

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Институт агроэкологических технологий
Кафедра почвоведения и агрохимии

СОГЛАСОВАНО:
Директор института АЭТ
Келер В.В.
"26" сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
Пыжикова Н.И.
"27" сентября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа производственной практики по ПМ.03

ФГОС СПО

по специальности **05.02.01** «Картография»

Курс 3

Семестр 5

Форма обучения очная

Квалификация выпускника Техник-картограф

Срок освоения ОПОП 2 года 10 мес.

Красноярск, 2024



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 27.03.2024 – 20.06.2025

Составители: Коваленко О.В., к.б.н.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«10» сентября 2024г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 05.02.01 «Картография (техник-картограф)», на основе ФГОС СПО по специальности 05.02.01 «Картография», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 650 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2020 г., регистрационный № 61607).

Программа обсуждена на заседании кафедры

«Почвоведения и агрохимии»

протокол № 1 «12» сентября 2024г.

Заведующий кафедрой почвоведения и агрохимии Власенко О.А., к.б.н., доцент
«12» сентября 2024г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института агроэкологических технологий протокол № 1 «16» сентября 2024г.

Председатель методической комиссии
Волкова А.Г., ст. преподаватель.

«16» сентября 2024г.

Заведующий выпускающей кафедрой по специальности 05.02.01 Картография
Власенко О.А., к.б.н., доцент
«12» сентября 2024г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ	4
2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	6
3. ФОРМЫ, МЕСТО, СПОСОБ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО- ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	11
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	11
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	12
7.1 <i>Основная литература</i>	<i>12</i>
7.2 <i>Электронные издания, электронные ресурсы</i>	<i>13</i>
7.3 <i>Программное обеспечение</i>	<i>14</i>
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	17

Аннотация

Производственная практика (по профилю специальности) является частью профессионального модуля ПМ.03 «Технологии создания тематических и специальных карт и атласов» для подготовки студентов по специальности 05.02.01 «Картография» очной формы обучения. Практика реализуется в институте агроэкологических технологий кафедрой «Почвоведения и агрохимии».

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций выпускника в соответствии с ФГОС СПО: общие компетенции: ОК 01; ОК 02; ОК 05; ОК 07 и профессиональные компетенции: ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3. Практика охватывает круг вопросов, связанных с общим представлением о будущей профессиональной деятельности.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: промежуточный контроль знаний, умений и навыков по практике - дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость Производственной практики составляет – 108 часов (3 недели).

1. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности). Компетенции, формируемые в результате освоения.

Данная программа разработана для проведения «Производственной практики (по профилю специальности) студентов, обучающихся по специальности 05.02.01 «Картография» после 5 семестра.

Целями производственной (по профилю специальности) практики являются закрепление теоретических знаний и практическое знакомство с производством, приобретение студентами навыков по созданию тематических и специальных карт и атласов и таким образом навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачами производственной (по профилю специальности) практики являются знакомство с организацией, ее направлениями работы, формирование умений выполнять весь комплекс работ по проектированию и разработке карт и атласов.

Требования к результатам практики: Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП по данной специальности:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);

- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);

- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации (ОК 05);

- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- разрабатывать природные и экологические карты (ПК 3.1);
- разрабатывать социально-экономические и специальные карты (ПК 3.2);
- формировать базы пространственных данных (ПК 3.3);

В результате «Практики по специальности» студент должен:

Знать:

- } определение тематических карт, их классификацию;
- } особенности проектирования и составления тематических карт (редакционные, авторско-составительские и оформительские работы);
- } карты природы, их классификацию, особенности картографирования и способы изображения природных явлений;
- } методику редакционных и авторско-составительских работ при создании карт природы;
- } экологические карты, их классификацию, особенности картографирования и способы изображения;
- } методику редакционных и авторско-составительских работ при создании экологических карт;
- } социально-экономические карты, их классификацию, особенности картографирования и способы изображения социально-экономических явлений;
- } методику редакционных и составительских работ при создании социально-экономических карт;
- } специальные карты, их классификацию (навигационные, кадастровые, планетные, технические, тактильные, проектные анаглифические, землеустроительные и другие виды карт);
- } классификацию атласов, особенности проектирования тематических и комплексных атласов;
- } важнейшие тематические и комплексные атласы;
- } определение, структуру, составные части и применение географических информационных систем;
- } требования к информационному и программному обеспечению ГИС;
- } методы геоинформационного картографирования;
- } технологию формирования баз и банков пространственных данных;
- } ГИС-технологии создания тематических и специальных карт;
- } методику муниципального ГИС-картографирования;
- } электронные карты и атласы, Internet-карты и атласы, а также мультимедийные, анимационные 3D-модели местности;

Уметь:

- } разрабатывать макеты компоновок карт и атласов;
- } составлять природные, экологические, социально-экономические и специальные карты;
- } использовать ГИС-технологии при создании тематических карт и атласов;
- } формировать, преобразовывать и использовать картографические базы данных территории России и мира;
- } использовать ГИС-технологии при решении прикладных задач картографии

Владеть:

- } навыком составления тематических карт разных масштабов, назначения, содержания, территориального охвата;
- } навыком составления легенды карты с последовательным размещением условных обозначений;
- } навыком создания макетов компоновок природных, экологических, социально-экономических и специальных карт;
- } навыком применения ГИС при создании тематических карт и атласов;
- } навыком создания муниципальных карт городов, районов, сельских и городских поселений с использованием ГИС-технологий;
- } навыком создания автонавигационных карт;
- } навыком программной обработки геопространственных данных при формировании баз и банков цифровой картографической информации;
- } навыком создания региональных банков геопространственных данных.

2. Место производственной практики в структуре ООП

Практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы специальности 05.02.01 «Картография» и представляет собой вид занятий, ориентированных на профессиональные виды деятельности, проводится в 5 семестре. Содержание программы производственной практики (по профилю специальности) опирается на знания, умения и навыки, полученные студентами при освоении дисциплин «Проектирование и составление тематических карт», «Изучение технологии создания тематических и комплексных атласов», «Формирование базы и банков цифровой информации с использованием ГИС в тематическом картографировании».

Знания и практические навыки, полученные при прохождении практики, используются при изучении следующих дисциплин: «Оформление карт и атласов с элементами картографического дизайна», «Допечатная подготовка и издание карт и атласов», а также в профессиональной деятельности.

3. Формы, место, способ и время проведения производственной (по профилю специальности) практики

Производственная практика (по профилю специальности) представляет собой работу студента на предприятии под общим руководством квалифицированного специалиста, назначенного дирекцией предприятия и методическим руководством преподавателя кафедры «Почвоведения и агрохимии» института агроэкологических технологий Красноярского ГАУ.

Производственная практика (по профилю специальности) организуется на предприятиях, с которыми заключены прямые двухсторонние договора на проведение практик. Время проведения: после окончания аудиторных занятий - 5 семестр (3 нед.).

Студенты должны прибыть на предприятие и выбыть в сроки указанные, в направлении на практику.

В течение практики, студенты обязаны вести дневник, в котором необходимо ежедневно записывать в кратком, ясном изложении сведения о проделанной в течение рабочего дня.

Практика студентов университета, является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов института с предприятиями, организациями и учреждениями.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров между институтом и организациями о прохождении практики студентов, а также по ходатайству предприятия (организации).

Способы проведения практики по профилю специальности:

- выездная практика;
- стационарная практика.

Местом проведения практики являются предприятия и организации картографического и геодезического направления, работающие по передовым технологиям и оснащенные современным оборудованием.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Студент должен явиться на практику в срок, в соответствии с графиком учебного процесса подготовки студентов по специальности 05.02.01 «Картография».

Перед этим на собрании студентов приглашенный специалист из отдела охраны труда, проводит инструктаж о порядке и особенностях прохождения практики по специальности и технике безопасности на картографических и геодезических предприятиях.

На организационном собрании рассматриваются вопросы:

- цели и задачи практики;

- о сроках практики и необходимых документах (паспорт, трудовая книжка (для имеющих), программа);
- режима и распределения на рабочие места;
- руководства практикой от предприятия;
- руководства практикой от кафедры «Почвоведения и агрохимии»;
- ведения дневника;
- требований к отчету и его защите.

Общее руководство практикой по специальности осуществляется руководителем - преподавателем кафедры, назначенным приказом ректора университета. Этот руководитель от кафедры решает организационные вопросы - обеспечивает научно-методическое руководство и контроль за выполнением плана практики. За месяц до проведения практики по специальности ее руководитель осуществляет распределение студентов по местам ее прохождения. Каждому студенту руководитель определяет объекты практики, устанавливает связь с руководством предприятий, согласовывает условия и тематику индивидуальных занятий.

Прохождение практики может быть индивидуальным или групповым, согласно договорам или ходатайствам с предприятиями (организациями).

Основанием для приема студентов на практику являются договора или ходатайства с предприятиями о проведении практики и приказ ректора университета. Руководство практикой на производстве осуществляется специалистами данного предприятия.

Студенты могут самостоятельно, по согласованию с руководителем практики и оформлением соответствующих документов, выбрать предприятие для ее прохождения, которое отвечает требованиям программы практики по профилю специальности. Если студент к моменту начала прохождения практики имеет контракт на трудоустройство с работодателем - организацией, то ему предлагается проходить практику по профилю специальности в этой организации на конкретном рабочем месте. При наличии вакантных должностей на предприятиях студенты могут зачисляться на них на период прохождения практики в том случае, если работа выполняется в соответствии с программой.

При прохождении практики студент обязан:

- полностью выполнить задания по программе практики, выданные кафедрой;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка предприятия;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и личной гигиены;
- активно участвовать в трудовой и общественной жизни коллектива предприятия, присутствовать на «планерках» и производственных совещаниях, показывать образец дисциплинированности, организованности и ответственного отношения к прохождению практики;
- соблюдать сроки прохождения практики и не покидать базу практики без уважительных причин;

- ежедневно обрабатывать собранный материал и вести дневник практики;

- составить отчет о практике, который должен быть подписан руководителем практики от предприятия и заверен печатью, а также получить характеристику.

В последний день практики студент должен представить на кафедру руководителю составленный дневник и отчет с предприятия, с подписью и печатью предприятия.

Руководитель практики от предприятия обязан:

- обеспечить проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности (руководитель несет ответственность за несчастные случаи со студентами в период прохождения практики);

- контролировать соблюдение студентами производственной дисциплины и сообщать руководителю практики от университета о всех случаях нарушения студентами правил внутреннего распорядка и наложенных на него дисциплинарных взысканиях;

- проверить отчет и дать оценку работы студента, отразив это в характеристике. Он организует экскурсии студентов по цехам (отделениям) консультирует по программе практики, предоставляет материалы для написания отчета, знакомит студента с местом его возможной будущей работы и коллективом подразделения, разъясняет должностные права и обязанности.

Руководитель практики по специальности от предприятия имеет право отстранить от прохождения практики студента, нарушившего внутренний распорядок работы предприятия. По согласованию с руководителем практики от университета он может корректировать тему индивидуального задания на практику.

Руководитель практики от университета, назначаемый приказом ректора, обязан:

- рассказать об особенностях конкретного предприятия;

- выдать тему индивидуального задания (с изложением рекомендаций по его выполнению);

- составить примерный план распределения рабочего времени студента;

- проверять ход выполнения графика практики;

- оказывать необходимую методическую и организационную помощь;

- консультировать студентов по всем вопросам практики;

- регулярно контролировать условия прохождения практики студентами на данном предприятии.

Студенты, не выполняющие программу практики по уважительной причине, направляются на практику и проходят ее в свободное от учебы время. Студенты, не выполняющие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность. Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяется выпускающей кафедрой с учетом требований ФГОС.

Место проведения практики:

Публично-правовая компания «Роскадастр»; 2) Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук»; 3) Акционерное общество «Березовское» (АО «Березовское»).

4. Структура и содержание производственной практики

Практика по профилю специальности проводится в 5 семестре в течение 3 недель. Общая трудоемкость составляет 108 часов. Аттестация проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Таблица 1 - Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике	Трудоемкость, часов		Формы контроля
			контактная работа	самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап	Знакомство с организацией. Техника безопасности на рабочем месте. Должностные обязанности.	8		зачет с оценкой
2	Работа в первичных трудовых коллективах.	Создание карт природы, экологических, социально-экономических и специальных карт.	20		зачет с оценкой
3	Выполнение индивидуального задания	Создание атласов.	20		
4		Формирование базы и банков цифровой картографической информации с использованием ГИС.	20		
10	Отчетный этап. Сбор и систематизация материалов по производственной практике (по профилю специальности) (ПМ.03)	Составление технических отчетов по практике и подготовка других отчетных документов.	40		зачет с оценкой
12	ИТОГО		108		

5. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В процессе прохождения практики используются как научно-исследовательские и научно-производственные технологии (ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности), так и технологии в активной и интерактивной формах (дистанционные, мультимедийные, разбор конкретных ситуаций, использование специализированных программных средств в решении производственных задач, тренинги, деловые игры и др.).

Так, в процессе организации практики руководителем от выпускающей кафедры применяются такие современные образовательные и научно-производственные технологии, как:

1. Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной технологической практики.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения расчетов, работ с различными картами и т.д.

6. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Промежуточный контроль знаний, умений и навыков по практике (по профилю специальности) - дифференцированный зачёт. Дифференцированный зачёт проводится в виде составления и защиты отчёта по практике. В последний день практики студент должен представить на кафедру руководителю составленный отчёт и дневник с предприятия, с подписью и печатью предприятия.

Требования к отчету по практике

Титульный лист отчета;

Содержание;

Введение;

1. Характеристика предприятия;

2. Технология создания тематических и специальных карт и атласов;

Заключение;

Библиографический список.

После окончания производственной практики (по профилю специальности) по каждому предприятию организуется защита отчета, где учитывается работа каждого студента группы (по 4-6 человек) во время

прохождения практики и выполнения индивидуальных заданий, работы по дублированию ИТР, оценка отчета группы и индивидуальные оценки по контрольным вопросам во время защиты отчета. В результате студент получает итоговую оценку по каждому разделу практики, по которым выставляется (по пятибалльной шкале) окончательная оценка по производственной практике.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

В процессе прохождения практики студенту рекомендуется использовать современные компьютерные системы, библиотечные ресурсы учебного заведения, программное обеспечение организации, Интернет-ресурсы. Также студентами могут быть использованы следующие технологии:

- сбор необходимой информации, в том числе карт на бумажном носителе;
- первичная обработка материалов;
- оцифровка и работа с картами;
- ведение дневника;
- написание отчёта по практике, доклада и подготовка презентации для получения зачета.

Вопросы для подготовки к защите отчета по практике

1. Профиль работы предприятия.
2. Основные термины и определения, используемые в работе по составлению карт.
3. Карта природы.
4. Экологические карты.
5. Социально-экономические карты.
6. Специальные карты.

7.1 Основная литература

1. Верещака, Т.В. Изображение рельефа на картах: теория и методы (оформительский аспект) / Т.В. Верещака, О.В. Ковалева. – М.: ООО «Научный мир», 2016. – ISBN 978-5-91522-427-7
2. Куприна, Л. Е. Туристская картография : учебное пособие для вузов / Л. Е. Куприна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12615-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447862>.

3. Раклов, В.П. Географические информационные системы в тематической картографии: учебное пособие / Раклов В.П. – М.: Инфра-М, 2021. – 177 с. – ISBN 978-5-16-015299-8.

7.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Раклов, В. П. Общая картография с основами геоинформационного картографирования : учебное пособие / В. П. Раклов, С. А. Родоманская. — Москва : Академический Проект, 2020. — 285 с. — ISBN 978-5-8291-3095-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133193> (дата обращения: 24.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Стурман, В. И. Экологическое картографирование : учебное пособие / В. И. Стурман. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-4371-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119192> (дата обращения: 24.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

1. www.geostart.ru – сайт для геодезистов, маркшейдеров, топографов, картографов, землемеров и всех кому интересны науки о Земле.

2. <https://rosreestr.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

3. www.edu.ru – федеральный портал российского образования.

4. www.dataplus.ru – официальный сайт компании «ДАТА+» – совместного предприятия Института географии РАН (Россия) и компании Esri (Environmental Systems Research Institute, Inc., США).

5. www.gisinfo.ru.официальный сайт ЗАО Конструкторское бюро «Панорама».

6. <http://loadmap.net/ru> – карты всего мира.

7. <https://национальныйатлас.рф> – национальный атлас России в 4х томах.

8. <https://www.naturalearthdata.com> – Natural Earth. All rights reserved.

9. <https://data.nextgis.com/ru/?lvl=regions&country=RU> – векторные слои и готовые проекты ГИС на базе OSM в ESRI Shape, Geodatabase, GeoJSON, PDF, CSV, TAB, PBF, XML, SQL для QGIS, ArcGIS, Mapinfo.

10. <https://rosstat.gov.ru> – федеральная служба государственной статистики.

11. <https://data.mos.ru> – портал открытых данных Правительства Москвы

12. <https://data.gov.ru> – открытые данные России

13. <https://demo.f4map.com/#camera.theta=0.9> – интерактивная 3D карта

14. <https://www.openstreetmap.org> – карта мира
15. <https://forum.openstreetmap.org/viewforum.php?id=21> – форум OSM Russia
16. <https://www.mapillary.com/app/> – то платформа изображений улиц городов, которая масштабирует и автоматизирует картографирование.
17. <https://pkk.rosreestr.ru> – публичная кадастровая карта России.

7.3 Программное обеспечение

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № СЕ0806966 от 27.06.2008).
4. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор сотрудничества № 20175200206 от 01.06.2016).
6. Справочная правовая система «Гарант» (учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012).

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра «Почвоведения и агрохимии» Специальность 05.02.01 «Картография» Дисциплина Производственная практика ПМ 03

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библиоф.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
ПЗ, СРС	Тематическая картография: учебное пособие	Картавцев, Е.Н.	Томск: Том. гос. архит.-строит. ун-т	2023		+	+		25	https://reader.lanbook.com/book/408596#2
ПЗ, СРС	Методы использования географических крат: учебное пособие	Картавцев, Е.Н.	Томск: Том. гос. архит.-строит. ун-т	2020		+	+		25	https://reader.lanbook.com/book/170457#2
ПЗ, СРС	Прикладная геодезия и экологическое картографирование: учебное пособие для СПО	Стурман В.И.	СПб: Лань	2024		+	+		25	https://reader.lanbook.com/book/402929#2

ПЗ, СРС	Руководство по созданию общегеографических атласов	Филатова Т.П. и др.	Омск: Омская картографическая фабрика	2001		+			25	https://meganorm.ru/Data2/1/4293786/4293786573.pdf
Дополнительная										
ПЗ, СРС	Компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Колошкина, И.Е.	М.: Юрайт	2024		+	+		25	URL : https://urait.ru/bcode/533640
ПЗ, СРС	Базы данных: учебник для среднего профессионального образования	Советов, Б.Я, Цехановский В.В., Чертовской В.Д.	М.: Юрайт	2024		+	+		25	URL : https://urait.ru/bcode/545704
ПЗ, СРС	Общегеографическое картографирование: учебно-методическое пособие	Елшина Т.Е., Утробина Е.С.	М.: Лань,	2022		+	+		25	https://reader.lanbook.com/book/317489#2

Директор Научной библиотеки Зорина Р.А.

8. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Практические занятия по практике проводятся в (компьютерном классе (или учебной аудитории)), имеющем достаточное количество посадочных мест для размещения студентов.

Виды занятий	Аудиторный фонд
Лабораторные/ практические занятия	г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, д. 44 «И» Учебная аудитория, лаборатория Организации и принципов построения информационных систем: Рабочее место преподавателя (стол, стул офисный); Рабочие места обучающихся: столы ученические – 28 шт., стулья – 28 шт.; Доска маркерная – 1 шт.; АРМ с подключением к сети «Интернет» – 13 шт.: Компьютер Intel Core i3/4Gb/1Tb HDD/GF630 2G, мон.23"Samsung23C – 13 шт.; Комплект мультимедийного оборудования – 1 шт.: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками; учебно-наглядные пособия.
Самостоятельная работа	г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, д. 44 «И» Помещение для самостоятельной работы: Рабочее место преподавателя (стол, стул офисный) Рабочие места обучающихся: столы компьютерные ученические – 14 шт., стулья – 14 шт.; Доска меловая – 1 шт., АРМ с подключением к сети «Интернет» – 11 шт.: Компьютер Cel3000 MB Giga-byit GA-81915PC DUO s775 17"Samsung и др. внешними периферийными устройствами.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу производственной практики по
профессиональному модулю ПМ.03 «Технологии создания тематических и
специальных карт и атласов» для подготовки специалистов среднего звена
по программе ФГОС СПО 05.02.01 – Картография, разработанную
к.б.н. Коваленко О.В.

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03 «Технологии создания тематических и специальных карт и атласов» подготовлена к.б.н. Коваленко О.В. в соответствии с ФГОС СПО по направлению 05.02.01 – Картография.

Практика является обязательной частью производственного процесса и направлена на формирование профессиональных компетенций выпускника.

Производственная практика представляет собой работу студента на предприятии под общим руководством квалифицированного специалиста, назначенного дирекцией предприятия и методическим руководством преподавателя кафедры «Почвоведения и агрохимии» института агроэкологических технологий Красноярского ГАУ.

Производственная практика (по профилю специальности) организуется на предприятиях, с которыми заключены прямые двухсторонние договора на проведение практик и проходит в три этапа: подготовительный; работа в первичных трудовых коллективах (выполнение индивидуального задания); отчетный этап (сбор и систематизация материалов по производственной практике).

В рабочей программе производственной практики отражены: Цель и задачи освоения практики, соотнесенные с общими целями ОПОП СПО. Место учебной практики в структуре ОПОП. Дано описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП. Оценочные средства для контроля успеваемости. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики, материально-техническое обеспечение.

Рабочая программа, составленная Коваленко О.В. соответствует требованиям ФГОС СПО, ОПОП СПО, учебного плана и др., и может быть рекомендована к применению для обеспечения основной образовательной программы по направлению подготовки 05.02.01 – Картография.

Начальник лаборатории окружающей среды,
промышленной санитарии и технического
контроля ООО «Ирбинский рудник»



О.В. Щербань