

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ  
ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Институт агроэкологических технологий  
Кафедра почвоведения и агрохимии

СОГЛАСОВАНО:  
Директор института АЭТ  
Келер В.В.  
"26" сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор  
Пыжикова Н.И.  
"27" сентября 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Рабочая программа производственной практики по ПМ.04**

ФГОС СПО

по специальности **05.02.01** «Картография»

Курс 3

Семестр 6

Форма обучения очная

Квалификация выпускника Техник-картограф

Срок освоения ОПОП 2 года 10 мес.

Красноярск, 2024



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 27.03.2024 – 20.06.2025

Составители: Коваленко О.В., к.б.н.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«10» сентября 2024г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 05.02.01 «Картография (техник-картограф)», на основе ФГОС СПО по специальности 05.02.01 «Картография», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 650 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2020 г., регистрационный № 61607).

Программа обсуждена на заседании кафедры

«Почвоведения и агрохимии»

протокол № 1 «12» сентября 2024г.

Заведующий кафедрой почвоведения и агрохимии Власенко О.А., к.б.н., доцент  
«12» сентября 2024г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института агроэкологических технологий протокол № 1 «16» сентября 2024г.

Председатель методической комиссии  
Волкова А.Г., ст. преподаватель.

«16» сентября 2024г.

Заведующий выпускающей кафедрой по специальности 05.02.01 Картография  
Власенко О.А., к.б.н., доцент  
«12» сентября 2024г.

## Оглавление

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	<b>4</b>
<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ</b> .....	<b>4</b>
<b>2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b> .....	<b>6</b>
<b>3. ФОРМЫ, МЕСТО, СПОСОБ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b> .....	<b>6</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b> ....	<b>9</b>
<b>5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО- ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ</b> .....	<b>10</b>
<b>6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</b> .....	<b>11</b>
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>11</b>
7.1 <i>Основная литература</i> .....	<i>12</i>
7.2 <i>Электронные издания, электронные ресурсы</i> .....	<i>12</i>
7.3 <i>Программное обеспечение</i> .....	<i>13</i>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>15</b>

## Аннотация

Производственная практика (по профилю специальности) является частью профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение оформительских и издательских картографических работ» для подготовки студентов по специальности 05.02.01 «Картография» очной формы обучения. Практика реализуется в институте агроэкологических технологий кафедрой «Почвоведения и агрохимии».

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций выпускника в соответствии с ФГОС СПО: общие компетенции: ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 09 и профессиональные компетенции: ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3. Практика охватывает круг вопросов, связанных с общим представлением о будущей профессиональной деятельности.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: промежуточный контроль знаний, умений и навыков по практике - дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость Производственной практики составляет– 72 часа (2 недели).

### **1. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности). Компетенции, формируемые в результате освоения.**

Данная программа разработана для проведения «Производственной практики (по профилю специальности) студентов, обучающихся по специальности 05.02.01 «Картография» после 6 семестра.

**Целями** производственной (по профилю специальности) практики являются закрепление теоретических знаний и практическое знакомство с производством, приобретение студентами навыков по выполнению оформительских и издательских картографических работ и таким образом навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

**Задачами** производственной (по профилю специальности) практики являются знакомство с организацией, ее направлениями работы, формирование умений выполнять весь комплекс по оформительским и издательским картографическим работам.

Требования к результатам практики: Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП по данной специальности:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);

- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 09);
- оформлять карты и атласы (ПК 4.1);
- создавать экспериментально-художественные (дизайнерские) картографические произведения (ПК 4.2);
- выполнять допечатную подготовку карт и атласов с использованием современного программного обеспечения (ПК 4.3).

**В результате «Практики по специальности» студент должен:**

***Знать:***

- } виды компьютерной графики и программные средства;
- } приемы создания изображений в векторных и растровых редакторах;
- } основные особенности, способы и приемы штрихового, шрифтового и цветового оформления карт;
- } основные картографические шрифты, правила размещения надписей;
- } методику художественного конструирования картографических произведений;
- } технические требования, предъявляемые к картографической продукции;
- } современные методы получения печатной продукции;
- } современные технологии издания карт на основе плоской (офсетной) печати;
- } технологию подготовки карт к изданию.

***Уметь:***

- } строить картографические условные знаки средствами векторной и растровой графики;
- } выбирать шрифты для надписей названий на картах;
- } работать с цветовой палитрой;
- } разрабатывать макет оформления карт и атласов;
- } использовать художественные приемы оформления карт;
- } выполнять допечатную подготовку карт с использованием программного обеспечения.

***Владеть:***

- } навыком построения условных знаков на картах строго по размерам стандарта;
- } навыками разработки авторских условных знаков;
- } навыками оформления картографических произведений;
- } навыками выполнения экспериментально-художественных (дизайнерских) работ;
- } навыками создания интерактивных карт;
- } навыками создания 3D-карт;

- } навыками создания анимационных и мультимедийных карт;
- } навыками получения тиражного оттиска карты малотиражными способами печати.

## **2. Место производственной практики в структуре ООП**

Практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы специальности 05.02.01 «Картография» и представляет собой вид занятий, ориентированных на профессиональные виды деятельности, проводится в 6 семестре. Содержание программы производственной практики (по профилю специальности) опирается на знания, умения и навыки, полученные студентами при освоении дисциплин «Оформление карт и атласов с элементами картографического дизайна», «Допечатная подготовка и издание карт и атласов». Знания и практические навыки, полученные при прохождении практики, используются в профессиональной деятельности.

## **3. Формы, место, способ и время проведения производственной (по профилю специальности) практики**

Производственная практика (по профилю специальности) представляет собой работу студента на предприятии под общим руководством квалифицированного специалиста, назначенного дирекцией предприятия и методическим руководством преподавателя кафедры «Почвоведения и агрохимии» института агроэкологических технологий Красноярского ГАУ.

Производственная практика (по профилю специальности) организуется на предприятиях, с которыми заключены прямые двухсторонние договора на проведение практик. Время проведения: после окончания аудиторных занятий - 6 семестр (2 нед.).

Студенты должны прибыть на предприятие и выбыть в сроки указанные, в направлении на практику.

В течение практики, студенты обязаны вести дневник, в котором необходимо ежедневно записывать в кратком, ясном изложении сведения о проделанной в течение рабочего дня.

Практика студентов университета, является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов института с предприятиями, организациями и учреждениями.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров между институтом и организациями о прохождении практики студентов, а также по ходатайству предприятия (организации).

Способы проведения практики по профилю специальности:

- выездная практика;
- стационарная практика.

Местом проведения практики являются предприятия и организации картографического и геодезического направления, работающие по передовым технологиям и оснащенные современным оборудованием.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Студент должен явиться на практику в срок, в соответствии с графиком учебного процесса подготовки студентов по специальности 05.02.01 «Картография».

Перед этим на собрании студентов приглашенный специалист из отдела охраны труда, проводит инструктаж о порядке и особенностях прохождения практики по специальности и технике безопасности на картографических и геодезических предприятиях.

На организационном собрании рассматриваются вопросы:

- цели и задачи практики;
- о сроках практики и необходимых документах (паспорт, трудовая книжка (для имеющих), программа);
- режима и распределения на рабочие места;
- руководства практикой от предприятия;
- руководства практикой от кафедры «Почвоведения и агрохимии»;
- ведения дневника;
- требований к отчету и его защите.

Общее руководство практикой по специальности осуществляется руководителем - преподавателем кафедры, назначенным приказом ректора университета. Этот руководитель от кафедры решает организационные вопросы - обеспечивает научно-методическое руководство и контроль за выполнением плана практики. За месяц до проведения практики по специальности ее руководитель осуществляет распределение студентов по местам ее прохождения. Каждому студенту руководитель определяет объекты практики, устанавливает связь с руководством предприятий, согласовывает условия и тематику индивидуальных занятий.

Прохождение практики может быть индивидуальным или групповым, согласно договорам или ходатайствам с предприятиями (организациями).

Основанием для приема студентов на практику являются договора или ходатайства с предприятиями о проведении практики и приказ ректора университета. Руководство практикой на производстве осуществляется специалистами данного предприятия.

Студенты могут самостоятельно, по согласованию с руководителем практики и оформлением соответствующих документов, выбрать предприятие для ее прохождения, которое отвечает требованиям программы практики по профилю специальности. Если студент к моменту начала прохождения практики имеет контракт на трудоустройство с работодателем - организацией, то ему предлагается проходить практику по профилю специальности в этой

организации на конкретном рабочем месте. При наличии вакантных должностей на предприятиях студенты могут зачисляться на них на период прохождения практики в том случае, если работа выполняется в соответствии с программой.

При прохождении практики студент обязан:

- полностью выполнить задания по программе практики, выданные кафедрой;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка предприятия;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и личной гигиены;
- активно участвовать в трудовой и общественной жизни коллектива предприятия, присутствовать на «планерках» и производственных совещаниях, показывать образец дисциплинированности, организованности и ответственного отношения к прохождению практики;
- соблюдать сроки прохождения практики и не покидать базу практики без уважительных причин;
- ежедневно обрабатывать собранный материал и вести дневник практики;
- составить отчет о практике, который должен быть подписан руководителем практики от предприятия и заверен печатью, а также получить характеристику.

В последний день практики студент должен представить на кафедру руководителю составленный дневник и отчет с предприятия, с подписью и печатью предприятия.

Руководитель практики от предприятия обязан:

- обеспечить проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности (руководитель несет ответственность за несчастные случаи со студентами в период прохождения практики);
- контролировать соблюдение студентами производственной дисциплины и сообщать руководителю практики от университета о всех случаях нарушения студентами правил внутреннего распорядка и наложенных на него дисциплинарных взысканиях;
- проверить отчет и дать оценку работы студента, отразив это в характеристике. Он организует экскурсии студентов по цехам (отделениям) консультирует по программе практики, предоставляет материалы для написания отчета, знакомит студента с местом его возможной будущей работы и коллективом подразделения, разъясняет должностные права и обязанности.

Руководитель практики по специальности от предприятия имеет право отстранить от прохождения практики студента, нарушившего внутренний распорядок работы предприятия. По согласованию с руководителем практики от университета он может корректировать тему индивидуального задания на практику.

Руководитель практики от университета, назначаемый приказом ректора, обязан:

- рассказать об особенностях конкретного предприятия;
- выдать тему индивидуального задания (с изложением рекомендаций по его выполнению);
- составить примерный план распределения рабочего времени студента;
- проверять ход выполнения графика практики;
- оказывать необходимую методическую и организационную помощь;
- консультировать студентов по всем вопросам практики;
- регулярно контролировать условия прохождения практики студентами на данном предприятии.

Студенты, не выполняющие программу практики по уважительной причине, направляются на практику и проходят ее в свободное от учебы время. Студенты, не выполняющие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность. Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяется выпускающей кафедрой с учетом требований ФГОС.

Место проведения практики:

Публично-правовая компания «Роскадастр»; 2) Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук»; 3) Акционерное общество «Березовское» (АО «Березовское»).

#### 4. Структура и содержание производственной практики

Практика по профилю специальности проводится в 6 семестре в течение 2 недель. Общая трудоемкость составляет 72 часа. Аттестация проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Таблица 1 - Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике	Трудоемкость, часов		Формы контроля
			контактная работа	самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап	Знакомство с организацией. Техника безопасности на рабочем месте. Должностные обязанности.	4		зачет с оценкой
2	Работа в первичных	Проведение оформительских работ при	20		зачет с

	трудовых коллективах. Выполнение	создании карт и атласов с элементами картографического дизайна.			оценкой
3	индивидуального задания	Организация и проведение экспериментально-оформительских работ при создании карт.	20		
4		Издание карт и атласов.	20		
5	Отчетный этап. Сбор и систематизация материалов по производственной практике (по профилю специальности) (ПМ.03)	Подготовка отчета по практике.	8		зачет с оценкой
6	ИТОГО		72		

## **5. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

В процессе прохождения практики используются как научно-исследовательские и научно-производственные технологии (ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности), так и технологии в активной и интерактивной формах (дистанционные, мультимедийные, разбор конкретных ситуаций, использование специализированных программных средств в решении производственных задач, тренинги, деловые игры и др.).

Так, в процессе организации практики руководителем от выпускающей кафедры применяются такие современные образовательные и научно-производственные технологии, как:

1. Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной технологической практики.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения расчетов, работ с различными картами и т.д.

## **6. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций**

Промежуточный контроль знаний, умений и навыков по практике (по профилю специальности) - дифференцированный зачёт. Дифференцированный зачёт проводится в виде составления и защиты отчёта по практике. В последний день практики студент должен представить на кафедру руководителю составленный отчёт и дневник с предприятия, с подписью и печатью предприятия.

### **Требования к отчету по практики**

Титульный лист отчета;

Содержание;

Введение;

1. Характеристика предприятия;

2. Организация и проведение оформительских картографических работ;

Заключение;

Библиографический список.

После окончания производственной практики (по профилю специальности) по каждому предприятию организуется защита отчета, где учитывается работа каждого студента группы (по 4-6 человек) во время прохождения практики и выполнения индивидуальных заданий, работы по дублированию ИТР, оценка отчета группы и индивидуальные оценки по контрольным вопросам во время защиты отчета. В результате студент получает итоговую оценку по каждому разделу практики, по которым выставляется (по пятибалльной шкале) окончательная оценка по производственной практике.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

В процессе прохождения практики студенту рекомендуется использовать современные компьютерные системы, библиотечные ресурсы учебного заведения, программное обеспечение организации, Интернет-ресурсы. Также студентами могут быть использованы следующие технологии:

- сбор необходимой информации, в том числе карт на бумажном носителе;
- первичная обработка материалов;
- оцифровка и работа с картами;
- ведение дневника;

- написание отчёта по практике, доклада и подготовка презентации для получения зачета.

### *Вопросы для подготовки к защите отчета по практике*

1. Профиль работы предприятия.
2. Основные термины и определения, используемые в работе по составлению карт.
3. Суть оформительских картографических работ.
4. Суть издательских картографических работ.
5. Предложения по проделанной работе.

## **7.1 Основная литература**

1. Верещака, Т.В. Изображение рельефа на картах: теория и методы (оформительский аспект) / Т.В. Верещака, О.В. Ковалева. – М.: ООО «Научный мир», 2016. – ISBN 978-5-91522-427-7
2. Гаврилов Ю. В. Картографический дизайн. – Новосибирск: СГГА, 2013. – 146 с.
3. Ромашова, Л.А. Основы тематической картографии [Текст] : учеб.-метод. пособие / Л.А. Ромашова, О.Н. Николаева. – Новосибирск : СГГА, 2013. – 86 с.

## **7.2 Электронные издания (электронные ресурсы)**

Допечатная подготовка и полиграфический дизайн : учебное пособие для СПО / Е. А. Соколова, А. В. Хмелев, Е. М. Погребняк [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2021. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-1172-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106613.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/106613>

1. <http://loadmap.net/ru> – карты всего мира.
2. <https://национальныйатлас.рф> – национальный атлас России в 4х томах.
3. <https://www.naturalearthdata.com> – Natural Earth. All rights reserved.
4. <https://data.nextgis.com/ru/?lvl=regions&country=RU> – векторные слои и готовые проекты ГИС на базе OSM в ESRI Shape, Geodatabase, GeoJSON, PDF, CSV, TAB, PBF, XML, SQL для QGIS, ArcGIS, Mapinfo.
5. <https://rosstat.gov.ru> – федеральная служба государственной статистики.

6. <https://data.mos.ru> – портал открытых данных Правительства Москвы
7. <https://data.gov.ru> – открытые данные России
8. <https://demo.f4map.com/#camera.theta=0.9> – интерактивная 3D карта

### **7.3 Программное обеспечение**

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № SE0806966 от 27.06.2008).

4. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор сотрудничества № 20175200206 от 01.06.2016).

6. Справочная правовая система «Гарант» (учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012).

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ  
ЛИТЕРАТУРОЙ**

Кафедра «Почвоведения и агрохимии» Специальность 05.02.01 «Картография» Дисциплина Производственная практика ПМ 04

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библиоф.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
ПЗ, СРС	Тематическая картография: учебное пособие	Картавец, Е.Н.	Томск: Том. гос. архит.-строит. ун-т	2023		+	+		25	<a href="https://reader.lanbook.com/book/408596#2">https://reader.lanbook.com/book/408596#2</a>
ПЗ, СРС	Методы использования географических карт: учебное пособие	Картавец, Е.Н.	Томск: Том. гос. архит.-строит. ун-т	2020		+	+		25	<a href="https://reader.lanbook.com/book/170457#2">https://reader.lanbook.com/book/170457#2</a>
ПЗ, СРС	Прикладная геодезия и экологическое картографирование: учебное пособие для СПО	Стурман В.И.	СПб: Лань	2024		+	+		25	<a href="https://reader.lanbook.com/book/402929#2">https://reader.lanbook.com/book/402929#2</a>

ПЗ, СРС	Руководство по созданию общегеографических атласов	Филатова Т.П. и др.	Омск: Омская картографическая фабрика	2001		+			25	<a href="https://meganorm.ru/Data2/1/4293786/4293786573.pdf">https://meganorm.ru/Data2/1/4293786/4293786573.pdf</a>
Дополнительная										
ПЗ, СРС	Компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Колошкина, И.Е.	М.: Юрайт	2024		+	+		25	URL : <a href="https://urait.ru/bcode/533640">https://urait.ru/bcode/533640</a>
ПЗ, СРС	Базы данных: учебник для среднего профессионального образования	Советов, Б.Я, Цехановский В.В., Чертовской В.Д.	М.: Юрайт	2024		+	+		25	URL : <a href="https://urait.ru/bcode/545704">https://urait.ru/bcode/545704</a>
ПЗ, СРС	Общегеографическое картографирование: учебно-методическое пособие	Елшина Т.Е., Утробина Е.С.	М.: Лань,	2022		+	+		25	<a href="https://reader.lanbook.com/book/317489#2">https://reader.lanbook.com/book/317489#2</a>

Директор Научной библиотеки Зорина Р.А.

## 8. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Практические занятия по практике проводятся в (компьютерном классе (или учебной аудитории)), имеющем достаточное количество посадочных мест для размещения студентов.

Виды занятий	Аудиторный фонд
Лабораторные/ практические занятия	г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, д. 44 «И» Учебная аудитория, <b>лаборатория Компьютерной графики, дизайна и вёрстки:</b> Рабочее место преподавателя (стол, стул офисный); Рабочие места обучающихся: столы ученические – 29 шт., стулья – 29 шт.; Доска маркерная– 1 шт.; АРМ с подключением к сети «Интернет» – 14 шт.: компьютер Core2Duo E7400/ESC/2Gb/DVD, мон.21,5 Samsung 2233SN – 13 шт., компьютер в сборе: сист.блок Dero Neos, мон. LG 23" 2101040239 – 1 шт.; Комплект мультимедийного оборудования – 1 шт.: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками; учебно-наглядные пособия.
Самостоятельная работа	г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, д. 44 «И» <b>Помещение для самостоятельной работы:</b> Рабочее место преподавателя (стол, стул офисный) Рабочие места обучающихся: столы компьютерные ученические – 14 шт., стулья – 14 шт.; Доска меловая – 1 шт., АРМ с подключением к сети «Интернет» – 11 шт: Компьютер Cel3000 MB Giga-byit GA-81915PC DUO s775 17"Samsung и др. внешними периферийными устройствами.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу производственной практики по**  
**профессиональному модулю ПМ.04 «Выполнение оформительских и**  
**издательских картографических работ» для подготовки специалистов**  
**среднего звена по программе ФГОС СПО 05.02.01 – Картография,**  
**разработанную к.б.н. Коваленко О.В.**

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04 «Выполнение оформительских и издательских картографических работ» подготовлена доцентом кафедры почвоведения и агрохимии Коваленко О.В. в соответствии с ФГОС СПО по направлению 05.02.01 – Картография.

Практика является обязательной частью производственного процесса и направлена на формирование профессиональных компетенций выпускника.

Производственная практика представляет собой работу студента на предприятии под общим руководством квалифицированного специалиста, назначенного дирекцией предприятия и методическим руководством преподавателя кафедры «Почвоведения и агрохимии» института агроэкологических технологий Красноярского ГАУ.

Производственная практика (по профилю специальности) организуется на предприятиях, с которыми заключены прямые двухсторонние договора на проведение практик и проходит в три этапа: подготовительный; работа в первичных трудовых коллективах (выполнение индивидуального задания); отчетный этап (сбор и систематизация материалов по производственной практике).

В рабочей программе производственной практики отражены: Цель и задачи освоения практики, соотнесенные с общими целями ОПОП СПО. Место учебной практики в структуре ОПОП. Дано описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП. Оценочные средства для контроля успеваемости. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики, материально-техническое обеспечение.

Рабочая программа, составленная Коваленко О.В. соответствует требованиям ФГОС СПО, ОПОП СПО, учебного плана и др., и может быть рекомендована к применению для обеспечения основной образовательной программы по направлению подготовки 05.02.01 – Картография.

Начальник лаборатории окружающей среды,  
промышленной санитарии и технического  
контроля ООО «Ирбинский рудник»



О.В. Щербань