

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования*
«Красноярский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЦПССЗ Шанина Е.В.

"22" февраля 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
(промежуточной аттестации)

Кафедра Технологии хлебопекарного, кондитерского и макаронного производств
Специальность 19.02.11 «Технология продуктов питания из растительного сырья»
Практика ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПМ.04

Красноярск, 2024

Составитель: Гаврилова О.Ю. преподаватель

«19» января 2024 г.

Эксперт Гуркаева Г.Г., начальник производственно-технологической службы ООО «Глютен»
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

ФОС разработан в соответствии с программой практики «Производственная практика по ПМ.04»

ФОС обсужден на заседании кафедры протокол № 6 от «19» января 2024 г.

Зав. кафедрой Янова М.А., докт. техн. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«19» января 2024 г.

ФОС принят методической комиссией института пищевых производств протокол № 5
«22» января 2024 г.

Председатель методической комиссии Кох Д.А., канд. техн. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«22» января 2024 г.

Содержание

1. Цель и задачи фонда оценочных средств.....	4
2 Нормативные документы.....	4
3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения практики. Формы контроля формирования компетенций.	4
4. Показатели и критерии оценивания компетенций.....	5
5. Фонд оценочных средств.....	7
5.1. Фонд оценочных средств для промежуточного контроля.....	7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	10
6.1 Основная литература.....	10
6.2 Дополнительная литература.....	10
6.3 Программное обеспечение.....	10

1. Цель и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья.

Целью создания ФОС практики является установление качества полученной информации при прохождении практики, закрепления теоретических и практических знаний, навыков и компетенций, полученных студентом организации работы структурного подразделения.

ФОС по производственной практике решает задачи:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции, определенных в ФГОС СПО по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья, во время прохождения практики;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности, через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

Назначение фонда оценочных средств:

- предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения, по завершению практики в установленной учебным планом в форме – дифференцированного зачет.

2 Нормативные документы

ФОС разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья, программы практики.

3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения практики. Формы контроля формирования компетенций.

Компетенция	Этап формирования компетенции	Образовательные технологии	Тип контроля	Форма контроля
ОК-1 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	теоретический (информационный)	самостоятельная работа	промежуточный	индивидуальное задание
	практико-ориентированный	самостоятельная работа	промежуточный	ведение дневника, написание отчета
	оценочный	аттестация	промежуточный	Дифференцированный зачет
ОК-9 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	теоретический (информационный)	самостоятельная работа	промежуточный	индивидуальное задание
	практико-ориентированный	самостоятельная работа	промежуточный	ведение дневника, написание отчета
	оценочный	аттестация	промежуточный	Дифференцированный зачет
ПК-4.1 - Планировать основные показатели производственного процесса;	теоретический (информационный)	самостоятельная работа	промежуточный	индивидуальное задание
	практико-ориентированный	самостоятельная работа	промежуточный	ведение дневника,

				написание отчета
	оценочный	аттестация	промежуточный	Дифференцированный зачет
ПК-4.2 - Планировать выполнение работ исполнителями;	теоретический (информационный)	самостоятельная работа	промежуточный	индивидуальное задание
	практико-ориентированный	самостоятельная работа	промежуточный	ведение дневника, написание отчета
	оценочный	аттестация	промежуточный	Дифференцированный зачет
ПК-4.3 - Организовывать работу трудового коллектива;	теоретический (информационный)	самостоятельная работа	промежуточный	индивидуальное задание
	практико-ориентированный	самостоятельная работа	промежуточный	ведение дневника, написание отчета
	оценочный	аттестация	промежуточный	Дифференцированный зачет
ПК-4.4 - Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива;	теоретический (информационный)	самостоятельная работа	промежуточный	индивидуальное задание
	практико-ориентированный	самостоятельная работа	промежуточный	ведение дневника, написание отчета
	оценочный	аттестация	промежуточный	Дифференцированный зачет
ПК-4.5 - Вести учетно-отчетную документацию.	теоретический (информационный)	самостоятельная работа	промежуточный	индивидуальное задание
	практико-ориентированный	самостоятельная работа	промежуточный	ведение дневника, написание отчета
	оценочный	аттестация	промежуточный	Дифференцированный зачет

4. Показатели и критерии оценивания компетенций

4.1 – Показатели и критерии оценки результатов обучения

Таблица 2

Показатель оценки результатов обучения	Критерий оценки результатов обучения
<i>OK-1 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</i>	
Пороговый уровень	Знать основные способы решения задач в профессиональной деятельности
Продвинутый уровень	Уметь анализировать задачу и составлять план действий для решения задач.
Высокий уровень	Владеть способами выполнения работ в профессиональной деятельности и составления плана действий для решения задач; владеть методами оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
<i>OK-9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</i>	
Пороговый уровень	Студент должен знать лексический минимум, относящийся к описанию средств и процессов профессиональной деятельности, понимать тексты на базовые профессиональные темы.
Продвинутый уровень	Студент должен знать лексический минимум, относящийся к описанию средств и процессов профессиональной деятельности, понимать тексты на базовые профессиональные темы, правила чтения текстов профессиональной направленности
Высокий уровень	Студент должен знать лексический минимум, относящийся к описанию средств и процессов профессиональной деятельности, понимать тексты на базовые профессиональные темы,

	правила чтения текстов профессиональной направленности, участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы
<i>ПК-4.1 - Планировать основные показатели производственного процесса;</i>	
Пороговый уровень	Навыки: планирования основных показателей производственного процесса; оценки эффективности производственного процесса; принятия управленческих решений по организации производственного процесса
Продвинутый уровень	Умения: рассчитывать выход готовой продукции в ассортименте; рассчитывать экономические показатели структурного подразделения
Высокий уровень	Знания: принципы и формы организации производственного процесса; методики расчета выхода готовой продукции; структура издержек производства и пути снижения затрат; методики расчета экономических показателей
<i>ПК-4.2 - Планировать выполнение работ исполнителями;</i>	
Пороговый уровень	Навыки: планирования работ структурного подразделения; оценки эффективности деятельности структурного подразделения; принятия управленческих решений по организации выполнения работ исполнителями
Продвинутый уровень	Умения: планировать работы исполнителям в соответствии с их должностными инструкциями; оформлять и проверять планы работ по установленной форме
Высокий уровень	Знания: принципы планирования работ исполнителям; основные приемы организации работ исполнителей; способы и показатели оценки качества работ, выполняемых исполнителями
<i>ПК-4.3 - Организовывать работу трудового коллектива;</i>	
Пороговый уровень	Навыки: контроля качества сырья, вспомогательных, упаковочных материалов, полуфабрикатов и готовой продукции при производстве продуктов питания из растительного сырья; расчета потребности производства в сырье, материалах и таре; инструктажа и обучения персонала на рабочих местах; обеспечения безопасных условий труда на производстве; разработки мероприятий с целью устранения рисков или снижения их до допустимого уровня и повышения безопасности выпускаемой продукции; участие в планировании основных показателей производства
Продвинутый уровень	Умения: применять методики контроля качества сырья, вспомогательных, упаковочных материалов, полуфабрикатов и готовой продукции при производстве продуктов питания из растительного сырья; рассчитывать потребности производства в сырье, вспомогательных, упаковочных материалах и таре; проводить инструктаж и обучение персонала на рабочих местах; организовывать бесперебойную ритмичную работу на производственном объекте; обеспечивать безопасные условия труда на производстве
Высокий уровень	Знания: принципы планирования работы трудового коллектива; основные приемы организации работы трудового коллектива; правила и принципы разработки должностных обязанностей, графиков работы и табеля учета рабочего времени
<i>ПК-4.4 - Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива;</i>	
Пороговый уровень	Навыки: группировки и анализа информации; расчета показателей производительности труда; расчета экономического эффекта от внедрения мероприятий научной организации труда; расчета суммы прибыли, процента рентабельности; расчета показателей использования производственных мощностей, основных и оборотных средств
Продвинутый уровень	Умения: использовать различные методы контроля работы трудового коллектива; осуществлять анализ и оценивать работу трудового коллектива по результатам сопоставления результатов работы стандартам деятельности; принимать управленческие решения по повышению результативности работы трудового коллектива
Высокий уровень	Знания: способы и показатели оценки результатов работы трудового коллектива
<i>ПК-4.5 - Вести учетно-отчетную документацию</i>	
Пороговый уровень	Навыки: ведения утвержденной учетно-отчетной документации; проверки товарного оформления и хранения продукции; оформления документов на отпущенную продукцию; составления отчетов по расходу сырья, вспомогательных материалов, упаковки и тары; учета брака и анализа причин образования дефектов продукции
Продвинутый уровень	Умения: оформлять учетно-отчетную документацию; проверять операции по товарному оформлению и хранению продукции; проверять правильность оформления документов на отпущенную продукцию; составлять отчеты по расходу сырья, материалов и тары; вести учет брака и анализ причин образования дефектов продукции; определять потребности в рабочей силе; вести учет рабочего времени
Высокий уровень	Знания: учет и отчетность в производстве продуктов питания из растительного сырья; основы производственного учета; материальный баланс сырья, вспомогательных, упаковочных материалов и тары; нормы времени и выработки по технологическим операциям

4.2 Шкала оценивания

Таблица 3

Показатель оценки результатов обучения	Шкала оценивания
Пороговый уровень	60-72 баллов (удовлетворительно)
Продвинутый уровень	73-86 баллов (хорошо)
Высокий уровень	87-100 баллов (отлично)

5. Фонд оценочных средств

5.1. Фонд оценочных средств для промежуточного контроля

Промежуточный контроль успеваемости студентов включает в себя: выполнение индивидуального задания по практике, правильное оформление и подготовка к защите отчета по практике и защита отчета по практике, все это позволяет оценить уровень приобретенных студентом умений, навыков и освоенных им компетенций.

5.1.1 Индивидуальное задание

Каждый студент получает индивидуальное задание на практику. Тема индивидуального задания записывается в дневнике практики.

Примерная тематика индивидуальных заданий:

1. Организация работы структурного подразделения
2. Руководство работой структурного подразделения
3. Анализ процесса и результатов работы подразделения
4. Оценки экономической эффективности
5. Рассмотрение нормативно-правовой документации по организации, планированию и контролю на предприятиях.
6. Ознакомление с нормативной и технической документацией структурного подразделения.
7. Рассмотрение показателей наличия примененных ресурсов, наличие основных и оборотных производственных фондов, показатели движения примененных и потребленных ресурсов.
8. Рассмотрение доходов, прибыли, перерабатывающего предприятия.
9. Рассмотрение особенностей развития материально-технической базы предприятия, ознакомление с принципами экономической оценки бизнес.
10. Основные производственные показатели, эффективность предприятия.
11. Производить расчеты по формулам нормативных применение специального программного обеспечения.

Критерии оценивания

Таблица 4

Критерии оценивания	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ	Балл (Оценка)
Выполнение индивидуального задания	0	3	5	10	0-10
	Индивидуальное задание не выполнено. Отсутствуют выводы.	Индивидуальное задание выполнено неполностью. Выводы не сделаны/или выводы необоснованы.	Индивидуальное задание выполнено. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Индивидуальное задание выполнено полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	
Соответствие содержания разделов отчета индивидуальному заданию	0	3	5	10	0-10
	Индивидуальное задание не соответствует содержанию	Индивидуальное задание частично соответствует содержанию	Индивидуальное задание соответствует содержанию, но имеются некоторые замечания	Индивидуальное задание соответствует содержанию	
Итоговый балл					0-20

5.1.2 Выполнение и защита отчета.

Отчет является формой письменной работы, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики.

Отчет по преддипломной практике готовится индивидуально. Объем отчета может составлять от 25 страниц, структура отчета состоит из:

Титульный лист

Введение

1 Характеристика базового предприятия.

2. Планирование, организация и контроль деятельности структурного подразделения

3. Участие в руководстве работой структурного подразделения

4. Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделений

Индивидуальное задание

Заключение

Список используемых источников

Приложение

Отчет по практике выполняют печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 (210x297 мм) через 1,5 межстрочных интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм, 14 кегль, шрифт TimesNewRoman. Поля: слева – 25 мм; сверху, снизу – 25, справа – 15 мм. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 15–17 мм.

-Нумерация страниц текстового документа должна быть сквозной и включать титульный лист и приложения. Страницы нумеруются арабскими цифрами, на титульном листе номер страницы не указывается. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки.

- Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета.

-При отсылке к источнику, упоминание которого включено в библиографический список, в тексте документа после упоминания о нем (или после цитаты из него) проставляют в квадратных скобках номер, под которым он значится в библиографическом списке. Например: [7]. Таким образом, формируют так называемый библиографический список по порядку упоминания.

Источники следует располагать в порядке появления ссылок на них в тексте документа и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Перечень вопросов к защите отчета по практике

Защита отчета по практике проводится комиссионно в составе руководителя (председателя) и двух сотрудников кафедры. По результатам защиты составляется протокол.

1. Нормативно-правовая документация по организации, планированию и контролю в структурном подразделении

2. Решение ситуационных задач по определению методов организации, планирования и контроля работы структурного подразделения

3. Мероприятия по предотвращению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и опасных факторов на производстве

4. Особенности менеджмента, психологии и конфликтологии в профессиональной деятельности

5. Рассмотрение нормативно-правовой документации по организации, планированию и контролю на предприятиях. Ознакомление с нормативной и технической документацией структурного подразделения. Изучение должностных

6. Рассмотрение показателей наличия примененных ресурсов, наличие основных и оборотных производственных фондов, показатели движения примененных и потребленных ресурсов

7. Рассмотрение доходов, прибыли, рентабельности перерабатывающего предприятия.

8. Рассмотрение особенностей развития материально-технической базы предприятия, ознакомление с принципами экономической оценки бизнес плана. Основные производственные показатели, характеризующие эффективность предприятия
9. Производить расчеты по формулам нормативных документов; применение специального программного обеспечения
10. Этика делового общения в коллективе, корпоративная культура
11. Алгоритм принятия управленческого решения в конфликтных ситуациях и оценка эффективности их реализации
12. Создание эффективной кадровой модели структурного подразделения
13. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процесса на производстве
14. Техническая документация.
15. Стандарты системы качества для перерабатывающих предприятий и сертификация продуктов переработки
16. Выбор модели организации производственного и технологического процесса для определенного вида переработки
17. Разработка мероприятий контроля качества выполняемых работ с применением современных информационных технологий
18. Системы и формы оплаты труда.
19. Рабочее время. Время отдыха. Отпуск, больничный работника
20. Заработная плата. Доплаты, надбавки, компенсации гарантированные и мотивационные.
21. Разработка предложений по мотивации работников при решении производственных задач
22. Производственные показатели: понятие, характеристика, виды и примеры
23. Классификация затрат на производстве, себестоимость продукции, амортизация.
24. Расчет точки безубыточности предприятия
25. Доходы, прибыль, рентабельность работы предприятия
26. Анализ эффективности деятельности структурного подразделения
27. Участие в планировании структурного подразделения производственной деятельности

5.1.3. Критерии оценивания отчета по практике.

Критерии оценивания отчета проводится по аналитической шкале, которая более достоверна, валидна, позволяет точнее диагностировать и прогнозировать учебный процесс, а также способствует взаимопониманию между преподавателем и обучающимся. Критерии оценивания представлены в таблице 6.

Таблица 6

Критерий оценки	Максимальный балл
Своевременное и систематическое заполнение дневника по практике (наличие всех требуемых записей и отметок).	5
Соответствие оформления текстовой и графической части отчета предъявляемым требованиям.	10
Соответствие структуры отчета программе практики отраженной в методических указаниях (наличие необходимых разделов, в том числе соответствие выводов поставленным целям и задачам).	10
Выполнение индивидуального задания, согласованного с научным руководителем (полнота выполнения задания, степень самостоятельности).	20
Соответствие содержание разделов отчета индивидуальному заданию (полнота изложения вопросов, наличие необходимых расчетов, иллюстраций, таблиц, логика изложения материала, наличие выводов).	25
Ответы на вопросы комиссии при защите отчета (полнота и четкость ответов, их обоснованность и аргументированность, грамотность речи, степень владения профессиональными и общенаучными терминами и понятиями).	25

Отзыв руководителя практики от организации	5
	100
Отлично	87-100
Хорошо	73-86
Удовлетворительно	60-72
Неудовлетворительно	0-59

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература

1. Грибов, В. Д. Управление структурными подразделениями организации: учебник / В. Д. Грибов. М.: КНОРУС, 2021. - 278 с.
2. Дрещинский, В.А. Планирование и организация работы структурного подразделения: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрещинский. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 407 с.
3. Оплетаяева, Н.А. Управление структурным подразделением организации: учебное пособие / Н.А. Оплетаяева. — Омск: Омский ГАУ, 2019. — 76 с.
4. Бочкарева Н.А. Техническое оснащение и организация рабочего места: учебник для СПО / Бочкарева Н.А. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 387 с.
5. Воробьева, И.П. Экономика и организация производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / И.П. Воробьева, О.С. Селевич. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 191 с.
6. Грибов, В.Д. Основы управленческой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Д. Грибов, Г.В. Кисляков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 335 с.
7. Иванов, И.Н. Организация труда на промышленных предприятиях: учебник для среднего профессионального образования / И.Н. Иванов, А.М. Беяев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 305 с.

6.2 Дополнительная литература

1. Астахова, Н.И. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Н.И. Астахова, Г.И. Москвитин; под общей редакцией Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. —422 с.
2. Горленко, О.А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О.А. Горленко, Д.В. Ерохин, Т.П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 249 с.

6.3 Программное обеспечение

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF ‒ Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
4. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) – Открытые технологии договор 969.2 от 17.04.2020.
5. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Контракт 37-5-20 от 27.10.2020 г.;
6. Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО.
7. Электронно-библиотечная система Юрайт: //urait.ru
8. Научная электронная библиотека «eLibrary» <http://elibrary.ru/>
9. Электронная библиотека BookFinder - <http://bookfi.org>



ГЛЮТЕН

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

660123, г. Красноярск, пр. Красноярский рабочий, 30

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонды оценочных средств по практике «ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.04» для подготовки специалистов среднего звена по программе ФГОС СПО, специальность 19.02.11 «Технология продуктов питания из растительного сырья» ФГБОУ ВО Красноярский государственный аграрный университет

Представленный фонд оценочных средств оформлены с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ФОС по стандартам ФГОС СПО. Производственная практика по ПМ.04 является частью учебного плана по подготовке специалистов среднего звена по программе ФГОС СПО, специальность 19.02.11 «Технология продуктов питания из растительного сырья».

Оценочные средства для контроля успеваемости студентов представлены в полном объеме. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО.

Представленные оценочные средства по практике стимулируют познавательную деятельность за счет заданий разного уровня сложности, компетентностного подхода, формируют навыки само- и взаимопонимания.

Фонды оценочных средств соответствуют обязательному минимуму содержания ФГОС СПО, обеспечивают проведение аттестации студентов учреждений СПО, дают возможность определить соответствие студентов конкретной характеристике.

Представленные ФОС для специальности 19.02.11 «Технология продуктов питания из растительного сырья» могут быть использованы в учебном процессе и соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Эксперт

Начальник производственно-технологической
службы ООО «Глютен»



Гуркаева Г.Г.