

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Красноярский государственный аграрный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИАЭТ Келер

В.В.

« 26 » сентября 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
(текущего оценивания, промежуточной аттестации)

Институт агроэкологических технологий

Кафедра почвоведения и агрохимии

Наименование и код ОПОП: 05.02.01 Картография Дисциплина:

учебная практика по ПМ.05

Красноярск 2024



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 27.03.2024 – 20.06.2025

Составители: Казюлин Л.Ф., аспирант  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«04» сентября 2024 г.

Эксперт: Илиенц А.С. начальник группы геодезии отдела комплексных изысканий,  
Государственный специализированный проектный институт  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 06 » сентября 2024 г.

ФОС разработан в соответствии с рабочей программой дисциплины  
Учебная практика по ПМ.05 «Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих  
или должностям служащих (оператор электронного набора и верстки)»

ФОС обсужден на заседании кафедры почвоведения и агрохимии протокол

№ 1 «12» сентября 2024 г.

Зав. кафедрой Власенко О. А., к.б.н, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«12» сентября 2024 г.

ФОС принят методической комиссией Института агроэкологических технологий протокол  
№ 1 «16» сентября 2024 г.

Председатель методической комиссии Волкова А.Г., ст. преподаватель  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«16» сентября 2024 г.

## Содержание

1	Цель и задачи фонда оценочных средств.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2	Нормативные документы.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения практики. Формы контроля формирования компетенций.....	4
4	Показатели и критерии оценивания компетенций.....	7
5	Фонд оценочных средств.....	10
5.1	Фонд оценочных средств для промежуточного контроля.....	10
6	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	14
6.1.	Основная литература.....	14
6.2.	Электронные издания (электронные ресурсы).....	14
6.3.	Программное обеспечение.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## 1. Цель и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО по специальности 05.02.01 – «Картография».

Целью создания ФОС учебной практики является установление качества полученной информации при прохождении практики, закрепления теоретических знаний при практическом использовании в ходе реализации практики.

ФОС решает задачи:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции, определенных в ФГОС СПО по специальности 05.02.01 – «Картография» во время прохождения практики;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

Назначение фонда оценочных средств: предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению учебной практики в установленной учебным планом форме – зачет с оценкой.

## 2. Нормативные документы

ФОС разработан на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 05.02.01 – «Картография», программы учебной практики по ПМ 04 «Выполнение оформительских и издательских картографических работ».

## 3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Компетенция	Этап формирования компетенции	Образовательные технологии	Тип контроля	Форма контроля
ОК-02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	теоретический (информационный)	самостоятельная работа	текущий	доклад с презентацией
	практико-ориентированный	теоретическое обучение, практические, самостоятельная работа	текущий	защита отчетов
	оценочный	аттестация	промежуточный	зачет с оценкой
ОК-05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	теоретический (информационный)	самостоятельная работа	текущий	доклад с презентацией
	практико-ориентированный	теоретическое обучение, практические, самостоятельная работа	текущий	защита отчетов

особенностей социального культурного контекста.	и	оценочный	аттестация	промежуточный	зачет оценкой	с
ПК 5.1. Производить подготовку компьютерного оборудования к работе.		теоретический (информационный)	самостоятельная работа	текущий	доклад презентацией	с
		практико-ориентированный	теоретическое обучение, практические, самостоятельная работа	текущий	защита отчетов	
		оценочный	аттестация	промежуточный	зачет оценкой	с
ПК 5.2 Выполнять набор и правку текстов различного содержания		теоретический (информационный)	самостоятельная работа	текущий	доклад презентацией	с
		практико-ориентированный	теоретическое обучение, практические, самостоятельная работа	текущий	защита отчетов	
		оценочный	аттестация	промежуточный	зачет оценкой	с
ПК 5.3 Выполнять вёрстку страниц полиграфической продукции с использованием программного обеспечения.		теоретический (информационный)	самостоятельная работа	текущий	доклад презентацией	с
		практико-ориентированный	теоретическое обучение, практические, самостоятельная работа	текущий	защита отчетов	
		оценочный	аттестация	промежуточный	зачет оценкой	с
ПК 5.4 Проводить работы с устройствами вывода, распечатки текста на принтере		теоретический (информационный)	самостоятельная работа	текущий	доклад презентацией	с
		практико-ориентированный	теоретическое обучение, практические, самостоятельная работа	текущий	защита отчетов	
		оценочный	аттестация	промежуточный	зачет оценкой	с

#### 4. Показатели и критерии оценивания компетенций

Таблица 4.1 – Показатели и критерии оценки результатов обучения

Показатель оценки результатов обучения	Критерий оценки результатов обучения
Пороговый уровень	<p><b>ОК – 2</b> В общем успешное, но не систематически осуществляемое умение осуществлять поиск, анализа и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ОК – 5</b> В общем успешное, но не систематически осуществляемое умение проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты общечеловеческого поведения</p> <p><b>ПК - 5.1</b> умение производить подготовку оборудования к работе, вводить параметры набора, набирать, править, вводить графические элементы, распечатывать текст на принтере, записывать файлы на внешние носители информации, работать в компьютерной сети</p> <p><b>ПК – 5.2</b> - знание технических правил разметки макетов; - знание технических правил набора, правки и вёрстки; - знание типографской системы измерения, корректурных знаков и гарнитур шрифтов</p> <p><b>ПК – 5.3</b> Показывает умение выбирать и оптимизировать состав источников, необходимых для решения поставленной задачи;</p>
Продвинутый уровень	<p><b>ОК – 2</b> Осуществляет выбор и оптимизация состава источников, необходимых для решения поставленной задачи;</p> <p><b>ОК – 5</b> В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p><b>ПК - 5.1</b> Знание принципов действия основного и вспомогательного оборудования и приёмов работы на нём</p> <p><b>ПК – 5.2</b> Знание компьютерной терминологии, применяемого программного обеспечения для набора и вёрстки текста</p> <p><b>ПК – 5.3</b> В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выполнять допечатную подготовку карт и атласов с</p>

	использованием современного программного обеспечения
Высокий уровень	<p><b>ОК – 2</b> Сформированное и систематически осуществляемое умение осуществлять поиск, анализа и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ОК – 5</b> Сформированное и систематически осуществляемое умение эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p><b>ПК - 5.1</b> Умение записывать файлы на внешние носители информации, работать в компьютерной сети</p> <p><b>ПК – 5.2</b> Ориентируется в современных проблемах и тенденциях развития профессии</p> <p><b>ПК – 5.3</b> Умеет осуществлять на системах электронного набора с видеоконтрольными устройствами набор, правку и вёрстку текста, содержащего различные шрифтовые и нешрифтовые выделения, шрифты различных гарнитур и алфавитов, специальную терминологию, математические, химические, физические и другие знаки, однострочные формулы;</p>

#### 4.2. Шкала оценивания Описание системы оценивания

**5 (отлично)** – студент владеет навыками процесса верстки и правилами оформления печатной картографической продукции; всеми инструментами программы, последовательно и свободно применил полученные знания на практике; квалификационная работа выполнена уверенно, в соответствии со всеми требованиями задания, без ошибок и замечаний по работе с текстовыми и графическими материалами, в установленное нормативом время, студент проявил творческий подход к оформлению макета разворота энциклопедии «Города России», работа качественно сохранена и подготовлена к печати.

**4 (хорошо)** - студент владеет навыками процесса верстки и правилами оформления печатной картографической продукции; всеми инструментами программы, применил полученные знания на практике; квалификационная работа в целом выполнена успешно, в соответствии с требованиями задания, без серьезных ошибок верстки, допустимы замечания и недочеты в компоновке макета и работе с текстом разворота энциклопедии «Города России», студент в целом уложился в установленное нормативом время, подготовил макет к печати.

**3 (удовлетворительно)** - студент владеет базовыми инструментами программы, квалификационная работа выполнена с ошибками, студент не использовал в полной мере все инструменты и возможности программы, с заданием справился частично, однако общая компоновка макета разворота энциклопедии «Города России» осуществлена, сохранен файл макета для последующей печати.

**2 (неудовлетворительно)** - студент имеет отдельные представления о программе верстки; инструментами программы не владеет, не справляется с выполнением практической квалификационной работы, допускает грубые ошибки, влияющие на качество выполненной работы, не укладывается в установленное нормативом время для создания макета разворота энциклопедии «Города России», сохраняет файл макета для печати с ошибками либо не успевает это сделать.

### **5. Фонд оценочных средств**

#### **5.1 Фонд оценочных средств для промежуточного контроля**

ФОС предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов практического обучения после завершения учебной практики по профессиональному модулю ПМ.05. «Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих (оператор электронного набора и верстки)» в установленной в учебном плане форме: дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет выставляется обучающемуся на основании защиты отчета по практике. По окончании прохождения учебной практики по профессиональному модулю ПМ.05. каждый студент должен представить преподавателю отчет по практике.

## Содержание практики:

### **1. Организационно- подготовительный этап**

1.1. В рамках данного этапа студенты знакомятся с основными положениями техники безопасности, противопожарной безопасности, правилами поведения на рабочем месте, действиями в критических ситуациях.

1.2. Выдача индивидуальных заданий. Требования по оформлению отчетности и защиты отчетов по практике.

### **2. Учебно-ознакомительный этап**

2.1. Актуализация теоретического материала.

#### **Задание 1:**

Обучающийся должен создать макет разворота энциклопедии «Города России», используя имеющиеся текстовые и графические материалы в задании.

Отведенное время на выполнение задания не более 180 мин.

*Для выполнения задания студенту необходимо повторить:*

1. Правила верстки полиграфической продукции, в том числе картографической печатной продукции
2. Требования, предъявляемые к оформлению издания
3. Типографские единицы измерения
4. Терминологию верстки
5. Характеристики типографских шрифтов
6. Параметры модульной сетки
7. Принципы работы с шаблоном документа
8. Инструменты для создания колонтитулов и нумерации страниц
9. Инструменты для работы с иллюстрациями
10. Инструменты для импорта текста и графики из файлов
11. Методы настройки приводной верстки при подготовке журнальной, книжной продукции
12. Методы работы с текстом в режиме служебных символов
13. Инструменты просмотра готового документа
14. Порядок сохранения готовой работы в формате PDF для последующей печати в типографии или на принтере.

#### **Задание 2:**

##### **Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания: компьютерный класс
2. Максимальное время выполнения задания: 180 мин.
3. Вы можете воспользоваться: конспект лекций  
Создать в программе верстки макет верстки разворота энциклопедии «Города России», используя имеющиеся текстовые и графические материалы (иллюстрации, фрагмент карты).

### **1 ВАРИАНТ: Город – Красноярск**

Установить в программе типографские единицы измерения – пункты

- 1) Подключить все 10 палитр для работы
- 2) Создать новый файл будущего макета разворота  
(Формат А4, без колонок, ориентация книжная, задать выпуск под обрез 5 мм)
- 4) Дать макету имя: КС-21 Брыксин Экзамен  
В процессе работы регулярно сохранять создаваемый макет на жестком диске D:
- 5) Создать новый шаблон страницы (В-шаблон)  
Задать размеры полей полосы набора:

Поля внешнее и внутреннее - по 15 пт, поля верхнее и нижнее - по 18 пт Задать модульную сетку 8x4, средник = интерлиньяж 10 пт

6) создать на В-шаблоне:

Верхний колонтитул «Города России»

Колонцифры внизу страниц (для нумерации страниц) Нижний колонтитул «Верстка КС-21 Брыксин»

7) Добавить 2 страницы (разворот)

Применить к ним В-шаблон Задать номера страниц 106-107

8) Создать текстовый блок с названием столицы (по варианту задания)

Расположить текст по центру текстового блока

Подобрать рубленый шрифт, кегль 36 пт, начертание Bold, трекинг 50, подобрать цвет (создать свой в палитре «Образцы», название цвета «Город текст»)

9) Создать графические блоки различной формы - квадрат, круг, прямоугольник (на выбор) Вставить иллюстрации – герб города, виды города, фрагмент карты исторической части города

Осуществить подгонку иллюстраций с сохранением пропорций

Одну из иллюстраций сделать полупрозрачной

10) создать 2 стиля абзаца

- «Заголовок» (рубленый шрифт, начертание Bold Italic, трекинг 30, кегль 12 пт, отбивка до - 14 пт, отбивка после - 10 пт, без переносов, выключка влево)
- «Основной текст» (шрифт с засечками, базовое начертание, с переносами, кегль 8 пт, интерлиньяж 10 пт, выключка по формату)

11) Создать текстовые блоки (по модульной сетке) с тем, чтобы расположить текст в узких колонках.

В зависимости от типа сетки их может быть 3 или 4 колонки. Связать блоки между собой. Залить текстом из файла.

Применить стили абзацев к основному тексту и заголовкам.

На левой странице можно расположить основную информацию – площадь, население, география

На правой странице – достопримечательности города

12) Включить просмотр линий базовой сетки. Настроить их и добиться приводной верстки текста (поставить строчки на линии базовой сетки)

13) Работа с текстом – осуществить проверку орфографии

14) Работа с текстом – включить режим показа служебных символов

- Убрать лишние отбивки абзаца ¶
- Убрать лишние пробелы . . . . .
- Убрать «висячие» предлоги (например - **в, с, у, по**), используя фиксированные пробелы
- Убрать «висячие» союзы (например - **и, а, но**) используя фиксированные пробелы
- Проверить, чтобы в записях с цифрами (например - 2023 год, XIX век, 50 м) не было разрыва между строк
- Удалить висячие строки, при необходимости редактируя предложенный текст
- Проследить, чтобы заголовки не оказались на одном уровне

- Заменить короткие тире и дефисы на длинные тире

15) Расположить одну из иллюстраций с обтеканием текстом, установить зазор 2 пт

16) Включить режим просмотра готового документа перед сохранением, отключив все служебные символы, модульную сетку и линии базовой сетки

При необходимости устранить недостатки и неточности

17) Сохранить готовый макет в формате программы Adobe InDesign КС-21 Брыксин Зачет с оценкой.idml

16) Завершение работы - сохранить макет разворота энциклопедии «Города России» в формате PDF для типографской печати (либо печати на принтере) с указанием всех типографских меток.

### 3. Отчетный этап

Работа над отчетом по учебной практике. Подготовка документов для отчета. Защита отчета.

#### Оформление отчетных документов:

- отчет по практике (по профилю специальности);
- презентация (доклад).

По результатам практики обучающимся составляется отчет. Содержание отчета отражает закрепление обучающимся умений, приобретение первоначального практического опыта, формирование общекультурных и профессиональных компетенций. Отчет оформляется в ходе прохождения практики и по ее окончанию сдается руководителю.

Отчет является формой работы, позволяющей обучающемуся обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Цель составления отчета – осознать и зафиксировать профессиональные компетенции, приобретенные обучающимся в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с программой практики и дополнительными, индивидуальными заданиями руководителя практики.

Требования к оформлению текста отчета. Формат документа – А4 (размер общепринятого «стандартного листа»). Применяются отступы: слева – 25 мм, справа, сверху и снизу – 20 мм, ориентация документа – книжная, прошивается документ как обычно – слева. Шрифт – Times New Roman, размер 14-й, установленный цвет – в режиме Авто.

В отчете освещаются следующие вопросы:

- цели и задачи работ;
- методы исследований;
- краткое заключение о содержании и выполнении индивидуального задания.

Отчет по практике готовится индивидуально. Объем отчета должен составлять 10-15 страниц, структура отчета включает **следующие разделы:**

Введение (цель и задачи практики). Основная часть.

Заключение (итоги практики, практическое применение результатов практики).

Библиографический список.

Приложения.

Текст отчета состоит из введения, основных разделов, заключения, библиографического списка и приложений.

Во введении приводятся цель и задачи практики, сроки, основные виды работ и заданий.

В основной части (разделы 1, 2, 3) приводятся: описание выполненных работ,

согласно индивидуальному заданию.

В заключении необходимо отметить результаты освоения умений и навыков, полученные в ходе практики, значимость практики для обучающегося.

Оформленный отчет с прилагаемыми материалами и картами предоставляется руководителю для проверки до окончания учебной практики.

После проверки отчета руководителем практики от кафедры студент допускается к защите.

В докладе в краткой форме студент освещает основные положения отчета. Общая оценка по практике определяется в соответствии с характеристикой, качеством отчета и защиты.

Самовольное сокращение сроков практики, а также получение неудовлетворительной оценки влекут за собой повторное ее прохождение.

Итогом прохождения практики является защита обучающимся отчета в соответствии с установленным графиком и ответы на вопросы зачета с оценкой.

Зачет с оценкой проводится в *устной* форме.

При проведении устного опроса каждый обучающийся получает по 2 вопроса к опросу из списка, приведенного ниже. Преподаватель, проводящий зачет с оценкой, имеет право с целью выяснения глубины знаний задавать обучающимся не более 2 -3 дополнительных вопросов в рамках тем.

#### **Перечень примерных вопросов к защите отчета по практике:**

1. Основные термины и определения, используемые в заданном процессе;
2. Назначение карты, которую вы подготовили;
3. Цель и содержание оформительских и издательских картографических работ;
4. Этапы работы;
5. Содержание карты;
6. Какие картографические и справочные материалы вы использовали;
7. Порядок размещения условных знаков и легенды.

#### **Критерии оценивания ответов на вопросы к зачету с оценкой**

Процент выполнения формы контроля	Максимальное количество баллов
Всего	0-25
87 – 100 %	15-25
73 - 86 %	10-15
60-72 %	0-10

Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен владеть понятиями, уметь анализировать материал, который изложен им в отчете, отвечать на все вопросы по существу отчета. При оценке учитывается содержание и правильность оформления обучающимся отчетности по практике: дневника и отчета.

#### **Критерии оценивания защиты и оформления отчета (зачет)**

Критерии оценивания отчета проводится по аналитической шкале, которая более достоверна, позволяет точнее диагностировать и прогнозировать учебный процесс, а также способствует взаимопониманию между преподавателем и обучающимся.

#### **Критерии оценивания отчета по учебной практике**

Критерии	Максимальное количество баллов
Всего	0-60
Сбор информации	0-10

Выбор и использование методов и приемов	0-10
Анализ информации	0-15
Организация письменной работы	0-10
Анализ процесса и результата	0-15

### **Критерии оценивания защиты отчета**

Критерии	Максимальное количество баллов
Всего	<b>0-40</b>
<b>В т. ч.: Качество доклада:</b>	
– грамотная речь, достаточно свободное ориентирование в материале	8-10
- сложности в свободном изложении материала, частичное зачитывание материала доклада	4-7
– полное зачитывание материала	0-3
<b>Четкость выводов, обобщающих доклад:</b>	
– выводы полностью характеризуют доклад	10-15
– выводы не развернуты или соответствуют докладу частично	4-9
– выводы не соответствуют докладу или отсутствуют	0-3
<b>Качество ответов на вопросы:</b>	
– развернуто отвечает на все вопросы	13-15
– отвечает на большинство вопросов	9-12
– затрудняется при ответе на большинство вопросов	5-8
- верно дает ответы на элементарные вопросы	0-4

Баллы, полученные по результатам оформления отчета, суммируются к баллам, полученным по результатам защиты отчета.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение фондов оценочных средств**

### **6.1. Основная литература**

1. Верещака, Т.В. Изображение рельефа на картах: теория и методы (оформительский аспект) / Т.В. Верещака, О.В. Ковалева. – М.: ООО «Научный мир», 2016. – ISBN 978-5-91522-427-7
2. Гаврилов Ю. В. Картографический дизайн. – Новосибирск: СГГА, 2013. – 146 с.
3. Ромашова, Л.А. Основы тематической картографии [Текст] : учеб.-метод. пособие / Л.А. Ромашова, О.Н. Николаева. – Новосибирск : СГГА, 2013. – 86 с.
- 4.

### **6.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Допечатная подготовка и полиграфический дизайн: учебное пособие для СПО / Е. А. Соколова, А. В. Хмелев, Е. М. Погребняк [и др.]. — Саратов: Профобразование, 2021. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-1172-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106613.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/106613>
2. <http://loadmap.net/ru> – карты всего мира.
3. <https://национальныйатлас.рф> – национальный атлас России в 4х томах.

4. <https://www.naturalearthdata.com> – Natural Earth. All rights reserved.
5. <https://data.nextgis.com/ru/?lvl=regions&country=RU> – векторные слои и готовые проекты ГИС на базе OSM в ESRI Shape, Geodatabase, GeoJSON, PDF, CSV, TAB, PBF, XML, SQL для QGIS, ArcGIS, Mapinfo.
6. <https://rosstat.gov.ru> – федеральная служба государственной статистики.
7. <https://data.mos.ru> – портал открытых данных Правительства Москвы
8. <https://data.gov.ru> – открытые данные России
9. <https://demo.f4map.com/#camera.theta=0.9> – интерактивная 3D карта

### **6.3. Программное обеспечение**

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
4. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор сотрудничества № 20175200206 от 01.06.2016).
6. Справочная правовая система «Гарант» (учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012).

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04 «Выполнение оформительских и издательских картографических работ» для подготовки специалистов среднего звена по программе ФГОС СПО 05.02.01 – Картография, разработанную к.б.н. Коваленко О.В.

Представленный фонд оценочных средств по учебной практике «Выполнение оформительских и издательских картографических работ» соответствует требованиям ФГОС СПО, а также ОПОП СПО, рабочей программе по учебной практике «Выполнение оформительских и издательских картографических работ», учебному плану по направлению 05.02.01 - Картография.

Фонд оценочных средств предназначен для установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям рабочей программы практики, и используется для оперативного управления учебной деятельностью обучающихся.

На каждом этапе формирования компетенций при прохождении практики предусмотрены формы промежуточного контроля. Промежуточный контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

Фонд оценочных средств построен таким образом, что охватывает и теоретические знания, которые студенты приобретают самостоятельно, и практические навыки, полученные во время практики.

Фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС, адекватно оценивает уровень подготовки студентов в рамках ОПОП СПО по направлению 05.02.01 – Картография и может быть использован для промежуточного контроля.

Начальник группы геодезии  
отдела комплексных инженерных изысканий  
Государственного специализированного  
проектного института



Илиенц А.С