

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института АЭТ Келер
В.В.

«26» сентября 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
(текущего оценивания, промежуточной аттестации)

Институт агроэкологических технологий

Кафедра Почвоведения и агрохимии

Наименование и код ОПОП: 05.02.01 «Картография»

Дисциплина: Цифровое документирование производственного процесса



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 27.03.2024 – 20.06.2025

Красноярск 2024

Составитель: Казюлин Л.Ф.

«10» сентября 2024 г.

Эксперт: Ерохина Н.Л., и.о. заместителя руководителя Управления Россельхознадзора по Красноярскому краю, к.б.н.

ФОС разработан в соответствии с рабочей программой дисциплины Цифровое документирование производственного процесса

ФОС обсужден на заседании кафедры почвоведения и агрохимии

протокол № _1_ «12» сентября 2024 г.

Зав. кафедрой Власенко О.А., к.б.н., доцент

«12» сентября 2024г.

ФОС принят методической комиссией института Агроэкологических технологий

протокол № _1_ «16» сентября 2024 г.

Председатель методической комиссии: Волкова А.Г., ст. преподаватель

«16» сентября 2024 г.

Оглавление

1	Цель и задачи фонда оценочных средств.....	4
2	Нормативные документы.....	4
3	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций.....	5
4	Показатели и критерии оценивания компетенций.....	6
5	Фонд оценочных средств.....	7
5.1	Фонд оценочных средств для текущего контроля.....	7
5.1.1	Оценочное средство: Практические работы. Критерии оценивания.....	8
5.1.2	Оценочное средство: Контрольная работа. Критерии оценивания.....	9
5.1.3	Оценочное средство: Творческий проект. Критерии оценивания.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.1.4	Банк тестовых заданий (текущее тестирование). Критерии оценивания.....	10
5.2	Фонд оценочных средств для промежуточного контроля.....	14
5.2.1	Оценочное средство: Банк тестовых заданий (итоговое тестирование). Критерии оценивания.....	14
6	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	19
6.1	Основная литература.....	19
6.2	Дополнительная литература.....	19
6.3	Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям.....	20
6.4	Программное обеспечение.....	20
	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	Ошибка! Закладка не определена.

1 Цель и задачи фонда оценочных средств

Целью создания ФОС дисциплины «Цифровое документирование производственного процесса» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы

ФОС по дисциплине решает задачи:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определённых в ФГОС СПО по специальности 05.02.01 «Картография»;
 - контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;
 - обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс университета.

Назначение фонда оценочных средств:

Используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) студентов. В условиях рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания студента используются как показатель его текущего рейтинга.

ФОС предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения, по завершению изучения дисциплины «Цифровое документирование производственного процесса» в установленной учебным планом форме: *зачет с оценкой*.

2 Нормативные документы

ФОС разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 05.02.01 «Картография» и рабочей программы дисциплины «Цифровое документирование производственного процесса».

3 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций.

Компетенция	Этап формирования компетенции	Образовательные технологии	Тип контроля	Форма контроля
<p>ОК 2 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 9 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	теоретический (информационный)	лекции, лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа	текущий	Тестирование, выполнение контрольных работ
	практико-ориентированный	лабораторные занятия, самостоятельная работа	текущий	выполнение и защита лабораторных работ, коллоквиум, выполнение контрольных работ
	оценочный	аттестация	промежуточный	Зачёт с оценкой
<p>ПК 2.2. Строить геодезическую и математическую основы карт.</p>	теоретический (информационный)	лекции, лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа	текущий	Тестирование, выполнение контрольных работ
	практико-ориентированный	лабораторные занятия, самостоятельная работа	текущий	выполнение и защита лабораторных работ, коллоквиум, выполнение контрольных работ
	оценочный	аттестация	промежуточный	Зачёт с оценкой

4 Показатели и критерии оценивания компетенций

Таблица 4.1 – Показатели и критерии оценки результатов обучения

Код компетенции Содержание компетенции	Показатель оценки результатов обучения	Критерий оценки результатов обучения
ОК 2- Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Пороговый уровень	Знать: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
	Продвинутый уровень	Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.
	Высокий уровень	Владеть: навыками поиска, анализа и оценки информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности. навыками использования информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пороговый уровень	Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
	Продвинутый уровень	Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
ПК 2.2. Строить математическую и геодезическую основы карт.	Пороговый уровень	Знать: математическую основу карт; геодезическую основу топографических карт; основные способы топографических съемок местности; основные электронные геодезические приборы, их устройство, поверки и приемы работы с ними; классификацию картографических проекций, их свойства и применение.

	Продвинутый уровень	Уметь: выполнять топографические съемки местности, составлять и вычерчивать планы местности; рассчитывать и строить картографические проекции.
	Высокий уровень	Владеть: выполнением полевых работ по созданию карт и планов; визуального определения различных видов картографических проекций.

Таблица 4.2 – Шкала оценивания

Показатель оценки результатов обучения	Шкала оценивания
Пороговый уровень	60-72 баллов (удовлетворительно)
Продвинутый уровень	73-86 баллов (хорошо)
Высокий уровень	87-100 баллов (отлично)

5 Фонд оценочных средств

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме выполнения практических работ, контрольных работ, творческий проект, текущее тестирование и промежуточный контроль в форме *зачёта с оценкой* (итоговое тестирование по всем изученным темам).

Тестирование проводится с использованием электронного курса по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» в системе LMS Moodle (Режим доступа: <http://e.kgau.ru/>).

Оцениванию подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам, текущее тестирование и контрольные работы.

5.1 Фонд оценочных средств для текущего контроля

Текущий контроль используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающегося. В условиях рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания студента используются как показатель его текущего рейтинга.

Текущий контроль успеваемости студента по дисциплине «Цифровое документирование производственного процесса» включает в себя выполнение

практических работ, тестирование, оценку решения контрольных работ, творческого проекта. Текущая работа оценивается от **30** до **80** баллов за семестр.

5.1.1 Оценочное средство: Лабораторно-практические работы. Критерии оценивания

Дисциплина предусматривает 10 лабораторных занятий. Работы расчетно-графические, выполняются и защищаются во время занятий. При подготовке студенты отвечают на контрольные вопросы. Картографические и другие материалы для лабораторных работ предоставляются преподавателем.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРНО-ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО МОДУЛЯМ:

Модуль 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях.

ЛПЗ 1. Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера. Проводник Windows. Системные операции над группами файлов.

ЛПЗ 2. Государственное регулирование информационной безопасности. Работа с антивирусной программой.

Модуль 2. Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

ЛПЗ 3. Применение текстовых редакторов. Технологии обработки текстовой информации.

ЛПЗ 4. Текстовый процессор. Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности.

ЛПЗ 5. Технологии обработки числовых данных в электронных таблицах. Табличный процессор.

ЛПЗ 6. Создание книг, форматирование, специальные возможности.

Модуль 3. Цифровые технологии управления сельским хозяйством.

ЛПЗ 7. Регистрация. Интерфейс системы ФГИС «Зерно».

ЛПЗ 8. Работа в системе ФГИС «Зерно».

ЛПЗ 9. Регистрация. Интерфейс системы ФГИС «Сатурн». ЛПЗ

10. Работа в системе ФГИС «Сатурн».

Критерии оценивания

	№ работы, балл		
	3, 4, 5, 6	7, 8, 9, 10	1, 2
Студент подготовлен к работе, работает самостоятельно, выполняет работу в назначенный срок, соблюдая все требования к оформлению.	4	5	2
Работа выполнена качественно, но работа сдана позже назначенного срока.	3	4	1
Студент слабо подготовлен к занятию, работает медленно и неуверенно. Выполненная работа отвечает требованиям, но содержит незначительные ошибки.	2	3	0

В результате выполнения практических заданий и активность на уроках студент может набрать 40 баллов за семестр.

5.1.2 Оценочное средство: Контрольная работа. Критерии оценивания

Решение контрольных работ является одной из составляющих практических занятий по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и самостоятельной работы студентов.

Модуль 2: Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности

2.1. Технологии обработки текстовых данных. Контрольная работа № 1

Задание:

1. Набрать текст из 3-х страниц. Выполнить форматирование текста:

- Шрифт – Times New Roman; размер шрифта – 14 пт; абзац: выравнивание – по ширине, отступ 1-й строки – 1,25 (1,27) см.
- Часть текста оформить в виде колонок;
- вставить рисунок.
- Оформить титульный лист работы, вставить нумерацию страниц, оглавление.

2. Подготовьте поздравительную открытку к празднику (или красочное поздравление). Для оформления используйте все возможности редактора Word (рисунки, рамки, заливку объектов и т.д.)

Критерии оценивания контрольной работы :

Оценка «отлично» выставляется студенту, если:

- все задания выполнены в полном объеме;
- применены все возможности редактора Word для создания и оформления текста;
Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:
- все задания выполнены в полном объеме, но имеют место негрубые ошибки и неточности;
Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:
- задания выполнены не в полном объеме (менее 70% заданий) с негрубыми ошибками;
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если:
- выполнено менее половины практических заданий.

2.2 Технологии обработки числовых данных в электронных таблицах Контрольная работа №2

Пример варианта контрольной работы 2:

Задание: Рассчитать показатели использования тракторов различных марок, в расчете на 1 трактор. Отобразить на диаграмме среднегодовое количество машин по маркам.

Таблица №__ – Показатели использования тракторов различных марок, в расчете на 1 трактор

Марка трактора	Среднегодовое количество машин	Выработано, машино-дней		Выполнено работ в переводе на эталон, га	
		Всего	В расчете на 1 трактор	Всего	В расчете на 1 трактор
Т-74	10	1286		7024	
Т-75	12	1692		9984	
К-700	2	992		4986	
МТЗ	43	7520		30931	
Др. марки	11	1401		8829	
Всего					

Критерии оценки контрольной работы 2:

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, если:

- все необходимые расчеты выполнены в полном объеме;
- по результатам произведенных расчетов построены диаграммы
- выполнено форматирование таблицы и диаграммы.

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если:

- все необходимые расчеты выполнены в полном объеме, но имеют место негрубые ошибки и неточности;
- по результатам произведенных расчетов построены диаграммы, но имеют место недостатки в оформлении.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если:

- расчеты выполнены не в полном объеме с негрубыми ошибками;
- выбран не тот тип диаграммы для визуализации расчетных данных.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если:

- выполнено менее половины расчётных заданий.
- Диаграмма не построена.

В результате выполнения контрольных работ студент может набрать **10** баллов за семестр

5.1.3 Банк тестовых заданий (текущее тестирование). Критерии оценивания

Текущее тестирование по дисциплине проводится как по отдельному модулю, так и нескольким модулям одновременно. Тестовое задание содержит от 10 до 20 тестовых вопросов. Время тестирования – 20 минут.

Примерные тестовые задания по модулю 2. Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности

№ п/п	Вопрос	Ответ
1.	Информационные технологии – это	Информационные технологии - это комплекс взаимосвязанных научных, технологических, инженерных дисциплин, изучающих методы эффективной организации труда людей, занятых обработкой и хранением информации
2.	Информационные технологии должны обеспечить:	Сбор, хранение, обработку, выдачу и передачу информации.
3.	GNU LINUX – это	Операционная

		система												
4.	Какие виды ориентации листа бумаги устанавливаются в документах MS Word ?	Книжная, альбомная												
5.	Процедура выделения из множества записей подмножества, записи которого удовлетворяют поставленному условию – это ...	Поиск												
6.	Размер шрифта – это ...	кегель												
7.	При выводе изображений на печать используется цветовая модель...	СМΥК												
8.	Системы обработки текстов, электронные процессоры, базы данных - _____ программное обеспечение	прикладное												
9.	Следующая последовательность действий: выделить нужный участок текста; нажать на нем левую клавишу мыши и, удерживая ее, передвигать мышь до нужного места в Word приведет к	переносу текста												
10.	Абзац – это	Абзац – это фрагмент текста, заканчивающийся нажатием на клавишу Enter.												
11.	О каком классе прикладного программного обеспечения идет речь: "Специализированные программы, предназначенные для размещения информации и их показа на экране, подготовки слайд-фильмов, мультфильмов, видеофильмов, их редактирования, определения порядка следования изображений"	Презентация												
12.	Файлы, имеющие расширение: bmp, jpg, png, tiff, wmf – это	Графические файлы												
13.	Электронная таблица – это	Электронная таблица – это прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных												
14.	Какова структура рабочего листа табличного процессора?	Строки и столбцы, на пересечении которых образуют ячейки												
15.	Укажите запись, удовлетворяющую записи в редакторе Excel: 1. =A1+B1 2. C3+4*D4 3. C3=C1+2*C2	1 =A1+B1												
16.	Установите соответствие: <table border="1" data-bbox="268 1688 1161 1854"> <tr> <td>1</td> <td>электронная таблица существует в форме</td> <td>А</td> <td>имя</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>рабочие листы объединены в</td> <td>Б</td> <td>рабочего листа</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>рабочий лист имеет</td> <td>В</td> <td>книги</td> </tr> </table>	1	электронная таблица существует в форме	А	имя	2	рабочие листы объединены в	Б	рабочего листа	3	рабочий лист имеет	В	книги	1 - Б, 2 -В, 3 - А
1	электронная таблица существует в форме	А	имя											
2	рабочие листы объединены в	Б	рабочего листа											
3	рабочий лист имеет	В	книги											
17.	Диапазон в Excel – это	Диапазон в Excel – это совокупность ячеек, образующих в таблице область прямоугольной												

18.	<p>Требуется вычислить сумму ячеек A1, B1 и C2. Запишите, какую формулу надо ввести в ячейку электронной таблицы...</p>	<p>формы =СУММ (A1; B1; C2) или = A1+B1+C2</p>												
19.	<p>Представлен фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул:</p> <table border="1" data-bbox="268 421 1011 595"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">A</td> <td style="text-align: center;">B</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td></td> <td style="text-align: center;">=СУММ(A1:B2;A2)</td> </tr> </table> <p>Значение в ячейке B3 будет равно...</p>		A	B	1	1	2	2	2		3		=СУММ(A1:B2;A2)	7
	A	B												
1	1	2												
2	2													
3		=СУММ(A1:B2;A2)												
20.	<p>Установите соответствие:</p> <table border="1" data-bbox="268 680 1241 810"> <tr> <td style="width: 5%;">1</td> <td style="width: 55%;">Статистическая функция - это</td> <td style="width: 10%;">A</td> <td style="width: 30%;">=КОРЕНЬ()</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Математическая функция - это</td> <td>Б</td> <td>=СЕГОДНЯ()</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Функция категории ДАТА и ВРЕМЯ</td> <td>В</td> <td>=СРЗНАЧ()</td> </tr> </table>	1	Статистическая функция - это	A	=КОРЕНЬ()	2	Математическая функция - это	Б	=СЕГОДНЯ()	3	Функция категории ДАТА и ВРЕМЯ	В	=СРЗНАЧ()	1 – В, 2 – А, 3 - Б
1	Статистическая функция - это	A	=КОРЕНЬ()											
2	Математическая функция - это	Б	=СЕГОДНЯ()											
3	Функция категории ДАТА и ВРЕМЯ	В	=СРЗНАЧ()											
21.	<p>Делопроизводство – это</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. система составления и хранения документов; 2. запись информации на различных носителях по установленным правилам; 3. отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами. 	3												
22.	<p>Документооборот – это</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. условное обозначение, присваиваемое документу в процессе учета и исполнения; 2. движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления адресату; 3. отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами. 	2												
23.	<p>Реквизит документа – это</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. обязательный элемент оформления официального документа; 2. пометка, указывающая на особый характер; 3. условное обозначение, присваиваемое документу в процессе учета (регистрации) и исполнения. 	3												
24.	<p>Объект делопроизводства – это</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. оформление документов, отражающих весь спектр управленческой деятельности предприятия, а также организацию документооборота в учреждении; 2. система документов, созданная на основе единых стандартов; 3. правила, определяющие организацию документируемых процессов на предприятии; 4. совокупность документов, применяемых в определенной сфере деятельности. 	1												

25.	Номенклатура дел – это 1. перечень наименований дел, заводимых в организации; 2. группирование исполненных документов в дела; 3. отбор документов на государственное хранение; 4. систематизация дел, созданных в организации.	4
-----	---	---

Критерии оценивания

Количество правильных ответов	Процент выполнения	Оценка/ балл
20-18	более 87 %	Отлично / 10
17-15	73-86 %	Хорошо/ 8
14-12	60-72 %	Удовлетворительно/ 6
<11	менее 60%	Неудовлетворительно / 0

В результате текущего тестирования студент может набрать в общей сумме 20 баллов за семестр.

5.1.4 Коллоквиум

Предусмотрен для оценки компетенции «ПК-2.2». Проводится в виде собеседования с преподавателем

Вопросы к коллоквиуму:

1. Понятие информации, свойства. Единицы измерения. Операции с информацией.

Инструментальная база ИТ: технические, программные средства, методические средства ИТ.

2. Назначение, краткая характеристика текстовых редакторов. Понятие текстового файла. Форматы текстовых файлов (.txt, .rtf, .doc).

Основные принципы работы с текстовым процессором WORD (Назначение, запуск, экран, обзор функций горизонтального меню, панели инструментов, работа с окнами, завершение работы).

3. Электронные таблицы MS Excel. Назначение и основные функции, основные понятия (ячейка, диапазон, лист, книга).

4. Электронные таблицы. Типы данных. Формат данных. Ввод и редактирование данных. Изменение формата ввода данных. Очистка ячеек. Перемещение по электронной таблице.

5. Географическая привязка объекта съемки

6. Какие требования предъявляются к современным почвенным картам?

7. Особенности агроэкологически-ориентированных почвенных карт.

8. Значение крупномасштабных почвенных карт

9. Цель и задачи системы ФГИС «Сатурн»

10. Информационные источники для баз данных системы ФГИС «Сатурн»

11. Основные функции и основные понятия, используемые при работе в ФГИС «Сатурн»

12. Интерфейс системы ФГИС «Сатурн» его функциональные элементы

13. Цель и задачи системы ФГИС «Зерно»

14. Информационные источники для баз данных системы ФГИС «Зерно»

15. Основные функции и основные понятия, используемые при работе в ФГИС «Зерно»

16. Интерфейс системы ФГИС «Зерно» его функциональные элементы

Критерии оценивания

Студент свободно ориентируется в материале. Даны ответы на все основные и дополнительные вопросы.	10 баллов
В целом студент владеет информацией, но отдельные вопросы вызывают затруднения	7 баллов
Студент отвечает только на самые общие вопросы	5 баллов

В результате проведения коллоквиума студент может набрать **10** баллов за семестр

5.2 Фонд оценочных средств для промежуточного контроля

ФОС промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины в установленной учебным планом форме: *зачёт с оценкой*

В ходе контроля проводится оценивание качества изучения и освоения студентами учебного материала по модулям (логически завершённой части учебного материала) в соответствии с требованиями программы. Зачёт с оценкой проводится в форме тестирования с использованием электронного курса по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» в системе LMS Moodle (Режим доступа: <http://e.kgau.ru/>).

5.2.1 Оценочное средство: Банк тестовых заданий (итоговое тестирование). Критерии оценивания

Банк тестовых заданий по дисциплине представлен в электронном обучающем курсе «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (на платформе LMS Moodle)/ И.И. Болдарук; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, Режим доступа: <https://e.kgau.ru/>

Каждый тест-билет состоит из 30 тестовых вопросов-заданий, которые выбираются системой в случайном порядке, за каждый правильный ответ дается 1 балл. Время тестирования – 45 минут.

Примерные тестовые задания для итогового тестирования: (зачет с оценкой)

№ п/п	Вопрос	Ответ
1.	Информационные технологии – это	Информационные технологии - это комплекс взаимосвязанных научных, технологических, инженерных дисциплин, изучающих методы эффективной организации труда людей, занятых обработкой и хранением информации
2.	Для объединения функциональных устройств персонального компьютера в вычислительную систему используется...	Системная шина

3.	Модем, передающий информацию со скоростью 28 800 бит/с, за 1 секунду может передать ... байт	3600																																																							
4.	Служебные (сервисные) программы предназначены для и настройки вычислительной системы	Диагностики состояния																																																							
5.	Представлен фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул. <table border="1" data-bbox="264 387 981 555"> <tr> <td></td> <td>A</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td>=СУММ(A1:B2;A2)</td> </tr> </table> <p>Значение в ячейке B3 будет равно...</p>		A	B	1	1	2	2	2		3		=СУММ(A1:B2;A2)	7																																											
	A	B																																																							
1	1	2																																																							
2	2																																																								
3		=СУММ(A1:B2;A2)																																																							
6.	Представлена таблица базы данных Студенты. <table border="1" data-bbox="264 678 1069 909"> <thead> <tr> <th colspan="5">Студенты : таблица</th> </tr> <tr> <th></th> <th>Номер зачетной книжки</th> <th>Фамилия</th> <th>Имя</th> <th>Отчество</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>123560</td> <td>Петров</td> <td>Сергей</td> <td>Николаевич</td> </tr> <tr> <td></td> <td>123561</td> <td>Анисимова</td> <td>Ольга</td> <td>Дмитриевна</td> </tr> <tr> <td></td> <td>123564</td> <td>Белкина</td> <td>Екатерина</td> <td>Андреевна</td> </tr> <tr> <td></td> <td>123565</td> <td>Мишин</td> <td>Олег</td> <td>Валерьевич</td> </tr> <tr> <td></td> <td>123568</td> <td>Иванов</td> <td>Николай</td> <td>Петрович</td> </tr> <tr> <td></td> <td>*</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>После применения фильтра</p> <table border="1" data-bbox="264 958 1069 1055"> <thead> <tr> <th colspan="5">Студенты: фильтр</th> </tr> <tr> <th></th> <th>Номер зачетной книжки</th> <th>Фамилия</th> <th>Имя</th> <th>Отчество</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>>="А*" And <="М"</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>будут отображены записи с фамилиями студентов...</p>	Студенты : таблица						Номер зачетной книжки	Фамилия	Имя	Отчество		123560	Петров	Сергей	Николаевич		123561	Анисимова	Ольга	Дмитриевна		123564	Белкина	Екатерина	Андреевна		123565	Мишин	Олег	Валерьевич		123568	Иванов	Николай	Петрович		*				Студенты: фильтр						Номер зачетной книжки	Фамилия	Имя	Отчество			>="А*" And <="М"			Анисимова, Белкина, Иванов, Мишин
Студенты : таблица																																																									
	Номер зачетной книжки	Фамилия	Имя	Отчество																																																					
	123560	Петров	Сергей	Николаевич																																																					
	123561	Анисимова	Ольга	Дмитриевна																																																					
	123564	Белкина	Екатерина	Андреевна																																																					
	123565	Мишин	Олег	Валерьевич																																																					
	123568	Иванов	Николай	Петрович																																																					
	*																																																								
Студенты: фильтр																																																									
	Номер зачетной книжки	Фамилия	Имя	Отчество																																																					
		>="А*" And <="М"																																																							
7.	Характеристикой принтера является _____ печати	скорость																																																							
8.	Системы обработки текстов, электронные процессоры, базы данных - _____ программное обеспечение	прикладное																																																							
9.	Перечислите базовые топологии сетей :	Шина, кольцо, звезда																																																							
10.	Поименованная совокупность данных, хранимая во внешней памяти — это ...	Файл																																																							
11.	Задан полный путь к файлу C:\DOC\PROBA.TXT. Каково имя файла?	PROBA.TXT																																																							
12.	Задан размер файлов. Расположить их в порядке возрастания. А) 900 КБ; Б) 100 МБ; В) 9600 КБ; Г) 9,5 МБ	АВГБ																																																							
13.	Какую комбинацию «горячих клавиш» нужно нажать в ОС Windows, чтобы выделить все файлы:	Ctrl+A																																																							
14.	Установить соответствие между командами и комбинациями горячих клавиш: 1) CTRL+P, 2) CTRL+A, 3) CTRL+C, 4) SHIFT+F12 А) копировать, Б) выделить всё, В) сохранить, Г) удалить, Д) печать	1- Д 2- Б 3- А 4- В																																																							
15.	Минимальным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является:	Точка - пиксель																																																							
16.	Под термином «кегель» понимают:	Размер шрифта																																																							
17.	Чтобы сделать содержание в документе, необходимо выполнить ряд следующих действий:	2. выделить в тексте заголовки, перейти на вкладку «Ссылки» и там																																																							

	<p>1. выделить несколько слов в тексте с помощью клавиши Ctrl (они будут заглавиями), перейти на вкладку «Вставка» и нажать на иконку «Содержание»;</p> <p>2. выделить в тексте заголовки, перейти на вкладку «Ссылки» и там нажать на иконку «Оглавление»;</p> <p>3. каждую новую главу начать с новой страницы, перейти на вкладку «Вставка», найти там иконку «Вставить содержание» и нажать на нее.</p>	нажать на иконку «Оглавление»;																				
18.	<p>Результатом вычислений в ячейке C1 будет:</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <tr> <td></td> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>5</td> <td>=A1 * 2</td> <td>=СУММ(A1:B1)*A1</td> </tr> </table>		A	B	C	1	5	=A1 * 2	=СУММ(A1:B1)*A1	75												
	A	B	C																			
1	5	=A1 * 2	=СУММ(A1:B1)*A1																			
19.	<p>Какие записи будут найдены после проведения поиска в поле Опер. Память с условием .>8</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <tr> <td></td> <td>Компьютер</td> <td>Опер.память</td> <td>Винчестер</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Pentium</td> <td>16</td> <td>2 Гб</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>386 DX</td> <td>4</td> <td>300 Мб</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>486 DX</td> <td>8</td> <td>800 Мб</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>PentiumII</td> <td>32</td> <td>4 Гб</td> </tr> </table>		Компьютер	Опер.память	Винчестер	1	Pentium	16	2 Гб	2	386 DX	4	300 Мб	3	486 DX	8	800 Мб	4	PentiumII	32	4 Гб	1 и 4
	Компьютер	Опер.память	Винчестер																			
1	Pentium	16	2 Гб																			
2	386 DX	4	300 Мб																			
3	486 DX	8	800 Мб																			
4	PentiumII	32	4 Гб																			
20.	Какие типы диаграмм позволяют строить табличные процессоры?	График, точечная, линейчатая, гистограмма, круговая																				
21.	Какие типы фильтров существуют в табличном процессоре Excel?	Автофильтр, расширенный фильтр																				
22.	Если при выполнении расчетов в ячейке появилась группа символов #####, то это означает, что:	Ширина ячейки меньше, чем длина полученного результата																				
23.	В электронной таблице выделен диапазон ячеек A1:B3. Сколько ячеек выделено?	6																				
24.	Плоттер, аудиоклонки, сканер - это устройства ...	вывода информации																				
25.	Файлы, имеющие расширение bmp, jpg, png - это	Графические файлы																				
26.	Антивирусные средства предназначены:	Проверки программ на наличие вируса и их лечения																				
27.	Сетевой протокол— это	Сетевой протокол— это правила передачи информации между компьютерами в сети																				
28.	polut@rnd.runnet.ru – это запись	Электронной почты																				
29.	<p>Установите соответствие между формулой и её значением в табличном процессоре Excel:</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <tr> <td>1</td> <td>=5^2*2-15*2+5</td> <td>A</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>(((10/1/1/1)*2)^2)</td> <td>B</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>=(5+5)*2^2</td> <td>B</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>=(15/5)*2^2</td> <td>D</td> <td>Нет</td> </tr> </table>	1	=5^2*2-15*2+5	A	25	2	(((10/1/1/1)*2)^2)	B	400	3	=(5+5)*2^2	B	40	4	=(15/5)*2^2	D	Нет	<p>Правильный ответ:</p> <p>1 – А или =5^2*2-15*2+5 – 25,</p> <p>2 – Б или =(((10/1/1/1)*2)^2) - 400</p> <p>3 – В или =(5+5)*2^2 - 40</p> <p>4 – Д или =(15/5)*2^2 - нет</p>				
1	=5^2*2-15*2+5	A	25																			
2	(((10/1/1/1)*2)^2)	B	400																			
3	=(5+5)*2^2	B	40																			
4	=(15/5)*2^2	D	Нет																			

		соответствия	соответствия																														
30.	Представлен фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул:		33,8																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>А</th> <th>В</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Вид корма</td> <td>Потребность в грубых кормах на 1 условную голову, ц</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Корм 1</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Корм 2</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Корм 3</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Корм 4</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Корм 5</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td></td> <td>=СРЗНАЧ(В2:В6)</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		А	В		Вид корма	Потребность в грубых кормах на 1 условную голову, ц	1			2	Корм 1	24	3	Корм 2	14	4	Корм 3	11	5	Корм 4	70	6	Корм 5	50	7		=СРЗНАЧ(В2:В6)	8				
	А	В																															
	Вид корма	Потребность в грубых кормах на 1 условную голову, ц																															
1																																	
2	Корм 1	24																															
3	Корм 2	14																															
4	Корм 3	11																															
5	Корм 4	70																															
6	Корм 5	50																															
7		=СРЗНАЧ(В2:В6)																															
8																																	
	Значение в ячейке В7 будет равно...																																

Максимальное количество баллов, которые студент может набрать за выполнение итогового тестирования, составляет 20 баллов.

Критерии оценивания:

Оценивание итогового тестирования осуществляется по следующим критериям: Студент, давший правильные ответы 87-100% тестирующих материалов (1-3 ошибки), получает максимальное количество баллов – 20-18.

Студент, давший правильные ответы в пределах 73-86% тестирующих материалов (4-8 ошибок), получает 17-15 баллов.

Студент, давший правильные ответы в пределах 60-72% (9-12 ошибок) тестирующих материалов, получает 14-12 баллов.

Студент, давший правильные ответы на менее чем 60% тестирующих материалов, не набирает баллов и **приходит на контрольное тестирование снова.**

Количество правильных ответов	Процент выполнения	Оценка/ балл
27-30	более 87 %	Отлично /20-18
22-26	73-86 %	Хорошо/17-15
18-21	60-72 %	Удовлетворительно/14-12
0-17	менее 60%	Неудовлетворительно/ 11 и менее баллов

Баллы, полученные за итоговое тестирование (зачёт с оценкой), суммируются с баллами, полученными на текущей аттестации в течение семестра, и выводится итоговая оценка по дисциплине по следующим критериям:

Итоговый контроль:

100 - 87 баллов - "отлично", 86 - 73 балла - "хорошо", 72 - 60 баллов - "удовлетворительно"

Студент считается прошедшим аттестацию, если за семестр набрано не менее **60** баллов.

Студентам, имеющим академическую задолженность по дисциплине, дается возможность ликвидировать (отработать) текущие задолженности в установленные сроки в соответствии с «Графиком ликвидации академических задолженностей»: http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

Минимальные требования для ликвидации текущих задолженностей: обязательное выполнение всех контрольных работ и компьютерное тестирование, по темам пропущенных занятий, с использованием электронного обучающего курса по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (на платформе LMS Moodle)/ И.И. Болдарук; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, Режим доступа: <https://e.kgau.ru/>

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие информации, свойства. Единицы измерения. Операции с информацией.
2. Информатика. Структурные элементы информатики
3. Понятие и классификация информационных технологий (ИТ). Информационные системы.
4. Инструментальная база ИТ: технические, программные средства, методические средства ИТ.
5. Технические средства информационных технологий (мониторы, печатающие устройства, сканеры, многофункциональные периферийные устройства, технические средства презентаций и т.д.)
6. Программное обеспечение ИТ. Базовое ПО. Прикладное программное обеспечение (общего назначения, проблемно-ориентированное, глобальных сетей и т.д.)
7. *Офисные технологии*. Характеристика программ, входящих в пакет MSOffice. *Информационные технологии для работы с текстовой информацией*.
8. Назначение, краткая характеристика текстовых редакторов. Понятие текстового файла. Форматы текстовых файлов (.txt, .rtf, .doc).
9. Основные принципы работы с текстовым процессором WORD (Назначение, запуск, экран, обзор функций горизонтального меню, панели инструментов, работа с окнами, завершение работы).
10. Текстовый редактор. Работа с файлами: сохранение, загрузка, создание новых документов.
11. Текстовый редактор. Ввод и редактирование текста. Орфография и правописание. Изменение регистра.
12. Основные элементы текстового документа (символ, слово, предложение, строка, абзац, поля). Выделение элементов текста.
13. Основные операции с текстом (ввод, редактирование текста, операции со строками, перемещение по тексту, поиск и замена, проверка орфографии).
14. Текстовый редактор. Работа с фрагментами текста (выделение, копирование, перемещение, удаление, отмена команд).
15. Форматирование текстовых документов (форматирование страницы, абзаца, символов).
16. Текстовый редактор. Форматирование символов и абзацев. Оформительские эффекты.
17. Текстовый редактор. Таблицы (создание, оформление). Операции с таблицами (вставка, удаление, объединение ячеек, сортировка, нумерация, вычисления в таблицах).
18. Текстовый редактор. Структура страницы. Оформление страницы документа (Разметка страницы, вставка номера страницы, колонтитулы и сноски, разрыв страницы).
19. Текстовый редактор. Стили форматирования. Создание оглавлений.
20. Списки (нумерованный, маркированный, многоуровневый). Создание списков в Word.
21. Дополнительные возможности редактора Word (вставка специальных символов, колонки, буквицы). Редактор формул.
22. Графические возможности редактора Word. Работа с диаграммами. Создание рисованных изображений. Клипарты. Объекты WordArt.
23. *Информационные технологии для работы с числовой информацией*
23. Электронные таблицы MS Excel. Назначение и основные функции, основные понятия (ячейка, диапазон, лист, книга).
24. Электронные таблицы. Типы данных. Формат данных. Ввод и редактирование данных. Изменение формата ввода данных. Очистка ячеек. Перемещение по электронной таблице.

25. Электронные таблицы. Форматирование (изменение ширины столбца и высоты строки, формат ячейки, оформление таблицы).
26. Основные операции в таблицах: копирование, вставка, удаление и перемещение элементов в пределах одного листа, на другой лист, в другую книгу.
27. Формулы в Excel. Копирование формул. Абсолютные и относительные адреса ячеек. Имя ячейки, диапазона. Ошибки при обработке электронных таблиц.
28. Расчетные операции в Excel (формулы, функции, методы оптимизации работы с формульными данными).
29. Электронные таблицы. Работа с листами (создание, удаление, новое имя, копирование, перемещение). Ссылки на другой лист. Настройка листов Excel для печати.
30. Графическое представление табличных данных в Excel. Диаграммы и графики. Построение диаграмм и графиков.
31. Списки в MS Excel. Сортировка, поиск, фильтрация данных. Расширенные фильтры. Промежуточные итоги.
32. Географическая привязка объекта съемки.
33. Какие требования предъявляются к современным почвенным картам?
34. Особенности агроэкологически-ориентированных почвенных карт.
35. Значение крупномасштабных почвенных карт.
36. Цель и задачи системы ФГИС «Сатурн».
37. Информационные источники для баз данных системы ФГИС «Сатурн».
38. Основные функции и основные понятия, используемые при работе в ФГИС «Сатурн».
39. Интерфейс системы ФГИС «Сатурн» его функциональные элементы.
40. Цель и задачи системы ФГИС «Зерно».
41. Информационные источники для баз данных системы ФГИС «Зерно».
42. Основные функции и основные понятия, используемые при работе в ФГИС «Зерно».
43. Интерфейс системы ФГИС «Зерно» его функциональные элементы.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557>.
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331>.
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: теоретические основы : учебник для спо / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 444 с. — ISBN 978-5-8114-6920-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153674> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2 Дополнительная литература

4. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470353>

5. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179035> (дата обращения: 03.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487623>

7. Васильев, А. Н. Числовые расчеты в Excel : учебное пособие для спо / А. Н. Васильев. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 600 с. — ISBN 978-5-8114-6912-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153668> (дата обращения: 03.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

- } Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм.)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
(далее – сеть «Интернет»):

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на платформе LMS Moodle – Режим доступа: <https://e.kgau.ru/>
- Научная библиотека Красноярский ГАУ – Режим доступа: <http://www.kgau.ru/new/biblioteka/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- Справочно-правовая система «Гарант» – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
- Электронно-библиотечная система «Лань» – Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
- Электронная библиотечная система «Юрайт» – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>
- «Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия», - Раздел «Техника / Компьютеры и Интернет» – Режим доступа: <https://megabook.ru/>
- ФГИС «Зерно» – Режим доступа: <https://specagro.ru/fgis>
- ФГИС «Сатурн» – Режим доступа: <https://fgis-saturn.ru>

Информационно - поисковые системы:

- Google – Режим доступа: <http://www.google.com>
- Yandex – Режим доступа: <http://www.yandex.ru>
- Rambler – Режим доступа: <http://www.rambler.ru>

6.4. Программное обеспечение

6.3. Программное обеспечение

- Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
- Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

- Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF - Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (Лицензия: 1B08-230201-012433-600-1212 с 01.02.2023 до 09.02.2024)
- Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) – Открытые технологии договор 969.2 от 17.04.2020.
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» - Лицензионный договор №2281 от 17.03.2020;
- Библиотечная система «Ирбис 64», контракт 37–5–20 от 27.10.2020.
- Офисный пакет Libre Office 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО;
- Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО;
- Справочная правовая система «Консультант+» - Договор сотрудничества №20175200211, от 22.04.2020;
- Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия;

Экспертное заключение

на Фонд оценочных средств по дисциплине «Цифровое документирование производственного процесса», специальность 05.02.01 «Картография».

В представленном фонде оценочных средств (ФОС) отражены основные оценочные средства на базовые вопросы науки, направленные на формирование профессиональных компетенций согласно ФГОС СПО. По существующим педагогическим и методическим требованиям студенты должны быть самостоятельными людьми, способными принимать решения в меняющихся условиях жизни. Дисциплина «Цифровое документирование производственного процесса», является прикладной дисциплиной, а используемые в ФОС оценочные средства необходимы для осуществления контроля учебной деятельности студентов.

В предлагаемых оценочных средствах изложены основные способы оценивания знаний. Цели и задачи согласуются с направлением дисциплины. В работе в достаточном объеме приведены способы оценивания, что послужит повышению эффективности учебного процесса.

Важно отметить, что в ФОС показана необходимость знаний во взаимосвязи данной науки с прикладными вопросами других дисциплин. ФОС отвечает основным требованиям для осуществления контроля учебной деятельности и объективного оценивания их знаний и умений.

Считаю, что представленный фонд оценочных средств может быть использован в учебном процессе студентов и он соответствует ФГОС СПО по специальности 05.02.01 «Картография».



И.о. заместителя руководителя
Управления Россельхознадзора по Красноярскому краю, к.б.н.

Ерохина Н.Л.