

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования*
«Красноярский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЦПССЗ Шанина Е.В.
"22" февраля 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
(текущего оценивания, промежуточной аттестации)

Кафедра Организация и экономика сельскохозяйственного производства
Специальность 19.02.11 «Технология продуктов питания из растительного сырья»
Дисциплина ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Составитель: Гаврилова О.Ю., преподаватель

«19» января 2024 г.

Эксперт Вагулкина И.А., главный бухгалтер Красноярского филиала ООО РСО «ЕВРОИНС»
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

ФОС разработан в соответствии с рабочей программы дисциплины «Организация работы структурного подразделения»

ФОС обсужден на заседании кафедры протокол № 6 от «19» января 2024 г.

Зав. кафедрой Филимонова Наталья Георгиевна, докт. экон. наук, профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«19» января 2024 г.

ФОС принят методической комиссией института пищевых производств протокол № 5 «22» января 2024 г.

Председатель методической комиссии Кох Д.А., канд. техн. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«22» января 2024 г.

Содержание

1	Цель и задачи фонда оценочных средств	4
2	Нормативные документы	4
3	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций.....	4
4	Показатели и критерии оценивания компетенций	5
5	Фонд оценочных средств	7
5.1	<i>Фонд оценочных средств для текущего контроля</i>	<i>7</i>
5.2	<i>Фонд оценочных средств для промежуточного контроля</i>	<i>11</i>
6	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	13
6.1.	<i>Основная литература</i>	<i>13</i>
6.2.	<i>Дополнительная литература</i>	<i>13</i>
6.3.	<i>Программное обеспечение</i>	<i>13</i>

1 Цель и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья.

Целью создания ФОС для дисциплины "Организация работы структурного подразделения" является установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

ФОС по дисциплине решает задачи:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции, определенных в ФГОС СПО по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья.
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс университета.

Назначение фонда оценочных средств: предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению дисциплины «Организация работы структурного подразделения» в установленной учебным планом форме – экзамена.

2 Нормативные документы

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья, рабочей программы дисциплины «Организация работы структурного подразделения».

3 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Таблица 1

Перечень компетенций и формы контроля их формирования

Компетенция	Этап формирования компетенции	Образовательные технологии	Тип контроля	Форма контроля
ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	теоретический (информационный)	Теоретические занятия	Текущий	Экзамен
	практико-ориентированный	Практические занятия	Текущий	Выполнение и защита
	оценочный	аттестация	Промежуточный	Экзамен
ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	теоретический (информационный)	Теоретические занятия	Текущий	Экзамен
	практико-ориентированный	Практические занятия	Текущий	Выполнение и защита
	оценочный	аттестация	Промежуточный	Экзамен
ПК 4.1 - Планировать основные показатели производственного	теоретический (информационный)	Теоретические занятия	Текущий	Экзамен
	практико-	Практические	Текущий	Выполнение и

процесса;	ориентированный	занятия		защита
	оценочный	аттестация	Промежуточный	Экзамен
ПК 4.2 - Планировать выполнение работ исполнителями;	теоретический (информационный)	Теоретические занятия	Текущий	Экзамен
	практико-ориентированный	Практические занятия	Текущий	Выполнение и защита
	оценочный	аттестация	Промежуточный	Экзамен
ПК 4.3 - Организовывать работу трудового коллектива;	теоретический (информационный)	Теоретические занятия	Текущий	Экзамен
	практико-ориентированный	Практические занятия	Текущий	Выполнение и защита
	оценочный	аттестация	Промежуточный	Экзамен
ПК 4.4 - Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива;	теоретический (информационный)	Теоретические занятия	Текущий	Экзамен
	практико-ориентированный	Практические занятия	Текущий	Выполнение и защита
	оценочный	аттестация	Промежуточный	Экзамен
ПК 4.5 - Вести учетно-отчетную документацию.	теоретический (информационный)	Теоретические занятия	Текущий	Экзамен
	практико-ориентированный	Практические занятия	Текущий	Выполнение и защита
	оценочный	аттестация	Промежуточный	Экзамен

4 Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценки результатов обучения

Таблица 2

Показатель оценки результатов обучения	Критерий оценки результатов обучения
<i>ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</i>	
Пороговый уровень	Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
Продвинутый уровень	Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
Высокий уровень	Владеть: навыками выбора способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
<i>ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</i>	
Пороговый уровень	Студент должен знать лексический минимум, относящийся к описанию средств и процессов профессиональной деятельности, понимать тексты на базовые профессиональные темы.
Продвинутый уровень	Студент должен знать лексический минимум, относящийся к описанию средств и процессов профессиональной деятельности, понимать тексты на базовые

	профессиональные темы, правила чтения текстов профессиональной направленности
Высокий уровень	Студент должен знать лексический минимум, относящийся к описанию средств и процессов профессиональной деятельности, понимать тексты на базовые профессиональные темы, правила чтения текстов профессиональной направленности, участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы
<i>ПК 4.1 - Планировать основные показатели производственного процесса;</i>	
Пороговый уровень	принципы и формы организации производственного процесса; методики расчета выхода готовой продукции; структура издержек производства и пути снижения затрат; методики расчета экономических показателей
Продвинутый уровень	рассчитывать выход готовой продукции в ассортименте; рассчитывать экономические показатели структурного подразделения
Высокий уровень	планирования основных показателей производственного процесса; оценки эффективности производственного процесса; принятия управленческих решений по организации производственного процесса
<i>ПК 4.2 - Планировать выполнение работ исполнителями;</i>	
Пороговый уровень	принципы планирования работ исполнителям; основные приемы организации работ исполнителей; способы и показатели оценки качества работ, выполняемых исполнителями
Продвинутый уровень	планировать работы исполнителям в соответствии с их должностными инструкциями; оформлять и проверять планы работ по установленной форме
Высокий уровень	планирования работ структурного подразделения; оценки эффективности деятельности структурного подразделения; принятия управленческих решений по организации выполнения работ исполнителями
<i>ПК 4.3 - Организовывать работу трудового коллектива;</i>	
Пороговый уровень	принципы планирования работы трудового коллектива; основные приемы организации работы трудового коллектива; правила и принципы разработки должностных обязанностей, графиков работы и табеля учета рабочего времени
Продвинутый уровень	применять методики контроля качества сырья, вспомогательных, упаковочных материалов, полуфабрикатов и готовой продукции при производстве продуктов питания из растительного сырья; рассчитывать потребности производства в сырье, вспомогательных, упаковочных материалах и таре; проводить инструктаж и обучение персонала на рабочих местах; организовывать бесперебойную ритмичную работу на производственном объекте; обеспечивать безопасные условия труда на производстве
Высокий уровень	контроля качества сырья, вспомогательных, упаковочных материалов, полуфабрикатов и готовой продукции при производстве продуктов питания из растительного сырья; расчета потребности производства в сырье, материалах и таре; инструктажа и обучения персонала на рабочих местах; обеспечения безопасных условий труда на производстве; разработки мероприятий с целью устранения рисков или снижения их до допустимого уровня и повышения безопасности выпускаемой продукции; участие в планировании основных показателей производства
<i>ПК 4.4 - Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива;</i>	
Пороговый уровень	способы и показатели оценки результатов работы трудового коллектива
Продвинутый уровень	использовать различные методы контроля работы трудового коллектива; осуществлять анализ и оценивать работу трудового коллектива по результатам сопоставления результатов работы стандартам деятельности; принимать управленческие решения по повышению результативности работы трудового коллектива
Высокий уровень	группировки и анализа информации; расчета показателей производительности труда; расчета экономического эффекта от внедрения мероприятий научной организации труда; расчета суммы прибыли, процента рентабельности; расчета показателей использования производственных мощностей, основных и оборотных средств
<i>ПК 4.5 - Вести учетно-отчетную документацию.</i>	
Пороговый уровень	ведения утвержденной учетно-отчетной документации; проверки товарного оформления и хранения продукции; оформления документов на отпущенную продукцию; составления отчетов по расходу сырья, вспомогательных материалов, упаковки и тары; учета брака и анализа причин образования дефектов продукции
Продвинутый уровень	оформлять учетно-отчетную документацию; проверять операции по товарному оформлению и хранению продукции; проверять правильность оформления документов на отпущенную продукцию; составлять отчеты по расходу сырья, материалов и тары; вести учет брака и анализ причин образования дефектов продукции; определять потребности в рабочей силе; вести учет рабочего времени
Высокий уровень	ведения утвержденной учетно-отчетной документации; проверки товарного оформления и хранения продукции; оформления документов на отпущенную продукцию; составления отчетов по расходу сырья, вспомогательных материалов, упаковки и тары; учета брака и анализа причин образования дефектов продукции

Таблица 3 – Шкала оценивания

Показатель оценки результатов обучения	Шкала оценивания
Пороговый уровень	60-72 баллов (удовлетворительно)
Продвинутый уровень	73-86 баллов (хорошо)
Высокий уровень	87-100 баллов (отлично)

5 Фонд оценочных средств

5.1 Фонд оценочных средств для текущего контроля

Текущий контроль используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью студентов и включает в себя выполнение и защиту практических работ.

Критерии оценивания выполнения практических работ:

«зачтено» выставляется студенту в том случае, если:

- ✓ соблюдена структура оформления практической работы;
- ✓ отражены результаты в процессе выполнения работы;
- ✓ обоснованы выводы по результатам работы;
- ✓ владеет учебным материалом по теме работы;
- ✓ грамотно владеет терминологией при защите работы.

«не зачтено» выставляется студенту в том случае, если:

- ✓ не соблюдена структура оформления практической работы;
- ✓ не отражены результаты в процессе выполнения работы;
- ✓ не обоснованы выводы по результатам работы;
- ✓ не владеет учебным материалом, терминологией по теме работы;
- ✓ работа не выполнена.

Перечень вопросов к защите практических работ

Занятие № 1. Разработка структуры предприятия с применением программного средства «1 С: Зарплата и управление персоналом».

Вопросы для защиты:

1. Расчет фонда заработной платы и среднемесячной заработной платы?
2. Расчет заработной платы работников предприятия при повременной форме оплаты труда?
3. Расчет заработной платы работников предприятия при сдельной форме оплаты труда?
4. Расчет бюджета рабочего времени и составление графика выхода рабочих на работу?
5. Расчет показателей использования основных средств?
6. Расчет показателей использования оборотных средств?
7. Расчет себестоимости продукции и показателей снижения себестоимости?
8. Оформление табеля учета рабочего времени работников?
9. Оформление документов на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией?
10. Расчет экономических показателей работы предприятия?

Занятие № 2. Разработка структуры производственного подразделения с применением программного средства «1 С: Зарплата и управление персоналом».

Вопросы для защиты:

1. Расчет фонда заработной платы и среднемесячной заработной платы?
2. Расчет заработной платы работников предприятия при повременной форме оплаты труда?
3. Расчет заработной платы работников предприятия при сдельной форме оплаты труда?
4. Расчет бюджета рабочего времени и составление графика выхода рабочих на работу?
5. Расчет показателей использования основных средств?
6. Расчет показателей использования оборотных средств?

Занятие № 3. Проектирование рабочего места.

Вопросы для защиты:

1. Назовите основные экономические и социальные последствия совершенствования рабочих мест.
2. Перечислите основные показатели, которые оцениваются при принятии решений об экономической целесообразности осуществления мероприятий по совершенствованию системы и технологии управления персоналом.
3. Понятие эффективности инвестиционного проекта (ИП).
4. Принципы и подходы к оценке эффективности инвестиционного проекта.
5. Показатели эффективности инвестиционного проекта.
6. Схема оценки эффективности инвестиционного проекта.
7. Система показателей, характеризующих инвестиционную привлекательность проекта, их содержание.
8. Понятие и характеристики денежных потоков, их классификация.
9. Понятие и содержание денежных потоков от инвестиционной деятельности, методика их расчетов.
10. Понятие и содержание денежных потоков от операционной деятельности, методика их расчетов.
11. Денежные потоки от финансовой деятельности, их расчет.

Занятие № 4. Методика расчета выхода продукции.

Вопросы для защиты:

1. Расчет себестоимости продукции и показателей снижения себестоимости?
2. Оформление документов на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией?
3. Расчет экономических показателей работы предприятия?

Занятие № 5-6. Формирование и определение цены товара.

Вопросы для защиты:

1. Виды себестоимости?
2. Виды цен в зависимости от территории действия?
3. Государственное регулирование цен на отдельные виды продукции отражает выполнение ценами функции?
4. Декларирование цен – это?
5. Закупочные цены используются, для?

Занятие № 7-8. Расчет прибыли от реализации продукции предприятия.

Вопросы для защиты:

1. Что такое прибыль?
2. Виды прибыли. Методика расчета.
3. Кто определяет принципы распределения балансовой прибыли?
4. Назовите группы факторов, воздействующих на прибыль.
5. Перечислите источники формирования прибыли.

Занятие № 9-10. Расчет рентабельности от реализации продукции предприятия

Вопросы для защиты:

1. Какое предприятие является рентабельным?
2. Как рассчитывается рентабельность продукции?
3. Как рассчитывается рентабельность производственных фондов?

Занятие № 11. Расчет численности персонала.

Вопросы для защиты:

1. Понятие списочного и среднесписочного состава работников. Их отличия?
2. Понятие явочной численности работников?
3. Как определяется численность работников основного производства?
4. Как определяется численность вспомогательных рабочих?

Занятие № 12. Порядок оформления табеля учета рабочего времени.

Вопросы для защиты:

1. Как организуется учет отработанного рабочего времени?
2. Какая существует первичная документация по учету выработки?
3. Каковы основные задачи бухгалтерского учета труда и заработной платы?
4. Как должна оплачиваться работа в сверхурочное время?
5. Как организуется учет оплаты труда за непроработанное время, подлежащее оплате в соответствии с действующим законодательством?

Занятие № 13-15. Формирование фонда оплаты труда по категориям персонала (сдельщиков, повременщиков, ИТР).

Вопросы для защиты:

1. Что такое заработная плата?
2. Какие вы знаете формы и разновидности оплаты труда рабочих?
3. Как начисляется заработок при сдельной и повременной формах оплаты?
4. Как определяется сдельная расценка?
5. Как определить причитающемуся рабочему процент премии?

Занятие № 16-17. Составление калькуляции себестоимости отдельных видов продукции на основании первичной документации по экономической деятельности организации.

Вопросы для защиты:

1. Что показывает точка безубыточности?
2. Как определяется точка безубыточности (пороговое количество товара)?
3. Какова связь точки безубыточности с затратами предприятия?
4. Определение себестоимости продукции. Её разновидности.
5. Классификация затрат по статьям калькуляции
6. Классификация затрат по экономическим элементам
7. Какие затраты называются переменными, какие - постоянными и почему?
8. Как классифицируются затраты по способу включения в себестоимость продукции?
9. Какие расходы относятся к косвенным? Как включаются в себестоимость продукции косвенные расходы?
10. Какие расходы относятся к прямым? Как включаются в себестоимость продукции прямые расходы?
11. Как определяется полная себестоимость продукции?
12. Как определяется технологическая себестоимость?

13. Какие затраты включаются в цеховые расходы?
14. Как определяется заводская (производственная) себестоимость?
15. Назвать пути снижения себестоимости продукции.

Занятие № 18-19. Заполнение технологической документации.

Вопросы для защиты:

1. Как составляются технологические карты?
2. Какие виды Сборников рецептов применяются на предприятиях?
3. В чем отличительные особенности технико-технологических карт?

Занятие № 20. Рассмотрение производственных ситуаций мотивации персонала к трудовой деятельности.

Вопросы для защиты:

1. Зависит ли способ мотивации персонала от формы собственности предприятия?
2. Какие показатели влияют на уровень заработной платы работника?
3. Что первично для Российского менталитета: производительность труда и заработная плата?

Занятие № 21. Рассмотрение вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях. Составление матрицы принятия решений.

Вопросы для защиты:

- 1 Особенности принятия решений в условиях неопределенности.
- 2 Условия проведения многоцелевых операций.
- 3 Особенности теории игр и статистических решений.
- 4 Методы сопоставления стратегий.
- 5 Отличительные черты критериев.
- 6 Критерии и методы решения задач в условиях неопределенности.

Занятие № 22. Определение стиля управления по «Решетке менеджмента» по заданной ситуации.

Вопросы для защиты:

1. Дайте определение понятию менеджмента.
2. Что представляет собой количественный подход в менеджменте?
3. Сущность процессного подхода в менеджменте.
4. Сущность систематического подхода в менеджменте.
5. Сущность ситуационного подхода в менеджменте.
6. Особенности американской системы менеджмента.
7. Особенности японской системы менеджмента.
8. Проблемы менеджмента в условиях современной России.

Занятие № 23. Составление плана проведения совещания и деловой беседы.

Вопросы для защиты:

1. Какие существуют правила ведения совещаний?
2. Какие существуют основные стадии проведения делового совещания?
3. Из каких элементов складывается подготовка к совещанию?
4. Как определить оптимальную продолжительность делового совещания?
5. Что такое регламент?

6. Для чего и как он устанавливается?
7. Что такое протокол совещания?
8. Кто его ведёт, и какие основные моменты в нём фиксируются?
9. Перечислить позиции, которые должны быть отражены в протоколе делового совещания?
10. Как подводятся итоги совещания и принимаются его решения?

Занятие № 24 Составление классификации управленческих решений, решение ситуационных задач.

Вопросы для защиты:

1. Что такое «Решение»? Приведите пример.
2. Что такое «Субъекты решения». Приведите пример.
3. Субъект управления – это...
4. В чем проявляется экономическая сущность УР?
5. Дайте определение: факторы, определяющие решение?
6. Условия принятия решения?
7. Виды контроля принятия решения, реализация решений?
8. Заключительный контроль и его значение.

5.2 Фонд оценочных средств для промежуточного контроля

ФОС промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организация работы структурного подразделения» предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения. Проводится в установленной учебным планом форме экзамена.

Студентам предлагается два - три вопроса из заранее выданного списка

Вопросы к экзамену по дисциплине «Организация работы структурного подразделения».

1. Роль руководителя в создании работоспособного коллектива.
2. Функции и задачи руководителя.
3. Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач.
4. Кадровая политика в рамках структурного подразделения.
5. Участие руководителя подразделения в отборе и адаптации новых сотрудников.
6. Факторы, способствующие эффективности работы подразделения.
7. Понятие управленческих решений, их классификация.
8. Критерии успешного решения.
9. Принципы менеджмента.
10. Виды организационных структур.
11. Классификация организационных структур.
12. Основные факторы и механизмы мотивации работников на решение производственных задач.
13. Управленческое воздействие на подчиненных.
14. Принципы делового общения в коллективе.
15. Причины конфликтов в коллективе.
16. Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.
17. Стили разрешения межличностных и внутригрупповых конфликтов.
18. Материальное и нематериальное стимулирование.
19. Индивидуальная и групповая мотивация.
20. Сущность и значение экономического механизма функционирования

предприятия.

21. Основные звенья экономического механизма и их характеристика.
22. Внешняя и внутренняя среда деятельности предприятий.
23. Информационная база экономической работы и требования, предъявляемые к социально-экономической информации.
24. Критерии выбора и оптимизации структуры подразделения.
25. Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала.
26. Формы планирования и виды планов: оперативное, календарное.
27. Документы, регламентирующие работу подразделения.
28. Формы планирования и виды планов: структурное планирование объемов работ.
29. Принципы планирования, поиска и распределения ресурсов.
30. Определение внешних и внутренних ограничений целесообразного объема выпуска продукции.
31. Планирование производственной программы.
32. Расчет основной производственной площади участка.
33. Задачи, содержание и виды оперативно-производственного планирования.
34. Условия выбора системы оперативно-производственного планирования.
35. Формы организации труда и оплата труда в структурном подразделении.
36. Рабочее место и его организация.
37. Производственная программа предприятия, виды планов.
38. Формы организации производства.
39. Планирование и контроль технической подготовки производства.
40. Инструментальное хозяйство: цели, задачи и принципы организации.

Критерии оценивания

При проведении экзамена в устной форме используются следующие критерии оценивания знаний студентов:

«Отлично»

если студент демонстрирует системность и глубину знаний, в том числе полученных при выполнении расчетов в практических работах; точно и полно использует научную терминологию; использует в своих расчетах знания, полученные при изучении курса. Безупречно и логически правильно выполняет расчеты практических заданий; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным учебной программой.

«Хорошо»

если студент демонстрирует системность и глубину знаний в объеме учебной программы; владеет необходимой для ответа терминологией; могут быть допущены недочеты в определении понятий, расчетах, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

«Удовлетворительно»

если студент демонстрирует недостаточно последовательные знания при выполнении расчетов; использует научную терминологию, но могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но неглубоко анализировать материал, при наводящих вопросах.

«Неудовлетворительно»

если студент демонстрирует крайне фрагментарные знания в рамках учебной программы; не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки при расчетах, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

1. Грибов, В. Д. Управление структурными подразделениями организации: учебник / В. Д. Грибов. М.: КНОРУС, 2021. - 278 с.
2. Дрецинский, В.А. Планирование и организация работы структурного подразделения: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрецинский. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 407 с.
3. Оплетаева, Н.А. Управление структурным подразделением организации: учебное пособие / Н.А. Оплетаева. — Омск: Омский ГАУ, 2019. — 76 с.
4. Бочкарева Н.А. Техническое оснащение и организация рабочего места: учебник для СПО / Бочкарева Н.А. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 387 с.
5. Воробьева, И.П. Экономика и организация производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О.С. Селевич. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 191 с.
3. Грибов, В.Д. Основы управленческой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Д. Грибов, Г.В. Кисляков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 335 с.
4. Иванов, И.Н. Организация труда на промышленных предприятиях: учебник для среднего профессионального образования / И.Н. Иванов, А.М. Беляев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 305 с.

6.2 Дополнительная литература

1. Астахова, Н.И. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Н.И. Астахова, Г.И. Москвитин; под общей редакцией Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 422 с.
2. Горленко, О.А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О.А. Горленко, Д.В. Ерохин, Т.П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 249 с.

6.3 Программное обеспечение

- Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
- Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
- Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF ‒ Acrobat Professional (образовательная лицензия № СЕ0806966 от 27.06.2008).
- Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) – Открытые технологии договор 969.2 от 17.04.2020.
- Библиотечная система «Ирбис 64», контракт 37–5–20 от 27.10.2020

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонды оценочных средств по дисциплине «Организация работы структурного подразделения» для подготовки специалистов среднего звена по программе ФГОС СПО, специальность 19.02.11 «Технология продуктов питания из растительного сырья» ФГБОУ ВО Красноярский государственный аграрный университет

Представленные на рецензию фонды оценочных средств оформлены с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ФОС по стандартам ФГОС СПО. Дисциплина «Организация работы структурного подразделения» является частью учебного плана по подготовке специалистов среднего звена по программе ФГОС СПО, специальность 19.02.11 «Технология продуктов питания из растительного сырья».

Оценочные средства для контроля успеваемости студентов представлены в полном объеме. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО.

Представленные оценочные средства по дисциплине стимулируют познавательную деятельность за счет заданий разного уровня сложности, компетентностного подхода, формируют навыки само- и взаимопонимания.

Фонды оценочных средств соответствуют обязательному минимуму содержания ФГОС СПО, обеспечивают проведение аттестации студентов учреждений СПО, дают возможность определить соответствие студентов конкретной характеристике.

Представленные ФОС для специальности 19.02.11 «Технология продуктов питания из растительного сырья» могут быть использованы в учебном процессе и соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Рецензент:

Главный бухгалтер
Красноярского филиала
ООО РСО «ЕВРОИНС»



Вагулкина И.А.