

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧ-  
РЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра Информационные технологии и  
математическое обеспечение информаци-  
онных систем

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор ИЭиУ АПК  
Шапорова З.Е.

« 28 » марта 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор  
Пыжикова Н.И.

« 29 » марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Иностраный язык делового и профессионального общения в ИТ-сфере**

ФГОС ВО

Направление подготовки **09.04.03** «Прикладная информатика»

Направленность (профиль) «Цифровые технологии в АПК»

Курс 1

Семестр (ы) 1,2

Форма обучения очная

Квалификация выпускника магистр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 27.03.2024 – 20.06.2025

Красноярск, 2024

Составители: Худолей Н.В

« 5 » 03 2024 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.04.03  
Прикладная информатика профессионального стандарта № 922 от 19.09.2017 г.

Программа обсуждена на заседании кафедры Информационных технологий и и математического обеспечения информационных систем (ИТМОИС)  
протокол № 7 «5» 03 2024 г.

Зав. кафедрой ИТМОИС Калитина В.В. канд.пед.наук

«5» 03 2024 г.

\* - В качестве рецензентов могут выступать работодатели, вузы по профилю, НИИ

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института экономики и управления АПК протокол № 7 «18» марта 2024 г.

Председатель методической комиссии Института экономики и управления АПК ст. преподаватель Рожкова А.В. «18» марта 2024 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки  
09.04.03 – «Прикладная информатика»

Калитина В.В. канд.пед.наук

«18» 03 2024 г.

## Содержание

АННОТАЦИЯ .....	5
<b>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ...</b>	<b>5</b>
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>7</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>8</b>
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....</b>	<b>16</b>
6.2. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	23
ИНТЕРНЕТ РЕСУРСЫ, ЭЛЕКТРОННЫЕ БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ .....	23
<i>Критерии оценивания</i> .....	26
<i>Изменения</i> .....	31

## Аннотация

Дисциплина «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки магистрантов по направлению подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика», направленность (профиль): «Прикладная информатика в агропромышленном комплексе». Дисциплина реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой «Иностранные языки и профессиональные коммуникации».

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций выпускника:

- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с овладением разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка, как в повседневном, так и профессиональном общении.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме индивидуального и фронтального опроса и промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Программой дисциплины предусмотрены лабораторные занятия 64 ч. и 116 ч. самостоятельной работы обучающихся.

### 1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» включена в ОПОП, в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки магистрантов.

Предшествующим курсом, на котором непосредственно базируется дисциплина «Профессиональный иностранный язык» является курс изучения иностранного языка на 1 курсе бакалавриата.

Дисциплина «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» является основополагающей для изучения дисциплины «Иностранный язык» на следующей степени обучения (аспирантура).

Особенностью дисциплины «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» является формирование основ информационно-коммуникативной деятельности, направленной на использование иностранного языка как средства получения профессионально значимой информации из иноязычных источников, а также как средство профессиональной иноязычной коммуникации.

Контроль знаний магистратов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Цель учебной дисциплины** – основной целью дисциплины «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» является развитие профессионально-ориентированной иноязычной коммуникативной компетентности, позволяющей осуществлять деловое общение в условиях межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач.

**Задачи дисциплины:**

Формирование знаний о лексико-грамматических средствах иностранного языка в коммуникативных ситуациях делового общения; нормах делового этикета, правилах оформления деловой документации, правилах деловой и корпоративной этики в условиях межкультурной коммуникации; способах выражения пространственно-временных, логических, модальных, количественных и качественных отношений на иностранном языке; терминологии иностранного языка в профессиональной сфере и способы составления терминологических глоссариев; требованиях к оформлению документации, к составлению и представлению презентационных материалов, принятые в профессиональной коммуникации; правилах и принципах аннотирования, реферирования и перевода текстов профессионально-ориентированных текстов.

Формирование умений: выполнять письменные проектные задания, создавать и редактировать иноязычные тексты профессионального назначения (деловая переписка, отчеты, инструкции, презентации); заполнять формуляры и бланки, вести запись основных мыслей и фактов, составлять отчеты; извлекать, анализировать и систематизировать необходимую информацию профессионального назначения из иноязычных источников; логически верно, аргументированно и ясно строить устную (монологическую и диалогическую) и письменную речь; осуществлять реферирование, аннотирование и перевод профессионально-ориентированных текстов; переводить профессионально-деловую информацию из одной знаковой системы в другую (из текста в таблицу, из аудиовизуального ряда в текст и т.п.); понимать смысловое содержание в процессе чтения аутентичных текстов по специальности на разных носителях; понимать устную речь в пределах профессиональной тематики; составлять глоссарии терминов; составлять и выступать с презентацией и публичным докладом.

Овладение лексическими, грамматическими, структурно-композиционными навыками в пределах тематики деловой межкультурной коммуникации; навыками поиска, восприятия, анализа, обобщения и систематизации информации на иностранном языке; навыками создания устных и письменных текстов разных типов с целью общения, а также изучения зарубежного опыта в профессиональной деятельности; навыками культуры речевого и невербального поведения в условиях деловой межкультурной коммуникации; навыками публичной речи на иностранном языке; навыками самостоятельной работы с многоязычными электронными словарями, с базами данных, с основными информационно-поисковыми системами на иностранных языках; приемами аннотирования, реферирования и письменного перевода.

Таблица 1

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на государственном и иностранном языке</p> <p>УК-4.2. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>ИУК-4.3. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных пуб-</p>	<p>УК-4.1. Знать: - правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; - современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; - существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия;</p> <p>УК-4.2. Уметь: - применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для акаде-</p>

	личных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.	мического и профессионального взаимодействия; УК-4.3. Владеть: - методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>ИУК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p>УК-5.1. Знать: - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; - особенности межкультурного разнообразия общества; - правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия;</p> <p>УК-5.2. Уметь: - понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;</p> <p>УК-5.3. Владеть: - методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.</p>

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

#### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач ед.	час.	по семестрам	
			№ I	II
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>6</b>	216	108	108
<b>Контактная работа</b>	<b>1,8</b>	<b>64</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
Лабораторные работы (ЛР)/в том числе в интерактивной форме		64	32/10	32/10
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>3,2</b>	<b>116</b>	<b>76</b>	<b>40</b>
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов		71	41	30
самоподготовка к текущему контролю знаний		36	26	10
подготовка к зачету		9	9	
Подготовка к экзамену	<b>1</b>	<b>36</b>		36

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач ед.	час.	по семестрам	
			№ I	II
<b>Вид контроля:</b>			зачет	экзамен

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

##### Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
<b>Модуль 1. Наука и образование</b>	<b>108</b>		<b>32</b>	<b>76</b>
Модульная единица 1 Высшее образование	49	-	16	33
Модульная единица 2 Наука	50	-	16	34
Подготовка к зачету	9	-	-	<b>9</b>
<b>Модуль 2. Научное исследование</b>	<b>108</b>	-	<b>32</b>	<b>40</b>
Модульная единица 3 Исследование	36	-	16	20
Модульная единица 4 Моя специальность: прикладная информатика	36	-	16	20
Подготовка к экзамену	<b>36</b>			
<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>	-	<b>64</b>	<b>116</b>

##### 4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1 содержит следующие модульные единицы:

1. «Высшее образование». Введение, закрепление и контроль закрепления лексического материала. Грамматический материал.
2. «Наука». Введение, закрепление и контроль закрепления лексического материала. Грамматический материал.

Модуль 2 содержит следующие модульные единицы:

1. «Исследование». Введение, закрепление и контроль закрепления лексического материала. Грамматический материал.
2. «Моя специальность: прикладная информатика». Введение, закрепление и контроль закрепления лексического материала. Грамматический материал.

##### 4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

##### Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. (название)</b>			
	Модульная единица 1. (название)	Лекция № 1. (название)		
	Учебным планом не предусмотрено			

<sup>1</sup> Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

#### 4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

##### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
<b>1.</b>	<b>Модуль 1 Наука и образование</b>		<b>Зачет</b>	<b>32</b>
	<b>Модульная единица 1</b> Высшее образование	Занятие № 1. <u>Лексика:</u> Введение и первичное закрепление нового лексического материала. <u>Грамматика:</u> Формы и употребление глагола (утвердительные, вопросительные и отрицательные предложения). Употребление личных глаголов в пассивом и активном залоге. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания. <u>Аудирование:</u> Текст по специальности. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 2. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Грамматика:</u> Порядок слов простого предложения. Местоимения. <u>Говорение:</u> Диалогические высказывания. <u>Чтение:</u> Просмотровое чтение. <u>Аудирование:</u> Текст по специальности. <u>Письмо:</u> аннотация текста	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 3. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Грамматика:</u> Деепричастные и причастные обороты. <u>Говорение:</u> Монологиче-	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2

<sup>2</sup> Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
		ские, диалогические высказывания по теме. <u>Чтение:</u> Изучающее чтение. <u>Письмо:</u> Реферат текста.		
		Занятие № 4. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> Диалогические и монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Поисковое и изучающее чтение. <u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 5. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> Диалогические и монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Поисковое и изучающее чтение. <u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 6 <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Поисковое и изучающее чтение. <u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 7 <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Говорение:</u> Диалогические и монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Поисковое и изучающее чтение. <u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 8 <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Говорение:</u> Диалогические	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
		и монологические высказывания. Чтение: Поисковое и изучающее чтение. Аудирование: Извлечение детальной информации.		
	<b>Модульная единица 2. Наука</b>	Занятие № 9 <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение. <u>Грамматика:</u> Пассивные конструкции.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 10 <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Чтение:</u> Изучающее чтение и поисковое чтение. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания по теме. <u>Письмо:</u> Реферат текста.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 11 <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Аудирование:</u> Извлечение общей информации. <u>Письмо:</u> Аннотация текста.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 12 <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические, диалогические высказывания. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 13 <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Изучающее чтение. <u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации. <u>Грамматика:</u> Инфинитив.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Занятие № 14 <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические, диалогические высказывания. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 15 <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические, диалогические высказывания. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 16 <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические, диалогические высказывания. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
<b>2.</b>	<b>Модуль 2 Научное исследование</b>		<b>Экзамен</b>	<b>32</b>
	<b>Модульная единица 3. Исследование</b>	Занятие № 17 <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания по теме. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение. <u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации. <u>Письмо:</u> Реферат текста.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 18 <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Говорение:</u> Диалогические высказывания по теме. <u>Чтение:</u> Просмотровое чтение. <u>Письмо:</u> Аннотация текста.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 19	Индивидуальный и	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
		<p><u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала.</p> <p><u>Говорение:</u> Монологические и диалогические высказывания по теме.</p> <p><u>Чтение:</u> Поисковое чтение.</p> <p><u>Грамматика:</u> Причастный оборот.</p>	фронтальный опрос.	
		<p>Занятие № 20</p> <p><u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала.</p> <p><u>Говорение:</u> Монологическое высказывание.</p> <p><u>Чтение:</u> Поисковое чтение.</p> <p><u>Письмо:</u> Реферат текста.</p>	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		<p>Занятие № 21</p> <p><u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала.</p> <p><u>Говорение:</u> Монологические, диалогические высказывания по теме.</p> <p><u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации.</p>	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		<p>Занятие № 22</p> <p><u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала.</p> <p><u>Говорение:</u> Диалогические высказывания по теме.</p> <p><u>Чтение:</u> Просмотровое чтение.</p> <p><u>Письмо:</u> Аннотация текста.</p>	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		<p>Занятие № 23</p> <p><u>Лексика:</u> Контроль лексического материала.</p> <p><u>Говорение:</u> Монологические высказывания по теме.</p> <p><u>Чтение:</u> Просмотровое чтение.</p> <p><u>Письмо:</u> Аннотация текста.</p>		2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Занятие № 24 <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Говорение:</u> Диалогические высказывания по теме. <u>Чтение:</u> Просмотровое чтение. <u>Письмо:</u> Аннотация текста.		2
	<b>Модульная единица 4.</b> Моя специальность: агрохимия и агропочвоведение	Занятие № 25 <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания по теме. <u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 26 <u>Грамматика:</u> Введение нового грамматического материала. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические, диалогические высказывания по теме.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 27 <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологическое высказывание. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Письмо:</u> Подготовка презентации.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 28 <u>Грамматика:</u> Закрепление нового грамматического материала. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Аудирование:</u> Извлечение общей информации. <u>Говорение:</u> Монологическое высказывание.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 29 <u>Грамматика:</u> Закрепление нового грамматического	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
		<p>материала.  <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала.  <u>Чтение:</u> Изучающее чтение.  <u>Говорение:</u> Диалогические высказывания.  <u>Письмо:</u> Реферат текста.</p>		
		<p>Занятие № 30  <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала.  <u>Говорение:</u> Монологические и диалогические высказывания по теме.  <u>Чтение:</u> Поисковое чтение.  <u>Грамматика:</u> Контроль грамматического материала  Занятие № 30  <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала.  <u>Говорение:</u> Монологические и диалогические высказывания по теме.  <u>Чтение:</u> Поисковое чтение.  <u>Грамматика:</u> Контроль грамматического материала</p>	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		<p>Занятие № 31  <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала.  <u>Говорение:</u> Монологические и диалогические высказывания по теме.  <u>Чтение:</u> Поисковое чтение.  <u>Грамматика:</u> Контроль грамматического материала</p>	Индивидуальный и фронтальный опрос	2
		<p>Занятие № 32  <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала.  <u>Говорение:</u> Монологические и диалогические высказывания по теме.  <u>Чтение:</u> Поисковое чтение.  <u>Грамматика:</u> Контроль грамматического материала</p>	Индивидуальный и фронтальный опрос	2
	<b>Итого</b>			<b>64</b>

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Интерактивные формы обучения: групповое (совместное) решение типовых задач, компьютерная симуляция/реализация найденных решений			<b>20</b>

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

##### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа магистрантов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы магистрантов:

- самостоятельное изучение тем и разделов;
- самоподготовка к текущему контролю знаний;
- подготовка к зачету.

Таблица 6

##### Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
<b>Модуль 1 Наука и образование</b>			<b>35</b>
1.	<b>Модульная единица 1.</b> «Высшее образование»	Контрольные задания к текстам, устное монологическое высказывание.	17
2.	<b>Модульная единица 2.</b> «Наука»	Контрольные задания к текстам, устное монологическое высказывание.	18
<b>Модуль 2 Научное исследование</b>			<b>36</b>
3.	«Исследование»	Контрольные задания к текстам, устное монологическое высказывание.	18
4.	«Моя специальность: агрохимия и агропочвоведение»	Контрольные задания к текстам, устное монологическое высказывание.	18
5.	Зачет	Подготовка к зачету	9
6.	Экзамен	Подготовка к экзамену	<b>36</b>
<b>ВСЕГО</b>			<b>116</b>

##### 4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Таблица 7

№ п/п	Темы контрольных работ	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
1.	Учебным планом не предусмотрено	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

##### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний магистрантов

<b>Компетенции</b>	<b>Л</b>	<b>ЛЗ/ПЗ/С</b>	<b>СРС</b>	<b>Другие виды</b>	<b>Вид контро- ля</b>
УК- 4, УК-5	-	1-32	1-32	-	Индивиду- альный и фронтальный опрос.

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**  
**6.1. Карта обеспеченности литературой**

Таблица 9

## КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Иностранных языков и профессиональных коммуникаций  
 Направление подготовки (специальность) 09.04.03 Прикладная информатика  
 Дисциплина Профессиональные коммуникации на иностранном языке

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
ЛЗ	Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Барановская, Т. А. Захарова, А. В. Пospelова, Т. Б. Суворова, Ю. А.; под редакцией Барановской, Т. А.	Юрайт	2021		+				<a href="https://urait.ru/bcode/469617">https://urait.ru/bcode/469617</a>

ЛЗ	Английский язык. General & Academic English (A2–B1): учебник для вузов / В. В. Левченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916- 8745-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Левченко, В. В.	Юрайт	2021		+				<a href="https://urait.ru/bcode/469791">https://urait.ru/bcode/469791</a>
ЛЗ	Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking: учебное пособие для вузов / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 08043-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Чикилева, Л. С.	Юрайт	2021		+				<a href="https://urait.ru/bcode/470273">https://urait.ru/bcode/470273</a>

ЛЗ	<p>Немецкий язык: Учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлениям подготовки 35.04.04 «Агрономия» и 35.04.03 «Агрохимия и агрочвоведение»: учебное пособие / С. А. Цвиркун, Е. Н. Терешкина. — Пенза: ПГАУ, 2015. — 146 с. — Текст: электронный // Лань: электронно- библиотечная система</p>	Цвиркун, С. А.	ПГАУ	2015		+				<a href="https://e.lanbook.com/book/142147">https://e.lanbook.com/book/142147</a>
----	---	----------------	------	------	--	---	--	--	--	---

Дополнительная

ЛЗ	<p>Деловой немецкий язык (B2–C1). Der Mensch und seine Berufswelt : учебник и практикум для вузов — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14033-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].</p>	<p>Ситникова, И. О. Гузь, М. Н.</p>	Юрайт	2020		+				<a href="https://urait.ru/bcode/467519">https://urait.ru/bcode/467519</a>
ЛЗ	<p>Немецкий язык для делового общения + аудиоматериалы в ЭБС: учебник и практикум для вузов — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07774-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].</p>	<p>Лыгаева, М. А. Ульянова, Е.С.</p>	Юрайт	2021		+				<a href="https://urait.ru/bcode/468709">https://urait.ru/bcode/468709</a>

ЛЗ	Английский язык: основы научного перевода: учебное пособие / М.Л. Марус. — Омск: Омский ГАУ, 2019. — 60 с. — ISBN 978-5-89764-781-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.	Марус, М.Л.	Омский ГАУ	2019		+				<a href="https://e.lanbook.com/book/115926">https://e.lanbook.com/book/115926</a>
ЛЗ	Деловая письменная коммуникация на английском языке: учебно-методическое пособие / А. В. Анненкова. — Иркутск: Иркутский ГАУ, 2018. — 200 с. — Текст: электронный //Лань: электронно-библиотечная система.	Анненкова, А.В.	Иркутский ГАУ	2018		+				<a href="https://e.lanbook.com/book/133351">https://e.lanbook.com/book/133351</a>

Директор Научной библиотеки



## 6.2. Программное обеспечение

### *Лицензионное ПО Красноярского ГАУ*

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF - Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019).
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021).

### *Свободно-распространяемое ПО*

1. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования).
2. Oracle VM Virtual Box
3. Wireshark
4. Graphical Network Simulator-3
5. Apache HTTP-сервер

### *Интернет ресурсы, электронные библиотечные системы*

#### *Интернет-ресурсы*

1. Компьютерные сети. Электронный обучающий ресурс <https://e.kgau.ru/enrol/index.php?id=1059> (Moodle)
2. Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» <https://intuit.ru/>
3. Портал CIT Forum <http://citforum.ru/>
4. Форум программистов и сисадминов Киберфорум <https://www.cyberforum.ru/>
5. Информационно-аналитическая система «Статистика» <http://www.ias-stat.ru/>

#### *Электронные библиотечные системы*

1. Каталог библиотеки Красноярского ГАУ -- [www.kgau.ru/new/biblioteka/](http://www.kgau.ru/new/biblioteka/) ;
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека - [www.cnsnb.ru/](http://www.cnsnb.ru/) ;
3. Научная электронная библиотека "eLibrary.ru" – [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) ;
4. Электронная библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <https://urait.ru/>
6. Электронно-библиотечная система «AgriLib» - <http://ebs.rgazu.ru/>
7. Электронная библиотека Сибирского Федерального университета - <https://bik.sfu-kras.ru/>
8. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>
9. Электронная библиотечная система «ИРБИС64+» - [http://5.159.97.194:8080/cgi-bin/irbis64r\\_plus/cgiirbis\\_64\\_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS\\_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5](http://5.159.97.194:8080/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5)
10. Электронный каталог Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края - <https://www.kraslib.ru/>
11. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». <https://cyberleninka.ru>

#### *Информационно-справочные системы*

12. Справочно-правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.8636296761039928>
13. Информационно-правовой портал «Гарант». <http://www.garant.ru/>

#### *Профессиональные базы данных*

14. Коллективный блог по информационным технологиям, бизнесу и интернету. <https://habr.com/ru/>
15. OpenNet. Адрес ресурса: <http://www.opennet.ru/>

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устных фронтальных и индивидуальных опросов. Написание контрольных работ по учебной дисциплине не предусмотрено. Самостоятельная работа магистрантов состоит в самоподготовке к текущему контролю знаний. Для самостоятельной работы магистрантов разработан электронный учебный курс дисциплины «Профессиональный иностранный язык» (английский, немецкий) - на платформе LMS Moodle. Промежуточный контроль по дисциплине реализуется в виде зачёта и экзамена.

### Рейтинг-план

Учебный план дисциплины разбит на два календарных модуля (КМ): 216 ч.

Календарный модуль разбит на 2 дисциплинарных модуля, количество дисциплинарных модулей определено в зависимости от содержания и трудоёмкости разделов дисциплины:

Календарный модуль 1 (КМ <sub>1</sub> )	
Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов
ДМ <sub>1</sub>	108
Подготовка к зачету	9
Итого часов в календарном модуле (КМ <sub>1</sub> )	108

Календарный модуль 2 (КМ <sub>2</sub> )	
Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов
ДМ <sub>2</sub>	72
Подготовка к ЭКЗАМЕНУ	36
Итого часов в календарном модуле (КМ <sub>2</sub> )	108

Распределение рейтинговых баллов по дисциплинарным модулям:

Календарный модуль 1 (КМ <sub>1</sub> )	
Дисциплинарные модули (ДМ)	Рейтинговый балл
ДМ <sub>1</sub>	100
Итого баллов в календарном модуле (КМ <sub>1</sub> )	100
Календарный модуль 2 (КМ <sub>2</sub> )	
Дисциплинарные модули (ДМ)	Рейтинговый балл
ДМ <sub>2</sub>	100
Итого баллов в календарном модуле (КМ <sub>2</sub> )	100

Календарный модуль 1,2				Итого баллов
дисциплинарные модули	баллы по видам работ			
	Индивидуальный опрос	Фронтальный опрос	зачет	
ДМ <sub>1</sub>	30	30	-	60
Итого за КМ <sub>1</sub>	30	30	40	100
	Индивидуальный опрос	Фронтальный опрос	Экзамен	
ДМ <sub>2</sub>	30	30	40	100

Для зачета обучающемуся необходимо набрать минимальное количество баллов – 60-100.

Магистрант, активно работающий на занятиях и показавший хорошие результаты при индивидуальных и фронтальных опросах, может в течение семестра набрать минимальное количество баллов – 60, в таком случае зачет проставляется автоматически.

Магистрант, не набравший минимальное количество баллов, приходит сдавать зачет. За сдачу зачета магистрант может получить 20 - 40 баллов.

Магистранту, не набравшему требуемое минимальное количество баллов (< 60), дается две недели после окончания календарного модуля для добора необходимых баллов.

Результаты зачета определяются оценками «зачтено» и «незачтено» и заносятся в зачетную книжку и ведомость.

Оценка «зачтено» выставляется магистранту, который усвоил программный материал и набрал не менее 60 баллов.

Оценка «незачтено» выставляется магистранту, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большим затруднением решает практические задачи.

Магистранты, не явившиеся на зачет по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), могут быть допущены к зачету распоряжением директора института.

#### **Зачет проходит в устной форме и включает в себя:**

1. Чтение текста. Научное сообщение по теме текста на иностранном языке (пересказ).
2. Беседу с преподавателем на иностранном языке по следующим вопросам:
  1. *Высшее образование.*
  2. *Наука.*

#### **КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

Обучающиеся должны владеть орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической нормами изучаемого языка и правильно использовать их во всех видах речевой коммуникации, представленных в сфере повседневного и научного общения.

Аспект зачета	Зачтено (40 баллов)	Незачтено (менее 40 баллов)
---------------	---------------------	-----------------------------

Чтение текста. Научное сообщение по теме текста на иностранном языке (пересказ).	Логичное изложение содержания с соблюдением лексико-грамматических правил.	Нарушение логики изложения, более 5 лексико-грамматических ошибок, затрудняющих понимание
Беседа с преподавателем на иностранном языке по вопросам 1. <i>Высшее образование.</i> 2. <i>Наука.</i>	Сообщение информации в объеме не менее 15-20 фраз за 5 минут (средний темп речи) с соблюдением лексико-грамматических и фонетических правил. Адекватная реакция на вопросы преподавателя.	Менее 15 фраз, замедленный темп, более 5 ошибок (лекс., грам., фонет. в сумме), непонимание вопросов преподавателя, неумение правильно ответить на них.

**Экзамен проходит в устной форме и включает в себя:**

1. Чтение текста. Научное сообщение по теме текста на иностранном языке (пересказ).
2. Беседу с преподавателем на иностранном языке по следующим вопросам:
  1. *Высшее образование.*
  2. *Наука.*
  3. *Научное исследование.*
  4. *Моя специальность: прикладная информатика.*

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

Обучающиеся должны владеть орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической нормами изучаемого языка и правильно использовать их во всех видах речевой коммуникации, представленных в сфере повседневного и научного общения.

#### ***Критерии оценивания***

Критерии оценивания

Оценка «5» (отлично) ставится, если магистрант пересказывает содержание прочитанного самостоятельно, последовательно, не упуская главного (подробно или кратко, или по плану), правильно отвечает на вопрос, умеет подкрепить ответ на вопрос чтением соответствующих отрывков.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если магистрант допускает 1-2 ошибки, неточности, сам исправляет их.

Оценка «3» удовлетворительно ставится, если магистрант пересказывает при помощи наводящих вопросов преподавателя, не умеет последовательно передать содержание прочитанного, допускает речевые ошибки.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если магистрант не может передать содержание прочитанного.

### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Виды занятий	Аудиторный фонд
Лабораторные/практические занятия	Лабораторные/практические занятия проводятся в (компьютерном классе (или учебной аудитории)), имеющем достаточное количество посадочных мест для размеще-

ния магистрантов.

**Лингафонный кабинет 1-28** – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть, Internet, 6 компьютеров на базе процессора AMD PX4 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, компьютер на базе процессора Core 2 Duo в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, компьютер на базе процессора Celeron в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, 3 компьютера на базе процессора AMD в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, 3 компьютера на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, МФУ Samsung SCX4300.

**Лингафонный кабинет 3-17** – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, стол-кабина преподавателя и 13 столов-кабин учащихся Rinel Bio с дверцей и полкой для размещения системного блока, гарнитура T&D HM510 (25 шт.), аудиторная доска, интерактивная доска Smart technologies 660, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть, Internet, 9 компьютеров на базе процессора AMD в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, 2 компьютера на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, мультимедийный проектор Panasonic PT-D3500E.

Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Офисный пакет приложений Microsoft Office (академиче-

	<p>ская лицензия № 44937729 от 15.12.2008).</p> <p>Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF &amp;#8210; Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019).</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021).</p> <p>Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) – бесплатно распространяемое ПО.</p> <p>Программное обеспечение для управления мультимедийным лингафонным классом Rinel-Lingo (сертификат № 785 от 15.09.2015).</p> <p>(660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 «И»)</p>
--	---

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

С целью реализации компетентного подхода при реализации программы используются образовательные технологии, которые стимулируют активное участие магистрантов учебном процессе и готовят их к профессиональной деятельности. Организация обучения осуществляется в рамках личностно-ориентированного обучения с использованием преимущественно принципов коммуникативного метода обучения иностранным языкам. Такой подход позволяет формировать у магистрантов готовность к использованию иностранного языка в сфере межличностного и профессионального общения с представителями разных культур с использованием иностранного языка. Реализация программы предполагает использование следующих технологий, которые обеспечивают интерактивный характер обучения:

- технологии проблемного обучения;
- метод проектов: индивидуальные и групповые, краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные, информационные исследовательские творческие, практико-ориентированные, виртуальные сетевые;
- деловые и ролевые игры;
- мозговой штурм;
- технология «Технология критического мышления».

С целью индивидуализации обучения и активизации учебной деятельности широко используются информационно-коммуникационные технологии (ИКТ). Использование перечисленных выше технологий позволяет организовать учебный процесс в рамках личностно-ориентированного обучения. Выбор определенной образовательной или педагогической технологии (в том числе и не указанных выше) для решения конкретных учебных задач осуществляется преподавателем в зависимости от конкретной учебной ситуации, когнитивного профиля учебной группы, специфики учебных материалов и других факторов.

## 9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послушу:
  - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории магистрантов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li></ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме увеличенных шрифтом;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла;</li></ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла.</li></ul>

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Адаптивные технологии, применяемые при обучении магистрантов с ОВЗ и инвалидностью

При наличии в группе магистрантов с ограниченными возможностями здоровья следует использовать адаптивные технологии при обучении иностранному языку. При

этом необходимо применять, прежде всего, личностно-ориентированный подход в обучении:

- оценивать психологическое состояние в течение всего занятия;
- выявить жизненный опыт обучаемого по изучаемой теме;
- применять дидактические материалы, позволяющие магистранту использовать при выполнении заданий свой жизненный опыт;
- использовать различные варианты индивидуальной, парной и групповой работы для развития коммуникативных умений магистрантов;
- создать условия для формирования у магистранта самооценки, уверенности в своих силах;
- использовать индивидуальные творческие домашние задания;
- проводить рефлексию занятия (что узнали, что понравилось, что хотелось бы изменить и т.п.).

С этой целью можно применять следующие адаптивные технологии. Для магистрантов с ограниченным слухом:

- использование разнообразных дидактических материалов (карточки, рисунки, письменное описание, схемы и т.п.) как помощь для понимания и решения поставленной задачи;
- использование видеоматериалов, которые дают возможность понять тему занятия и осуществить коммуникативные действия;
- использование письменных творческих заданий (написание сочинений, изложений, эссе по изучаемым темам);
- выполнение творческих заданий с учетом интересов самого обучаемого;
- выполнение письменных упражнений по грамматике;
- выполнение заданий на извлечение информации из текстов страноведческой и профессиональной направленности;
- выполнение тестовых заданий на понимание при чтении текстов;
- выполнение проектных заданий по изучаемым темам или по желанию.

Для магистрантов с ограниченным зрением:

- использование фильмов по страноведению с целью восприятия на слух даваемой в них информации для последующего ее обсуждения;
- использование аудиоматериалов по изучаемым темам, имеющимся на кафедре;
- индивидуальное общение с преподавателем по изучаемому материалу;
- творческие задания по изучаемым темам или по личному желанию с учетом интересов обучаемого.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработали:**

ФИО, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ФИО, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РЕЦЕНЗИЯ

### на рабочую программу по дисциплине

### «Профессиональные коммуникации на иностранном языке»

для подготовки магистров по направлению 09.04.03 «Прикладная информатика»  
направленность «Прикладная информатика в агропромышленном комплексе»

Дисциплина «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» является частью учебного плана подготовки по программе магистратуры направления 09.04.03 «Прикладная информатика» направленность «Прикладная информатика в агропромышленном комплексе». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК.

В рабочей программе дисциплины четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями с учетом направленности (профиля) подготовки.

Структура и содержание рабочей программы включает: аннотацию; цели и задачи освоения дисциплины; место дисциплины в структуре ОПОП; планируемые результаты освоения дисциплины; структуру и содержание дисциплины с распределением разделов по семестрам, указанием трудоемкости, видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; самостоятельную работу обучающихся; учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций; материально-техническое обеспечение дисциплины; методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины; методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программой дисциплины предусмотрены текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация полученных знаний.

Представленная на рецензию рабочая программа оформлена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению рабочих программ по стандартам ФГОС ВО.

Содержательная часть модульных единиц каждого модуля сформирована конкретно и четко, подробно указаны темы занятий и виды контрольных мероприятий. Предложенное программное обеспечение включает актуальные и востребованные современные программы по тематике дисциплины.

На основании вышеизложенного, считаю возможным рекомендовать рабочую программу по дисциплине «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» к использованию в учебном процессе по направлению подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика» направленность «Прикладная информатика в агропромышленном комплексе».

Рецензент:

доцент кафедры вычислительной техники  
ФГАОУ ВО Сибирский федеральный университет,  
Институт космических и информационных  
технологий, канд. техн. наук



Николай  
Анатолевич  
Никулин