

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент научно-технологической политики и образования

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный аграрный университет"

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 7 от 29.03.2024

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.04

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Управление муниципальными образованиями

Кафедра: Государственное, муниципальное управление и кадровая политика

Институт: Экономики и управления АПК

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану)

2024

Учебный год

2024-2025

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 1016 от 13.08.2020

Форма обучения: Очная форма

Срок получения образования: 4 г.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности
01	ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Типы задач профессиональной деятельности

политико-административный


коммуникативный

СОГЛАСОВАНО

проректор по УВРиМП

 / Крымкова В.Г./

начальник УМО

 / Новикова В.В./

директор ИЭУ АПК

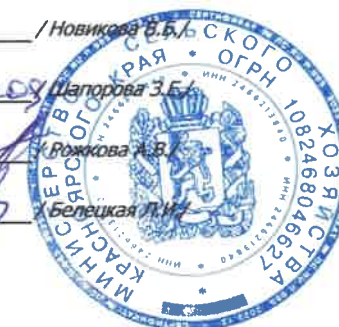
 Шаповалова З.Б./

председатель методической комиссии ИЭУ АПК

 / Рожкова А.В./

заместитель министра сельского хозяйства
Красноярского края

 / Белецкая Л.Н./



Календарный учебный график

Мес	Сентябрь			Октябрь			Ноябрь			Декабрь			Январь			Февраль			Март			Апрель			Май			Июнь			Июль			Август																							
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52					
I									*									*	*	Э	Э	К					*	*																													
										*									*	*	Э	Э	К					*	*														Э	Э	У	К	К	К	К	К	К	К	К				
																					Э	Э	К																																		
																					Э	Э	К																																		
II									*									*	*	Э	Э	К					*	*																													
										*									*	*	Э	Э	К					*	*															Э	Э	У	У	У	У	У	У	У	К	К	К	К	К
																					Э	Э	К																																		
																					Э	Э	К																																		
III									*									*	*	Э	Э	К					*	*																													
										*									*	*	Э	Э	К					*	*																												
																					Э	Э	К																																		
																					Э	Э	К																																		
IV									*									*	*	Э	Э	К					*	*																													
										*									*	*	Э	Э	К					*	*																												
																					Э	Э	К																																		
																					Э	Э	К																																		
																					Э	Э	К																																		
																					Э	Э	К																																		
																					Э	Э	К																																		
																					Э	Э	К																																		
																					Э	Э	К																																		
																					Э	Э	К																																		
																					Э	Э	К																																		
																					Э	Э	К																																		
																					Э	Э	К																																		

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	18	18	36	18	18	36	18	18	36	18	12	30	138
Э	Экзаменационные сессии	2	1 2/6	3 2/6	1 2/6	2	3 2/6	1 2/6	2 4/6	4	2	2	4	14 4/6
У	Учебная практика		1 2/6	1 2/6		1 2/6	1 2/6							2 4/6
П	Производственная практика								2 4/6	2 4/6		2 4/6	2 4/6	5 2/6
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											4	4	4
К	Продолжительность каникул	7 дн	57 дн	64 дн	6 дн	59 дн	65 дн	7 дн	43 дн	50 дн	2 дн	61 дн	63 дн	242 дн
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	8 дн	6 дн	14 дн	8 дн	6 дн	14 дн	8 дн	6 дн	14 дн	8 дн	6 дн	14 дн	56 дн
Продолжительность		156 дн	209 дн	365 дн	150 дн	215 дн	365 дн	151 дн	214 дн	365 дн	151 дн	214 дн	365 дн	
Високосный год		-			-			-			-			

План Учебный план бакалавриата 'o38.03.04_2024.xlsx', код направления 38.03.04, направленность (профиль) : Управление муниципальными образованиями, год начала подготовки 2024

№ п/п	Курс	Наименование	Эквив. в зачет. ед.	Сем. №	Сем. часы	Лекции	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	Семестр 1				Семестр 2				Семестр 3				Семестр 4				Итого																																																													
																	Лекции	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР		СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР																																																		
																	Лекции	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР		СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР	СР																																															
Секция 1. Фундаментальные дисциплины																																		141	134	127	120	113	106	99	92	85	78	71	64	57	50	43	36	29	22	15	8	1	141	134	127	120	113	106	99	92	85	78	71	64	57	50	43	36	29	22	15	8	141	134	127	120	113	106	99	92	85	78	71	64	57	50	43	36	29	22	15	8
Секция 2. Профильные дисциплины																																		139	132	125	118	111	104	97	90	83	76	69	62	55	48	41	34	27	20	13	6	139	132	125	118	111	104	97	90	83	76	69	62	55	48	41	34	27	20	13	6	139	132	125	118	111	104	97	90	83	76	69	62	55	48	41	34	27	20	13	6	
Секция 3. Структурные и интеграционные дисциплины																																		131	124	117	110	103	96	89	82	75	68	61	54	47	40	33	26	19	12	5	131	124	117	110	103	96	89	82	75	68	61	54	47	40	33	26	19	12	5	131	124	117	110	103	96	89	82	75	68	61	54	47	40	33	26	19	12	5				
Секция 4. Дисциплины по выбору бакалавра																																		131	124	117	110	103	96	89	82	75	68	61	54	47	40	33	26	19	12	5	131	124	117	110	103	96	89	82	75	68	61	54	47	40	33	26	19	12	5	131	124	117	110	103	96	89	82	75	68	61	54	47	40	33	26	19	12	5				

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Определяет информацию, требуемую для решения поставленных задач	-
УК-1.2	Осуществляет поиск информации, необходимой для решения поставленных задач	-
УК-1.3	Выбирает возможные варианты решения поставленных задач, логически оценивает их	-
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет соотношения между ними	-
УК-2.2	Предлагает способы решения поставленных задач, оценивает предложенные способы	-
УК-2.3	Проектирует решение конкретной задачи с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	-
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе для достижения поставленной цели	-
УК-3.2	Учитывает интересы других участников при выстраивании взаимодействия с учетом социальных особенностей членов команды	-
УК-3.3	Осуществляет обмен информацией между участниками команды с соблюдением установленных норм, правил и несёт ответственность за результат	-
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1	Анализирует поставленные задачи и определяет информацию, необходимую для решения поставленных задач	-
УК-4.2	Выполняет перевод текстов с иностранного языка на государственный язык	-
УК-4.3	Выбирает коммуникативно приемлемые стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, учитывая социокультурные различия на государственном и иностранных языках	-
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с представителями разных культур информацию о культурных особенностях, мировоззренческих основаниях и традициях разных социальных групп	-
УК-5.2	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая философские и этические учения, исторические аспекты развития управленческой мысли	-
УК-5.3	Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и укрепления социального взаимодействия представителей различных культур	-
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1	Использует методы и инструменты управления временем при выполнении конкретных задач и при достижении поставленных целей	-
УК-6.2	Оценивает требования рынка труда и образовательное пространство (или предложения образовательных технологий) для определения траектории профессионального роста	-

Индекс	Содержание	Тип
УК-6.3	Строит карьеру и определяет стратегию профессионального развития	-
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1	Выбирает технологии для поддержания здорового образа жизни с учётом особенностей организма	-
УК-7.2	Планирует своё время для оптимального сочетания своей физической и умственной нагрузки	-
УК-7.3	Соблюдает нормы здорового образа жизни в жизненных ситуациях и несёт его в массы	-
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1	Идентифицирует опасные и вредные факторы среды в рамках осуществляемой профессиональной деятельности и в повседневной жизни и риск их реализации, для поддержания безопасных условий жизнедеятельности, сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	-
УК-8.2	Выявляет факторы, приводящие к нарушениям техники безопасности на рабочем месте и осуществляет действия, направленные на предотвращение действия таких факторов	-
УК-8.3	Применяет основные методы и средства защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, предлагает мероприятия по предотвращению и (или) локализации чрезвычайных ситуаций, способы участия в восстановительных мероприятиях	-
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-9.1	Ориентируется в системе базовых дефектологических знаний	-
УК-9.2	Осуществляет и планирует профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья	-
УК-9.3	Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья	-
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики в различных областях жизнедеятельности	-
УК-10.2	Применяет методы экономического планирования для достижения текущих и долгосрочных целей в различных областях жизнедеятельности	-
УК-10.3	Использует экономические инструменты для управления финансами и контроля экономических рисков	-
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
УК-11.1	Анализирует законодательство, обеспечивающее борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним	-
УК-11.2	Проявляет готовность к организации и участию в мероприятиях, обеспечивающих противодействие экстремизму, терроризму и коррупции в человеческом обществе	-
УК-11.3	Соблюдает правила общественного правопорядка на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции	-
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК
ОПК-1.1	Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина	-

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-1.2	Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	-
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК
ОПК-2.1	Участствует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции	-
ОПК-2.2	Участствует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	-
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК
ОПК-3.1	Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации	-
ОПК-3.2	Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику	-
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК
ОПК-4.1	Участствует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизе и осознает ответственность за последствия их применения	-
ОПК-4.2	Участствует в процессе оценки регулирующего воздействия	-
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК
ОПК-5.1	Использует информационно-коммуникационные технологий, а также государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций	-
ОПК-5.2	Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	-
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК
ОПК-6.1	Участствует в процессе управления государственными и муниципальными финансами	-
ОПК-6.2	Участствует в процедурах управления государственным (муниципальным) имуществом	-
ОПК-6.3	Участствует в процессе проведения закупок для государственных и муниципальных нужд	-
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК
ОПК-7.1	Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления	-
ОПК-7.2	Принимает участие в процессах взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	-
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-8.1	Использует соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии, основываясь на принципах работы	-
ОПК-8.2	Понимает принципы работы современных цифровых информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач	-
Тип задач проф. деятельности:	политико-административный	
ПК-1	Способен осуществлять сбор, анализ и обработку информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях	ПК
ПК-1.1	Понимает процедуру подготовки официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов	-
ПК-1.2	Участствует в процедуре разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов	-
ПК-1.3	Формирует и ведет реестры, кадастры, регистры, перечни, каталоги, лицевые счета для обеспечения контрольно-надзорных полномочий	-
ПК-2	Способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ПК
ПК-2.1	Принимает участие в проектировании организационной структуры	-
ПК-2.2	Принимает участие в формировании и реализации кадровой политики	-
ПК-2.3	Осуществляет руководство подчиненными, разрабатывает и реализует управленческие решения	-
Тип задач проф. деятельности:	коммуникативный	
ПК-3	Способен содействовать реализации политики открытости деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц и организаций по реализации функций полномочий государственных и муниципальных органов и развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений	ПК
ПК-3.1	Принимает участие в организации и проведении брифингов, пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации	-
ПК-3.2	Выполняет требования к развитию и наполнению официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах	-
ПК-3.3	Содействует развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений	-
ПК-4	Способен оказать поддержку формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий	ПК
ПК-4.1	Участствует в формировании и продвижении имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории	-
ПК-4.2	Использует современные коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	-