

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования*  
**«Красноярский государственный аграрный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИАЭТ

Келер В.В.

« 26 » сентября 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
(промежуточной аттестации практики)

Институт агроэкологических технологий

Кафедра почвоведения и агрохимии

Наименование и код ОПОП: 05.02.01 Картография

Дисциплина: производственная практика по ПМ.02

Красноярск 2024



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 27.03.2024 – 20.06.2025**

Составители: Коваленко О.В., к.б.н.  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«10» сентября 2024 г.

Эксперт: Щербань О.В., начальник лаборатории окружающей среды, промышленной санитарии и технического контроля ООО «Ирбинский рудник»  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 10 » сентября 2024 г.

ФОС разработан в соответствии с рабочей программой дисциплины  
Производственная практика по ПМ.02

ФОС обсужден на заседании кафедры почвоведения и агрохимии

протокол № 1 «12» сентября 2024 г.

Зав. кафедрой Власенко О. А., к.б.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«12» сентября 2024 г.

ФОС принят методической комиссией Института агроэкологических технологий протокол № 1 «16» сентября 2024 г.

Председатель методической комиссии Волкова А.Г., ст. преподаватель  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«16» сентября 2024 г.

## Содержание

1	Цель и задачи фонда оценочных средств.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2	Нормативные документы.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения практики. Формы контроля формирования компетенций.....	4
4	Показатели и критерии оценивания компетенций.....	6
5	Фонд оценочных средств.....	10
5.1	Фонд оценочных средств для промежуточного контроля.....	10
6	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	13
6.1.	Основная литература.....	13
6.2.	Электронные издания (электронные ресурсы).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.3.	Программное обеспечение.....	14

## 1. Цель и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО по специальности 05.02.01 – «Картография».

**Целью** создания ФОС производственной практики является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы и программы практики.

ФОС решает **задачи**:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции, определенных в ФГОС СПО по специальности 05.02.01 – «Картография» во время прохождения практики;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

**Назначение** фонда оценочных средств: предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению производственной практики в установленной учебным планом форме – зачет с оценкой.

## 2. Нормативные документы

ФОС разработан на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 05.02.01 – «Картография», программы производственной практики (по профилю специальности).

## 3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Компетенция	Этап формирования компетенции	Образовательные технологии	Тип контроля	Форма контроля
ОК-01 выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК-02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК-03 Планировать и реализовывать	теоретический (информационный)	самостоятельная работа	текущий	доклад с презентацией

<p>собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК-04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК-07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК-08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>практико-ориентированный</p>	<p>Практические занятия, самостоятельная работа</p>	<p>текущий</p>	<p>Выполнение и защита отчета</p>
	<p>оценочный</p>	<p>аттестация</p>	<p>промежуточный</p>	<p>зачет с оценкой</p>
<p>ПК 2.1. Проводить топографические съемки местности и обрабатывать данные полевых измерений;</p> <p>ПК 2.2 Строить математическую и геодезическую основы карт</p> <p>ПК 2.3 Выполнять редакционно-подготовительные и составительские работы при создании топографических карт и планов</p> <p>ПК 2.4 Обновлять топографические карты и планы</p> <p>ПК 2.5 Выполнять редакционно-подготовительные и составительские работы при создании общегеографических мелкомасштабных карт и атласов</p>	<p>теоретический (информационный)</p>	<p>самостоятельная работа</p>	<p>текущий</p>	<p>доклад с презентацией</p>
	<p>практико-ориентированный</p>	<p>Практические занятия, самостоятельная работа</p>	<p>текущий</p>	<p>защита отчета</p>
	<p>оценочный</p>	<p>аттестация</p>	<p>промежуточный</p>	<p>зачет с оценкой</p>

#### 4. Показатели и критерии оценивания компетенций

Таблица 4.1 – Показатели и критерии оценки результатов обучения

Показатель оценки результатов обучения	Критерий оценки результатов обучения
Пороговый уровень	<p><b>ОК – 1</b> В общем успешное, но не систематически осуществляемое умение выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p><b>ОК – 2</b> В общем успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ОК – 3</b> В общем успешное, но не систематически осуществляемое умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p><b>ОК – 4</b> В общем успешное, но не систематически осуществляемое умение эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p><b>ОК – 7</b> В общем успешное, но не систематически осуществляемое умение содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p><b>ОК – 8</b> В общем успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p><b>ПК - 2.1</b> Общие, но не систематически осуществляемые навыки использовать проводить топографические съемки местности и обрабатывать данные полевых измерений;</p> <p><b>ПК – 2.2</b> Общие, но не систематически осуществляемые навыки в построении математической и геодезической основы карт</p> <p><b>ПК – 2.3</b></p>

	<p>Общие, но не систематически осуществляемые навыки в выполнении редакционно-подготовительных и составительских работ при создании топографических карт и планов <b>ПК – 2.4</b></p> <p>Общие, но не систематически осуществляемые навыки обновлять топографические карты и планы <b>ПК – 2.5</b></p> <p>Общие, но не систематически осуществляемые навыки выполнять редакционно-подготовительные и составительские работы при создании общегеографических мелкомасштабных карт и атласов</p>
Продвинутый уровень	<p><b>ОК – 1</b> В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p><b>ОК – 2</b> В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ОК – 3</b> В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p><b>ОК – 4</b> В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p><b>ОК – 7</b> В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p><b>ОК – 8</b> В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p><b>ПК - 2.1</b> В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение проводить топографические съемки местности и обрабатывать данные полевых измерений;</p> <p><b>ПК – 2.2</b> В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение в построении математической и геодезической основы карт</p> <p><b>ПК – 2.3</b> В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение в выполнении редакционно-подготовительных и</p>

	<p>составительских работ при создании топографических карт и планов</p> <p><b>ПК – 2.4</b> В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение обновлять топографические карты и планы</p> <p><b>ПК – 2.5</b> В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выполнять редакционно-подготовительные и составительские работы при создании общегеографических мелкомасштабных карт и атласов</p>
<p>Высокий уровень</p>	<p><b>ОК – 1</b> Сформированное и систематически осуществляемое умение выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p><b>ОК – 2</b> Сформированное и систематически осуществляемое умение использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ОК – 3</b> Сформированное и систематически осуществляемое умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p><b>ОК – 4</b> Сформированное и систематически осуществляемое умение эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p><b>ОК – 7</b> Сформированное и систематически осуществляемое умение содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p><b>ОК – 8</b> Сформированное и систематически осуществляемое умение использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p><b>ПК - 2.1</b> Сформированное и систематически осуществляемое умение проводить топографические съемки местности и обрабатывать данные полевых измерений;</p> <p><b>ПК – 2.2</b> Сформированное и систематически осуществляемое умение в построении математической и геодезической основы карт</p> <p><b>ПК – 2.3</b> Сформированное и систематически осуществляемое умение в выполнении редакционно-подготовительных и составительских работ при создании топографических карт и планов</p>

	<p><b>ПК – 2.4</b> Сформированное и систематически осуществляемое умение обновлять топографические карты и планы</p> <p><b>ПК – 2.5</b> Сформированное и систематически осуществляемое умение выполнять редакционно-подготовительные и составительские работы при создании общегеографических мелкомасштабных карт и атласов</p>
--	--

#### 4.2. Шкала оценивания

<b>Показатель оценки результатов обучения</b>	<b>Шкала оценивания</b>
Пороговый уровень	60-72 баллов (удовлетворительно)
Продвинутый уровень	73-86 баллов (хорошо)
Высокий уровень	87-100 баллов (отлично)

## 5. Фонд оценочных средств

### 5.1 Фонд оценочных средств для промежуточного контроля

ФОС предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов практического обучения после завершения производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02. в установленной в учебном плане форме: дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет выставляется обучающемуся на основании защиты отчета по практике. По окончании прохождения производственной практики (по профилю специальности) каждый студент должен представить преподавателю дневник и отчет по практике.

Дневник практики оформляется в свободной форме рукописным текстом в ученической тетради или блокноте. Допустимы записи карандашом. В нем ежедневно прописываются дата, место практики, проводимые работы и полученные результаты. На основе дневника практики, обучающимся готовится отчет. Содержание отчета отражает закрепление обучающимся умений, приобретение первоначального практического опыта, формирование общекультурных и профессиональных компетенций. Отчет оформляется в ходе прохождения практики и по ее окончании сдается руководителю.

Отчет является формой работы, позволяющей обучающемуся обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения производственной практики. Цель составления отчета – осознать и зафиксировать профессиональные компетенции, приобретенные обучающимся в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с программой практики и дополнительными, индивидуальными заданиями руководителя практики.

Требования к оформлению текста отчета. Формат документа – А4 (размер общепринятого «стандартного листа»). Применяются отступы: слева – 25мм, справа, сверху и снизу – 20мм, ориентация документа – книжная, прошивается документ как обычно – слева. Шрифт - Times New Roman, размер 14-й, установленный цвет – в режиме Авто.

В отчете освещаются следующие вопросы:

- цели и задачи работ;
- работа с картографическим материалом;
- краткое заключение о содержании и выполнении индивидуального задания.

Отчет по практике готовится индивидуально. Объем отчета должен составлять 10-15 страниц, структура отчета включает **следующие разделы:**

Введение (цель и задачи практики).

1. Актуальность темы.

2. Литературный обзор.

3. Экспериментальная часть.

Заключение (итоги практики, практическое применение результатов практики).

Библиографический список.

Приложения.

Текст отчета состоит из введения, основных разделов, заключения, библиографического списка и приложений.

Во введении приводятся цель и задачи практики, сроки, основные виды работ и заданий.

В основной части (разделы 1, 2, 3) приводятся: описание методов работы с картами, практические задачи, решаемые студентом в ходе выполнения производственной практики, конкретные виды работ, выполняемые во время прохождения практики.

В заключении необходимо отметить результаты освоения умений и навыков, полученные в ходе практики, значимость практики для обучающегося.

Итогом прохождения практики является защита обучающимся отчета в соответствии с установленным графиком и ответы на вопросы зачета с оценкой.

Зачет с оценкой проводится в *устной* форме.

При проведении устного опроса каждый обучающийся получает по 2 вопроса к опросу из списка, приведенного ниже. Преподаватель, проводящий зачет, имеет право с целью выяснения глубины знаний задавать обучающимся не более 2-3 дополнительных вопросов в рамках тем.

**Перечень примерных вопросов к защите отчета по практике:**

1. Основные термины и определения, используемые в заданном процессе;
2. Назначение карты, которую вы подготовили;
3. Цель и содержание редакционных работ;
4. Этапы работы;
5. Обзорная и детальная общегеографическая карта;
6. Содержание карты;
7. Какие картографические и справочные материалы вы использовали;
8. Порядок размещения условных знаков и легенды.

**Критерии оценивания ответов на вопросы к зачету с оценкой**

Процент выполнения формы контроля	Максимальное количество баллов
Всего	0-25
87 – 100 %	15-25
73 - 86 %	10-15
60-72 %	0-10

Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен владеть понятиями, уметь анализировать материал, который изложен им в отчете, отвечать на все вопросы по существу отчета. При оценке учитывается содержание и правильность оформления обучающимся отчетности по практике: дневника и отчета.

**Критерии оценивания дневника по производственной практике**

Критерии	Максимальное количество баллов
Всего	0-25
В дневнике проставлены все даты, отмечены места прохождения практики, подробно описаны все ежедневные мероприятия в ходе практики: описание экскурсий, этапы работы с картографическим материалом, подробно расписан ход работы, имеются данные по результатам работы, формулировки выводов	18-25
В дневнике не проставлены даты, не отмечены или не корректно отмечены места прохождения практики, ежедневные мероприятия в ходе практики описаны кратко	10-17
Дневник отсутствует или имеет формальный характер: даты, места прохождения практики, ежедневные мероприятия в ходе практики не прописаны или прописаны не полностью. Дневник не отражает или отражает не в полном объеме результаты работы на практике	0-9

**Критерии оценивания отчета по производственной практике**

Критерии	Максимальное количество баллов
Всего	0-35

Сбор информации	0-5
Выбор и использование методов и приемов	0-5
Анализ информации	0-10
Организация письменной работы	0-5
Анализ процесса и результата	0-10

### Критерии оценивания защиты отчета

Критерии	Максимальное количество баллов
Всего	<b>0-40</b>
<b>В т. ч.: Качество доклада:</b>	
– грамотная речь, достаточно свободное ориентирование в материале	8-10
- сложности в свободном изложении материала, частичное зачитывание материала доклада	4-7
– полное зачитывание материала	0-3
<b>Четкость выводов, обобщающих доклад:</b>	
– выводы полностью характеризуют доклад	10-15
– выводы не развернуты или соответствуют докладу частично	4-9
– выводы не соответствуют докладу или отсутствуют	0-3
<b>Качество ответов на вопросы:</b>	
– развернуто отвечает на все вопросы	13-15
– отвечает на большинство вопросов	9-12
– затрудняется при ответе на большинство вопросов	5-8
- верно дает ответы на элементарные вопросы	0-4

Баллы, полученные по результатам оформления дневника и отчета, суммируются к баллам, полученным по результатам защиты отчета.

**По результатам защиты отчета и ответов на вопросы зачета с оценкой (дифференцированного зачета) руководителем выставляется оценка по практике.**

### Критерии оценивания зачета

Баллы по рейтинго-модульной системе	Критерии оценивания
87-100 баллов	Обучающийся выполнил в срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу. Предоставил дневник практики с ежедневным описанием проводимых мероприятий. В отчете дал полное, обстоятельное описание заданий практики, провел глубокую исследовательскую и/или аналитическую работу, сделал правильные, выводы, внес предложения. На защите верно, аргументированно и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание выполненных заданий.
73-86 баллов	Обучающийся показал глубокие теоретические знания и умения, полученные в процессе прохождения практики. В установленные сроки представил дневник и отчет. Дневник практики вел ежедневно с указанием всех мероприятий практики. Отчет оформлен в соответствии с требованиями. На защите верно, аргументированно и ясно давал ответы на поставленные вопросы.

60-72 баллов	Отчетные материалы, выполненные обучающимся, позволяют сделать вывод о том, что он овладел профессиональным опытом и профессиональными компетенциями в минимальном объеме: выполнены не все задания, нарушена логика изложения, ответы не полные, некорректно сформулировано заключение по производственной практике. На защите затрудняется при ответе на большинство вопросов, верно давал ответы на элементарные вопросы.
0-59 баллов	Обучающийся не выполнил программу практики в полном объеме и/или не представил в срок дневник или отчет. Отчетные материалы, выполненные обучающимся, не позволяют сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями: выполнены не все задания, нарушена логика изложения, ответы не полные, отсутствует заключение по производственной практике

#### Показатели и шкала оценивания результатов обучения

Показатель оценки результатов обучения	Шкала оценивания
Пороговый уровень	60-72 баллов (удовлетворительно)
Продвинутый уровень	73-86 баллов (хорошо)
Высокий уровень	87-100 баллов (отлично)

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение фондов оценочных средств

#### 6.1. Основная литература

1. Маслов, А.В., Гордеев А.В., Батраков Ю.Г. Геодезия / А.В. Маслов, А.В. Гордеев, Ю.Г. Батраков. – М.: КолосС, 2016.
2. Поклад, Г.Г. Геодезия: учебное пособие для вузов / Г.Г. Поклад, С.П. Гриднев. – М.: Академический Проект, 2017.
3. Раклов, В.П. Картография и ГИС: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В.П. Раклов. – М.: Инфра-М, 2019.
4. Раклов В.П., Родоманская С.А. Общая картография с основами геоинформационного картографирования: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – М.: Изд-во «Академический проспект», 2020.
5. Хинкис Г.Л., Зайченко В.Л. Словарь терминов, употребляемых в геодезической, картографической и кадастровой деятельности (термины и словосочетания) – М.: ООО «Издательство «Прспект», 2019.

#### 6.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. [www.geostart.ru](http://www.geostart.ru). - сайт для геодезистов, маркшейдеров, топографов, картографов, землемеров и всех кому интересны науки о Земле.
2. <https://gosreestr.ru>- официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.
3. [www.dataplus.ru](http://www.dataplus.ru) – официальный сайт компании «ДАТА+» - совместного предприятия Института географии РАН (Россия) и компании Esri (Environmental Systems Research Institute, Inc., США).
4. [www.gisinfo.ru](http://www.gisinfo.ru).официальный сайт ЗАО Конструкторское бюро «Панорама».
5. <http://loadmap.net/ru> - Карты всего мир.
6. <http://www.garant.ru> – информационно-правовой портал.

### **6.3. Программное обеспечение**

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

4. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор сотрудничества № 20175200206 от 01.06.2016).

6. Справочная правовая система «Гарант» (учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012).

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 «Технологии создания общегеографических карт и атласов» для подготовки специалистов среднего звена по программе ФГОС СПО 05.02.01 – Картография, разработанную к.б.н. Коваленко О.В.

Представленный фонд оценочных средств по производственной практике «Технологии создания общегеографических карт и атласов» соответствует требованиям ФГОС СПО, а также ОПОП СПО, рабочей программе по производственной практике «Технологии создания общегеографических карт и атласов», учебному плану по направлению 05.02.01 - Картография.

Фонд оценочных средств предназначен для установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям рабочей программы практики, и используется для оперативного управления учебной деятельностью обучающихся.

На каждом этапе формирования компетенций при прохождении практики предусмотрены формы промежуточного контроля. Промежуточный контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

Фонд оценочных средств построен таким образом, что охватывает и теоретические знания, которые студенты приобретают самостоятельно, и практические навыки, полученные во время практики.

Фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС, адекватно оценивает уровень подготовки студентов в рамках ОПОП СПО по направлению 05.02.01 – Картография и может быть использован для промежуточного контроля.

Начальник лаборатории окружающей среды,  
промышленной санитарии и технического  
контроля ООО «Ирбинский рудник»



О.В. Щербань