

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦПСЗ Шанина Е.В.
«22» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Пыжикова Н.И.
«22» февраля 2024 г.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ФГОС СПО

по специальности **19.02.11 «Технология продуктов питания из растительного сырья»**

Курс 3

Семестр 6

Форма обучения: *очная*

Квалификация выпускника: *техник-технолог*

Красноярск, 2024

Составители: Кох Денис Александрович., преподаватель
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«19» января 2024 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.11 «Технология продуктов питания из растительного сырья»,
профессионального стандарта: 22.003 Специалист по технологии продуктов питания из растительного сырья.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 «19» января 2024 г.

Зав. кафедрой Янова Марина Анатольевна, докт. техн. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«19» января 2024 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института пищевых производств протокол № 5
«22» января 2024 г.

Председатель методической комиссии Кох Д.А., канд. техн. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«22» января 2024 г.

Заведующий выпускающей кафедры по специальности 19.02.11 «Технология продуктов питания из растительного сырья», направленность программы «Технология хлеба, хлебобулочных, макаронных и кондитерских изделий»

Янова Марина Анатольевна, докт. техн. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Содержание

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	4
1.1. Нормативные правовые документы и локальные акты	4
1.2 Цель и задачи итоговой аттестации	4
1.3 Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.4. Формы и условия проведения итоговой аттестации	6
2. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ	7
2.1. Государственная экзаменационная комиссия.....	7
2.2. Апелляционная комиссия	8
3. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	8
3.1 Организация и проведение демонстрационного экзамена	8
3.2 Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)	13
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ.....	19
5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	20
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	21

АННОТАЦИЯ

Итоговая аттестация является завершающим этапом освоения программы подготовки специалистов среднего звена и направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников по специальности 19.02.11 «Технология продуктов питания из растительного сырья». Итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Итоговая аттестация реализуется в институте пищевых производств кафедрой «Технология хлебопекарного, кондитерского и макаронного производств». Итоговая аттестация нацелена на оценку формирования у выпускника общих компетенций ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; профессиональных компетенций ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5. Общая трудоемкость итоговой аттестации составляет 216 часов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Нормативные правовые документы и локальные акты

Программа итоговой аттестации выпускников по специальности 19.02.11 «Технология продуктов питания из растительного сырья» разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2022 г. № 341);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Методические рекомендации Минобрнауки РФ по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн;
- Профессиональный стандарт 22.003 «Специалист по технологии продуктов питания из растительного сырья» Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2019 года № 694н;
- Порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-9.1-2019 от 25.10.2019 г.;
- Устав ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университета»;
- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Красноярского ГАУ», регламентирующие образовательный процесс.

1.2 Цель и задачи итоговой аттестации

Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Задачи итоговой аттестации:

- определить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций у выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья, необходимых для эффективного решения комплексных задач специалиста в данной сфере деятельности;

- систематизировать, закрепить и расширить теоретические знания и практические умения и навыки, полученные в результате освоения образовательной программы и применить их при решении конкретных прикладных задач;
- развить и закрепить навыки самостоятельной работы, овладения методологией исследования и анализа информации;
- достичь единства мировоззренческой, методологической и профессиональной подготовки выпускника, а также определенного уровня культуры;
- определить уровень готовности (способности) выпускника к выполнению профессиональных задач, в соответствии с требованиями ФГОС СПО 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья.

1.3 Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

Реализация требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, основных профессиональных образовательных программ СПО и учебного плана подготовки студентов по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья предусматривает формирование у обучающегося следующих компетенций:

общих компетенций (ОК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональных компетенций, (ПК):

- ПК 1.1. Осуществлять техническое обслуживание технологического оборудования для производства продуктов питания из растительного сырья в соответствии с эксплуатационной документацией.
- ПК 1.2. Выполнять технологические операции по производству хлеба, хлебобулочных, макаронных и кондитерских изделий в соответствии с технологическими инструкциями.
- ПК 2.1. Осуществлять организационное обеспечение производства продуктов питания из растительного сырья на автоматизированных технологических линиях.
- ПК 2.2. Осуществлять технологическое обеспечение производства хлеба,

хлебобулочных, макаронных и кондитерских изделий.

- ПК 3.1. Проводить организационно-технические мероприятия для обеспечения лабораторного контроля качества и безопасности сырья, полуфабрикатов и готовой продукции в процессе производства продуктов питания из растительного сырья.
- ПК 3.2. Проводить лабораторные исследования качества и безопасности сырья, полуфабрикатов и готовой продукции в процессе производства продуктов питания из растительного сырья.
- ПК 4.1. Планировать основные показатели производственного процесса.
- ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива.
- ПК 4.5. Вести учетно-отчетную документацию.

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Итоговая аттестация осуществляется действующей в течение календарного года государственной экзаменационной комиссией (ГЭК). При условии успешного прохождения всех установленных форм государственных аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, выпускнику выдается документ об образовании установленного образца. Выпускнику, сдавшему экзамены, курсовые (проекты) работы, практики с оценкой «отлично» не менее чем по 75 % всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам - с оценкой «хорошо», защитившему выпускную квалификационную работу на «отлично» и сдавшему демонстрационный экзамен на «отлично», выдается диплом с отличием. К диплому о среднем профессиональном образовании выдается приложение образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, прошедшим процедуру демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», выдается паспорт компетенций (Скиллс паспорт), подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

1.4. Формы и условия проведения итоговой аттестации

В соответствии с учебным планом по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья объем времени на подготовку и проведение ГИА составляет 6 недель.

Итоговая аттестация выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням: базовый или профильный по решению кафедры «Технология хлебопекарного, кондитерского и макаронного производств». Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья демонстрационный экзамен профильного уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из

растительного сырья, с учетом положений стандартов "Ворлдскиллс", устанавливаемых автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)", а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы (проекта).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков

2. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

2.1. Государственная экзаменационная комиссия

Для проведения итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии.

Комиссии действуют в течение календарного года.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всей экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья утверждается Департаментом научно-технологической политики и образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, в ведении которого находится ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, не позднее 20 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации. Председателем государственной экзаменационной комиссии по программам среднего профессионального образования утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Не позднее чем за месяц до даты начала итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ приказом ректора утверждаются составы комиссий.

Состав комиссии ГЭК из 5 человек формируется из числа педагогических работников кафедры «Технология хлебопекарного, кондитерского и макаронного производств», лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;

- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области производства хлеба, хлебобулочных, макаронных и кондитерских изделий;

- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере производства хлеба, хлебобулочных, макаронных и кондитерских изделий.

На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся преподавательскому составу или административных работников ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ ректором, назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.2. Апелляционная комиссия

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (либо лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ - на основании приказа ректора).

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 5 человек из числа лиц, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (либо лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ - на основании приказа ректора) или представители организаций партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области производства хлеба, хлебобулочных, макаронных и кондитерских изделий, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Организация и проведение демонстрационного экзамена

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа). Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), которая может располагаться как в самой образовательной организации, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с кафедрой «Технология хлебопекарного, кондитерского и макаронного производств» не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Кафедра «Технология хлебопекарного, кондитерского и макаронного производств» знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении. Образовательная организация обязана не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена; получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена. Явка выпускника, его рабочее место, время

завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания ДЭ, принимается за 100 %.

Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы 2.

Оценка за ДЭ	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	%			
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 – 100,00

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки "отлично" по

демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

3.2 Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Выпускная квалификационная работа представляет собой дипломную работу (проект), которая содержит элементы исследования по заданной теме. Студентам может быть предложена исследовательская тема, имеющая теоретическое и практическое значение в развитии теории и практики производства хлеба, хлебобулочных, макаронных и кондитерских изделий. Процесс выполнения и подготовки к защите дипломной работы (проекта) состоит:

- из общеустановленной консультации;
- внеаудиторной работы студента при написании и оформлении дипломной работы (проекта);
- консультаций с руководителем и консультантами по соответствующим разделам;
- инструктивной консультации перед защитой дипломной работы (проекта).

За месяц до начала преддипломной практики на общеустановленной консультации, проводимой на выпускающей кафедре, кроме программы всей итоговой аттестации, студент знакомится с требованиями по выполнению и защите дипломной работы (проекта), а именно со следующими вопросами:

- тема и руководитель дипломной работы (проекта);
- начало выполнения работы;
- график работы, даты предоставления материалов на кафедру и в ГЭК;
- организация рабочих мест в помещениях, отведенных для работ;
- режим и порядок работы;
- список документации, сдаваемой на кафедру.

На общеустановленной консультации освещаются основные этапы выпускной квалификационной работы, особенности работы над различными темами, даются рекомендации по основным вопросам текстовой части. Рассказывается, как осуществить подбор источников для аналитического обзора литературы, изготовить и оформить графические материалы.

На инструктивной консультации перед защитой дипломной работы (проекта), проводимой выпускающей кафедрой, студенту дополнительно разъясняются процедурные моменты защиты (время доклада, этика поведения при докладе, ответах на вопросы и др.), даются советы по подготовке к публичной защите.

Тематика дипломных работ (проектов)

Дипломная работа (проект) - является обязательным видом итоговых аттестационных испытаний студентов.

Выполнение дипломной работы (проекта), на основе которой государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присуждении квалификации в соответствии с уровнем среднего профессионального образования, является заключительным этапом обучения студента.

Для выполнения дипломной работы (проекта) студентам, обучающимся, предлагаются темы в соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности выпускника по ФГОС. Кроме того, тема дипломной работы (проекта) может быть заказана производственной структурой, чаще всего той, где проходил производственную и преддипломную практику студент (приложение А).

Перечень тем предлагаемых обучающимся, утверждаются на заседании кафедры, а затем на советах института, утверждение проводится не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

Студенту предоставляется право выбора темы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Студент подтверждает выбор темы заявлением, не позднее, чем за три месяца до начала выполнения дипломной работы (проекта) (приложение Б).

Подготовка к выполнению дипломной работы (проекта) научно-исследовательского характера, как правило, начинается со 2-го курса обучения или ранее. Научные исследования должны найти отражение в отчетах о производственных и преддипломных практиках. О

результатах исследований студенты докладывают на научных конференциях, семинарах, а затем используют эти результаты при написании выпускных квалификационных работ.

Примерные тематики дипломных работ (проектов) представлены в фонде оценочных средств ГИА.

Руководство дипломной работы (проекта)

Руководителями дипломной работы (проекта) могут назначаться лица из числа профессорско-преподавательского состава. Дипломными работами (проектами) руководят преподаватели выпускающей кафедры, работники смежных кафедр, а также опытные работники производства, имеющие квалификацию по специальности подготовки техников-технологов. Руководителей дипломных работ (проектов) назначают заведующие кафедрами, утверждает ректор.

Общие вопросы выполнения дипломной работы (проекта)

Информационной основой дипломной работы (проекта) являются данные, собранные студентом на производственной и преддипломной практиках, после окончания, которой необходимо:

- проверить вместе с руководителем собранный на практиках материал;
- выбрать те материалы, которые в условиях данного времени и изучаемого объекта требуют наиболее глубокой и детальной разработки с учетом темы дипломной работы (проекта);
- определить направление и объем дальнейших исследований на период выполнения дипломной работы (проекта).

После этого студенту выдается «Задание на дипломную(ый) работу (проект)», в котором указываются тема, индивидуальные задания по дипломной работе (проекта), состав исходных материалов, название разделов работы. Задание подписывается руководителем и студентом и утверждается заведующим кафедрой.

Разработка программы дипломной работы (проекта), условия хода работы и контроль выполнения заданий

На основе утвержденного задания по выполнению дипломной работы (проекта) студент совместно с руководителем разрабатывает детальную программу и график выполнения работы. В программе детализируются все основные вопросы, включенные в задание, с учетом их особенностей.

В календарный план записываются основные этапы и примерные сроки выполнения работы. При организации работы над дипломной работой (проекта) рекомендуется придерживаться определенной последовательности:

- 1) уточнение темы дипломной работы (проекта), подбор литературы и составление библиографического списка;
- 2) составление вместе с руководителем задания к дипломной работе (проекта), разработка программы и календарного плана ее выполнения;
- 3) сбор и изучение недостающих материалов, выяснение актуальных нерешенных вопросов, анализ опытных данных, предварительное составление текстовой и графической частей работы, которые проверяются руководителем для выявления недостатков;
- 4) апробация полученных результатов на семинарах, заседаниях специализированного кружка кафедры;
- 5) выполнение основной программы дипломной работы (проекта): дополнительная разработка вопросов дипломной работы (проекта) в связи с целью и задачами исследований, выполнение недостающих разделов по обоснованию рациональных решений, составление дополнительных характеристик по отдельным частям и элементам работы, разработка и оценка вариантов, составление итоговых таблиц;
- 6) написание текста разделов работы, включая реферат, содержание, введение, основную часть, выводы, библиографический список, приложение;
- 7) выполнение печатного чистового варианта работы, его проверка и при необходимости исправление;

8) проверка оригинальности текста дипломной работы (проекта) в системе «Антиплагиат», должно составлять не менее 30 %;

9) выпускник, не позднее чем за два дня до защиты дипломной работы (проекта), обязан передать руководителю электронный вид дипломной работы (проекта) (полный текст в формате .doc. (.docx) с приложениями страниц, содержащих подписи в формате .pdf).

Дипломная работа (проект) должна быть завершена за 10 дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии по защите.

Для выполнения дипломной работы (проекта) выделяются специальные аудитории (кабинет самостоятельной и воспитательной работы, лаборатории). Ход выполнения дипломной работы (проекта) как часть учебного процесса контролируется дирекцией и выпускающей кафедрой. Не менее чем за две недели до начала работы экзаменационной комиссии выпускающая кафедра составляет график предзащиты дипломной работы (проекта).

Структурные элементы дипломной работы (проекта)

Структурными элементами дипломной работы (проекта) являются:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу (проекта);
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть работы:
 - технологический раздел;
 - раздел безопасность труда;
- выводы;
- библиографический список;
- приложения.

Объем дипломной работы (проекта) без приложений не менее 30 стр. Рекомендуемый объем работы - 50 стр. Страницы текста, иллюстрации, таблицы и распечатки на компьютере должны соответствовать формату А4 и включаться в общую нумерацию.

Применительно к конкретным темам работ состав работы и объем отдельных частей (разделов) устанавливается студентом по согласованию с руководителем дипломной работы (проекта).

Порядок изложения материала

Материал, излагаемый в дипломной работе (проекта), должен полностью соответствовать теме работы, а также поставленным цели и задачам.

Титульный лист (приложение В) и задание на дипломную работу (проекта) (приложение Г) являются первыми двумя страницами работы. На титульный лист вписываются фамилия исполнителя, руководителя, консультантов.

В задании на дипломную работу (проекта) отмечаются исходные данные, задачи, индивидуальные задания по отдельным темам, план-график выполнения отдельных разделов.

Реферат должен содержать:

- сведения об объеме дипломной работы (проекта), количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников;
- текст реферата, отражающий объект исследования, цель работы, методы исследования, полученные результаты и их новизну, область применения, значимость работы, прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Содержание включает наименования всех разделов, подразделов, пунктов, а также введение, выводы, библиографический список, приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы дипломной работы (проекта).

Введение должно содержать краткую характеристику темы, обозначить ее актуальность, в нем даются: оценка современного состояния разработки темы, основные исходные данные, обоснование необходимости НИР, указываются: состояние изученности проблемы, место и значение темы в решении поставленных вопросов, перечень решаемых задач и состав материалов, положенных в основу работы, новизна темы и апробация работы.

В основной части работы:

- в технологическом разделе дается расчет рецептур изделий по заданию, подбор и расчет оборудования, подбираются технологические линии и схемы производства, теххимический контроль. Раздел выполняется с помощью консультанта кафедры Технологии хлебопекарного, кондитерского и макаронного производств.

- в разделе «Безопасность труда» следует, прежде всего, выполнить анализ условий и безопасности труда работников цеха, составить краткую характеристику состояния охраны труда в цехе, проведение мероприятий обучающим безопасностью труда, а также противопожарной безопасности, составление плана мероприятия по улучшению охраны труда на предприятии, пропаганда здорового образа жизни. Раздел выполняется с помощью консультанта кафедры безопасности жизнедеятельности

Выводы должны содержать краткое описание результатов выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, разработку рекомендаций по каждому из разделов. Выводы должны быть четкими и конкретными. Каждый вывод должен быть обстоятельным, состоять не менее чем из двух-трех предложений, объединенных в один-два абзаца и, как правило, подкрепляться заимствованными из основных разделов дипломной работы (проекта) итоговыми цифровыми данными.

В библиографический список включаются издания, которые студент использовал в процессе выполнения работы. Список должен содержать не менее 10 источников.

Приложения – это таблицы, рисунки, информативные материалы, которые целесообразно вынести из основной части. Анализ этих данных проводится по тексту работы.

Необходимость, количество, направленность дополнительных разделов и их содержание устанавливает руководитель дипломной работы (проекта).

Отзыв руководителя

Руководитель дипломной работы (проекта) дает отзыв на работу (приложение Д).

В нем отражаются:

- отношение студента к работе, степень участия студента в получении экспериментального материала, самостоятельность в принятии решений, глубина проработки разделов и обоснованность решений, использование специальной литературы;
- подготовленность автора дипломной работы (проекта) по дисциплинам к самостоятельной профессиональной деятельности;
- соответствие дипломной работы (проекта) требованиям ГОСТов и выпускающей кафедры; грамотность, четкость изложения материала и аккуратность ее оформления;
- общая оценка дипломной работы (проекта) с выделением положительных и отрицательных сторон;
- предложения по внедрению результатов дипломной работы (проекта);
- заключение о целесообразности присвоения квалификации – техник-технолог.

Подготовка к защите и публичная защита дипломной работы (проекта)

Защита дипломной работы (проекта) является заключительным этапом творческого труда студента и требует соответствующей подготовки.

Подготовка к защите дипломной работы (проекта) включает в себя составление доклада на 5-7 мин, изготовление демонстрационного материала и изучение теории по основным вопросам дисциплин. Текст доклада рекомендуется написать заблаговременно и согласовать его с руководителем. Структура доклада зависит от характера темы и последовательности изложения основных вопросов, освещенных в дипломной работе (проекта). По темам, носящим научно-исследовательский характер и посвященным профессиональным вопросам, доклад строится таким образом, чтобы обосновать содержание исследуемых вопросов и методы исследования, полученные результаты, выводы и предложения.

Доклад должен быть четким, конкретным, без общих фраз, насыщен цифровым материалом. Для простоты восприятия следует оперировать относительными величинами, а также использовать демонстрационный материал (презентация, таблицы, графики).

Дипломная работа (проекта), подписанная автором, консультантами и руководителем, представляется на кафедру не позднее, чем за 10 дней до защиты. Заведующий выпускающей

кафедрой решает вопрос о допуске студента к защите и делает об этом соответствующую запись на титульном листе.

Готовую дипломную работу (проект) с отзывом руководителя нужно сдать секретарю государственной экзаменационной комиссии за 2 дня до защиты.

Персональный состав защищающих дипломную работу (проект) на очередном заседании экзаменационной комиссии и последовательность защит определяются секретарем государственной экзаменационной комиссии. Защита дипломной работы (проекта) проходит в порядке очередности, установленной заранее и публично объявленной председателем экзаменационной комиссии.

Процедура защиты дипломной работы (проекта) предусматривает:

- представление защищающегося выпускника секретарем государственной экзаменационной комиссии и оглашение темы работы;
- доклад (в течение 5-7 мин) студента;
- оглашение руководителем (при его отсутствии – одним из членов экзаменационной комиссии) отзыва на дипломную работу (проект) представления выпускающей кафедры;
- объявление председателем окончания защиты.

Защита дипломной работы (проекта) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по защите дипломных работ (проектов) в торжественной обстановке. Студент получает право в течение 5-7 мин изложить сущность предъявленной работы, используя при этом подготовленную презентацию. В докладе рекомендуется отразить:

- актуальность темы;
- цель работы;
- задачи, решаемые для достижения этой цели;
- результаты полученные в ходе выполнения дипломной работы (проекта);
- выводы и рекомендации производству.

Излагать материал следует спокойно, уверенно, четко. По окончании доклада члены комиссии и присутствующие задают вопросы, на которые необходимо дать полные, исчерпывающие, правильные ответы. Затем руководитель дипломной работы (проекта) (а в его отсутствие – секретарь государственной экзаменационной комиссии) зачитывает отзыв руководителя и рецензию (приложение Е).

Продолжительность защиты дипломной работы (проекта) составляет, как правило, 20 минут.

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК.

Результаты защиты дипломной работы (проекта) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания комиссии.

Оценка за дипломную работу (проекта) вносится в зачетную книжку и протокол заседания ГЭК по защите дипломной работы (проекта). По результатам защиты принимается решение о присвоении выпускникам квалификации по специальности и выдаче дипломов государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Критерии оценки защиты

При оценке дипломной работы (проекта):

1. принимают во внимание:
 - уровень теоретической, научной и практической подготовки выпускников,
 - их профессиональной подготовленности в соответствии с требованиями ФГОС ВО, установленные как на основе анализа качества выполненной дипломной работы (проекта), так и во время ее защиты;
2. оценивают:
 - актуальность и важность темы для науки и практики;
 - выбор и обоснование оборудования технологических схем;
 - проведение экспериментальных, лабораторных, производственных испытаний (для научных работ).

Оценка «Отлично»

Тема связана с решением актуальной проблемы. Актуальность ее убедительно аргументирована. Выбор и обоснование оборудования технологических схем в соответствии с основными направлениями научно-технологического прогресса. Правильность расчетов по каждой главе. Соблюдение норм проектирования, техники безопасности и пожарной безопасности. Соблюдение требований стандартов ЕСКД по оформлению графической части. Оценка рецензента. Логика и полнота изложения решаемых вопросов в докладе. Показывает высокие знания теоретических и практических основ излагаемой темы. Умение правильно и грамотно излагать мысли.

Оценка «Хорошо»

Тема связана с решением актуальной проблемы. Актуальность ее всесторонне аргументирована. Четко определены цели и задачи. Выбор и обоснование оборудования технологических схем в соответствии с основными направлениями научно-технологического прогресса. Имеются небольшие замечания по расчетам в главах и по оформлению. Оценка рецензента. Не в полном объеме изложены решаемые вопросы в докладе. Показывает средние знания теоретических и практических основ излагаемой темы. Умение правильно и грамотно излагать мысли.

Оценка «Удовлетворительно»

Тема связана с решением актуальной проблемы. Актуальность ее всесторонне аргументирована. Недостаточно четко определены цели и задачи. Выбор и обоснование оборудования технологических схем соответствии с основными направлениями научно-технологического прогресса. Имеются замечания по расчетам в главах и по оформлению. Оценка рецензента. Решаемые вопросы практически не изложены в докладе. Невысокие знания теоретических и практических основ излагаемой темы. Ответы на вопросы недостаточно убедительны, сбивчивы.

Оценка «Неудовлетворительно»

Тема связана с решением актуальной проблемы, но актуальность темы аргументирована слабо. Цели и задачи работы определены недостаточно конкретно. Выбор и обоснование оборудования технологических схем не соответствует основным направлениям научно-технологического прогресса. Расчеты по каждой главе сделаны с ошибками. Оформление не соответствует требованиям стандартов. Решаемые вопросы практически не изложены в докладе. Выступление обнаруживает непонимание сути выполненной работы. Слабые знания теоретических и практических основ излагаемой темы. Ответы на вопросы неубедительны и сбивчивы.

Результаты защиты дипломной работы (проекта) объявляют в тот же день после оформления протокола заседания. Протоколы заседания комиссии подписываются председателем и секретарем и хранятся в архиве университета.

Дипломная работа (проект) хранится в архиве университета. Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении основной профессиональной образовательной программы и прошедшему все виды итоговых аттестационных испытаний с оценкой «отлично», сдавшему все учебные дисциплины и работы, внесенные в приложение к диплому, со средней оценкой 4,75 и не имеющему оценок «удовлетворительно», выдается диплом с отличием. Решения государственной экзаменационной комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ

Итоговая аттестация для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итоговой аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления, обучающегося при защите дипломной работы (проекта)- не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итоговой аттестации:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ).

В заявлении обучающийся, указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности.

5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ создается апелляционная комиссия. Комиссия действует в течение календарного года. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, предложения по кандидатурам членов апелляционных комиссий для формирования их списка на очередной календарный год директор института обязан подать до 10 сентября в учебный отдел. В состав комиссии включаются не менее 5 человек из числа лиц, относящимися профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право на апелляцию. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГЭК. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГЭК, выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее 2-х рабочих дней со дня подачи, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки заседание апелляционной комиссии. Решение комиссии доводится до сведения, обучающегося, под личную подпись, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения или о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение итоговой аттестации обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя и одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное проведение итоговой аттестации не принимается.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А
Ректору ФГБОУ ВО
Красноярский ГАУ
Н.И. Пыжиковой

ЗАЯВКА

(наименование предприятия, организации, учреждения)

(министерство, ведомство, район)

Просим выполнить дипломной работы (проекта) на тему: _____

студентом

(ФИО)

обучающимся в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на _____ курсе
института _____

Тема дипломной работы (проекта) обсуждена на _____

(заседании правления, собрания, № протокола, дата)

Выполненную работу предполагается реализовать

(указать где, когда, в какой области)

Руководитель предприятия (учреждения) _____

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Заявка получена и зарегистрирована в институте _____

(подпись директора)

«__» _____ 20__ г.

Приложение Б

Заведующему кафедрой «Технологии
хлебопекарного, кондитерского и
макаронного производств»

_____ (ФИО зав.кафедрой)

студента _____
(ФИО полностью)

_____ курса _____ группы
_____ формы обучения
(очной, заочной)

_____ (направление подготовки)

Заявление

Прошу разрешить мне выполнение дипломной работы (проекта) по
теме: _____

руководителем прошу назначить _____
(ученая степень, звание, ФИО преподавателя)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласовано:

Руководитель _____
(ученая степень, звание, ФИО преподавателя)

Зав.кафедрой ТХК и МП _____
(ученая степень, звание, ФИО)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт пищевых производств
Кафедра Технология хлебопекарного, кондитерского и макаронного производств

Зав. кафедрой ТХК и МП _____

(ученая степень, звание, ФИО)

(ФИО)

(подпись)

« ____ » _____ 202 г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

01. . . ЛЗ

(обозначение документа)

Выполнил:

(Студент)

(подпись)

(ФИО)

Руководитель:

(Ученое звание, степень или должность)

(подпись)

(ФИО)

Нормоконтроль:

(Ученое звание, степень или должность)

(подпись)

(ФИО)

Красноярск, 20_

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Красноярский государственный аграрный университет»
 Институт пищевых производств

Кафедра *Технология хлебопекарного, кондитерского и макаронного производств*
 Специальность *19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья*

Утверждаю
Зав. кафедрой ТХК и МП

_____ (ученая степень, звание, ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 202 г.

ЗАДАНИЕ
 на дипломную работу (проект) студента

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Тема дипломной работы (проекта) _____

утверждена приказом по университету от « ____ » _____ 202 г. № _____

2. Срок сдачи студентом дипломной работы (проекта) « ____ » _____ 202 г.

3. Исходные данные к дипломной работы (проекта) _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов): _____

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей): _____

6. Консультанты по работе, с указанием относящихся к ним разделов:

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выполнил	Задание принял
технологический			
безопасность труда			

7. Дата выдачи задания « ____ » _____ 202 г.

Руководитель _____ (Ф.И.О) _____ (подпись)

Задания принял к исполнению _____ (Ф.И.О) _____ (подпись)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов дипломной работы (проекта)	Срок выполнения этапов работы	Примечание

Обучающийся _____

(Ф.И.О)

_____ (подпись)

Руководитель _____

(Ф.И.О)

_____ (подпись)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на студента _____ курса очной (заочной) формы обучения
института пищевых производств, по специальности: 19.02.11 Технология продуктов питания из
растительного сырья

(Ф.И.О. полностью)

Тема дипломной работы (проекта) _____

Сроки начала и окончания выполнения работы (включая сбор материала), по теме на младших
курсах: _____

Общая характеристика деятельности студента во время подготовки дипломной работы
(проекта) (например, показал большое трудолюбие, проявил халатность), степень
самостоятельности и творческого отношения к выполняемой работе, участие в общественной
деятельности, конференциях, публикациях _____

Заключение о возможности присвоения квалификации выпускнику и рекомендации к
продолжению обучения в высшем учебном заведении: _____

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель: _____
(должность, место работы, ученая степень, звание)

(Ф.И.О.)

(подпись)



ООО «Ярhleб»
660124, г. Красноярск, ул. Тамбовская, 31/2
тел. +7 (391) 287-32-32
www.yarhleb.org

РЕЦЕНЗИЯ

на программу итоговой аттестации по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья

Программа итоговой аттестации по специальности 19.02.11 «Технология продуктов питания из растительного сырья», соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по указанной специальности. Программа предназначена для студентов выпускного курса и полностью определяет направления механизма итогового контроля знаний студентов, освоившим на данный момент обучения весь перечень академических дисциплин, учебных и производственных практик. Автор достаточно подробно излагает график прохождения аттестации, требования к выполнению исследований, выбор тематики, разработку календарного плана и постановку задач на всех этапах работы. С целью контроля за формированием специалистов разработан ФОС, определяющий критерии оценки выполнения выпускной квалификационной работы и её защиты. Программа выполнена на высоком, методическом уровне, соответствуют требованиям, изложена четким языком, доступна для понимания любыми категориями пользователей. В связи с вышеизложенным, считаю возможным использовать программу итоговой аттестации для студентов на завершающем этапе контроля знаний и профессиональных умений по специальности 19.02.11 «Технология продуктов питания из растительного сырья».

Эксперт:

технолог ООО «Ярhleб»



Ветрова О.М.