

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Центр подготовки специалистов среднего звена  
Кафедра Психологии, педагогики и экологии человека

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦПССЗ Шанина Е.В.  
27 января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Пыжикова Н.И.  
31 января 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

ФГОС СПО

Специальность 36.02.01 – «Ветеринария»

Курс *1*

Семестр *2*

Форма обучения *очная*

Квалификация выпускника *ветеринарный фельдшер*

Срок освоения ОПОП *2 года 10 месяцев*



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 27.03.2024 – 20.06.2025

Красноярск, 2025

Составитель: Юферев С.С., преподаватель

20 января 2025 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.01 - Ветеринария (Приказ Министерства просвещения России от 23.11.2020 N 657 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 - Ветеринария" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.12.2020 N 61609)) и профессионального стандарта «Работник в области ветеринарии» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 712н от 12.10.2021 г.)

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 5 22 января 2025 г.

Зав. кафедрой Миронов А.Г. к.с-х.н., доцент

22 января 2025 г.

### **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины протокол № 5 27 января 2025 г.

Председатель методической комиссии  
Турицына Е.Г. д.в.н, профессор

27 января 2025 г.

### **Заведующие выпускающими кафедрами по специальности:**

Заведующий выпускающей кафедрой по специальности д.б.н., профессор Смолин С.Г.

27 января 2025 г.

## Оглавление

Аннотация .....	4
1. Требования к дисциплине .....	4
1.1. Внешние и внутренние требования .....	4
1.2. Место дисциплины в учебном процессе .....	4
2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
3. Организационно-методические данные дисциплины .....	6
4. Структура и содержание дисциплины .....	6
4.1. Структура дисциплины .....	6
4.2. Содержание модулей дисциплины .....	7
4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия .....	8
4.4. Содержание занятий и контрольных мероприятий .....	9
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний .....	10
4.5.1 Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний .....	10
5. Взаимосвязь видов учебных занятий .....	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	11
6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9) .....	11
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») .....	11
6.3. Программное обеспечение .....	11
7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций .....	13
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	14
9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины .....	14
9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся .....	14
9.2. Методические указания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	15
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД .....	17
РЕЦЕНЗИЯ .....	18

## Аннотация

Дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл для подготовки студентов по специальности 36.02.01 - Ветеринария. Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой психологии, педагогики и экологии человека.

Дисциплина нацелена на формирование общих (ОК-01, ОК-04, ОК-05) компетенций:

ОК-01 - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК-04 - эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК-05 - осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Содержание дисциплины обусловлено необходимостью ознакомления студентов со спецификой психологического восприятия личности, дающего возможность строить общение в будущей профессиональной деятельности, анализировать коммуникативные процессы, выстраивать общение в процессе коммуникации (устную и письменную), и в дальнейшем применять профессиональной сфере.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, консультации и самостоятельную работу студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий успеваемости в форме тестирования, опроса, решение задач; промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 40 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (16 часов), практические занятия (16 часов), и самостоятельная работа (8 часов).

### Используемые сокращения:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

Л – лекции

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ – практические занятия

СРС – самостоятельная работа студентов

ПС – профессиональный стандарт

## 1. Требования к дисциплине

### 1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Основы микробиологии и иммунологии» включена в ОПОП, в общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки.

Реализация в дисциплине «Основы микробиологии и иммунологии» требований ФГОС СПО, ОПОП СПО и Учебного плана по специальности 36.02.01 - Ветеринария должна формировать следующие компетенции:

ОК-01 - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК-04 - эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК-05 - осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

### 1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Психология общения» включена в ОПОП, относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу. Дисциплина «Психология общения» дает возможность не только обеспечить студентов практическими знаниями и умениями, а также систематизировать систему понятий в области психологии и частности общения. Кроме того,

дисциплина ориентирована на стимулирование творческой активности студентов, формирования свободной личности, владеющей процессами взаимосвязи, взаимопонимания, самовыражения, стремящейся к личностному росту, осознающей свою индивидуальность.

Дисциплина «Психология общения» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Информационные технологии в профессиональной деятельности» / «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии». Особенностью дисциплины является повышение уровня коммуникативной компетентности студентов, которое поможет в дальнейшей профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

## 2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Цель** преподавания дисциплины «Психология общения» состоит в освоении обучающимися теоретических и практических знаний, а также приобретении умений и навыков в области уровня коммуникативной компетентности студентов, которое поможет в дальнейшей профессиональной деятельности.

### Задачи изучения дисциплины:

- знакомство с теоретическими основами взаимосвязи общения и деятельности;
- обучение умению различать механизмы взаимопонимания в общении;
- овладение нормами техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- приобретение обучающимися навыков этические общения;
- знакомство с основами причинами, видами, и способах разрешения конфликтов.

Таблица 1

### Перечень планируемых результатов учебной дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК-4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>

ОК-05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 40 часов, их распределение по видам работ в семестре представлено в таблице 2.

Таблица 2

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час.	по семестрам
		№ 2
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>40</b>	<b>40</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
в том числе:		
Теоретическое обучение (ТО) (лекции)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Консультации		
Самостоятельная работа (СРС)	<b>8</b>	<b>8</b>
в том числе:		
самостоятельное изучение тем и разделов	4	4
самоподготовка к текущему контролю знаний	4	4
<b>Вид контроля: зачет с оценкой</b>		+

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1. Структура дисциплины

Структура дисциплины отражается в таблице 3.

Таблица 3

#### Тематический план

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
<b>Модуль 1. Теоретические и Практические основы психологии общения</b>	<b>29</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>4</b>
<b>Модульная единица 1.1</b> Предмет и значение «Психологии общения»	4	2	2	-

<b>Модульная единица 1.2</b> Общение – основа человеческого бытия	3	1	1	-
<b>Модульная единица 1.3</b> Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	4	2	2	-
<b>Модульная единица 1.4</b> Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	6	2	2	-
<b>Модульная единица 1.5</b> Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	6	2	2	-
<b>Модульная единица 1.6</b> Формы делового общения и их характеристики	6	1	1	4
<b>Модуль 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Модульная единица 2.1</b> Конфликт: его сущность и основные характеристики	6	1	1	4
<b>Модульная единица 2.2</b> Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	6	2	2	-
<b>Модуль 3. Этические формы общения</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>-</b>
<b>Модульная единица 3.1</b> Общие сведения об этической культуре	3	1	1	-
<b>Модульная единица 3.2</b> Деловая корреспонденция	6	2	2	-
<b>ИТОГО</b>	<b>40</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>8</b>

#### 4.2 Содержание модулей дисциплины

##### **Модуль 1. Теоретические и практические основы психологии общения**

**Модульная единица 1.1.** Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека. Единство общения и деятельности

**Модульная единица 1.2.** Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Три стороны общения: коммуникативная, перцептивная, интерактивная. Функции общения: прагматическая, формирующая, подтверждения, организации и поддержания межличностных отношений, внутриличностная. Структура и средства общения.

**Модульная единица 1.3.** Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.

**Модульная единица 1.4.** Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.

**Модульная единица 1.5.** Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания.

**Модульная единица 1.6.** Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Аргументация. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.

## **Модуль 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения**

**Модульная единица 2.1.** Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.

**Модульная единица 2.2.** Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.

## **Модуль 3. Этические формы общения**

**Модульная единица 3.1.** Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности.

**Модульная единица 3.2.** Служебная переписка как основная часть делового этикета. Служебные записки: распоряжения, внутренний распорядок, благодарности, поздравления, приказы.

### **4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия**

Таблица 4

#### **Содержание лекционного курса**

<b>№ п/п</b>	<b>№ модуля и модульной единицы дисциплины</b>	<b>№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий</b>	<b>Вид<sup>1</sup> контрольного мероприятия</b>	<b>Кол-во часов</b>
1	<b>Модуль 1. Теоретические и практические основы психологии общения</b>		<b>Зачет с оценкой</b>	<b>10</b>
	<b>Модульная единица 1.1</b> Предмет и значение «Психологии общения»	<i>Лекция № 1-2.</i> Предмет и значение «Психологии общения»	тестирование, опрос	2
	<b>Модульная единица 1.2</b> Общение – основа человеческого бытия	<i>Лекция № 3.</i> Общение – основа человеческого бытия	тестирование, опрос	1
	<b>Модульная единица 1.3</b> Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	<i>Лекция № 4-5.</i> Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	тестирование, опрос	2
	<b>Модульная единица 1.4</b> Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	<i>Лекция № 6-7.</i> Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	тестирование, опрос	2
	<b>Модульная единица 1.5</b> Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	<i>Лекция № 8-9.</i> Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	тестирование, опрос	2
	<b>Модульная единица 1.6</b> Формы делового общения и их характеристики	<i>Лекция № 10.</i> Формы делового общения и их характеристики	тестирование, опрос	1
	<b>Модуль 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>		<b>Зачет с оценкой</b>	<b>3</b>

2	<b>Модульная единица 2.1</b> Конфликт: его сущность и основные характеристики	<b>Лекция № 11</b> Конфликт: его сущность и основные характеристики	тестирование, решение задач	1
	<b>Модульная единица 2.2</b> Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	<b>Лекция № 12-13.</b> Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	тестирование, решение задач	2
<b>Модуль 3. Этические формы общения</b>			<b>Зачет с оценкой</b>	<b>3</b>
3	<b>Модульная единица 3.1</b> Общие сведения об этической культуре	<b>Лекция № 14.</b> Основные аргументы убеждения собеседника	тестирование	1
	<b>Модульная единица 3.2</b> Деловая корреспонденция	<b>Лекция № 15-16.</b> Деловая корреспонденция	тестирование	2
<b>ИТОГО</b>			<b>Зачет с оценкой</b>	<b>16</b>

#### 4.4. Содержание занятий и контрольных мероприятий

Таблица 5

#### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	<b>Модуль 1. Теоретические и практические основы психологии общения</b>		<b>Зачет с оценкой</b>	<b>10</b>
	<b>Модульная единица 1.1</b> Предмет и значение «Психологии общения»	<b>Занятие № 1-2.</b> Предмет и значение «Психологии общения»	тестирование, опрос	2
	<b>Модульная единица 1.2</b> Общение – основа человеческого бытия	<b>Занятие № 3.</b> Общение – основа человеческого бытия	тестирование, опрос	1
	<b>Модульная единица 1.3</b> Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	<b>Занятие № 4-5.</b> Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	тестирование, опрос	2
	<b>Модульная единица 1.4</b> Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	<b>Занятие № 6-7.</b> Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	тестирование, опрос	2
	<b>Модульная единица 1.5</b> Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	<b>Занятие № 8-9.</b> Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	тестирование, опрос	2

	<b>Модульная единица 1.6</b> Формы делового общения и их характеристики	<i>Занятие № 10.</i> Формы делового общения и их характеристики	тестирование, опрос	1
	<b>Модуль 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>		<b>Зачет с оценкой</b>	<b>3</b>
2	<b>Модульная единица 2.1</b> Конфликт: его сущность и основные характеристики	<i>Занятие № 11</i> Конфликт: его сущность и основные характеристики	тестирование, решение задач	1
	<b>Модульная единица 2.2</b> Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	<i>Занятие № 12-13.</i> Эмоциональное реагирование в Конфликтах и саморегуляция	тестирование, решение задач	2
	<b>Модуль 3. Этические формы общения</b>		<b>Зачет с оценкой</b>	<b>3</b>
3	<b>Модульная единица 3.1</b> Общие сведения об этической культуре	<i>Занятие № 14.</i> Основные аргументы убеждения собеседника	тестирование	1
	<b>Модульная единица 3.2</b> Деловая корреспонденция	<i>Занятие № 15-16.</i> Деловая корреспонденция	тестирование	2
	<b>ИТОГО</b>		<b>Зачет с оценкой</b>	<b>16</b>

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

##### 4.5.1 Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
<b>Модуль 1. Теоретические и практические основы психологии общения</b>			<b>4</b>
1		Психологические способы убеждения собеседника	4
<b>Модуль 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>			<b>4</b>
2		Конфликт: его сущность и основные характеристики	4
<b>ВСЕГО</b>			<b>8</b>

#### 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических/лабораторных/семинарских работ/занятий с тестовыми/экзаменационными вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 7.

Таблица 8

#### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ	Вид контроля
ОК-01	1-16	1-16	тестирование, коллоквиум, зачет с оценкой
ОК-04	1-16	1-16	тестирование, коллоквиум,

Компетенции	Лекции	ЛЗ	Вид контроля
			зачет с оценкой
ОК-05	1-16	1-16	тестирование, коллоквиум, зачет с оценкой

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края <http://mpr.krskstate.ru/>
2. Министерство сельского хозяйств Красноярского края <http://krasagro.ru/>
3. Служба по ветеринарному надзору Красноярского края <http://vetnadzor24.ru/>
4. «Национальная электронная библиотека» Договор № 101/НЭБ/2276 о предоставлении доступа от 06.06.2017 с ФГБУ «РГБ» (доступ до 06.06.2022).
5. Электронно-библиотечная система «Агрилиб» Лицензионный договор № ППД 31/17 от 12.05.2017 ФГБОУ ВО «РГАЗУ» (с автоматической пролонгацией)
6. ЭБС «Лань» (e.lanbook.com) (Ветеринария и сельское хозяйство) Договор № 213/1-18 с ООО «Издательство Лань» (от 03.12.2018 г.) на использование
7. Научные журналы Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU
8. Библиотека Красноярского ГАУ <http://www.kgau.ru/new/biblioteka>
9. Справочная правовая система «Консультант+»
10. Справочная правовая система «Гарант»
11. Электронный каталог научной библиотеки КрасГАУ Web ИРБИС

### 6.3. Программное обеспечение

1. Windows Russian Upgrade Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
2. Microsoft Word 2007 / 2010
3. Microsoft Excel 2007 / 2010
4. Microsoft PowerPoint 2007 / 2010
5. Office 2007 Russian OpenLicensePack Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
6. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО;
7. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition на 1000 пользователей на 2 года (Educational License) Лицензия 1800-191210-144044- 563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021;
8. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 «Антиплагиат ВУЗ»;
9. Opera / Google Chrome / Internet Explorer / Mozilla. Бесплатно распространяемое ПО;
10. Moodle 33.5.6a (система дистанционного образования) Бесплатно распространяемое ПО.

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**

Кафедра Психологии, педагогики и экологии человека

Специальность 36.02.01 – «Ветеринария»

Дисциплина Психология общения

№ п/п	Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения	Необходимо и мое количество экз.	Количество экз. в вузе
						Печ.	Электр.			
<b>основная</b>										
1	Лекции, ПЗ, СРС	Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования // ЭБС Юрайт	Корягина Н. А.	М.: Издательство Юрайт	2019	-	+	-	-	<a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/433403">http://www. biblio-online.ru/bcode/433403</a>
2	Лекции, ПЗ, СРС	Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования // ЭБС Юрайт	Бороздина Г.В.	М.: Издательство Юрайт	2019	-	+	-	-	<a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/450947">http://www. biblio-online.ru/bcode/450947</a>
3	Лекции, ПЗ, СРС	Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования // ЭБС Юрайт	Юферев С.С., Миронов А.Г.	Красноярский ГАУ	2020	-	+	+		<a href="http://www.kgau.ru/new/student/43/content/125.pdf">http://www. kgau.ru/new/student/43/content/125. pdf</a>
<b>дополнительная</b>										
4	Лекции, СРС	Психология общения: учебник и практикум для академического бакалавриата // ЭБС Юрайт	Корягина Н. А., Антонова Н. В., Овсянникова С. В.	М.: Издательство Юрайт	2019	-	+	-	-	<a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/433403">http://www. biblio-online.ru/bcode/433403</a>

Директор Научной библиотеки

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для получения дифференцированного зачета обучающемуся необходимо набрать 100 баллов, в том числе по модулям:

Таблица 10

Распределение баллов по модулям

<i>Дисциплинарные модули (ДМ)</i>	<i>Количество академических часов</i>	<i>Рейтинговый балл</i>
<i>М 1</i>	29	20
<i>М 2</i>	12	10
<i>М 3</i>	9	30
<i>Зачет с оценкой</i>	-	40
<i>Итого часов</i>	<b>50</b>	<b>100</b>

*Текущая аттестация* обучающихся проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах: тестирование; опроса, решение задач на практических занятиях.

Отдельно оцениваются личностные качества студента: своевременное выполнение тестирования и выполнение практических заданий.

На текущей аттестации студент может набрать 40-60 баллов.

Таблица 11

Рейтинг-план

Модуль	Максимально возможный балл по видам работ				ИТОГО
	Текущая работа				
	Тестирование	Решение задач	Опрос	Зачет с оценкой	
М 1	10	-	10	-	20
М 2	10	20	-	-	30
М 3	10		-	-	10
Зачет с оценкой	-	-		40	40
<b>ИТОГО</b>	30	20	10	40	100

Более детально критерии выставления оценок по текущей аттестации прописаны в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

*Промежуточная аттестация* по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачет с оценкой.

Для получения которого обучающемуся необходимо ответить на вопросы.

Итоговая оценка складывается из баллов, полученных в течение семестра на текущей аттестации с баллами полученным на зачете.

Итоговая оценка выставляется путем автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Количество баллов	Оценка
60-72	Удовлетворительно
73-86	Хорошо
87-100	отлично

Для студента, не набравшему требуемое минимальное количество баллов (менее 60) организуется пересдача в соответствующее время по графику ликвидации задолженности. – Режим доступа: [http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik\\_lz.pdf](http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf).

В фонде оценочных средств по дисциплине содержатся тестовые задания, а также прописаны критерии выставления оценок по текущей и промежуточной аттестации.

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения дисциплины необходимо следующее материально-техническое обеспечение

Таблица 11

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	Аудиторный фонд
Лекции	Учебная аудитория, <b>Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»:</b> (660130, Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44 «И», 73,8 кв. м, помещение 7), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.
Практические занятия	Учебная аудитория, <b>Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»:</b> (660130, Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44 «И», 73,8 кв. м, помещение 7), столы ученические, стулья ученические, маркерная доска, рабочие места обучающихся: столы ученические – 24 шт., стулья – 45 шт.; доска меловая– 1 шт., рабочее место преподавателя (стол с ящиками для хранения, офисное кресло). Комплект переносного мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB, учебно-наглядные пособия.
Самостоятельная работа студентов	Для самостоятельной работы студентов имеется помещение (660130, Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44 «А» помещение 1), оснащенное: компьютерной техникой 4 шт. с подключением к сети интернет, принтер HP 2 шт, столы, стулья, учебно-методическая литература.

## 9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

### 9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Дисциплина «Психология общения» читается в одном календарном модуле и содержит три дидактических раздела (модулей).

Реализации компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных форм проведения занятий в размере не менее 20% от аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

**Интерактивная лекция** предусматривает использование презентации и обсуждение рассматриваемых вопросов в непосредственном контакте с обучающимися.

Интерактивное занятие предусматривает участие обучающихся в процессе рассмотрения теоретических и практических вопросов и проблем по тематике занятия.

Для оптимизации учебного процесса рекомендуется часть лекций проводить в форме интерактивной лекции, с использованием презентаций.

На практических занятиях, рекомендуется более тщательное рассмотрение следующих тем:

- виды, функции, структура и средства общения;

- коммуникативный процесс и структура общения;
- взаимодействие в общении: ориентации и стратегии;
- основные аргументы убеждения собеседника;
- механизмы психологического воздействия: принципы, тактики и стратегии.

Так как не все разделы дисциплины рассматриваются на практических занятиях, рекомендуется выделить дополнительные часы на внеаудиторную работу, по следующим темам:

- механизмы самосознания личности и поведения;
- механизмы построения деловой беседы, переговоров, совещаний и дискуссий.

***Особенности организации самостоятельной работы студентов:***

Для получения углубленных знаний по изучаемой дисциплине, для самостоятельной работы студентов рекомендуется использовать ЭУМК по дисциплине «Психология общения» с использованием системы LMS Moodle (на платформе LMS Moodle) / С.С. Юферев; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, Режим доступа: <https://e.kgau.ru/>).

Формой итогового контроля знаний студентов является зачет с оценкой, в ходе которого оценивается уровень теоретических и практических знаний.

**9.2 Методические указания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудио-файлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послушу:
  - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудио-файла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудио-файла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработал:**

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине  
«Психология общения»  
для студентов 1 курсов, обучающихся  
по специальности 36.02.01 – Ветеринария

Дисциплина «Психология общения» является частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла для подготовки студентов по специальности 36.02.01 – «Ветеринария». Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена и направлена на формирование у выпускника общих компетенции.

Рабочая программа содержит цели и задачи дисциплины, компетенции, формируемые в результате освоения предмета. В ней отражены распределение трудоемкости дисциплины по семестрам, структура дисциплины, трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины, содержание лекционного курса, лабораторных занятий и самостоятельной работы с указанием вида контроля, приведены критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенции. Составной частью рабочей программы являются данные об учебно-методическом и материально-техническом обеспечении дисциплины, включая карту обеспеченности литературой.

Рецензируемая рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 – «Ветеринария» и профессионального стандарта «Работник в области ветеринарии». Она выступает основой, с помощью которой осуществляется организация образовательного процесса, и полностью соответствует всем новым требованиям ФГОС ВО.

Рецензент

кандидат педагогических наук, доцент  
кафедры социальной работы и социологии  
ФГБОУ ВО «Сибирский государственный  
университет науки и технологий им.  
Академика М.Ф. Решетнева»



С.А. Столярова