

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины

Кафедра организации и экономики сельскохозяйственного производства

СОГЛАСОВАНО:

Директор ИПБиВМ

_____ Лефлер Т.Ф.

« 29 » марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Красноярского ГАУ

_____ Пыжикова Н.И.

« 29 » марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 Экономические и правовые основы профессиональной
деятельности

ФГОС СПО

Специальность 36.02.03 Зоотехния

Курс: 3

Семестр: 6

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: зоотехник

Срок освоения ОПОП 2 г 10 м



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 27.03.2024 – 20.06.2025

Красноярск, 2024

Составитель: Булыгина С.А., преподаватель

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО, Примерной образовательной программы и Учебного плана по специальности 36.02.03 «Зоотехния».

Программа обсуждена на заседании кафедры «Организация и экономика сельскохозяйственного производства»

Зав. кафедрой: Филимонова Н.Г., д.э.н., профессор

Оглавление

Аннотация.....	4
1. Требования к дисциплине	4
1.1. Внешние и внутренние требования.....	4
1.2. Место дисциплины в учебном процессе.....	4
2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения	5
3. Организационно-методические данные дисциплины	6
4. Структура и содержание дисциплины	6
4.1. Содержание дисциплины	6
4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины	8
4.3. Содержание модулей дисциплины.....	8
4.4. Лекционные / лабораторные / практические / семинарские занятия.....	10
4.5. Лабораторные/практические/семинарские занятия.....	12
4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки.....	13
к текущему контролю знаний	13
5. Взаимосвязь видов учебных занятий	13
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	13
6.1. Основная литература	13
6.2. Дополнительная литература	14
6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	15
6.4. Программное обеспечение	15
7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций	16
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	17
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся.....	18
9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	19

Аннотация

Дисциплина «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» является частью общепрофессионального учебного цикла дисциплин профессиональной подготовки студентов по специальности 36.02.03 «Зоотехния» (ОП.06).

Дисциплина реализуется в Институте прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины Красноярского государственного аграрного университета кафедрой «Организация и экономика сельскохозяйственного производства».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с экономическими условиями и правовым обеспечением профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины должно формировать следующие компетенции:

ОК 02 – использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 – планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 32 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекции (10 ч), практические занятия (22 ч).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль – в форме зачёта с оценкой.

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» включена в ПОП, в состав общеобразовательного учебного цикла дисциплин профессиональной подготовки студентов.

Реализация в дисциплине «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» требований ФГОС СПО, ПОП СПО и Учебного плана по специальности 36.02.03 «Зоотехния» должна формировать следующие компетенции:

ОК 02 – использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 – планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» является основополагающей при обосновании организационных, управленческих и других решений в ходе осуществления профессиональной деятельности.

Особенностью дисциплины является изучение основ осуществления профессиональной деятельности в условиях рыночной экономики.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения

Целью дисциплины «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» является освоение студентами знаний и навыков в области профессиональной деятельности с учётом экономической ситуации в стране и состояния «правового поля».

Задачи дисциплины заключаются в следующем:

- рассмотреть теоретические основы функционирования рыночной экономики;
- изучить спрос и предложение на отдельные товары;
- ознакомиться с теорией потребительского поведения;
- изучить производственные возможности экономики;
- рассмотреть модели рынка;
- изучить макроэкономические показатели развития экономики;
- ознакомиться с понятием, структурой и видами правовых норм;
- изучить основы конституционного, административного, гражданского и трудового права.

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приёмы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

	использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 32 часа. Их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ и семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	по семестрам	
		№ 6	№
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	32	32	
Контактная работа	32	32	
в том числе:			
лекции (Л)	10	10	
лабораторные и практические занятия (ЛПЗ)	22	22	
Вид контроля	зачёт с оценкой		

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины

Таблица 3 – Тематический план

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			ТО	ЛПЗ	СР	
1	Модуль 1 Экономические условия профессиональной деятельности	18	2	16	-	Зачёт с оценкой
2	Модуль 2 Правовое обеспе-	14	8	6	-	Зачёт с

	чение профессиональной деятельности					оценкой
	Итого	32	10	22	-	

4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 4 – Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		ТО	ЛПЗ	
Модуль 1 Экономические условия профессиональной деятельности	18	2	16	-
Модульная единица 1.1 Основы экономики	2	2		-
Модульная единица 1.2 Рыночная экономика	2	-	2	-
Модульная единица 1.3 Спрос и предложение	2	-	2	-
Модульная единица 1.4 Теория потребительского поведения	2	-	2	-
Модульная единица 1.5 Производственные возможности общества и экономический выбор	2	-	2	-
Модульная единица 1.6 Модели рынка	2	-	2	-
Модульная единица 1.7 Система национальных счетов и её показатели	2	-	2	-
Модульная единица 1.8 Совокупный спрос и совокупное предложение	2	-	2	-
Модульная единица 1.9 Макроэкономическая нестабильность: безработица и инфляция	2	-	2	-
Модуль 2 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	14	8	6	-
Модульная единица 2.1 Понятие, структура и виды правовых норм	2	2	-	-
Модульная единица 2.2 Основы конституционного права	2	2	-	-
Модульная единица 2.3 Основы административного права	2	2	-	-
Модульная единица 2.4 Основы гражданского права	2	2	-	-
Модульная единица 2.5 Основы трудового права	2	-	2	-
Модульная единица 2.6 Ответственность сторон при трудовых правоотношениях	4	-	4	-
ИТОГО	32	10	22	-

4.3. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1 Экономические условия профессиональной деятельности

Модульная единица 1.1 Основы экономики

Сущность, предмет и метод экономики. Экономическая система общества. Типы экономических систем, их достоинства и недостатки. Главные вопросы экономики.

Модульная единица 1.2 Рыночная экономика

Понятие и функции рынка. Принципы рыночной экономики. Структура рынка. Инфраструктура рынка.

Модульная единица 1.3 Спрос и предложение

Спрос и величина спроса. Закон спроса. Предложение и величина предложения. Закон предложения. Формирование рыночного равновесия. Эластичность спроса и предложения. Факторы, влияющие на эластичность.

Модульная единица 1.4 Теория потребительского поведения

Эффекты дохода и замещения. Закон убывающей предельной полезности. Кривые безразличия. Бюджетные линии.

Модульная единица 1.5 Производственные возможности общества и экономический выбор

Безграничные потребности. Редкость ресурсов. Полная занятость и полный объём производства. Производственные возможности. Закон возрастающих вменённых издержек. Незанятость ресурсов. Экономический рост.

Модульная единица 1.6 Модели рынка

Чистая (совершенная) конкуренция. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Монополия. Антимонопольная политика.

Модульная единица 1.7 Система национальных счетов и её показатели

Понятие и принципы Системы национальных счетов. Валовой продукт. Добавленная стоимость. Методы расчёта ВВП. Чистый национальный продукт. Национальный доход. Соотношение между основными показателями Системы национальных счетов.

Модульная единица 1.8 Совокупный спрос и совокупное предложение

Совокупный спрос. Совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие: реальный объём производства и уровень цен. Изменения в равновесии.

Модульная единица 1.9 Макроэкономическая нестабильность: безработица и инфляция

Обзор экономических циклов. Безработица. Инфляция: определение и измерение. Влияние инфляции на перераспределение. Влияние инфляции на объём национального продукта.

Модуль 2 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Модульная единица 2.1 Понятие, структура и виды правовых норм

Система права. Ее элементы, отрасли права. Правовая норма: понятие, структура и виды. Соотношение норм права и статьи нормативно-правового акта. Правовое регулирование общественных отношений и его виды. Предмет, пределы и метод правового регулирования. Нормативные правовые акты: понятие, порядок издания и систематизация. Действие нормативных правовых актов в пространстве, во времени и по кругу лиц.

Модульная единица 2.2 Основы конституционного права

Конституционные правоотношения. Основы конституционного строя. Федеративное устройство Российской Федерации. Государственные органы РФ. Организация местного са-

моуправления. Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства РФ. Классификация прав и свобод человека и гражданина.

Модульная единица 2.3 Основы административного права

Административные правоотношения. Государственное управление. Государственная служба. Понятие и виды административных правонарушений.

Модульная единица 2.4 Основы гражданского права

Гражданские правоотношения. Физические лица. Юридические лица. Право собственности. Сделки в предпринимательской деятельности. Виды сделок Гражданско-правовой договор. Заключение, изменение, расторжение договоров.

Модульная единица 2.5 Основы трудового права

Трудовые правоотношения. Рабочее время. Время отдыха. Дисциплина труда и трудовой распорядок. Трудовой договор. Порядок заключения, расторжения, изменения условий трудового договора.

Модульная единица 2.6 Ответственность сторон при трудовых правоотношениях

Понятие, признаки и принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Порядок возмещения ущерба по трудовому законодательству. Понятие и виды трудовых споров и порядок их рассмотрения. Защита трудовых прав работника.

4.4. Лекционные / лабораторные / практические / семинарские занятия

Таблица 5 – Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Модуль 1 Экономические условия профессиональной деятельности		тестирование, зачёт с оценкой	2
	Модульная единица 1.1 Основы экономики	Лекция № 1 Основы экономики	текущий опрос, тестирование	2
2	Модуль 2 Правовое обеспечение профессиональной деятельности		тестирование, зачёт с оценкой	8
	Модульная единица 2.1 Понятие, структура и виды правовых норм	Лекция № 2 Понятие, структура и виды правовых норм	текущий опрос, тестирование	2
	Модульная единица 2.2 Основы конституционного права	Лекция № 3 Основы конституционного права	текущий опрос, тестирование	2
	Модульная единица 2.3 Основы административного права	Лекция № 4 Основы административного права	текущий опрос, тестирование	2
	Модульная единица 2.4 Основы гражданского права	Лекция № 5 Основы гражданского права	текущий опрос, тестирование	2
	ИТОГО		зачёт с оценкой	10

4.5. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 6 – Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Модуль 1 Экономические условия профессиональной деятельности		тестирование, зачёт с оценкой	16
	Модульная единица 1.2 Рыночная экономика	Занятие № 1 Рыночная экономика	опрос, практическое задание	2
	Модульная единица 1.3 Спрос и предложение	Занятие № 2 Спрос и предложение	опрос, практическое задание	2
	Модульная единица 1.4 Теория потребительского поведения	Занятие № 3 Теория потребительского поведения	опрос, практическое задание	2
	Модульная единица 1.5 Производственные возможности общества и экономический выбор	Занятие № 4 Производственные возможности общества и экономический выбор	опрос, практическое задание	2
	Модульная единица 1.6 Модели рынка	Занятие № 5 Модели рынка	опрос, практическое задание	2
	Модульная единица 1.7 Система национальных счетов и её показатели	Занятие № 6 Система национальных счетов и её показатели	опрос, практическое задание	2
	Модульная единица 1.8 Совокупный спрос и совокупное предложение	Занятие № 7 Совокупный спрос и совокупное предложение	опрос, практическое задание	2
	Модульная единица 1.9 Макроэкономическая нестабильность: безработица и инфляция	Занятие № 8 Макроэкономическая нестабильность: безработица и инфляция	опрос, практическое задание	2
2	Модуль 2 Правовое обеспечение профессиональной деятельности		тестирование, зачёт с оценкой	6
	Модульная единица 2.5 Основы трудового права	Занятие № 6 Основы трудового права	опрос, практическое задание	2
	Модульная единица 2.6 Ответственность сторон при трудовых правоотношениях	Занятие № 10 Ответственность сторон при трудовых правоотношениях	опрос, практическое задание	4
	ИТОГО		зачёт с оценкой	22

4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

В процессе освоения дисциплины используются занятия лекционного типа (10 часов) и практические (10 часов). Самостоятельная работа проводится в форме изучения теоретического курса и контролируется через тестирование, опрос. Форма контроля – зачёт с оценкой.

Обучающийся должен готовиться к практическим занятиям: прорабатывать лекционный материал, готовить практические задания в соответствии с тематическим планом. При подготовке к занятию обучающемуся следует обратиться к литературе научной библиотеки ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ». При изучении дисциплины недопустимо ограничиваться только лекционным материалом и одним-двумя учебниками. Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на занятиях. Поэтому подготовка к групповой работе на занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения).

Формы организации самостоятельной работы студентов:

- организация и использование электронного курса дисциплины, размещенного на платформе LMS Moodle для СРС.
- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущим опросам;
- выполнение контрольных заданий;
- выполнение контрольной работы;
- самотестирование по контрольным вопросам (тестам).

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов с тестовыми вопросами и формируемыми компетенциями представлена в таблице 7.

Таблица 7 – Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОК 02, ОК 03	1.1, 2.1-2.4	1.2-1.9, 2.5-2.6			тестирование, зачёт с оценкой
Текущий опрос	1.1, 2.1-2.4	1.2-1.9, 2.5-2.6			
Практические задания		1.2-1.9, 2.5-2.6			
Тестирование	1.1, 2.1-2.4	1.2-1.9, 2.5-2.6			
Зачёт с оценкой	1.1, 2.1-2.4	1.2-1.9, 2.5-2.6			

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Борисов, Е.Ф. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.Ф. Борисов. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 383 с. – <https://urait.ru/bcode/536597>

2. Основы права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.А. Вологдин [и др.]; под общ. ред. А.А. Вологодина. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 417 с. – <https://urait.ru/bcode/555888>

3. Боголюбов, С.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.А. Боголюбов, Е.А. Позднякова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 479 с. – <https://urait.ru/bcode/537232>

6.2. Дополнительная литература

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 6.04.2024 г.)

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 22.04.2024 г., с изм. от 24.05.2024 г.)

6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 29.05.2024 г.)

7. Абуладзе, Д.Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д.Г. Абуладзе, И.Б. Выпрямкина, В.М. Маслова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 374 с. – <https://urait.ru/bcode/538144>

8. Братко, Т.Д. Правоведение. Практикум: учебное пособие для вузов / Т.Д. Братко. – М.: Юрайт, 2024. – 85 с. – <https://urait.ru/bcode/544507>

9. Мигачев, Ю.И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 484 с. – <https://urait.ru/bcode/536339>

10. Основы экономики. Микроэкономика: учебник для среднего профессионального образования / Г.А. Родина [и др.]; под ред. Г.А. Родиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 312 с. – <https://urait.ru/bcode/536828>

11. Право: учебник и практикум для вузов / А.А. Вологдин [и др.]; под общ. ред. А.А. Вологодина. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 417 с. – <https://urait.ru/bcode/555887>

12. Рассолов, И.М. Информационное право: учебник для среднего профессионального образования / И.М. Рассолов. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 427 с. – <https://urait.ru/bcode/545131>

13. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р.А. Курбанов [и др.]; под общ. ред. Р.А. Курбанова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 332 с. – <https://urait.ru/bcode/536620>

14. Чаннов, С.Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С.Е. Чаннов, М.В. Пресняков. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 474 с. – <https://urait.ru/bcode/541740>

15. Экологическое право: учебник для вузов / С.А. Боголюбов [и др.]; под ред. С.А. Боголюбова. – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 318 с. – <https://urait.ru/bcode/535413>

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронные библиотечные системы

Электронная библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru>

Электронные библиотеки

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru>

Научная библиотека Красноярского ГАУ <https://www.kgau.ru/new/biblioteka>

Информационные справочные системы

Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <https://www.consultant.ru>

Информационно-правовой портал «Гарант» <https://www.garant.ru>

Научные базы данных и профессиональные сайты

Правительство Российской Федерации <http://government.ru/>

Министерство экономического развития Российской Федерации
<https://www.economy.gov.ru/>

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации <https://mcx.gov.ru/>

Министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края <https://krasagro.ru/>

Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

Информационно-аналитическая система «Статистика» www.ias-stat.ru

Управление федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю, Республике Хакасия и Республике Тыва <https://krasstat.gks.ru/>

Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)
<https://www.fedstat.ru/>

Российский экономический Интернет-журнал <https://www.e-rej.ru/>

Русскоязычный сайт международного издательства Elsevier (списки журналов Scopus ScienceDirect) <https://www.elseviersciencet.ru>

6.4. Программное обеспечение

№ п/п	Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1	Windows Vista Business Russian Upgrade Open License	Академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008 г.
2	Windows Vista Starter 32-bit Russian	Академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008 г.
3	Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN	Академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008 г.
4	Office 2007 Russian Open License Pack	Академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008 г.
5	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition. 30	Лицензия сертификат № FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012 г.
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах	Лицензионный договор № 158 от 03.04.2019 г. «Антиплагиат ВУЗ»
7	Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)	Бесплатно распространяемое ПО
8	Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия)	Договор сотрудничества
9	Офисный пакет Libre Office 6.2.1	Бесплатно распространяемое ПО
10	Яндекс (Браузер / Диск)	Бесплатно распространяемое ПО
11	Справочная правовая система «Консультант+»	Договор сотрудничества №

		20175200206 от 01.06.2016 г.
12	Справочная правовая система «Гарант»	Учебная лицензия

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, читающим лекции и ведущим практические занятия по дисциплине, в следующих формах:

- тестирование;
- текущий опрос;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность), работа у доски, своевременная сдача тестов.

Промежуточный контроль по дисциплине по результатам семестра проходит в форме зачёта с оценкой.

Таблица 8 – Рейтинг-план дисциплины

Модули	Часы	Баллы
Модуль № 1	18	34
Модуль № 2	14	26
Зачёт с оценкой	-	40
Итого	32	100

Таблица 9 – Распределение баллов по модулям

Модули	Баллы по видам работ				Итого
	Текущий опрос	Практические задания	Тестирование	Контрольная работа	
Модуль № 1	19	-	15	-	34
Модуль № 2	11	-	15	-	26
Зачёт с оценкой	-	-	-	40	40
Итого	30	-	30	40	100

Критерии оценивания текущего опроса

Студенты отвечают на поставленные вопросы как по собственному желанию, так и по предложению преподавателя.

Ответ оценивается в 1 балл, если соответствует поставленному вопросу, изложен в форме краткого суждения, сформулирован чётким языком, исключая неоднозначность трактовки.

Ответы, не соответствующие указанным требованиям, не засчитываются.

Итого по итогам текущего опроса студент может набрать до 30 баллов.

Критерии оценивания текущего тестирования

Текущее тестирование выполняется в системе дистанционного образования Moodle. Оценивание осуществляется по критериям, представленным в таблице 10.

Таблица 10 – Критерии оценивания текущего тестирования

Процент выполнения	Количество баллов
87-100	12-15
73-86	8-11
60-72	5-7
менее 60	-

Итого по итогам текущего тестирования студент может набрать до 30 баллов.

Для допуска к промежуточному контролю студент должен набрать необходимое количество баллов по итогам текущей аттестации – 40-60 баллов. Существующие задолженности обрабатываются студентом в форме тестирования (если оно не выполнялось), в виде выполнения конспектов по пропущенным темам занятий.

Критерии оценивания промежуточного тестирования

Промежуточное тестирование выполняется в системе дистанционного образования Moodle. Оценивание осуществляется по критериям, представленным в таблице 11.

Таблица 11 – Критерии оценивания текущего тестирования

Процент выполнения	Количество баллов
87-100	34-40
73-86	27-33
60-72	20-26
менее 60	-

Итого по итогам промежуточного тестирования студент может набрать до 40 баллов.

Итоговая оценка по дисциплине получается суммированием полученных баллов по итогам текущего опроса, текущего и промежуточного тестирования:

- минимальное количество баллов – 60-73 – «удовлетворительно»;
- среднее количество баллов – 74-86 – «хорошо»;
- максимальное количество баллов – 87-100 – «отлично».

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию, предоставляется возможность пройти повторно в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей: http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения всех видов контактной и самостоятельной работы по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС.

Техническое обеспечение дисциплины связано с использованием лекционных классов, оборудованных мультимедийным проектором с экраном для презентаций, возможностью работы студентов в компьютерных классах, имеющих доступ к сети интернет и локальной сети университета.

Таблица 12 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
Специальные помещения	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 2–14 – Кабинет социально-экономических дисциплин.</p> <p>Доска аудиторная одноэлементная, стол письменный компьютерный, стол студенческий 2-местный, кресла – 14 шт., стол письменный 1-тумбовый, переносное мультимедийное оборудование: проектор NEC, ноутбук Asus, экран, переносное мультимедийное оборудование: проектор NEC, ноутбук Asus, экран.</p>	660130 г. Красноярский край, Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 А
Помещения для самостоятельной работы	
<p>Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06: компьютеры Core i3 -2120 3.3 Ghz с подключением к сети интернет, мультимедийный комплект: проектор Panasonic, экран, принтер (МФУ)LaserJetM 1212, столы, стулья, учебно-методические аудио- и видеоматериалы, учебно-методическая литература.</p>	660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44 «Г»
<p>Читальный зал научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 2-06. 51 посадочное место: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, Гигабитный интернет, Wi-fi, 2 компьютера на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами (инв. № 1101040757-1101040759, 1101040761, 1101040762, 1101040767, 1101040768, 1101040775), мультимедийный проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung</p>	660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44 «Г»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

В ходе лекций рекомендуется:

- конспектировать учебный материал;
- обращать внимание на определения и формулировки, раскрывающие содержание рассматриваемых вопросов, основные положения;
- с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов и разбора конкретных ситуаций, задавать лектору уточняющие вопросы.

Практические занятия направлены на углубление теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. Практическое занятие должно проводиться с предварительной подготовкой вопросов для самостоятельного изучения и ознакомлением обучающихся с основной и дополнительной литературой.

Самостоятельная работа по дисциплине включает, главным образом, изучение дополнительных вопросов по тематике модульных единиц, углубляющих и конкретизирующих получаемые знания и умения.

В связи с большим объёмом информации, который необходимо освоить в процессе изучения дисциплины, предполагается постоянное консультирование обучающихся как во время занятий, так и в специально выделенное время.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. Размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. Выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. Оснащение надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. Возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Таблица 13 – Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;
С нарушением зрения	– в печатной форме увеличенных шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РЦД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

Бульгина С.А., преподаватель
