

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Красноярский государственный аграрный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института  
агроэкологических технологий

Келер В.В. \_\_\_\_\_

«26» сентября 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
(текущего оценивания, промежуточной аттестации)

Институт агроэкологических технологий

Кафедра Почвоведения и агрохимии

Наименование и код ОПОП: 05.02.01 «Картография»

Дисциплина: Выполнение работ по электронному набору, правке и верстке текста



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 27.03.2024 – 20.06.2025

Красноярск 2024

Составитель: Казюлин Л.Ф.

«10» сентября 2024 г.

Эксперт: Ерохина Н.Л., и.о. заместителя руководителя Управления  
Россельхознадзора по Красноярскому краю, к.б.н.

ФОС разработан в соответствии с рабочей программой дисциплины  
«Выполнение работ по электронному набору, правке и верстке текста»

ФОС обсужден на заседании кафедры почвоведения и агрохимии

протокол № \_1\_\_\_ «12» сентября 2024 г.

Зав. кафедрой Власенко О.А., к.б.н., доцент  
«12» сентября 2024г.

ФОС принят методической комиссией института Агроэкологических  
технологий

протокол № \_1\_ «16» сентября 2024 г.

Председатель методической комиссии: Волкова А.Г., ст. преподаватель

«16» сентября 2024 г.

## Оглавление

|       |  |  |
|-------|--|--|
| 1     | Цель и задачи фонда оценочных средств.....   | 4                                      |
| 2     | Нормативные документы.....   | 4                                      |
| 3     | Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций..... | 5                                      |
| 4     | Показатели и критерии оценивания компетенций.....  | 6                                      |
| 5     | Фонд оценочных средств.....  | 9                                      |
| 5.1   | Фонд оценочных средств для текущего контроля.....  | 9                                      |
| 5.1.1 | Оценочное средство: Практические работы. Критерии оценивания.....  | 10                                     |
| 5.1.2 | Оценочное средство: Контрольная работа. Критерии оценивания.....   | 10                                     |
| 5.1.3 | Оценочное средство: Творческий проект. Критерии оценивания.....  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| 5.1.4 | Банк тестовых заданий (текущее тестирование). Критерии оценивания.....   | 11                                     |
| 5.2   | Фонд оценочных средств для промежуточного контроля.....  | 18                                     |
| 5.2.1 | Оценочное средство: Банк тестовых заданий (итоговое тестирование). Критерии оценивания.....  | 19                                     |
| 6     | Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....   | 23                                     |
| 6.1   | Основная литература.....   | 23                                     |
| 6.2   | Дополнительная литература.....   | 23                                     |
| 6.3   | Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям.....   | 24                                     |
| 6.4   | Программное обеспечение.....   | 24                                     |
|       | ПРИЛОЖЕНИЯ.....  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |

## **1 Цель и задачи фонда оценочных средств**

*Целью* создания ФОС дисциплины «Выполнение работ по электронному набору, правке и верстке текста» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы

ФОС по дисциплине решает задачи:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определённых в ФГОС СПО по специальности 05.02.01 «Картография»;
  - контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;
  - обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс университета.

*Назначение* фонда оценочных средств:

Используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) студентов. В условиях рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания студента используются как показатель его текущего рейтинга.

ФОС предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения, по завершению изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» в установленной учебным планом форме: *зачет с оценкой*.

## **2 Нормативные документы**

ФОС разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 05.02.01 «Картография» и рабочей программы дисциплины «Выполнение работ по электронному набору, правке и верстке текста».

### 3 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций.

| Компетенция  | Этап формирования компетенции  | Образовательные технологии                  | Тип контроля  | Форма контроля   |
|--|--------------------------------|---|---------------|--|
| ОК 2 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;<br>ОК 5 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | теоретический (информационный) | самостоятельная работа                      | текущий       | Тестирование, выполнение контрольных работ   |
|  | практико-ориентированный       | практические работы, самостоятельная работа | текущий       | Тестирование, выполнение практических работ, выполнение контрольных работ, творческий проект |
|  | оценочный                      | аттестация                                  | промежуточный | Зачёт с оценкой  |
| ПК 5.1. Производить подготовку компьютерного оборудования к работе;<br>ПК 5.2. Выполнять набор и правку текстов различного содержания;<br>ПК 5.3. Выполнять вёрстку страниц полиграфической продукции с использованием программного обеспечения;<br>ПК 5.4. Проводить работы с устройствами вывода, распечатки текста на принтере.   | теоретический (информационный) | самостоятельная работа                      | текущий       | Тестирование, выполнение контрольных работ   |
|  | практико-ориентированный       | практические работы, самостоятельная работа | текущий       | Тестирование, выполнение практических работ, выполнение контрольных работ, творческий проект |
|  | оценочный                      | аттестация                                  | промежуточный | Зачёт с оценкой  |

## 4 Показатели и критерии оценивания компетенций

Таблица 4.1 – Показатели и критерии оценки результатов обучения

| Код компетенции<br>Содержание компетенции   | Показатель оценки результатов обучения | Критерий оценки результатов обучения  |
|---|--|---|
| ОК 2 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | Пороговый уровень                      | Знать: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации   |
|   | Продвинутый уровень                    | Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. |
|   | Высокий уровень                        | Владеть: навыками поиска, анализа и оценки информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности.<br>навыками использования информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности   |
| ОК 5 -Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста         | Пороговый уровень                      | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  |
|   | Продвинутый уровень                    | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  |
|   | Высокий уровень                        | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  |
|   | Высокий уровень                        | Владеть: использования информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности  |

|  |                     |   |
|--|---------------------|---|
| ПК 5.1. Производить подготовку компьютерного оборудования к работе | Пороговый уровень   | Знать: факторы и виды картографической генерализации; основные этапы создания карт: редакционно-подготовительные и составительские работы; виды и назначения редакционных документов; назначение и содержание топографических карт и планов; особенности редактирования и составления топографических карт и планов масштабов 1:10000 - 1:100000 и 1:200 - 1:5000; их назначение, требования к ним, математическую основу, генерализацию элементов содержания; особенности редактирования и составления обзорно-топографических карт масштабов 1:200000 – 1000000; их назначение, |
|  |                     | требования к ним, математическую основу, генерализацию элементов содержания;  |
|  | Продвинутый уровень | Уметь: пользоваться нормативной документацией и редакционно-техническими материалами; составлять топографические карты и планы.   |
|  | Высокий уровень     | Владеть: выполнения редакционно-подготовительных работ при создании общегеографических карт; выполнения картографической генерализации при проведении составительских работ; создания цифровых и электронных топографических и мелкомасштабных общегеографических карт;   |
| ПК 5.2. Выполнять набор и правку текстов различного содержания     | Пороговый уровень   | Знать: особенности редактирования и составления мелкомасштабных общегеографических карт, их назначение, математическую основу, генерализацию элементов содержания; основные общегеографические карты и серии карт, общегеографические атласы; особенности проектирования и составления общегеографических атласов.  |
|  | Продвинутый уровень | Уметь: составлять общегеографические мелкомасштабные карты; пользоваться нормативной документацией и редакционно-техническими материалами.  |
|  | Высокий уровень     | Владеть: выполнения редакционно-подготовительных работ при создании общегеографических карт; создания цифровых и электронных топографических и мелкомасштабных общегеографических карт; выполнения картографической генерализации при проведении составительских работ.   |

|   |                     |  |
|---|---------------------|--|
| ПК 5.3. Выполнять вёрстку страниц полиграфической продукции с использованием программного обеспечения | Пороговый уровень   | Знать: определение тематических карт, их классификацию; особенности проектирования и составления тематических карт (редакционные, авторско-составительские и оформительские работы); карты природы, их классификацию, особенности картографирования и способы изображения природных явлений; методику редакционных и авторско-составительских работ при создании карт природы; экологические карты, их классификацию, особенности картографирования и способы изображения; методику редакционных и авторско-составительских работ при создании экологических карт. |
|   | Продвинутый уровень | Уметь: составлять природные, экологические, социально-экономические и специальные карты.   |
|   | Высокий уровень     | Владеть: составления тематических карт разных масштабов, назначения, содержания, территориального охвата; составления легенды карты с последовательным размещением условных обозначений; создания макетов компонок природных, экологических, социально-экономических и специальных карт.   |
| ПК 5.4. Проводить работы с  | Пороговый           | Знать: социально-экономические карты, их   |



|  |                     |  |
|--|---------------------|--|
| устройствами вывода, распечатки текста на принтере | уровень             | классификацию, особенности картографирования и способы изображения социально-экономических явлений; методику редакционных и составительских работ при создании социально-экономических карт; специальные карты, их классификацию (навигационные, кадастровые, планетные, технические, тактильные, проектные анаглифические, землеустроительные и другие виды карт); классификацию атласов, особенности проектирования тематических и комплексных атласов; важнейшие тематические и комплексные атласы. |
|  | Продвинутый уровень | Уметь: составлять природные, экологические, социально-экономические и специальные карты.   |
|  | Высокий уровень     | Владеть: составления тематических карт разных масштабов, назначения, содержания, территориального охвата; составления легенды карты с последовательным размещением условных обозначений; создания макетов компонок природных, экологических, социально-экономических и специальных карт.   |

Таблица 4.2 – Шкала оценивания

| Показатель оценки результатов обучения | Шкала оценивания                 |
|--|----------------------------------|
| Пороговый уровень                      | 60-72 баллов (удовлетворительно) |
| Продвинутый уровень                    | 73-86 баллов (хорошо)            |
| Высокий уровень                        | 87-100 баллов (отлично)          |

## 5 Фонд оценочных средств

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме выполнения практических работ, контрольных работ, творческий проект, текущее тестирование и промежуточный контроль в форме *зачёта с оценкой* (итоговое тестирование по всем изученным темам).

Тестирование проводится с использованием электронного курса по дисциплине «Технология электронного набора и верстки текстов» в системе LMS Moodle (Режим доступа: <http://e.kgau.ru/>).

Оцениванию подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам, текущее тестирование и контрольные работы.

### 5.1 Фонд оценочных средств для текущего контроля

Текущий контроль используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающегося. В условиях рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания студента используются как показатель его текущего рейтинга.

Текущий контроль успеваемости студента по дисциплине «Технология электронного

набора и верстки текстов» включает в себя выполнение практических работ, тестирование, оценку решения контрольных работ. Текущая работа оценивается от **30** до **70** баллов за семестр.

### **5.1.1 Оценочное средство: Практические работы. Критерии оценивания**

Дисциплина предусматривает 7 лабораторных занятий. На каждом занятии оценивается запланированное задание – в виде упражнений с текстом, электронной таблицей и презентацией и т.д.

#### **Модуль 1. Технология набора и печати.**

ЛПЗ 1. Форматирование текста в MS Word.

#### **Модуль 2. Освоение настольной издательской системы Adobe InDesign.**

ЛПЗ 2. Работа с текстом и графикой в программе Adobe InDesign. Работа с таблицей в программе Adobe InDesign. Верстка одностраничного документа в программе Adobe InDesign.

ЛПЗ 3. Разработка и верстка макета обложки научно-популярного журнала в программе Adobe InDesign.

#### **Модуль 3. Работы по вёрстке в НИС Adobe InDesign.**

ЛПЗ 4. Работа с шаблонами страниц. Работа со слоями, применение скриптов. ЛПЗ 5.

Разработка макета и вёрстка полосы газеты в программе Adobe InDesign.

Разработка макета и вёрстка статьи в научном журнале в программе Adobe InDesign.

ЛПЗ 6. Разработка макета и вёрстка туристического лифлета / фрагмента путеводителя в программе Adobe InDesign. Разработка макета и вёрстка карты-афиши городского мероприятия в программе Adobe InDesign.

#### **Модуль 4. Основные сведения о дизайне в картографии.**

ЛПЗ 7. Разработка макета и вёрстка презентации в программе Adobe InDesign.

Разработка макета и вёрстка главной страницы сайта и мобильной версии.

### **Критерии оценивания**

|  | № работы, балл |      |      |
|--|----------------|------|------|
|  | 3, 4, 5        | 6, 7 | 1, 2 |
| Студент подготовлен к работе, работает самостоятельно, выполняет работу в назначенный срок, соблюдая все требования к оформлению.                | 5              | 6    | 4    |
| Работа выполнена качественно, но работа сдана позже назначенного срока.  | 4              | 5    | 3    |
| Студент слабо подготовлен к занятию, работает медленно и неуверенно. Выполненная работа отвечает требованиям, но содержит незначительные ошибки. | 2              | 4    | 2    |

В результате выполнения практических заданий и активность на уроках студент может набрать 35 баллов за семестр.

### **5.1.2 Оценочное средство: Контрольная работа. Критерии оценивания**

Решение контрольных работ является одной из составляющих практических занятий по дисциплине «Технология электронного набора и верстки текстов» и самостоятельной работы студентов.

#### **Модуль 2. Освоение настольной издательской системы Adobe InDesign.**

### Контрольная работа № 1

Задание:

1. Разработка и верстка макета обложки научно-популярного журнала в программе Adobe InDesign.
2. Подготовьте поздравительную открытку к празднику (или красочное поздравление).

#### **Критерии оценивания контрольной работы :**

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, если:

- все задания выполнены в полном объеме;  
Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если:
- все задания выполнены в полном объеме, но имеют место негрубые ошибки и неточности;  
Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если:
- задания выполнены не в полном объеме (менее 70% заданий) с негрубыми ошибками;  
Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если:
- выполнено менее половины практических заданий.

### Модуль 3. Работы по вёрстке в НИС Adobe InDesign.

#### Контрольная работа №2

Задание:

1. Разработка туристического путеводителя в программе Adobe InDesign.

#### **Критерии оценивания контрольной работы :**

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, если:

- все задания выполнены в полном объеме;  
Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если:
- все задания выполнены в полном объеме, но имеют место негрубые ошибки и неточности;  
Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если:
- задания выполнены не в полном объеме (менее 70% заданий) с негрубыми ошибками;  
Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если:
- выполнено менее половины практических заданий.

В результате выполнения контрольных работ студент может набрать **15** баллов за семестр

### **5.1.3 Банк тестовых заданий (текущее тестирование). Критерии оценивания**

Текущее тестирование по дисциплине проводится как по отдельному модулю, так и нескольким модулям одновременно. Тестовое задание содержит от 10 до 20 тестовых вопросов. Время тестирования – 20 минут.


| № п/п | Вопрос   | Ответ   |
|-------|--|---|
| 1.    | Что такое Adobe InDesign?<br>а) Программное обеспечение для редактирования видео<br>б) программное обеспечение для редактирования фотографий<br>в) Программное обеспечение для настольных издательств<br>г) Программное обеспечение для 3D-моделирования | в) программное обеспечение для настольных издательств |

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 2.  | <p>В какой отрасли обычно используется Adobe InDesign? а)<br/>Кино и анимация<br/>б) Производство музыки<br/>в) Графический дизайн и издательское дело г)<br/>Разработка видеоигр</p>   | в) Графический дизайн и издательское дело                                   |
| 3.  | <p>Что вы можете создать с помощью Adobe InDesign? а)<br/>Электронные таблицы<br/>б) Веб-сайты<br/>в) Брошюры и плакаты<br/>г) Код для прикладного программного обеспечения</p>   | в) Брошюры и плакаты  |
| 4.  | <p>Какой формат файла обычно используется для обмена документами InDesign с другими пользователями?<br/>а) .DOCX<br/>б) .PSD<br/>в) .PDF<br/>г) .JPEG</p>   | в) .PDF   |
| 5.  | <p>Какая функция InDesign позволяет применять согласованные элементы на нескольких страницах?<br/>а) Стили абзацев<br/>б) Основные страницы<br/>в) Стили символов<br/>г) Слои</p>   | в) Основные страницы  |
| 6.  | <p>Для чего в Adobe InDesign используются инструменты предварительной обработки?<br/>а) Для добавления специальных эффектов к изображениям<br/>б) Для проверки и устранения возможных проблем с печатью в)<br/>Для организации ресурсов проекта и управления ими<br/>г) Для создания интерактивных элементов в цифровых публикациях</p> | б) Для проверки и устранения возможных проблем с печатью                    |
| 7.  | <p>Какая опция в InDesign позволяет создавать интерактивные элементы в цифровых публикациях?<br/>а) Гиперссылки<br/>б) Основные страницы<br/>в) Предварительная подготовка<br/>г) Стили абзацев</p>   | а) Гиперссылки  |
| 8.  | <p>Как можно создать оглавление в Adobe InDesign? а)<br/>С помощью инструмента “Таблица”<br/>б) Импортировав CSV-файл в)<br/>Введя содержимое вручную<br/>г) Используя функцию автоматического создания оглавления в InDesign</p>   | г) Используя функцию автоматического создания оглавления в InDesign         |
| 9.  | <p>Какая функция InDesign позволяет вам управлять расстановкой переносов и интервалов между текстами?<br/>а) Основные страницы<br/>б) Предварительная обработка<br/>в) Стили символов<br/>г) Настройки выравнивания</p>   | г) Настройки выравнивания   |
| 10. | <p>Какова цель оформления документа в InDesign?<br/>а) Отправить документ в виде вложения по электронной почте б)<br/>Сохранить документ в сжатом формате<br/>в) Собрать все связанные ресурсы для удобства совместного использования или печати</p>  | в) Собрать все связанные ресурсы для удобства совместного использования или |




|     |  |  |
|-----|--|--|
|     | г) Преобразовать документ в другой формат файла  | печати   |
| 11. | <p>Что отображается на панели “Ссылки” в Adobe InDesign? а) История изменений, внесенных в документ</p> <p>б) Список гиперссылок в документе</p> <p>в) Список всех изображений и графики, используемых в документе г) Шрифты, используемые в документе</p>               | в) Список всех изображений и графики, используемых в документе |
| 12. | <p>Какой формат файла идеально подходит для печати документов, созданных в InDesign?</p> <p>а) .JPG</p> <p>б) .GIF</p> <p>в) .PNG</p> <p>г) .PDF</p>   | г) .PDF  |
| 13. | <p>Что позволяет панель “Страницы” в InDesign? а) Просматривать все страницы документа</p> <p>б) Добавлять в документ интерактивные элементы в) Проверьте, нет ли проблем с печатью</p> <p>г) Отрегулируйте интервал между символами</p>                                 | а) Просмотрите все страницы документа                          |
| 14. | <p>Какой инструмент InDesign позволяет рисовать фигуры и линии? а) Инструмент прямого выделения</p> <p>б) Инструмент ввода</p> <p>в) Инструмент пера</p> <p>г) Инструмент от руки</p>  | в) Инструмент "Перо"   |
| 15. | <p>Как можно создать несколько столбцов текста в текстовом фрейме? а) Вручную расставляя интервалы между текстом</p> <p>б) Вставляя таблицы в текстовый фрейм</p> <p>в) Используя опцию “Столбец” в настройках текстового фрейма г) С помощью опции “Перенос текста”</p> | в) Используя опцию “Столбец” в настройках текстового фрейма    |
| 16. | <p>Какая функция в InDesign позволяет изменять размер изображения или графического материала без потери качества?</p> <p>а) Линейки и направляющие б) Панель преобразования</p> <p>в) Предварительная обработка</p> <p>г) Настройки прозрачности</p>                     | б) Панель преобразования                                       |
| 17. | <p>Как можно создать новый образец цвета в InDesign? а) Скопировав и вставив существующий образец</p> <p>б) Выбрав цвет из изображения</p> <p>в) Импортировав цвет из другого документа InDesign</p> <p>г) Используя панель “Образцы” и выбрав "Новый образец"</p>       | г) Используя панель “Образцы” и выбрав "Новый образец"         |
| 18. | <p>Что делает инструмент “Пипетка” в InDesign?</p> <p>а) Позволяет измерять расстояния на странице б) Преобразует текст в контуры</p> <p>в) Выбирает цвета из объектов в документе г) Создает интерактивные кнопки</p>   | в) Выбирает цвета из объектов в документе                      |
| 19. | <p>Какая панель в InDesign позволяет вам управлять слоями в вашем документе?</p> <p>а) Образцы</p> <p>б) Ссылки</p> <p>в) Слои</p> <p>г) Стили абзацев</p>   | в) Слои  |


|     |  |   |
|-----|--|---|
| 20. | <p>Какова цель использования стилей символов в InDesign?</p> <p>а) Для управления расположением и форматированием текстовых рамок</p> <p>б) Для применения согласованного форматирования к выделенному тексту</p> <p>в) Для настройки размера и расположения изображений и графики</p> <p>г) Для создания интерактивных элементов в цифровых публикациях</p>               | <p>б) Для применения согласованного форматирования к выделенному тексту</p> |
| 21. | <p>Какая опция в InDesign позволяет применять predetermined форматирование к тексту одним щелчком мыши?</p> <p>а) Стили символов</p> <p>б) Стили абзацев в)</p> <p>Перенос текста</p> <p>г) Оглавление</p>   | <p>б) Стили абзацев</p>   |
| 22. | <p>Как можно импортировать текст в документ InDesign? а)</p> <p>Скопировав и вставив текст с веб-страницы.</p> <p>б) Путем перетаскивания документа Word в окно InDesign в)</p> <p>Используя опцию "Импорт" в меню "Файл"</p> <p>г) Вводя текст непосредственно в документ</p>   | <p>в) Используя опцию "Импорт" в меню "Файл"</p>                            |
| 23. | <p>Что позволяет вам использовать опция "Обводка" на панели инструментов InDesign?</p> <p>а) Отрегулируйте прозрачность выбранных объектов</p> <p>б) Добавьте границу или контур к выбранным объектам в)</p> <p>Залейте объекты цветом</p> <p>г) Добавьте тени к объектам</p>  | <p>б) Добавьте границу или контур к выбранным объектам</p>                  |
| 24. | <p>Для чего используются опции "Выравнивание" на панели управления в InDesign?</p> <p>а) Для обрезки изображений и графики</p> <p>б) Для настройки интервала между абзацами</p> <p>в) Для выравнивания и распределения выделенных объектов на странице</p> <p>г) Для настройки кернинга символов</p>   | <p>в) Для выравнивания и распределения выделенных объектов на странице</p>  |
| 25. | <p>Какой инструмент InDesign позволяет выделять и перемещать объекты на странице?</p> <p>а) Инструмент прямого выделения</p> <p>б) Инструмент ввода</p> <p>в) Инструмент пера</p> <p>г) Инструмент выделения</p>   | <p>г) Инструмент выделения</p>  |
| 26. | <p>Как можно пропорционально изменить размер изображения в InDesign?</p> <p>а) Удерживая нажатой клавишу Shift при перетаскивании изображения</p> <p>б) Нажав клавишу Ctrl и перетащив изображение</p> <p>в) Выбрав изображение и нажав на кнопку "Пропорционально изменить размер" на панели управления</p> <p>г) Дважды щелкнув изображение и введя желаемые размеры</p> | <p>а) Удерживая нажатой клавишу Shift при перетаскивании изображения</p>    |
| 27. | <p>Какая функция InDesign позволяет сохранять разные версии документа без создания нескольких файлов?</p> <p>а) Слои</p> <p>б) Предварительная обработка</p> <p>в) Пакет</p> <p>г) Управление версиями</p>   | <p>в) Пакет</p>   |

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 28. | <p>Как можно наложить тень на объект в InDesign?</p> <p>а) Выбрав объект и нажав кнопку “Наложить тень” на панели управления</p> <p>б) Перетащив изображение тени на объект.</p> <p>в) Выбрав объект и воспользовавшись опцией “Эффекты” в меню объектов</p> <p>г) Набрав “Отбросить тень” на панели слоев</p>   | <p>в) Выбрав объект и воспользовавшись опцией “Эффекты” в меню объектов.</p>  |
| 29. | <p>С какой целью используется команда “Разместить” в InDesign? а)</p> <p>Для создания новых документов с нуля</p> <p>б) Для импорта изображений и графики в документ в)</p> <p>Для печати документа</p> <p>г) Для добавления новых страниц в документ</p>  | <p>б) Для импорта изображений и графики в документ</p>  |
| 30. | <p>Как можно добавить номера страниц в документ в InDesign? а)</p> <p>Введя номера страниц вручную на каждой странице</p> <p>б) Используя опцию “Нумерация страниц” в меню "Макет" в)</p> <p>Перетаскивая номера страниц с панели "Страницы"</p> <p>г) Используя опцию “Номер страницы” на панели управления</p> | <p>б) Используя опцию “Нумерация страниц” в меню "Макет"</p>  |
| 31. | <p>Назначение издательских систем?</p>   | <p>Автоматизация процессов, связанных с обработкой, хранением, распространением издательской продукции.</p>   |
| 32. | <p>Что такое отточие? Символ отточия?</p>  | <p>Отто́чие — пространство между позициями табуляторов, заполненное повторяющимися символами</p> <p>Символ: ...</p>   |
| 33. | <p>Как выделить объект? Как выделить несмежные объектов?</p>   | <p>Одиночные – с помощью инструмента «Выделение». Чтобы выделить несмежные объекты, при помощи инструмента «Выделение» выделить первый объект, а затем щелкнуть остальные объекты, удерживая нажатой клавишу «Shift».</p> |
| 34. | <p>Что такое кегль?</p>  | <p>Кегль — это размер шрифта по вертикали.</p>  |
| 35. | <p>Что такое буквица?</p>  | <p>Буквица (или инициал) — крупная,</p>   |

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     |  | отличная от прочих, первая буква главы, раздела или целой книги. |
| 36. | Как называется режим работы приложения, в котором можно набирать, выделять, редактировать и форматировать текстовую информацию?  | Текстовый редактор   |
| 37. | Этапы верстки: (расположите в правильной последовательности)<br>а) Определение структуры публикации<br>б) Компоновка текста и графики<br>в) Подготовка компонентов публикации<br>г) Создание оглавления и предметного указателя<br>д) Доводка, специальные эффекты, цветовое оформление  | ВАБДГ  |
| 38. | Выберите единицы измерения, которые используются в редакторско-издательской системе:<br>а) пики<br>б) серифы<br>в) символы<br>г) дециметры д) дюймы<br>е) пункты<br>ж) шпация<br>з) обрезы<br>и) километры<br>к) крести<br>л) плашки<br>м) табуляторы  | ДЕЖ  |
| 39. | При помощи какого инструмента можно выбрать образец цвета или атрибуты текста и применить их к другим объектам?<br>а) пипетка<br>б) образцы<br>в) градиентная растушевка<br>г) образец градиента   | а) пипетка   |
| 40. | Какой инструмент позволяет поворачивать, изменять размер или наклон объекта?<br>а) наклон<br>б) свободное трансформирование<br>в) масштабирование<br>г) рука   | б) свободное трансформирование                                   |
| 41. | Как можно использовать список "Существенные элементы"?<br><br>а) для выбора элементов программы<br>б) для выбора вида рабочего пространства<br>в) для изменения существующих в программе компонентов<br>г) для создания новых элементов взамен существующих компонентов | а) для выбора элементов программы                                |



|     |  |   |
|-----|--|---|
| 42. | <p>Как поменять ориентацию страницы документа?</p> <p>а) командой Макет → Страницы<br/> б) командой Файл → Новый → Документ<br/> в) командой Файл → Параметры документа<br/> г) ориентацию страницы можно изменить на палитре Страницы</p>   | <p>в) командой Файл → Параметры документа</p>                 |
| 43. | <p>Для чего используется инструмент? </p> <p>а) позволяет нарисовать произвольный контур б) позволяет рисовать прямые и кривые контуры в) позволяет удалять из контура точки г) позволяет удалить из контура лишние углы</p>                                  | <p>в) позволяет удалять из контура точки</p>                  |
| 44. | <p>Для чего используется инструмент? </p> <p>а) для изменения размеров объектов относительно фиксированной точки б) для рисования прямых и кривых контуров в) для рисования прямоугольных объектов г) для поворота, изменения размера или наклона объекта</p> | <p>г) для поворота, изменения размера или наклона объекта</p> |
| 45. | <p>Каково назначение инструмента? </p> <p>а) вращение<br/> б) поворот<br/> в) наклон<br/> г) интерактивные функции</p>  | <p>в) наклон</p>  |
| 46. | <p>Какой из представленных ниже документов можно открыть в программе InDesign CS5?</p> <p>а) *.ind<br/> б) *.in<br/> в) *.nidd<br/> г) *.indd</p>  | <p>г) *.indd</p>  |
| 47. | <p>Какой командой в InDesign можно поместить картинку во фрейм документа?</p> <p>а) файл → открыть б) файл → поместить<br/> в) вставка → рисунок<br/> г) вставка → картинка</p>  | <p>а) файл → открыть</p>                                      |
| 48. | <p>Как размер изображения подогнать под размер фрейма? а) макет → подгонка<br/> б) редактирование → исправить<br/> в) объект → подгонка<br/> г) редактирование → подгонка</p>  | <p>в) объект → подгонка</p>                                   |
| 49. | <p>Какой вид градиента использовался для заливки объекта на рис. ниже:</p>   | <p>в) радиальный</p>  |

|     |   |  |
|-----|---|--|
|     |  <p>а) конусовидный б)<br/>линейный<br/>в) радиальный<br/>г) зеркальный д)<br/>ромбовидный</p>             |  |
| 50. | <p><b>Какие</b> из программных продуктов <b>не являются</b> настольной издательской системой?<br/>а) QuarkXPress<br/>б) PageMaker<br/>в) MS Word<br/>г) InDesign<br/>д) Adobe Photoshop</p> | <p>в) MS Word<br/>д) Adobe Photoshop</p> |
| 51. | <p>Какой командой можно задать число колонок в документе? а)<br/>Файл → Новый → Документ<br/>б) Редактирование Вставить в)<br/>Текст → Изменения<br/>г) Файл → Поместить</p>                | <p>а)Файл → Новый<br/>→ Документ</p>     |
| 52. | <p>Какой командой в InDesign CS5 формируют файл книги? а)<br/>Файл → Новый → Документ<br/>б) Файл → Новый → Библиотека в)<br/>Файл → Новый → Книга<br/>г) Файл → Экспорт в</p>              | <p>в)Файл → Новый →<br/>Книга</p>        |

#### *Критерии оценивания*

| Количество правильных ответов | Процент выполнения | Оценка/ балл            |
|-------------------------------|--------------------|-------------------------|
| 20-18                         | более 87 %         | Отлично / 10            |
| 17-15                         | 73-86 %            | Хорошо/ 8               |
| 14-12                         | 60-72 %            | Удовлетворительно/ 6    |
| <11                           | менее 60%          | Неудовлетворительно / 0 |

В результате текущего тестирования студент может набрать в общей сумме 30 баллов за семестр.

## **5.2 Фонд оценочных средств для промежуточного контроля**

ФОС промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины в установленной учебным планом форме: *зачёт с оценкой*

В ходе контроля проводится оценивание качества изучения и освоения студентами учебного материала по модулям (логически завершённой части учебного материала) в соответствии с требованиями программы. Зачёт с оценкой проводится в форме тестирования с использованием электронного курса по дисциплине «Технология»


электронного набора и верстки текстов» в системе LMS Moodle (Режим доступа: <http://e.kgau.ru/>).


### 5.2.1 Оценочное средство: Банк тестовых заданий (итоговое тестирование). Критерии оценивания


Банк тестовых заданий по дисциплине представлен в электронном обучающем курсе «Технология электронного набора и верстки текстов» (на платформе LMS Moodle)/ И.И. Болдарук; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, Режим доступа: <https://e.kgau.ru/>

Каждый тест-билет состоит из 20 тестовых вопросов-заданий, которые выбираются системой в случайном порядке, за каждый правильный ответ дается 1 балл. Время тестирования – 45 минут.

*Примерные тестовые задания для итогового тестирования: (зачет с оценкой)*

| № п/п | Вопрос  | Ответ   |
|-------|---|---|
| 1.    | Какова цель оформления документа в InDesign?<br>а) Отправить документ в виде вложения по электронной почте<br>б) Сохранить документ в сжатом формате<br>в) Собрать все связанные ресурсы для удобства совместного использования или печати<br>г) Преобразовать документ в другой формат файла           | в) Собрать все связанные ресурсы для удобства совместного использования или печати                |
| 2.    | Что такое буквица?  | Буквица (или инициал) — крупная, отличная от прочих, первая буква главы, раздела или целой книги. |
| 3.    | Выберите единицы измерения, которые используются в редакторско-издательской системе:<br>а) пики<br>б) серифы<br>в) символы<br>г) дециметры<br>д) дюймы<br>е) пункты<br>ж) шпация<br>з) обрезы<br>и) километры<br>к) крести<br>л) плашки<br>м) табуляторы  | ДЕЖ   |
| 4.    | Для чего используется инструмент? <br>а) позволяет нарисовать произвольный контур б) позволяет рисовать прямые и кривые контуры в) позволяет удалять из контура точки<br>г) позволяет удалить из контура лишние углы | в) позволяет удалять из контура точки   |
| 5.    | Какой командой в InDesign можно поместить картинку во фрейм документа?  | а) файл → открыть   |

|     |   |   |
|-----|---|---|
|     | а) файл → открыть б) файл → поместить<br>в) вставка → рисунок<br>г) вставка → картинка  |   |
| 6.  | Что такое отточие? Символ отточия?  | Отточие — пространство между позициями табуляторов, заполненное повторяющимися символами<br>Символ: ... |
| 7.  | Какова цель использования стилей символов в InDesign?<br>а) Для управления расположением и форматированием текстовых рамок<br>б) Для применения согласованного форматирования к выделенному тексту<br>в) Для настройки размера и расположения изображений и графики<br>г) Для создания интерактивных элементов в цифровых публикациях | б) Для применения согласованного форматирования к выделенному тексту                                    |
| 8.  | Как можно создать несколько столбцов текста в текстовом фрейме?<br>а) Вручную расставляя интервалы между текстом б) Вставляя таблицы в текстовый фрейм<br>в) Используя опцию “Столбец” в настройках текстового фрейма<br>г) С помощью опции “Перенос текста”  | в) Используя опцию “Столбец” в настройках текстового фрейма   |
| 9.  | Для чего в Adobe InDesign используются инструменты предварительной обработки?<br>а) Для добавления специальных эффектов к изображениям<br>б) Для проверки и устранения возможных проблем с печатью<br>в) Для организации ресурсов проекта и управления ими<br>г) Для создания интерактивных элементов в цифровых публикациях          | б) Для проверки и устранения возможных проблем с печатью  |
| 10. | При помощи какого инструмента можно выбрать образец цвета или атрибуты текста и применить их к другим объектам?<br>а) пипетка<br>б) образцы<br>в) градиентная растушевка<br>г) образец градиента  | а) пипетка  |
| 11. | Какой инструмент позволяет поворачивать, изменять размер или наклон объекта?<br>а) наклон<br>б) свободное трансформирование<br>в) масштабирование<br>г) рука  | б) свободное трансформирование  |
| 12. | Каково назначение инструмента? <br>а) вращение   | в) наклон   |

|     |   |   |
|-----|---|---|
|     | б) поворот<br>в) наклон<br>г) интерактивные функции   |   |
| 13. | Какой командой в InDesign CS5 формируют файл книги? а)<br>Файл → Новый → Документ<br>б) Файл → Новый → Библиотека<br>в) Файл → Новый → Книга<br>г) Файл → Экспорт в   | в) Файл → Новый → Книга   |
| 14. | <b>Какие</b> из программных продуктов <b>не являются</b><br>настольной издательской системой?<br>а) QuarkXPress<br>б) PageMaker<br>в) MS Word<br>г) InDesign<br>д) Adobe Photoshop  | в) MS Word<br>д) Adobe Photoshop                                      |
| 15. | Какой командой в InDesign можно поместить картинку во<br>фрейм документа?<br>а) файл → открыть б)<br>файл → поместить<br>в) вставка → рисунок<br>г) вставка → картинка  | а) файл → открыть   |
| 16. | Какой инструмент позволяет поворачивать, изменять<br>размер или наклон объекта?<br>а) наклон<br>б) свободное трансформирование<br>в) масштабирование<br>г) рука   | б) свободное трансформирование  |
| 17. | Что такое кегль?  | Кегль — это размер шрифта по вертикали.                               |
| 18. | Как можно наложить тень на объект в InDesign?<br>а) Выбрав объект и нажав кнопку “Наложить тень” на<br>панели управления<br>б) Перетащив изображение тени на объект.<br>в) Выбрав объект и воспользовавшись опцией “Эффекты” в<br>меню объектов<br>г) Набрав “Отбросить тень” на панели слоев | в) Выбрав объект и воспользовавшись опцией “Эффекты” в меню объектов. |
| 19. | Что делает инструмент “Пипетка” в InDesign?<br>а) Позволяет измерять расстояния на странице б)<br>Преобразует текст в контуры<br>в) Выбирает цвета из объектов в документе<br>г) Создает интерактивные кнопки   | в) Выбирает цвета из объектов в документе                             |
| 20. | Какой вид градиента использовался для заливки объекта на<br>рис. ниже:<br><br>а) конусовидный б)<br>линейный   | в) радиальный   |

|                |  |
|----------------|--|
| в) радиальный  |  |
| г) зеркальный  |  |
| д) ромбовидный |  |

Максимальное количество баллов, которые студент может набрать за выполнение итогового тестирования, составляет 20 баллов.

**Критерии оценивания:**

Оценивание итогового тестирования осуществляется по следующим критериям:

Студент, давший правильные ответы 87-100% тестирующих материалов (1-3 ошибки), получает максимальное количество баллов – 20-18.

Студент, давший правильные ответы в пределах 73-86% тестирующих материалов (4-8 ошибок), получает 17-15 баллов.

Студент, давший правильные ответы в пределах 60-72% (9-12 ошибок) тестирующих материалов, получает 14-12 баллов.

Студент, давший правильные ответы на менее чем 60% тестирующих материалов, не набирает баллов и **приходит на контрольное тестирование снова.**

| Количество правильных ответов | Процент выполнения | Оценка/ балл                              |
|-------------------------------|--------------------|---|
| 27-30                         | более 87 %         | Отлично /20-18                            |
| 22-26                         | 73-86 %            | Хорошо/17-15                              |
| 18-21                         | 60-72 %            | Удовлетворительно/14-12                   |
| 0-17                          | менее 60%          | Неудовлетворительно/<br>17 и менее баллов |

Баллы, полученные за итоговое тестирование (зачёт с оценкой), суммируются с баллами, полученными на текущей аттестации в течение семестра, и выводится итоговая оценка по дисциплине по следующим критериям:

**Итоговый контроль:**

100 - 87 баллов - "отлично", 86 - 73 балла - "хорошо", 72 - 60 баллов - "удовлетворительно"

Студент считается прошедшим аттестацию, если за семестр набрано не менее **60** баллов.

Студентам, имеющим академическую задолженность по дисциплине, дается возможность ликвидировать (отработать) текущие задолженности в установленные сроки в соответствии с «Графиком ликвидации академических задолженностей»: [http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik\\_lz.pdf](http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf).

Минимальные требования для ликвидации текущих задолженностей: обязательное выполнение всех контрольных работ и компьютерное тестирование, по темам пропущенных занятий, с использованием электронного обучающего курса по дисциплине «Технология электронного набора и верстки текстов» (на платформе LMS Moodle)/ И.И. Болдарук; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, Режим доступа: <https://e.kgau.ru/>

Перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Что такое растр?
2. Основные отличия печатной публикации от экранной.
3. Форматы файлов изображений.
4. Разрешение, основные виды разрешений.

5. Цветовые пространства.
6. Однобитовые изображения.
7. Полутоновые изображения (в градациях серого).
8. Режим RGB.
9. Режим CMYK.
10. Полутоновые растры (точки, ячейки, линеатура).
11. Лимит красок (TIL).
12. Печать: экранные углы, размер полутоновых точек.
13. Цветоделение: печать в четыре цвета.
14. Растискивание.
15. Треппинг.
16. Оверпринт.
17. Печатная полоса.
18. Обложка (корешок, клапаны, манжетка, форзац).
19. Этапы допечатной подготовки.
20. 1.Какие гарнитуры с засечками поставляются вместе с Indesign и содержат кириллицу?
21. В чём измеряется кегль?
22. Чем кегль отличается от интерлиньяжа?
23. Можно ли выделить текст в двух фреймах одновременно, если они между собой не связаны?
24. Для чего нужны невидимые символы?
25. Каким образом можно увидеть весь текст целиком (в виде окна с прокруткой), если он размещён во множестве связанных фреймов на разных полосах?
26. Какие типовые дефекты набора текста чаще всего встречаются и как с ними бороться?
27. Как в тексте на кириллице расставить переносы автоматически?
28. Что нужно сделать, чтобы конкретное слово не переносилось?
29. Как ограничить число подряд идущих переносов?
30. Чем отличается выравнивание от выключки?
31. Какие варианты выключки поддерживаются в InDesign?
32. Каким образом можно увидеть изображение высокого качества?
33. Где отображается масштаб изображения относительно исходного?
34. Изменяется ли исходный файл изображения при трансформации его в Indesign?
35. Как можно вручную уменьшить и фрейм, и содержимое?
36. Как можно изменить размер и фрейма, и содержимого до конкретных значений за одну операцию?

## **6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Основная литература**

1. Чефранов С.Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Теоретические основы: учебное пособие для вузов / С.Д. Чефранов. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 134 с. - (Высшее образование).
2. Стандарты по издательскому делу / сост. А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. — М. : Экономистъ, 2004

### **6.2 Дополнительная литература**

1. Гиленсон П.Г. Справочник художественного и технического редакторов / П.Г. Гиленсон. — М. : Книга, 2000г.

2. Калинина Г.П. Выходные сведения изданий. Правила и примеры по ГОСТ 7.0.4-2006 : учеб. пособие / Г.П. Калинина. — М. : МИПК, 2009.
3. Мильчин А.Э. Издательский словарь-справочник / А.Э. Мильчин. — М.: Олма-Пресс, 2009.
4. Мильчин А.Э. Справочник издателя и автора. Редакционно-издательское оформление издания / А.Э. Мильчин, Л.К. Чельцова. — М.: АСТ: Олимп, 2009.
5. Молочков В.П. Издательство на компьютере : самоучитель /В.П. Молочков. — СПб. : БХВ-Петербург, 2010.
6. Набор и верстка с использованием компьютерных технологий. —М.: ВНИИ полиграфии, 2009.
7. Пинкок Д. Издательское дело / Д. Пинкок. — М. : Эконом, 2009.

### 6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

- } Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» ( с изм.)

*Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»):*

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на платформе LMS Moodle – Режим доступа: <https://e.kgau.ru/>
- Научная библиотека Красноярский ГАУ – Режим доступа: <http://www.kgau.ru/new/biblioteka/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Лань» – Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
- Электронная библиотечная система «Юрайт» – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>
- «Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия», - Раздел «Техника / Компьютеры и Интернет» – Режим доступа: <https://megabook.ru/>

*Информационно - поисковые системы:*

1. <https://www.paratype.ru/help/term/> – терминология типографского дела
2. <https://www.orgprint.com/wiki/ofsetnaja-pechat/vidy-ofsetnoj-pechati> – виды офсетной печати
3. <http://www.amnt.ru/design> – правила верстки полиграфической продукции

### 6.4. Программное обеспечение

- Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
- Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
- Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF - Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (Лицензия: 1B08-230201-012433-600-1212 с 01.02.2023 до 09.02.2024)
- Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) – Открытые технологии договор 969.2 от 17.04.2020.



- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» - Лицензионный договор №2281 от 17.03.2020;
- Библиотечная система «Ирбис 64», контракт 37–5–20 от 27.10.2020.
- Офисный пакет Libre Office 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО;
- Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО;
- Справочная правовая система «Консультант+» - Договор сотрудничества №20175200211, от 22.04.2020;
- Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия;
- Программа компьютерной верстки Adobe InDesign 2024 (v19.4)

## Экспертное заключение

на Фонд оценочных средств по дисциплине «Выполнение работ по электронному набору, правке и верстке текста»,  
специальность 05.02.01 «Картография».

В представленном фонде оценочных средств (ФОС) отражены основные оценочные средства на базовые вопросы науки, направленные на формирование профессиональных компетенций согласно ФГОС СПО. По существующим педагогическим и методическим требованиям студенты должны быть самостоятельными людьми, способными принимать решения в меняющихся условиях жизни. Дисциплина «Выполнение работ по электронному набору, правке и верстке текста», является дисциплиной, направленной на освоение студентами дополнительной профессии в рамках специальности 05.02.01 «Картография», а используемые в ФОС оценочные средства необходимы для осуществления контроля учебной деятельности студентов.

В предлагаемых оценочных средствах изложены основные способы оценивания знаний. Цели и задачи согласуются с направлением дисциплины. В работе в достаточном объеме приведены способы оценивания, что послужит повышению эффективности учебного процесса.

Важно отметить, что в ФОС показана необходимость знаний во взаимосвязи данной науки с прикладными вопросами других дисциплин. ФОС отвечает основным требованиям для осуществления контроля учебной деятельности и объективного оценивания их знаний и умений.

Считаю, что представленный фонд оценочных средств может быть использован в учебном процессе студентов и он соответствует ФГОС СПО по специальности 05.02.01 «Картография».

И.о. заместителя руководителя

Управления Россельхознадзора по Красноярскому краю, к.б.н.  
земельного  
надзора



Ерохина Н.Л.

