик обучающимися, имеющими инвалидность, учитываются рекомендации, данные по результатам психолого-медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации (абилитации) инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с нозологией инвалида, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.

Согласно Положению об инклюзивном образовании для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрено электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. При проведении занятий специалист учитывает вид и тяжесть нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида.

Создание безбарьерной архитектурной среды в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ учитывает потребности лиц с нарушениями зрения, слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Территория студенческого городка ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обеспечена доступность входной группы корпуса Института экономики и управления АПК (ул.Е.Стасовой, 44 «И»), выделена и оборудована стоянка

автотранспортных средств для лиц с инвалидностью, оборудован пандус с поручнями, установлена тактильная предупреждающая плитка, контрастная тактильная фасадная табличка с наименованием образовательного учреждения и основной информацией, дублированной рельефно-точечным шрифтом Брайля, промаркированы габариты дверных проемов, смонтированы системы вызова помощи персонала (кнопка вызова помощника, приемное устройство). Обеспечена доступность фойе помещений и путей следования: установлен информационный сенсорный терминал, тактильная предупреждающая плитка, контрастной маркировкой промаркированы двери, индукционными системами для слабослышащих оборудована вахта охраны, установлены тактильные мнемосхемы, таблички на кабинеты, знаки доступности размещены согласно СП 59.13330.20, ширина коридоров соответствует требованиям для передвижения инвалидов на кресло-колясках. Для передвижения представителей МГН в вертикальных коммуникациях приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby. Адаптированы лестничные марши: ступени промаркированы противоскользящей контрастной разметкой, смонтированы двойные пристенные поручни, для удобного ориентирования размещены тактильные пиктограммы с номерами этажей. В здании функционирует лифт, оборудованный знаками доступности. На объекте предусмотрено специальное место для отдыха/ожидания собаки-поводыря: оборудована клетка с возможностью фиксации свободного поводка, миска, поилка и подстилка. Санитарно-гигиеническое помещение оснащено специальной сантехникой: раковина и унитаз оборудованы двойными поручнями для инвалидов, системами вызова помощи персонала, крючками для костылей, дверными доводчиками для инвалидов с задержкой закрытия 30 сек.

В учебных аудиториях оборудованы специальные рабочие места для обучающихся, передвигающихся на кресло-колясках, с увеличенным полем рабочей поверхности, с учетом подъезда и разворота кресло-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Учебные аудитории оборудованы специализированной техникой: джойстиками, для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, компьютерами с программами чтения текста с экрана и голосовыми помощниками, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеоувеличителямидля слабовидящих.

Обеспечена доступность входной группы корпуса Института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины (ул.Е.Стасовой, 44 «А»), установлена контрастная тактильная фасадная табличка с наименованием образовательного учреждения и основной информацией, дублированной рельефно-точечным

шрифтом Брайля, системы вызова помощи персонала (кнопка вызова помощника, приемное устройство). Обеспечена доступность фойе помещений и путей следования: индукционными системами для слабослышащих оборудована вахта охраны, установлены тактильные мнемосхемы, таблички на кабинеты, знаки доступности размещены согласно СП 59.13330.20, ширина коридоров соответствует требованиям для передвижения инвалидов на кресло-колясках. Для передвижения представителя МГН в вертикальных коммуникациях приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby. Адаптированы лестничные марши: ступени промаркированы противоскользящей контрастной разметкой, для удобного ориентирования размещены тактильные пиктограммы с номерами этажей. На объекте предусмотрено специальное место для отдыха/ожидания собаки-поводыря, оборудована клетка с возможностью фиксации свободного поводка, миска, поилка и подстилка. Санитарно-гигиеническое помещение оснащено специальной сантехникой: раковина и унитаз оборудованы двойными поручнями для инвалидов, локтевыми смесителями, системами вызова помощи, крючками для костылей, дверными доводчиками для инвалидов с задержкой закрытия 30 сек.

В учебных аудиториях оборудованы специальные рабочие места для обучающихся, передвигающихся на кресло-колясках, с увеличенным полем рабочей поверхности, с учетом подъезда и разворота кресло-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Учебные аудитории оборудованы специализированной техникой: джойстиками, для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, компьютерами с программами чтения текста с экрана и голосовыми помощниками, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеоувеличителямидля слабовидящих.

Обеспечена доступность входной группы научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (ул.Е.Стасовой, 44 «Г»), смонтирован пандус, установлена контрастная тактильная фасадная табличка с наименованием образовательного учреждения и основной информацией, дублированной рельефно-точечным шрифтом Брайля, системы вызова помощи персонала (кнопка вызова помощника). Обеспечена доступность фойе помещений и путей следования: индукционными системами для слабослышащих оборудована вахта охраны, знаки доступности размещены согласно СП 59.13330.20, ширина коридоров соответствует требованиям для передвижения инвалидов на кресло-колясках. Для передвижения представителя МГН в вертикальных коммуникациях приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby, адаптированы лестничные марши, ступени промаркированы контрастной разметкой. Санитарно-

гигиеническое помещение оснащено специальной сантехникой: раковина и унитаз оборудованы двойными поручнями для инвалидов, системами вызова помощи, крючками для костылей.

В информационно-ресурсном центре (ауд. 1-06) оборудованы техническими средствами учебные аудитории: джойстиками для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеоувеличителями для слабовидящих.

В учебных аудиториях оборудованы специальные рабочие места для обучающихся, передвигающихся на кресло-колясках, с увеличенным полем рабочей поверхности, с учетом подъезда и разворота кресло-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Учебные аудитории оборудованы специализированной техникой: джойстиками, для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, компьютерами с программами чтения текста с экрана и голосовыми помощниками, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеоувеличителями и для слабовидящих.

Оборудовано индукционной звуковой петлей, знаками доступности помещение актового зала корпуса института Землеустройства, кадастров и природообустройства.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации обучающихся с нарушениями зрения в пространстве образовательной организации включает визуальную и тактильную информацию (пр. Мира,90, пр.Свободный, 70, ул.Е.Стасовой, 44Д, ул.Ленина, 117).

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

При разработке оценочных средств, для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик, учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, которые позволяют установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовность вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Помимо индивидуальных оценок используются групповые и взаимооценки: рецензирование студентами работ друг друга; оппонирование студентами рефератов, проектов, дипломных, исследовательских работ; экспертные оценки группами, состоящими из студентов, преподавателей и работодателей.

Вузом созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций бакалавров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно используются работодатели (представители организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины.

8.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточная аттестация

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по ОПОП осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

В соответствии с п.4 «Порядка разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-7.3-2020» для проведения промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итого-вой аттестации созданы фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств могут включать: вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций. Конкретные формы и процедуры текущего кон-троля успеваемости и промежуточной аттестации определяются преподавателями кафедр.

Для максимального приближения, обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности для оценки ФОС по практикам и государственной итоговой аттестации в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели.

Экзаменационные сессии проводятся 2 раза в течение учебного года: зимняя – в январе-феврале; летняя – в мае-июне. В период сессии студенты получают итоговую оценку знаний за семестр или за год занятий в форме зачета или экзамена. Для получения зачета студент должен иметь положительные

результаты текущей успеваемости в течение семестра и набрать от 60 до 100 баллов по модульно-рейтинговой системе оценки текущей успеваемости. Ему также необходимо показать знание теоретического материала на уровне его воспроизведения и формирования умений и навыков в применении этих знаний при решении конкретных практических задач.

8.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

На основе «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636, требований ФГОС, локального нормативного акта ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ «Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры)» выпускающей кафедрой совместно с отделом лицензирования и оценки качества образования (далее ОЛОКО) разработана и утверждена программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» включающая в себя требования к со-держанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ и фондов оценочных средств, обеспечивающих оценку уровня сформированности компетенций выпускника.

Государственная итоговая аттестация бакалавра включает защиту выпускной квалификационной работы. Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения практической и теоретической подготовленности бакалавра к выполнению профессиональных задач, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом, и продолжению образования в магистратуре.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, должны полностью соответствовать основной профессиональной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения.

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется в соответствии с календарным графиком учебного процесса и имеет своей целью

систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и применение методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы в различных областях экономики

Выпускная квалификационная работа в соответствии с бакалаврской программой представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится бакалавр (проектная, производственно-технологическая, организационно-управленческая, аналитическая, научно-исследовательская).

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач.

Выпускная квалификационная работа (проект) должна быть представлена в печатной форме и презентационный материала (чертежей, таблиц, графиков, рисунков).

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Требования к выпускной квалификационной работе разрабатываются выпускающей кафедрой и утверждаются методической комиссией института.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Списки студентов, допущенных к защите выпускной квалификационной работы, утверждаются приказом ректора и представляются в государственную экзаменационную комиссию Директором Института.

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей ее состава. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот

же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается квалификация бакалавр и выдается диплом бакалавра.

8.3 Мониторинг качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Система оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ строится на сочетании различных оценочных механизмов:

-внешних и внутренних процедур оценивания образовательного процесса и его результатов;

- процедур получения обратной связи от различных участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг (студентов, выпускников, ключевых работодателей, преподавателей).

К внутренним оценочным процедурам и инструментам относятся:

- мониторинг качества приема;
- мониторинг качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация обучающихся; проведение входного контроля; мероприятия по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения пора нее изученным дисциплинам; государственная итоговая аттестация обучающихся);
- мониторинг качества основной профессиональной образовательной программы;
- мониторинг качества преподавания дисциплины;
- мониторинг удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса;
- мониторинг качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

Процедура организации проведения внутренней оценки качества регламентируется Положение по внутренней оценке качества образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Для обеспечения качества подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ разработана, внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК) гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок, что подтверждено следующим сертификатом:

– Сертификат системы сертификации Русского Регистра № 24:0280.026 от 05.04.2024г.;

В области обеспечения качества подготовки бакалавров университет руководствуется следующими документами:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся
- Положение об академических отпусках, предоставляемых студентам
- Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану
- Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов
- Порядок реализации дисциплины "Физическая культура" по основным профессиональным образовательным программам
- Положение о порядке перевода из одного ВУЗа РФ в другой и перехода с одной образовательной программы на другую
- Положение об организации практик
- Положение о программе учебной практики студентов
- Положение о программе производственной практики студентов
- Положение о смотре-конкурсе отчетов по производственной практике
- Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры))
- Положение о самостоятельной работе обучающихся
- Положение об инклюзивном образовании
- Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем
- Положение об организации и проведении факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры)

- Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- Положение о функционировании электронной информационно-образовательной среды
- Положение о портфолио обучающихся
- Порядок реализации основных профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну
- Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине
- Положение о фонде оценочных средств
- Положение о формах, средствах, методах обучения и др.

Все нормативные документы и положения, касающиеся образовательного процесса, размещены на сайте ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – www.kgau.ru

10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов.

В соответствии с требованиями «Порядка разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-8.3-2020» ежегодно обновляются с учетом:

- развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы;
- изменений в законодательной базе;
- запросов объединений специалистов и работодателей в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- запросов профессорско-преподавательского состава университета, ответственных за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП ВО;
- запросов студентов, осваивающих данную образовательную программу, и их родителей.

Все предложения по внесению изменений обсуждаются в методической комиссии института. Изменения, вносимые в ОПОП, представляются в УМО директором до 1 декабря учебного года и сопровождаются следующими документами:

- выписка из методической комиссии института о внесении изменений, с их обоснованием;

- измененные документы.

Решение об обновлении и корректировке ОПОП ВО принимается Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в декабре, и утверждается Ученым советом университета в марте текущего учебного года.

11. Согласование ОПОП с работодателями.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» прошла согласование с представителями работодателей. Экспертные заключения представлены в приложении 9.

Экспертное заключение
на основную профессиональную образовательную программу
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) Финансы и бухгалтерский учет в АПК,
разработанную кафедрой бухгалтерского учета и статистики
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика представляет собой систему документов, разработанную в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и требованиями экономики региона.

Представленная ОПОП включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик и научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Структура программы отражена в учебном плане и включает 3 блока:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», которые относятся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся в вариативной части.

Блок 2 «Практики, в том числе и научно-исследовательская работа (НИР)», которые полностью относятся к вариативной части.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», которая в полном объеме относятся к базовой части программы, и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений Российской Федерации.

В учебный план включены обязательная часть (базовая) и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть), что обеспечивает возможность реализации в рамках одного направления подготовки 38.03.01 Экономика нескольких направленностей (профилей).

Оценка аннотированных рабочих программ учебных дисциплин, программ практик и государственной итоговой аттестации позволяет сделать вывод, что содержание соответствует компетентной модели выпускника.

Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов.

Представленная к экспертизе программа позволяет студентам системно взглянуть на то, как работает экономика в целом, отрасль, конкретная компания, её отдельный бизнес - единицы, подразделения, а так же изучить особенности функционирования предприятий в данном регионе. Программа помогает структурировать знания, полученные в период обучения, и, конечно дает много новой, полезной информации для освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

В качестве конкурентных преимуществ рецензируемой ОПОП следует отметить:

- Актуальность ОПОП
- Привлечение для реализации ОПОП опытного преподавательского состава, а также ведущих практических деятелей
- Учет требований работодателей при формировании дисциплин
- Научно – исследовательская и проектная работа, отраженная в темах выпускных квалификационных работ.

В целом, ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика соответствует требованиям ФГОС ВО, требованиям современного состояния экономики и работодателей.

Заместитель министра министерства
сельского хозяйства и торговли
Красноярского края Л.И. Белецкая

Заместитель министра министерства
сельского хозяйства и торговли
Красноярского края О.И. Дивногорцева

Лист регистрации изменений

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК»

В ОПОП вносятся следующие изменения

– Внесены ежегодные обязательные обновления в рабочие программы дисциплин в соответствии с ФГОС.

– Обновлены справка о кадровом обеспечении, сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием.

- Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

– Обновлен список литературы учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.

Изменения в ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет в АПК» рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии ИЭиУ АПК

Протокол № 7 от «24» 03 2025 г.

Председатель методической комиссии Рожкова А.В.

ОПОП ВО рассмотрена на заседании Ученого совета ИЭиУ АПК Протокол № 7 от « 24 » 03 2025 г.

Председатель Совета ИЭиУ АПК Шапорова З.Е.