

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент научно-технологической политики и образования

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный аграрный университет"

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 7 от 29.03.2024

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.04

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Управление муниципальными образованиями

Кафедра: Государственное, муниципальное управление и кадровая политика

Институт: Экономики и управления АПК

Квалификация: магистр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

Учебный год 2024-2025

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1000 от 13.08.2020

Форма обучения: Очно-заочная

Срок получения образования: 2 г. 5 м.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности
01	ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Типы задач профессиональной деятельности

административно-технологический

СОГЛАСОВАНО

проректор по УВРиМП

начальник УМО

директор ИЭУ АПК

председатель методической комиссии ИЭУ АПК

заместитель министра сельского хозяйства
Красноярского края

руководитель магистерской программы



Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	-
УК-1.2	Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	-
УК-1.3	Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	-
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
УК-2.1	Понимает принципы проектного подхода к управлению	-
УК-2.2	Демонстрирует способность управления проектами	-
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
УК-3.1	Формирует эффективную команду	-
УК-3.2	Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	-
УК-3.3	Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	-
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
УК-4.1	Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	-
УК-4.2	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	-
УК-4.3	Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	-
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
УК-5.1	Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	-
УК-5.2	Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	-
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
УК-6.1	Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	-
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК
ОПК-1.1	В полном объеме представляет и готов использовать нормы служебной этики в своей деятельности	-
ОПК-1.2	Представляет способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти и готов их реализовывать	-
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-2.1	Понимает сущность процесса стратегического планирования деятельности органа власти и демонстрирует возможность реализации осуществления стратегического планирования	-
ОПК-2.2	Представляет процесс разработки и реализации управленческих решений и демонстрирует способность организовать разработку и реализацию управленческих решений	-
ОПК-2.3	Представляет процесс осуществления контрольно-надзорную деятельности в профессиональной деятельности и механизме обеспечения ее реализации	-
ОПК-2.4	Понимает риск-ориентированный подход в деятельности органа власти и демонстрирует способность реализации данного подхода	-
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК
ОПК-3.1	Представляет специфику нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, требованиями к механизму и форме разработки данного обеспечения, экспертизы актов и демонстрирует способность к их разработке и экспертизе	-
ОПК-3.2	Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов	-
ОПК-3.3	Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов	-
ОПК-3.4	Понимает специфику мониторинга правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам и демонстрирует способность осуществлять данный мониторинг	-
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	ОПК
ОПК-4.1	Представляет современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности, способы и механизмы организации их внедрения и демонстрирует способность организации их внедрения	-
ОПК-4.2	Понимает сущность и необходимость требования обеспечения информационную открытость деятельность органа власти и демонстрирует способность организации обеспечения данной открытости	-
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК
ОПК-5.1	Понимает принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов и демонстрирует способность их реализовать	-
ОПК-5.2	Представляет принципы и механизм обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом и демонстрирует способность реализовывать данные принципы и механизмы на практике	-
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК
ОПК-6.1	Представляет проектную деятельность в органах власти, алгоритме ее организации и демонстрирует способность организовать проектную деятельность	-
ОПК-6.2	Понимает специфику моделирования административных процессов и процедур в органах власти и демонстрирует способность реализовывать это моделирование	-

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК
ОПК-7.1	Демонстрирует способность осуществлять научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере	-
ОПК-7.2	Демонстрирует способность осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере	-
ОПК-7.3	Демонстрирует способность осуществлять педагогическую деятельность в профессиональной сфере	-
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК
ОПК-8.1	Представляет способы организации внутренних и межведомственных коммуникации и демонстрирует способность их применения на практике	-
ОПК-8.2	Понимает необходимость и особенности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и демонстрирует способность организации данного взаимодействия	-
ПК-1	Способен использовать технологии управления человеческими ресурсами в органах государственного и муниципального управления, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	-
ПК-1.1	Использует технологии управления человеческими ресурсами в органах государственного и муниципального управления	-
ПК-1.2	Осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	-
ПК-1.3	Владеет инструментами современных кадровых технологий в зависимости от функций и полномочий государственных и муниципальных	-
ПК-1.4	Осуществляет проведение плановых и внеплановых выездных проверок	-
ПК-1.5	Осуществляет контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов	-
ПК-2	Способность использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами, а также методами принятия решений и их реализации на практике	-
ПК-2.1	Использует основные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике	-
ПК-2.2	Структурирует и интегрирует знания из различных областей профессиональной деятельности, творчески использует и развивает эти знания в ходе решения профессиональных задач	-
ПК-2.3	Владеет методами качественного и количественного анализа сложных систем, навыками творческого мышления, методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике с использованием антиконфликтологического подхода	-
ПК-3	Способен вести делопроизводство и документооборот в сфере государственного и муниципального управления и осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности	-
ПК-3.1	Применяет нормативно-правовое обеспечение делопроизводства и документооборота в сфере государственного и муниципального управления	-
ПК-3.2	Разрабатывает проекты документов в соответствии с организационно-управленческими целями в органах государственного и муниципального управления	-
ПК-3.3	Применяет основные принципы и методы служебной деятельности	-
ПК-3.4	Осуществляет внутриведомственный и межведомственный документооборот	-