

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования*  
**«Красноярский государственный аграрный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ЦПССЗ Шанина Е.В.  
"22" февраля 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
(текущего оценивания, промежуточной аттестации)

Кафедра Информационные технологии и математическое обеспечение информационных систем  
Специальность 19.02.11 «Технология продуктов питания из растительного сырья»  
Дисциплина ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Составитель: Болдарук Ирина Ивановна, преподаватель  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«19» января 2024 г.

Эксперт: Никулин Н.А., к.т.н., доцент кафедры вычислительной техники ФГАОУ ВО  
Сибирский федеральный университет, институт космических и информационных технологий

ФОС разработан в соответствии с рабочей программой дисциплины «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»

ФОС обсуждена на заседании кафедры протокол № 1 «19» января 2024 г.

и.о. зав. кафедрой Калитина Вера Владимировна, канд. пед. наук, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«19» января 2024 г.

ФОС принят методической комиссией института пищевых производств протокол № 5 «22»  
января 2024 г.

Председатель методической комиссии Кох Д.А., канд. техн. наук, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«22» января 2024 г.

## Содержание

1	Цель и задачи фонда оценочных средств .....	4
2	Нормативные документы .....	4
3	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций. ....	5
4	Показатели и критерии оценивания компетенций.....	7
5	Фонд оценочных средств.....	8
5.1	Фонд оценочных средств для текущего контроля .....	8
5.1.1	Оценочное средство: Практические работы. Критерии оценивания.....	8
5.1.2	Оценочное средство: Контрольная работа. Критерии оценивания.....	11
5.1.3	Оценочное средство: Творческий проект. Критерии оценивания.....	15
5.1.4	Банк тестовых заданий (текущее тестирование). Критерии оценивания .....	16
5.2	Фонд оценочных средств для промежуточного контроля.....	19
5.2.1	Оценочное средство: Банк тестовых заданий (итоговое тестирование). Критерии оценивания.....	19
6	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	25
6.1	Основная литература.....	25
6.2	Дополнительная литература .....	25
6.3	Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям .....	25
6.4	Программное обеспечение .....	26
	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	27

## 1 Цель и задачи фонда оценочных средств

*Целью* создания ФОС дисциплины «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы

ФОС по дисциплине решает *задачи*:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определённых в ФГОС СПО по специальности 19.02.11 «Технология продуктов питания из растительного сырья»;
  - контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общих компетенций выпускников;
  - обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс университета.

*Назначение* фонда оценочных средств:

Используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) студентов. В условиях рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания студента используются как показатель его текущего рейтинга.

ФОС предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения, по завершению изучения дисциплины «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» в установленной учебным планом форме: *дифференцированного зачета*.

## 2 Нормативные документы

- ФОС разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 19.02.11 «Технология продуктов питания из растительного сырья» и рабочей программы дисциплины «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности».

**3 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций.**

<b>Компетенция</b>	<b>Этап формирования компетенции</b>	<b>Образовательные технологии</b>	<b>Тип контроля</b>	<b>Форма контроля</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	теоретический (информационный)	самостоятельная работа	текущий	Тестирование, выполнение контрольных работ
	практико-ориентированный	практические работы, самостоятельная работа	текущий	Тестирование, выполнение практических работ, выполнение контрольных работ, творческий проект
	оценочный	аттестация	промежуточный	Дифференцированный зачет
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	теоретический (информационный)	самостоятельная работа	текущий	Тестирование, выполнение контрольных работ
	практико-ориентированный	практические работы, самостоятельная работа	текущий	Тестирование, выполнение практических работ, выполнение контрольных работ, творческий проект
	оценочный	аттестация	промежуточный	Дифференцированный зачет
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	теоретический (информационный)	самостоятельная работа	текущий	Тестирование, выполнение контрольных работ
	практико-ориентированный	практические работы, самостоятельная работа	текущий	Тестирование, выполнение практических работ, выполнение контрольных работ, творческий проект
	оценочный	аттестация	промежуточный	Дифференцированный зачет
ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	теоретический (информационный)	самостоятельная работа	текущий	Тестирование, выполнение контрольных работ
	практико-ориентированный	практические работы, самостоятельная работа	текущий	Тестирование, выполнение практических работ,

социального и культурного контекста.				выполнение контрольных работ, творческий проект
	оценочный	аттестация	промежуточный	Дифференцированный зачет

#### 4 Показатели и критерии оценивания компетенций

Таблица 4.1 – Показатели и критерии оценки результатов обучения

Показатель оценки результатов обучения	Критерий оценки результатов обучения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	
Пороговый уровень	Знать: основные способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
Продвинутый уровень	Уметь: применять различные способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
Высокий уровень	Владеть: навыками выбора способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
Пороговый уровень	Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации знать основные приемы поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. основные виды информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности.
Продвинутый уровень	Уметь: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
Высокий уровень	Владеть: навыками поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; навыками использования современного программного обеспечения; информационными технологиями в профессиональной деятельности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
Пороговый уровень	Знать: знать правила общения во время работы в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

Продвинутый уровень	Уметь: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
Высокий уровень	Владеть: навыками организации работы коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

Таблица 4.2 – Шкала оценивания

Показатель оценки результатов обучения	Шкала оценивания
Пороговый уровень	60-72 баллов (удовлетворительно)
Продвинутый уровень	73-86 баллов (хорошо)
Высокий уровень	87-100 баллов (отлично)

## 5 Фонд оценочных средств

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме выполнения практических работ, контрольных работ, творческий проект, текущее тестирование и промежуточный контроль в форме *дифференцированный зачет* (итоговое тестирование по всем изученным темам).

Тестирование проводится с использованием электронного курса по дисциплине «Информационные технологии» в системе LMS Moodle (Режим доступа: <http://e.kgau.ru/>).

Оцениванию подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам, текущее тестирование и контрольные работы.

### 5.1 Фонд оценочных средств для текущего контроля

Текущий контроль используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающегося. В условиях рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания студента используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости студента по дисциплине «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» включает в себя выполнение практических работ, тестирование, оценку решения контрольных работ, творческого проекта.

Текущая работа на занятиях оценивается от **60** до **100** баллов за семестр.

#### 5.1.1 Оценочное средство: Практические работы. Критерии оценивания

На каждом занятии оценивается запланированное задание – в виде упражнений с текстом, электронной таблицы, презентации и т.д. За задание можно получить от 0 до 5 баллов в зависимости от качества его выполнения. Шкала оценок следующая:

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов выполнения практической работы		
	0 баллов	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)



Практическая работа выполнена согласно заданию, применены подлежащие освоению в ходе занятия приемы работы с программным обеспечением, получены верные результаты. Результаты оформлены эстетично.	Задание не выполнено или выполнено полностью неверно	Задание, выполненное в минимальном объеме (не менее чем на половину), студент часто пользовался подсказками преподавателя по уже пройденному материалу	Задание выполнено не полностью (более чем на $\frac{3}{4}$ ), результат решения оформлен верно, но имеются недостатки в оформлении задания.	Задание выполнено полностью. Все ответы даны правильно. Проявлена высокая самостоятельность при выполнении задания. Результаты оформлены эстетично.
--	--	--	---	---

### ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ ПО МОДУЛЯМ:

**Модуль 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.**

*Модульная единица 2.1 Технологии обработки текстовой информации. Создание комбинированных и профессиональных документов в MS Word.*

Практическая работа на тему: **Основы работы в MS Word.**

*Примеры заданий:*

Задача № 1. MS Word. Набрать текст из 3-х страниц. Шрифт – Times New Roman; размер шрифта – 14 пт; абзац: выравнивание – по ширине, отступ 1-й строки – 1,25 (1,27) см.

Задача № 2. MS Word. Составить таблицу с расписанием учебных занятий на текущий семестр текущего учебного года для Вашей группы (подгруппы).

Задача № 3. MS Word. Оформить визитку. Написать краткие сведения о себе.

Задача № 4. MS Word. Набрать текст. С набранным текстом выполнить следующие операции:

- вставить текст в рамку;
- создать 4 газетные колонки;
- вставить рисунок;
- создать вложенные (многоуровневые) списки.

Практическая работа на тему: **Финансово-математическая графика: редактор формул MSEQUATION 3.0.**

*Задание:* Используя возможности программы MSWORD (Редактор формул), наберите математические выражения, входящие в тексты заданий.

А. Решите неравенства:

$$\begin{cases} 3(x+1) - \frac{x-2}{4} < 5x - 7 \cdot \frac{x+3}{2}, \\ 2x - \frac{x}{3} + 6 < 4x - 3 \end{cases}$$

*Технология выполнения:*

1. Запустите редактор формул **Вставка\Объект\Microsoft\_Equation**).
2. Для набора формул используйте на панели инструментов *Редактора формул* кнопки «Шаблоны скобок», «Шаблоны дробей и радикалов», «Операторы»). Например,
  - 2.1. Для первой строки наберите по порядку следующее: цифру 3, затем щелкните кнопку «Шаблоны скобок» и выберите нужный вид скобок, наберите информацию внутри скобок;
  - 2.2. затем знак –, и щелкните кнопку «Шаблоны дробей и радикалов», выберите знак дроби, заполните поля дроби информацией и т.д.

- 2.3. Для перехода к новой строке нажмите клавишу {Enter}
- Для рисования фигурной скобки выделите обе строки, затем на панели инструментов щелкните кнопку «Шаблоны скобок» и выберите левую фигурную скобку.
  - Размеры символов в формуле можно увеличить, используя команду **Размер\Крупный символ**, предварительно выделив всю формулу.
  - Возвращение в Документ происходит щелчком мышью вне окна MicrosoftEquation.
  - Для редактирования набранной формулы (если необходимо после вставки внести изменения) используется двойной щелчок мыши по объекту MicrosoftEquation.

*Задания для самостоятельной работы:*

Б. Корни уравнения  $ax^2 + bx + c = 0$  находятся по формуле

$$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}.$$

В. Формула косинуса суммы (для набора греческих букв воспользуйтесь кнопкой  $\lambda\omega\beta$ )

$$\cos(\alpha \pm \beta) = \cos \alpha \cos \beta \mp \sin \alpha \sin \beta.$$

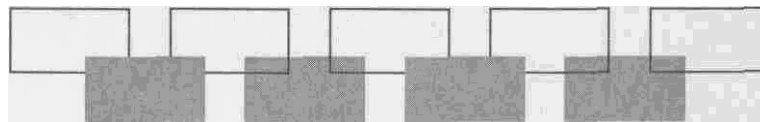
Г. Найти предел:

$$\lim_{x \rightarrow 7} \frac{2 - \sqrt{x-3}}{x^2 - 49}.$$

*Модульная единица 2.2 Технологии обработки графической информации.*

Практическая работа на тему: **Работа с графикой. Создание графических объектов в Word.**

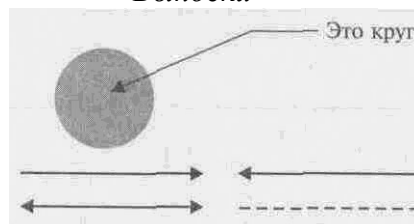
Упражнение №1. **Создание рисунка с использованием операции копирования и переноса**



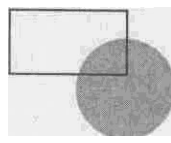
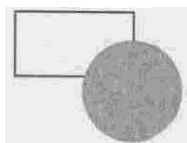
- Для рисования в Word, выберите пункт меню **Вставка\Фигуры...**
- Сначала нарисуйте прямоугольник, скопируйте его несколько раз, затем отредактируйте цвет и заливку, используя соответствующие инструменты на панели инструментов **Фигуры** или команду **Формат** (прямоугольник, цвет линии, цвет заливки).
- Для нужного расположения объектов используйте инструмент **Формат\ Упорядочение**.
- Сгруппируйте все объекты. Для этого выделите их все: щелкайте мышью на линии незакрашенных прямоугольников и на самих закрашенных прямоугольниках, удерживая нажатой клавишу Shift, затем используйте инструмент **Формат\ Группировать объекты**.

Упражнение №2. **Выполнение надписи с использованием инструментов Автофигуры \**

*Выноски*



Упражнение №3. **Создание рисунка, копирование его, редактирование расположения объектов**



*Модульная единица 2.4. Мультимедийные технологии обработки и представления данных Технологии создания презентаций в области профессиональной деятельности*

Практическая работа на тему: **Технология создания презентаций. Создание презентации на основе пустого слайда.** (текст задания см. приложение 1)

*Модульная единица 2.3 Технологии обработки числовых данных в электронных таблицах. Работа с электронными таблицами в профессиональной деятельности*

1. Пример задания для практической работы на тему: «**Методика решения задач в Excel**» (текст задания см. приложение 2).

2. Пример задания для практической работы на тему: «Расчеты в электронных таблицах, построение диаграмм»:

*Задание.* Рассчитать потребности колхоза в машинах для возделывания и уборки сахарной свеклы на площади 640 га по формуле:  $Гр.3 = (Гр.2 * 640) / 1000$ . Расчетные данные отобразить на диаграмме.

Таблица №\_\_ - Потребность колхоза в машинах для возделывания и уборки сахарной свеклы

Вид машин	Норматив потребности в машинах на 1000 га	Потребность колхоза в машинах
1	2	3
Сеялки	25	
Культиваторы	20	
Прореживатели всходов	125	
Ботвоуборочные машины	15	
Свеклоуборочные комбайны	15	
Свеклопогрузчики	10	

Практическая работа на тему: **Списки. Анализ данных в EXCEL** (текст задания см. приложение 3)

*Модульная единица 2.7 Технологии хранения, поиска и сортировки информации с помощью баз данных. СУБД. Работа с базой данных в профессиональной деятельности.*

Практическая работа на тему: **Основы работы в СУБД Access**

Задание 1.Создание и редактирование структуры таблицы базы данных (*текст задания см. приложение 4*)

В результате выполнения практических заданий и активность на уроках студент может набрать от 40 до 60 баллов за семестр.

### **5.1.2 Оценочное средство: Контрольная работа. Критерии оценивания**

Решение контрольных работ является одной из составляющих практических занятий по дисциплине «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» и самостоятельной работы студентов.

*Модуль 2: Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.*

**Контрольная работа № 1** по **МЕ 2.1.**Технологии обработки текстовой информации. Создание комбинированных и профессиональных документов в MS Word. **МЕ 2.2** Технологии обработки графической информации.

Задание:

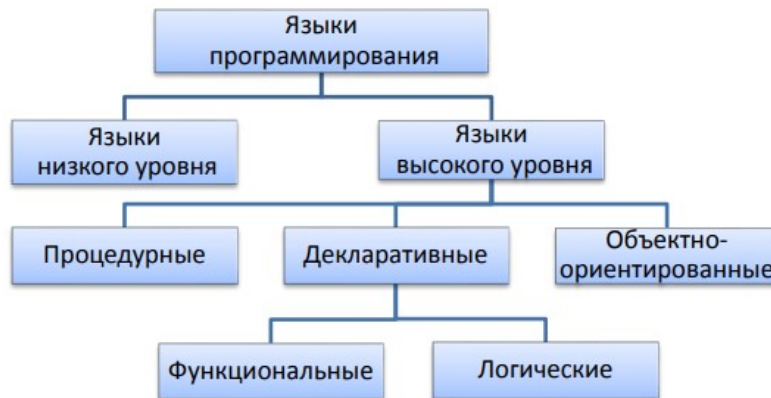
1. Набрать текст из 3-х страниц. Выполнить форматирование текста:
  - Шрифт – Times New Roman; размер шрифта – 14 пт; абзац: выравнивание – по ширине, отступ 1-й строки – 1,25 (1,27) см.
  - Часть текста оформить в виде колонок;
  - вставить рисунок.
  - Оформить титульный лист работы, вставить нумерацию страниц, оглавление.

2. Подготовьте поздравительную открытку к празднику (или красочное поздравление). Для оформления используйте все возможности редактора Word (рисунки, рамки, заливку объектов и т.д.)

3. Сформируйте из введенного текста многоуровневый список:

1. Средства копирования и размножения документов.
  - 1.1. Средства оперативной полиграфии.
    - 1.1.1. Офсетная печать.
    - 1.1.2. Трафаретная печать.
  - 1.2. Средства репрографии.
    - 1.2.1. Электронно-графическое копирование.
    - 1.2.2. Термографическое копирование.
2. Средства административно-управленческой связи.
  - 2.1. Средства недокументированной информации.
    - 2.1.1. Телефонная связь.
    - 2.1.2. Радиопоисковая связь.
  - 2.2. Средства с документированием информации.

4. Создайте в документе объект SmartArt по предлагаемому образцу:



Классификация языков программирования

**Критерии оценивания контрольной работы:**

*Оценка «отлично» выставляется студенту, если:*

- все задания выполнены в полном объеме;
- применены все возможности редактора Word для создания и оформления текста;

*Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:*

- все задания выполнены в полном объеме, но имеют место негрубые ошибки и неточности;

*Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:*

- задания выполнены не в полном объеме (менее 70% заданий) с негрубыми ошибками;

*Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если:*

- выполнено менее половины практических заданий.

**Контрольная работа №2 по МЕ 2.3** Технологии обработки числовых данных в электронных таблицах. Работа с электронными таблицами в профессиональной деятельности

*Пример варианта контрольной работы 2:*

Задание: Рассчитать показатели использования тракторов различных марок, в расчете на 1 трактор. Отобразить на диаграмме среднегодовое количество машин по маркам.

Таблица №\_\_ – Показатели использования тракторов различных марок, в расчете на 1 трактор

Марка трактора	Среднегодовое количество машин	Выработано, машино -дней		Выполнено работ в переводе на эталон, га	
		Всего	В расчете на 1 трактор	Всего	В расчете на 1 трактор
Т-74	10	1286		7024	
Т-75	12	1692		9984	
К-700	2	992		4986	
МТЗ	43	7520		30931	
Др. марки	11	1401		8829	
Всего					

### **Критерии оценки контрольной работы 3:**

*Оценка «отлично»* выставляется студенту, если:

- все необходимые расчеты выполнены в полном объеме;
- по результатам произведенных расчетов построены диаграммы
- выполнено форматирование таблицы и диаграммы.

*Оценка «хорошо»* выставляется студенту, если:

- все необходимые расчеты выполнены в полном объеме, но имеют место негрубые ошибки и неточности;
- по результатам произведенных расчетов построены диаграммы, но имеют место недостатки в оформлении.

*Оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, если:

- расчеты выполнены не в полном объеме с негрубыми ошибками;
- выбран не тот тип диаграммы для визуализации расчетных данных.

*Оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, если:

- выполнено менее половины расчётных заданий.
- Диаграмма не построена.

**Контрольная работа №3 по МЕ 2.3:** Тема контрольной работы: MS Excel. Списки. Сортировка, фильтрация данных. Промежуточные итоги.

Задание:

1. Используя ЭТ создать БД «Крупнейшие промышленные корпорации» (см. таблицу БД)
2. Выяснить количество компаний, где количество работников превышает средний уровень.
3. Построить график, отражающий изменение оборота для компаний, занимающихся производством автомобилей.
4. Выполнить сортировку данных по столбцу «Производство» и подсчитать суммарное количество работников по каждой отрасли производства (функция «Промежуточные итоги»).
5. Вывести на экран названия компаний, чей оборот находится в интервале от 50 до 100 млрд. долларов (расширенный фильтр).

Таблица БД «Крупнейшие промышленные корпорации»

Компания	Месторасположение	Производство	Оборот, млрд. долларов	Количество работников
Дженерал моторс	США	Автомобили	102	811000
Тойота моторс	Япония	Автомобили	42	84207
РоялДатч-Шелл	Великобритания	Нефтепродукты	78	133000
Тексако	США	Нефтепродукты	62	54481
Эксон	США	Нефтепродукты	76	146000
Форд Моторс	США	Автомобили	72	369300
Интернешионал бизнес машине	США	Вычислительная техника	54	403508
Мобил	США	Нефтепродукты	52	569855
Бритиш петролиум	Великобритания	Нефтепродукты	45	126020
ИРИ	Италия	Металлопроизводство	41	422000

**Критерии оценивания контрольной работы:**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если:

- выполнены все необходимые расчеты в полном объеме;
- по результатам произведенных расчетов построены диаграммы
- выполнено форматирование таблицы и диаграммы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:

- все необходимые расчеты выполнены в полном объеме, но имеют место негрубые ошибки и неточности;
- по результатам произведенных расчетов построены диаграммы, но имеют место недостатки в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

- расчеты выполнены не в полном объеме с негрубыми ошибками;
- выбран не тот тип диаграммы для визуализации расчетных данных.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

- выполнено менее половины расчётных заданий. Диаграмма не построена.

**Контрольная работа по МЕ 2.7** Технологии хранения, поиска и сортировки информации с помощью баз данных. СУБД. Работа с базой данных в профессиональной деятельности.

Задание:

1. На основании исходных данных создайте базу данных под именем: VARN, где N - номер варианта задания (или восемь латинских букв фамилии). Вариант имени согласуйте с преподавателями.

2. Создайте таблицу, содержащую следующие данные:

КОД ТОВАРА	НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА	ЦЕНА, В \$	НАЛИЧИЕ НА СКЛАДЕ	ФИРМА
001	1С. Анализ финансового состояния	160	склад	ЦИНТ
002	Аналитик. Промышленность 4.2	1100	склад	Оптимальный вариант
003	Галактика. Анализ деятельности	424.8	2 недели	ЭТИК
004	1С. Бухгалтерия. Проф. for	700	склад	"Интанк"

	Windows			Красноярск
005	БЭСТ - 4	600	склад	Оптимальный вариант

В качестве ключевого поля выбрать код товара

### 3. Выполните запросы:

Найти все программные продукты, начинающиеся на 1С.

Найти все программные продукты с ценой от 500 до 1000 \$.

Запросы сохранить под именем "Запрос 1" и "Запрос 2".

4. **Создайте форму**, содержащую все исходные данные. В заголовок формы обязательно включить № группы, ФИО полностью, дату создания.

4.1. Включите в нее цену в рублях. (Курс доллара установите самостоятельно).

Вставьте кнопки перехода к первой и последней записям данных.

Первая кнопка должна иметь текстовую надпись, вторая - значок.

Во вторую форму включите объемную гистограмму сравнения цен на программные продукты.

5. **Разработайте отчет** в табличном виде, используя вид отчета "Группировка данных и вычисление итогов". В заголовок отчета обязательно включить № группы, ФИО полностью, дату создания. В отчет вставьте столбец расчета рублевых цен.

5.1. Подведите итоги по каждому продукту и общий итог по всем продуктам.

6. Имеющуюся таблицу базы данных представьте в виде таблицы Word. Разместите таблицу на одном листе. Выполните необходимое редактирование.

7. Имеющуюся таблицу базы данных представьте в виде таблицы Excel. Разместите таблицу на одном листе. Выполните в ней вычисление рублевых цен. Покажите выполненное задание преподавателю.

### **Критерии оценки контрольной работы:**

*Оценка «отлично» выставляется студенту, если:*

- все задания выполнены в полном объеме (таблица БД, Запросы, Формы, Отчеты);
- применены различные приемы автоматизации работы с СУБД Access

*Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:*

- все задания выполнены в полном объеме, но имеют место негрубые ошибки и неточности;

*Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:*

- задания выполнены не в полном объеме (менее 70% заданий) с негрубыми ошибками;

*Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если:*

- выполнено менее половины практических заданий.

В результате выполнения контрольных работ студент может набрать 5-10 баллов за семестр

### **5.1.3 Оценочное средство: Творческий проект. Критерии оценивания**

Разработка творческого проекта является одной из составляющих практических занятий по дисциплине «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности». Положительная защита творческого проекта учитывается при получении итоговой оценки по дисциплине.

**Творческий проект по МЕ 2.4** Мультимедийные технологии обработки и представления данных Технологии создания презентаций в области профессиональной деятельности

Задание.

1. Разработать презентацию на одну из предложенных ниже тем:

- Информационные технологии в моей жизни
- Моя будущая профессия
- Использование информационных технологий в моей профессиональной деятельности

2. Для разработки презентации применить гиперссылки, управляющие кнопки, анимацию объектов и другие спецэффекты.

Таблица 5.1 – Шкала оценки образовательных достижений для творческого проекта

№ п/п	Оценка за творческий проект	Критерии оценивания
1	Отлично	1. Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, 2. При разработке презентации применены гиперссылки, управляющие кнопки, анимация объектов и другие спецэффекты. Освоение компетенций соответствует высокому уровню.
2	Хорошо	1. Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки, 2. При разработке презентации применены гиперссылки, управляющие кнопки, анимация объектов и другие спецэффекты, задания выполнены с небольшими погрешностями. Освоение компетенций соответствует продвинутому уровню.
3	Удовлетворительно	1. Изложение материала не систематизированное 2. При разработке презентации не используются изученные спецэффекты Освоение компетенций соответствует пороговому уровню
4	Неудовлетворительно	1 Не раскрыто основное содержание материала, выполнено менее 50 % заданий. 2 При разработке презентации не используются изученные спецэффекты. Компетенции не освоены.

Максимальное количество баллов, которые студент может набрать за выполнение творческого проекта, составляет **5 баллов**.

#### 5.1.4 Банк тестовых заданий (текущее тестирование). Критерии оценивания

Текущее тестирование по дисциплине проводится как по отдельному модулю, так и нескольким модулям одновременно. Тестовое задание содержит от 10 до 20 тестовых вопросов. Время тестирования – 20 минут.

##### Примерные тестовые задания по модулю 2.

№ п/п	Вопрос	Ответ
1.	Информационные технологии – это .....	Информационные технологии - это комплекс взаимосвязанных научных, технологических, инженерных дисциплин, изучающих методы эффективной организации труда людей, занятых обработкой и хранением информации
2.	Информационные технологии должны обеспечить:	Сбор, хранение, обработку, выдачу и передачу информации.
3.	GNU LINUX – это	Операционная система
4.	Какие виды ориентации листа бумаги устанавливаются в документах MS Word ?	Книжная, альбомная



5.	Процедура выделения из множества записей подмножества, записи которого удовлетворяют поставленному условию – это ...	Поиск												
6.	Размер шрифта – это ...	кегель												
7.	При выводе изображений на печать используется цветовая модель...	CMYK												
8.	Системы обработки текстов, электронные процессоры, базы данных - программное обеспечение	прикладное												
9.	Следующая последовательность действий: <b>выделить нужный участок текста;</b> <b>нажать на нем левую клавишу мыши и, удерживая ее,</b> <b>передвигать мышь до нужного места</b> в Word приведет к .....	переносу текста												
10.	Какую комбинацию «горячих клавиш» нужно нажать в Word, чтобы <b>удалить выделенный блок текста</b> без использования пиктограмм:	Shift+Delete												
11.	Абзац – это .....	Абзац – это фрагмент текста, заканчивающийся нажатием на клавишу Enter.												
12.	О каком классе прикладного программного обеспечения идет речь: <b>"Специализированные программы, предназначенные для размещения информации и их показа на экране, подготовки слайд-фильмов, мультфильмов, видеофильмов, их редактирования, определения порядка следования изображений"</b>	Презентация												
13.	Шаблон слайда с заранее размещенными стандартными объектами = это ...	Авторазметка												
14.	Антивирусные средства предназначены для .....	для проверки файлов на наличие вируса и их лечения												
15.	Файлы, имеющие расширение: bmp, jpg, png, tiff, wmf – это .....	Графические файлы												
16.	Электронная таблица – это .....	Электронная таблица – это прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных												
17.	Какова структура рабочего листа табличного процессора?	Строки и столбцы, на пересечении которых образуют ячейки												
18.	Укажите запись, удовлетворяющую записи в редакторе Excel: 1. =A1+B1 2. C3+4*D4 3. C3=C1+2*C2	1 =A1+B1												
19.	Установите соответствие: <table border="1" data-bbox="263 1635 1157 1803"> <tr> <td>1</td> <td>электронная таблица существует в форме</td> <td>А</td> <td>имя</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>рабочие листы объединены в</td> <td>Б</td> <td>рабочего листа</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>рабочий лист имеет</td> <td>В</td> <td>книги</td> </tr> </table>	1	электронная таблица существует в форме	А	имя	2	рабочие листы объединены в	Б	рабочего листа	3	рабочий лист имеет	В	книги	1 - Б, 2 -В, 3 - А
1	электронная таблица существует в форме	А	имя											
2	рабочие листы объединены в	Б	рабочего листа											
3	рабочий лист имеет	В	книги											
20.	Диапазон в Excel – это	Диапазон в Excel – это совокупность ячеек, образующих в таблице область прямоугольной формы												

*Критерии оценивания*

Количество правильных ответов	Процент выполнения	Оценка/ балл
-------------------------------	--------------------	--------------

20-18	более 87 %	Отлично /5
17-15	73-86 %	Хорошо/4
14-12	60-72 %	Удовлетворительно/3
<11	менее 60%	Неудовлетворительно/0

*Примерные тестовые задания по модулю 3. Сетевые технологии обработки информации. Информационная безопасность*

№ п/п	Вопрос	Ответ
1.	Компьютерная сеть – это...	Компьютерная сеть – это система компьютеров, связанная каналами передачи информации.
2.	Устройство, обеспечивающее соединение административно независимых коммуникационных сетей – это ...	роутер
3.	Протокол – это .....	Протокол – это правила передачи данных в сети
4.	Создание и распространение программ-вирусов – это...	Уголовно наказуемое деяние
5.	Для уничтожения («выкусывания») вируса используются программы -...	вакцины
6.	Модем, передающий информацию со скоростью 43 200 бит/с, может передать несколько страниц текста (5400 байт) в течение _____ секунд.	1 сек
7.	Сетевой протокол - это ....	Сетевой протокол - это соглашение о том, как связываемые объекты взаимодействуют друг с другом
8.	Программа просмотра гипертекстовых страниц WWW	Браузер
9.	В какой стране находится сервер <b>rnd.edu.runnet.ru</b>	Россия
10.	Фирма, предоставляющая сетевые услуги — это .....	Провайдер
11.	Способ организации информации на Web-сервере называется:	Web-сайтом
12.	Задан адрес электронной почты Интернет: <a href="mailto:my_name@yandex.ru">my_name@yandex.ru</a> . Именем почтового сервиса является...	Yandex.ru
13.	... - это система доменных имен	DNS
14.	Перечислите базовые топологии сетей:	Шина, кольцо, звезда
15.	<b>Что такое «облако» (облачный сервис)?</b> 1. Он-лайн хранилище данных в Интернете 2. Глобальная сеть компьютеров 3. Сеть серверов, которые позволяют клиентам пользоваться своими ресурсами через Интернет 4. Локальная сеть компьютеров 5. Взвешенные в атмосфере продукты конденсации водяного пара	1. Он-лайн хранилище данных в Интернете 3. Сеть серверов, которые позволяют клиентам пользоваться своими ресурсами через Интернет

*Критерии оценивания*

Количество правильных ответов	Процент выполнения	Оценка/ балл
10-9	более 87 %	Отлично /5
8-7	73-86 %	Хорошо/4
6-5	60-72 %	Удовлетворительно/3
<5	менее 60%	Неудовлетворительно/0

В результате текущего тестирования студент может набрать в общей сумме от 5 до 10 баллов за семестр.

## 5.2 Фонд оценочных средств для промежуточного контроля

ФОС промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины в установленной учебным планом форме: *дифференцированный зачет*

В ходе контроля проводится оценивание качества изучения и освоения студентами учебного материала по модулям (логически завершенной части учебного материала) в соответствии с требованиями программы. Дифференцированный зачет проводится в форме тестирования с использованием электронного курса по дисциплине «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» в системе LMS Moodle (Режим доступа: <http://e.kgau.ru/>).

### 5.2.1 Оценочное средство: Банк тестовых заданий (итоговое тестирование). Критерии оценивания

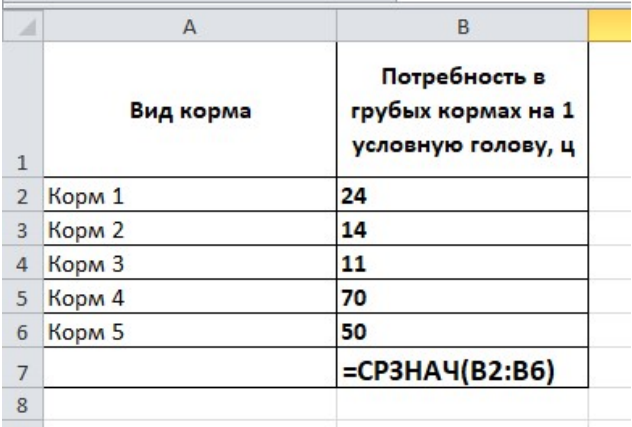
Банк тестовых заданий по дисциплине представлен в электронном обучающем курсе «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» (на платформе LMS Moodle) / И.И. Болдарук; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, Режим доступа: <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=8428>).

Каждый тест-билет состоит из 30 тестовых вопросов-заданий, которые выбираются системой в случайном порядке, за каждый правильный ответ дается 1 балл. Время тестирования – 45 минут.

*Примерные тестовые задания для итогового тестирования: (дифференцированный зачет)*

№ п/п	Вопрос	Ответ												
1.	Информационные технологии – это .....	Информационные технологии - это комплекс взаимосвязанных научных, технологических, инженерных дисциплин, изучающих методы эффективной организации труда людей, занятых обработкой и хранением информации												
2.	Для объединения функциональных устройств персонального компьютера в вычислительную систему используется...	Системная шина												
3.	Модем, передающий информацию со скоростью 28 800 бит/с, за 1 секунду может передать ... байт	3600												
4.	Служебные (сервисные) программы предназначены для ..... и настройки вычислительной системы	Диагностики состояния												
5.	Представлен фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул. <table border="1" data-bbox="264 1794 976 1962"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td>=СУММ(A1:B2;A2)</td> </tr> </tbody> </table> <p>Значение в ячейке B3 будет равно...</p>		A	B	1	1	2	2	2		3		=СУММ(A1:B2;A2)	7
	A	B												
1	1	2												
2	2													
3		=СУММ(A1:B2;A2)												
6.	Представлена таблица базы данных Студенты.	Анисимова, Белкина, Иванов,												

	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Студенты : таблица</th> </tr> <tr> <th>Номер зачетной книжки</th> <th>Фамилия</th> <th>Имя</th> <th>Отчество</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>123560</td> <td>Петров</td> <td>Сергей</td> <td>Николаевич</td> </tr> <tr> <td>123561</td> <td>Анисимова</td> <td>Ольга</td> <td>Дмитриевна</td> </tr> <tr> <td>123564</td> <td>Белкина</td> <td>Екатерина</td> <td>Андреевна</td> </tr> <tr> <td>123565</td> <td>Мишин</td> <td>Олег</td> <td>Валерьевич</td> </tr> <tr> <td>▶ 123568</td> <td>Иванов</td> <td>Николай</td> <td>Петрович</td> </tr> <tr> <td colspan="4">*</td> </tr> </tbody> </table> <p>После применения фильтра</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Студенты: фильтр</th> </tr> <tr> <th>Номер зачетной книжки</th> <th>Фамилия</th> <th>Имя</th> <th>Отчество</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>▶</td> <td>&gt;="А" And &lt;="М"</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>будут отображены записи с фамилиями студентов...</p>	Студенты : таблица				Номер зачетной книжки	Фамилия	Имя	Отчество	123560	Петров	Сергей	Николаевич	123561	Анисимова	Ольга	Дмитриевна	123564	Белкина	Екатерина	Андреевна	123565	Мишин	Олег	Валерьевич	▶ 123568	Иванов	Николай	Петрович	*				Студенты: фильтр				Номер зачетной книжки	Фамилия	Имя	Отчество	▶	>="А" And <="М"			Мишин
Студенты : таблица																																														
Номер зачетной книжки	Фамилия	Имя	Отчество																																											
123560	Петров	Сергей	Николаевич																																											
123561	Анисимова	Ольга	Дмитриевна																																											
123564	Белкина	Екатерина	Андреевна																																											
123565	Мишин	Олег	Валерьевич																																											
▶ 123568	Иванов	Николай	Петрович																																											
*																																														
Студенты: фильтр																																														
Номер зачетной книжки	Фамилия	Имя	Отчество																																											
▶	>="А" And <="М"																																													
7.	Характеристикой принтера является ... печати	скорость																																												
8.	Системы обработки текстов, электронные процессоры, базы данных - _____ программное обеспечение	прикладное																																												
9.	Перечислите базовые топологии сетей :	Шина, кольцо, звезда																																												
10.	Поименованная совокупность данных, хранимая во внешней памяти — это ...	Файл																																												
11.	Задан полный путь к файлу C:\DOC\PROBA.TXT. Каково имя файла?	PROBA.TXT																																												
12.	Задан размер файлов. Расположить их в порядке <i>возрастания</i> . А) 900 КБ; Б) 100 МБ; В) 9600 КБ; Г) 9,5 МБ	АВГБ																																												
13.	Какую комбинацию «горячих клавиш» нужно нажать в ОС Windows, чтобы выделить все файлы:	Ctrl+A																																												
14.	Установить соответствие между командами и комбинациями горячих клавиш: 1) CTRL+P, 2) CTRL+A, 3) CTRL+C, 4) SHIFT+F12 А) копировать, Б) выделить всё, В) сохранить, Г) удалить, Д) печать	1-Д 2-Б 3-А 4-В																																												
15.	Минимальным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является:	Точка - пиксель																																												
16.	Под термином «кегель» понимают:	Размер шрифта																																												
17.	Чтобы сделать содержание в документе, необходимо выполнить ряд следующих действий: 1. выделить несколько слов в тексте с помощью клавиши Ctrl (они будут заглавиями), перейти на вкладку «Вставка» и нажать на иконку «Содержание»; 2. выделить в тексте заголовки, перейти на вкладку «Ссылки» и там нажать на иконку «Оглавление»; 3. каждую новую главу начать с новой страницы, перейти на вкладку «Вставка», найти там иконку «Вставить содержание» и нажать на нее.	2. выделить в тексте заголовки, перейти на вкладку «Ссылки» и там нажать на иконку «Оглавление»;																																												
18.	Результатом вычислений в ячейке C1 будет: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>5</td> <td>=A1 * 2</td> <td>=СУММ(A1:B1)*A1</td> </tr> </tbody> </table>		A	B	C	1	5	=A1 * 2	=СУММ(A1:B1)*A1	75																																				
	A	B	C																																											
1	5	=A1 * 2	=СУММ(A1:B1)*A1																																											
19.	Какие записи будут найдены после проведения поиска в поле Опер. Память с условием .>8 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Компьютер</th> <th>Опер.память</th> <th>Винчестер</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pentium</td> <td>16</td> <td>2 Гб</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>386 DX</td> <td>4</td> <td>300 Мб</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>486 DX</td> <td>8</td> <td>800 Мб</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>PentiumII</td> <td>32</td> <td>4 Гб</td> </tr> </tbody> </table>		Компьютер	Опер.память	Винчестер	1	Pentium	16	2 Гб	2	386 DX	4	300 Мб	3	486 DX	8	800 Мб	4	PentiumII	32	4 Гб	1 и 4																								
	Компьютер	Опер.память	Винчестер																																											
1	Pentium	16	2 Гб																																											
2	386 DX	4	300 Мб																																											
3	486 DX	8	800 Мб																																											
4	PentiumII	32	4 Гб																																											

20.	Какие типы диаграмм позволяют строить табличные процессоры?	График, точечная, линейчатая, гистограмма, круговая																
21.	Какие типы фильтров существуют в табличном процессоре Excel?	Автофильтр, расширенный фильтр																
22.	Если при выполнении расчетов в ячейке появилась группа символов #####, то это означает, что:	Ширина ячейки меньше, чем длина полученного результата																
23.	В электронной таблице выделен диапазон ячеек A1:B3. Сколько ячеек выделено?	6																
24.	Плоттер, аудиоколонки, сканер - это устройства ...	вывода информации																
25.	Файлы, имеющие расширение bmp, jpg, png - это ..... файлы	Графические файлы																
26.	Антивирусные средства предназначены:	Проверки программ на наличие вируса и их лечения																
27.	Сетевой протокол— это .....	Сетевой протокол— это правила передачи информации между компьютерами в сети																
28.	<a href="mailto:polut@rnd.runnet.ru">polut@rnd.runnet.ru</a> – это запись ... ..	Электронной почты																
29.	Установите соответствие между формулой и её значением в табличном процессоре Excel: <table border="1" data-bbox="261 913 1062 1122"> <tr> <td>1</td> <td>=5^2*2-15*2+5</td> <td>А</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>=((10/1/1/1)*2)^2</td> <td>Б</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>=(5+5)*2^2</td> <td>В</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>=(15/5)*2^2</td> <td>Д</td> <td>Нет соответствия</td> </tr> </table>	1	=5^2*2-15*2+5	А	25	2	=((10/1/1/1)*2)^2	Б	400	3	=(5+5)*2^2	В	40	4	=(15/5)*2^2	Д	Нет соответствия	Правильный ответ: 1 – А или =5^2*2-15*2+5 – 25, 2 – Б или =((10/1/1/1)*2)^2 - 400 3 – В или =(5+5)*2^2 - 40 4 – Д или =(15/5)*2^2 - нет соответствия
1	=5^2*2-15*2+5	А	25															
2	=((10/1/1/1)*2)^2	Б	400															
3	=(5+5)*2^2	В	40															
4	=(15/5)*2^2	Д	Нет соответствия															
30.	Представлен фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул:  <p>Значение в ячейке В7 будет равно...</p>	<b>33,8</b>																

Максимальное количество баллов, которые студент может набрать за выполнение итогового тестирования, составляет **20** баллов.

**Критерии оценивания:**

Оценивание итогового тестирования осуществляется по следующим критериям:

Студент, давший правильные ответы 87-100% тестирующих материалов (1-3 ошибки), получает максимальное количество баллов – 20-17.

Студент, давший правильные ответы в пределах 73-86% тестирующих материалов (4-8 ошибок), получает 16-13 баллов.

Студент, давший правильные ответы в пределах 60-72% (9-12 ошибок) тестирующих материалов, получает 12-10 баллов.

Студент, давший правильные ответы на менее чем 60% тестирующих материалов, не набирает баллов и *приходит на контрольное тестирование снова*.

Количество правильных ответов	Процент выполнения	Оценка/ балл
27-30	более 87 %	Отлично /20-17
22-26	73-86 %	Хорошо/16-13
18-21	60-72 %	Удовлетворительно/12-10
0-17	менее 60%	Неудовлетворительно/ 9 и менее баллов

Баллы, полученные за итоговое тестирование (*дифференцированный зачет*), суммируются с баллами, полученными на текущей аттестации в течение семестра, и выводится итоговая оценка по дисциплине по следующим критериям:

*Итоговый контроль:*

100 - 87 баллов - "отлично", 86 - 73 балла - "хорошо", 72 - 60 баллов - "удовлетворительно"

Студент считается прошедшим аттестацию, если за семестр набрано не менее **60** баллов.

Студентам, имеющим академическую задолженность по дисциплине, дается возможность ликвидировать (отработать) текущие задолженности в установленные сроки в соответствии с «Графиком ликвидации академических задолженностей»: [http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik\\_lz.pdf](http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf).

Минимальные требования для ликвидации текущих задолженностей: обязательное выполнение всех контрольных работ и компьютерное тестирование, по темам пропущенных занятий, с использованием электронного обучающего курса по дисциплине «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» (на платформе LMS Moodle) / И.И. Болдарук; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, Режим доступа: <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=8428>

Перечень вопросов для подготовки к итоговому тестированию

1. Понятие и классификация информационных технологий (ИТ). Информационные системы.
2. Инструментальная база ИТ: технические, программные средства, методические средства ИТ.
3. Технические средства информационных технологий (мониторы, печатающие устройства, сканеры, многофункциональные периферийные устройства, технические средства презентаций и т.д.)
4. Программное обеспечение ИТ. Базовое ПО. Прикладное программное обеспечение (общего назначения, проблемно-ориентированное, глобальных сетей и т.д.)
5. Базовые информационные технологии. Прикладные ИТ. Офисные технологии. Информационные технологии образования.
6. Информационные технологии и информационное общество (информационные технологии и общество, ИТ в экономике, СМИ и Интернет)
7. *Офисные технологии*. Характеристика программ, входящих в пакет MSOffice. *Информационные технологии для работы с текстовой информацией*.
8. Назначение, краткая характеристика текстовых редакторов. Понятие текстового файла. Форматы текстовых файлов (.txt, .rtf, .doc).
9. Основные принципы работы с текстовым процессором WORD (Назначение, запуск, экран, обзор функций горизонтального меню, панели инструментов, работа с окнами, завершение работы).
10. Текстовый редактор. Работа с файлами: сохранение, загрузка, создание новых документов.

11. Текстовый редактор. Ввод и редактирование текста. Орфография и правописание. Изменение регистра.
12. Основные элементы текстового документа (символ, слово, предложение, строка, абзац, поля). Выделение элементов текста.
13. Основные операции с текстом (ввод, редактирование текста, операции со строками, перемещение по тексту, поиск и замена, проверка орфографии).
14. Текстовый редактор. Работа с фрагментами текста (выделение, копирование, перемещение, удаление, отмена команд).
15. Форматирование текстовых документов (форматирование страницы, абзаца, символов).
16. Текстовый редактор. Форматирование символов и абзацев. Оформительские эффекты.
17. Текстовый редактор. Таблицы (создание, оформление). Операции с таблицами (вставка, удаление, объединение ячеек, сортировка, нумерация, вычисления в таблицах).
18. Текстовый редактор. Структура страницы. Оформление страницы документа (Разметка страницы, вставка номера страницы, колонтитулы и сноски, разрыв страницы).
19. Текстовый редактор. Стили форматирования. Создание оглавлений.
20. Списки (нумерованный, маркированный, многоуровневый). Создание списков в Word.
21. Дополнительные возможности редактора Word (вставка специальных символов, колонки, буквицы). Редактор формул.
22. Графические возможности редактора Word. Работа с диаграммами. Создание рисованных изображений. Клипарты. Объекты WordArt.  
*Технологии обработки компьютерной графики.*
23. Понятие о компьютерной графике. Растровая и векторная графика. Деловая и научная графика
24. Использование графики в бизнесе. Программа деловой графики MSGRAPH.
25. Финансово-математическая графика: редактор формул MSEQUATION 3.0
26. Организационная графика. Создание структурных диаграмм в MSOffice (рисунок SmartArt)  
*Информационные технологии для работы с числовой информацией*
27. Электронные таблицы MS Excel. Назначение и основные функции, основные понятия (ячейка, диапазон, лист, книга).
28. Электронные таблицы. Типы данных. Формат данных. Ввод и редактирование данных. Изменение формата ввода данных. Очистка ячеек. Перемещение по электронной таблице.
29. Электронные таблицы. Форматирование (изменение ширины столбца и высоты строки, формат ячейки, оформление таблицы).
30. Основные операции в таблицах: копирование, вставка, удаление и перемещение элементов в пределах одного листа, на другой лист, в другую книгу.
31. Формулы в Excel. Копирование формул. Абсолютные и относительные адреса ячеек. Имя ячейки, диапазона. Ошибки при обработке электронных таблиц.
32. Расчетные операции в Excel (формулы, функции, методы оптимизации работы с формульными данными).
33. Электронные таблицы. Работа с листами (создание, удаление, новое имя, копирование, перемещение). Ссылки на другой лист. Настройка листов Excel для печати.
34. Графическое представление табличных данных в Excel. Диаграммы и графики. Построение диаграмм и графиков.
35. Списки в MS Excel. Сортировка, поиск, фильтрация данных. Расширенные фильтры. Промежуточные итоги.  
*Мультимедийные технологии обработки и представления информации*
36. Понятие презентации. Виды презентаций. Этапы и средства создания презентаций
37. Общие сведения о программе подготовки презентаций MS PowerPoint. Основы работы с MS PowerPoint (запуск, завершение работы, настройка экрана, окно программы, обзор функций горизонтального меню, панели инструментов, работа с файлами)

38. Слайды. Классификация. Свойства слайдов. Авторазметка. Создание слайдов
39. Форматирование слайдов. Анимация объектов. Смена слайдов (эффекты перехода)
40. Шаблоны презентаций. Таблицы, диаграммы, организационная диаграмма.
41. Мультимедиа - объекты (звук, фильмы). Режимы работы презентации. Демонстрация презентации
42. Режимы работы PowerPoint (назначение, характеристика). Работа с сортировщиком слайдов.
43. Работа со слайдами: создание, удаление, копирование, перемещение, дублирование, нумерация слайдов.
44. Форматирование слайдов. Форматирование объектов на слайде.
45. Просмотр слайдов и проведение презентации. Демонстрация презентации (использование контекстного меню и кнопок перехода).
46. Публикация презентации (печать, просмотр перед печатью, параметры страницы). Преобразование в другие форматы.
47. Гиперссылки, кнопки перехода. Создание управляющих кнопок. Настройка перехода по кнопке.

#### *Сетевые технологии*

48. Локальные и глобальные сети: принципы построения, архитектура, основные компоненты, их назначение и функции.
49. Технологии сети Интернет. Программы для работы в сети Интернет
50. Основные информационные ресурсы: электронная почта, телеконференция, файловые архивы.
51. Информационный поиск в Интернете (поисковые системы общего назначения, специализированные поисковые системы)
52. Облачные технологии. Способы создания документов. Совместное редактирование. Настройка доступа.



## 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557>.

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331>.

### 6.2 Дополнительная литература

3. Титовская, Н.В. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Титовская, В.В. Калитина, С.Н. Титовский, И.В. Миндалев; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2023. – 195 с — Режим доступа: <http://www.kgau.ru/new/student/43/content/154.pdf>

4. Титовская, Н.В. Введение в информатику (базовый курс) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Титовская, С.Н. Титовский, И.И. Болдарук, Н.Д. Амбросенко; Красноярский государственный аграрный университет. – Красноярск, 2022. – 315 с. — Режим доступа: <http://www.kgau.ru/new/student/43/content/131.pdf>

5. Советов, Б. Я. Информационные технологии: теоретические основы : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 444 с. — ISBN 978-5-8114-6920-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153674> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для СПО / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179035> (дата обращения: 03.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.3 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

*Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»):*

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на платформе LMS Moodle – Режим доступа: <https://e.kgau.ru/>
- Научная библиотека Красноярский ГАУ – Режим доступа: <http://www.kgau.ru/new/biblioteka/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Лань» – Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
- Электронная библиотечная система «Юрайт» – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>
- «Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия», - Раздел «Техника / Компьютеры и Интернет» – Режим доступа: <https://megabook.ru/>

*Информационно - поисковые системы:*

- Google – Режим доступа: <http://www.google.com>
- Yandex – Режим доступа: <http://www.yandex.ru>
- Rambler – Режим доступа: <http://www.rambler.ru>

#### ***6.4. Программное обеспечение***

- Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
- Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
- Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF - Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (Лицензия: 1B08-230201-012433-600-1212 с 01.02.2023 до 09.02.2024)
- Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) – Открытые технологии договор 969.2 от 17.04.2020.
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» - Лицензионный договор №2281 от 17.03.2020;
- Библиотечная система «Ирбис 64», контракт 37–5–20 от 27.10.2020.
- Офисный пакет Libre Office 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО;
- Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО;
- Справочная правовая система «Консультант+» - Договор сотрудничества №20175200211, от 22.04.2020;
- Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия;

**Упражнение 1.** Создание презентации на основе пустого слайда.

Ход работы:

1. Запустить программу MS PowerPoint (PP)
2. В диалоговом окне PP выбрать режим “Создать презентацию, используя» *пустую презентацию*. ОК.
3. В диалоговом окне *Создать слайд* выбрать вид слайда *Пустой слайд*
4. Для создания презентации, состоящей из 1 слайда, необходимо сначала разработать макет нашего проекта (см. рис). На слайде находятся три типа объектов: фон, текст, рисунок.
5. Работу над проектом разобьем на этапы:  
**1 этап** Создание фона.



6. Для создания фона в слайде можно использовать следующие команды:

- 6.1. **Формат-Фон.** В диалоговом окне **Фон** открыть список выбора цветов для заливки слайда. Выбрать способ заливки **Дополнительные цвета...**

В диалоговом окне **Цвета** щелкнуть по любому понравившемуся цвету, например, розовый. ОК. Затем щелкнуть по кнопке **Применить**. Наш слайд будет использовать *сплошной* цвет заливки.

Если выбрать вариант заливки **Способы заливки....**, появится диалоговое окно **Заливка**. Вы можете указать способы заливки: градиентная, текстура, узор, рисунок.

*Например*, на вкладке **Градиентная** включите режим

**заготовка**, в списке **Название заготовки** выберите вариант «**Мох**», тип штриховки – **диагональная 2**;

Или, на вкладке **Текстура** выбрать вид текстуры - «**Букет**»;

Или, на вкладке **Узор** выберите, например, «**Алмазная штриховка**», цвет и фон штриховки;

На вкладке **Рисунок** вы можете указать имя файла, который вы хотите использовать в качестве фона вашего слайда.

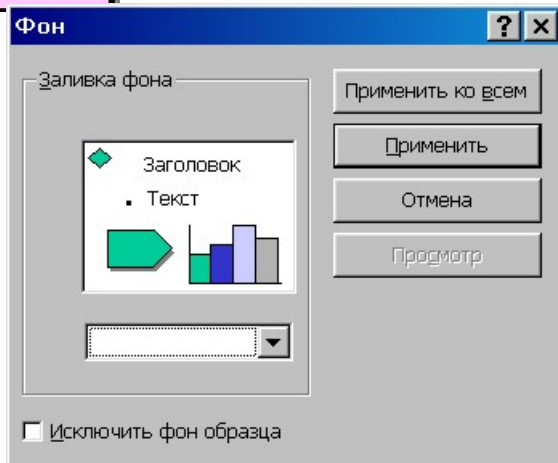
После выбора варианта заливки слайда в диалоговом окне **Фон** щелкнуть по кнопке **Применить**.

- 6.2 С командами **Формат - Цветовая схема слайда...** и **Формат -Применить оформление...** поэкспериментируйте самостоятельно.

**2 этап** Создание текста.

7. Для создания текстовых надписей выполните следующие действия:

- 7.1. Дайте команду **Вставка – Надпись** или щелкните по кнопке **Надпись** на панели Рисование.
- 7.2. Нарисуйте мышью на слайде поле для ввода текста;
- 7.3. Введите нужный текст в поле;



7.4. Переместите поле с текстом в нужное место слайда

7.5. Для оформления текста используйте команду **Формат – Шрифт** или панель Форматирования (измените цвет, начертание, рельеф, тень для текста). При желании текст можно оформить рамкой, используя команду **Формат – Цвета и линии...**

Создайте текстовые поля как на рисунке слайда

**3 этап** Вставка рисунков

8. Используйте команды **Вставка – Рисунок – Картинки..** и **Вставка – Рисунок – Из файла...** В нашем примере добавлены картинки из библиотеки ClipArt: футбольный мяч, футболист и жест “victoria”. Измените размеры рисунков до необходимых и перенесите в определенное место слайда.

**4 этап** Настройка анимации текста

9. Для настройки эффектов анимации, текст необходимо выделить и дать команду **Показ слайдов –**



**Настройка анимации...** или щелкнуть по кнопке **Эффекты анимации** на панели инструментов Форматирование.

Например, для текста в 1 поле «Меня зовут Костя», в диалоговом окне **Настройка анимации** на вкладке **Время** установить следующие режимы:

-анимация – **включить** и **автоматически** через 3 сек;

На вкладке **Эффекты** установить: эффект появления – **Уголки влево-вниз**, звук, сопровождающий эффект – **Взрыв**, появление текста – **по словам**, в списке **После анимации** указать – **Нет**. Для демонстрации настроенных эффектов щелкнуть по кнопке **Просмотр**.

Настройте анимацию для остальных текстовых полей.

**5 этап** Настройка анимации рисунков

10. Для настройки эффектов анимации, рисунок необходимо выделить и дать команду **Показ слайдов –**

**Настройка анимации...** или выполнить команду контекстного меню **Настройка анимации**. Далее действуем по алгоритму настройки анимации текста.

Например, для рисунка «Футболист» на вкладке **Время** установить следующие режимы:

-анимация – **включить** и **автоматически** через 2 сек;

На вкладке **Эффекты** установить: эффект появления – **Жалюзи горизонтальные**, звук, сопровождающий эффект – **Аплодисменты**, в списке **После анимации** указать – **Нет**.

Настройте анимацию для рисунка мяч (эффект –вылет снизу, звук – бьющееся стекло), для жеста “victoria - анимацию не настраивать.

11. В поле **Порядок анимации** указать порядок появления объектов при помощи стрелок вверх и вниз. Поставить появление рисунка 7 после Текста 3, а для объекта 8 появление после Текста 2.

**6 этап** Запуск и наладка презентации

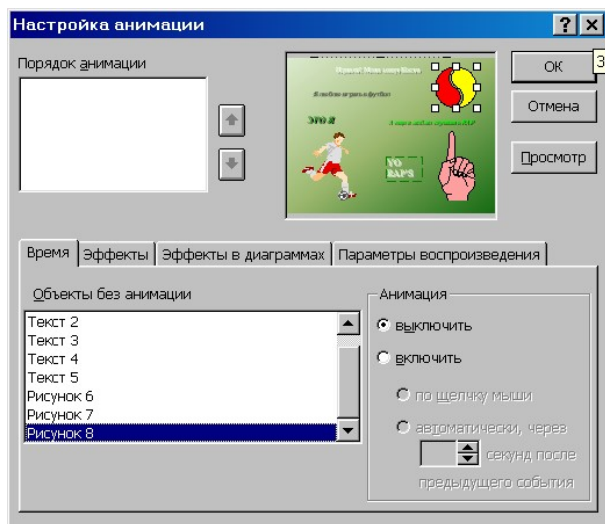
12. Для воспроизведения нашей презентации, состоящей из одного слайда выполнить команду **Показ**



**слайдов – Показ** или щелкнуть по кнопке **Показ слайдов**, расположенную в нижней части экрана.

13. Сохраните результаты работы в папке вашей группы под именем **Проба.ppt**

**Задание.** При помощи приложения PowerPoint создать собственную мультимедийную карточку. В данной работе вы должны представить собственное «Я»: ваши интересы, ваше представление о себе, ваши возможности.



**Методика решения задач в Excel 2007**

Создание электронной таблицы и основные приемы работы в табличном редакторе рассмотрим на следующем примере:

**Задание.** По данным таблицы рассчитать среднюю урожайность культур и структуру посевных площадей. Расчеты проиллюстрировать на диаграмме.

**Таблица расчета средней урожайности овощных культур в совхозе**

Культуры	Валовой сбор, ц	Посевная площадь, га	Средняя урожайность, ц/га	Структура посевных площадей в %
Картофель	75296	650		
Капуста	34650	74		
Огурцы	5730	62		
Лук на репку	2935	30		
Итого	-		-	100,00%

Для выполнения задания необходимо:

1. Ввести исходные данные в рабочую таблицу.
2. Создать и скопировать формулы для расчета урожайности, структуры и для нахождения итоговой суммы.
3. Отформатировать данные таблицы для дизайна.
4. Построить диаграмму по этим данным.
5. Сохранить рабочую книгу в файле.
6. Распечатать данные и диаграмму (отчет).

**Решение:**

**Типовой сеанс работы** начинается с запуска программы Excel. Для этого щелкнуть мышью на кнопке **Пуск** на Панели задач, в Главном меню выбрать пункт **Все программы**, затем в развернувшемся подменю щелкнуть мышью на пункте **MicrosoftOffice - MicrosoftOfficeExcel 2007**. (При таком запуске автоматически открывается чистая книга с именем «Книга 1»).

**1 шаг. Ввод данных:**

Ввод данных, начинается с ячейки с адресом **A1**. В **A1** набрать заголовки таблицы «**Таблица расчета средней урожайности овощных культур в совхозе**», нажать клавишу **Enter**.

Затем, начиная с ячейки **A2**, вводим текстовую информацию по столбцам (см. табл.1):

В **A2- Культуры**, нажали **Enter**. В **A3 - Картофель**, нажали **Enter**, и т.д..

В **A6- Итого**, **Enter**.

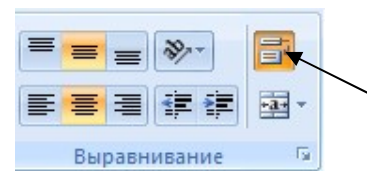
Перешли к ячейке **B2** – набрали **Валовой сбор, ц** - нажали **Enter**, затем заполнили числовыми данными столбец **B** и т.д. столбцы **C, D, E**.

Если введенные данные не помещаются в ячейку, можно

- расширить столбец, где находится ячейка, двойным щелчком левой кнопки мыши по границе столбца в его заголовке или
- Выделить нужные ячейки, например, **B2:E2**. Щелкнуть выделенные ячейки правой кнопкой мыши, затем в контекстном меню выбрать команду **Формат ячеек...** в диалоговом окне **Формат ячеек** на вкладке **Выравнивание** установить флажок **Переносить по словам**

Или

- Выделить нужные ячейки, на вкладке **Главная** в группе **Выравнивание** щелкнуть кнопку **Перенос текста**



После заполнения таблицы исходными данными, переходим к расчетам.

**2 шаг. Создание формул:**

**2.1** Формула в столбце **D** должна обеспечить выполнение следующих действий:

**Ср.урожайность=Вал.сбор/Площадь,**

т.е в клетке **D3** будет формула **=B3/C3**.

**Ввод формулы:** Выделяем ячейку **D3**, вводим знак **=**, затем щелкаем мышью клетку **B3**, ее адрес появляется в строке формул, вводим знак деления **/**, затем щелкаем мышью клетку **C3** и ее адрес появляется в строке формул. Для подтверждения формулы, нажимаем клавишу ввода **Enter** или кнопку  «галочка» в области строки формул.

В оставшиеся клетки столбца **D** формулы скопируем. Для этого:

а) Табличный курсор переместить в D3. В нижнем правом углу выделенной ячейки появится



маленький черный квадратик, его называют **маркером заполнения**.

б) поместить указатель мыши на маркер заполнения. Он примет вид **черного крестика**.

в) нажать левую кнопку мыши и перетащить указатель вниз, пока не будут выделены три ячейки (D4,D5,D6).

г) отпустить кнопку мыши (формула автоматически скопируется в **3 (три)** ячейки, причем Excel при копировании изменит адреса ячеек).

**2.2. Подсчитаем итоговую сумму по столбцу С.**

Для этого курсор ставим в ячейку C7, затем на вкладке *Главная* в группе *Редактирование* щелкнуть кнопку *Сумма*

В ячейке C7 будет формула =СУММ(C3:C6) и диапазон клеток суммирования будет обведен двигающимися пунктирными линиями.

Для подтверждения формулы нажать Enter или щелкнуть мышью по кнопке  в строке формул.

**2.3. Рассчитаем структуру посевных площадей.**

Формула в клетке E3 должна выглядеть следующим образом =C3/C7\*100.

Если мы попытаемся скопировать эту формулу в смежные ячейки C4 и C5, то Excel автоматически изменит номера строк =C4/C8, =C5/C9 и возникнут ошибки #ДЕЛ/0!, (т.к. в клетках C8, C9 пусто, следовательно они равны 0).

Чтобы *запретить* программе Excel *автоматически изменять адрес ячейки*, достаточно перед номером столбца и строки записать символ «\$», это означает, что этот номер не будет изменяться при операциях копирования формул, вставки и удаления строк и столбцов (т.е. необходимо использовать **абсолютный** адрес ячейки \$C\$7).

Для правильного расчета формулу в ячейке E3 нужно отредактировать. Для этого выделим ячейку E3 и щелкнем мышью в строке формул, курсор поставим рядом с адресом C7 и нажмем на клавиатуре клавишу **F4**.

Теперь в E3 нужный результат =C3/\$C\$7\*100. Полученную формулу копируем в ячейки E4, E5, E6.

Рабочая таблица построена.

Измените некоторые данные (числа) и результаты тоже изменятся.

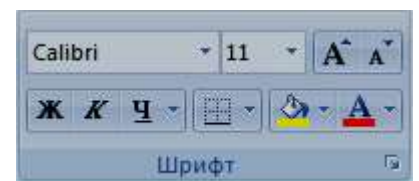
**3 шаг. Форматирование** таблицы, т.е. изменение её внешнего вида.

3.1 Оформление **заголовка** таблицы:

– Ставим табличный курсор в клетку A1. Левой кнопкой мыши выделяем ячейки A1, B1, C1, D1, E1 (т.е. диапазон клеток A1:E1);

– Затем на вкладке *Главная* в группе *Выравнивание* щелкнуть кнопку **Объединить и поместить в центре**.

– Не снимая выделения с ячейки A1, в группе кнопок *Шрифт* щелкнуть мышью на кнопке **Ж**, на кнопке *Цвет текста* – выбрать цвет красный и изменить размер шрифта, например, выбрать число 14.



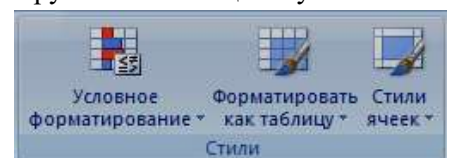
3.2. **Расчерчивание** и оформление таблицы:

Выделить ячейки таблицы A2:E7;

а) на вкладке *Главная* в группе *Шрифт* щелкнуть по кнопке *Границы* и выбрать вариант **Все границы**. Чтобы отменить обрамление всех границ следует выбрать значение **Нет границы**.

б) Щелкнуть выделенные ячейки правой кнопкой мыши, затем в контекстном меню выбрать команду **Формат ячеек...** в диалоговом окне **Формат ячеек** на вкладке *Граница* выбрать тип и цвет линии, границы внешние и внутренние. Подтвердить ваши действия, щелкнув мышью по кнопке ОК. Используя вкладку *Заливка*, в диалоговом окне **Формат ячеек** можно изменить цвет фона выделенных ячеек.

с) Для быстрого форматирования ячеек таблицы можно использовать готовые автоформаты (стили). Для этого, выделить нужные ячейки, на вкладке *Главная* в группе *Стили* щелкнуть по кнопке **Стили ячеек** и выбрать стиль оформления, например, **Акцент3**. Чтобы отменить оформление ячеек следует выбрать стиль **Обычный**.



#### 4 шаг. Построение диаграммы.

По данным таблицы 1 построим диаграмму изменения валовых сборов культур. Диаграмма будет находиться на том же листе рабочей таблицы, прямо под вашими данными.

1. Табличный курсор ставим в клетку A2 и выделяем диапазон данных **A2:B6** (т.е. первые два столбца без строки «Итого»).

Если для построения диаграммы нужны *не смежные* столбцы данных, их надо выделить, держа нажатой клавишу **CTRL**.

2. На вкладке **Вставка** в группе **Диаграммы** щелкнуть по кнопке **Гистограмма**. В раскрывшемся меню выбрать нужный тип, например, **объемная гистограмма с группировкой**. Диаграмма готова.

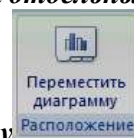
3. Можно изменить размеры диаграммы путем перетаскивания маркеров, расположенных на ее границах (они видны только тогда, когда диаграмма выделена).

4. Изменить параметры диаграммы можно, щелкнув по элементу на диаграмме правой кнопкой мыши и в контекстном меню выбрать команду **Формат .....**(выделенный элемент).

Используя контекстное меню, добавьте на диаграмму подписи данных, измените фон диаграммы, оформите заголовок и т.д.

5. Когда диаграмма выделена для работы с ней в окне программы Excel 2007 автоматически появляются новые вкладки **Конструктор**, **Макет**, **Формат** (изучите их функции самостоятельно).

6. По умолчанию программа Excel размещает диаграмму на том же листе, где находятся исходные данные для ее построения. Если требуется поместить диаграмму на **отдельный** лист нужно на



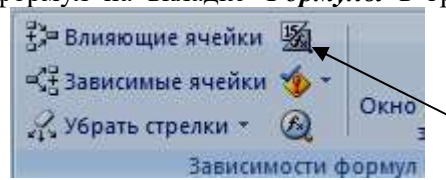
вкладке **Конструктор** щелкнуть по кнопке **Переместить диаграмму** или выбрать аналогичную команду в контекстном меню.

5. Для **сохранения** электронной таблицы, щелкнуть по кнопке **Сохранить** на панели быстрого

доступа  или щелкнуть кнопку **Office**  команда - **Сохранить как**.

6. При желании таблицу можно распечатать на принтере командой **Office– Печать** или щелкнуть мышью на кнопке **Быстрая печать** на панели быстрого доступа.

**Примечание.** Для печати таблицы в режиме показа формул на вкладке **Формулы** в группе



**Зависимости формул** щелкнуть по кнопке **Показать формулы**.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

#### Практическая работа: Анализ данных в EXCEL

**Задание.** Подготовить лист электронной таблицы, согласно образцу. Лист назвать «Поступление на склад». При заполнении ячеек таблицы БД использовать прием автозаполнения и команду **Данные – Форма**.

Поступление на склад. Канцелярские принадлежности				
Дата	Откуда	Вид	Количество	Объем
сен.04	Братск	картон	15500	31
сен.04	Братск	бумага	22500	45
сен.04	Братск	ватман	13500	27
сен.04	Братск	клей	11000	22
сен.04	Мурманск	бумага	42500	85
сен.04	Мурманск	картон	32000	64
сен.04	Тюмень	бумага	12500	25
сен.04	Тюмень	калька	6500	13
окт.04	Вологда	бумага	13500	27

окт.04	Вологда	калька	7500	15
окт.04	Вологда	ватман	10000	20
окт.04	Мурманск	ватман	12000	24
окт.04	Мурманск	калька	14500	29
окт.04	Тюмень	картон	37000	74
ноя.04	Мурманск	бумага	31000	62
ноя.04	Мурманск	картон	26500	53
ноя.04	Тюмень	бумага	17500	35
дек.04	Тюмень	ватман	7500	15
дек.04	Тюмень	картон	16000	32

## 2. Расширенные фильтры

2.1 Для использования расширенного фильтра требуется задать **диапазон условий** (область критериев). Для этого создадим новый лист «Условия», на который **скопируем имена полей** БД, по которым будет выполнена фильтрация. Затем в ячейках под соответствующими именами полей необходимо ввести сами критерии. Если условие одно, область критериев можно создать на том же листе, что БД.

Если используется несколько критериев:

А) необходимо ввести условия **в одну строку** если используется операция **И**:

Дата	Откуда	Вид	Количество	Объем
сен.04		Бумага		

Б) ввести условия **в разные строки**, чтобы использовать операцию **ИЛИ**.

Дата	Откуда	Вид	Количество	Объем
	Братск			
	Тюмень			
Дата	Откуда	Вид	Количество	Объем
	Братск			
			>20000	

Необходимость совместного использования операций **И** и **ИЛИ** – одна из причин использования расширенного фильтра.

Дата	Откуда	Вид	Количество	Объем
	Братск		>20000	
	Мурманск		>10000	

2.2. После того, как диапазон условий задан, переходим на лист

«Поступление на склад»:

- Щелкнуть на любом месте БД и дать команду **Данные – Фильтр - Расширенный Фильтр**.
- В диалоговом окне указать в качестве **Исходного диапазона** текущую БД (будет указана автоматически)
- Указать, что необходимо оставить только уникальные записи.
- В поле **Диапазон условий** указать нужный диапазон условий, включая заголовки полей на листе «Условия»
- При необходимости скопировать результат фильтрации в другое место, указав первую ячейку диапазона для отфильтрованных записей в поле **Поместить результат в диапазон**.

*Копирование отобранных данных допускается только на тот же лист.*

2.3. Для отключения фильтра дайте команду **Данные – Фильтр - Отобразить все**.

## 3. Подведение промежуточных итогов.

Прежде чем вычислить промежуточные итоги необходимо **отсортировать** БД по соответствующему полю.

Дайте команду **Данные – Итоги**. В диалоговом окне **Промежуточные итоги** заполните нужные поля:

- в поле **При каждом изменении в** укажите поле сортировки БД.



- Подсчет промежуточных итогов производится при изменении значения в этом поле.
- В поле **Операция** укажите тип итога (по умолчанию **Сумма**)
- В списке **Добавить итоги по** отметьте все поля, по которым будут вычислены промежуточные итоги.
- При подведении итогов по нескольким полям используется одна и та же функция, например, среднее значение по трем полям.
- Установите флажки **Заменить текущие итоги** и **Итоги подданными**.
- Щелкните **ОК**.
- Для удаления промежуточных итогов повторите команду **Данные – Итоги** и в диалоговом окне щелкните по кнопке **Убрать все**.

**Задание 3.1** Получить промежуточные итоги по **Датам** с подсчетом суммы по полям **Количество** и **Объем**. Итоги писать под данными. Результаты скопировать на другой лист «Итоги 1».

**Задание 3.2** Получить промежуточные итоги по **Виду продукции** с подсчетом среднего по полю **Количество**. Итоги писать под данными. Результаты скопировать на другой лист «Итоги 2».

#### 4. Поиск данных с использованием **Формы данных**.

Форму данных использую для поиска **отдельных** записей, удовлетворяющих заданным условиям. (Все записи будут показаны поодиночке).

- Выделите область БД.
- Дайте команду **Данные – Форма**
- Щелкните по кнопке **Критерии**, чтобы открыть форму **Критерии**.
- Задайте данные для поиска
- Просмотрите строки списка, удовлетворяющие заданным условиям, используя кнопку **Далее**
- Чтобы удалить условия поиска, снова щелкните по кнопке **Критерии**, а затем на кнопке **Очистить**.

- Нажмите кнопку **Закреть**, чтобы выйти из формы.

**Замечание.** Условия можно определить в нескольких текстовых полях, они будут объединены операцией **И**. **Нельзя** искать записи, которые удовлетворяют хотя бы одному условию **ИЛИ**. Для расширенного поиска используются фильтры.

**Задание 4.1.** Найти все записи по полю «Количество»>10000

**Задание 4.1.** Найти все записи по полю «Вид»= бумага **И** по полю «Объем»>25.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### Практическая работа: **Основы работы в Access**

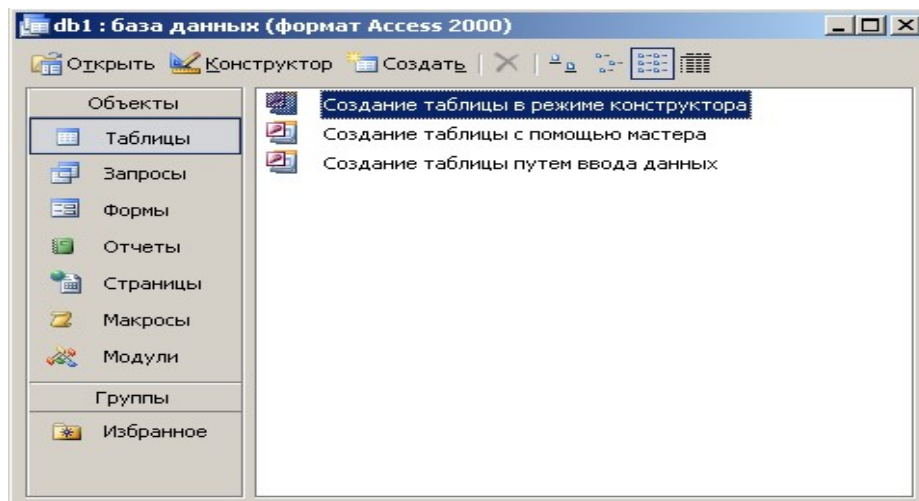
Таблица. Структура земельного фонда

Страны	Земельный фонд, млн. га	с/х земли, %	Лес, %	Неиспользованные земли, %	Приходится на 1 жителя (га)
Китай	976	32	10	58	0,2
Болгария	11	52	33	15	0,6
Канада	919	7	48	45	2,2
Австралия	769	63	4	33	3,0
США	770	74	16	10	0,8
Франция	55	62	22	16	0,5
Великобритания	24	81	8	11	0,1
Италия	29	69	21	10	0,3
Бразилия	851	16	61	23	0,25

#### Создание таблицы

1. Нажмите кнопку **Таблицы** в окне базы данных.
2. Нажмите кнопку **Создать** на панели инструментов окна базы данных.
3. В открывшемся окне диалога **Новая таблица** выберите в списке пункт **Конструктор** и нажмите **ОК**.
4. В столбце **Имя поля** введите названия столбцов таблицы №1.
5. В столбце **Тип данных** выберите в раскрывающемся списке тип данных, которые будут вноситься в поле записи.
6. В столбце **Описание** введите описание поля (при необходимости).
7. В области **Свойства поля** (при необходимости) задайте свойства нового поля: размер поля, формат поля, маска ввода, подпись, значение по умолчанию и т.д.

- Сохраните под именем «*Земельный фонд*» и закройте окно базы данных



### Заполнение таблицы

- Выделите только что созданную таблицу и нажмите кнопку *Открыть* или сделайте двойной щелчок по значку таблицы.

- Заполните таблицу, сохраните и закройте её.

### Создание формы

- Нажмите кнопку *Формы* окна базы данных.
- Нажмите кнопку *Создать* на панели инструментов окна базы данных.
- В списке открывшегося окна диалога *Новая форма* выберите пункт *Мастер форм* и нажмите кнопку *ОК*. Откроется первое окно мастера.
- В раскрывающемся списке *Таблицы и Запросы* выберите таблицу *Земельный фонд*, которая будет служить источником данных для формы.
- В списке доступные поля выберите все поля, т.е. нажмите кнопку *>>*.
- Нажмите кнопку *Далее*.
- Выберите внешний вид формы, стиль оформления формы, введите имя новой формы, при этом, переходя из окна в окно создания формы, нажимайте кнопку *Далее*.
- Нажмите кнопку *Готово*.

### Заполнение формы

- Выделите только что созданную форму и нажмите кнопку *Открыть* или сделайте двойной щелчок по значку формы.
- Введите следующие данные при помощи формы в созданную таблицу и проверьте результат:

Страны	Земельный фонд, млн. га	с/х земли, %	Лес, %	Неиспользованные земли, %	Приходится на 1 жителя (га)
Индия	327	54	17	29	0,35
Египет	100	3	0	97	0,1
Турция	78	69	14	17	0,6
ФРГ	24	58	30	12	0,15
Венгрия	9	75	15	10	0,6

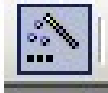
### Создание запроса

- Нажмите кнопку *Запросы* в окне базы данных.
- Нажмите кнопку *Создать* на панели инструментов окна базы данных.
- В открывшемся окне диалога *Новый запрос* выберите в списке пункт *Конструктор* и нажмите *ОК*.
- В открывшемся диалоговом окне *Добавление таблицы* на вкладке *Таблицы* выберите таблицу *Земельный фонд*, на основе которой будет создан запрос, и нажмите кнопку *Добавить*.
- Создадим следующий запрос: в каких странах лесные угодья занимают меньше 20% от всего земельного фонда.
- В первом свободном столбце таблицы конструктора раскройте список *Имя таблицы* и выберите имя таблицы *Земельный фонд*.
- В раскрывающемся списке строки *Поле* выберите поле *Страна*.
- Аналогично выберите поля *Земельный фонд* и *Лес*.
- В строке *Условия отбора* поля *Лес* введите: *<20*

10. Сохраните запрос, а затем откройте его, чтобы проверить, как он работает.
11. Создадим следующий запрос: необходимо узнать структуру земельного фонда конкретной страны.
12. Откройте запрос в режиме **Конструктор** и отмените предыдущее **Условие отбора** в поле **Лес**.
13. Добавьте остальные поля таблицы **Земельный фонд** в запрос.
14. В поле **Страна** в строке **Условие отбора** введите следующее выражение: **[Название страны]**
15. Сохраните запрос, а затем откройте его, чтобы проверить, как он работает.

#### **Вычисляемое поле в запросе**

1. Откройте запрос в режиме **Конструктор**.
2. Необходимо вычислить поле: *сколько всего земли не используется в сельском хозяйстве*.
3. Щелкните мышью в свободном столбце строки **Поле** таблицы конструктора запроса и нажмите



кнопку **Построить** на панели инструментов базы данных.

4. В нижней части открывшегося диалогового окна в левом окне выберите запрос в котором вы работаете.
5. В центральном окне – выберите поле **Лес**, нажмите кнопку **Вставить**, нажмите знак **сложение (+)**, затем поле **Неиспользованные земли**, нажмите кнопку **Вставить** и кнопку **ОК**.
6. Замените слово **Выражение1** на слово **Земли\_не\_с/х\_значения**.
7. Сохраните запрос, а затем откройте его, чтобы проверить, как он работает.

#### **Создание отчета**

1. Нажмите кнопку **Отчеты** в окне базы данных.
2. Нажмите кнопку **Создать** на панели инструментов окна базы данных.
3. В открывшемся окне диалога **Новый отчет** выберите в списке пункт **Мастер отчетов** и нажмите **ОК**.
4. В раскрывающемся списке первого окна мастера выберите запрос, на основе которого будет построен отчет (построить отчеты по всем созданным запросам).
5. В списке **Доступные поля** выберите нужное поле и нажмите кнопку **>**. Затем кнопку **Далее**.
6. Группировку не выбираем, затем кнопку **Далее**.
7. В раскрывающемся списке выберите поле **Страна**, к которому применим сортировку, и вид сортировки – **по убыванию**, затем кнопку **Далее**.
8. Выберите макет **В столбец**, ориентация – **Книжная**, затем кнопку **Далее**.
9. Выберите требуемый стиль (на ваш выбор), затем кнопку **Далее**.
10. Введите название отчета и нажмите кнопку **Готово**.

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонды оценочных средств по дисциплине «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» для подготовки специалистов среднего звена по программе ФГОС СПО, специальность 19.02.11 «Технология продуктов питания из растительного сырья» ФГБОУ ВО Красноярский государственный аграрный университет

Представленные на рецензию фонды оценочных средств оформлены с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ФОС по стандартам ФГОС СПО.

Дисциплина «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» является частью учебного плана по подготовке специалистов среднего звена по программе ФГОС СПО, специальность 19.02.11 «Технология продуктов питания из растительного сырья».

Оценочные средства для контроля успеваемости студентов представлены в полном объеме. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО.

Представленные оценочные средства по дисциплине стимулируют познавательную деятельность за счет заданий разного уровня сложности, компетентностного подхода, формируют навыки само- и взаимопонимания.

Фонды оценочных средств соответствуют обязательному минимуму содержания ФГОС СПО, обеспечивают проведение аттестации студентов учреждений СПО, дают возможность определить соответствие студентов конкретной характеристике.

Представленные ФОС для специальности 19.02.11 «Технология продуктов питания из растительного сырья» могут быть использованы в учебном процессе и соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Эксперт:

доцент кафедры вычислительной техники  
ФГАОУ ВО Сибирский федеральный  
университет, Институт космических и  
информационных технологий, канд. техн. наук



Николай  
Анатольевич  
Никулин