

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦПССЗ Шанина Е.В.

"22" февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Пыжикова Н.И.

"22" февраля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ФГОС СПО**

по специальности «19.02.11 «Технология продуктов питания из растительного сырья»

Курс 3

Семестр 6

Форма обучения *очная*

Квалификация выпускника *Техник-технолог*

Срок освоения ОПОП *2г.10 м.*

Красноярск, 2024

Составители: Гаврилова О.Ю., преподаватель

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«19» января 2024 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.11 «Технология продуктов питания из растительного сырья» (№ 341 от 18.05.2022).

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 «19» января 2024 г.

Зав. кафедрой Филимонова Наталья Георгиевна, докт. экон. наук, профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«19» января 2024 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института пищевых производств протокол №5 «22» января 2024 г.

Председатель методической комиссии Кох Д.А., канд. техн. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«22» января 2024 г.

Заведующий выпускающей кафедры по специальности 19.02.11 «Технология продуктов питания из растительного сырья», направленность программы «Технология хлеба, хлебобулочных, макаронных и кондитерских изделий»

Янова Марина Анатольевна, докт. техн. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Содержание

1. Требования к дисциплине	4
1.1. <i>Внешние и внутренние требования</i>	4
1.2. <i>Место дисциплины в учебном процессе</i>	4
2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения	4
3. Организационно-методические данные дисциплины	6
4. Структура и содержание дисциплины	6
4.1. <i>Структура дисциплины</i>	6
4.2. <i>Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины</i>	6
4.3. <i>Содержание модулей дисциплины</i>	7
4.4. <i>Содержание лекционного курса</i>	7
4.5. <i>Практические занятия</i>	8
4.6. <i>Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	9
5. Взаимосвязь видов учебных занятий	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
6.1. <i>Основная литература</i>	10
6.2. <i>Программное обеспечение</i>	10
7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций	12
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
9.1 <i>Методические указания по дисциплине для обучающихся</i>	13
9.2 <i>Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</i>	13
10. Образовательные технологии	14
Изменения	15

Аннотация

Дисциплина «Организация работы структурного подразделения» является частью профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по специальности 19.02.11 «Технология продуктов питания из растительного сырья». Дисциплина реализуется в институте пищевых производств кафедрой «Технология хлебопекарного, кондитерского и макаронного производств».

Дисциплина нацелена на формирование общих (ОК 01; ОК 09) и профессиональных (ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием системы базовых знаний по теории, методологии и методам управления структурным подразделением организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции и практические работы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме выполнения и защиты практических работ и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 74 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекции (16 часов) и практические работы (48 часов), консультацию - 2 часа, 6 часов самостоятельной работы, 2 часа экзамен.

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Организация работы структурного подразделения» включена в ОПОП, в профессиональный цикл дисциплин.

Реализация в дисциплине «Организация работы структурного подразделения» требований ФГОС СПО, ОПОП СПО и Учебного плана по специальности 19.02.11 «Технология продуктов питания из растительного сырья» должна формировать следующие компетенции:

ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 4.1 - Планировать основные показатели производственного процесса;

ПК 4.2 - Планировать выполнение работ исполнителями;

ПК 4.3 - Организовывать работу трудового коллектива;

ПК 4.4 - Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива;

ПК 4.5 - Вести учетно-отчетную документацию.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Организация работы структурного подразделения» являются курсы: «Технология хлеба, хлебобулочных, макаронных и кондитерских изделий», «Основы финансовой грамотности», «Автоматизация технологических процессов», «Техническое обеспечение производства хлеба, хлебобулочных, макаронных и кондитерских изделий», «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии».

Дисциплина является основополагающей для подготовки и защита дипломного проекта (работы).

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения

Целью дисциплины «Организация работы структурного подразделения» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области управления подразделением организации для технико-технологов.

Задачи дисциплины заключаются в приобретении знаний по управлению организации, организационно - экономическим и правовым основам сельских товаропроизводителей,

прогрессивным способам организации внутрихозяйственных экономических отношений, технике и прогрессивной технологии производства продукции и др.

Реализация в дисциплине «Организация работы структурного подразделения» требований ФГОС СПО, ОПОП СПО и Учебного плана по специальности 19.02.11 «Технология продуктов питания из растительного сырья» должна формировать следующие компетенции:

ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 4.1 - Планировать основные показатели производственного процесса;

ПК 4.2 - Планировать выполнение работ исполнителями;

ПК 4.3 - Организовывать работу трудового коллектива;

ПК 4.4 - Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива;

ПК 4.5 - Вести учетно-отчетную документацию.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- технологии менеджмента и маркетинговых исследований рынка продукции и услуг в области производства продуктов питания из растительного сырья;

- технологии бизнес-планирования производственной, финансовой и инвестиционной деятельности производства продуктов питания из растительного сырья;

- методы планирования, контроля и оценки качества выполнения технологических операций производства продуктов питания из растительного сырья на автоматизированных линиях в соответствии с технологическими инструкциями;

- технологии бизнес планирования производственной, финансовой и инвестиционной деятельности предприятия. Стили управления;

- технологии производства и организации производственных и технологических процессов на предприятии;

- основные приемы организации работы исполнителей;

- сменные показатели производства продуктов питания из растительного сырья на автоматизированных технологических линиях;

- организация работ по проведению лабораторных исследований качества и безопасности сырья, полуфабрикатов и готовой продукции в процессе производства продуктов питания на автоматизированных технологических линиях.

Уметь:

- рассчитывать плановые показатели производства продуктов питания;

- принимать управленческие решения и разрешать конфликты;

- определять потребность в средствах производства и рабочей силе для организации деятельности предприятия;

- инструктировать работников разных категорий при выполнении производственных работ;

- разрабатывать должностные инструкции работников в соответствии с нормативными документами и профессиональными стандартами;

- пользоваться методами контроля качества выполнения технологических операций производства продуктов питания из растительного сырья на автоматизированных технологических линиях;

- проводить начисления и удержания из заработной платы;

- контролировать выполнение производственных заданий на всех стадиях технологического процесса;

- оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией;

- использовать информационные и телекоммуникационные технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах.

Владеть:

- расчет сменных показателей производства продуктов;

- планирование работы структурного подразделения;

- рассчитывать плановые показатели производства продуктов питания;
- принимать управленческие решения и разрешать конфликты;
- организация выполнения технологических операций производства продуктов питания из растительного сырья на автоматизированных технологических линиях в соответствии с технологическими инструкциями;
- оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации;
- ведение учетно-отчетной документации производства в электронном виде.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам
		№ 6
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	74	74
Аудиторные занятия, в том числе:	64	64
Теоретическое обучение (ТО) (лекции, семинары)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	48	48
Консультации	2	2
Самостоятельная работа (СРС)	6	6
Вид контроля:	2	экзамен

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Тематический план

Таблица 2

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		ЛЗ	ПЗ	
Модуль 1 Управление структурным подразделением организации	70	16	48	6
Консультации	2			
Экзамен	2			
ИТОГО	74	72	36	6

4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1 Управление структурным подразделением организации	70	16	48	6
Модульная единица 1.1 Основы организации управления предприятием и производством продукции	14	6	6	2
Модульная единица 1.2 Планирование основных экономических показателей работы организации и ее структурных подразделений, организация производственного процесса	40	6	32	2
Модульная единица 1.3 Организация труда и управление персоналом	16	4	10	2
Консультации	2			
Экзамен	2			
ИТОГО	74	16	48	6

4.3. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Управление структурным подразделением организации

Модульная единица 1.1 Основы организации управления предприятием и производством продукции. Структуры управления: основные типы структур и принципы их построения. Структурные подразделения, их характеристика. Рабочее место. Система методов управления. Формы организации производства и оценка их эффективности. Методы планирования и виды планов в организации. Применение программных средств на платформе 1С для организации управления предприятием.

Модульная единица 1.2 Планирование основных экономических показателей работы организации и ее структурных подразделений, организация производственного процесса.

Планирование производства и реализации продукции. Прибыль и рентабельность - показатели экономической эффективности производства. Ценообразование. Ценовые стратегии. Планирование численности и состава персонала. Планирование труда и заработной платы. Планирование себестоимости продукции. Контроль за деятельностью структурного подразделения. Планирование производственной мощности и материально-технического снабжения организации.

Модульная единица 1.3 Организация труда и управление персоналом

Система управления трудовыми ресурсами. Принципы, методы, функции системы управления. Мотивация и критерии мотивации труда. Мотивация и иерархия потребностей. Правила и принципы делегирования. Развитие персонала: адаптация, повышение квалификации, обучение, продвижение по службе. Организация и аттестация рабочих мест. Стили управления. Деловое общение. Коммуникации в организации

4.4. Содержание лекционного курса

Содержание лекционного курса (семинаров)

Таблица 4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции (семинара)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 Управление структурным подразделением организации		экзамен	16
	Модульная единица 1.1 Основы организации управления предприятием и производством продукции	Лекция 1. Структуры управления: основные типы структур и принципы их построения. Структурные подразделения, их характеристика. Рабочее место. Система методов управления.	экзамен	2
		Лекция 2 Формы организации производства и оценка их эффективности. Методы планирования и виды планов в организации.	экзамен	2
		Лекция 3 Применение программных средств на платформе 1С для организации управления предприятием.	экзамен	2
	Модульная единица 1.2 Планирование основных экономических показателей работы организации и ее структурных подразделений, организация производственного процесса	Лекция 4. Планирование производства и реализации продукции. Прибыль и рентабельность - показатели экономической эффективности производства. Ценообразование. Ценовые стратегии.	экзамен	2
		Лекция 5. Планирование численности и состава персонала. Планирование труда и заработной платы. Планирование себестоимости продукции.	экзамен	2
		Лекция 6. Контроль за деятельностью структурного подразделения. Планирование производственной	экзамен	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции (семинара)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		мощности и материально-технического снабжения организации		
	Модульная единица 1.3 Организация труда и управление персоналом	Лекция 7. Система управления трудовыми ресурсами. Принципы, методы, функции системы управления. Мотивация и критерии мотивации труда. Мотивация и иерархия потребностей. Правила и принципы делегирования.	экзамен	2
		Лекция 8. Развитие персонала: адаптация, повышение квалификации, обучение, продвижение по службе. Организация и аттестация рабочих мест. Стили управления. Деловое общение. Коммуникации в организации	экзамен	2
ИТОГО				16

4.5. Практические занятия

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины Таблица 5

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модуль 1. Управление структурным подразделением организации		Экзамен	48
1.	Модульная единица 1.1 Основы организации управления предприятием и производством продукции	Занятие № 1. Разработка структуры предприятия с применением программного средства «1 С: Зарплата и управление персоналом».	Выполнение и защита	2
		Занятие № 2. Разработка структуры производственного подразделения с применением программного средства «1 С: Зарплата и управление персоналом».	Выполнение и защита	2
		Занятие № 3. Проектирование рабочего места.	Выполнение и защита	2
	Модульная единица 1.2 Планирование основных экономических показателей работы организации и ее структурных подразделений, организация производственного процесса	Занятие № 4. Методика расчета выхода продукции.	Выполнение и защита	2
		Занятие № 5-6. Формирование и определение цены товара.	Выполнение и защита	4
		Занятие № 7-8. Расчет прибыли от реализации продукции предприятия.	Выполнение и защита	4
		Занятие № 9-10. Расчет рентабельности от реализации продукции предприятия	Выполнение и защита	4
		Занятие № 11. Расчет численности персонала.	Выполнение и защита	2
		Занятие № 12. Порядок оформления табеля учета рабочего времени	Выполнение и защита	2
		Занятие № 13-15. Формирование фонда оплаты труда по категориям персонала (сдельщиков, повременщиков, ИТР).	Выполнение и защита	6
		Занятие № 16-17. Составление калькуляции себестоимости отдельных видов продукции на основании первичной документации по	Выполнение и защита	4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		экономической деятельности организации.		
		Занятие № 18-19. Заполнение технологической документации.	Выполнение и защита	4
	Модульная единица 1.3 Организация труда и управление персоналом	Занятие № 20. Рассмотрение производственных ситуаций мотивации персонала к трудовой деятельности.	Выполнение и защита	2
		Занятие № 21. Рассмотрение вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях. Составление матрицы принятия решений.	Выполнение и защита	2
		Занятие № 22. Определение стиля управления по «Решетке менеджмента» по заданной ситуации	Выполнение и защита	2
		Занятие № 23. Составление плана проведения совещания и деловой беседы	Выполнение и защита	2
		Занятие № 24 Составление классификации управленческих решений, решение ситуационных задач	Выполнение и защита	2
	ИТОГО			48

4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СР) организуется с целью развития навыков работы с учебной литературой. Формы организации самостоятельной работы студентов:
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины.

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	Модуль 1. Управление структурным подразделением организации		6
1	Модульная единица 1.1	Основы организации управления предприятием и производством продукции	2
	Модульная единица 1.2	Планирование основных экономических показателей работы организации и ее структурных подразделений, организация производственного процесса	2
	Модульная единица 1.3	Организация труда и управление персоналом	2
	Итого		6

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекционные и практических занятий с тестовыми / экзаменационными вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 7.

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	ТО	ПЗ	СРС	Вид контроля
ОК 01; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5.	+	+	+	Экзамен

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Основы экономики: учебник для спо / А.А. Вазим. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 224 с.
2. Экономика и организация пищевых производств: учебное пособие / И. А. Дубровин, А. Р. Есина, И. П. Стуканова; под общ.ред. И. А. Дубровина. - 4-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2019. - 228 с.
3. Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации: учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. -Москва: Издательство Юрайт, 2021. -278 с. -(Высшее образование). -ISBN 978-5-534-14305-8. -URL : <https://urait.ru/bcode/477303>
4. Дрещинский, В. А. Планирование и организация работы структурного подразделения: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрещинский. -Москва: Издательство Юрайт, 2021. -407 с. -(Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-14662-2. -URL : <https://urait.ru/bcode/478201>
5. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 197 с. - (Профессиональное образование).-URL : <https://urait.ru/bcode/456661>
6. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие: учебник для вузов / К. Г. Кязимов. -2-е изд., перераб. и доп. -Москва: Издательство Юрайт, 2021. -202 с. -(Высшее образование). -ISBN 978-5-534-09762-7. -URL : <https://urait.ru/bcode/474247>
7. Медведева, Т. А. Основы теории управления: учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. -Москва: Издательство Юрайт, 2021. -191 с. -(Высшее образование). -ISBN 978-5-9916-7025-8. -URL : <https://urait.ru/bcode/470193>
8. Оплата труда в организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. -2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. -330 с. -(Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-07091-0. -URL : <https://urait.ru/bcode/472486>
9. Организация производства. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. -Москва : Издательство Юрайт, 2021. -362 с. -(Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-10590-2. -URL : <https://urait.ru/bcode/471225>

6.2. Программное обеспечение

- Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
- Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
- Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF ‒ Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
- Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) – Открытые технологии договор 969.2 от 17.04.2020.
- Библиотечная система «Ирбис 64», контракт 37–5–20 от 27.10.2020

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Организация и экономика сельскохозяйственного производства Специальность 19.02.11Технология продуктов питания из растительного сырья.

Дисциплина Организация работы структурного подразделения

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
ТО; ПЗ СРС	Управление персоналом организации	А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская	Москва: Издательство Юрайт	2021		+			URL : https://urait.ru/bcode/477303	
ТО; ПЗ СРС	Планирование и организация работы структурного подразделения	Дрещинский, В. А.	Москва: Издательство Юрайт	2021		+			URL : https://urait.ru/bcode/478201	
ТО; ПЗ СРС	Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие-	Кязимов, К. Г.	Москва: Издательство Юрайт	2021		+			URL : https://urait.ru/bcode/474247	
ТО; ПЗ СРС	Оплата труда в организации	О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой.	Москва: Издательство Юрайт	2021					URL : https://urait.ru/bcode/472486	
ТО; ПЗ СРС	Организация производства. Практикум	И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова.	Москва : Издательство Юрайт	2021					URL : https://urait.ru/bcode/471225	
ТО; ПЗ СРС	Менеджмент. Управление организацией	Коргова, М. А.	Москва: Издательство Юрайт	2020		+			URL : https://urait.ru/bcode/456661	

Директор Научной библиотеки Зорина Р.А.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущая аттестация студентов производится преподавателем, ведущий лекционные и практические работы по дисциплине в следующих формах:

- выполнение и защита практических работ;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность), работу в команде.

В случае возникновения текущей задолженности, отработка осуществляется согласно графика консультаций преподавателя.

Рейтинг-план

Таблица 9

Календарный модуль 1				Итого баллов
Дисциплинарные модули (ДМ)	Баллы по видам работ			
	Посещение лекций и ведение конспекта	Выполнение и защита практических работ	Экзамен	
ДМ 1	0-18	0 - 36	0-46	0-100
ИТОГО КМ 1	0-18	0 - 36	0-46	0-100

Промежуточный контроль знаний студентов предусмотрен в форме устного экзамена с использованием метода сократического диалога. Вопросы и критерии их оценивания знаний представлены в фонде оценочных средств.

В случае получения студентом неудовлетворительной оценки или неявки на промежуточный контроль, ликвидация образовавшейся задолженности осуществляется в установленные сроки согласно утвержденного «Графика ликвидации академических задолженностей».

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционного курса по дисциплине «Организация работы структурного подразделения» предусмотрены следующие специальные помещения:

Таблица 10

Виды занятий	Аудиторный фонд
Лекции, Практические работы	660130, Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, д. 44 «А», 33,8 кв. м., помещение 10 Учебная аудитория для проведения занятий: Рабочее место преподавателя (стол + ПК с подключением к сети «Интернет», стул офисный); Рабочие места обучающихся: столы ученические – 15 шт., стулья – 30 шт.; Трибуна– 1 шт., маркерная доска– 1 шт., Комплект мультимедийного оборудования: проектор NEC V281WG DLP/1280x800/ 3000ANSI/2800:1/ 2.5кг/ 3D/HDTV, кронштейн Kromax – 1 шт, компьютер– 1 шт.; Учебно-наглядные пособия.
Самостоятельная работа	660130, Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, д. 44 «А», 34,2 кв. м., помещение 6 Помещение для самостоятельной работы: Рабочее место преподавателя (стол, стул офисный) Рабочие места обучающихся: столы компьютерные ученические – 14 шт., стулья – 14 шт.; Доска меловая – 1 шт., АРМ с подключением к сети «Интернет» – 11 шт: Компьютер Cel3000 MB Giga-byit GA-81915PC DUO s775 17"Samsung и др. внешними периферийными устройствами.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Методические указания по дисциплине для обучающихся

На освоение дисциплины «Организация работы структурного подразделения» учебным планом отводится 74 часов. В процессе освоения дисциплины используются занятия лекционного (16 часа) и практического (48 часов) типа.

Дисциплина преподается в одном календарном модуле.

Основным видом самостоятельной работы студентов является самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины. В ходе изучения дисциплины студент должен использовать литературу научной библиотеки ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ».

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Экзамен по дисциплине проводится в виде устного собеседования по вопросам, представленным в ФОС.

9.2 Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) (со стороны преподавателя);

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации (обеспечивается со стороны университета, как и всех других дисциплин);

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях (обеспечивается составлением расписания лекционного курса в корпусах и аудиториях университета, адаптированных для данной группы обучающихся).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются кафедрой при наличии студента с конкретными ограниченными возможностями и могут быть предоставлены в одной из форм, указанной в таблице 10.

Таблица 10

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайлов
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайлов.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся студентов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа в виде консультаций с

преподавателем, дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы.

10. Образовательные технологии

Изучение дисциплины базируется на личностно-ориентированных технологиях обучения и на модульном принципе изучения курса.

Образовательные технологии

Таблица 11

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Модуль 1 Управление структурным подразделением организации	ТО; ПЗ	Интерактивный метод «Анализ конкретных ситуаций (case-study)». Командная работа студентов в выполнении конкретного задания	70

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал:

Гаврилова О.Ю., преподаватель

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу
«Организация работы структурного подразделения»
для специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья»

рабочая программа по дисциплине «Организация работы структурного подразделения», разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО, является частью профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по специальности 19.02.11 «Технология продуктов питания из растительного сырья».

В программе полно и развернуто, представлены все необходимые разделы: аннотация, требования к дисциплине, цели и задачи, компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины, структура и содержание, организационно-методические компоненты, учебно-методическое и информационное обеспечение.

Содержание программы распределено на два модуля, которые соответствуют компетенциям будущих специалистов. Учебный материал изложен в логической последовательности и в соответствии с требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по данной специальности.

В целом, рабочая программа «Организация работы структурного подразделения» представляет собой достаточное целостное и полное изложение учебного курса, соответствует требованиям ФГОС СПО, на основании чего может быть рекомендована в качестве программы для чтения курса.

Рецензент:

Главный бухгалтер
Красноярского филиала
ООО РСО «ЕВРОИНС»



Вагулкина И.А.