

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Центр подготовки специалистов среднего звена
Кафедра «Почвоведения и агрохимии»

СОГЛАСОВАНО:

Директор ИАЭТ

Келер В.В.

"26" сентября 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

Пыжикова Н.И.

"27" сентября 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

РЕДАКЦИОННО-ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ И СОСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАБОТЫ ПРИ
СОЗДАНИИ ОБЩЕГЕОГРАФИЧЕСКИХ КАРТ И АТЛАСОВ

ФГОС СПО

по специальности 05.02.01 «Картография»

(код, наименование)

Курс 2,3

Семестры 4,5

Форма обучения очная

Квалификация выпускника Техник-картограф

Срок освоения ОПОП 2 года 10 мес.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 27.03.2024 – 20.06.2025

Красноярск, 2024

Составитель: Коваленко О.В., к.б.н, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«10» сентября 2024г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 05.02.01 «Картография (техник-картограф)», на основе ФГОС СПО по специальности 05.02.01 «Картография», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 650 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2020 г., регистрационный № 61607).

Программа обсуждена на заседании кафедры «Почвоведения и агрохимии»
протокол № 1 « 12 » сентября 2024г.

Зав. кафедрой Власенко Ольга Анатольевна, к.б.н, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 12 » сентября 2024г.

* - В качестве рецензентов могут выступать работодатели, вузы по профилю, НИИ

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией ИАЭТ

протокол № 1 от «16» сентября 2024г.

Председатель методической комиссии

Волкова А.Г., ст. преподаватель

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«16» сентября 2024 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по специальности 05.02.01

Картография Власенко О.А., к.б.н.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«12» сентября 2024 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	12
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	16
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	17
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	17
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i>	18
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	18
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	18
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9)	18
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	18
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	19
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	22
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	23
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	24
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	24
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	25
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД	27

Аннотация

Дисциплина «Редакционно-подготовительные и составительские работы при создании общегеографических карт и атласов» является частью профессионального учебного цикла дисциплин подготовки выпускников по специальности 05.02.01 «Картография». Дисциплина реализуется в ЦПССЗ кафедрой почвоведения и агрохимии.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций: ОК 02.; ОК 03.; ОК 04. и профессиональных компетенций: ПК 2.3.; ПК 2.5 выпускника.

Общегеографические карты и атласы относятся к основным видам картографических произведений, которые определяют точность и современность мелкомасштабных общегеографических и тематических карт и атласов. Одновременно они служат наглядной иллюстрацией методики построения картографического изображения и технологии воспроизведения картографических произведений в определенный период развития картографии.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: теоретическое обучение, практические занятия.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме ведения конспекта, коллоквиума, защиты отчетов по практическим работам и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 118 часов. Программой дисциплины предусмотрены теоретическое обучение (44 часа), практические занятия (60 часов), самостоятельная работа (2 часа) и подготовка к аттестации (12 часов).

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Редакционно-подготовительные и составительские работы при создании общегеографических карт и атласов» включена в ОПОП, профессиональный учебный цикл дисциплин подготовки выпускников по специальности 05.02.01 «Картография».

Важнейшей задачей изучения является формирование практического опыта, знаний и умений в подготовительных работах по созданию общегеографических карт разного масштаба и атласов. Для освоения данной дисциплины студентам необходимы знания, полученные при изучении предшествующих дисциплин: «Экологические основы природопользования», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Геоморфология», «Картографическое черчение». Дисциплина связана с ПМ. 01, который обеспечивает формирование знаний и умений, необходимых для изучения программы профессионального модуля ПМ. 02 «Технология создания общегеографических карт и атласов». Знания и умения, приобретенные при освоении дисциплины «Редакционно-подготовительные

и составительские работы при создании общегеографических карт и атласов» позволят подготовить грамотного, конкурентоспособного специалиста.

Дисциплина «Редакционно-подготовительные и составительские работы при создании общегеографических карт и атласов» является основополагающей для изучения ПМ.03. Знания и умения, полученные при изучении дисциплины «Редакционно-подготовительные и составительские работы при создании общегеографических карт и атласов» позволят работать с картами и атласами, могут быть использованы при прохождении различных видов практик (учебной, производственной).

Программа построена таким образом, чтобы студенты получили целостное представление об общегеографических картах и атласах и научились проводить редакционно-подготовительные и составительские работы при работе с ними.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Редакционно-подготовительные и составительские работы при создании общегеографических карт и атласов» является формирование общекультурных и профессиональных компетенций, определяющих готовность и способность специалиста по направлению «Картография» к использованию знаний из области картографии для решения основных задач при составлении общегеографических карт и атласов.

Задачи:

- знать факторы и виды картографической генерализации;
- освоить основные этапы создания карт: редакционно-подготовительные и составительские работы;
- понимать виды и назначения редакционных документов;
- знать назначение и содержание топографических карт и планов;

Студенты после освоения дисциплины должны иметь практический опыт: выполнения редакционно-подготовительных работ при создании общегеографических карт; выполнения картографической генерализации при проведении составительских работ.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	Знать: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.

	информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности. Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
ПК 2.3	Выполнять редакционно-подготовительные и составительские работы при создании топографических карт и планов.	Знать: факторы и виды картографической генерализации; основные этапы создания карт: редакционно-подготовительные и составительские работы; виды и назначения редакционных документов; назначение и содержание топографических карт и планов; особенности редактирования и составления топографических карт и планов масштабов 1:10000 – 1:100000 и 1:200 – 1:5000; их назначение, требования к ним, математическую основу, генерализацию элементов содержания; особенности редактирования и составления обзорно-топографических карт масштабов 1:200000 – 1:1000000; их назначение, требования к ним, математическую основу, генерализацию элементов содержания. Уметь: пользоваться нормативной документацией и редакционно-техническими материалами; составлять топографические карты и планы.
ПК 2.5	Выполнять редакционно-подготовительные и составительские	Знать: особенности редактирования и составления мелкомасштабных общегеографических карт, их назначение, математическую основу, генерализацию элементов содержания;

	работы при создании общегеографических карт и атласов.	основные общегеографические карты и серии карт, общегеографические атласы; особенности проектирования и составления общегеографических атласов.
		Уметь: составлять общегеографические мелкомасштабные карты; пользоваться нормативной документацией и редакционно-техническими материалами.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 118 час., их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	по семестрам	
		№ 4	№ 5
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	118	44	74
Контактная работа			
Теоретическое обучение (ТО) (лекции, семинары)	60	30	30
Практические занятия (ПЗ)	44	14	30
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (СРС)	2	-	2
в том числе:			
Самостоятельное изучение тем			
Подготовка к экзамену (ПАТТ)	12		12
Вид контроля:	Экзамен, 5		Экзамен, 5

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		ТО	ПЗ	
Модуль 1 Выполнение редакционно-	81	48	32	1

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		ТО	ПЗ	
подготовительных и составительских работ				
Модульная единица 1.1 Выполнение редакционно-подготовительных и составительских работ при создании топографических карт и планов	24,5	12	12	0,5
Модульная единица 1.2 Выполнение редакционно-подготовительных и составительских работ при создании обзорно-топографических карт	24,5	16	8	0,5
Модульная единица 1.3 Выполнение редакционно-подготовительных и составительских работ при создании мелкомасштабных общегеографических карт	32	20	12	-
Модуль 2. Общегеографические карты и атласы	25	12	12	1
Модульная единица 2.1 Важнейшие общегеографические карты	16,5	8	8	0,5
Модульная единица 2.2 Общегеографические атласы	8,5	4	4	0,5
Подготовка к экзамену				12
Экзамен				5
ИТОГО	118+5	60	44	14+5

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1 Выполнение редакционно-подготовительных и составительских работ

Модульная единица 1.1 Выполнение редакционно-подготовительных и составительских работ при создании топографических карт и планов. Общие положения. Назначение, требования, математическая и геодезическая основа планов. Содержание топографических планов. Общие положения. Назначение, требования, математическая и геодезическая основа топографических карт. Содержание и оформление карт. Редакционные работы. Цель и содержание редакционных

работ. Основные этапы редакционно-подготовительных работ. Редакционные документы. Составительские работы. Основные этапы составительских работ. Последовательность составления элементов содержания карты. Составление элементов содержания топографических карт. Гидрография, объекты водоснабжения и гидротехнические сооружения. Населенные пункты, промышленные, сельскохозяйственные и социально-культурные объекты. Дороги и дорожные сооружения. Рельеф. Растительный покров и грунты. Границы. Оформительские работы. Рамки и зарамочное оформление листов карт. Сводки издательских оригиналов. Корректурка принтерной пробы. Изучение условных знаков топографических планов. Разработка редакционно-технических указаний и составление топографической карты масштаба 1: 50 000. Разработка редакционно-технических указаний и составление топографической карты масштаба 1: 100 000.

Модульная единица 1.2 Выполнение редакционно-подготовительных и составительских работ при создании обзорно-топографических карт. Общие положения. Назначение, математическая и геодезическая основа. Содержание и оформление карт. Особенности содержания карт масштаба 1: 500 000, 1: 1 000 000. Редактирование карт. Назначение и содержание редакционных работ. Согласование карт с топографическими и морскими навигационными картами. Составительские работы. Основные этапы составительских работ. Обзорно – топографические карты масштабов 1: 200 000, 1: 500 000, 1: 1 000 000. Составление элементов содержания карт. Математическая и геодезическая основа. Гидрография и гидротехнические сооружения. Населенные пункты, промышленные, с/хозяйственные и социально-культурные объекты. Дороги и дорожные сооружения. Рельеф. Растительный покров и грунты. Границы. Оформительские работы. Рамки и зарамочное оформление листов карт. Сводки издательских оригиналов. Корректурка принтерной пробы.

Модульная единица 1.3 Выполнение редакционно-подготовительных и составительских работ при создании мелкомасштабных общегеографических карт. Общие положения. Назначение, классификация, математическая основа, содержание карт. Проектирование карт. Основные особенности проектирования общегеографических карт. Основные этапы проектирования. Программа карты. Редакционные работы. Понятие о редакционных работах. Редакционно-подготовительные работы и их особенности. Составительские работы. Технология составления карт. Генерализация элементов содержания карт (гидрографии, населенных пунктов, путей сообщения, границ, рельефа, растительного покрова и грунтов). Оформительские работы. Принципы и элементы оформления карт. Редакционно-подготовительные работы при создании мелкомасштабных общегеографических карт. Изучение географических особенностей территории. Разработка редакционного плана.

Модуль 2. Общегеографические карты и атласы

Модульная единица 2.1 Важнейшие общегеографические карты. Основные мелкомасштабные общегеографические карты. «Международная карта мира масштаба 1: 2 500 000», «Карта России масштаба 1: 2 500 000».

Основные серии общегеографических карт. Серия карт «Страны мира». Серия карт «Общегеографические карты России».

Модульная единица 2.2 Общегеографические атласы. Классификация общегеографических атласов. Черты общегеографических атласов. Особенности создания общегеографических атласов. Проектирование общегеографических атласов. Основные общегеографические атласы. Анализ и оценка общегеографического атласа субъекта РФ.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса (семинаров)

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Модуль 1. Выполнение редакционно-подготовительных и составительских работ		Коллоквиум, экзамен	48
	Модульная единица 1.1 Выполнение редакционно-подготовительных и составительских работ при создании топографических карт и планов	Лекция № 1 Общие положения. Назначение, требования, математическая и геодезическая основа планов. Содержание топографических планов.	Коллоквиум, экзамен	2
2		Лекция № 2 Общие положения. Назначение, требования, математическая и геодезическая основа топографических карт. Содержание и оформление карт.	Коллоквиум, экзамен	2
3		Лекция № 3 Редакционные работы. Цель и содержание редакционных работ. Основные этапы редакционно-подготовительных работ. Редакционные документы.	Коллоквиум, экзамен	2

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
4		Лекция № 4 Составительские работы. Основные этапы составительских работ. Последовательность составления элементов содержания карты.	Коллоквиум, экзамен	2
5		Лекция № 5 Составление элементов содержания топографических карт. Гидрография, объекты водоснабжения и гидротехнические сооружения. Населенные пункты, промышленные, сельскохозяйственные и социально-культурные объекты. Дороги и дорожные сооружения. Рельеф. Растительный покров и грунты. Границы.	Коллоквиум, экзамен	2
6		Лекция № 6 Оформительские работы. Рамки и зарамочное оформление листов карт. Сводки издательских оригиналов. Корректурa принтерной пробы.	Коллоквиум, экзамен	2
7	Модульная единица 1.2 Выполнение редакционно-подготовительных и составительских работ при создании обзорно-топографических карт	Лекция № 7 Общие положения. Назначение, математическая и геодезическая основа. Содержание и оформление карт. Особенности содержания карт масштаба 1: 500 000, 1: 1 000 000.	Коллоквиум, экзамен	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
8		Лекция № 8 Редактирование карт. Назначение и содержание редакционных работ. Согласование карт с топографическими и морскими навигационными картами.	Коллоквиум, экзамен	2
9		Лекция № 9 Составительские работы. Основные этапы составительских работ. Обзорно – топографические карты масштабов 1: 200 000, 1: 500 000, 1: 1 000 000.	Коллоквиум, экзамен	2
10		Лекция № 10 Составление элементов содержания карт. Математическая и геодезическая основа. Гидрография и гидротехнические сооружения.	Коллоквиум, экзамен	2
11		Лекция № 11 Населенные пункты, промышленные, с/хозяйственные и социально-культурные объекты. Дороги и дорожные сооружения. Рельеф. Растительный покров и грунты. Границы.	Коллоквиум, экзамен	4
12		Лекция № 12 Оформительские работы. Рамки и зарамочное оформление листов карт. Сводки издательских оригиналов. Корректур	Коллоквиум, экзамен	4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
		принтерной пробы.		
13	Модульная единица 1.3 Выполнение редакционно-подготовительных и составительских работ при создании мелкомасштабных общегеографических карт	Лекция № 13 Общие положения. Назначение, классификация, математическая основа, содержание карт.	Коллоквиум, экзамен	4
14		Лекция № 14 Проектирование карт. Основные особенности проектирования общегеографических карт. Основные этапы проектирования. Программа карты.	Коллоквиум, экзамен	4
15		Лекция № 15 Редакционные работы. Понятие о редакционных работах. Редакционно-подготовительные работы и их особенности.	Коллоквиум, экзамен	4
16		Лекция № 16 Составительские работы. Технология составления карт. Генерализация элементов содержания карт (гидрографии, населенных пунктов, путей сообщения, границ, рельефа, растительного покрова и грунтов).	Коллоквиум, экзамен	4
17		Лекция № 17 Оформительские работы. Принципы и элементы оформления карт.	Коллоквиум, экзамен	4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
18	Модуль 2. Общегеографические карты и атласы		Коллоквиум, экзамен	12
19	Модульная единица 2.1 Важнейшие общегеографические карты	Лекция № 18 Основные мелкомасштабные общегеографические карты. «Международная карта мира масштаба 1: 2 500 000», «Карта России масштаба 1: 2 500 000»	Коллоквиум, экзамен	4
20		Лекция № 19 Основные серии общегеографических карт. Серия карт «Страны мира». Серия карт «Общегеографические карты России»	Коллоквиум, экзамен	4
21	Модульная единица 2.2 Общегеографические атласы	Лекция № 20 Классификация общегеографических атласов. Черты общегеографических атласов. Особенности создания общегеографических атласов. Проектирование общегеографических атласов. Основные общегеографические атласы.	Коллоквиум, экзамен	4
22	ИТОГО		Экзамен	60

4.4. Лабораторные/практические занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Модуль 1. Выполнение редакционно-подготовительных и составительских работ		Защита работы	32
	Модульная единица 1.1 Выполнение редакционно-подготовительных и составительских работ при создании топографических карт и планов	Практическое занятие № 1 Изучение условных знаков топографических планов.	Защита работы	4
2		Практическое занятие № 2. Разработка редакционно-технических указаний и составление топографической карты масштаба 1: 50 000.	Защита работы	4
3		Практическое занятие № 3. Разработка редакционно-технических указаний и составление топографической карты масштаба 1: 100 000.	Защита работы	4
4	Модульная единица 1.2 Выполнение редакционно-подготовительных и составительских работ при создании обзорно-топографических карт	Практическое занятие № 4. Редакционно-подготовительные работы при создании обзорно-топографических карт.	Защита работы	4
5		Практическое занятие № 5. Составительские работы при создании обзорно-топографических карт.	Защита работы	4
6	Модульная единица 1.3 Выполнение редакционно-подготовительных и составительских работ при создании мелкомасштабных	Практическое занятие № 6. Редакционно-подготовительные работы при создании мелкомасштабных общегеографических карт.	Защита работы	4

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
7	общегеографических карт	Практическое занятие № 7. Изучение географических особенностей территории.	Защита работы	4
8		Практическое занятие № 8. Разработка редакционного плана.		
9	Модуль 2. Общегеографические карты и атласы		Защита работ	12
	Модульная единица 2.1 Важнейшие общегеографические карты	Практическое занятие № 9. Анализ и оценка фрагмента общегеографической карты.	Защита работы	4
10		Практическое занятие № 10. Работа с картами.		
11	Модульная единица 2.2 Общегеографические атласы	Практическое занятие № 11. Анализ и оценка общегеографического атласа субъекта РФ.	Защита работы	4
	ИТОГО		Экзамен	44

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Формы организации самостоятельной работы студентов:

- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к экзамену.

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п /п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
-------	------------------------------	---	--------------

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	Подготовка к практическим работам		2
ВСЕГО			2

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	В учебном плане не предусмотрено.	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	ТО	ПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.	1-20	1-11			экзамен
ПК 2.3.; ПК 2.5	-	1-11	2		экзамен

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на платформе LMS Moodle
2. Научная библиотека Красноярский ГАУ - <http://www.kgau.ru/new/biblioteka/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru/>
4. СПС «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com>
6. Электронная библиотечная система «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru/>
7. Национальный атлас России - <https://nationalatlas.ru/>

Информационно-поисковые системы:

- Google <http://www.google.com>
- Yandex <http://www.yandex.ru>
- Rambler <http://www.rambler.ru>

6.3. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
4. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор сотрудничества № 20175200206 от 01.06.2016).
6. Справочная правовая система «Гарант» (учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012).

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра «Почвоведения и агрохимии» Специальность 05.02.01 «Картография» Дисциплина «Редакционно-подготовительные и составительские работы при создании общегеографических карт и атласов»

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
ТО, ПЗ, СРС	Тематическая картография: учебное пособие	Картавцев, Е.Н.	Томск: Том. гос. архит.-строит. ун-т	2023		+	+		25	https://reader.lanbook.com/book/408596#2
ТО, ПЗ, СРС	Методы использования географических крат: учебное пособие	Картавцев, Е.Н.	Томск: Том. гос. архит.-строит. ун-т	2020		+	+		25	https://reader.lanbook.com/book/170457#2
ТО, ПЗ, СРС	Прикладная геодезия и экологическое картографирование: учебное пособие для СПО	Стурман В.И.	СПб: Лань	2024		+	+		25	https://reader.lanbook.com/book/402929#2
ТО, ПЗ, СРС	Руководство по созданию общегеографических атласов	Филатова Т.П. и др.	Омск: Омская картографическая фабрика	2001		+			25	https://meganorm.ru/Data2/1/4293786/4293786573.pdf
Дополнительная										

ТО, ПЗ, СРС	Компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Колошкина, И.Е.	М.: Юрайт	2024		+	+		25	URL : https://urait.ru/bcode/533640
ТО, ПЗ, СРС	Базы данных: учебник для среднего профессионального образования	Советов, Б.Я, Цехановский В.В., Чертовской В.Д.	М.: Юрайт	2024		+	+		25	URL : https://urait.ru/bcode/545704
ТО, ПЗ, СРС	Общеgeографическое картографирование: учебно-методическое пособие	Елшина Т.Е., Утробина Е.С.	М.: Лань,	2022		+	+		25	https://reader.lanbook.com/book/317489#2

Директор Научной библиотеки

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

При изучении дисциплины «Редакционно-подготовительные и составительские работы при создании общегеографических карт и атласов» со студентами в течение семестра проводятся теоретическое обучение, практические занятия. Экзамен определяется как сумма баллов по результатам всех запланированных учебных мероприятий (табл. 10).

Текущая аттестация студентов проводится в дискретные временные интервалы преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине «Редакционно-подготовительные и составительские работы при создании общегеографических карт и атласов» в следующих формах:

- выполнение практических работ;
- тестирование

Промежуточный контроль по дисциплине «Редакционно-подготовительные и составительские работы при создании общегеографических карт и атласов» проходит в форме устного экзамена.

Учитываются все виды учебной деятельности, оцениваемые определенным количеством баллов. В итоговую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов деятельности – посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность на практических занятиях и т.п.

Таблица 10

Рейтинг-план

Дисциплинарные модули	Календарный модуль 1,2					Итого баллов
	баллы по видам работ					
	Конспект	Коллоквиум	Защита работы	Итоговое тестирование	Экзамен	
ДМ ₁	5	10	49		12	70
ДМ ₂	5	5	14			30
Итого за КМ₁	10	15	63		12	100

Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

При изучении каждого модуля дисциплины проводится рубежный контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Рубежный контроль знаний проводится по графику в часы практических занятий по основному расписанию.

Модуль считается сданным, если студент получил не менее 60% баллов от максимально возможного количества, которое он мог бы получить за этот модуль.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы текущего рейтинга, подсчитываются дополнительные баллы (посещаемость и активность на занятия) и принимается решение о допуске обучаемого к выходному контролю.

Обучаемый обязан, отчитаться по всем учебным модулям дисциплины и с учётом выходного контроля набрать не менее 60 баллов по данной дисциплине.

Если по результатам текущего рейтинга студент набрал в сумме менее 40% баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до выходного контроля он не допускается и считается задолжником по этой дисциплине. Для устранения задолженностей студент получает индивидуальное задание для самостоятельной работы. Для устранения задолженности необходимо руководствоваться графиком.

Если же сумма баллов составляет 60 и более, то студент может быть допущен до экзамена.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При изложении теоретического материала используются мультимедийные иллюстративные материалы, при проведении практических занятий – наглядные материалы: схемы, иллюстрации, таблицы, задачи, тестовые задания, комплекты плакатов, учебные видеофильмы.

Также при проведении практических занятий применяется следующее оборудование.

Таблица 11

Виды занятий	Аудиторный фонд
Лекции	660130, Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, д. 44 «И» Учебная аудитория для проведения занятий: Рабочее место преподавателя (стол, стул); Рабочие места обучающихся: столы ученические – 21 шт., стулья – 42 шт.; Трибуна– 1 шт., маркерная доска– 1 шт., Комплект мультимедийного оборудования: проектор NEC V281WG DLP/1280x800/ 3000ANSI/2800:1/ 2.5кг/ 3D/HDTV, кронштейн Kromax – 1 шт, компьютер– 1 шт.; Учебно- наглядные пособия.
Практические работы	660130, Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, д. 44 «И» Учебная аудитория, кабинет подготовки карт к изданию: Рабочее место преподавателя (стол, стул, стол компьютерный +ПК, кресло офисное); Рабочие места обучающихся: столы компьютерные – 16 шт., столы ученические – 12 шт., стулья – 28 шт.; Доска меловая– 1 шт.; АРМ с подключением к сети «Интернет» – 14 шт.: Компьютер OLG 23MP48D-PB.ARUXJPN, мон ASUS 983445 – 14 шт.;

	Комплект мультимедийного оборудования – 1 шт.: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками; учебно-наглядные пособия.
Самостоятельная работа	660130, Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, д. 44 «И» Помещение для самостоятельной работы: Рабочее место преподавателя (стол, стул офисный) Рабочие места обучающихся: столы компьютерные ученические – 14 шт., стулья – 14 шт.; Доска меловая – 1 шт., АРМ с подключением к сети «Интернет» – 11 шт: Компьютер Cel3000 MB Giga-byit GA-81915PC DUO s775 17"Samsung и др. внешними периферийными устройствами.

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Дисциплина «Редакционно-подготовительные и составительские работы при создании общегеографических карт и планов» читается в двух календарных модулях и содержит 2 дидактических раздела (модуля).

Реализации компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Интерактивная лекция предусматривает использование презентации и обсуждение рассматриваемых вопросов в непосредственном контакте с обучающимися.

Интерактивное занятие предусматривает участие обучающихся в процессе рассмотрения теоретических и практических вопросов и проблем по тематике занятия, в том числе разработку рекомендаций по решению выявленных проблем.

Для оптимизации учебного процесса рекомендуется часть лекций проводить в форме интерактивной лекции, с использованием презентаций.

Обучающимся необходимо своевременно выполнять предусмотренные в семестре практические учебные задания. Систематическое освоение необходимого учебного материала позволяет быть готовым для тестирования и выполнения индивидуальных работ

Особенности организации самостоятельной работы студентов:

Самостоятельная работа проводится в форме изучения теоретического курса и контролируется через отчеты практических работ. Форма контроля – экзамен. Обучающийся должен готовиться к аудиторным занятиям: прорабатывать лекционный материал, готовиться к практическим заданиям по темам занятия в соответствии с тематическим планом. При подготовке к занятию обучающемуся следует обратиться к литературе библиотеки ФГБОУ

ВО «Красноярский ГАУ». При изучении дисциплины недопустимо ограничиваться только лекционным материалом и одним-двумя учебниками. Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на занятиях. Поэтому подготовка к сдаче экзамена и групповой работе на занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения).

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудио-файлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;

С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудио-файла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудио-файла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал:
Коваленко О.В., к.б.н., доцент

Рецензия

на рабочую программу дисциплины «Редакционно-подготовительные и составительские работы при создании общегеографических карт и атласов», разработанную доцентом кафедры почвоведения и агрохимии ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»,
к.б.н. Коваленко О.В.

Рабочая программа дисциплины «Редакционно-подготовительные и составительские работы при создании общегеографических карт и атласов» для подготовки специалистов среднего звена по специальности 05.02.01 Картография разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования. Дисциплина реализуется в институте агроэкологических технологий кафедрой почвоведения и агрохимии.

Содержание дисциплины охватывает широкий круг вопросов, связанных с редакционно-подготовительными работами, которые заключаются в сборе, систематизации, изучении и научном обобщении картографических источников. А также составительскими работами, связанными с переносом картографического изображения с исходных материалов на подготовленную основу с целью создания составительского оригинала.

В рабочей программе указан перечень и описание компетенций, а также требования к знаниям, умениям и навыкам, полученным в ходе изучения дисциплины. Отражено место дисциплины в учебном процессе по отношению к предшествующим и будущим учебным курсам.

Учебно-методической и информационное обеспечение дисциплины включает список основной, дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсы. Методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины достаточное для её освоения.

Рабочая программа, составленная Коваленко О.В., соответствует требованиям ФГОС СПО, ОПОП СПО и Учебного плана и может быть рекомендована к применению для обеспечения основной образовательной программы по специальности 05.02.01 Картография

Начальник лаборатории окружающей среды,
промышленной санитарии и технического
контроля ООО «Ирбинский рудник»



О.В. Щербань